

**MANAJEMEN KESISWAAN DALAM
MENINGKATKAN PRESTASI AKADEMIK
DAN NON-AKADEMIK SISWA
DI MTs MIFTAHUL ULUM NGEMPLAK
MRANGGEN DEMAK**

TESIS

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Guna Memperoleh Gelar Magister
Dalam Ilmu Manajemen Pendidikan Islam



Oleh :
Masrokim
NIM : 1703038017

**PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN WALISONGO SEMARANG
2019**

PERNYATAAN KEASLIAN TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Masrokim**
NIM : 1703038017
Judul : **Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non-akademik Siswa di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak**
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan bahwa tesis yang berjudul :

MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN PRESTASI AKADEMIK DAN NON-AKADEMIK SISWA DI MTs MIFTAHUL ULUM NGENEMPLAK MRANGGEN DEMAK

secara keseluruhan adalah hasil penelitian/karya saya sendiri, kecuali bagian tertentu yang dirujuk sumbernya.

Semarang, 18 Juni 2019
Pembuat Pernyataan,

Materai



Masrokim
NIM: 1703038017



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus II Ngaliyan Telp.(024)7601295 Semarang 50185,
www.Walisongo.ac.id

PENGESAHAN TESIS

Tesis yang ditulis oleh :

Nama Lengkap : **Masrokim**
NIM : **1703038017**
Judul Penelitian : **Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non-akademik Siswa di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak**

telah dilakukan revisi sesuai saran dalam Sidang Ujian Tesis pada tanggal 4 Juli 2019 dan layak dijadikan syarat memperoleh Gelar Magister dalam bidang Manajemen Pendidikan Islam.

Disahkan oleh :

Nama lengkap & Jabatan	Tanggal	Tanda tangan
Dr. Hj. Siti Mariam, M.Pd Ketua Sidang/ Penguji	31/7/2019	
Dr. Dwi Istiyani, M.Ag Sekretaris/ Penguji	29-7-2019	
Prof. Dr. Hj. Nur Uhbiyati, M.Pd Pembimbing/ Penguji	31-7-2019	
Prof. Dr. H. Fatah Syukur, M.Ag Penguji1	29-7-2019	
Dr. H. Nur Khoiri, M.Ag Penguji2	31-7-2019	

NOTA DINAS

Semarang, 18 Juni 2019

Kepada Yth.
Dekan FITK UIN Walisongo
di Semarang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini diberitahukan bahwa saya telah melakukan bimbingan, arahan dan koreksi terhadap tesis yang ditulis oleh :

Nama : **Masrokim**
NIM : 1703038017
Program Studi : **Manajemen Pendidikan Islam**
Judul : **Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non-akademik siswa di MTs Miftahul Ulum Ngeplak Mranggen Demak**

Kami memandang bahwa Tesis tersebut sudah dapat diajukan kepada Dekan FITK UIN Walisongo untuk diujikan dalam Sidang Ujian Tesis.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pembimbing,



Prof. Dr. Hj. Nur Uhbiyati, M.Pd
NIP. 195202081976122001

ABSTRACT

Title :The Student Management in Improving Academic and Non-academic Achievement at MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak
Author :Masrokim
NIM : 1703038017

Students' achievement is being concerned by society a lot. The schools which create many students' achievements are seen as positive schools, whereas the schools that create minimal students' achievements are considered to negative schools. So, in order to be chosen by students, parents and society, schools must be able to create students' achievements, both academic and non-academic achievements. This study is intended to answer the problems: (1) How is the planning of student management in improving students' academic and non-academic achievement at MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak? (2) How is the implementation of student management in improving students' academic and non-academic achievements at MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak? (3) How is the evaluation of student management in improving students' academic and non-academic achievements at MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak? These problems are discussed through field research to get students management thinking in improving students' academic and non-academic achievements. The data is obtained by interview, observation, and documentation study. All data are analyzed with interactive analysis through 3 activities, namely data reduction, data presentation, and conclusion. The validity of the data is obtained by source triangulation and technical triangulation.

The result of the study shows that the planning of improving academic achievement includes: (a) The program of the students' intelligence and potential identification. (b) Student grouping program. (c) Learning motivation program. (d) Discipline program. (e) Additional hours of learning program. While planning to improve non-academic achievements include: (a) Identification of non-academic activities that are in accordance with the talents, interests and potential of students. (b) Dissemination of the implementation of non-academic activities. (c) Identification of infrastructures which support non-academic activities. The implementation of improving academic achievement includes:

(a) Identification of intelligence and potential of students. (b) Student grouping. (c) Direction and guidance of learning motivation. (d) Discipline direction and guidance. (e) Organizing additional hours of study. While the implementation of improving non-academic achievements includes: (a) Organizing non-academic activities that are in accordance with the talents, interests and potential of students. (b) Encouraging student participation in non-academic activities. (c) Grouping students according to selected non-academic activities. (d) Appoint some coaches of non-academic activities according to their competencies. (e) The schedule the implementation of non-academic activities. (f) Controlling the discipline of coaches and participants' activities. Evaluation of improving academic achievement includes: (a) Written tests and oral tests. (b) Comparing the achievement of learning outcomes with specified targets. (c) Ask the students to join the Madrasah Science Competition (KSM) regularly. While evaluations to improve non-academic achievements include: (a) Ask the students to get involved in AKSIOMA. (b) Comparing non-academic achievement with the expected target. (c) Finding the cause for whether or not the target is determined to carry out the next strategy.

Keywords: Academic Achievement, Non-academic Achievement, Student Management.

ملخص

العنوان : إدارة الطلاب في ترقية الانجازات الأكاديمي وغير الأكاديمي للطلاب في المدرسة المتوسطة الاسلامية "مفتاح العلوم" غملاء مراتجين دماك

الكاتب : مسرحيم

رقم دفتر القيد: 1703038017

إنجازات الطلاب هي اهتمام المجتمع جدًا. يرى الرأي أنّ المدارس التي تلد إنجازات الطلاب تعدّ المدارس الايجابية، وضدّها أنّ المدارس التي لم تلد إنجازات الطلاب تعدّ المدارس السلبية، لذا، لكي تكون المدرسة اختيارا للطلاب واوليائهم والمجتمع يجب ان تكون قادرة ان تلد إنجازات الطلاب، سواء كانت الانجازات الاكاديمي وغير الاكاديمي. هدف هذا البحث حلّ المسائل (١) كيف تخطيط إدارة الطلاب في ترقية الانجازات الاكاديمي وغير الاكاديمي للطلاب في المدرسة المتوسطة الاسلامية "مفتاح العلوم" غملاء مراتجين دماك؟ (٢) كيف تنفيذ إدارة الطلاب في ترقية الانجازات الاكاديمي وغير الاكاديمي للطلاب في المدرسة المتوسطة الاسلامية "مفتاح العلوم" غملاء مراتجين دماك؟ (٣) كيف تقييم إدارة الطلاب في ترقية الانجازات الاكاديمي وغير الاكاديمي للطلاب في المدرسة المتوسطة الاسلامية "مفتاح العلوم" غملاء مراتجين دماك؟ هذه المسائل يبحث بالمناقسة الميدانية لحصل الفكرة عن إدارة الطلاب في ترقية الانجازات الاكاديمي وغير الاكاديمي للطلاب في المدرسة المتوسطة الاسلامية "مفتاح العلوم" غملاء مراتجين دماك. تؤخذ البيانات بطريق المقابلة والمراقبة ودراسات الوثائق. كلّ البيانات تحلّل بتحليل التفاعل من ثلاثة انشطة، وهي حدّ البيانات وعرض البيانات واستخلاص النتائج. وتصحيح البيانات تؤخذ بطريق تثليث المصدر وتثليث التفني.

تظهر نتيجة هذه المباحثة أن التخطيط لترقية الانجازات الاكاديمي بطريق: (أ) برامج لتقييم ذكاء الطلاب وإمكاناتهم. (ب) برنامج تقسيم الفصل. (ج) برنامج تحفيز التعلم. (د) برنامج الانضباط. (هـ) برنامج ساعات التعلم الزيادي. والتخطيط لترقية الإنجازات غير

الأكاديمية: (أ) تحديد الأنشطة غير الأكاديمية التي تتوافق مع مواهب الطلاب واهتماماتهم وإمكاناتهم. (ب) تبليغ تنفيذ الأنشطة غير الأكاديمية. (ج) تحديد البنية التحتية التي تدعم الأنشطة غير الأكاديمية. و تنفيذ ترقية الإنجازات الأكاديمية بطريق: (أ) تحديد ذكاء الطلاب وإمكاناتهم. (ب) تقسيم الفصل. (ج) توجيه دوافع التعلم. (د) اتجاه الانضباط والتوجيه. (هـ) تنظيم ساعات الدراسة الزيادة. وأن تنفيذ ترقية الإنجازات غير الأكاديمية بطريق: (أ) تنظيم أنشطة غير الأكاديمية تتوافق مع مواهب الطلاب واهتماماتهم وإمكاناتهم. (ب) تشجيع مشاركة الطلاب في الأنشطة غير الأكاديمية. (ج) تجميع الطلاب وفقًا للأنشطة غير الأكاديمية المختارة. (د) تعيين مدرّبين للأنشطة غير الأكاديمية حسب اختصاصهم. (هـ) تحديد توقيت الأنشطة غير الأكاديمية. (و) السيطرة على انضباط المدرّبين والمشاركين في النشاط. و تقييم ترقية الإنجازات الأكاديمية بطريق: (أ) الاختبارات الكتابية والاختبارات الشفوية. (ب) مقارنة تحقيق نتائج التعلم مع الأهداف المحددة. (ج) إشراك الطلاب بنشاط في مسابقة العلوم بالمدرسة. وتقييم ترقية الإنجازات غير الأكاديمية بطريق (أ) إشراك الطلاب بنشاط في أكسيوما. (ب) مقابلة التحصيل غير الأكاديمي بالأهداف المتوقعة. (ب) العثور على سبب ما إذا كان الهدف مصممًا على تنفيذ الطريق الآتي.

الكلمات المفتاحية: إدارة الطلاب ، الإنجازات الأكاديمية ، الإنجازات غير الأكاديمية

ABSTRAK

Judul :Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non-akademik Siswa di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak
Penulis : Masrokim
NIM : 1703038017

Prestasi siswa sangat menjadi perhatian masyarakat. Sekolah yang mampu menciptakan prestasi siswa dipandang sekolah yang positif, sebaliknya sekolah yang minim menciptakan prestasi siswa dipandang sekolah negatif. Maka agar menjadi sekolah pilihan siswa, orang tua dan masyarakat, sekolah harus mampu menciptakan prestasi siswanya, baik prestasi akademik dan non-akademik. Penelitian ini dimaksudkan untuk menjawab permasalahan: (1) Bagaimana perencanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik siswa di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak? (2) Bagaimana pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik siswa di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak? (3) Bagaimana evaluasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik siswa di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak? Permasalahan tersebut dibahas melalui penelitian lapangan di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak untuk mendapatkan pemikiran manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik siswa. Datanya diperoleh dengan cara wawancara, observasi, dan studi dokumentasi. Semua data dianalisis, dengan analisis interaktif melalui 3 kegiatan, yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Keabsahan data diperoleh dengan triangulasi sumber dan triangulasi teknik

Hasil penelitian menunjukkan bahwa perencanaan meningkatkan prestasi akademik meliputi: (a) Program identifikasi kecerdasan dan potensi siswa. (b) Program pengelompokan siswa. (c) Program motivasi belajar. (d) Program kedisiplinan. (e) Program jam tambahan belajar. Sedangkan perencanaan meningkatkan prestasi non-akademik meliputi: (a) Identifikasi kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat, minat dan potensi siswa. (b) Sosialisasi pelaksanaan kegiatan non-akademik. (c) Identifikasi sarana-prasarana penunjang kegiatan non-akademik. Pelaksanaan meningkatkan prestasi akademik meliputi: (a) Identifikasi

kecerdasan dan potensi siswa. (b) Penelompokan siswa. (c) Pengarahan dan bimbingan motivasi belajar. (d)Pengarahan dan pembinaan kedisiplinan. (e) Penyelenggaraan jam tambahan belajar. Sedangkan pelaksanaan meningkatkan prestasi non-akademik meliputi: (a)Penyelenggaraan kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat, minat dan potensi siswa. (b) Mendorong keikutsertaan siswa pada kegiatan non-akademik. (c) Mengelompokkan siswa sesuai kegiatan non-akademik yang dipilih. (d)Menunjuk pembina kegiatan non-akademik sesuai kompetensinya. (e)Menjadwal waktu pelaksanaan kegiatan non-akademik. (f)Mengendalikan kedisiplinan pembina dan peserta kegiatan.Evaluasi meningkatkan prestasi akademik meliputi: (a)Tes tulis dan tes lisan. (b) Membandingkan pencapaian hasil pembelajaran dengan target yang ditentukan. (c)Aktif mengikutsertakan siswa pada Kompetisi Sains Madrasah (KSM). Sedangkan evaluasi meningkatkan prestasi non-akademik meliputi: (a)Aktif mengikutsertakan siswa pada AKSIOMA. (b)Membandingkan pencapaian prestasi non-akademik dengan target yang diharapkan. (c)Mencari penyebab terpenuhi atau tidaknya target yang ditentukan untuk melakukan strategi selanjutnya.

Kata Kunci: *Manajemen Kesiswaan, Prestasi Akademik, Prestasi Non-akademik*

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN
Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
Nomor: 158/ 1987 dan Nomor: 0543b/U/1987

No	Arab	Latin
1	ا	Tidak dilambangkan
2	ب	B
3	ت	T
4	ث	ṡ
5	ج	J
6	ح	ḥ
7	خ	Kh
8	د	D
9	ذ	Ẓ
10	ر	R
11	ز	Z
12	س	S
13	ش	Sy
14	ص	ṡ
15	ض	ḍ

No	Arab	Latin
16	ط	ṡ
17	ظ	ẓ
18	ع	‘
19	غ	G
20	ف	F
21	ق	Q
22	ك	K
23	ل	L
24	م	M
25	ن	N
26	و	W
27	ه	H
28	ء	’
٢٩	ي	Y

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Dzat yang penulis selalu mohon pertolongan-Nya. Tidak lupa penulis panjatkan shalawat serta salam kepada Nabi Agung Muhammad SAW, yang menjadi penerang manusia dari masa kegelapan ke masa terang benerang.

Tesis berjudul “Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non-akademik Siswa di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak” ini disusun guna memenuhi sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar Magister Pendidikan Islam pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Walisongo Semarang.

Selesainya penulisan Tesis ini berkat bantuan dari Dosen Pembimbing yang ditetapkan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu sudah sepatutnya peneulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Rektor UIN Walisongo Semarang, Prof. Dr. H. Imam Taufiq, MA, yang memimpin UIN Walisongo Semarang dengan sukses, sehingga proses perkuliahan berjalan dengan sangat baik.
2. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Walisongo Semarang, Dr. H. Raharjo, M.Ed.St, yang selalu memberikan pengarahan dan semangat guna menyelesaikan penulisan Tesis ini.
3. Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Walisongo Semarang, Prof. Dr. H. Fatah Syukur, M.Ag, yang telah memberikan izin penelitian dalam rangka penyusunan Tesis ini.

4. Kepala Prodi dan Sekretaris Prodi S2 Manajemen Pendidikan Islam UIN Walisongo Semarang Dr. H. Muslih, MA dan Dr. H. Ahwan Fanani, M.Ag, sebagai pengelola studi, serta selalu memberikan pengarahan dan motivasi atas terselesainya Tesis ini.
5. Dosen Pembimbing, Prof. Dr. Hj. Nur Uhbiyati, M.Pd, yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan arahan dengan keikhlasan dan kesabaran dalam penyusunan Tesis ini, sehingga penelitian ini terselesaikan dalam waktu yang ditentukan.
6. Segenap Dosen, pegawai, dan seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Walisongo Semarang, yang telah mengantarkan penulis menyelesaikan studi di Pascasarjana UIN Walisongo Semarang.
7. Rekan-rekan Mahasiswa Pascasarjana UIN Walisongo Semarang Program Studi Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2017, yang selalu ada dalam kebersamaan, baik dalam suka dan duka, dan saling member motivasi dalam menyelesaikan penulisan Tesis.
8. Kepala MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak, KH. Muhyiddin, M.Pd.I, beserta para Pendidik dan Tenaga Kependidikannya, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian, dan membenatu kelancaran terselesainya penulisan Tesis ini.
9. Ibunda penulis, Kalsum, yang selalu mendo'akan-ku, agar terselesaikan studi dan penulisan Tesis ini.
10. Istri tercinta penulis, Siti Aisyah, yang selalu memberikan dukungan moral selama studi dan penulisan Tesis ini.

11. Ketiga buah hati penulis, Muhammad Syafiq, Zahrotul Mufidah, dan Azka Hammiyya, yang karena mereka diriku termotivasi menyelesaikan studi dan penulisan Tesis ini.

Dengan memohon kepada Allah SWT, semoga kebaikan mereka dibalas oleh Allah SWT dengan sebaik-baiknya pembalasan dan sebagai amal yang mendapat ridha-Nya. Akhirnya karya tulis ini penulis persembahkan kepada pembaca. Penulis harapan saran dan kritik yang bersifat konstruktif demi kemaslahatan karya tulis ilmiah ini. Semoga karya tulis ilmiah ini bermanfaat, memberikan sumbangan pengembangan dalam kajian-kajian pendidikan Islam, dan mendapat ridha Allah SWT, Amin.

Semarang, 18 Juni 2019
Penulis,

Masrokim
NIM: 1703038017

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYTAAN KEASLIAN	iii
PENGESAHAN	v
NOTA PEMBIMBING	vii
ABSTRAK	ix
TRANSLITERASI	xv
KATA PENGANTAR	xvii
DAFTAR ISI	xxi
BAB I: PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
D. Kajian Pustaka.....	7
E. Kerangka Teori	14
F. Kerangka Berpikir	19
G. Metode Penelitian	23
H. Sistematika Pembahasan	31
 BABII:MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN PRESTASI AKADEMIK DAN NON-AKADEMIK SISWA	
A. Konsep Manajemen Kesiswaan.....	33
1. Manajemen	33
a. Pengertian Manajemen... ..	33
b. Tujuan Manajemen... ..	36
c. Fungsi Manajemen... ..	37
2. Manajemen Kesiswaan.....	40
a. Pengertian Manajemen Kessiwaan... ..	40
b. Fungsi dan Tujuan Manajemen Kesiswaan... ..	42
c. Prinsip-Prinsip Manajemen Kesiswaan... ..	43
d. Ruang Lingkup Manajemen Kesiswaan... ..	44
e. Pendekatan Manajemen Kesiswaan.....	50
f. Program Pembinaan Manajemen Kesiswaan.....	51
B. Prestasi Akademik dan Non-akademik.....	54
1. Prestasi Akademik.....	55
2. Prestasi Non-akademik.....	57

3. Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Prestasi Belajar... 60	
C..Manajemen Kesiswaan untuk meningkatkan Prestasi Akademik dan Non-akademik	66
1. Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi akademik	67
2. Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi akademik	72

BAB III: PERENCANAAN MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN PRESTASI AKADEMIK DAN NON-AKADEMIK DI MTs MIFTAHUL ULUM NGEMPLAK MRANGGEN DEMAK SERTA ANALISINYA

A. Perencanaan Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Akademik dan Analisisnya.....	77
1. Paparan Perencanaan Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Akademik... ..	78
2. Analisis Perencanaan Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Akademik... ..	86
B. Perencanaan Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Non-akademik dan Analisisnya... ..	84
1. Paparan Perencanaan Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Non-Akademik... ..	84
2. Analisis Perencanaan Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Non-Akademik... ..	86

BAB IV: PELAKSANAAN MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN PRESTASI AKADEMIK DAN NON-AKADEMIK DI MTs MIFTAHUL ULUM NGEMPLAK MRANGGEN DEMAK

A. Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Akademik dan Analisisnya.....	89
1. Paparan Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Akademik... ..	89
2. Analisis Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Akademik... ..	93

B. Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Non-akademik dan Analisisnya	95
1. Paparan Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Non-Akademik... ..	95
2. Analisis Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Non-Akademik... ..	99

BAB V: EVALUASI MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN PRETASI AKADEMIK DAN NON-AKADEMIK DI MTs MIFTAHUL ULUM NGENEMPLAK MRANGGEN DEMAK

A. Evaluasi Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Akademik dan Analisisnya.....	103
1. Paparan Evaluasi Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Akademik... ..	103
2. Analisis Evaluasi Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Akademik... ..	105
B. Evaluasi Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Non-akademik dan Analisisnya...	107
1. Paparan Evaluasi Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Non-Akademik... ..	107
2. Analisis Evaluasi Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi Non-Akademik... ..	109

BAB VI: PENUTUP

A. Kesimpulan	111
B. Saran	113

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN I : PANDUAN OBSERVASI

LAMPIRAN II: PANDUAN WAWANCARA

LAMPIRAN III: FOTO SUMBER DATA

RIWAYAT HIDUP

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Prestasi siswa suatu sekolah sangat menjadi perhatian masyarakat. Masyarakat memandang, sekolah yang banyak menciptakan prestasisiswa dipandang sekolah yang positif, sebaliknya jika sekolah minim menciptakan prestasi siswa, maka di pandang sekolah negatif. Prestasi siswa juga sangat mempengaruhi masyarakat dalam memilih suatu sekolah. Hal ini dapat di lihat dari segi banyaknya orang tua yang memasukkan anak-anaknya ke sekolah yang telah banyak menciptakan prestasisiswanya, baik prestasi di bidang akademik, maupun non akademik.

W. Eward Deming sebagaimana dikutip Mustaqim mengemukakan: “Agar bisa kompetitif, sebuah usaha produk harus terus meningkatkan produk dan jasa”.¹ Sekolah merupakan produk jasa pendidikan. Agar mampu berkompetitif, sekolah harus terus meningkatkan mutu produk pendidikannya. Sekolah yang tidak mampu meningkatkan produk pendidikannya, niscaya sulit mendapat kepercayaan masyarakat, dan sulit menjadi sekolah pilihan calon siswadan orang tua siswa.

Mutu dalam konteks “hasil pendidikan” mengacu pada prestasi yang dicapai oleh sekolah pada setiap kurun waktu tertentu. Prestasi yang dicapai atau hasil pendidikan (*student achievement*) dapat berupa hasil test kemampuan akademis. (misalnya ulangan

¹Mustaqim, Sekolah/Madrasah berkualitas dan Berkarakter, *Jurnal Nadwa*, Volume 6 Nomor 1. Mei 2012. 141.

umum, Ujian Madrasah, Ujian Nasional). Dapat pula prestasi dibidang lain, seperti disuatu cabang olah raga, seni atau ketrampilan tambahan tertentu.² Diantara ukuran sekolah yang bermutu dari kaca pengguna pada umumnya, menurut Ridwan Abdullah Sani,dkk, adalah hasil Ujian Nasional baik dan memiliki siswa berprestasi dalam berbagai kompetisi.³ Menurut Jeromi, “Ukuran mutu sekolah adalah prestasi kurikuler siswa”.Ukuran dasarnya adalah ujian nasional.Bila hasil ujian bertambah baik maka mutu pendidikan pun membaik.⁴ Dengan demikian prestasi siswa menjadi *brand image* bagi setiap sekolah yang ingin mendapatkan kepercayaan dan pilihan peserta siswa dan orang tua, dan masyarakat.

Disamping untuk menjaga persaingan antar sekolah, menyelenggarakan kegiatan akademik dan non-akademik kearah prestasi siswa merupakan kewajiban setiap sekolah.Hal ini selaras dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2017 pasal 5 (1) tentang hari sekolah, yang berbunyi “Hari sekolah digunakan bagi peserta didik untuk melaksanakan kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler”.⁵ Peraturan

²Fatah Syukur, *Manajemen Pendidikan Berbasis Pada Madrasah*,(Semarang: Pustaka Rizki Putra, 2011), 44.

³ Ridwan Abdullah Sani,dkk, *Penjaminan Mutu Sekolah*,(Jakarta: Bumi Aksara, 2015),1.

⁴ Jerome S. Arcaro, *Pendidikan Berbasis Mutu: Prinsip- Prinsip dan Tata Langkah Penerapan*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2005),13.

⁵Permendiknas Nomor 23 Tahun 2017 tentangKegiatan Ekstrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Menengah, Pasal 5 (1).

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 62 Tahun 2014 pasal 5 (1) tentang kegiatan ekstrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Menengah yang menyatakan bahwa “Satuan pendidikan wajib menyusun program kegiatan ekstrakurikuler yang merupakan bagian dari Rencana Kerja Sekolah”.⁶

Kurikulum sekolah menurut Muslih, tidak hanya berupa kegiatan pembelajaran di dalam kelas saja, tetapi kurikulum sekolahselain kegiatan pembelajaran di dalam kelas/kurikulum yang formal juga ada yang sering disebut kegiatan ko-kurikuler atau ekstra kurikuler”.⁷ Raharjo mengemukakan: “Kegiatan non akademik tidak kalah penting dari kegiatan akademik, karena kegiatan non-akademik sangat berperan dalam mengembangkan bakat dan kepribadian”.⁸ Menutup suatu kegiatan (ekstra kurikuler) sama halnya memotong panjang ingatan siswa dalam belajar.⁹ Jika anak diberi ruang untuk beraktivitas, maka pembelajaran akan mudah diserap oleh siswa dan tersimpan dalam ingatan jangka panjangnya.

MTs Miftahul Ulum yang berdiri pada tahun 1984 dan berlokasi di Desa Ngemplak Kecamatan Mranggen Kabupaten

⁶Permendiknas Nomor 62 Tahun 2013 tentang Kegiatan Ekstrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Menengah, Pasal 5 (1).

⁷Muslih, “Upaya Pengembangan Kurikulum Prodi S.2 Manajemen Pendidikan Islam (MPI) UIN Walisongo Semarang”, *Nadwa: Jurnal Pendidikan Islam*, Vol. 12, Nomor 1 Tahun 2018, 160.

⁸Raharjo, “Problem dan Solusi Studi Mahasiswa Semester Tua”, *Nadwa: Jurnal Pendidikan Islam*, Vol. 8, Nomor 2, Oktober 2014, 319.

⁹Saifurahman & Tri Ujati, *Manajemen dalam Pembelajaran*, (Jakarta: Indeks, 2013), 184

Demak memiliki keunikan, dan *ke-khas-an* tersendiri, yaitu memadukan kurikulum nasional dan kurikulum lokal pesantren.¹⁰ Namun dengan memadukan kurikulum nasional dan kurikulum lokal pesantren, MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak tetap mampu menciptakan siswa berprestasi, baik prestasi akademik maupun non-akademik.¹¹ Berikut prestasi yang diraih para siswa MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak 4 tahun terakhir:

Tabel.1.1. Data Prestasi siswa 4 tahun terakhir

No	TAHUN	PRESTASI	TINGKAT
1	2015	Juara III Olimpiade Matematika	Kabupaten
2		Juara III MTQ Putra	Kabupaten
3		Juara III Kaligrafi Putri	Kabupaten
4		Juara III PMR	Kabupaten
5		Juara I Bulutangkis Putra	Kecamatan
6		Juara I Rebana Putra	Kecamatan
7	2017	Juara I Pencaksilat Putra	Kabupaten
8		Juara II Pencaksilat Putri	Kabupaten
9		Juara III PMR	Kabupaten
10		Juara III Rebana Putra	Kabupaten
11	2018	Juara II Pencaksilat Putri	Kabupaten
12		Juara Harapan Pencaksilat Putra	Kabupaten

Sumber: Waka Kesiswaan MTs Miftahul Ulum.¹²

Data tersebut menunjukkan bahwa siswa MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak mampu berprestasi, baik Akademik maupun Non-akademik. Hal itulah yang menarik peneliti melakukan penelitian di madrasah ini. Karena dengan memadukan

¹⁰ Studi Dokumentasi Visi-Misi MTs Miftahul Ulum, 18 Agustus 2018

¹¹ Berdasarkan wawancara pra penelitian dengan Kepala MTs Miftahul Ulum, KH. Muhyiddin, M.Pd.I, 18 Agustus 2018, jam 09:00 WIB.

¹² Studi Dokumentasi Waka Kesiswaan MTs Miftahul Ulum, 18 Agustus 2018.

kurikulum pendidikan nasional dan kurikulum lokal pesantren, niscaya alokasi jam mata pelajaran kurikulum nasional akan berkurang. Hal tersebut tentunya akan mempengaruhi prestasi siswanya, namun faktanya tidak demikian.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang pendahuluan diatas, maka permasalahan yang di dijadikan dasar penulis dalam penelitian ini adalah bagaimana manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak. Berdasarkan masalah tersebut maka dalam penelitian ini penulis merumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana perencanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik siswa di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak ?
2. Bagaimana pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik siswadi MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak ?
3. Bagaimana evaluasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik siswadi MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak ?

C. Tujuan Penelitian dan Manfa'at Penelitian

Tujuan penulis melakukan penelitian ini sebagai berikut :

1. Mendiskripsikan dan menganalisis perencanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-

akademik siswa di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak.

2. Mendiskripsikan dan menganalisis pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik siswa di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak.
3. Mendiskripsikan dan menganalisis evaluasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik siswa di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak.

Sedangkan hasil dari pelaksanaan penelitian ini diharapkan dapat memberi manfaat antara lain :

a. Secara Teoritis

Secara teoritik penelitian ini diharapkan dapat memberi sumbangan karya ilmiah dibidang manajemen pendidikan, khususnya manajemen kesiswaan.

b. Secara Praktis

Secara praktis manfaat penelitian ini antara lain :

- 1) Memberikan kontribusi bagi Kementerian Agama dalam meningkatkan mutu pendidikan di madrasah, terutama dalam hal prestasi siswa.
- 2) Memberikan kontribusi bagi MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak khususnya, dan Madrasah-Madrasah pada umumnya dalam meningkatkan mutu pendidikan, khususnya dalam meningkatkan prestasi siswa.

- 3) Bagi civitas MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak, akan lebih termotivasi dalam melakukan kegiatan, baik kegiatan akademik maupun non-akademik, karena keberadaannya terpantau dalam suatu penelitian karya ilmiah.
- 4) Bagi orang tua, dengan melihat hasil penelitian ini orang tua akan mengetahui konsep manajemen dalam meningkatkan prestasi di sekolah putra/ putrinya belajar.

D. Kajian Pustaka

Adapun penelitian terdahulu yang membahas tentang manajemen kesiswaan antara lain:

Pertama, Penelitian yang dilakukan oleh Abdul Malik Wicaksono, berjudul “Manajemen Kesiswaan dalam mengembangkan potensi peserta didik melalui ekstrakurikuler di MAN 3 Malang dan SMAN 10 Malang Leadership academy”. Penelitiannya menganalisis konsep pengembangan potensi peserta didik, proses pengelolaan ekstrakurikuler, dan dampak kegiatan ekstrakurikuler bagi peserta didik. Hasil penelitiannya adalah: 1).Pengembangan potensi peserta didik dilaksanakan dengan memberi ruang berkembangnya potensi dan fasilitas bagi peserta didik untuk mengembangkan *hard-skill* dan *shof skill* melalui kegiatan ekstrakurikuler; 2).Kegiatan ekstrakurikuler bersifat terintegrasi dengan kurikulum satuan pendidikan dan dikelola secara khusus oleh bidang kesiswaan yang bekerja sama dengan bidang kurikulum; 3).Dampak ekstrakurikuler bagi satuan pendidikan adalah memberikan dan meningkatkan keunggulan

satuan pendidikan, serta meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap satuan pendidikan.¹³ Adapun yang membedakan penelitian ini dengan penelitian yang akan penulis lakukan: penelitian ini fokus pada pengembangan potensi siswa, sedangkan penelitian yang penulis lakukan fokus pada peningkatan prestasi akademik dan non-akademik siswa.

Kedua, Penelitian yang dilakukan oleh Rojhatin, yang berjudul: “Manajemen kesiswaan untuk meningkatkan kualitas input dan output Madrasah Aliyah di Pondok- Pesantren Annuqayah Guluk- Guluk Sumenep”. Penelitiannya bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan manajemen kesiswaan, upaya-upaya yang dilakukan, serta implikasi penerapan manajemen kesiswaan. Hasil penelitiannya adalah 1). Konsep manajemen kesiswaan dimulai dari perencanaan baru, monitoring atau pengendalian, dan evaluasi. 2). Untuk meningkatkan input dan output di Madrasah antara lain meningkatkan kedisiplinan siswa, adanya bimbingan dan konseling, mengadakan tambahan belajar, penambahan fasilitas belajar yang dibutuhkan oleh siswa yang memadai, mengirimkam siswa yang berbakat untuk mengikuti perlombaan, memotivasi siswa, serta memberi arahan kepada siswa yang akan melanjutkan. 3). Implikasi dari implementasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan output di madrasah dapat dilihat dari prestasi akademik dan non

¹³ Abdul Halim Wicaksono, “Manajemen Kesiswaan dalam mengembangkan potensi peserta didik melalui ekstrakurikuler di MAN 3 Malang dan SMAN 10 Malang Leadership academy”(Tesis Universitas Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, 2016)

intrakurikuler.¹⁴ Yang membedakan penelitian ini dengan penelitian yang akan penulis lakukan: penelitian ini fokus pada peningkatan input dan output siswa, sedangkan penelitian yang penulis lakukan fokus pada peningkatan prestasi akademik dan non-akademik siswa.

Ketiga, penelitian yang dilakukan oleh Binti Mualamah yang berjudul: “Manajemen kesiswaan dalam upaya meningkatkan prestasi peserta didik (Studi kasus di MTs Negeri dan SMP Negeri Tulungagung)”. Fokus penelitiannya pada penerimaan peserta didik, pelaksanaan pembinaan peserta didik, dan implikasi manajemen kesiswaan terhadap prestasi siswa. Hasil penelitiannya adalah: (1) penerimaan peserta didik baru yang terdiri dari (a) sistem penerimaan, pembentukan panitia, menentukan jumlah daya tampung (kuota) peserta didik, (b) sistem penerimaan peserta didik sistem promosi berlaku bagi peserta try out dan pelatihan ujian sekolah SD/MI mendapatkan prioritas untuk diterima, seleksi tes dan seleksi Danem baik jalur online maupun offline, (c) kriteria penerimaan peserta didik baru berdasarkan daya tampung dan (d) prosedur penerimaan peserta didik baru melalui membentuk kepanitiaan PPDB, rapat pembentukan panitia, membuat pengumuman pendaftaran PPDB melalui brosur dan website, melakukan pendaftaran, melaksanakan seleksi, mengumumkan hasil penerimaan diumumkan secara terbuka langsung di papan

¹⁴ Rojahatin, “Manajemen kesiswaan untuk meningkatkan kualitas input dan output Madrasah Aliyah di Pondok- Pesantren Annuqayah Guluk- Guluk Sumenep”, (Tesis Universitas Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, 2016).

pengumuman di sekolah dan lewat website atau internet, dan pendaftaran ulang.

Hasil penelitian yang ke (2): pengelompokan peserta didik terdiri dari (a) pengelompokan dalam kelas-kelas (b) pengelompokan berdasarkan kemampuan berdasarkan tes diagnostik (c) pengelompokan peserta didik berdasarkan bakat dan minat dalam kegiatan ekstrakurikuler. (3): pelaksanaan pembinaan kesiswaan terdiri dari (a) pembinaan kedisiplinan peserta didik (b) pembinaan akademik meliputi pengajaran menggunakan kurikulum K-13 dan KTSP, melaksanakan kegiatan yang menunjang pembinaan akademik dengan memberikan jam tambahan pelajaran, (c) pembinaan non akademik melalui kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan bakat dan minat peserta didik. (4) implikasi manajemen kesiswaan terhadap prestasi peserta didik adalah prestasi-prestasi yang diraih tersebut tidak lepas dari pelaksanaan manajemen kesiswaan melalui bimbingan dan pembinaan dari Waka Kesiswaan, waka kurikulum, guru, wali kelas, guru BP dan tim pengembangan diri dan keahlian.¹⁵ Yang membedakan penelitian ini dengan penelitian yang akan penulis lakukan: penelitian ini fokus pada penerimaan, pengelompokan, pelaksanaan, pembinaan, dan implikasi manajemen terhadap siswa, sedangkan penelitian yang penulis lakukan fokus pada peningkatan prestasi akademik dan non-akademik siswa.

¹⁵ Binti Mualamah, "Manajemen kesiswaan dalam upaya meningkatkan prestasi peserta didik (Studi kasus di MTs Negeri dan SMP Negeri Tulungagung)", (Tesis IAIN Tulungagung, 2016).

Keempat, penelitian yang dilakukan oleh Sugiyono, yang berjudul: “Pelaksanaan Manajemen kesiswaan (Penyelenggaraan Program Vokasional) di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Surakarta Tahun Pelajaran 2013”. Hasil dari penelitiannya adalah: Manajemen kesiswaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Surakarta 1) melalui pendidikan vokasional dengan cara penyebaran angket pada awal tahun ajaran baru, setiap siswa diwajibkan mengikuti kegiatan pendidikan vokasional, pemandu kegiatan pendidikan vokasional adalah guru dan pemandu dari luar madrasah. di bawah koordinasi wakil kesiswaan, dengan tujuan untuk menggali, menumbuhkan dan mengembangkan bakat, minat, potensi dan kecakapan siswa yang kelak akan berguna di masyarakat. 2) Penyebab Madrasah Aliyah Negeri 2 Surakarta walaupun sekolah non kejuruan, tetapi lulusannya memiliki keterampilan kejuruan meliputi: a) adanya penyelenggaraan program keterampilan. b) penelusuran minat siswa dalam bidang keterampilan melalui intrakurikuler dengan muatan materi yang disesuaikan kebutuhan anak seperti otomotif dan las listrik, tata busana dan bordir, computer, cetak sablon, internet, tata rias / kecantikan, tata boga. c) pembekalan siswa untuk memiliki jiwa entrepreneur (kewirausahaan). d) penanaman kesadaran beragama untuk berkarya.¹⁶ Yang membedakan penelitian ini dengan penelitian yang akan penulis lakukan: penelitian ini fokus pada

¹⁶Sugiyono, “Pelaksanaan Manajemen kesiswaan (Penyelenggaraan Program Vokasional) di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Surakarta Tahun Pelajaran 2013”, (Tesis IAIN Surakarta, 2013).

penyelenggaraan program vokasional siswa, sedangkan penelitian yang penulis lakukan fokus pada peningkatan prestasi akademik dan non-akademik siswa.

Kelima, Penelitian yang dilakukan oleh Ahmad Fahrizal Zulfani yang berjudul: “Implementasi Manajemen Ekstrakurikuler untuk Meningkatkan Prestasi Siswa Non- akademik di SMA Al-Multazam Mojokerto”. Hasil penelitiannya adalah 1).Perencanaan program kegiatan ekstrakurikuler yang baik meliputi program rutin dan prioritas. 2). Pelaksanaan program kegiatan ekstrakurikuler meliputi pembinaan secara kontinu dan berkelanjutan ,student day, mengadakan seleksi, dan pengiriman duta ke luar sekolah. 3). Pelaksanaan evaluasi dilakukan beberapa tahap; tiap minggu, tiap bulan dan akhir tahun dilaporkan ke kepala sekolah. 4). Implikasi terhadap prestasi non- intrakurikuler: dapat mencerdaskan dan melatih kemandirian siswa dan sekolah dikenal msyarakat luas.¹⁷ Yang membedakan penelitian ini dengan penelitian yang penulis lakukan: penelitian ini hanya fokus pada peningkatan prestasi non-akademik siswa, sedangkan penelitian yang akan penulis lakukan fokus pada peningkatan prestasi akademik, dan non-akademik siswa.

Keenam, penelitian yang dilakukan Muhammad Amin,dkk, yang berjudul “Implementasi Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Non-akademik di SMP KREATIF

¹⁷ Ahmad Fahrizal Zulfani, “*Implementasi Manajemen Ekstrakurikuler untuk Meningkatkan Prestasi Siswa Non- akademik di SMA Al- Multazam Mojokerto*”, (Tesis : Universitas Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, 2014).

‘AISYIYAH Rejang Lebong’. Hasil penelitiannya adalah: 1). manajemen kesiswaan mengatur siswa untuk meningkatkan prestasi non akademik mulai dari perencanaan kesiswaan, penerimaan kesiswaan, pengorganisasian siswa, orientasi siswa, absensi siswa, pembinaan dan pelayanan siswa, organisasi siswa, penilaian siswa, mutasi dan alumni siswa. 2). Upaya manajemen kesiswaan untuk meningkatkan prestasi non akademik siswa yaitu merencanakan prestasi non akademik siswa, mengelompokkan siswa sesuai bakat dan minat yang dipilihnya, dan pembinaan prestasi non akademik dengan baik. 3). Faktor pendukung manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi non akademik siswa SMP Kreatif ‘Aisyiyah terbagi menjadi dua, yaitu dorongan dari dalam (sikap terhadap belajar, motivasi belajar, konsentrasi, menyimpan perolehan hasil belajar, rasa percaya diri, intelegensi, kebiasaan dan cita-cita siswa) dan dorongan dari luar (orang tua, guru atau pembina, sarana dan prasarana, lingkungan sosial), sedangkan faktor penghambatnya sarana prasarana dan siswa.¹⁸ Yang membedakan penelitian ini dengan penelitian yang akan peneliti lakukan: penelitian ini hanya fokus pada peningkatan prestasi non-akademik, sedangkan fokus penelitian yang akan peneliti lakukan pada peningkatan prestasi akademik, dan non-akademik.

Setelah menelaah berbagai karya tulis berupa hasil penelitian yang ada, peneliti belum menemukan pembahasan manajemen

¹⁸Muhammad Amin, dkk, “Implementasi Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Non-akademik di SMP KREATIF ‘AISYIYAH Rejang Lebong”, *Nadwa: Jurnal Literasiologi*, Vol. 1, NO. 1 Januari – Juni 2018, 103 & 118.

kesiswaan yang membahas prestasi akademik dan non-akademik siswa secara bersama. Maka posisi penelitian ini melengkapi pembahasan penelitian-penelitian manajemen yang terdahulu.

E. Kerangka Teori

Untuk lebih memberi kejelasan pada penelitian ini, peneliti mengemukakan beberapa kerangka teori yang berkaitan dengan penelitian. Teori-teori yang digunakan adalah Manajemen Kesiswaan, Prestasi akademik, Prestasi Non-akademik, dan Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Prestasi akademik dan Prestasi Non-akademik.

1. Manajemen kesiswaan

Manajemen kesiswaan merupakan penggabungan dari kata manajemen dan siswa. Manajemen berasal dari kata *to manage* yang berarti “mengatur”.¹⁹ Siswa yang dalam istilah sekarang peserta didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu.²⁰ Manajemen kesiswaan berarti penataan atau pengaturan terhadap kegiatan yang berkaitan dengan siswa, mulai dari masuk hingga keluarnya siswa dari suatu sekolah.²¹

¹⁹ Usman Effendi, *Asas Manajemen*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2011), 1.

²⁰ Mulyono, *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2008), 178

²¹ Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011), 46.

2. **Prestasi Akademik**

Prestasi akademik merupakan penggabungan dari kata prestasi dan akademik. Prestasi adalah hasil yang telah dicapai (dari yang telah dilaksanakan, dikerjakan, dan sebagainya).²² Kegiatan akademik adalah semua kegiatan yang telah ditentukan dalam kurikulum dan pelaksanaannya dilakukan dalam jam-jampelajaran.²³ Prestasi akademik berarti hasil yang di capai oleh seorang siswa setelah melakukan kegiatan belajar didalam kelas.

3. **Prestasi Non-akademik**

Prestasi non-akademik merupakan gabungan dari kata prestasi dan non-akademik. Prestasi sebagaimana uraian diatas berarti hasil pencapaian seseorang setelah melakukan kegiatan. Kegiatan akademik adalah kegiatan yang dilakukan oleh siswa di luar jam belajar kegiatan akademik dan kegiatan kokurikuler, di bawah bimbingan dan pengawasan satuan pendidikan.²⁴ Jadi prestasi non-akademik adalah hasil yang dicapai oleh siswa dari kegiatan diluar jam pelajaran, atau kegiatan ekstrakurikuler.²⁵

²² Siti Maesaroh, "Peranan Metode Pembelajaran Terhadap minat dan Prestasi Belajar Pendidikan Agama Islam", *Jurnal Kependidikan*, Vol.1 No.1 Nopember 2013.

²³ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik*, (Yogyakarta: Grava Media,2017),99.

²⁴ Permendiknas No.62 Tahun 2014, Pasal 1(1)

²⁵ Mulyono, *Manajemen Administrasi & Organisasi Pendidika*,...,188.

4. Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik

a. Perencanaan

- 1) Analisis kebutuhan siswa²⁶
- 2) Seleksi penerimaan siswa²⁷
- 3) Program Penempatan siswa²⁸
- 4) Program Motivasi belajar siswa.²⁹
- 5) Program Kedisiplinan siswa.³⁰
- 6) Program layanan bimbingan dan konseling (BK)³¹

b. Pelaksanaan

- 1) Menentukan jumlah siswa yang diterima berdasarkan daya tampung kelas (kuota).³²
- 2) Tes seleksi penerimaan siswa³³

²⁶ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik*, (Jakarta: Gava Media, 2017), 111.

²⁷ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik ...*, 111.

²⁸ Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi dan Aplikasi*, (Yogyakarta, TERAS, 2009), 106.

²⁹ Agus Ma'shum, Penggunaan Media VCD Pembelajaran untuk Meningkatkan Motivasi dan Prestasi Belajar Pendidikan Agama Islam Siswa Kelas IX A di SMP Plantungan Kendal Tahun Pelajaran 2009/2010, *Jurnal NADWA*, Volume 4, Nomor 1, Mei 2010, 132.

³⁰ Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi dan Aplikasi ...*, 109.

³¹ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik ...*, 111

³² Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik ...*, 111.

³³ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik ...*, 99.

- 3) Pengelompokan siswa berdasarkan tes seleksi dan nilai Ujian siswa.³⁴
- 4) Memotivasi belajar siswa.³⁵
- 5) Mengendalikan kedisiplinan siswa³⁶
- 6) Pemberian layanan bimbingan dan konseling (BK)³⁷

c. Evaluasi

- 1) Menentukan standar/patokan-patokan mengenai keberhasilan dan kegagalan hasil pembelajaran.³⁸
- 2) Mengadakan pengukuran sejauh mana keberhasilan pembelajaran.³⁹
- 3) Tes formatif, dan tes sumatif⁴⁰
- 4) Aktif mengikutsertakan siswa pada lomba-lomba akademik.⁴¹
- 5) Membandingkan hasil pengukuran dengan standar yang ditentukan.⁴²

³⁴Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi dan Aplikasi*, (Yogyakarta, TERAS, 2009), 106.

³⁵Hamzah B. Uno, *Teori Motivasi dan Pengukurannya: Analisis di Bidang Pendidikan* (Jakarta: Bumi Aksara, 2008),23.

³⁶Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2013),69-70.

³⁷ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik* ..., 111

³⁸Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik*,,141.

³⁹Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik*,,141.

⁴⁰ Tatang M Arifin, *Manajemen Pendidikan*,(Yogyakarta: UNY Press), 57.

⁴¹Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik*,,141.

5. Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Non-akademik

a. Perencanaan

- 1) Identifikasi kegiatan non-akademik yang sesuai dengan kebutuhan, minat, dan potensi siswa.⁴³
- 2) Sosialisasi kegiatan non-akademik yang diselenggarakan.⁴⁴
- 3) Identifikasi perlengkapan penunjang kegiatan non-akademik.⁴⁵

b. Pelaksanaan

- 1) Menyelenggarakan kegiatan Non-akademik sesuai bakat, minat dan potensi siswa
- 2) Mendorong keikutsertaan siswa pada kegiatan non-akademik.
- 3) Mengelompokkan siswa kegiatan non-akademik yang dipilih.⁴⁶
- 4) Pembinaan bakat, minat dan potensi yang dimiliki siswa secara optimal.⁴⁷

⁴²Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik*,,141.

⁴³Cepi Triatna, *Pengembangan Manajemen Sekolah*, (Bandung:REMAJA ROSDAKARYA,2016),56.

⁴⁴ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik*..., 140

⁴⁵ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik*..., 140

⁴⁶ Muhammad Amin,dkk, “Implementasi Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Non-akademik di SMP KREATIF ‘AISYIYAH Rejang Lebong”, *Nadwa: Jurnal Literasiologi*, Vol. 1, NO. 1 Januari – Juni 2018, 103 & 118.

c. Evaluasi

- 1) Penentuan standar/patokan-patokan mengenai keberhasilan dan kegagalan pembinaan Non-akademik.
- 2) Mengadakan pengukuran/sejauh mana keberhasilan pembinaan Non-akademik.
- 3) Tes tulis dan tes praktik
- 4) Aktif mengikutsertakan siswa pada lomba-lomba seni, olahraga, dan kegiatan non-akademik lainnya.⁴⁸
- 5) Membandingkan hasil pengukuran dengan standar yang ditentukan.

F. Kerangka Berpikir

Kerangka berpikir adalah penjelasan sementara terhadap suatu gejala yang menjadi obyek permasalahan yang sedang dibahas, dan yang berpikir disusun berdasarkan pada tinjauan pustaka dan hasil penelitian yang relevan. Kerangka berpikir yang akan dihasilkan dapat berupa kerangka berpikir komparatif. Kerangka model ini dapat digambarkan dengan kalimat jika begini maka begitu.⁴⁹

Dalam penelitian ini, kerangka berpikir yang digambarkan adalah sebagai berikut:

⁴⁷Doni Juni Priansa & Rismi Somad, *Manajemen Supervisi & Kepemimpinan Sekolah*, (Bandung: ALFABETA, 2014), 132.

⁴⁸Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik*,.....,141.

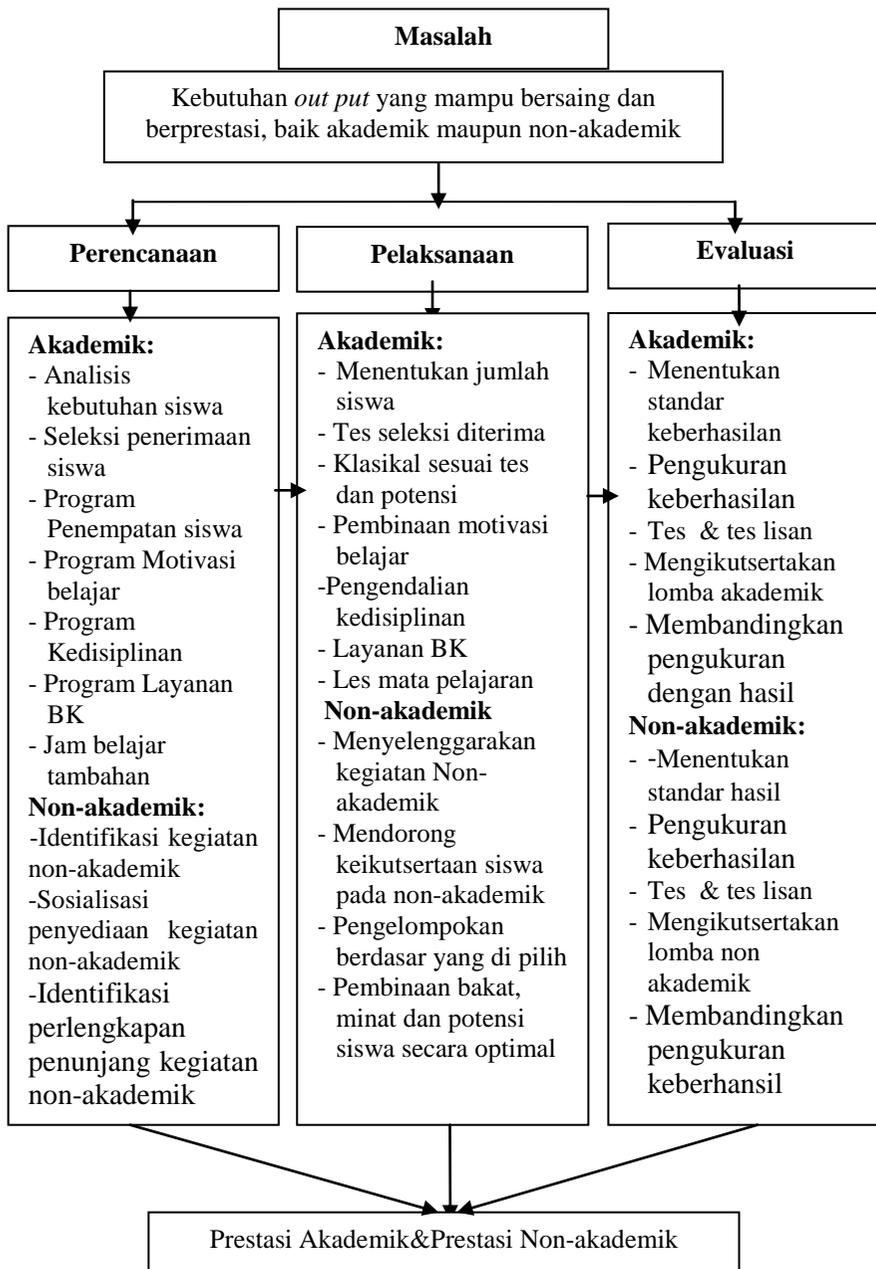
⁴⁹Husaini, Usman dan Purnomo, *Metodologi Penelitian Sosial*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2008), 34.

1. Permasalahan utama adalah kebutuhan *out put* yang mampu bersaing dan berprestasi, baik akademik maupun non-akademik.
2. Dari permasalahan ini, diperlukan konsep manajemen kesiswaan yang baik, yang mampu menciptakan prestasi siswa.
3. Konsep manajemen kesiswaan tersebut meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang mampu menciptakan berbagai prestasi non-akademik siswa.
4. Perencanaan meningkatkan prestasi akademik meliputi: Analisis kebutuhan siswa, seleksi penerimaan siswa, program penempatan siswa, program motivasi belajar siswa, program kedisiplinan siswa, dan Program layanan bimbingan dan konseling (BK). Perencanaan meningkatkan prestasi Non-akademik meliputi: identifikasi kegiatan non-akademik yang sesuai bakat, minat, dan potensi siswa, sosialisasi kegiatan non-akademik yang diselenggarakan, serta identifikasi perlengkapan penunjang kegiatan non-akademik.
5. Pelaksanaan meningkatkan prestasi akademik meliputi: menentukan jumlah siswa yang diterima, tes IQ siswa, pengelompokan siswa sesuai bakat dan potensi akademik, bimbingan motivasi belajar siswa, bimbingan dan pengendalian kedisiplinan siswa, dan layanan bimbingan dan konseling (BK). Pelaksanaan meningkatkan prestasi Non-akademik meliputi: menyelenggarakan kegiatan non-akademik sesuai bakat, minat dan potensi siswa, mendorong keikutsertaan siswa pada kegiatan non-akademik,

mengelompokkan siswa sesuai kegiatan non-akademik yang dipilih, pembinaan bakat, minat dan potensi siswa secara optimal.

6. Evaluasi meningkatkan prestasi akademik meliputi: menentukan standar keberhasilan dan kegagalan pembelajaran, mengadakan pengukuran keberhasilan pembelajaran, membandingkan hasil pengukuran dengan standar yang ditentukan, tes tulis dan tes lisan, dan aktif mengikutsertakan siswa pada lomba-lomba akademik. Sedangkan evaluasi meningkatkan prestasi non-akademik meliputi: menentukan standar keberhasilan dan kegagalan pembinaan non-akademik, mengadakan pengukuran keberhasilan non-akademik, membandingkan hasil pengukuran dengan standar non-akademik yang ditentukan, tes tulis dan tes praktik, dan aktif mengikutsertakan siswa pada lomba-lomba non-akademik..
7. Jika konsep manajemen kesiswaan tersebut berjalan dengan baik, maka akan menciptakan prestasi siswa, baik prestasi akademik maupun prestasi non-akademik.

Secara jelas, kerangka berpikir dalam penelitian ini dapat digambarkan pada bagan berikut ini:



Bagan 1.1. Kerangka Berpikir

G. Metode Penelitian

Metode diartikan sebagai suatu cara atau prosedur yang dipakai untuk mencapai tujuan tertentu.⁵⁰

1. Jenis dan Pendekatan

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan (*field research*) yang bersifat kualitatif. Penelitian kualitatif adalah riset yang bersifat deskriptif dan cenderung menggunakan analisis dengan pendekatan induktif.⁵¹ Penelitian kualitatif lebih menekankan pada *quality* atau hal terpenting suatu barang atau jasa.⁵² Peneliti kualitatif bukan hanya mengumpulkan data sekali jadi atau sekaligus dan kemudian mengolahnya, melainkan tahap demi tahap dan makna di simpulkan selama proses berlangsung dari awal sampai akhir kegiatan, bersifat naratif, dan holistik.⁵³

Alberto Crescentini mengidentifikasi penelitian kualitatif dengan dua cara utama: “*That there are two main ways of defining qualitative research: the first refers to method* (yang pertama mengacu pada metode), *the second one refers to epistemological and ontological assumptions* (yang kedua

⁵⁰ Hamruni, *Strategi Pembelajaran*, (Sleman: Insan Madani, 2012),7..

⁵¹ Jamaluddin Ahmad, *Metode Penelitian Administrasi Publik Teori dan Aplikasi*, (Yogyakarta: Gava Media, 2015), 48.

⁵² M. Djuanidi Gony & Fauzan Almanshur, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Yogyakarta: A- Ruzz Media, 2016), 26.

⁵³ A. Muri Yusuf, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan penelitian Gabungan* (Jakarta: Kencana, 2014), 228.

mengacu pada asumsi epistemologis dan ontologism penelitian kualitatif) ”.⁵⁴

Sedangkan karakteristik penelitian kualitatif menurut Nima Shakouri antara lain yaitu: mempelajari dari berbagai sumber data, menganalisis data secara induktif, dan menginterpretasikan data secara subyektif. Nima Shakouri mengungkapkan:

*“Outlines eight characteristics of qualitative research: (1) conducting the research in a natural setting; (b) using the researcher as a key instrument to the study; (2) studying multiple sources of data; (3) analyzing data inductively; (4) focusing on the participants’ meaning; (5) establishing an emergent design; (6) applying a theoretical lens; (7) interpreting data subjectively; and (8) developing a holistic account”.*⁵⁵

Jenis penelitian ini adalah analisis diskriptif. Dalam penelitian ini peneliti berusaha mendiskripsikan dan menganalisis secara terperinci tentang masalah manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik. Secara garis besar masalah yang diteliti meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik siswa di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak.

⁵⁴ Alberto Crescentini and Giuditta Mainardi, "Qualitative research articles: guidelines, suggestions and needs", *Journal of Workplace Learning*, Vol. 21 No. 5, 2009, pp. 431.

⁵⁵ Nima Shakouri, "Qualitative Research: Incredulity toward Metanarrativeness", *Journal of Education and Human Development*, Vol. 3, No. 2, June 2014, pp. 674.

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan pendekatan sosiologis dan psikologis. Peneliti menganalisis dan mendiskripsikan dari sudut pandang interaksi sosial serta pikiran dan perilaku manajemen kesiswaan MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak dalam meningkatkan prestasi akademik dan prestasi non-akademik siswanya.

2. Tempat dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di MTs Miftahul Ulum Mranggen Demak, tepatnya di Jl. KH. Bahran No.35 Desa Ngemplak RT 03/ RW 02 Kecamatan Mranggen Kabupaten Demak Jawa Tengah, Telephone : 0857 2721 8308. Email mtsmungemplak@yahoo.com. Peneliti memilih MTs Miftahul Ulum Mranggen Demak sebagai tempat penelitian, karena madrasah yang terakreditasi A (UNGGUL) sesuai SK Nomor: 047/BANSM-JTG/SK/XII/2018 ini memiliki keunikan dan *ke-khasan* tersendiri, yaitu memadukan kurikulum nasional dan kurikulum pesantren.

Penelitian ini dilakukan selama dua bulan, yaitu pada bulan Mei 2019 s/d Juni 2019. Waktu penelitian terbagi tiga tahapan, tahapan yang pertama digunakan untuk *survey* pendahuluan. Kedua, tahapan proses pencarian data di lapangan. Ketiga, tahapan pelaporan hasil penelitian. Berikutnya waktu dipakai untuk proses pembimbingan tesis oleh dosen dilanjutkan dengan seminar hasil penelitian (Ujian Munaqosah)

3. Sumber dan Jenis Data

Keberadaan data mutlak diperlukan dalam sebuah penelitian. Data adalah sekumpulan informasi; informasi atau angka hasil pencatatan atas suatu kejadian.⁵⁶ Sumber data merupakan sesuatu yang sangat penting, karena dapat membantu lahirnya kualitas penelitian. Sumber data dalam penelitian ini adalah:

1) Kepala Madrasah

Peneliti menjadikan kepala madrasah sebagai subyek penelitian agar mendapatkan data tentang gambaran umum madrasah yang berupa sejarah, demografis dan sistem pendidikan secara umum.

2) Wakil Kepala Madrasah bidang Kesiswaan

Peneliti menjadikan wakil kepala madrasah bidang kesiswaan sebagai subyek penelitian untuk mendapatkan data bagaimana cara pembina kesiswaan mengelola siswa dan siswi di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak, dan upaya pembina kesiswaan untuk meningkatkan prestasi Akademik dan Non Akademik siswa. Selain itu juga peneliti mendapatkan data dan dokumen prestasi akademik dan non akademik siswa.

3) Guru

Peneliti menjadikan guru sebagai subjek penelitian untuk mendapatkan data pendukung mengenai manajemen

⁵⁶ Nanang Martono, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Depok: Rajagrafindo Persada, 2016),84.

kesiswaanyang di lakukan pihak madrasah dalam meningkatkan prestasi Akademik siswa.

4) Pembina Ekstra kurikuler

Peneliti menjadikan Pembina ekstra kurikuler sebagai subjek penelitian untuk mendapatkan data pendukung mengenai manajemen kesiswaanyang di lakukan pihak madrasah dalam meningkatkan prestasi Non-akademik siswa.

5) Siswa

Peneliti menjadikan siswa sebagai subjek penelitian untuk mendapatkan data real, yaitu apakah benar data yang disampaikan oleh pihak sekolah dengan kenyataan yang di terapkan kepada siswanya.

6) Dokumen- dokumen madrasah

Peneliti menggali informasi dari dokumen- dokumen madrasah, baikdokumen kegiatan kesiswaan, dokumen hasil evaluasi belajar siswa, dokumen bimbingan dan penyuluhan siswa, dokumen kegiatan dan prestasi belajar, sert dokumen kegiatan dan prestasi ekstrakurikuler.

4. Fokus Penelitian

Untuk mempermudah peneliti dalam menganalisis hasil penelitian, peneliti memokuskan pada pelaksanaan kegiatan belajar mengajar (KBM) dan sarana-prasannya, dan kegiatan non-akademik diselenggarakan, perlengkapan-perlengkapannya, serta pembinaannya.

5. Pengumpulan Data

Pengumpulan data adalah prosedur yang sistematis dan standar untuk memperoleh data yang diperlukan.⁵⁷ Adapun data yang dikumpulkan dalam penelitian ini berupa:

a) Observasi/ pengamatan

*Observation has been the prevailing method of inquiry*⁵⁸

Maksudnya, observasi telah menjadi metode penelitian yang berlaku. Observasi atau pengamatan adalah perhatian yang terfokus terhadap kejadian, gejala, atau sesuatu.⁵⁹ Dalam penelitian ini peneliti akan melakukan pengamatan terhadap kegiatan belajar-mengajar di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak, sarana-prasarana pembelajaran, dan pelaksanaan pembelajaran. Peneliti melakukan pengamatan pada pelaksanaan kegiatan non-akademik siswadi madrasah ini, perlengkapan-perengkapannya, dan pelaksanaannya.

b) Wawancara/ interview

Wawancara adalah suatu kejadian atau suatu proses interaksi antara pewawancara (*interviewer*) dan sumber informasi atau orang yang diwawancarai.⁶⁰ Dalam penelitian ini penulis melakukan wawancara dengan kepala madrasah,

⁵⁷Ahmad Tanzeh, *Metodologi Penelitian Praktis*, (Yogyakarta: Teras, 2011),83.

⁵⁸John W. Best, *Research in Education*,(Philippines: Prentice-Hall Inc, 1981),158.

⁵⁹Mohammad Nazir, *Metodologi Penelitian* (Jakarta: Ghalia Indonesia, 1985),211.

⁶⁰A.Muri Yusuf, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif*, 372.

wakil kepala madrasah bidang kesiswaan, guru, Pembina ekstrakurikuler dan sejumlah siswa

c) Dokumentasi

Untuk melengkapi metode observasi dan wawancara, peneliti akan melakukan metode dokumentasi. Karena metode ini penting untuk meyakinkan hasil penelitian. Dengan dokumentasi pula peneliti mendapatkan data penelitian yang akurat.

6. Uji Keabsahan Data

Untuk menguji keabsahan dalam pengumpulan data, penulis melakukan triangulasi data. Triangulasi dapat diartikan suatu upaya untuk menggunakan berbagai sumber data, berbagai metode, beragam cara analisis data, untuk memecahkan suatu masalah penelitian.⁶¹ Maka untuk menguji keabsahan data peneliti melakukan: 1) pengamatan/*observasi*, 2) Wawancara/*interview* dengan Kepala Madrasah, Wakil Kepala Madrasah bidang Kesiswaan, guru, pembina ekstrakurikuler, sejumlah siswa serta, 3) Studi dokumentasi.

7. Teknik Analisis Data

Data yang dikumpulkan peneliti tidak akan ada gunanya jika tidak dianalisis. Analisis merupakan metode terpenting dalam metode ilmiah, karena dengan analisislah data akan diberi arti dan

⁶¹ Nusa Putra & Hendarman, *Metodologi Riset Campur Sari*, (Jakarta: Indeks, 2013), 38

makna yang berguna untuk memecahkan masalah penelitian.⁶² Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi dengan cara mengorganisasikan data kedalam kategori, menjabarkan kedalam unit- unit, melakukan sintesa, menyusun kedalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami diri sendiri dan orang lain.⁶³

Analisis data yang dilakukan dalam penelitian ini melalui beberapa tahap, yaitu :

a) *Reduksi data*

Reduksi data adalah proses pemilihan, pemokusan, penyederhanaan, abstraksi, dan pentransformasian “data mentah” yang terjadi dalam catatan- catatan lapangan tertulis.⁶⁴ Selama proses *reduksi data* peneliti melanjutkan ringkasan, pengkodean, menemukan tema. *Reduksi data* berlangsung selama penelitian di lapangan sampai pelaporan peneliti selesai.

⁶² Muhammad Nazir, *Metode Penelitian*, (Jakarta: Ghalia Indonesia, 1988),405.

⁶³ Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Kombinasi*,(Bandung: ALFABETA, 2013),333.

⁶⁴Emzir, *Metodologi Penelitian Kualitatif: Analisis Data*, (Jakarta : Raja Grafindo Persada, 2010),129.

b) Melaksanakan *Display* Data atau Penyajian Data

Display Data (penyajian data) adalah suatu kumpulan informasi yang tersusun yang membolehkan pendeskripsian kesimpulan dan pengambilan tindakan.⁶⁵

c) Penarikan Kesimpulan Penelitian

Setelah melakukan *reduksi* data dan *display* data peneliti melakukan penarikan kesimpulan penelitian. Kesimpulan penelitian adalah pernyataan singkat tentang hasil analisis diskripsi dan pembahasan tentang hasil pengetesan hepotesis yang telah dilakukan di bab sebelumnya.⁶⁶

Dalam analisis data penelitian ini peneliti menggunakan analisis deskriptif yaitu penelitian yang digunakan untuk mendeskripsikan dan menginterpretasikan bagaimana manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik siswa di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak.

H. Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan digunakan untuk mempermudah dan memberikan gambaran terhadap maksud yang terkandung dalam penelitian ini. Agar memudahkan penyusunan hasil penelitian ini dibagi menjadi beberapa bab yang dilengkapi dengan pembahasan-pembahasan yang dipaparkan secara sistematis yaitu:

⁶⁵ Emzir, *Metodologi Penelitian Kualitatif: Analisis Data*,131.

⁶⁶Hamid Darmadi, *Metodologi Penelitian Pendidikan*,(Bandung: Alfabeta, 2011), 342.

- BAB I : Pendahuluan, yang berisi tinjauan secara global permasalahan yang dibahas, yaitu terdiri dari latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, kajian pustaka, kerangka teori, kerangka berpikir, metode penelitian dan sistematika pembahasan.
- BAB II : Kajian teori, yang berfungsi sebagai acuan dalam analisis data penelitian. Penelitian ini membahas manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik.
- BAB III : Pemaparan perencanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik serta analisisnya.
- BAB IV : Pemaparan pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik serta analisisnya.
- BAB V : Pemaparan evaluasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik serta analisisnya.
- BAB VI : Penutup. Sebagai akhir pembahasan, pada bab ini ditarik kesimpulan, dan saran.

BAB II

MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN PRESTASI AKADEMIK DAN NON-AKADEMIK SISWA

A. Konsep Manajemen Kesiswaan

1. Manajemen

a. Pengertian Manajemen

Manajemen berasal dari kata *to manage* yang berarti “mengatur”.¹ Dalam Al-qur’an banyak terdapat kata yang sama artinya dengan arti kata manajemen (pengaturan), yaitu kata *al-tadbir*. Kata *al-tadbir* yang merupakan derivasi dari kata *dabbara* dalam Al-Qur’an diantaranya QS. Al-Sajdah/32: 5.

يُدَبِّرُ الْأَمْرَ مِنَ السَّمَاءِ إِلَى الْأَرْضِ ثُمَّ يَعْرُجُ إِلَيْهِ فِي يَوْمٍ كَانَ مِقْدَارُهُ
أَلْفَ سَنَةٍ مِّمَّا تَعُدُّونَ. (٥)

“Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepada-Nya dalam satu hari yang kadarnya (lamanya) adalah seribu tahun menurut perhitunganmu.” QSAl-Sajdah/32: 5.²

Al-Suyuthy dan Al-Mahally memberikan tafsir QS.Al-sajdah/32:(5) tersebut sebagai pengaturan Allah pada masa kehidupan dunia dan masa kehidupan akhirat. Al-Suyuthy dan Al-Mahally memberikan tafsir :

¹ Usman Effendi, *Asas Manajemen*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2011), 1.

²Departemen Agama RI, *Al-Qur’an dan Terjemahnya*,(Bandung: Diponegoro,2000)

(يُدَبِّرُ الْأَمْرَ مِنَ السَّمَاءِ إِلَى الْأَرْضِ) مدة الدنيا (ثُمَّ يَعْرِجُ) يرجع الامر والتدبير (إِلَيْهِ فِي يَوْمٍ كَانَ مِقْدَارُهُ أَلْفَ سَنَةٍ مِمَّا تَعُدُّونَ) في الدنيا.³

Sirah nabawiyah (sejarah kenabian) pun menceritakan kecakapan Nabi Muhammad SAW dalam melakukan hal manajemen/pengaturan. Sebagai contoh, dalam mengatur strategi perang Uhud, beliau menempatkan pasukan pemanah di punggung bukit untuk melindungi pasukan infantri Muslim.⁴ Namun karena pasukan pemanah tidak mengindahkan pengaturan Nabi SAW akhirnya kaum muslimin mengalami kekalahan dalam perang ini.

Secara istilah manajemen adalah suatu proses sosial yang berkenaan dengan keseluruhan usaha manusia dengan bantuan manusia lain serta sumber- sumber lainnya, menggunakan metode yang efisien dan efektif untuk mencapai tujuan yang ditentukan sebelumnya.⁵ Wejrich dan Koontz dalam Ziarab Mahmood, mendefinisikan manajemen: *Management is process of planning, leading, organizing and*

³ Jalaluddin As-Suyuthy & Jalaluddin Al-Mahally, *Tafsir Al-Qur'an al-Karim li-Al-Imam Jalilain*, (Semarang: Toha Putra, tt), 342.

⁴ Muhammad Syafi'i Antonio, *Muhammad SAW: The Super Leader Super Manajer*, (Jakarta: Tazkia Publishing & ProLM Center, 2008), 21.

⁵ Oemar Hamalik, *Manajemen Pengembangan Kurikulum*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2010), 16.

*controlling people within a group in order to achieve goals.”*⁶

Maksudnya manajemen adalah proses kegiatan yang meliputi perencanaan, kepemimpinan, pengorganisasian dan pengendalian orang dalam suatu kelompok untuk mencapai tujuan. Pendapat lain tentang manajemen dikemukakan Ali Algahtani: “*The management as a job which takes care of planning, organizing, budgeting, coordinating and monitoring activities for group or organization.*”⁷ Maksudnya manajemen adalah kegiatan yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, penganggaran, pengoordinasian dan pemantauan kegiatan.

Hakekat manajemen merupakan proses pemberian bimbingan, kepemimpinan, pengaturan, pengendalian, dan pemberian fasilitas lainnya.⁸ Sedangkan proses manajemen menurut Schermerhorn (2004) dalam Angelina Vita,dkk meliputi perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan atau pengarahan, dan pengendalian terhadap sumber daya untuk mencapai tujuan.⁹

⁶Ziarab Mahmood et al, “Review of Classical Management Theories”, *International Journal of Social Sciences and Education*, Volume: 2 Issue: 1 January 2012, 513.

⁷Ali Algahtani, “Are Leadership and Management Different? A Review”, *Journal of Management Policies and Practices*, Vol. 2, No. 3, September 2014, pp. 74.

⁸Abdurrahmat Fathoni, *Organisasi dan Sumber Daya Manusia*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2014, 5.

⁹Angelina Vita,dkk, *Manajemen Dalam Konteks Indonesia*, (Yogyakarta, Kanisius, 2013), 3.

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa manajemen adalah suatu kegiatan sosial yang meliputi proses pengaturan, perencanaan, pengorganisasian, bimbingan, penganggaran, pengoordinasian dan pemantauan untuk mencapai tujuan yang ditentukan, dengan menggunakan metode yang efisien dan efektif. Manajemen sangat penting dalam berorganisasi, menurut Johnson, dkk., "*Management is the primary force within organizations which coordinates the activities of the subsystems and relates them to the environment*".¹⁰ Maksudnya, Manajemen merupakan kekuatan utama dalam organisasi yang mengkoordinasikan kegiatan sub sistem dan menghubungkannya dengan lingkungan.

b. Tujuan dalam Manajemen

Tujuan adalah sesuatu yang ingin direalisasikan. Tujuan manajemen adalah sesuatu yang ingin direalisasikan, yang menggambarkan cakupan tertentu dan menyaranakan pengarahan kepada seseorang manajer.¹¹ Tujuan manajemen dalam mengelola pendidikan mungkin saja tidak tunggal, bahkan jamak atau rangkap, seperti peningkatan mutu

¹⁰Johnson, et al., *The Theory and Management of Systems: Third Edition*, (McGraw Hill Kogakusha, 1973), hlm. 14, diakses 20 Maret 2019 pkl. 10.38 WIB, <https://libgen.pw/item/adv/5a61ed093a044640a8239fa0>.

¹¹H.B. Siswanto, *Pengantar manajemen*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2017), 11.

pendidikan, profit yang tinggi, pemenuhan kesempatan kerja, pembangunan daerah/nasional dan tanggung jawab social.¹²

c. Fungsi Manajemen

Menurut G.R. Terry (dalam Malayu Hasibuan, 2016) ada empat fungsi utama manajemen: yaitu *Planning*, *Organizing*, *Actuating*, dan *Controlling*.¹³

1) *Planning*

Planning (perencanaan) adalah penentuan serangkaian tindakan untuk mencapai suatu hasil yang diinginkan.¹⁴ Perencanaan perlu dilakukan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan. *Planning* diisyaratkan dalam Al-Qur'an surat Al-Hasyr/59:18:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ وَانْتِظِرُوا نَفْسَ مَا قَدَّمْتُمْ لِغَدٍ وَاتَّقُوا اللَّهَ
إِنَّ اللَّهَ خَبِيرٌ بِمَا تَعْمَلُونَ. (١٨)

“Wahai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap orang memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat), dan bertakwalah kepada Allah, sesungguhnya Allah maha teliti terhadap apa yang kamu kerjakan.”(QS.Al-Hasyr/59:18).¹⁵

¹²Nanag Fatah, *Landasan Manajemen Pendidikan*,(Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008),15.

¹³Malayu S.P Hasibuan, *Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*,(Jakarta: Bumi Aksara, 2016), 38.

¹⁴Imam Muslimin, *Manajemen Staffing*, (Malang: UIN-Maliki Press,2015) 13.

¹⁵Yayasan Penyelenggara Penterjemah Al-Quran, *Al-Qur'an dan Terjemahnya*,(Bandung: Sinar Baru Algensindo,2008),1179.

2) *Organizing*

Organizing adalah pembentukan hubungan perilaku efektif antara orang-orang sehingga dapat bekerja bersama secara efisien dan mendapatkan kepuasan pribadi dalam melakukan tugas-tugas yang dipilih di bawah kondisi lingkungan yang diberikan untuk mencapai beberapa tujuan atau sasaran.¹⁶ *Organizing* (pengorganisasian) untuk memperlancar alokasi sumber daya dengan kombinasi yang tepat untuk mengimplementasikan rencana.¹⁷ Dengan demikian dalam *Organizing* (pengorganisasian) terdapat unsur pelaksanaan dari *Planning* (perencanaan).

Kombinasi saling menguatkan dalam Islam telah diajarkan oleh Rasulullah SAW. Rasulullah SAW bersabda:

عَنْ أَبِي مُوسَى قَالَ قَالَ رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ الْمُؤْمِنُ
لِلْمُؤْمِنِ كَالْبُنْيَانِ يَشُدُّ بَعْضُهُ بَعْضًا. (رَوَاهُ مُسْلِمٌ)¹⁸

“Dari Abu Musa berkata, Rasulullah SAW bersabda: Orang mukmin satu pada mukmin yang lain bagaikan satu bangunan, sebagian menguatkan sebagian yang lain.”

3) *Actuating*

Actuating merupakan gerak pelaksanaan dari kegiatan perencanaan.¹⁹ Bagi beberapa orang arti *actuating*

¹⁶Winardi, *Dasar-dasar Ilmu Management*, (Bandung: ALUMNI,,1979),78.

¹⁷ Fatah Syukur, *Manajemen Pendidikan Islam Berbasis Madrasah*,...10

¹⁸*Shohih Muslim*, (Syirkah Nur Asia, tt), 431.

sama dengan arti *motivating*.²⁰ Maka sebagian orang mendefinisikan *actuating* sebagai menggerakkan orang-orang untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.²¹ Kegiatan menggerakkan orang disebutkan dalam Al-Qur'an Surat Ali Imron/3:104:

وَلْتَكُنْ مِنْكُمْ أُمَّةٌ يَدْعُونَ إِلَى الْخَيْرِ يُأْمُرُونَ بِالْمَعْرُوفِ وَيَنْهَوْنَ عَنِ الْمُنْكَرِ وَأُولَئِكَ هُمُ الْمُفْلِحُونَ. (١٠٤)

“Dan hendaklah ada diantara kamu segolongan umat yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh kepada yang ma'ruf dan mencegah dari yang mungkar, mereka itulah orang-orang yang beruntung.” (QS. Ali Imron/3:104)²²

4) *Controlling*

Controlling artinya mengukur pelaksanaan-pelaksanaan dengan tujuan-tujuan, menentukan sebab-sebab penyimpangan-penyimpangan, dan mengambil tindakan korektif dimana perlu.²³ Pengawasan dilakukan seiring dengan proses sejak awal sampai akhir. Oleh karena

¹⁹Onisimus Amtu, *Manajemen Pendidikan di Era Otonomi Daerah*, (Bandung: Alfabeta, 2011), 56.

²⁰ G.A. Ticoalu, *Dasar-Dasar Manajemen*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2014), 16.

²¹ Sulistyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi, dan Aplikasi*, (Yogyakarta: TERAS 2009), 31.

²²Departemen Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahnya*,(Semarang: ALWAAH, 1993),93.

²³ G.A. Ticoalu, *Dasar-dasar manajemen*(Jakarta: Bumi Aksara, 2014)

itu pengawasan meliputi monitoring dan evaluasi.²⁴ Kegiatan pengawasan disebutkan dalam QS. Al-Infithor/82: 10:

وَأَنَّ عَلَيْكُمْ لِحَافِظِينَ (١٠)

“Padahal sesungguhnya pada kamu ada (malaikat-malaikat) yang mengawasi (pekerjaanmu). (QS.Al-Infithor/82:10)²⁵

Fungsi-fungsi manajemen tidak bisa dipisahkan satu dengan yang lain, karena semuanya membentuk mata rantai yang tersambung dalam satu proses pengelolaan organisasi. Proses kegiatan manajemen dimulai dari *planning* (perencanaan). *Organizing* (pengorganisasian) dan *actuating* (menggerakkan) merupakan pelaksanaan dari *planning* (perencanaan). *Cotrolling* (pengawasan) merupakan pengawasan dan evaluasi dari *Organizing* (pengorganisasian) dan *actuating* (penggerakan).

2. Manajemen Kesiswaan

a. Pengertian Manajemen Kesiswaan

Manajemen kesiswaan merupakan penggabungan dari kata manajemen dan siswa. Sebagaimana uraian diatas, manajemen adalah suatu proses sosial yang berkenaan dengan

²⁴ Fatah Syukur, Menengok *Manajemen Pendidikan Sekolah di Jepang*,...13.

²⁵Departemen Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahnya*,(Bandung: Diponegoro,2000)

keseluruhan usaha manusia dengan bantuan manusia lain serta sumber- sumber lainnya, menggunakan metode yang efisien dan efektif untuk mencapai tujuan yang ditentukan sebelumnya.

Siswa yang yang dalam istilah sekarang peserta didik merupakan salah satu komponen dalam pengajaran, disamping faktor guru, faktor tujuan dan faktor metode pengajaran.²⁶

Siswa adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu.²⁷

Istilah lain dari siswa adalah, peserta didik, murid, dan pelajar. Pada jalur pendidikan non-formal, baik pondok-pesantren maupun sekolah-sekolah yang berbasiskan agama Islam istilah siswa lebih dikenal dengan santri.²⁸

Manajemen kesiswaan berarti penataan atau pengaturan terhadap kegiatan yang berkaitan dengan siswa, mulai dari masuk hingga keluarnya siswa dari suatu sekolah.²⁹ Ali Imron mendefinisikan manajemen kesiswaan sebagai usaha pengaturan terhadap siswa mulai dari masuk sekolah sampai

²⁶ Oemar Hamalik, *Proses Belajar Mengajar*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2016),99.

²⁷Undang-Undang RI No 20Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional BAB I Pasal 1.

²⁸ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik*, (Yogyakarta: Gava Media, 2017), 3.

²⁹Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah* ,(Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011),46.

dengan mereka lulus sekolah.³⁰ Sedangkan manajemen kesiswaan menurut Mulyono, adalah seluruh proses kegiatan yang direncanakan dan diusahakan secara sengaja serta pembinaan secara kontinu terhadap seluruh siswa (dalam lembaga pendidikan yang bersangkutan) agar dapat mengikuti proses belajar mengajar dengan efektif dan efisien.³¹

b. Fungsi dan Tujuan Manajemen Kesiswaan

Manajemen kesiswaan berfungsi sebagai wahana bagi siswa untuk mengembangkan diri seoptimal mungkin, baik yang berkenaan dengan segi-segi individualitasnya, segi sosial, aspirasi, kebutuhan, dan segi-segi potensi siswa lainnya.³²

Tujuan manajemen kesiswaan secara umum adalah untuk mengatur berbagai kegiatan kesiswaan agar kegiatan pembelajaran di sekolah berjalan lancar, tertib, dan teratur, serta mencapai tujuan pendidikan sekolah.³³

Sedangkan tujuan manajemen kesiswaan secara khusus adalah sebagai berikut:

³⁰ Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011),6.

³¹ Mulyono, *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2008),178.

³²Nurmadiyah, “Konsep Manajemen Kesiswaan”,*AL-AFKAR: Jurnal Keislaman dan Peradaban*, Vol.3, No. 1, April 2014, 65.

³³E.Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*,(Bandung: Remaja Rosdakarya,2007),46.

- 1) Meningkatkan pengetahuan, ketrampilan, dan psikomotorik siswa.
- 2) Menyalurkan dan mengembangkan kemampuan umum (kecerdasan), bakat, dan minat siswa.
- 3) Menyalurkan aspirasi, harapan, dan memenuhi harapan siswa.³⁴

c. Prinsip-prinsip Manajemen Kesiswaan

Untuk mewujudkan tujuan-tujuan manajemen kesiswaan, baik tujuan secara umum maupun tujuan secara khusus, terdapat sejumlah prinsip yang perlu diperhatikan manajemen kesiswaan. Prinsip-prinsip tersebut adalah sebagai berikut:³⁵

- 1) Siswa harus diperhatikan sebagai subyek bukan sebagai obyek, sehingga harus didorong untuk berperan serta dalam setiap perencanaan dan pengambilan keputusan yang terkait dengan kegiatan mereka.
- 2) Kondisi siswa sangat beragam, ditinjau dari kondisi fisik maupun intelektual, sosial ekonomi, minat dan seterusnya. Oleh karena itu diperlukan wahana kegiatan yang beragam sehingga siswa memiliki wahana untuk berkembang secara optimal.
- 3) Siswa menyenangi belajar, jika mereka menyenangi apa yang diajarkan.

³⁴Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*,...,12

³⁵Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*,...,12

- 4) Pengembangan potensi siswa tidak hanya menyangkut ranah kognitif, tetapi juga ranah afektif dan psikomotorik.

d. Ruang Lingkup Manajemen Kesiswaan

Secara umum bidang manajemen kesiswaan setidaknya memiliki tiga tugas utama, yaitu penerimaan siswa baru, kegiatan kemajuan belajar, serta pembinaan dan bimbingan disiplin. Berdasarkan tiga tugas utama tersebut ruang lingkup manajemen kesiswaan adalah sebagai berikut:³⁶

- 1) Perencanaan kesiswaan.
- 2) Penerimaan siswa baru
- 3) Pengelompokan siswa
- 4) Kehadiran siswa di sekolah
- 5) Pembinaan disiplin siswa
- 6) Kegiatan ekstrakurikuler
- 7) Organisasi siswa intra sekolah
- 8) Evaluasi kegiatan siswa
- 9) Perpindahan siswa
- 10) Kenaikan kelas dan penjurusan
- 11) Kelulusan dan alumni.

1) Perencanaan kesiswaan

Sebelum melangkah pada penerimaan siswa, paling tidak ada satu langkah yaitu perencanaan kesiswaan.

³⁶Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi, dan Aplikasi*, (Yogyakarta: Teras, 2009), 104-105.

Dalam perencanaan kesiswaan meliputi hal-hal sebagai berikut:³⁷

a. Sensus sekolah

Sensus sekolah adalah pencatatan anak-anak usia sekolah yang diperkirakan akan masuk sekolah.

b. Penentuan jumlah siswa yang diterima

Berapa jumlah calon siswa yang akan diterima disuatu sekolah sangat tergantung pada jumlah kelas atau fasilitas tempat duduk yang tersedia. Artinya jumlah yang akan diterima disekolah disesuaikan dengan fasilitas terutama jumlah gedung yang akan ditempati.

2) Penerimaan siswa baru

Penerimaan peserta didik baru perlu dikelola sedemikian rupa mulai dari perencanaan penentuan daya tampung sekolah atau jumlah siswa yang akan diterima. Pengelolaan penerimaan siswa baru harus dilakukan sedemikian rupa , sehingga kegiatan belajar mengajar sudah dapat dimulai pada hari pertama setiap tahun ajaran baru.³⁸

³⁷Sri Minarti, *Manajemen Sekolah: Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2016) 161-162.

³⁸Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi, dan Aplikasi...*, 106.

3) Pengelompokan siswa

Untuk mencapai proses belajar yang kondusif dan efektif, sekolah perlu melakukan pembagian dan pengelompokan sesuai dengan kapasitas dan daya tampung kelas. Langkah pengelompokan harus didasarkan pada fungsi integrasi yang didasari kesamaan-kesamaan yang dimiliki siswa untuk memberi pelayanan yang tepat sesuai dengan kebutuhan siswa. Oleh sebab itu, pengelompokan didasarkan pada fungsi perbedaan minat, bakat dan potensi yang dimiliki oleh siswa.³⁹

4) Kehadiran siswa di sekolah

Sekolah perlu memiliki dokumen yang merekam data kehadiran siswa selama ia mengikuti pendidikan di sekolah. Dokumen ini berupa buku daftar hadir yang biasanya dipegang oleh guru mata pelajaran atau ketua kelas. Dokumen ini menjadi salah satu bahan pertimbangan dalam menentukan kenaikan dan kelulusan siswa di sebuah sekolah.⁴⁰

³⁹Jaja Jahari & Amirulloh Syarbini, *Manajemen Madrasah: Teori, Strategi, dan Implementasi*, (Bandung: Alfabeta, 2013), 30.

⁴⁰Jaja Jahari & Amirulloh Syarbini, *Manajemen Madrasah: Teori, Strategi, dan Implementasi...*, 28.

5) Pembinaan disiplin siswa

Disiplin adalah suatu kegiatan dimana sikap, penampilan, dan tingkah laku siswa sesuai dengan tatanan nilai, norma, dan ketentuan-ketentuan disekolah dan kelas dimana mereka berada. Dalam pembinaan disiplin siswa perlu adanya pedoman yang dikenal dengan istilah tata tertib sekolah. Tata tertib sekolah merupakan salah satu alat yang dapat digunakan untuk melatih siswa dapat mempraktikkan disiplin di sekolah.⁴¹

6) Kegiatan ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan pendidikan yang pelaksanaannya diluar jam pelajaran resmi di kelas. Kegiatan ini dimaksudkan untuk mengembangkan pribadi siswa, karena secara tidak langsung kegiatan ini akan memberikan dukungan terhadap kegiatan pembelajaran yang ada dikleas dan memberi tambahan pengetahuan, ketrampilan, dan kemampuan siswa.⁴²

7) Organisasi siswa intra sekolah

Osis merupakan organisasi siswa yang resmi diakui dan diselenggarakan di sekolah dengan tujuan untuk melatih

⁴¹Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi, dan Aplikasi...*, 108.

⁴²Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi, dan Aplikasi...*, 110.

kepemimpinan siswa serta memberikan wahana bagi siswa untuk melakukan kegiatan-kegiatan ko-kurikuler yang sesuai.⁴³

8) Evaluasi kegiatan siswa

Dalam melaksanakan evaluasi kegiatan siswa terdapat beberapa langkah yang perlu diperhatikan, yaitu:⁴⁴

- a) Penentuan standar. Yang dimaksud dengan standar adalah patokan-patokan mengenai keberhasilan dan kegagalan suatu kegiatan.
- b) Mengadakan pengukuran. Pengukuran dilakukan untuk mengetahui seberapa jauh suatu kegiatan telah atau belum dilaksanakan.
- c) Membandingkan hasil pengukuran dengan standar yang ditentukan.
- d) Mengadakan perbaikan. Perbaikan perlu dilakukan untuk mengetahui ketercapaian standar yang telah ditentukan, terutama perbaikan terhadap penyebab tidak terpenuhinya target atau standar.

9) Perpindahan siswa

Perpindahan siswa mempunyai dua tujuan, yaitu perpindahan dari suatu sekolah ke sekolah lain, dan

⁴³M.Daryanto, *Administrasi Pendidikan*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2011), 62.

⁴⁴Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi, dan Aplikasi...*, 112.

perpindahan siswa dari suatu jenis program ke jenis program lain.⁴⁵

10) Kenaikan kelas dan penjurusan

Kenaikan kelas dan penjurusan dapat diatur dalam peraturan sekolah yang didasarkan pada kebijakan yang ada pada sekolah. Kenaikan kelas dan penjurusan sering kali muncul masalah yang memerlukan penyelesaian secara bijak. Oleh karena itu peranan bimbingan dan penyuluhan dan para guru harus bersikap hati-hati dan obyektif dalam memberikan penilaian hasil belajar siswa.⁴⁶

11) Kelulusan dan alumni.

Diantara ruang lingkup manajemen kesiswaan adalah mengantarkan siswa pada kelulusan dan menjadikan mereka sebagai alumni. Pada tahapan ini sekolah akan melakukan evaluasi sejauh mana kualitas *output* yang dihasilkan dari sebuah proses pembelajaran. Alumni menjadi bahan evaluasi bagi sekolah sejauh mana *outcome* yang dihasilkan pada proses pembelajaran.⁴⁷

⁴⁵Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi, dan Aplikasi...*, 113.

⁴⁶Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi, dan Aplikasi...*, 113.

⁴⁷Jaja Jahari & Amirulloh Syarbini, *Manajemen Madrasah: Teori, Strategi, dan Implementasi...*, 31.

e. Pendekatan Manajemen Kesiswaan

Ada dua pendekatan yang digunakan dalam manajemen kesiswaan.

Pertama pendekatan kuantitatif (*the quantitative approach*). Pendekatan ini lebih menitik beratkan pada segi-segi administrasi dan biokratik lembaga pendidikan. Dalam pendekatan ini, siswadiharapkan banyak memenuhi tuntutan-tuntutan dan harapan-harapan lembaga pendidikan tempat peserta didik berada. Asumsi pendekatan ini adalah, bahwa siswa akan dapat matang dan mencapai keinginannya, manakala dapat memenuhi aturan-aturan, tugas-tugas, dan harapan-harapan yang diminta oleh lembaga pendidikannya.⁴⁸

Kedua, pendekatan kualitatif (*the qualitative approach*). Pendekatan ini lebih memberikan perhatian pada kesejahteraan siswa. Jika pendekatan kuantitatif diarahkan siswa mampu, maka pendekatan kualitatif lebih diarahkan agar siswa senang. Asumsi dari pendekatan ini adalah jika siswa senang dan sejahtera, maka mereka dapat belajar dengan baik serta senang untuk mengembangkan diri mereka di lembaga pendidikan.⁴⁹

Ketepatan pendekatan/cara pandang manajemen kesiswaan dalam membantu pertumbuhan dan perkembangan bakat dan potensi siswa sangat dibutuhkan. Manajemen kesiswaan dapat menggunakan pendekatan *kuantitatif*, dengan

⁴⁸Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, ...,15.

⁴⁹Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, ...,16.

menuntut siswa memenuhi aturan-aturan, tugas-tugas, dan harapan-harapan yang diminta oleh sekolah, juga dapat menggunakan pendekatan *kualitatif*, dengan memberikan kebebasan siswa dalam mengembangkan bakat dan potensi diri, manajemen kesiswaan hanya memberikan bimbingan, arahan dan pengawasan/pengontrolan.

f. Program Pembinaan Manajemen Kesiswaan

Program pembinaan kesiswaan terbagi menjadi 3 lingkup pembinaan, yaitu program pembinaan OSIS, program pembinaan ekstrakurikuler, dan program pembinaan unggulan akademik dan non-akademik.⁵⁰

OSIS merupakan satu-satunya wadah organisasi siswa di sekolah untuk mencapai tujuan pembinaan dan pengembangan kesiswaan.⁵¹ Ekstrakurikuler merupakan kegiatan pendidikan diluar jam pelajaran sekolah untuk membantu pengembangan siswa sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat dan minat melalui kegiatan secara khusus.⁵² Program pembinaan unggulan akademik dan non-akademik merupakan wahana bagi siswa dalam meningkatkan kemampuan dan prestasi, disamping sebagai perangsang dan menciptakan kompetisi prestasi siswa yang belum terakomodir ke kelompok ini.

⁵⁰Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik....*, 126.

⁵¹Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik....*, 126.

⁵²Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik....*, 136.

Namun untuk meningkatkan kemampuan dan prestasi siswa bukan hal mudah, karena itu manajemen kesiswaan hendaknya memiliki strategi dan metode yang tepat, dan sarana-prasarana penunjang yang relevan.

1. Strategi

Strategi menurut T Raka Joni (1991) dalam Milan Rianto adalah ilmu dan kiat dalam memanfaatkan segala sumber yang dimiliki dan/atau yang dapat dikerahkan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.⁵³ Strategi dapat disoroti sekurang-kurangnya dari dua perspektif yang berbeda, yaitu dari perspektif mengenai apa yang hendak dilakukan dan dari apa yang sesungguhnya dilakukan, baik tindakan semula disengaja atau tidak.⁵⁴

Dari perspektif pertama, menunjukkan untuk meningkatkan prestasi siswa, baik akademik maupun non-akademik sangat bergantung bagaimana manajemen kesiswaan merumuskan strategi. Oleh karena itu manajemen kesiswaan harus menganalisis terhadap apa yang akan diprogramkan, tetapi sadar apa yang diprogramkan dapat dirasionalkan.

Dari perspektif kedua, manajemen kesiswaan harus tanggap dengan hal-hal yang berkaitan dengan siswa. Siswa dipandang sebagai fenomena yang harus dicermati dan

⁵³Milan Rianto, *Pendekatan, Strategi, dan Metode Pembelajaran*, (Malang: PPPG, 2006), 4.

⁵⁴Fatah Syukur, *Manajemen Pendidikan Berbasis Madrasah*,126.

dipelajari guna menentukan eksis dan tidaknya program yang telah ditentukan. Manajemen kesiswaan harus proaktif, memberikan tanggapan dan menyesuaikan diri dengan apa yang menjadi karakter dan kebutuhan siswa.

2. Metode

Metode adalah gambaran mengenai langkah-langkah yang akan ditempuh atau dijalankan” atau “cara-cara yang khusus dan jitu.⁵⁵

Metode yang dapat diterapkan manajemen kesiswan dalam meningkatkan prestasi akademik siswa antara lain: menambah jam tambahan belajar/les, pendampingan, tanya jawab, penugasan dan pembahasannya.

Sedangkan metode yang dapat diterapkan dalam kegiatan non-akademik, seperti metode ceramah, metode praktek langsung, metode diskusi, metode tanya jawab tentang seputar permasalahan materi, dan dapat juga metode kombinasi.

Metode mana yang paling efektif, tentu metode yang paling sesuai dengan materi dan karakteristik siswa, disamping mempertimbangkan fasilitas atau sarana yang dimiliki sekolah.

3. Sarana-prasarana

Sarana adalah perangkat peralatan, bahan dan perabot yang secara langsung digunakan dalam proses pendidikan.

⁵⁵ Ahwan Fanani, Mengurangi Kerancauan Istilah Strategi dan Metode Pembelajaran, *Nadwa: Jurnal Pendidikan Islam*, Vol.8 No.2 Oktober 2014.

sedangkan prasarana adalah perangkat, bahan dan perabot yang secara tidak langsung digunakan dalam proses pendidikan.⁵⁶ Sarana dan prasana yang memadai dan relevan dengan setiap kegiatan kesiswaan sangat dibutuhkan dalam menunjang keberhasilan pembinaan manajemen kesiswaan. Oleh karena manajemen kesiswaan perlubekerja sama dengan manajemen sarana-prasarana untuk memenuhi dan melengkapi segala sarana- prasarana penunjang yangdibutuhkan dalam setiap kegiatan kesiswaan, guna membantu meningkatkan prestasi siswa, baik akademik maupun non-akademik.

B. Prestasi Akademik dan Non-akademik

Kurikulum sekolah tidak hanya berupa kegiatan pembelajaran di dalam kelas saja, tetapi selain kegiatan pembelajaran di dalam kelas/kurikulum yang formal juga ada yang sering disebut kegiatan ko-kurikuler atau ekstra kurikuler”.⁵⁷ Maka sesuai dengan macam kegiatan pembelajarannya, prestasi siswa dibedakan menjadi prestasi akademik dan prestasi non-akademik.

⁵⁶Jaja Jahari & Amirulloh Syarbini, *Manajemen Madrasah: Teori, Strategi, dan Implementasi...*,65.

⁵⁷Muslih, “Upaya Pengembangan Kurikulum Prodi S.2 Manajemen Pendidikan Islam (MPI) UIN Walisongo Semarang”,*Nadwa: Jurnal Pendidikan Islam*, Vol. 12, Nomor 1 Tahun 2018, 160.

1. Prestasi Akademik

Prestasi akademik merupakan penggabungan dari kata prestasi dan akademik. Prestasi adalah hasil yang telah dicapai (dari yang telah dilaksanakan, dikerjakan, dan sebagainya).⁵⁸

Prestasi menurut Spence dan Helmreich: *Achievements as task-oriented behavior. Performances of individuals are often compared against standards or with others for assessments.*⁵⁹

Maksudnya prestasi adalah orientasi penilaian terhadap tugas individu yang dibandingkan dengan standar atau tugas orang lain. Elisabeth Sitepu mendefinisikan prestasi: *Achievement is the result obtained by the students after completing a certain learning packages that can be arranged in various forms specific evaluation process anyway.*⁶⁰ Maksudnya prestasi adalah hasil yang diperoleh siswa setelah menyelesaikan paket pembelajaran tertentu yang dapat diatur dalam berbagai bentuk proses evaluasi tertentu pula.

Kegiatan akademik disebut juga kegiatan kurikuler atau intrakurikuler. Kurikuler adalah semua kegiatan yang telah

⁵⁸ Siti Maesaroh, "Peranan Metode Pembelajaran Terhadap minat dan Prestasi Belajar Pendidikan Agama Islam", *Jurnal Kependidikan*, Vol.1 No.1 Nopember 2013.

⁵⁹ Kulwinder Singh, "Study of Achievement Motivation in Relation to Academic Achievement of Students", *International Journal of Educational Planning & Administration*. ISSN 2249-3093, Volume 1, Number 2, 2011, pp. 162.

⁶⁰ Elisabeth Sitepu, "Analysis of Psychology of Communication Studiens to Improve Memory SMK IMMANUEL Medan With How to Listen in Improving Learning Achievement", *International Journal of Education and Research*, Vol. 5 No. 1 January 2017, 200.

ditentukan dalam kurikulum dan pelaksanaannya dilakukan dalam jam- jam pelajaran.⁶¹ Sedangkan Intrakurikuler adalah pengembangan diri siswa yang dilaksanakan sebagian besar di dalam kelas.⁶² Kegiatan intrakurikuler atau proses kegiatan belajar mengajar dikelas merupakan kegiatan utama di sekolah.⁶³

Dari beberapa definisi diatas dapat disimpulkan bahwa prestasi akademik adalah hasil yang di capai oleh ssiwa dalam melakukan kegiatan belajar didalam kelas atau prestasi mata pelajaran.

Muhammad Arsyad mendefinisikan prestasi akademik: “*Academic performance is the outcome of education- the extent to which a student, teacher or institution has achieved their educational goals*”.⁶⁴ Maksudnya prestasi akademik adalah hasil dari pendidikan, sejauh mana seorang siswa, guru, atau lembaga memiliki capaian tujuan pendidikan mereka. Sedangkan Shobur dalam Barnawi & M.Arifin mendefinisikan prestasi akademik sebagai perubahan dalam hal kecakapan tingkah laku ataupun

⁶¹ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik*,.....,99.

⁶² Lisa'diyah Ma'rifataini, “Pengaruh Kegiatan Akademik dan Ekstrakurikuler Terhadap Pembentukan Karakter siswa Sekolah Menengah Atas Negeri (SMA) 09 Bandar Lampung”, *Jurnal Puslitbang Pendidikan Agama dan Keagamaan, Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama R.I*, Volume 14, No 2 Agustus 2016.

⁶³ Prawidya Lestari & Sukanti, “Membangun Karakter Siswa Melalui Kegiatan Akademik, ekstrakurikuler dan hidden curriculum (di SD Mulia dua Pandeansari Yogyakarta)”, *Jurnal Penelitian*, Vol. 10, No 1, Februari 2016.

⁶⁴ Muhammad Arshad, “Self-Esteem & Academic Performance among University Students”, *Journal of Education and Practice*,ISSN 2222. Vol.6, No.1, 2015, 160.

kemampuan yang dapat bertambah selama beberapa waktu dan tidak disebabkan proses pertumbuhan tetapi adanya situasi belajar.⁶⁵

Prestasi akademik harus menjadi prioritas setiap sekolah. Karena prestasi akademik menjadi impian orang tua, siswa, bahkan semua orang. Hal tersebut selaras dengan ungkapan MeenuDev: *“Virtually everybody concerned with education places premium on academic achievement; excellent academic achievement of children is often the expectation of parents”*.⁶⁶

Prestasi akademik siswa tidak hanya diukur dari aspek pengetahuan (*kognitif*) saja, melainkan juga diukur dari aspek sikap, minat (*afektif*) dan ketrampilan (*psikomotorik*). Prestasi akademik tidak hanya dilihat dari hasil ulangan, melainkan juga dari prestasi harian siswa.

2. Prestasi Non-akademik

Prestasi non-akademik merupakan penggabungan dari kata prestasi dan non-akademik. Prestasi sebagaimana uraian diatas berarti hasil pencapaian seseorang setelah melakukan suatu kegiatan.

⁶⁵Barnawi & M.Arifin, *Mengelola Sekolah Berbasis Entrepreneurship*, (Yogyakarta: AR-RUZZ MEDIA, 2016), 55.

⁶⁶ MeenuDev, “Factors Affecting the Academic Achievement: A Study of Elementary School Students of NCR Delhi, India”, *Journal of Education and Practice* ISSN 2222-1735, Vol.7, No.4, 2016, 70.

Kegiatan non-akademik disebut juga kegiatan ekstrakurikuler. Ekstrakurikuler adalah kegiatan yang dilakukan oleh siswadi luar jam belajar kegiatan akademik dan kegiatan kokurikuler, di bawah bimbingan dan pengawasan satuan pendidikan.⁶⁷ Sing Annu & Mishra Sunita mendefinisikan kegiatan ekstrakurikuler sebagai kegiatan apapun yang terjadi di luar kegiatan regular (wajib) kurikulum sekolah. Sing Annu & Mishra Sunita mengungkapkan: *The term 'extracurricular activities' refers to any activities that take place outside of the regular (compulsory) school curriculum.*⁶⁸

Dari beberapa definisi diatas dapat dijelaskan bahwa prestasi non-akademik berarti prestasi yang dicapai oleh siswa diluar mata pelajaran sekolah. Seperti prestasi dibidang Pramuka, PMR, Pencaksilat, MTQ, Kaligrafi, KTI, English club, serta bidang kesenian dan olahraga lainnya.

Melihat segi manfaat dan tujuan, prestasi non-akademik/ekstrakurikuler tidak kalah penting dari prestasi akademik/kurikuler, karena tujuan kegiatan ekstrakurikuler menurut Peraturan Menteri Pendidikan Nomor 62 Tahun 2014 pasal 2 adalah untuk mengembangkan potensi, bakat, minat, kemampuan, kepribadian, kerjasama, dan kemandirian peserta

⁶⁷ Permendiknas No.62 Tahun 2014, Pasal 1(1)

⁶⁸ Sing Annu & Mishra Sunita, "Exstracurricular Activiitess and Student's Performance in Secondary School of Government and Private Schools", *International Journal of Sociology and Anthropology Research*, Vol.1, No.1, March 2015, Pp.53.

didik secara optimal dalam rangka mendukung pencapaian pendidikan nasional.⁶⁹

Menurut RA Bakoban & SA Aljaallah, tujuan kegiatan ekstrakurikuler adalah pengembangan individu siswa, membantu perkembangan emosi, intelektual, sosial, dan interpersonal. RA Bakoban & SA Aljaallah mengemukakan: “*The development of an individual is the principal goal of extracurricular activities on faculties and in university campuses; the numerous experiences these activities afford positively impact the students' emotional, intellectual, social, and inter-personal development*”.⁷⁰ Larson mengungkapkan: “*That extracurricular activities stimulate the development of intellectual, psychological and social skills*.”⁷¹ Dari ungkapan Larson dipahami, bahwa kegiatan ekstrakurikuler dapat menstimulasi pengembangan ketrampilan intelektual, psikologi, dan sosial siswa. Selain itu, Mahoney, dkk (2005) dalam Natalie Fischer & Désirée Theis berpendapat, *Argue that extracurricular participation leads to improved school achievement, because it facilitates stronger emotional and social connections to one's*

⁶⁹ Permendiknas No. 62 Tahun 2014, pasal 2.

⁷⁰ RA Bakoban & SA Aljarallah, “Extracurricular activities and their effect on the student's grade point average: Statistical study”, *Academicjurnal*, Vol. 10(20), October 2015, pp. 737.

⁷¹ Fischer et.al, “International Perspectives on Extracurricular Activities: Conditions of Effects on Student Development, Communities and Schools”, *Journal for educational research online*, Volume 6, No 3, 2014, S.6.

school.⁷² Maksudnya, ekstrakurikuler berpartisipasi pada peningkatan prestasi sekolah/prestasi akademik seorang, karena ekstrakurikuler memfasilitasi lebih kuat hubungan emosional dan sosial dengan sekolah seseorang.

Menutup kegiatan ekstra kurikuler/non-akademik sama halnya memotong panjang ingatan siswa dalam belajar.⁷³ Jika anak diberi ruang untuk beraktivitas, maka pembelajaran akan mudah diserap oleh siswa dan tersimpan dalam ingatan jangka panjangnya.

3. Faktor-faktor yang mempengaruhi Prestasi Belajar

Prestasi belajar dipengaruhi oleh beberapa faktor. Farooq menyebutkan empat faktor yang mempengaruhi prestasi belajar “*These variables are inside and outside school that affect students’ quality of academic achievement, yaitu faktor siswa (These factors may be termed as student factors), faktor keluarga (family factors), faktor sekolah (school factors), dan faktor teman sebaya/pergaulan (and peer factors).*”⁷⁴

⁷²Natalie Fischer & Désirée Theis, Quality of extracurricular activities—Considering developmental changes in the impact on school attachment and achievement, *Journal for Educational Research*, Volume 6 (2014), No. 3,55

⁷³Saifurahman & Tri Ujati, *Manajemen dalam Pembelajaran*, (Jakarta: Indeks, 2013), 184

⁷⁴ M.S. Farooq, “Factors Affecting Students’ Quality of Academic Performance: a Case of Secondary School”, *Journal of Quality and Technology Management*, Volume VII, Issue II, December, 2011, 2.

Sedangkan Hansen dalam Irfan Mushtaq dan Shabana Nawaz Khan, membedakan faktor yang mempengaruhi prestasi belajar menjadi faktor internal kelas dan faktor eksternal kelas. Hansen mengungkapkan:

*“There are two types of factors that affect the students’ academic performance. These are internal and external classroom factors and these factors strongly affect the students’ performance. Internal classroom factors includes students competence in English, class schedules, class size, English text books, class test results, learning facilities, homework, environment of the class, complexity of the course material, teachers role in the class, technology used in the class and exams systems. External classroom factors include extracurricular activities, family problems, work and financial, social and other problems”.*⁷⁵

Dari ungkapan Hansen, faktor internal kelas meliputi jadwal kelas, ukuran kelas, buku teks pelajaran, hasil test kelas, fasilitas belajar, pekerjaan rumah, lingkungan kelas, kompleksitas materi pelajaran, peran guru di kelas, teknologi yang digunakan di kelas, dan sistem ujian. Sedangkan faktor eksternal kelas meliputi kegiatan ekstrakurikuler, masalah keluarga, pekerjaan dan keuangan, masalah sosial dan lainnya.

Berbeda dengan Hansen, Slameto dalam Muhammad Fathurroman & Sulistiyorini membedakan faktor yang mempengaruhi prestasi belajar menjadi faktor internal siswa, dan faktor eksternal siswa. Faktor internal siswa meliputi: faktor

⁷⁵Irfan Mushtaq dan Shabana Nawaz Khan, “Factors Affecting Students’ Academic Performance”, *Global Journal of Management and Business Research*, Volume 12 Issue 9 Version 1.0, June 2012, pp 18.

jasmaniah dan faktor psikologis. Sedangkan faktor eksternal berupa faktor keluarga, faktor sekolah, dan faktor masyarakat.⁷⁶

Dari beberapa pendapat diatas, faktor-faktor yang mempengaruhi prestasi belajar juga dapat dibedakan menjadi faktor sosial, faktor non-sosial dan faktor fisik.

a. Faktor sosial

Faktor sosial meliputi faktor keluarga, faktor masyarakat/pergaulan, dan faktor guru.

1) Keluarga merupakan tempat pertama dan utama bagi seorang siswa. Perhatian, bimbingan, dan motivasi dari orang tua, hubungan keluarga turut mempengaruhi pencapaian hasil belajar siswa.⁷⁷ Menurut Loucks (1992) dalam Stevan R. Hara dan Daniel J. Burke, "That parent involvement was a significant factor in both accelerated and sustained student academic performance."⁷⁸ Maksudnya, keterlibatan orang tua adalah faktor penting dalam percepatan prestasi akademik siswa. Pendapat serupa dikemukakan Hafiz Muhammad Waqas Rafiq dkk, "That academic achievement of students may not only depend on the quality of schools and the teachers,

⁷⁶Muhammad Fathurroman & Sulistiyorini, *Belajar dan Pembelajaran*, (Yogyakarta: TERAS, 2012), 120.

⁷⁷Muhammad Fathurroman & Sulistiyorini, *Belajar dan Pembelajaran...*, 128.

⁷⁸Steven R. Hara and Daniel J. Burke, Parent Involvement: The Key To Improved Student Achievement, *School Community Journal*, Vol. 8, No. 2, Fall/Winter 1998, 219.

*rather the extent of parental involvement has vital role to play in academic achievement of their kids.*⁷⁹

Maksudnya, Prestasi akademik siswa tidak hanya bergantung pada kualitas sekolah dan guru, tetapi keterlibatan orang tua memiliki peran penting dalam prestasi akademik anak-anak mereka.

- 2) Dalam pergaulan siswa akan selalu menyesuaikan dirinya dengan kebiasaan-kebiasaan teman pergaulannya. Maka pergaulan/lingkungan sedikit banyak akan mempengaruhi pemikiran dan perilaku siswa dalam belajar.⁸⁰ Pergaulan/lingkungan sedikit banyak turut mempengaruhi prestasi belajarsiswa.
- 3) Guru merupakan pembimbing, pengarah, dan fasilitator belajar siswa.⁸¹ Menurut Slavin (2000) dalam Yuzarion, Sikap guru yang dalam proses pembelajaran dapat menciptakan kondisi belajar yang kondusif, yaitu kondisi belajar yang menyenangkan, tidak tegang, dan kenyamanan, akan menumbuhkan perilaku motivasi, dan

⁷⁹Hafiz Muhammad Waqas Rafiq *et.al*, Parental Involvement and Academic Achievement; A Study on Secondary School Students of Lahore, Pakistan, *International Journal of Humanities and Social Science*, Vol. 3 No. 8 (Special Issue – April 2013),209.

⁸⁰Muhammad Fathurroman & Sulistiyorini, *Belajar dan Pembelajaran...*,134.

⁸¹Syamsu Yusuf & Nani M.Sugandi, *Perkembangan Peserta Didik*, (Depok: Rajagrafindo Persada,2013),, 84.

prestasi belajar siswa.⁸² Peran guru sangat mempengaruhi prestasi belajar siswa.

b. Faktor non-sosial

Faktor non-sosial adalah faktor fasilitas atau sarana prasarana penunjang belajar siswadi sekolah, seperti ukuran kelas, buku teks pelajaran, LCD/proyektor, media belajar, dan sistem ujian. William G. Huitt dkk, mengemukakan:

*“That schools should become learning organizations. He stated that a well-functioning learning organization provides an environment, “where people continually expand their capacity to create the results they truly desire, capacity to create the results they truly desire, where collective aspiration is set free, and where people are continually learning to see the whole together”*⁸³

Maksudnya, sekolah harus menjadi organisasi pembelajaran. Organisasi pembelajaran yang berfungsi dengan baik menyediakan lingkungan, “di mana para siswa terus mengembangkan kapasitasnya untuk menciptakan hasil yang benar-benar mereka inginkan, memupuk pola pemikiran baru dan luas, dan aspirasi kolektif dibebaskan.

⁸²Yuzarion, “Faktor yang Mempengaruhi Prestasi Belajar Peserta Didik”, *Jurnal Ilmu Pendidikan*, Vol. 2 No.1, Juni 2017: 114.

⁸³William G. Huitt et. al, *A Systems-based Synthesis of Research Related to Improving Students’ Academic Performance*, diakses 7 April 2019 pkl. 08.05 WIB, <http://www.edpsycinteractive.org/papers/improving-school-achievement.pdf>

c. Faktor fisik

Faktor fisik adalah faktor yang berasal dari internal siswa, baik faktor jasmaniah, maupun faktor psikologi.

- 1) Faktor jasmaniah berkaitan dengan kondisi kesehatan organ-organ tubuh diri siswa. Siswa yang memiliki kelainan organ tubuh akan sulit menyerap informasi yang diberikan guru.⁸⁴
- 2) Faktor psikologis adalah faktor yang berasal dari sifat bawaan siswa, seperti: intelegensi/kecerdasan, bakat, minat, dan motivasi.⁸⁵

a) Intelegensi/kecerdasan

Setiap orang memiliki tingkat kecerdasan yang berbeda-beda. Seseorang yang memiliki kecerdasan lemah akan banyak mengalami kesulitan belajar.

b) Bakat

Bakat adalah potensi atau kecakapan dasar yang dibawa sejak lahir. Setiap individu mempunyai bakat yang berbeda-beda. Seseorang akan lebih mudah mempelajari sesuatu yang sesuai dengan bakatnya. Apabila tidak sesuai dengan bakatnya, ia akan cepat bosan, mudah putus asa dan tidak senang.

⁸⁴Muhammad Fathurroman & Sulistiyorini, *Belajar dan Pembelajaran...*, 122-127

⁸⁵Muhammad Fathurroman & Sulistiyorini, *Belajar dan Pembelajaran...*, 122-127.

c) Minat

Tidak adanya minat seorang anak terhadap suatu pelajaran akan timbul kesulitan belajar. Tidak adanya minat belajar mungkin karena tidak sesuai dengan bakatnya, tidak sesuai dengan kebutuhannya.

d) Motivasi

Motivasi sebagai faktor dalam (batin) berfungsi menimbulkan, mendasari dan mengarahkan perbuatan belajar. Motivasi dapat menentukan baik tidaknya dalam mencapai tujuan, sehingga semakin besar motivasinya akan semakin besar kesuksesan belajarnya.

C. Manajemen Kesiswaan meningkatkan Prestasi Akademik dan Non-akademik

Tujuan kegiatan disekolah pada akhirnya ditujukan untuk membantu siswa mengembangkan dirinya, karena siswa memiliki berbagai potensi, bakat dan talenta yang perlu dibantu pengembangannya.⁸⁶ Oleh karena itu manajemen kesiswaan perlu *me-managed* menciptakan kondisi siswa agar dapat mengembangkan diri secara optimal, dan darinya lahir prestasi, baik prestasi akademik maupun non-akademik.

⁸⁶Abudin Nata, *Kapita Selekta Pendidikan Islam* (Jakarta: RajaGrafindo Persada,2012),245.

1. Manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik

Manajemen kesiswaan perlu melakukan program-program meningkatkan prestasi akademik siswa. Program-program tersebut dimulai dari perencanaan, pelaksanaan, kemudian evaluasi.

a. Perencanaan

1) Analisis kebutuhan siswa⁸⁷

Analisis kebutuhan siswa merupakan aktifitas yang penting dilakukan manajemen kesiswaan. Hal ini karena berkaitan dengan strategi penerimaan siswa, jumlah siswa yang diterima sesuai daya tampung, serta pemberian pelayanan dan bimbingan.

2) Seleksi penerimaan siswa⁸⁸

Seleksi penerimaan siswa penting dilakukan manajemen kesiswaan agar kualifikasi siswa yang diterima sesuai yang diharapkan. Karena kualifikasi siswa dapat dijadikan prediksi mampu tidaknya siswa mengikuti pendidikan yang menjadi program sekolah.

⁸⁷ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik*, (Jakarta: Gava Media, 2017), 111.

⁸⁸ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik ...*, 111.

3) Program Penempatan siswa⁸⁹

Program penempatan siswa perlu dilakukan agar siswa mendapat pelayanan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhannya. Tidak sesuainya pelayanan pembelajaran dengan kebutuhan menyebabkan tidak adanya minat belajar siswa. Tidak adanya minat belajar akan menimbulkan kegagalan belajar.

4) Program Motivasi belajar siswa.⁹⁰

Motivasi sebagai faktor dalam (batin) berfungsi menimbulkan, mendasari dan mengarahkan perbuatan belajar. Memotivasi belajar perlu dilakukan manajemen kesiswaan, agar dorongan belajar tumbuh pada diri siswa. Semakin besar motivasi belajar siswa kesuksesan belajar akan semakin besar.

5) Program Kedisiplinan siswa.⁹¹

Manajemen kesiswaan perlu melakukan program kedisiplinan, agar siswa mengikuti semua proses kegiatan pembelajaran. Semakin banyak mengikuti proses kegiatan

⁸⁹ Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi dan Aplikasi*, (Yogyakarta, TERAS, 2009), 106.

⁹⁰ Agus Ma'shum, Penggunaan Media VCD Pembelajaran untuk Meningkatkan Motivasi dan Prestasi Belajar Pendidikan Agama Islam Siswa Kelas IX A di SMP Plantungan Kendal Tahun Pelajaran 2009/2010, *Jurnal NADWA*, Volume 4, Nomor 1, Mei 2010, 132.

⁹¹ Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi dan Aplikasi*...., 109.

pembelajaran semakin banyak pengetahuan dan wawasan yang didapat oleh siswa.

6) Program layanan bimbingan dan konseling (BK)⁹²

Program layanan bimbingan dan konseling (BK) merupakan program pemberian bantuan, bimbingan, mengarahkan siswa dalam bertindak dan bersikap agar siswa mencapai perkembangan yang optimal.

b. Pelaksanaan

1) Menentukan jumlah siswa yang diterima berdasarkan daya tampung kelas (kuota).⁹³

Manajemen kesiswaan hendaknya menentukan siswa yang diterima berdasarkan daya tampung kelas (kuota). Diterimanya siswa melebihi daya tampung kelas (kuota) akan menimbulkan masalah tersendiri bagi sekolah berkaitan dengan layanan pendidikan.

2) Tes seleksi penerimaan siswa⁹⁴

Untuk mendapatkan kualifikasi siswa sesuai yang diharapkan manajemen kesiswaan perlu melakukan tes seleksi penerimaan siswa, baik tes akademik maupun tes ketrampilan. Selain melalui tes, seleksi penerimaan dapat mempertimbangkan nilai ujian siswa.

⁹² Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik ...*, 111

⁹³ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik ...*, 111.

⁹⁴ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik...*, 99.

- 3) Pengelompokan siswa berdasarkan tes seleksi dan nilai Ujian siswa.⁹⁵

Penempatan/pengelompokan siswa perlu dilakukan agar siswa mendapat pelayanan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhannya. Kesesuaian pelayanan pembelajaran dengan kebutuhan diperlukan untuk menimbulkan minat belajar siswa. Semakin besar minat belajar akan semakin besar kesuksesan belajar.

- 4) Memotivasi belajar siswa.⁹⁶

Memotivasi belajar siswa penting dilakukan manajemen kesiswaan untuk menimbulkan, mendasari dan mendorong perbuatan belajar. Semakin besar dorongan belajar siswa kesuksesan belajar akan semakin besar.

- 5) Mengendalikan kedisiplinan siswa⁹⁷

Pengendalian kedisiplinan penting dilakukan manajemen kesiswaan agar siswa mengikuti semua proses kegiatan pembelajaran. Semakin banyak mengikuti proses kegiatan pembelajaran semakin banyak pengetahuan dan wawasan yang didapat oleh siswa. Pengendalian

⁹⁵Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi dan Aplikasi*, (Yogyakarta, TERAS, 2009), 106.

⁹⁶Hamzah B. Uno, *Teori Motivasi dan Pengukurannya: Analisis di Bidang Pendidikan* (Jakarta: Bumi Aksara, 2008),23.

⁹⁷Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2013),69-70.

kedisiplinan siswa juga mutlak dilakukan guru dan layanan bimbingan konseling (BK).

6) Pemberian layanan bimbingan dan konseling (BK)⁹⁸

Pemberian layanan bimbingan dan konseling (BK) penting dilakukan untuk mengarahkan siswa dalam bertindak dan bersikap agar siswa mencapai perkembangan yang optimal.

c. Evaluasi

- 1) Menentukan standar/patokan-patokan mengenai keberhasilan dan kegagalan hasil pembelajaran.⁹⁹
- 2) Mengadakan pengukuran seberapa/jauh mana keberhasilan pembelajaran.¹⁰⁰
- 3) Tes formatif, dan tes sumatif¹⁰¹
- 4) Aktif mengikutsertakan siswa pada lomba-lomba akademik.¹⁰²
- 5) Membandingkan hasil pengukuran dengan standar yang ditentukan.¹⁰³

⁹⁸ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik ...*, 111

⁹⁹ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik,*, 141.

¹⁰⁰ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik,*, 141.

¹⁰¹ Tatang M Arifin, *Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta: UNY Press), 57.

¹⁰² Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik,*, 141.

¹⁰³ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik,*, 141.

Untuk menilai keberhasilan program meningkatkan prestasi akademik siswa manajemen kesiswaan sudah semestinya melakukan evaluasi. Evaluasi diawali dengan menentukan standar/patokan-patokan keberhasilan hasil pembelajaran. Langkah selanjutnya mengadakan pengukuran seberapa/jauh mana keberhasilan pembelajaran. Teknik pengukuran dapat melalui tes formatif, tes sumatif, atau mengikutsertakan lomba akademik siswa. Langkah terakhir membandingkan hasil pengukuran dengan standar yang ditentukan, dan tindak lanjut.

2. Manajemen kesiswaan untuk meningkatkan prestasi Non-akademik

Manajemen kesiswaan perlu melakukan upaya meningkatkan prestasi non-akademik siswa. Upaya tersebut melalui perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi.

a. Perencanaan

- 1) Identifikasi kegiatan non-akademik yang sesuai dengan kebutuhan, minat, dan potensi siswa.¹⁰⁴

Manajemen kesiswaan penting untuk mengidentifikasi kegiatan non-akademik yang akan diselenggarakan, agar kegiatan non-akademik berjalan efektif.

¹⁰⁴Cepi Triatna, *Pengembangan Manajemen Sekolah*, (Bandung:REMAJA ROSDAKARYA,2016),56.

- 2) Sosialisasi kegiatan non-akademik yang diselenggarakan.¹⁰⁵

Sosialisasi kegiatan non-akademik perlu dilakukan manajemen kesiswaan kepada siswa, agar siswa dapat menentukan pilihan kegiatan non-akademik yang tepat/sesuai bakat, minat dan potensinya.

- 3) Identifikasi perlengkapan penunjang kegiatan non-akademik.¹⁰⁶

Perlengkapan sarana penunjang kegiatan non-akademik diperlukan agar lebih menarik siswa dalam keikutsertaan kegiatan non-akademik. Tetapi pengadaan perlengkapan perlu dilakukan identifikasi agar pengadaan sesuai dengan kebutuhan.

b. Pelaksanaan

- 1) Menyelenggarakan kegiatan Non-akademik sesuai bakat, minat dan potensi siswa

Agar kegiatan non-akademik yang diselenggarakan banyak diminati siswa, dan dapat mengembangkan bakat dan potensinya, maka kegiatan Non-akademik yang diselenggarakan harus sesuai dengan bakat, minat dan potensi siswa.

¹⁰⁵ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik...*, 140

¹⁰⁶ Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik...*, 140

- 2) Mendorong keikutsertaan siswa pada kegiatan non-akademik.

Manajemen kesiswaan perlu mendorong keikutsertaan siswa pada kegiatan non-akademik agar bakat dan potensi siswa dapat berkembang secara optimal.

- 3) Mengelompokkan siswa pada kegiatan non-akademik yang dipilih.¹⁰⁷

Mengelompokkan siswa pada kegiatan non-akademik yang dipilih perlu dilakukan manajemen kesiswaan agar dapat memfasilitasi perkembangan siswa sesuai bakat, minat, dan potensi secara optimal.

- 4) Pembinaan bakat, minat dan potensi siswa secara optimal.¹⁰⁸

Pembinaan bakat, minat dan potensi siswa perlu dilakukan secara optimal agar manajemen kesiswaan benar-benar membantu mengembangkan bakat, minat, dan potensi siswa. Semakin optimal pembinaan bakat, minat dan potensi maka keberhasilan pembinaan pengembangan semakin besar.

¹⁰⁷ Muhammad Amin,dkk, “Implementasi Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Non-akademik di SMP KREATIF ‘AISYIYAH Rejang Lebong”, *Nadwa: Jurnal Literasiologi*, Vol. 1, NO. 1 Januari – Juni 2018, 103 & 118.

¹⁰⁸Doni Juni Priansa& Rismi Somad, *Manajemen Supervisi & Kepemimpinan Sekolah*, (Bandung: ALFABETA, 2014), 132.

c. Evaluasi

- 1) Penentuan standar/patokan-patokan mengenai keberhasilan dan kegagalan pembinaan Non-akademik.
- 2) Mengadakan pengukuran/sejauh mana keberhasilan pembinaan Non-akademik.
- 3) Tes tulis dan tes praktik
- 4) Aktif mengikutsertakan siswa pada lomba-lomba seni, olahraga, dan kegiatan non-akademik lainnya.¹⁰⁹
- 5) Membandingkan hasil pengukuran dengan standar yang ditentukan.

Untuk menilai keberhasilan program meningkatkan prestasi non-akademik siswa manajemen kesiswaan sudah semestinya melakukan evaluasi. Evaluasi diawali dengan menentukan standar/patokan-patokan keberhasilan hasil penyelenggaraan kegiatan non-akademik. Selanjutnya mengadakan pengukuran seberapa/jauh mana keberhasilan penyelenggaraan kegiatan non-akademik. Teknik pengukuran dapat melalui tes tulis, tes praktik, atau mengikutsertakan lomba seni, olahraga, dan ekstrakurikuler lainnya. Langkah terakhir membandingkan hasil pengukuran dengan standar yang ditentukan, dan tindak lanjut.

¹⁰⁹Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik*,.....,141.

BAB III

PERENCANAAN MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN PRESTASI AKADEMIK DAN NON-AKADEMIK DI MTs MIFTAHUL ULUM NGEMPLAK MRANGGEN DEMAK SERTA ANALISINYA

A. Perencanaan Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Anilisisnya

Planning (perencanaan) adalah penentuan serangkaian tindakan untuk mencapai suatu hasil yang diinginkan.¹ Langkah pertama yang harus dilakukan dalam suatu program agar berjalan dengan baik dan terarah sesuai tujuan adalah menentukan perencanaan.

Dalam meningkatkan prestasi siswa manajemen sekolah tidak dapat lepas dari penyusunan perencanaan. Berkenaan dengan hal tersebut kepala madrasah sebagai pimpinan lembaga pendidikan memegang peran penting dalam penyusunan perencanaan peningkatan prestasi siswa. Meskipun dalam pelaksanaan penyusunan kepala madrasah dibantu oleh berbagai pihak. Seperti para wakil kepala madrasah, semua pendidik, dan semua tenaga kependidikan.² Wakil kepala madrasah bidang kurikulum membantu perencanaan teknik kegiatan pembelajaran di dalam kelas, wakil kepala madrasah bidang kesiswaan membantu perencanaan teknik di luar kelas, dan wakil kepala madrasah bidang sarana-prasarana

¹Imam Muslimin, *Manajemen Staffing*, (Malang: UIN-Maliki Press,2015) 13.

² Wawancara dengan Kepala Madrasah, KH.Muhyiddin, M.Pd.I, 11 Mei 2019, jam 09.00 WIB/(03/W-KMTs.MU/11/V/19).

membantu perencanaan perlengkapan fasilitas pembelajaran.³ Kepala madrasah sebagai penanggung jawab program-program perencanaan. Kepala madrasah berfungsi sebagai koordinator, supervisor dan memonitor program-program perencanaan tersebut.⁴

1. Paparan Perencanaan Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik

Diantara sub manajemen yang membantu tugas kepala madrasah dalam program peningkatan prestasi siswa adalah manajemen kesiswaan. Hal tersebut selaras dengan tujuan manajemen kesiswaan menurut Ali Imron, yaitu menyalurkan dan mengembangkan kemampuan umum (kecerdasan, bakat dan minat siswa).⁵ Berkenaan dengan hal tersebut, manajemen kesiswaan tersebut, perlu menyusun program perencanaan peningkatan prestasi siswa, baik prestasi akademik maupun prestasi non-akademik.

Perencanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik siswa di MTs Miftahul Ulum Ngeplak Mranggen Demak meliputi:

- a. Program identifikasi kecerdasan dan potensi siswa

Manajemen kesiswaan MTs Miftahul Ulum Ngeplak Mranggen Demak memprogramkan identifikasi kecerdasan

³Wawancara dengan Kepala Madrasah, KH. Muhyiddin, M.Pd.I, 11 Mei 2019, jam 09.00 WIB/(02/W-KMTs.MU/11/V/19).

⁴Wawancara dengan Kepala Madrasah, KH. Muhyiddin, M.Pd.I, 11 Mei 2019, jam 09.00 WIB/(02/W-KMTs.MU/11/V/19).

⁵Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*...., 12.

dan potensi siswa. Program ini bertujuan agar tepat dalam mengelompokkan siswa/pembagian kelas.⁶ Bukti program identifikasi kecerdasan siswa di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak adalah arsip nilai ujian nasional ssiwa pada sekolah sebelumnya, arsip soal, lembar jawab, dan nilai test masuk siswa baru.⁷ Dengan program identifikasi kecerdasan dan potensi siswa, guru dapat menentukan strategi dan metode pembelajaran yang dapat memfasilitasi perkembangan potensi siswa. Berbeda kecerdasan dan potensi siswa, berbeda pula strategi dan metode pembelajaran yang diterapkan.

b. Program pengelompokan siswa/pembagian kelas

Program selanjutnya dalam upaya peningkatan prestasi akademik siswa di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak adalah pembagian kelas/menentukan kelompok siswa. Program ini bertujuan agar jumlah siswatiap kelas merata, sehingga pembelajaran nyaman dan kondusif.⁸ Dari observasi, tampak jumlah siswa tiap kelas yang merata pada rekapitulasi keadaan siswa di ruang tata usaha.⁹ Pengelompokan siswa/pembagian kelas bisa dilakukan

⁶Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom,28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(02/W-WKMTs.MU/28/V/19).

⁷ Studi Dokumentasi Waka Kesiswaan MTs Miftahul Ulum, 23 Mei 2019.

⁸Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom,28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(02/W-WKMTs.MU/28/V/19).

⁹Observasi data pendidik, tenaga kependidikan, data siswa, 14 Mei 2019.

berdasarkan kesamaan yang ada pada siswa, yaitu jenis kelamin dan umur, atau pada perbedaan yang ada pada individu siswa, seperti minat, bakat, dan kemampuan.

c. Program pengarahan motivasi belajar siswa

Program peningkatan prestasi akademik selanjutnya adalah pengarahan motivasi belajar siswa. Dengan program ini diharapkan motivasi belajar siswa akan terus tumbuh, sehingga apa yang menjadi keinginan siswa dan harapan orang tua tercapai.¹⁰ Dari hasil observasi pembelajaran di kelas, tampak guru memberi motivasi belajar kepada siswa diawal pembelajaran.¹¹ Motivasi merupakan penggerak perbuatan belajar siswa. Semakin besar motivasi belajar, keberhasilan belajar akan semakin besar.

d. Program kedisiplinan siswa

Kedisiplinan siswa merupakan salah satu program yang di tegakkan di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak secara *kontinu*.¹² Dari hasil observasi, tampak waka kesiswaan dan guru BP/BK berdiri di pintu masuk madrasah sejak sebelum jam pertama pelajaran. Waka kesiswaan dan guru BP/BK memberi sanksi bagi siswa masuk terlambat dengan membaca do'a awal pelajaran

¹⁰Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(02/W-WKMTs.MU/28/V/19).

¹¹ Observasi proses pembelajaran di kelas VIIA, 14 Mei 2019

¹²Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(02/W-WKMTs.MU/28/V/19).

sambil berdiri di halaman madrasah.¹³ Program kedisiplinan siswa perlu diterapkan agar siswa mengikuti seluruh proses kegiatan pembelajaran.

e. Program jam tambahan belajar

Program peningkatan prestasi akademik siswa yang terakhir di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak adalah adanya jam tambahan belajar. Program jam tambahan belajar bisa dilakukan pada jam nol pelajaran/sebelum jam pelajaran atau setelah selesai jam pelajaran.¹⁴ Manajemen kesiswaan menunjukkan jadwal jam belajar tambahan, mulai dari mata pelajaran, guru pembimbing, hari dan waktu.¹⁵ Program ini bisa untuk pendalaman materi, bimbingan belajar secara intensif, atau penyelesaian materi.

2. Analisis Perencanaan Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Akademik

Dari hasil yang diperoleh dilapangan membuktikan bahwa manajemen kesiswaan MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak menyusun program perencanaan untuk meningkatkan prestasi akademik peserta didik. Program perencanaan tersebut meliputi: 1) Program identifikasi kecerdasan dan potensi siswa; 2) Program pengelompokan siswa/klasikal; 3)Program motivasi

¹³Observasi kedisiplinan siswa, 14 Mei 2019

¹⁴Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom,28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(02/W-WKMTs.MU/28/V/19).

¹⁵ Studi dokumentasi manajemen kesiswaan MTs Miftahul Ulum, 23 Mei 2019

belajar siswa; 4)Program kedisiplinan siswa; 5)Program jam tambahan belajar.

Dengan kelima program tersebut, manajemen kesiswaan MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak dalam meningkatkan prestasi akademik siswa memiliki program perencanaan yang cukup baik. Karena menurut peneliti program-program perencanaan tersebut telah sesuai dengan *Visi, Misi* dan tujuan MTs Miftahul Ulum. *Visinya* adalah “***Terwujudnya peserta didik yang berwawasan kebangsaan, berprestasi, terampil dan berakhlakul karimah***”. Diantara *Misi*-nya adalah (1)Menciptkan proses pembelajaran yang dinamis dan kondusif dalam suasana Islami dan ukhuwah. (2)Mewujudkan kualitas anak didik yang terampil, jujur dan memiliki akhlaqul karimah yang mantap. (3)Meningkatkan keterpaduan wawasan barbagai ilmu pengetahuan yang diperoleh secara kreatif dan dinamis dengan landasan moral keagamaan. Sedangkan diantara tujuannya adalah (1)Peserta didik naik kelas 100 % secara normatif. (2)Peserta didik lulus UM 100 % dengan peningkatan nilai rata-rata UM. (3)Peserta didik lulus UN 100 % dengan peningkatan nilai rata-rata UN. (4)Peserta didik dapat meraih juara pada event/lomba lomba mapel tingkat kabupaten, karisidenan, dan propinsi. (5)Peserta didik dapat melanjutkan pendidikan di sekolah/Madrasah favorit di Demak dan sekitarnya.¹⁶

Kelima program tersebut, menurut peneliti telah mengarah pada tercapainya *Visi, Misi*, dan Tujuan MTs Miftahul Ulum.

¹⁶ Studi Dokumen MTs Miftahul Ulum, 23 Mei 2019

Diantara *Visi, Misi*, dan Tujuan MTs Miftahul Ulum yaitu terwujudnya siswa berprestasi akademik. Kelima program tersebut, menurut peneliti telah mengarah pada terwujudnya prestasi akademik siswa. Karena dengan program identifikasi kecerdasan dan potensi siswa manajemen kesiswaan dapat memberikan informasi kepada guru guna menentukan strategi dan metode pembelajaran yang dapat memfasilitasi perkembangan potensi siswa. Hal itu disebabkan setiap siswa memiliki IQ yang berbeda-beda. Dengan program motivasi belajar akan muncul dan tumbuh perbuatan belajar pada diri siswa. Semakin besar motivasi belajar siswa akan semakin keberhasilan belajar akan semakin besar. Dengan program kedisiplinan, siswa akan aktif pada seluruh proses pembelajaran. Dengan program jam tambahan belajar siswa akan mendapat bimbingan belajar yang intensif.

Namun menurut peneliti, manajemen kesiswaan perlu menambah program pengarahan dan pembinaan pergaulan siswa. Karena pergaulan sedikit banyak dapat mempengaruhi motivasi, kedisiplinan, dan keaktifan belajar siswa. Alhasil, pergaulan turut mempengaruhi prestasi akademik siswa. Azzarnuji berkata:

لَا تَصْحَبِ الْكَسْلَانَ فِي حَالَاتِهِ ÷ كَمْ مِنْ صَالِحٍ يَفْسُدُ بِفَسَادِ آخَرَ
 17 عَدُوُّ الْبَلِيدِ إِلَى الْجَلِيدِ سِرْعَةً ÷ كَالْجَمْرِ يُوضَعُ فِي الرَّمَادِ فَيَخْمَدُ

“Jangan engkau bergaul pada pemalas dalam segala hal, berapa banyak orang baik menjadi rusak karena pengaruh kerusakan orang lain. Menularnya orang bodoh pada orang

¹⁷Azzarnuji, *Ta'lim al-Muta'allim*, (Surabaya, Dar Ihya' al-Kutub al-'Arabiyyah, tt), 16.

cerdas sangat cepat, bagaikan cepat padam bara yang diletakkan pada “.

B. Perencanaan Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Non-Akademik dan Analisisnya

Sebagaimana prestasi akademik, dalam meningkatkan prestasi non-akademik siswa manajemen sekolah tidak dapat lepas perencanaannya.¹⁸ Berknaan dengan hal tersebut kepala madrasah sebagai pimpinan lembaga pendidikan memegang peran penting dalam penyusunan perencanaannya, karena kepala madrasah sebagai penanggung jawab seluruh kegiatan di madrasah.¹⁹ Meskipun dalam pelaksanaan kepala madrasah melibatkan berbagai pihak. Kepala madrasah berfungsi sebagai penanggung jawab, koordinator dan supervisor. Pembantu utama yang terlibat dalam penyusunan perencanaannya adalah manajemen kesiswaan.²⁰

1. Paparan Perencanaan Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Non-akademik

Program perencanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi non-akademik siswa disusun pada awal

¹⁸Wawancara dengan Kepala Madrasah, KH. Muhyiddin, M.Pd.I, 11 Mei 2019, jam 09.00 WIB/(02/W-KMTs.MU/11/V/19).

¹⁹Wawancara dengan Kepala Madrasah, KH. Muhyiddin, M.Pd.I, 11 Mei 2019, jam 09.00 WIB/(02/W-KMTs.MU/11/V/19).

²⁰Wawancara dengan Kepala Madrasah, KH. Muhyiddin, M.Pd.I, 11 Mei 2019, jam 09.00 WIB/(03/W-KMTs.MU/11/V/19).

tahun pelajaran.²¹ Perencanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi Non-akademik ssiwa di MTs Miftahul Ulum Ngeplak Mranggen Demak meliputi:

- a. Identifikasi kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat, minat dan potensi siswa

Sebelum menentukan kegiatan non-akademik yang akan diselenggarakan di MTs Miftahul Ulum Ngeplak Mranggen Demak, manajemen kesiswaan bersama *time work* terlebih dahulu mengidentifikasi kegiatan-kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat, minat dan potensi siswa. Manajemen kesiswaan menyebarkan angket kepada siswa untuk memilih kegiatan non-akademik yang diminati.²² Identifikasi kegiatan non-akademik perlu dilakukan agar kegiatan non-akademik yang diselenggarakan benar-benar berjalan efektif.

- b. Sosialisasi kegiatan non-akademik yang diselenggarakan kepada siswa

Setelah mengidentifikasi kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat, minat, dan potensi siswa, manajemen kesiswaan bersama *time work* mensosialisasikan kegiatan non-akademik yang diselenggarakan.²³ Sosialisasi dilakukan pada

²¹Studi Dokumentasi Waka Kesiswaan MTs Miftahul Ulum, 23 Mei 2019

²²Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(07/W-WKMTs.MU/28/V/19).

²³Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(07/W-WKMTs.MU/28/V/19).

saat sosialisasi penerimaan siswa baru bagi kelas 7, dan pada awal tahun pelajaran bagi kelas 8 dan 9.²⁴ Sosialisasi kegiatan non-akademik perlu dilakukan agar siswa mengetahui kegiatan non-akademik apa yang disediakan, sehingga siswa dapat menentukan pilihan yang sesuai bakat dan potensinya.

- c. Identifikasi sarana-prasarana penunjang yang dibutuhkan dalam kegiatan non-akademik

Guna mempermudah pelaksanaannya dan lebih menarik siswa, manajemen kesiswaan bekerja sama dengan *time work* mengidentifikasi perlengkapan penunjang yang akan dibutuhkan dalam setiap kegiatan non-akademik.²⁵ Dari observasi, peneliti mendapati beberapa peralatan kegiatan Non-akademik, seperti peralatan PMR, Pramuka, Pencaksilat, dan berbagai peralatan orah raga di ruang perlengkapan madrasah.²⁶ Identifikasi sarana-prasarana penunjang kegiatan non-akademik perlu dilakukan agar pengadaannya sesuai yang dibutuhkan.

2. Analisis Perencanaan Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Non-Akademik

Dari hasil yang diperoleh dilapangan membuktikan bahwa manajemen kesiswaan MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen

²⁴Wawancara dengan peserta didik, Alfi Khoirul Muttaqin & Hikam Abror, 13 Mei 2019, jam 11.00 WIB/(09/W-PDMTs.MU/13/V/19).

²⁵Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(07/W-WKMTs.MU/28/V/19).

²⁶ Observasi sarana prasarana ekstrakurikuler, 25 Mei 2019

Demak menyusun program perencanaan peningkatan prestasi non-akademik siswa. Program perencanaan tersebut meliputi: 1) Identifikasi kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat, minat dan potensi siswa; 2) Sosialisasi kegiatan non-akademik yang disediakan kepada siswa; 3) Identifikasi sarana-prasarana penunjang yang dibutuhkan dalam kegiatan non-akademik.

Dengan ketiga program tersebut, manajemen kesiswaan MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak dalam meningkatkan prestasi Non-akademik siswa memiliki program perencanaan yang cukup baik. Karena menurut peneliti program-program perencanaan tersebut telah sesuai dengan *Visi*, *Misi* dan tujuan madrasah. *Visi* MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak adalah "*Terwujudnya peserta didik yang berwawasan kebangsaan, berprestasi, terampil dan berakhlakul karimah*". Diantara *Misi*-nya adalah (1) Mewujudkan kualitas anak didik yang terampil, jujur dan memiliki akhlaqul karimah yang mantap (2) Menyelenggarakan pembinaan dan pelatihan life skill untuk menggali dan menumbuhkembangkan minat, bakat peserta didik yang berpotensi tinggi agar dapat berkembang secara optimal. Sedangkan diantara tujuannya adalah (1) Memperoleh kemenangan dalam setiap even/lomba olah raga di tingkat kecamatan/kabupaten/ propinsi. (2) Memperoleh kemenangan dalam setiap even/lomba kreatifitas seni di tingkat kecamatan/kabupaten/propinsi (3) Memiliki tim yang handal dalam bidang kepramukaan (4) Memperoleh prestasi/kemenangan

dalam lomba-lomba dibidang kepramukaan ditingkat kecamatan atau ranting, kabupaten dan propinsi²⁷

Ketiga program tersebut, menurut peneliti telah mengarah pada tercapainya *Visi*, *Misi*, dan Tujuan MTs Miftahul Ulum, yaitu terwujudnya siswa berprestasi Non-akademik. Karena dengan identifikasi, kegiatan non-akademik akan benar-benar efektif dan lebih menarik, karena kegiatan non-akademik yang diselenggarakan sesuai dengan bakat, minat dan potensi siswa.

Dengan sosialisasi, siswa akan mengetahui kegiatan non-akademik apa yang diselenggarakan di madrasahnyanya. Siswa akan tepat dalam menentukan pilihannya. Dengan identifikasi sarana-prasarana penunjang kegiatan non-akademik, pengadaan perlengkapan penunjang kegiatan akan lebih tepat, sehingga pelaksanaan kegiatan non-akademik lebih mudah dan lebih menarik siswa.

²⁷ Studi Dokumentasi MTs Miftahul Ulum, 23 Mei 2019

BAB IV

PELAKSANAAN MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN PRESTASI AKADEMIK DAN NON- AKADEMIK DI MTs MIFTAHUL ULUM NGEMPLAK MRANGGEN DEMAK

A. Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan Meningkatkan Prestasi Akademik dan Analisisnya

Pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik siswa secara umum berjalan dengan baik, meskipun terdapat kendala, baik dari siswa sendiri, orang tua siswa, maupun pendidik sendiri.¹ Namun manajemen kesiswaan terus berupaya untuk meningkatkan prestasi akademik siswa, walaupun hanya sebatas kegiatan dalam ruang lingkup nya.²

1. Paparan Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan Meningkatkan Prestasi Akademik

Pelaksanaan manajemen kesiswaan MTs Miftaul Ulum Ngemplak Mranggen Demak dalam meningkatkan prestasi akademik siswa meliputi:

a. Mengidentifikasi kecerdasan dan potensi siswa.

Manajemen kesiswaan mengidentifikasi kecerdasan dan potensi siswa melalui nilai ujian sekolah sebelumnya. Sebagai perbandingan nilai ujian sekolah sebelumnya manajemen

¹Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(05/W-WKMTs.MU/28/V/19).

²Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(05/W-WKMTs.MU/28/V/19).

kesiswaan mengidentifikasi kecerdasan dan potensi siswa melalui test awal masuk/test penerimaan siswa baru.³ Manajemen kesiswaan menunjukkan kepada peneliti arsip soal, arsip lembar jawab, dan arsip nilai test masuk siswa baru.⁴ Hasil identifikasi kecerdasan dan potensi siswa dapat dipergunakan sebagai dasar penempatan siswa/pembagian kelas.

b. Pengelompokan siswa /pembagian kelas

Manajemen kesiswaan mengelompokkan siswa /klasikal berdasarkan pada identifikasi kecerdasan dan potensi siswa. Siswa dibagi rata tiap kelas agar pembelajaran berjalan nyaman dan kondusif.⁵ Dari observasi data siswa, tampak jumlah siswa tiap kelas yang merata dari rekapitulasi keadaan siswa di ruang tata usaha.⁶ Pembagian kelas didasarkan pada hasil identifikasi kecerdasan dan potensi siswa. Siswa memiliki kecerdasan tinggi ditempatkan di kelas A. Siswa memiliki kecerdasan sedang ditempatkan di kelas B. Siswa memiliki kecerdasan tinggiterendah ditempatkan di kelas C.

³Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(04/W-WKMTs.MU/28/V/19).

⁴ Studi Dokumentasi Waka Kesiswaan MTs Miftahul Ulum, 23 Mei 2019.

⁵Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(04/W-WKMTs.MU/28/V/19).

⁶Observasi data pendidik, tenaga kependidikan, data siswa, 14 Mei 2019.

c. Pengarahan dan pembinaan motivasi belajar siswa

Pengarahan motivasi belajar disampaikan kepala madrasah saat upacara bendera minggu pertama tiap bulan, dan saat muhajahad bersama guru dan siswa pada minggu ketiga tiap bulan. Disamping kepala madrasah, guru di kelas, dan guru Bimbingan Penyuluhan/Bimbingan Konseling (BP/BK) juga memberi arahan dan bimbingan motivasi belajar pada siswa. Guru Bimbingan Penyuluhan/Bimbingan Konseling (BP/BK) memberikan bimbingan motivasi belajar jika menerima keluhan dari guru mata pelajaran.⁷ Dari hasil obesrvasi dikelas, tampak guru sedang memberikan motivasi belajar kepada siswa diawal pembelajaran.⁸ Pengarahan motivasi belajar oleh guru kepada siswa saat pembelajaran juga dituturkan sejumlah siswa.⁹ Bimbingan dan arahan motivasi belajar pada siswa di lakukan oleh kepala madrasah, guru mata pelajaran dan guru Bimbingan Penyuluhan/Bimbingan Konseling (BP/BK).

d. Pengendalian dan pembinaan kedisiplinan siswa

Pengendalian dan pembinaan kedisiplinan siswa agar siswa aktif mengikuti seluruh proses pembelajaran. Dengan

⁷Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(04/W-WKMTs.MU/28/V/19).

⁸ Observasi KBM di kelas 7A, 13 Mei 2019, jam 08.15 WIB

⁹Wawancara dengan peserta didik, Alfi Khoiril Muttaqin & Hikam Abror, 13 Mei 2019, jam 11.00 WIB/(09/W-PDMTs.MU/13/V/19).

mengikuti seluruh proses pembelajaran diharapkan keberhasilan belajar siswa semakin besar.¹⁰

Pengendalian kedisiplinan siswa dilakukan manajemen kesiswaan dengan menerapkan tata tertib sekolah. Pengendalian kedisiplinan siswa juga dilakukan oleh setiap guru mata pelajaran.¹¹ Dari hasil observasi kegiatan belajar mengajar, peneliti mendapati guru sedang mengontrol kehadiran siswa diawal kegiatan pembelajaran¹² Pengontrolan terkadang kadang dilakukan ditengah pembelajaran, kadang juga diakhir pembelajaran.¹³

Pembinaan kedisiplinan siswa dilakukan manajemen kesiswaan bersama guru Bimbingan Penyuluhan/Bimbingan Konseling (BP/BK). Guru Bimbingan Penyuluhan/Bimbingan Konseling (BP/BK) selalu membina kedisiplinan siswa dengan memberi penyuluhan dan pembinaan setiap siswa melanggar tata tertib sekolah. Penyuluhan dan pembinaan yang dilakukan guru Bimbingan Penyuluhan/ Bimbingan Konseling (BP/BK) dibukukan dan didokumentasikan sebagai laporan kepada

¹⁰Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(04/W-WKMTs.MU/28/V/19).

¹¹Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(04/W-WKMTs.MU/28/V/19).

¹² Observasi Kegiatan Belajar Mengajar di kelas VIIA, 14 Mei 2019, jam 08.30

¹³Wawancara dengan siswa, Alfi Khoirul Muttaqin & Hikam Abror, 13 Mei 2019, jam 11.00 WIB/(09/W-PDMTs.MU/13/V/19).

orang tua siswa.¹⁴ Dari hasil observasi, tampak waka kesiswaan dan guru BP/BK berdiri di pintu masuk madrasah sejak sebelum jam pertama pelajaran. Waka kesiswaan dan guru BP/BK memberi sanksi bagi siswa masuk terlambat dengan membaca do'a awal pelajaran sambil berdiri di halaman madrasah.¹⁵ Pengendalian dan pembinaan kedisiplinan siswa dilakukan oleh waka kesiswaan, guru BP/BK dan guru mata pelajaran.

e. Penyelenggaraan jam tambahan belajar/les mata pelajaran

Waktu pelaksanaan jam tambahan belajar diserahkan pada guru mata pelajaran. Sebagian mereka memberikan jam tambahan belajar pada jam nol pelajaran. Sebagian mereka memberikan jam tambahan belajar setelah pulang sekolah.¹⁶ Manajemen kesiswaan menunjukkan jadwal jam belajar tambahan, mulai dari mata pelajaran, guru pembimbing, hari dan waktu.¹⁷ Jam tambahan belajar dapat digunakan untuk memberikan materi pelajaran yang mendalam. Dapat pula sebagai bimbingan dan pendampingan belajar yang intensif siswa. Dapat pula untuk penyelesaian materi yang belum terselesaikan.

¹⁴Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(04/W-WKMTs.MU/28/V/19).

¹⁵Observasi kedisiplinan siswa, 14 Mei 2019

¹⁶Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(04/W-WKMTs.MU/28/V/19).

¹⁷ Studi dokumentasi manajemen kesiswaan MTs Miftahul Ulum, 23 Mei 2019

2. Analisis Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik

Dari hasil yang diperoleh dilapangan membuktikan bahwa manajemen kesiswaan MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak dalam meningkatkan prestasi akademik siswa melaksanakan beberapa hal: 1)Identifikasi kecerdasan dan potensi siswa; 2)Pengelompokan siswa/ klasikal; 3)Pengarahan dan bimbingan motivasi belajarsiswa; 4)Pengarahan dan pembinaan kedisiplinan siswa; 5)Penyelenggaraan jam tambahan belajar.

Dengan kelima hal tersebut, menurut peneliti pelaksanaan manajemen kesiswaan MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak dalam meningkatkan prestasi akademik siswa cukup baik. Karena pelaksanaan tersebut telah sesuai dengan program-program perencanaan meningkatkan prestasi akademik siswa. Identifikasi kecerdasan dan potensi siswa merupakan pelaksanaan dari program identifikasi IQ. Pembagian kelas pelaksanaan dari program pengelompokan siswa. Pengarahan dan bimbingan motivasi belajar siswa pelaksanaan dari program motivasi belajar siswa. Pengarahan dan pembinaan kedisiplinan siswa pelaksanaan program kedisiplinan siswa. Penyelenggaraan les mata pelajaran pelaksanaan dari program jam tambahan belajar.

Kelima pelaksanaan tersebut, menurut peneliti telah mengarah pada tercapainya *Visi*, *Misi*, dan Tujuan MTs Miftahul Ulum, yaitu terwujudnya siswa berprestasi akademik. Karena dengan identifikasi kecerdasan dan potensi siswa manajemen kesiswaan dapat memberikan informasi kepada guru guna

menentukan strategi dan metode pembelajaran yang dapat memfasilitasi perkembangan potensi siswa. Dengan pengarahan dan pembinaan motivasi belajar akan muncul perbuatan belajar. Semakin besar motivasi belajar, keberhasilan belajar akan semakin besar. Dengan pengarahan dan bimbingan kedisiplinan, siswa akan aktif pada seluruh proses pembelajaran. Dengan jam tambahan belajar siswa akan mendapat bimbingan belajar yang intensif.

B. Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Non-Akademik dan Analisisnya

Secara umum pelaksanaan kegiatan non-akademik siswa di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak selalu berjalan lancar, meskipun kendala atau problem tetap ada, baik dari siswa, orang tua, maupun pembina kegiatan non-akademik sendiri.¹⁸

1. Paparan Perencanaan Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Non-akademik

Adapun pelaksanaan kegiatan non-akademik siswa di MTs Miftaul Ulum Ngemplak Mranggen Demak meliputi:

- a. Menyelenggarakan kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat, minat dan potensi siswa.

Sebelum menentukan kegiatan non-akademik yang diselenggarakan, manajemen kesiswaan bersama *time work*

¹⁸Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(08/W-WKMTs.MU/28/V/19).

mengidentifikasi kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat, minat, dan potensi siswa..¹⁹ Dari hasil observasi, peneliti mengamati beberapa kegiatan non-akademik yang diselenggarakan di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak yaitu Pramuka, Palang Merah Ramaja (PMR), English Club, Pencak Silat, Rebana, MTQ, Karya Tulis Ilmiah (KTI), dan kaligrafi.²⁰ Hal ini diharapkan, agar kegiatan non-akademik yang diselenggarakan banyak diminati siswa, dan dapat memfasilitasi perkembangan bakat dan potensinya.

- b. Mendorong keikutsertaan siswa pada kegiatan non-akademik yang diselenggarakan

Manajemen kesiswaan bersama *time work* mendorong keikutsertaan siswa pada kegiatan non-akademik yang diselenggarakan. Siswa diberi kebebasan untuk memilih kegiatan non-akademik yang sesuai bakat dan minat mereka. Siswa diperbolehkan mengikuti lebih dari satu kegiatan non-akademik.²¹ Mendorong keikutsertaan siswa pada kegiatan non-akademik agar bakat dan potensi siswa dapat tersalurkan dan berkembang secara optimal.

¹⁹Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(09/W-WKMTs.MU/28/V/19).

²⁰Observasi kegiatan non-akademik, 13-20 Mei 2019

²¹Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(10/W-WKMTs.MU/28/V/19).

- c. Mengelompokkan siswa pada kegiatan non-akademik yang dipilih

Setelah siswa menentukan pilihan kegiatan non-akademik, manajemen kesiswaan bersama *time work* mengelompokkan siswa sesuai kegiatan non-akademik yang menjadi pilihannya.²² Hal itu untuk memfasilitasi perkembangan siswa sesuai bakat, minat, dan potensi secara optimal.

- d. Menunjuk guru pembina kegiatan non-akademik sesuai kompetensinya

Agar kegiatan non-akademik siswa berjalan dengan baik, manajemen kesiswaan menunjuk guru pembina kegiatan non-akademik. Guru pembina yang ditunjuk sebagian besar dari guru sendiri. Meski demikian penunjukan guru pembina non-akademik tetap memperhatikan kompetensinya. Sehingga beberapa guru pembina direkrut dari luar, karena tidak adanya guru sendiri yang sesuai kompetensi²³. Berikut data guru pembina kegiatan non-akademik di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak Tahun Pelajaran 2018/2019:

²²Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(10/W-WKMTs.MU/28/V/19).

²³Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(10/W-WKMTs.MU/28/V/19).

Tabel.4.1. Data pembina kegiatan non-akademik

No	Nama	Pembina	Pendidikan Akhir
1	Shohibul Anam,S.Pd	Pramuka	S1 Bhs.Indonesia UNNES Semarang
2	Sugihartono, S.Pd	PMR	S1MIPA IKIP PGRI Semarang
3	Nur Kholid, S.Pd	English Club	S1 Bhs Inggris IKIP PGRI Semarang
4	A.Muhibbin, S.Pd.I	Rebana	S1 Tarbiyyah UNWAHASSemarang
5	Saerozi	MTQ	MA Miftahul Ulum Mranggen
6	M.Said, S.Ag.,S.Pd	KTI	S1 Bhs Indonesia UNNES Semarang
7	A.Afifuddin, S.Pd.I	Kaligrafi	S1 Tarbiyyah IAIN Walisongo Semarang
8	Liswandi	Pencak silat	MA Futuhiyyah-1 Mranggen

Sumber: Waka Kesiswaan MTs Miftahul Ulum²⁴

e. Menjadwal waktu pelaksanaan kegiatan non-akademik

Jadwal/waktu pelaksanaan kegiatan non-akademik siswa yang disusun manajemen kesiswaan bersama guru pembina kegiatan. Hal ini dilakukan agar kegiatan non-akademik siswa berjalan tertib, tidak tumpang tindih, sehingga memungkinkan seorang siswa mengikuti beberapa kegiatan.²⁵ Berikut jadwal pelaksanaan kegiatan non-akademik siswa MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak Tahun Pelajaran 2018/2019:

²⁴ Studi Dokumentasi Manajemen Kesiswaan MTs Miftahul Ulum

²⁵Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom,28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(10/W-WKMTs.MU/28/V/19)

Tabel 4.2. Jadwal Kegiatan Non-akademik

No	Nama Kegiatan	Nama Pembina	Waktu Pelaksanaan
1	Pramuka	Shohibul Anam,S.Pd	Ahad, 14.00-15.00
2	PMR	Sugihartono, S.Pd	Selasa, 14.00-15.00
3	English Club	Nur Kholid, S.Pd	Rabu, 14.00-15.00
4	Rebana	A.Muhibbin, S.Pd.I	Jum'at, 08.00-09.30
5	MTQ	K. Saerozi	Menjelang dilombakan
6	KTI	M.Said, S.Ag.,S.Pd	Menjelang dilombakan
7	Kaligrafi	A.Afifuddin, S.Pd.I	Menjelang dilombakan
8	Pencak silat	Liswandi	Sabtu, 14.00-15.00

Sumber: Waka Kesiswaan Miftahul Ulum²⁶

f. Mengendalikan kedisiplinan pembina dan peserta kegiatan

Untuk mengendalikan kedisiplinan guru pembina dan peserta kegiatan non-akademik, manajemen kesiswaan mewajibkan guru pembina untuk mengisi daftar hadir pembina dan peserta.²⁷ Manajemen kesiswaan menyediakan jurnal kegiatan non-akademik. Setiap kegiatan pembina diharuskan mencatat hari dan tanggal kegiatan, kehadiran peserta, dan materi kegiatan.²⁸ Manajemen kesiswaan dapat memonitoring jurnal kegiatan, atau

²⁶ Studi Dokumentasi Manajemen Kesiswaan MTs Miftahul Ulum, 23 Mei 2019

²⁷Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom,28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(10/W-WKMTs.MU/28/V/19

²⁸ Studi Dokumentasi Waka Kesiswaan, 25 Mei 2019

pembina melaporkan jurnal kegiatan kepada manajemen kesiswaan setiap bulan.

2. Analisis Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Non- Akademik

Dari hasil yang diperoleh dilapangan membuktikan bahwa pelaksanaan manajemen kesiswaan MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak dalam meningkatkan prestasi non-akademik siswa meliputi: 1) Menyelenggarakan kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat, minat dan potensi siswa; 2)Mendorong keikutsertaan siswa pada kegiatan non-akademik yang diselenggarakan; 3)Mengelompokkan siswa pada kegiatan non-akademik yang dipilih; 4)Menunjuk pembina kegiatan non-akademik sesuai kompetensinya; 5)Menjadwal waktu pelaksanaan kegiatan non-akademik; 6) Mengendalikan kedisiplinan pembina dan peserta kegiatan.

Dengan keenam pelaksanaan tersebut, menurut peneliti pelaksanaan manajemen kesiswaan MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak dalam meningkatkan prestasi Non-akademik siswa cukup baik. Karena pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut telah sesuai dengan program-program perencanaan peningkatan prestasi Non-akademik siswa. Penyelenggaraan kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat, minat dan potensi siswa, mendorong keikutsertaan siswa pada kegiatan non-akademik yang diselenggarakan, mengelompokkan siswa pada kegiatan non-akademik yang

dipilih, menunjuk pembina kegiatan non-akademik sesuai kompetensinya, menjadwalkan waktu pelaksanaan kegiatan non-akademik, dan mengendalikan kedisiplinan pembina dan peserta kegiatan semuanya mengarah pada peningkatan prestasi Non-akademik siswa. Terwujudnya siswa berprestasi bidang Non-akademik merupakan sebagian *Visi, Misi, dan Tujuan* MTs Miftahul Ulum. Dimana Visinya adalah “*Terwujudnya peserta didik yang berwawasan kebangsaan, berprestasi, terampil dan berakhlakul karimah.*”²⁹ Kata prestasi bisa prestasi akademik, bisa prestasi non-akademik.

Dengan mendorong keikutsertaan siswa pada kegiatan non-akademik maka semakin banyak peserta kegiatan non-akademik. Semakin banyak keikutsertaan peserta kegiatan non-akademik akan menambah motivasi peserta kegiatan, dan kompetisi akan semakin meningkat. Saat perlombaan non-akademik MTs Miftahul Ulum akan semakin banyak memiliki pilihan. Dengan mengelompokkan siswa pada kegiatan non-akademik yang dipilih manajemen kesiswaan dapat memfasilitasi perkembangan bakat dan potensi siswa secara optimal.

Dengan menunjuk guru pembina kegiatan non-akademik sesuai kompetensinya, maka setiap kegiatan berjalan dengan baik. Tetapi penunjukan pembina yang tidak sesuai dengan kompetensi maka kegiatan non-akademik tidak akan efektif. Dengan menjadwalkan waktu pelaksanaan kegiatan non-akademik maka jelas bagi pembina dan peserta kegiatan kapan kegiatan dilaksanakan.

²⁹Studi Dokumentasi MTs Miftahul Ulum, 23 Mei 2019

Dengan mengendalikan kedisiplinan pembina dan peserta, kegiatan akan semakin aktif. Semakin aktif kegiatan semakin banyak transfer pengetahuan yang diterima oleh siswa. Semakin banyak transfer pengetahuan yang diterima oleh siswa semakin banyak pertumbuhan dan perkembangan bakat, potensi siswa.

BAB V

EVALUASI MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN PRETASI AKADEMIK DAN NON- AKADEMIK DI MTs MIFTAHUL ULUM NGENEMPLAK MRANGGEN DEMAK

A. Evaluasi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Analisisnya

Untuk menilai, mengukur kadar efektifitas, efisiensi setiap program yang telah dilaksanakan perlu adanya evaluasi. Evaluasi adalah suatu tindakan atau suatu proses untuk menentukan nilai sesuatu.¹ Evaluasi Pendidikan PP No.19 Tahun 2005 Pasal 1:18 adalah kegiatan pengendalian, penjaminan, dan penetapan mutu pendidikan terhadap berbagai komponen pendidikan pada setiap jalur, jenjang, dan jenis pendidikan sebagai bentuk pertanggung jawaban penyelenggaraan pendidikan.²

1. Paparan Evaluasi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik

Evaluasi yang dilakukan manajemen kesiswaan MTs Miftahul Ulum Ngenemplak Mranggen Demak dalam meningkatkan prestasi akademik adalah sebagai berikut:

¹ Tatang M.Amirin, *Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta: UNY Press, 2011), 55.

²Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Pendidikan Nasional.

a. Tes tulis dan tes lisan

Evaluasi pembelajaran dilakukan setiap terselesaikannya satu Kompetensi Dasar. Teknik evaluasi yang dilakukan bisa berbentuk tes tulis atau tes lisan, yang biasa disebut dengan ulangan harian. Setelah itu evaluasi berupa ulangan tengah semester, dan puncak evaluasi adalah Ujian semester.³ Dalam melakukan tes, sebaiknya tidak hanya berupa tes obyektif saja tetapi juga diimbangi dengan tes uraian.

b. Membandingkan pencapaian hasil pembelajaran dengan target yang ditentukan

Dengan tes tulis dan tes lisan akan diketahui siswa mana yang memenuhi standar yang ditentukan dan siswa mana yang belum memenuhi standar yang ditentukan. Selanjutnya adalah mencari sebab-sebab siswa mampu memenuhi standar yang ditentukan, dan sebab-sebab siswa tidak mampu memenuhi standar yang ditentukan. Langkah berikutnya tentu menentukan apakah program terdahulu layak dilanjutkan, apakah cukup perbaikan, atautkah mengganti program keseluruhan.⁴ Langkah ini dilakukan untuk mengukur keberhasilan suatu program dengan target yang ditentukan.

³Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(10/W-WKMTs.MU/28/VI/19).

⁴Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(10/W-WKMTs.MU/28/VI/19).

c. Aktif mengikutsertakan siswa pada Kompetisi Sains Madrasah (KSM)

Dari keikutsertaan siswa pada Kompetisi Sains Madrasah (KSM) yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama inilah akan diketahui pencapaian hasil prestasi akademik siswa MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak. Hasil observasi, keikutsertaan siswa pada pada Kompetisi Sains Madrasah (KSM) terlihat dari trofi-trofi prestasi akademik yang diraih siswa, seperti juara III Olimpiade Matematika Tingkat Kabupaten Tahun 2015.⁵ Tanpa keikutsertaan lomba akademik tidak mungkin siswa meraih trofi-trofi prestasi akademik.

2. Analisis Evaluasi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik

Evaluasi bukan sekedar menilai suatu efektifitas secara spontan, melainkan merupakan kegiatan untuk menilai sesuatu yang terencana, sistematis dan berdasarkan tujuan yang jelas. Dengan evaluasi diperoleh informasi dan kesimpulan tentang keberhasilan suatu kegiatan, kemudian dapat menentukan keputusan dan tindakan berikutnya.

Dari hasil yang diperoleh dilapangan membuktikan bahwa evaluasi manajemen kesiswaan MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak dalam meningkatkan prestasi akademik siswa meliputi: 1) Tes tulis dan tes lisan; 2) Membandingkan pencapaian

⁵ Observasi bukti prestasi akademik siswa, 27 Mei 2019

hasil pembelajaran dengan target yang ditentukan; 3) Aktif mengikutsertakan peserta didik pada Kompetisi Sains Madrasah (KSM) yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama.

Dengan ketiga program evaluasi tersebut manajemen kesiswaan MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak telah melakukan evaluasi yang cukup baik dalam meningkatkan prestasi akademik siswa cukup baik. Karena dengan ketiga program evaluasi tersebut pencapaian keberhasilan prestasi akademik siswa akan terukur, baik secara internal maupun eksternal.

Dengan tes tulis dan tes lisan pengukuran target/standar keberhasilan pembelajaran siswa akan diketahui secara valid. Masing-masing kedua test memiliki kelebihan dan kekurangan. Kelebihan test tulis adalah cukup waktu dan keleluasaan untuk berpikir siswa. Kekurangannya sering terjadi kecurangan, dan membutuhkan biaya operasional yang lebih besar. Sebaliknya kelebihan test lisan adalah menghindari kecurangan siswa, dan dapat meminimalisir biaya operasional. Kekurangannya waktu yang tersedia dan keleluasaan untuk berpikir sering kurang. Jika keduanya digabung, maka akan tercover unsur kecukupan waktu, keleluasaan berpikir, kejujuran siswa serta pembiayaan yang sederhana.

Dengan membandingkan pencapaian hasil pembelajaran dengan target yang ditentukan, manajemen kesiswaan akan memiliki ukuran tercapai tidaknya keberhasilan program yang telah dilaksanakan. Manajemen kesiswaan akan termotivasi

mewujudkan target yang diinginkan serta memperbaiki program jika hasil pembelajaran belum memenuhi target.

Dengan aktif mengikutsertakan siswa pada Kompetisi Sains Madrasah (KSM) manajemen kesiswaan akan dapat mengukur pencapaian hasil pembelajaran siswa secara eksternal, yaitu ukuran keberhasilan prestasi akademik siswa dibanding dengan keberhasilan prestasi akademik siswa madrasah/sekolah lain. Tetapi disisi lain evaluasi ini membutuhkan banyak biaya operasional.

B. Evaluasi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Non-Akademik dan Analisisnya

Evaluasi terhadap pelaksanaan program suatu kegiatan diperlukan agar diketahui realisasi, apakah hasil dari kegiatan memenuhi target. Hal itu tak terkecuali pada pelaksanaan program peningkatan prestasi non-akademik peserta didik di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak.

1. Paparan Evaluasi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Non-Akademik

Sesuai hasil wawancara peneliti dengan Wakil Kepala Madrasah bidang kesiswaan, bahwa evaluasi pelaksanaan program peningkatan prestasi non-akademik meliputi:

a. Aktif mengikutsertakan siswa pada AKSIOMA

Sebagai realisasi pengukuran keberhasilan pembinaan kegiatan non-akademik, manajemen kesiswaan aktif mengikutsertakan siswa pada Ajang Komptisi Seni dan Olah raga Madrasah. Dengan keikutsertaan AKSIOMA manajemen kesiswaan dapat mengukur keberhasilan pembinaan kegiatan

non-akademik dibanding keberhasilan pembinaan kegiatan non-akademik sekolah/madrasah lain.⁶ Hasil observasi, keikutsertaan siswa pada pada Ajang Kompetisi Seni dan Olahraga Madrasah (AKSIOMA) terlihat dari trofi-trofi prestasi non-akademik yang diraih siswa, seperti juara III PMR Kabupaten Tahun 2015 dan tahun 2017.⁷ Tanpa keikutsertaan lomba non-akademik tidak mungkin siswa meraih trofi-trofi prestasi non-akademik.

- b. Membandingkan pencapaian prestasi non-akademik dengan target yang diharapkan

Untuk mengetahui realisasi pengukuran hasil pembinaan kegiatan non-akademik manajemen kesiswaan membandingkan pencapaian hasil pembinaan kegiatan non-akademik dengan target yang diharapkan. Apakah pencapaian hasil pembinaan telah telah memenuhi target yang diharapkan atau belum.⁸ Dari evaluasi ini akan terukur memenuhi tidaknya keberhasilan prestasi Non-akademik siswa dengan target yang telah ditentukan.

- c. Mencari penyebab terpenuhi atau tidaknya target yang ditentukan untuk melakukan strategi selanjutnya

Dari pengukuran hasil pembinaan kegiatan non-akademik dengan target yang diharapkan, manajemen

⁶Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(10/W-WKMTs.MU/28/XII/19

⁷ Observasi bukti prestasi akademik siswa, 27 Mei 2019

⁸Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(10/W-WKMTs.MU/28/XII/19

kesiswaan dapat mencari penyebab terpenuhinya tidaknya prestasi non-akademik siswa dengan target yang ditentukan.⁹ Selanjutnya diperlukan langkah tindak lanjut dan menentukan program berikutnya.

2. Analisis Evaluasi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Non-Akademik

Dari hasil yang diperoleh dilapangan membuktikan bahwa evaluasi manajemen kesiswaan MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak dalam meningkatkan prestasi non-akademik siswa meliputi: 1)Aktif mengikutsertakan peserta didik pada AKSIOMA; 2)Membandingkan pencapaian prestasi non-akademik dengan target yang diharapkan; 3)Mencari penyebab terpenuhi atau tidaknya target yang ditentukan untuk melakukan strategi selanjutnya.

Dengan ketiga program evaluasi tersebut, evaluasi yang dilakukan manajemen kesiswaan MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak dalam meningkatkan prestasi Non-akademik siswa cukup baik. Karena pencapaian keberhasilan prestasi Non-akademik siswa akan terukur dengan baik. Ketiga program evaluasi tersebut masing-masing memiliki kelebihan dan kekurangan.

Kelebihan aktif mengikutsertakan siswa pada Ajang Kompetisi Seni dan Olahraga Madrasah (AKSIOMA) adalah manajemen kesiswaan memiliki ukuran keberhasilan eksternal,

⁹ Wawancara dengan Waka Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Pd., S.Kom, 28 Mei 2019, jam 10.00 WIB/(10/W-WKMTs.MU/28/XII/19

yaitu keberhasilan prestasi Non-akademik siswa yang diukur dengan keberhasilan prestasi Non-akademik siswa madrasah/sekolah lain. Maka dengan evaluasi ini manajemen kesiswaan akan termotivasi mewujudkan keberhasilan pembinaan prestasi non-akademik secara maksimal. Sedangkan kekurangannya adalah evaluasi ini banyak membutuhkan pembiayaan.

Kelebihan membandingkan pencapaian hasil pembinaan kegiatan Non-akademik dengan target yang ditentukan adalah manajemen kesiswaan memiliki ukuran keberhasilan program dengan target yang telah ditentukan. Sedangkan kekurangan evaluasi ini adalah memerlukan waktu dan pikiran yang cukup ekstra.

Dengan evaluasi mencari penyebab terpenuhi atau tidaknya target yang ditentukan, manajemen kesiswaan akan memiliki program tindak lanjut. Adapun kekurangan evaluasi ini memerlukan waktu dan pikiran yang cukup ekstra.

BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, pengolahan, dan analisis data yang telah peneliti lakukan terkait dengan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik siswa di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak dan telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya, maka peneliti memberikan kesimpulan bahwa MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak yang memadukan kurikulum nasional dan kurikulum pesantren, namun siswanya tetap mampu bersaing dan berprestasi, baik akademik maupun non-akademik karena manajemen kesiswaan madrasah ini memiliki program peningkatan prestasi akademik dan non-akademik yang baik. Program tersebut meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi.

1. Perencanaan meningkatkan prestasi akademik meliputi: a) Program identifikasi kecerdasan dan potensi siswa; b) Program pengelompokan siswa; c) Program motivasi belajar siswa; d) Program kedisiplinan siswa; e) Program jam tambahan belajar. Sedangkan perencanaan meningkatkan prestasi non-akademik meliputi: a) Identifikasi kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat, minat dan potensi siswa; b) Sosialisasi kegiatan non-akademik yang diselenggarakan kepada siswa; c) Identifikasi sarana-prasarana penunjang yang dibutuhkan dalam kegiatan non-akademik.

2. Pelaksanaan meningkatkan prestasi akademik meliputi:a) Identifikasi kecerdasan dan potensi siswa; b) Pengelompokan siswa/pembagian kelas; c) Pengarahan dan bimbingan motivasi belajar siswa; d) Pengarahan dan pembinaan kedisiplinan siswa; e) Penyelenggaraan jam tambahan belajar. Sedangkan pelaksanaan meningkatkan prestasi non-akademik meliputi:a) Penyelenggaraan kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat, minat dan potensi siswa; b) Mendorong keikutsertaan siswa pada kegiatan nono-akademik yang diselenggarakan; c) Mengelompokkan siswa pada kegiatan non-akademik yang dipilih; d) Menunjuk guru pembina kegiatan non-akademik sesuai kompetensinya; e) Menjadwal waktu pelaksanaan kegiatan non-akademik; f) Mengendalikan kedisiplinan pembina dan siswa.
3. Evaluasi meningkatkan prestasi akademik meliputi:a) Tes tulis dan tes lisan; b) Membandingkan pencapaian hasil pembelajaran dengan target yang ditentukan; c) Aktif mengikutsertakan siswa pada Kompetisi Sains Madrasah (KSM). Sedangkan evaluasi meningkatkan prestasi non-akademik meliputi:a) Aktif mengikutsertakan siswa pada AKSIOMA; b) Membandingkan pencapaian prestasi non-akademik dengan target yang diharapkan; c) Mencari penyebab terpenuhi atau tidaknya target yang ditentukan untuk melakukan strategi selanjutnya.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang dikemukakan dalam penelitian ini, selanjutnya peneliti memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Kepada kepala madrasah

Sebagai penanggung jawab keberhasilan program madrasah, kepala madrasah hendaknya selalu memantau, memonitoring, dan mengevaluasi jalannya kegiatan di madrasah, baik kegiatan akademik maupun kegiatan non-akademik. Hal tersebut akan memotivasi warga madrasah, baik para wakil kepala madrasah, guru di kelas, pembina kegiatan diluar kelas, maupun siswa, baik dalam pelaksanaan kegiatan, maupun pencapaian keberhasilan.

2. Kepada Wakil Kepala Madrasah bidang Kesiswaan

Untuk lebih meningkatkan prestasi akademik, manajemen kesiswaan hendaknya menambah program pembinaan dan pengarahan pergaulan siswa, karena pergaulan sedikit banyak mempengaruhi motivasi belajar siswa, maka sedikit banyak pergaulan turut mempengaruhi prestasi siswa. Hendaknya juga manajemen kesiswaan tidak hanya aktif pada Kompetisi Sains Madrasah (KSM), tetapi juga aktif pada keikutsertaan lomba yang diselenggarakan di luar KSM, karena kompetisinya akan semakin luas. Pengukuran prestasi akademik siswa akan lebih luas, karena juga bersaing dengan sekolah diluar binaan Kementerian Agama.

Sedangkan untuk menambah peningkatan prestasi non-akademik, sebelum menentukan kegiatan non-akademik yang diselenggarakan hendaknya manajemen kesiswaan lebih dahulu

mengidentifikasi kegiatan non-akademik apa yang sesuai dengan bakat, minat dan potensi siswa, manajemen kesiswaan hendaknya juga menyelenggarakan kegiatan yang memberikan kesempatan berespresi diri secara bebas pada siswa, karena dengan kegiatan itu memungkinkan akan terlihat bakat dan potensi terpendam peserta didik. Manajemen kesiswaan hendaknya juga tidak hanya aktif pada ajang Kompetisi Seni dan Olahraga Madrasah (AKSIOMA), tetapi juga aktif pada keikutsertaan lomba yang diselenggarakan di luar AKSIOMA, karena juga akan berkompetisi dengan sekolah binaan di luar Kementerian Agama RI.

3. Kepada guru mata pelajaran

Guru mata pelajaran hendaknya sering memberikan arahan dan bimbingan pergaulan siswa, karena pergaulan siswa dengan lingkungan/teman sebaya sedikit banyak turut mempengaruhi prestasi siswa.

4. Kepada guru pembina ekstrakurikuler.

Kelengkapan peralatan kegiatan ekstrakurikuler hendaknya lebih diperhatikan guru pembina ekstrakurikuler, karena dengan kelengkapan peralatan kegiatan ekstrakurikuler akan lebih memudahkan kegiatan, dan lebih menarik siswa.

KEPUSTAKAAN

Sumber Buku

- Amtu, Onisimus, *Manajemen Pendidikan di Era Otonomi Daerah*, Bandung: Alfabeta, 2011
- Antonio, Muhammad Syafi'i, *Muhammad SAW: The Super Leader Super Manajer*, Jakarta: Tazkia Publishing & ProLM Center, 2008.
- As-Suyuthy, Jalaluddin & Al-Mahally, Jalaluddin, *Tafsir Al-Qur'an al-Karim li-Al-Imam Jalilain*, (Semarang: Toha Putra, tt)
- Arcaro, Jerome S, *Pendidikan Berbasis Mutu: Prinsip- Prinsip dan Tata Langkah Penerapan*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2005.
- Azzarnuji, *Ta'lim al-Muta'allim*, (Surabaya, Dar ihya' al-Kutub al-'Arabiyyah, tt.
- Barnawi & M.Arifin, *Mengelola Sekolah Berbasis Entrepreneurship*, Yogyakarta: AR-RUZZ MEDIA, 2016.
- Best, John W, *Research in Education*, Philipnes: Prentice-Hall Inc, 1981.
- Darmadi, Hamid, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2011
- Daryanto, M, *Administrasi Pendidikan*, Jakarta: Rineka Cipta, 2011.
- Departemen Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahnya*, Semarang: ALWAAH, 1993.
- Departemen Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahnya*, Bandung: Diponegoro, 2000.
- Effendi, Usman, *Asas Manajemen*, Jakarta : Raja Grafindo Persada, 2011.
- Emzir, *Metodologi Penelitian Kualitatif: Analisis Data*, Jakarta : Raja Grafindo Persada, 2010.
- Fatah, Nanang, *Landasan Manajemen Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008.

- Fathoni,Abdurrahmat, *Organisasi dan Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Rineka Cipta, 2014.
- Fathurroman,Muhammad& Sulistiyorini, *Belajar dan Pembelajaran*,Yogyakarta: TERAS, 2012
- Hamalik, Oemar, *Manajemen Pengembangan Kurikulum*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2010.
- Hamalik,Oemar, *Proses Belajar Mengajar*, Jakarta: Bumi Aksara, 2016.
- Hamruni, *Strategi Pembelajaran*, Sleman: Insan Madani, 2012.
- Hasibuan,Malayu S.P, *Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*, Jakarta: Bumi Aksara, 2016.
- Hasibuan,Malayu S.P, *Manajemen Sumber Daya Manusia: Dasar dan Kunci Keberhasilan*, Jakarta: Haji Masagung, 1994.
- Herujito,Yayat M., *Dasar- dasar Manajemen*, Jakarta: Grasindo, 2004.
- Husaini,Usman dan Purnomo, *Metodologi Penelitian Sosial*, Jakarta: Bumi Aksara, 2008.
- Imron,Ali, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara, 2011.
- Imron,Ali, *Proses Manajemen Tingkat Satuan Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara, 2013.
- Jamaluddin,Ahmad, *Metode Penelitian Administrasi Publik Teori dan Aplikasi*, Yogyakarta: Gava Media, 2015.
- Jahari,Jaja&Syarbini, Amirulloh, *Manajemen Madrasah: Teori, Strategi, dan Implementasi*,Bandung: Alfabeta,2013.
- Johnson, *et.al.*, *The Theory and Management of Systems: Third Edition*, (McGraw Hill Kogakusha, 1973), hlm. 14, diakses 20 Maret 2019 pk1. 10.38 WIB, <https://libgen.pw/item/adv/5a61ed093a044640a8239fa0>.
- Martono,Nanang, *Metode Penelitian Kualitatif*, Depok: Rajagrafindo Persada, 2016.

- Minarti,Sri, *Manajemen Sekolah:Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*,Yogyakarta: Ar-Ruzz Media,2016.
- Muhibbin Syah, *Administrasi Pendidikan*,Jakarta: Rajagrafindo Persada, 2016.
- Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah* ,(Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011.
- Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara, 2013.
- Mulyono, *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2008.
- Muslimin,Imam, *Manajemen Staffing*, Malang: UIN-Maliki Press,2015.
- Nata,Abudin, *Kapita Selekta Pendidikan Islam*, Jakarta: RajaGrafindo Persada,2012.
- Nazir,Muhammad, *Metode Penelitian*, Jakarta: Ghalia Indonesia, 1988.
- Priansa,Dooni,Juni& Somad,Rismi, *Manajemen Supervisi & Kepemimpinan Sekolah*, Bandung: ALFABETA, 2014.
- Putra, Nusa & Hendarman, *Metodologi Riset Campur Sari*, Jakarta: Indeks, 2013.
- Rianto,Milan, *Pendekatan, Strategi, dan Metode Pembelajaran*, Malang: PPPG, 2006.
- Sani,Abdullah,Ridwan,dkk, *Penjaminan Mutu Sekolah*,Jakarta: Bumi Aksara, 2015.
- Saifurahman &Ujti,Tri Ujati, *Manajemen dalam Pembelajaran*, Jakarta: Indeks, 2013.
- Siswanto,H.B.,*Pengantar manajemen*, Jakarta: Bumi Aksara, 2017.
- Shohih Muslim*, Syirkah Nur Asia, tt.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Kombinasi*, Bandung: ALFABETA, 2013.

- Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam:Konsep, Strategi dan Aplikasi*,Yogyakarta: TERAS, 2009.
- Suwardi & Daryanto, *Manajemen Peserta Didik*, Yogyakarta: Graha Media,2017.
- Syukur,Fatah, *Manajemen Pendidikan Berbasis Pada Madrasah*,Semarang: Pustaka Rizki Putra, 2011.
- Syukur,Fatah,*Menengok Manajemen Pendidikan di Jepang*, Palembang: NoerFikri, 2017.
- Tanzeh, Ahmad, *Metodologi Penelitian Praktis*, Yogyakarta: Teras, 2011.
- Ticoalu,G.A, *Dasar-Dasar Manajemen*, Jakarta: Bumi Aksara, 2014.
- Triatna,Cepi, *Pengembangan Manajemen Sekolah*, Bandung:REMAJA ROSDAKARYA,2016.
- Uno,Hamzah B, *Orientasi Baru dalam Psikologi Pengajaran*,Jakarta: Bumi Aksara, 2016.
- Uno,Hamzah B, *Teori Motivasi dan Pengukurannya: Analisis di Bidang Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara, 2008.
- Vita,Angelina, dkk, *Manajemen Dalam Konteks Indonesia*, Yogyakarta, Kanisius, 2013.
- William G. Huitt et. al, *A Systems-based Synthesis of Research Related to Improving Students' Academic Performance*, diakses 7 April 2019 pkl. 08.05 WIB, <http://www.edpsycinteractive.org/papers/improving-school-achievement.pdf>.
- Winardi, *Dasar-dasar Ilmu Management*, Bandung: ALUMNI,1979.
- Yayasan Penyelenggara Penterjemah Al-Quran, *Al-Qur'an dan Terjemahnya*,Bandung: Sinar Baru Algensindo, 2008.
- Yusuf,A.Muri, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif,dan penelitian Gabungan*, Jakarta: Kencana, 2014.

Yusuf, Syamsu & Sugandi, Nani M, *Perkembangan Peserta Didik*, Depok: Rajagrafindo Persada,2013.

Sumber Jurnal Ilmiah

Amin,Muhammad,dkk, “Implementasi Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Non-akademik di SMP KREATIF ‘AISYIYAH Rejang Lebong””, *Nadwa: Jurnal Literasiologi*, Vol. 1, No. 1 Januari – Juni 2018, 103 & 118.

Algahtani,Ali, “Are Leadership and Management Different? A Review””, *Journal of Management Policies and Practices*, Vol.2, No.3, September 2014.

Annu,Singhet.al, “Extracurricular Activities and Student’s Performance in Secondary School of Government and Private Schools””,*International Journal of Sociology and Anthropology Research*,Vol.1, No.1, March 2015.

Arshad,Muhammad, “Self-Esteem & Academic Performance among University Students””, *Journal of Education and Practice*,ISSN 2222.Vol.6, No.1, 2015.

Crescentini,Alberto& Mainardi,Giuditta, “Qualitative research articles: guidelines, suggestions and needs””, *Journal of Workplace Learning*, Vol. 21 No. 5, 2009.

Fanani,Ahwan, Mengurangi Kerancauan Istilah Strategi dan Metode Pembelajaran, *Nadwa: Jurnal Pendidikan Islam*, Vol.8 No.2 Oktober 2014.

Fischer,Natalie & Theis,Désirée, Quality of extracurricular activities—Considering developmental changes in the impact on school attachment and achievement,*Journal for Educational Research*,Volume 6 (2014), No. 3.

Fischer *et.al*, “International perspectives on extracurricular activities: Conditions of effects on student development, communities and schools””, *Journal for educational research online*, Volume 6, No 3, S.6, 2014.

- Hara, Steven R. and Burke, Daniel J, *Parent Involvement: The Key To Improved Student Achievement*, School Community Journal, Vol. 8, No. 2, Fall/Winter 1998.
- Lestari, Prawidya & Sukanti, “Membangun Karakter Siswa Melalui Kegiatan Akademik, ekstrakurikuler dan hidden curriculum (di SD Mulia dua Pandansari Yogyakarta)”, *Jurnal Penelitian*, Vol. 10, No 1, Februari 2016.
- Mahmood, Ziarabet.al, “Review of Classical Management Theories”, *International Journal of Social Sciences and Education*, 2223-4934, Volume: 2 Issue: 1 January 2012.
- Ma'shum, Agus “Penggunaan Media VCD Pembelajaran untuk Meningkatkan Motivasi dan Prestasi Belajar Pendidikan Agama Islam Siswa Kelas IX A di SMP Plantungan Kendal Tahun Pelajaran 2009/2010”, *Jurnal Nadwa*, Volume 4, Nomor 1, Mei 2010.
- Ma'rifatani, Lisa'diyah, “Pengaruh Kegiatan Akademik dan Ekstrakurikuler Terhadap Pembentukan Karakter siswa Sekolah Menengah Atas Negeri (SMA) 09 Bandar Lampung, *Jurnal Puslitbang Pendidikan Agama dan Keagamaan, Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama R.I*, Volume. 14, No 2, Agustus 2016.
- Maesaroh, Siti, “Peranan Metode Pembelajaran Terhadap minat dan Prestasi Belajara Pendidikan Agama Islam”, *Jurnal Kependidikan*, Vol.1 No.1 Nopember 2013.
- MeenuDev, “Factors Affecting the Academic Achievement: A Study of Elementary School Students of NCR Delhi, India”, *Journal of Education and Practice*, ISSN 2222-1735, Vol.7, No.4, 2016.
- Mushtaq, Irfan and Nawaz Khan, Shabana, “Factors Affecting Students' Academic Performance”, *Global Journal of Management and Business Research*, Volume 12 Issue 9 Version 1.0, June 2012.
- Muslih, “Upaya Pengembangan Kurikulum Prodi S.2 Manajemen Pendidikan Islam (MPI) UIN Walisongo Semarang”, *Nadwa: Jurnal Pendidikan Islam*, Vol. 12, Nomor 1 Tahun 2018.

- Mustaqim, “Sekolah/Madrasah berkualitas dan Berkarakter”, *Jurnal Nadwa*, Volume 6 Nomor 1. Mei 2012.
- M.S.Farooq, “Factors Affecting Students’ Quality of Academic Performance: a Case of Scodary School”, *Journal of Quality and Technology Management*, Volume VII , Issue II, December, 2011.
- Nzoka, Tabitha, Jackline, “School Management and Students’ Academic Performance: How Effective are Strategies being Employed by School Managers in Secondary Schools in Embu North District, Embu County, Kenya?”, *International Journal of Humanities and Social Science*, Vol. 4, No. 9; July 2014.
- Nurmadiyah, “Konsep Manajemen Kesiswaan”, *AL-AFKAR: Jurnal Keislaman dan Peradaban*, Vol.3, No. 1, April 2014.
- RA Bakoban & SA Aljarallah, “Extracurricular activities and their effect on the student’s grade point average: Statistical study”, *Academic jurnal*, Vol. 10, 20 October, 2015.
- Raharjo, “Problem dan Solusi Studi Mahasiswa Semester Tua”, *Nadwa: Jurnal Pendidikan Islam*, Vol. 8, Nomor 2, Oktober 2014.
- Rafiq, Muhammad Waqas, *et.al*, Parental Involvement and Academic Achievement; A Study on Secondary School Students of Lahore, Pakistan, *International Journal of Humanities and Social Science*, Vol. 3 No. 8 Special Issue – April 2013.
- Shakouri, Nima, “Qualitative Research: Incredulity toward Metanarrativeness”, *Journal of Education and Human Development*, Vol. 3, No. 2, June 2014.
- Singh, Kulwinder, “Study of Achievement Motivation in Relation to Academic Achievement of Students”, *International Journal of Educational Planning & Administration*, ISSN 2249-3093 Volume 1, Number 2, 2011.
- Sitepu, Elisabeth, “Analysis of Psychology of Communication Studiens to Improve Memory SMK IMMANUEL MEDAN

With How to Listen in Improving Learning Achievement”,
International Journal of Education and Research, Vol. 5 No.
1 January 2017.

Yuzarion, “Faktor yang Mempengaruhi Prestasi Belajar Peserta Didik”,*Jurnal Ilmu Pendidikan*, VOL. 2, NOMOR 1, JUNI 2017.

Sumber Lain

Mualamah,Binti “Manajemen kesiswaan dalam upaya meningkatkan prestasi peserta didik (Studi kasus di MTs Negeri dan SMP Negeri Tulungagung)”, (Tesis IAIN Tulungagung, 2016).

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Pendidikan Nasional.

Permendiknas Nomor 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan

Permendiknas Nomor 62 Tahun 2013 tentang Kegiatan Ekstrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Menengah

Permendiknas No.62 Tahun 2014, tentang tujuan kegiatan ekstrakurikuler

Permendiknas Nomor 23 Tahun 2017 tentang Kegiatan Ekstrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Menengah.

Undang-Undang RI No 20Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Sugiyono, “Pelaksanaan Manajemen kesiswaan (Penyelenggaraan Program Vokasional) di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Surakarta Tahun Pelajaran 2013”, (Tesis IAIN Surakarta, 2013).

Rojahatin, “Manajemen kesiswaan untuk meningkatkan kualitas input dan output Madrasah Aliyah di Pondok- Pesantren Annuqayah Guluk- Guluk Sumenep”,(Tesis Universitas Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, 2016).

Wicaksono,Abdul Halim, “Manajemen Kesiswaan dalam mengembangkan potensi peserta didik melalui

ekstrakurikuler di MAN 3 Malang dan SMAN 10 Malang Leadership academy”,(Tesis Universitas Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, 2016).

Zulfani,Ahmad Fahrizal, *Implementasi Manajemen Ekstrakurikuler untuk Meningkatkan Prestasi Siswa Non- akademik di SMA Al- Multazam Mojokerto*, (Tesis : Universitas Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, 2014).

LAMPIRAN I : PANDUAN OBSERVASI

1. Letak Geografis
2. Bagan Organisasi
3. Tenaga Pendidik
4. Rekapitulasi keadaan siswa
5. Kegiatan Kesiswaan
6. Kegiatan Belajar Mengajar
7. Sarana Prasarana Belajar Mengajar
8. Kegiatan Ekstrakurikuler
9. Sarana Prasarana Ekstrakurikuler
10. Bukti Prestasi siswa

Lampiran 1.1. Letak Geografis



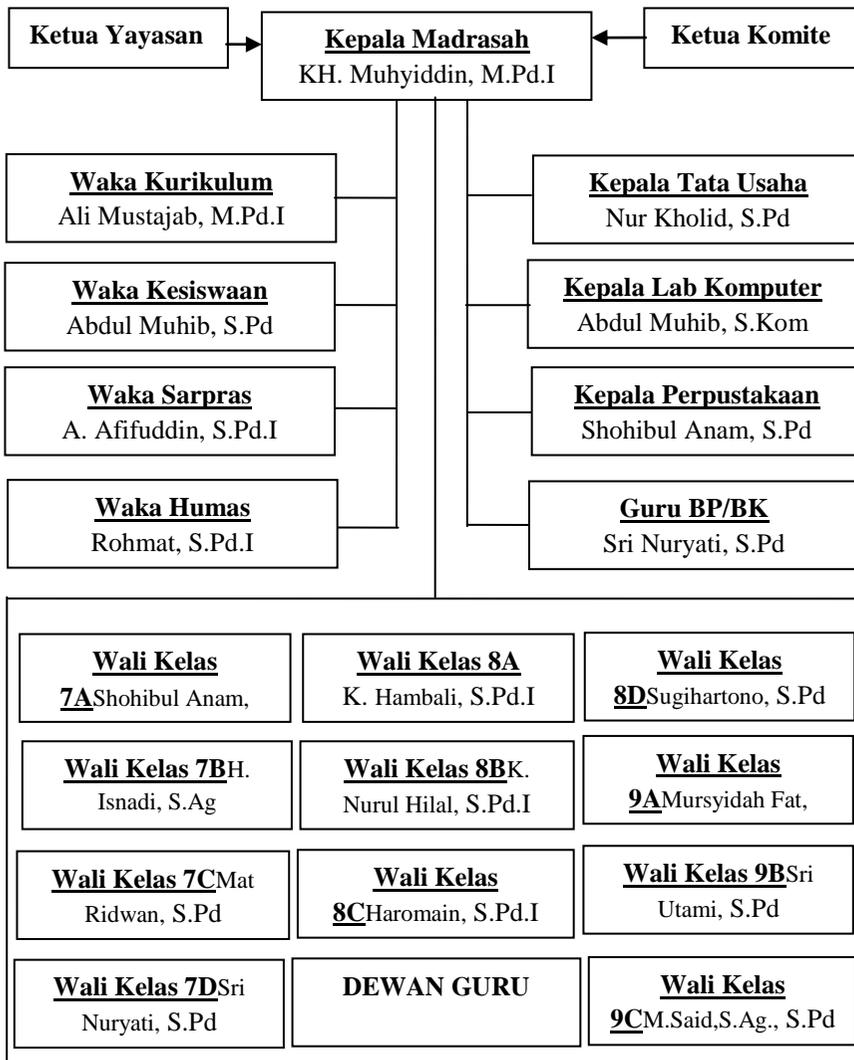
Papan Nama MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak



Gedung MTs Miftahul Ulum lantai 3

Lampiran 1.2. Bagan Organisasi

**BAGAN ORGANISASI MTs MIFTAHUL ULUM
NGEMPLAK MRANGGEN DEMAK**



Lampiran 1.3. Data Pendidik

**DATA TENAGA PENDIDIK MTs MIFTAHUL ULUM
NGEMPAK MRANGGEN DEMAK TAHUN 2018/2019**

No	NAMA	TTL	L/ P	PENGAMPU MAPEL
1	Abdul Makin, S.Pd.I	Demak, 12-04-1963	L	PKn
2	Abdul Muhib, S.Kom	Demak, 11-03-1982	L	T.I.K
3	A.Afifuddin, S.Pd.I	Demak, 07-07-1975	L	SKI <i>Shorof</i>
4	Ali Mustajab, S.Ag	Demak, 26-08-1968	L	Penjaskes
5	Hambali, S.Pd.I	Demak, 03-11-1969	L	Qur'an Hadits
6	Fathul Majid	Demak, 21-12-1972	L	Nahwu/Mulok
7	Haromen, S.Pd.I	Demak, 01-01-1975	L	Fiqih <i>Fiqih mulok</i>
8	Ida Mas'odah, S.Pd	Demak, 16-04-1965	P	Matematika
9	Kasmiran, S.HI	Demak, 26-11-1965	L	Bahasa Arab
10	H. Kasnadi, S.Ag	Demak, 10-11-1974	L	Akidah Ahlak
11	M. Said, S.Ag., S.Pd	Demak, 26-09-1967	L	Bhs Indonesia
12	Mat Ridwan, S.Pd	Demak, 21-04-1978	L	Bhs Indonesia
13	H. Muhyiddin, M.Pd.I	Demak, 25-05-1964	L	Fiqih
14	Nawahib, M.S.I	Demak, 21-12-1983	L	<i>Nahwu/Mulok</i>
15	Nur Kholid, S.Pd	Demak, 20-02-1986	L	Bahasa Inggris
16	Nurul Hilal, S.Ag	Demak, 22-03-1967	L	IPS
17	Mulyani, S.Th.I	Demak, 21-01-1981	L	Bahasa Arab
18	Mursyidah Fatimah, S.Pd.I	Boyolali, 06-03- 1985	P	Bahasa Inggris
19	Parmin, S.Pd	Grobogan, 06-05-1978	L	IPA
20	Rohmat, S.Pd.I	Demak, 28-02-1963	L	SKI <i>Hadits</i>
21	Shohibul Anam, S.Pd	Demak, 24-10-1991	L	Bhs Indonesia
22	Siti Alawiyah, S.Pd	Demak, 23-04-1988	P	Bahasa Jawa
23	Sri Nuryati, S.Pd	Demak, 05-01-1972	P	Kertanges
24	Sri Utami, S.Pd	Demak, 04-06-1979	P	Matematika
25	Sugihartono, S.Pd	Demak, 26-07-1982	L	IPA
26	Wahyu Muhibin, S.Pd.I	Demak, 04-05-1994	L	<i>Ahlak/Mulok</i>

Lampiran 1.4.Rekapitulasi keadaan siswa

REKAPITULASI KEADAAN SISWA																																							
TAHUN AJARAN : 2018 /2019																																							
REKAP KELAS BERDASARKAN JENIS KELAMIN																																							
JENIS KELAMIN	KELAS VII										KELAS VIII										KELAS IX																		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J									
L	22	22	15	17						76	13	11	18	22						64	11	11	17																
P	16	17	12	15						60	15	18	12	9						54	15	10	15																
JML	38	39	27	32						136	28	29	30	31						118	26	21	32																

BERDASARKAN AGAMA SISWA																								
KELAS	ISLAM						KRISTEN			KATHOLIK			HINDU			TUDHA			LAIN ²			JUMLAH SEL		
	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
VII																								
VIII																								
IX																								
JMLAH																								

BERDASARKAN KELOMPOK UMUR SISWA																								
KELAS	UMUR																						JUMLAH SEL	
	<11 Th	12 Th	13 Th	14 Th	15 Th	16 Th	17 Th	18 Th	19 Th	20 Th	21 Th	22 Th	>22 Th											
VII	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
VIII																								
IX																								
JMLAH																								

Lampiran 1.5. Kegiatan Kesiswaan



Guru BP/BK mengendalikan kedisiplinan siswa dengan berdiri di pintu masuk



Upacara Bendera hari Senin



Upacara Bendera hari Senin



Upacara Bendera hari Senin

Lampiran 1.6. Kegiatan Belajar Mengajar



Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang kondusif



Guru memberi motivasi belajar siswa



Guru mengontrol kedisiplinan siswa

Lampiran 1.7.Sarana prasarana KBM



Ruang Laboratorium IPA



Ruang Perpustakaan



Para siswa mengoleksi buku di perpustakaan

Lampiran 1.8. Kegiatan Ekstrakurikuler



Kegiatan Ekstra Pramuka



Kegiatan Ekstra PMR



Kegiatan Ekstra Pencak Silat



Kegiatan Ekstra Paduan Suara



Kegiatan Ekstra Drum Band

Lampiran 1.9. Sarana Prasarana Ekstrakurikuler



Lampiran 1.10. Trofi Prestasi Akademik dan Non-akademik



Trofi Prestasi, bidang Akademik: Lomba Mapel Bahasa Inggris, Olimpiade Matematika Tingkat Kabupaten, Pidato Bahasa Indonesia, Pidato Bahasa Arab, Pidato Bahasa Inggris. Non-akademik: KIR, Kaligrafi, Bulutangkis, Pencaksilat, , Rebana, PMR, MTQ, POP SONG, Lari, Tenis Meja, dan lomba Jambore.

Lampiran II: PANDUAN WAWANCARA

2.1. Wawancara dengan Kepala Madrasah

- a. Bagaimana program bapak dalam memimpin MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak ini bapak ?
- b. Agar program kepemimpinan bapak dalam memimpin MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak ini berjalan dengan baik, pasti ada program perencanaan, program pelaksanaan dan program evaluasi, bisa dijelaskan program perencanaannya ?
- c. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan madrasah ?
- d. Kapan perencanaan program untuk meningkatkan prestasi akademik peserta didik dilakukan ?
- e. Bagaimana program pelaksanaan yang bapak dalam memimpin madrasah ini ?
- f. Apa saja kendala atau hambatan terhadap program kepala madrasah?
- g. Bagaimana program evaluasi bapak dalam menjalankan roda kepemimpinan madrasah ini?
- h. Kapan evaluasi dilakukan?

2.2. Wawancara dengan Wakil Kepala Madrasah Bidang Kesiswaan

- a. Langkah apa saja yang dilakukan manajemen kesiswaan dalam keikutsertaan meningkatkan prestasi akademik peserta didik?
- b. Bagaimana perencanaan program manajemen kesiswaan dalam keikutsertaan meningkatkan prestasi akademik peserta didik?
- c. Kapan Perencanaan di lakukan ?
- d. Apakah sarana-prasarana kegiatan belajar mengajar terpenuhi?
- e. Bagaimana pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam membantu meningkatkan prestasi akademik ?
- f. Apa saja yang menjadi kendala program-program prestasi akademik?
- g. Bagaimana evaluasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik peserta didik?
- h. Adakah program tindak lanjut setelah evaluasi? Kalau ada jelaskan !
- i. Bagaimana perencanaan program manajemen kesiswaan dibidang non-akademik di madrasah ini?
- j. Bisa dijelaskan kegiatan non-akademik yang diselenggarakan mingguan, bulanan, dan tahunan?
- k. Bagaimana pelaksanaan program manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi non-akademik ?
- l. Apa saja kendala manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi non-akademik?
- m. Bagaimana evaluasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi non-akademik?
- n. Kapan evaluasi dilakukan ?

- o. Prestasi akademik dan non-akademik apa saja yang telah diraih madrasah ini?

2.3. Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran

- a. Apa saja yang dipersiapkan dalam kegiatan pembelajaran?
- b. Langkah saja yang yang dilakukan dalam melaksanakan proses pembelajaran?
- c. Semua fasilitas yang dibutuhkan terpenuhi ?
- d. Apakah dalam pembelajaran menggunakan media pembelajaran dan mendesainnya?
- e. Dalam melakukan proses pembelajaran, pendekatan apa yang sering digunakan?
- f. Dalam melakukan proses pembelajaran, strategi apa yang sering digunakan?
- g. Dalam melakukan proses pembelajaran, metode apa yang sering dilakukan ?
- h. Apa saja kendala dalam melakukan pembelajaran di kelas ?
- i. Bagaimana evaluasi pembelajarannya?
- j. Bagaimana tindak lanjutnya ?

2.4. Wawancara dengan Guru Pembina Ekstra Kurikuler

- a. Apa saja yang bapak dipersiapkan dalam pembelajaran Ekstra PMR?
- b. Meliputi apa saja program-program yang bapak susun?
- c. Semua perlengkapan yang dibutuhkan terpenuhi ?
- d. Bagaimana strategi pelaksanaan kegiatan Ekskul PMR?
- e. Pendekatan apa yang sering bapak gunakan dalam pembelajaran Ekskul PMR?
- f. Metode apa yang sering bapak gunakan dalam pembelajaran Ekskul PMR?
- g. Bagaimana evaluasi bapak dalam pembelajaran Ekskul PMR?
- h. Bagaimana rencana tindak lanjutnya ?

2.5. Wawancara dengan siswa

- a. Bagaimana kegiatan belajar mengajar di madrasah ini menurut saudara ?menyenangkan ?
- b. Sebelum kegiatan belajar mengajar, apakah guru mengatur tempat duduk?
- c. Apakah fasilitas pembelajaran terpenuhi?
- d. Apakah guru menggunakan media pembelajaran?
- e. Apakah guru sering memberi memotivasi belajar?
- f. Apakah guru mengendalikan kedisiplinan?
- g. Kegiatan non-akademik apa saja yang diselenggarakan madrasah ini ?
- h. Apakah madrasah melakukan sosialisasi kegiatan non-akademik?
- i. Kapan sosialisasi dilakukan?
- j. Apakah kegiatan non-akademik yang diselenggarakan di madrasah ini sesuai dengan minat dan bakat saudara serta teman-teman saudara?

MANUSKRIP WAWANCARA DENGAN KEPALA MADRASAH

Kode :01/W-KMTs.MU/11/V/2019
Tempat : Kantor MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak
Hari/Tanggal : Sabtu, 11 Mei 2019
Waktu : 08.30- 09.30 WIB
Informan : KH. Muhyiddin, M.Pd.I
Jabatan : Kepala Madrasah

1. Bagaimana program bapak dalam memimpin MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak ini bapak ?

Jawab:

Program saya adalah melanjutkan tujuan awal dari pendiri madrasah, maka kami membelajarkan dua kurikulum di madrasah ini, yaitu kurikulum nasional, dan kurikulum lokal pesantren. Kami ingin kedua kurikulum tersebut berjalan secara berdampingan, sehinggapeserta didik madrasah ini bisa belajar materi-materi mata pelajaran nasional juga dapat bekalpendidikan pesantren, sehingga diharapkan *out put* peserta didik kami matang keilmuan pesantren namun tidak ketinggalan mata pelajaran nasional. Disamping itu lagi kami juga menyediakan kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana pengembangan bakat dan potensi peserta didik di madrasah ini.

2. Agar program kepemimpinan bapak dalam memimpin MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak ini berjalan dengan baik, pasti ada program perencanaan, program pelaksanaan dan program evaluasi, bisa dijelaskan program perencanaannya ?

Jawab:

Kepala madrasah hanya sebagai koordinator, supervisor dan monitoring seluruh kegiatan di madrasah ini. Maka saya menunjuk waka kurikulum untuk membantu dalam mengkoordinir kegiatan belajar mengajar, mulai menentukan guru pengampu mata pelajaran, menyusun jadwal, dan teknis pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Untuk kegiatan ekstrakurikuler saya menunjuk waka kesiswaan untuk menjadi koordinator, untuk perlengkapan fasilitas atau sarana prasara saya menunjuk waka sarana prasarana. Jadi mengenai bagaimana program perencanaannya saya serahkan kepada

waka-waka tersebut, saya hanya menerima laporan program-program apa yang akan mereka lakukan, saya monitoring pelaksanaannya.

1. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan madrasah ?

Jawab:

Ya semua pendidik dan tenaga kependidikan terlibat, semua wakil kepala madrasah terlibat sebagai koordinator program perencanaan dibidang masing-masing, semua pendidik dilibatkan sebagai pelaksana kegiatan, tenaga kependidikan sebagai pembantu jalannya kegiatan.

2. Kapan perencanaan program untuk meningkatkan prestasi akademik peserta didik dilakukan ?

Jawab:

Di awal tahun pelajaran

3. Bagaimana program pelaksanaan yang bapak dalam memimpin madrasah ini ?

Jawab:

a. Untuk kegiatan pembelajaran di kelas: saya menunjuk waka kurikulum untuk membantu menentukan guru yang diberi tugas mengampu mata pelajaran, pembuatan jadwal. Waka kesiswaan membantu identifikasi IQ peserta didik, pengelompokan kelas, motivasi belajar, kedisiplinan, dan diagnosa kesulitan belajar peserta didik untuk memberi bantuan dalam mengatasi kesulitan belajar. Waka sarana prasarana saya minta untuk membantu melengkapi fasilitas atau sarana prasarana penunjang pembelajaran, seperti LCD, dan alat-alat praktikum.

b. Untuk kegiatan ekstrakurikuler waka kesiswaan saya minta membantu jalannya kegiatan ekstrakurikuler, mulai mengidentifikasi kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler yang sesuai dengan bakat, minat dan potensi peserta didik, mensosialisasikannya kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler kepada peserta didik, mendorong keikutsertaan peserta didik pada kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler, penunjukan pembina, pembinaan bisa optimal, sampai keikutsertaan pada lomba-lomba ekstrakurikuler/non-akademik.

4. Apa saja kendala atau hambatan terhadap program kepala madrasah?

Jawab:

- a. Problem/kendala pasti ada, cuma bagaiman kita harus menyikapi atau mengatasinya. Kendala datang dari peserta didik, dari orang tua, pendidik atau tenaga kependidikan sendiri.
- b. Dari peserta didik sebagian mereka tinggal di pondok-pesantren, pada kegiatan pembelajaran sering peserta didik yang tinggal dipesantren terlambat dengan berbagai alasan, sedangkan waktu kegiatan non-akademik sering berbenturan dengan kegiatan dipesantren, sehingga pembina ekstrakurikuler kesulitan dalam menentukan waktu kegiatan mingguan.
- c. Dari orang tua, hanya berapa persen orang tua yang perhatian pada pembelajaran anaknya, mereka hanya menyerahkan pada madrasah, intinya perhatian orang tua pada pembelajaran anaknya, kedisiplinan anak, pemberian motivasi belajar anak semua kurang.
- d. Dari pendidik, sebagian guru kami swasta, sehingga mereka harus berbagi waktu, pikiran dan tenaga antara di sekolah dan dikeluarga.

5. Bagaimana program evaluasi bapak dalam menjalankan roda kepemimpinan madrasah ini?

Jawab:

- a. Karena saya sebagai koordinator seluruh kegiatan madrasah ini, maka saya hanya meminta laporan kegiatan dari para wakil kepala madrasah.
 - b. Setelah menerima laporan kegiatan dari para wakil kepala madrasah, maka saya memberi masukan, arahan dan saran. Jadi mana program yang layak dipertahankan pada periode berikutnya, dan program mana yang perlu diperbaiki.
 - c. Tentunya kepada wakil kepala madrasah mempunyai program dan kinerja baik saya beri penghargaan, berupa dipertahankannya jabatan itu pada periode berikutnya.
- 6. Kapan evaluasi dilakukan?**

Jawab:

Pada akhir tahun pelajaran.

Manuskrip Wawancara dengan Waka Kesiswaan

Kode :02/W-WKMTs.MU/11/V/2019
Tempat :Ruang Waka Kesiswaan MTs Miftahul Ulum
Ngemplak Mranggen Demak
Hari/Tanggal : Selasa, 28 Mei 2019
Waktu : 10.00- 11.00 WIB
Informan :Abdul Muhib, S.Kom., S.Pd
Jabatan : Wakil Kepala Madrasah Bidang Kesiswaan

1. Langkah apa saja yang dilakukan manajemen kesiswaan dalam keikutsertaan meningkatkan prestasi akademik peserta didik?

Jawab:

- a. Membuat perencanaan program kegiatan pembinaan, mulai penerimaan peserta didik baru masuk sampai peserta didik lulus.
- b. Melaksanakan program- yang telah direncanakan.
- c. Melakukan pengawasan dan evaluasi, hal-hal apa saja yang menjadi kelebihan dan kekurangan program-program yang telah direncanakan dan dilaksanakan, tentu yang sudah baik dilanjutkan, dan yang kurang diperbaiki kekurangannya.

2. Bagaimana perencanaan program manajemen kesiswaan dalam keikutsertaan meningkatkan prestasi akademik peserta didik?

Jawab:

Untuk membantu meningkatkan prestasi akademik peserta didik manajemen kesiswaan menyusun program: 1) identifikasi kecerdasan dan potensi peserta didik , untuk pengelompokan peserta didik ; 2) pengelompokan kelas berdasarkan kecerdasan dan potensi peserta didik, agar kondusif kelas terjaga dan juga menstimulus persaingan prestasi peserta didik; 3) adanya pengarahan motivasi belajar, karena motivasi adalah mesin penggerak belajar peserta didik; 4)pengendalian kedisiplinan akan terus kami lakukan, agar peserta didik mengikuti seluruh kegiatan pembelajaran di kelas ; 5) pengadaan jam tambahan belajar/les mata pelajaran, agar materi lebih dalam ; 6) pengadaan fasilitas yang memadai, agar pembelajaran lebih menarik.

3. Kapan Perencanaan di lakukan ?

Jawab:

Perencanaan dilakukan pada awal tahun pelajaran

1. Apakah sarana-prasarana kegiatan belajar mengajar terpenuhi?

Jawab:

- a. Sarana-prasarana sudah cukup terpenuhi, dari segi fisik gedung, SDM guru, dan penunjang lainnya.
- b. Misalkan kegiatan *English Club* disini SDM guru sudah tidak diragukan karena sesuai dengan fakultas yaitu Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris.
- c. Disediakan Laboratorium Komputer yang langsung bisa akses Internet untuk mempermudah siswa mencari referensi.

2. Bagaimana pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam membantu meningkatkan prestasi akademik ?

Jawab

Sebagaimana telah kami jelaskan, bahwa kami mempunyai program-program untuk membantu meningkatkan prestasi akademik peserta didik, nah berangkat dari situlah program-program tersebut tinggal kami laksanakan, maka program pelaksanaannya : 1) mengidentifikasi kecerdasan dan potensi peserta didik berdasarkan nilai ujian sekolah sebelumnya; 2) pengelompokan kelas berdasarkan nilai ujian sekolah sebelumnya; 3) pengarahan dan pembinaan motivasi belajar peserta didik; 4) pengendalian dan pembinaan kedisiplinan peserta didik secara *kontinu*; 5) melaksanakan jam tambahan belajar/les mata pelajaran; 6) menyediakan dan melengkapi fasilitas yang memadai.

3. Apa saja yang menjadi kendala program-program prestasi akademik?

Jawab:

- a. Problem/kendala tetap ada, baik dari anak, orang tua, atau pendidik sendiri, tapi alhamdulillah secara umum berjalan sesuai yang telah direncanakan dari awal.
- b. Dari anak itu sendiri ya kurang berminat untuk mengembangkan bakat mereka.
- c. Keluarga, orang tua kurang mendukung kegiatan siswa di luar jam pembelajaran aktif dengan alasan diminta membantu pekerjaan dirumah.
- d. Atau bahkan orang tua yang kurang memperhatikan anaknya karena kesibukan. Anak cenderung bebas dan kurang kontrol, kemudian mereka cenderung bergaul bebas dengan teman-teman mereka diluar sekolah.

4. Bagaimana evaluasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik peserta didik?

Jawab:

- a. Evaluasi kami lakukan setiap Kompetensi dasar selesai, namanya ulangan harian, ulangan harian ini bisa berbentuk ulangan tulis bisa juga berbentuk ulangan lisan, setelah itu ada ulangan tengah semester, puncak evaluasi ada pada ulangan semester, nah dari ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan semester nilai kita akumulasikan dengan prosentase tertentu menjadi nilai prestasi peserta didik,
- b. Dari sinilah diketahui mana peserta didik yang memenuhi target dan mana yang belum.
- c. Setelah kami ketahui mana peserta didik yang memenuhi target dan mana yang belum, maka kami berusaha mencari tahu apa saja penyebab mana peserta didik yang memenuhi standar minimal, dan apa pula penyebab peserta didik belum memenuhi standar minimal untuk menentukan program selanjutnya.
- d. Aktif keikutpesertaan KSM yang diselenggarakan Kementerian Agama

5. Adakah program tindak lanjut setelah evaluasi? Kalau ada jelaskan !

Jawab:

- a. Bagi peserta didik yang berprestasi tertinggi kami beri penghargaan, berupa bea siswa biaya pendidikan, ini kami lakukan semata untuk memberi stimulasi agar para peserta didik berlomba dalam prestasi akademik.
- b. Bagi peserta didik yang nilainya dibawah standar minimal kami lakukan pengayaan.

6. Bagaimana perencanaan program manajemen kesiswaan dibidang non-akademik di madrasah ini?

Jawab:

- a. Mengidentifikasi kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat , minat dan potensi siswa. Sebelum menentukan kegiatan non-akademik yang akan diselenggarakan di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak, manajemen kesiswaan bersama tim work terlebih dahulu mengidentifikasi kegiatan-kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat, minat dan potensi peserta didik. Manajemen kesiswaan menyebarkan angket kepada peserta didik untuk memilih kegiatan non-akademik yang diminati. Hal

itu dilakukan agar kegiatan non-akademik yang diselenggarakan di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak tidak asal-asalan dan tidak sia-sia

- b. Menyelenggarakan kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat, minat dan potensi siswa
- c. Kegiatan non-akademik yang diselenggarakan ada yang mingguan, bulanan, dan tahunan. Kegiatan non-akademik mingguan bertujuan untuk mengembangkan bakat, minat dan potensi diluar mata pelajaran peserta didik, kegiatan non-akademik bulanan untuk membentuk karakter/kepribadian peserta didik.
- d. Mensosialisasikan penyelenggaraan kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat, minat dan potensi siswa kepada peserta didik.

7. Bisa dijelaskan kegiatan non-akademik yang diselenggarakan mingguan, bulanan, dan tahunan?

Jawab:

- a. Kegiatan non-akademik mingguan di madrasah ini: Pramuka, PMR, English Club, Rebana, MTQ, KTI, kaligrafi dan pencak silat. Untuk drum band dulu pernah kami selenggarakan tetapi sekarang vakum karena faktor waktu yang diinginkan antara pelatih dan peserta didik yang berminat tidak ada titik temu.
- b. Kegiatan non-akademik bulanan yaitu mujahadah tiap tanggal 17 setiap bulan, sedangkan kegiatan non-akademik tahunan yaitu penyelenggaraan peringatan hari-hari besar Islam, ada peringatan 1 Muharram, peringatan maulid Nabi Muhammad SAW, dan peringatan Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW.

8. Bagaimana pelaksanaan program manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi non-akademik ?

Jawab:

Setelah kami mengidentifikasi kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat, minat dan potensi peserta didik, kemudian kami mensosialisasikan kegiatan non-akademik tersebut kepada peserta didik, maka langkah selanjutnya: .

- a. Menyelenggarakan kegiatan non-akademik yang sesuai dengan bakat, minat dan potensi peserta didik
- b. Mendorong peserta didik mengembangkan minat, bakat dan potensi yang dimiliki dengan memilih minimal satu kegiatan non-

akademik yang kami sediakan, syukur lebih satu kegiatan malah lebih baik

- c. Mengelompokkan peserta didik sesuai bakat, minat dan potensi yang dipilih.
- d. Menunjuk guru/pembimbing khusus kegiatan non-akademik sesuai kompetensinya, jadi kesiswaan hanya menjadi koordinator.
- e. Meminta guru/pembimbing khusus kegiatan non-akademik menyusun program kerja dan menjadwalkan waktu pelaksanaan kegiatan.
- f. Setiap kegiatan wajib melaporkan daftar hadir peserta dan pembimbing.
- g. Berperan aktif mengikuti lomba-lomba bidang non-akademik

9. Apa saja kendala manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi non-akademik?

- a. Problem/kendala banyak sekali, ada datang dari peserta didik, dari orang tua, juga pembina
- b. Dari peserta didik sebagian mereka tinggal di pondok-pesantren, nah kendalanya waktu kegiatan non-akademik berbenturan dengan kegiatan dipesantren, sedangkan bagi yang tidak di pesantren bila kegiatan non-akademik dilaksanakan sore hari sepulang sekolah mereka kelelahan fisik, jika dilaksanakan pada hari libur hari jum'at mereka ingin berlibur.
- c. Dari orang tua, ingin anaknya membantu pekerjaan dirumah, atau mereka mengkhawatirkan pergaulan anaknya.
- d. Dari pembina, karena semua pembina kegiatan non-akademik di madrasah ini adalah pegawai swasta, tentu mereka juga mencari pekerjaan sambilan diluar sekolah, juga mencari waktu *free* dalam melaksanakan kegiatan non-akademik, sehingga waktunya terbatas.

10. Bagaimana evaluasi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi non-akademik?

- a. Memonitor pelaksanaan kegiatan non-akademik yang dilakukan guru pembina .
- b. Aktif mengikutsertakan peserta didik pada AKSIOMA
- c. Membandingkan pencapaian prestasi non-akademik dengan target yang diharapkan
- d. Mencari penyebab terpenuhi atau tidaknya target yang ditentukan untuk melakukan strategi selanjutnya

- e. Memberikan penghargaan bagi peraih kejuaraan non-akademik, dan memberi *support* bagi gagal dalam berprestasi non-akademik

11. Kapan evaluasi dilakukan ?

Jawab:

Evaluasi dilakukan pada akhir tahun pelajaran

12. Prestasi akademik dan non-akademik apa saja yang telah diraih madrasah ini?

Jawab:

Banyak sekali, terutama di tingkat kecamatan/KKM, bapak bisa lihat di etalase piala: untuk prestasi akademik seperti lomba mapel bahasa Inggris, olimpyade Matematika tingkat Kabupaten, untuk prestasi non-akademik: Karya Tulis Ilmiah (KIR), Kaligrafi Putra, Kaligrafi Putri, Bulutangkis, Pencaksilat, Pidato Bahasa Indonesia, Pidato Bahasa Arab, Pidato Bahasa Inggris, Rebana, Palang Merah Remaja (PMR), Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ), POP SONG, Lari Putra, Lari Putri, Tenis Meja, dan lomba Jambore.

Manuskrip Wawancara dengan Guru

Kode :03/W-GM.MTs.MU/XV/V/2019

Tempat : Ruang Guru MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen
Demak

Hari/Tanggal : Rabu, 15 Mei 2019

Waktu : 08.30- 09.30 WIB

Informan : M. Said, S.Ag., S.Pd

Jabatan : Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

1. Apa saja yang dipersiapkan dalam kegiatan pembelajaran?

Jawab:

RPP sebagai rel tujuan pembelajaran, Materi yang dibutuhkan, Media yang dipersiapkan, Metode-metode untuk bisa memberikan pemahaman terhadap siswa, dan sumber belajar harus dipersiapkan, kelima hal tersebut kita persiapkan sejak malam hari, bahkan kita persiapkan agar pembelajaran dapat mencapai tujuan yaitu materi yang disampaikan dapat dipahami oleh siswa, dimengerti, dan diamalkan bagian-bagaian kerohanian yang mesti diselipkan dalam setiap pembelajaran.

2. Langkah saja yang dilakukan dalam melaksanakan proses pembelajaran?

Jawab :

- Orientasi: pembukaan, menata siswa, memperhatikan siswa, disuruh berdo'a dengan tertib, agar secara psikologis siswa siap baik mental maupun spiritual, demi tercapainya tujuan pembelajaran,
- Persepsi, yaitu kita membuka tema yang akan kita bahas , kalau bisa kita kaitkan dengan materi-materi pembhasan sebelumnya, jadi siwa bisa mengingat kembali tema yang akan kita bahas pada pemebelajaran kali ini.
- Motivasi: memberikan gambaran manfaat yang akan dipelajari, misal teks eksposisi , kita memberikan gambaran apa kegunaan dan manfaat teks eksposisi tersebut.
- Pemberitahuan acuan , kita menerangkan kompetensi dasar dan komptensi inti yang akan kita capai pada proses pembelajaran, harus kita sampaikan pada awal pembelajaran, sehingga siswa siap menerima misal tema teks eksposisi.

3. Semua fasilitas yang dibutuhkan terpenuhi ?

Jawab:

ya kalau dibilang cukup ya cukup, dibilang tidak cukup ya tidak cukup, artinya kreatifitas dari masing-masing guru, masalahnya disini LCD sdh ada, laptop juga ada, perpust sudah ada, Koran juga ada, jadi tinggal bagaimana kreatifitas kita saja, jadi mendesainnya iu tergantung kreatifitas guru masing-masing.

4. Apakah dalam pembelajaran menggunakan media pembelajaran dan mendesainnya?

Jawab:

ya, untuk sementara saya sering menggunakan media Koran, atau majalah

5. Dalam melakukan proses pembelajaran, pendekatan apa yang sering digunakan?

Jawab :

ada pendekatan konteks learning, yaitu saintific learning, ada lagi pendekatan demonstrasi, hal – hal itu bisa disesuaikan dengan materi yang ada, misal tema teks eksposisi, kita hrus menemukan dan menguraikan teks eksposisi tersebut, sehingga bisa mengungkapkan dan menemukan sebuah fakta dan keaslian berita.

6. Dalam melakukan proses pembelajaran, strategi apa yang sering digunakan?

Jawab :

- yang paling mudah kita menggunakan inkuiri itu, strategi secara kritis untuk menemukan hal-hal yang fakta, bisa dengan diskusi, bisa dengan cara penugasan, bisa dengan cara eksperimen. Jadi ketika mereka berdiskusi dan menemukan hal-hal yang fakta merka bisa meresume dari diskusi masing-masing.
- Inkuiri: berpikir secara kritis (diskusi tugas eksplorasi)
- Diskusi
- Inkuiri social (penugasan)
- Kontektual learning

7. Dalam melakukan proses pembelajaran, metode apa yang sering dilakukan ?

Jawab :

-Biasanya untuk kurikulum 2016 lebih banyak menggunakan deduktif, diantaranya guru hanya sebagai pengumpan saja, sementara siswa yang berkreaitif atas pengalaman dan pengetahuan yang mereka miliki kemudian berdiskusi, juga bisa dengan

ceramah, Cuma kalau dengan caramah maka yang lebih dominan adalah guru anak-anak lebih banyak sebagai pendengar, sehingga kurikulum k-13 ini lebih tepat menggunakan metode diskusi, penugasan, karena kita hanya sebagai pengumpan, dan kreatifitas siswalah yang kita perlukan, sehingga kita tahu sejauh mana pengetahuan siswa tentang sesuatu yang telah diajarkan.

- Deduktif
- Ceramah
- Diskusi
- Penugasan

8. Apa saja kendala dalam melakukan pembelajaran di kelas ?

Jawab:

Kalau kendalanya diakhir ini minat baca kurang, kalau siswa disuruh baca diperpustakaan itu beratnya kurang main, belum lagi LKS itu sangat mematikan kreatifitas siswa, sehingga ada pakar yang melarang LKS itu memang benar, karena LKS hanya berisi ringkasan materi, dan kendala yang keduarasa ingin tahu dan penasaran siswa itu juga kurang, itu mungkin ada yang terlena, kelihatannya matanya melek, tetapi pikirannya konsentrasi ke hal yang lain, selanjutnya dorongan orang tua itu juga kurang, kalau orang tua dorong, orang tua menanyakan prestasi, paling hanya satu dualah orang tua yang perhatian hal-hal seperti itu. Itulah tugas terberat bagi sekolah pinggiran.

9. Bagaimana evaluasi pembelajarannya?

Jawab :

- setelah proses pembelajaran hampir selesai siswa dapat mengonsep masing-masing pengertian , maka siswa diminta untuk dapat:
 - Mengasosiasikan dan menggambarkan
 - Mengolah informasi
 - Memberikan tugas mengerjakan soal-soal
 - Mengumpulkan tugas masing-masing,
- Setelah itu kita menunjuk satu dua siswa untuk memberikan jawaban, bila kurang sempurna kita sempurnakan, setelah itu kita mengembalikan mereka ke tempat duduk masing-masing.

10. Bagaimana tindak lanjutnya ?

Jawab :

- guru:1) Memberikan pekerjaan siswa secara langsung, dinilai, diperingkat untuk menilai urutan nilai siswa.

- 2) Memberikan penghargaan kepada kelompok /murid yang mendapat nilai/kinerja terbaik, untuk memberikan suport.
- siswa:
 - 1) membuat resume dengan bimbingan guru point- point penting proses pembelajaran
 - 2) pekerjaan rumah
 - 3) memotivasi siswa pada pertemuan berikutnya

Manuskrip Wawancara dengan Guru Ekstrakurikuler

Kode :04/W-GPE.MTs.MU/XXIX/V/2019
Tempat : Ruang Guru MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak
Hari/Tanggal : Rabu, 29 Mei 2019
Waktu :10.30- 11.30 WIB
Informan : Sugihartono, S.Pd
Jabatan : Guru Pembina Ekstra Kurikuler PMR

1. Apa saja yang bapak dipersiapkan dalam pembelajaran Ekstra PMR?

Jawab:

- a. Pertama menyusun program kegiatan non-akademik yang menjadi binaan saya, program-program itu meliputi materi, strategi, metode, waktu pelaksanaan kegiatan , dan agenda apa saja yang akan diadakan atau diikuti selama satu tahun.
- b. Koordinasi dengan manajemen kesiswaan sebagai koordinator kegiatan peserta didik mengenai program-program yang telah saya susun, jika manajemen kesiswaan sependapat maka manajemen kesiswaan melaporkan program-program kepada kepala madrasah, jika manajemen kesiswaan belum sependapat maka kami mencari kesepakatan bersama lebi dahulu mengenai program-program itu.

2. Meliputi apa saja program-program yang bapak susun?

Jawab:

- a. Program- program tersebut materi, strategi, metode, dan agenda apa saja yang akan diselenggarakan atau diikuti selama satu tahun, kemudian perlengkapan apa saja yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan tersebut.
- b. Yang kedua mengenai waktu pelaksanaan kegiatan, ada yang mingguan, bulanan, juga tahunan.
- c. Mingguan berupa penyampaian materi, praktik lapangan, latihan rutin.
- d. Bulanan berupa evaluasi pencapaian hasil dari pelaksanaan kegiatan.
- e. Tahunan berupa kesiapan keikutsertaan pada lomba-lomba jika mendapat undangan panitia penyelenggara, sebagai

pengukuran keberhasilan kegiatan non-akademik yang kami selenggarakan.

- f. Nah, dari keikutsertaan lomba inilah yang akan menjadi bahan evaluasi kami mengenai keberhasilan atau tidaknya kegiatan yang kami laksanakan.

3. Semua perlengkapan yang dibutuhkan terpenuhi ?

Jawab:

Alhamdulillah semua perlengkapan yang dibutuhkan terpenuhi, dengan cara guru pembina mengajukan permohonan kepada manajemen kesiswaan sebagai coordinator kegiatan, kemudian manajemen kesiswaan mengajukan kepada bendahara madrasah setelah mendapat persetujuan kepala madrasah.

4. Bagaimana strategi pelaksanaan kegiatan EkskulPMR?

Jawab:

Strateginya:

- a. Kami bersama manajemen kesiswaan mensosialisasikan kegiatan non-akademik ini kepada peserta didik agar peserta didik terdorong mengikuti kegiatan non-akademik ini, istilahnya perekrutan peserta, tentu saja kami hanya bersifat mendorong dan tidak memaksa.
- b. Seberapapun peserta didik yang berminat kegiatan non-akademik ini kami bina secara optimal, setiap kegiatan kami dan peserta mengisi daftar hadir, materi atau kegiatan apa yang kami lakukan kami catat, juga perkembangan hasil kegiatan kami bukukan.
- c. Nah, untuk menstimulasi kegiatan non-akademik ini, juga peserta didik merasa bahwa kegiatan/latihan ada gunanya maka setiap dapat undangan perlombaan kami ikutkan, disamping sebagai evaluasi keberhasilan pembinaan kami.

5. Pendekatan apa yang sering bapak gunakan dalam pembelajaran Ekskul PMR?

Jawab:

Kedisiplinan, artinya peserta kegiatan kami tekankan memenuhi apa yang menjadi program-program kami.

6. Metode apa yang sering bapak gunakan dalam pembelajaran Ekskul PMR?

Jawab:

Metode ceramah, metode praktek langsung, dan metode diskusi

7. Bagaimana evaluasi bapak dalam pembelajaran Ekskul PMR?

Jawab:

Evaluasi yang kami lakukan:

- a. Setiap akhir bulan kami evaluasi perkembangan hasil dari kegiatan yang kami lakukan, untuk menentukan strategi berikutnya, artinya jika ada perkembangan signifikan maka strategi itu kami lanjutkan, jika tidak ada perkembangan maka kami cari strategi lain.
- b. Kami aktif mengikutsertakan peserta didik pada lomba yang sesuai dengan kegiatan non-akademik ini tiap kali dapat undangan dari penyelenggara, dari sinilah kami ketahui keberhasilan atau tidaknya pembinaan yang kami lakukan selama ini, untuk melanjutkan program-program yang telah berjalan atau merubah program lain yang lebih cocok.

8. Bagaimana rencana tindak lanjutnya ?

Jawab:

- a. Program-program yang telah berjalan kita evaluasi, jika memiliki dampak signifikan pada perkembangan bakat dan potensi peserta didik program kami lanjutkan pada tahun berikutnya, dan jika tidak maka tahun berikutnya program kami perbaiki.
- b. Penghargaan kami berikan bagi peserta didik berprestasi dibidang non-kademik, sedangkan bagi peserta didik yang belum memberikan prestasi dibidang non-akademik ini terus kami berikan support.

Manuskrip wawancara dengan siswa

Kode :05/W-PD.MTs.MU/XII/V/2019
Tempat : Kantor MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak
Hari/Tanggal : Ahad, 12 Mei 2019
Waktu : 11.00- 11.30 WIB
Informan :Alfi Khoirul Muttaqin dan Hikam Abror
Jabatan :Siswa Kelas8A

1. Bagaimana kegiatan belajar mengajar di madrasah ini menurut saudara ?menyenangkan ?

Jawab:

Ya, menurut saya kegiatan belajar mengajar di madrasah ini menyenangkan

2. Sebelum kegiatan belajar mengajar, apakah guru mengatur tempat duduk?

Jawab:

Setiap pergantian jam pelajaran guru mengatur tempat duduk agar terlihat rapi

3. Apakah fasilitas pembelajaran terpenuhi?

Jawab:

Ya, semua fasilitas pembelajaran terpenuhi

4. Apakah guru menggunakan media pembelajaran?

Jawab:

Ya, guru menggunakan media pembelajaran, seperti proyektor

5. Apakah guru sering memberi memotivasi belajar?

Jawab: ya, guru sering kali member motivasi agar giat belajar

6. Apakah guru mengendalikan kedisiplinan?

Jawab:

Ya, setiap guru mengendalikan kedisiplinan siswa, seperti mengabsen, menghukum bagi siswa yang terlambat, atau bolos, atau tidak taat peraturan.

7. Kegiatan non-akademik apa saja yang diselenggarakan madrasah ini ?

Jawab:

PMR, Pramuka, Drumb Band, English Club, Pencak silat dan lain-lain.

8. Apakah madrasah melakukan sosialisasi kegiatan non-akademik?

Jawab:

Ya, setiap sosialisasi PPDB madrasah menerangkan kegiatan non-akademik apa yang ada di madrasah ini, kemudian setiap awal tahun pelajaran kegiatan non-akademik disosialisasikan kembali.

9. Kapan sosialisasi dilakukan?

Jawab:

Pada saat sosialisasi PPDB bagi kelas 7, dan pada awal tahun pelajaran bagi kelas 8 dan 9

10. Apakah kegiatan non-akademik yang diselenggarakan di madrasah ini sesuai dengan minat dan bakat saudara serta teman-teman saudara?

Jawab:

Ya, kegiatan non-akademik yang diselenggarakan di madrasah ini sesuai dengan minat dan bakat siswa, dengan bukti kegiatan non-akademik yang diselenggarakan di madrasah ini banyak diminati peserta didiknya.



Dokumentasi: Wawancara Peneliti dengan Kepala Madrasah,
KH. Muhyiddin, M.Pd.I, 11 Mei 2019 jam 09.00-10.30 WIB



Dokumentasi Wawancara Peneliti dengan Wakil Kepala Madrasah
Bidang Kesiswaan, Abdul Muhib, S.Kom., S.Pd, 28 Mei 2019, jam
10.00-11.00 WIB



Dokumentasi: Wawancara Peneliti dengan Guru Bahasa Indonesia,
M. Said, S.Ag., S.Pd, 14 Mei 2019, jam 08.30-09.30 WIB

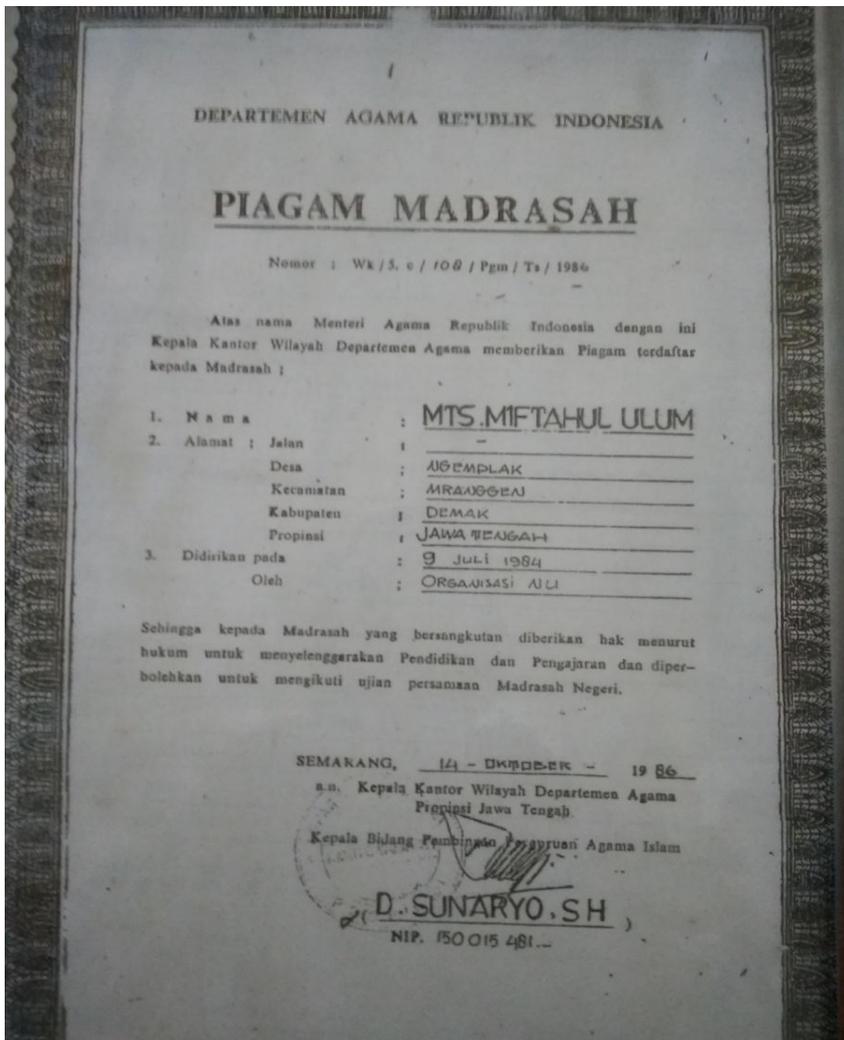


Dokumentasi: Wawancara Peneliti dengan Pembina Ekstra Kurikler
PMR, Sugihartono, S.Pd, 25 Mei 2019, jam 10.00-10.30 WIB



Dokumentasi: Wawancara Peneliti dengan siswa 8A, Alfi Khoirul Muttaqin dan Hikam Abror, 13 Mei 2019, jam 11.00-11.30 WIB

LAMPIRAN III : DOKUMENTASI
Lampiran 3a: Piagam Pendirian Madrasah



Sumber: Dokumentasi Madrasah

Lampiran 3b: Sertifikat Akreditasi Madrasah Terakhir



Sumber: Dokumentasi Madrasah

Lampiran 3c: Gambaran Umum MTs Miftahul Ulum

GAMBARAN UMUM MTs MIFTAHUL ULUM NGEMPLAK MRANGGEN DEMAK

I. Berdirinya MTs Miftahul Ulum Ngemplak

Madrasah Tsanawiyah Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak adalah lembaga pendidikan yang berada di bawah naungan Yayasan Miftahul Ulum, yang didirikan oleh K. Ma'shum Bahran bersama-sama warga desa Ngemplak Kecamatan Mranggen Kabupaten Demak pada tahun 1984. pada saat itu MTs Miftahul Ulum menggunakan sistem pembelajaran "Salafiyah".

Yayasan ini mempunyai beberapa lembaga pendidikan diantaranya Pondok Pesantren, Roudlotul Athfal (RA), Madrasah Ibtidaiyyah (MI), Madrasah Tsanawiyah (MTs) dan Madrasah Aliyah (MA) yang semuanya itu di bawah naungan Yayasan Pendidikan Miftahul Ulum.

Madrasah Tsanawiyah Miftahul Ulum berdiri berdasarkan keputusan Kepala Kantor Departemen Agama Nomor: Wk/5.a/PP.00.5/25/1996 tanggal berdiri: 09 Juli 1984 dan nomor statistik madrasah : 121233210009

Para tokoh dan sesepuh desa melihat banyaknya potensi para remaja yang belum teroptimalkan dan kurang pembekalan ilmu agama, sehingga banyak sekila para remaja yang bersifat tidak santun dan tidak mempunyai etika (sopan santun) terhadap orang lain. Maka didirikanlah Madrasah Tsanawiyah Miftahul Ulum untuk mencetak anak-anak muda yang berpotensi dan berahlakul karimah serta menjunjung tinggi syariat agama.

Demi kemajuan dan peningkatan mutu pendidikan maka Madrasah Tsanawiyah Miftahul Ulum pada tahun 1984 berubah mengikuti sistem kurikulum di bawah naungan Departemen Agama. Sejak itu setiap tahun ajaran baru Madrasah Tsanawiyah Miftahul Ulum selalu mengalami peningkatan baik mutu pendidikan maupun siswanya.

A. Letak Geografis

Madrasah Tsanawiyah Miftahul Ulum beralamat di Desa Ngemplak Rt 03 Rw II Kecamatan Mranggen Kabupaten Demak Propinsi Jawa Tengah, kode pos 59567 Telp. (024) 70782279 .

B. Kurikulum

Kurikulum yang diterapkan di Madrasah Tsanawiyah Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen adalah Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) menginduk kepada Departemen Agama ditambah dengan muatan lokal khas pesantren, seperti Nahwu, Shorof, I'lal, Khoth dan Tsaqofah. Dalam hal ini, Madrasah Tsanawiyah Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen juga merupakan salah satu dari tiga Madrasah Tsanawiyah di Jawa Tengah yang dijadikan *pilot project* Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) 2004. Seiring dengan tuntutan perkembangan zaman, saat ini Madrasah Tsanawiyah Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

C. Sebaran lulusan

Dengan tenaga edukatif yang berkualitas dan berpengalaman dibidangnya, Madrasah Tsanawiyah Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen bertekad untuk mencetak kader muslimat

yang handal dan berdayaguna, beriman dan bertaqwa serta memiliki wawasan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi sebagai wujud pengabdian kepada Agama, Bangsa dan Negara di tengah krisis multidimensi dewasa ini. Tenaga edukatif Madrasah Tsanawiyah Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen merupakan alumni dari IKIP PGRI Semarang, UNNES Semarang, UNSOED Ungaran, UIN Walisongo Semarang, STIAWS Semarang, UMS Semarang, UNISSULA Semarang dan perguruan tinggi lainnya, serta alumni pondok pesantren.

II. VISI, MISI DAN TUJUAN MTS MIFTAHUL ULUM NGEEMPLAK

Memuat deskripsi tentang Visi, Misi, dan Tujuan MTs Miftahul Ulum Ngemplak sebagai acuan untuk merencanakan program dan kegiatan 4 tahun ke depan dan yang akan datang.

A. Visi Madrasah

Madrasah Tsanawiyah Miftahul Ulum Ngemplak sebagai lembaga pendidikan menengah yang berciri khas islam perlu mempertimbangkan harapan peserta didik, orang tua peserta didik, lembaga pengguna lulusan madrasah dan masyarakat dalam merumuskan visinya. Madrasah Tsanawiyah Miftahul Ulum Ngemplak juga diharapkan merespon perkembangan dan tantangan masa depan dalam ilmu pengetahuan dan teknologi; era informasi dan global yang sangat cepat. Madrasah Tsanawiyah Miftahul Ulum ingin mewujudkan harapan dan respon dalam visi berikut :

“Terwujudnya peserta didik yang berwawasan kebangsaan, berprestasi, terampil dan berakhlakul karimah”.

Indikator Visi

1. Berwawasan kebangsaan

- b. Melakukan upacara rutin sekolah.
- c. Melakukan upacara hari-hari besar nasional.
- d. Menyelenggarakan peringatan hari kepahlawanan nasional.
- e. Memiliki program melakukan kunjungan ke tempat bersejarah.
- f. Mengikuti lomba pada hari besar nasional.

2. Berprestasi

- a. Naik kelas 100% secara normatif
- b. Lulus UM 100 % dengan peningkatan nilai rata-rata peserta didik dari 7.8 menjadi 8.5.
- c. Lulus UN 100 %, dengan nilai rata-rata 8.0.
- d. Memperoleh juara dalam kompetisi/lomba mapel
- e. Minimal 20 % output diterima disekolah favorit
- f. Hafal asmaul husna, tahlil dan surat yasin.
- g. Mampu membaca Al qur'an dengan baik dan benar
- h. Terbiasa menjalankan sholat lima waktu
- i. Terbiasa menjalankan sholat jamaah
- j. Peserta didik gemar bershodaqoh

3. Terampil

- a. Terampil dalam bidang olahraga
- b. Terampil dalam bidang kreatifitas seni baca Al Qur'an, seni musik rebana, drum band
- c. Memiliki life skill dalam hal mengoprasian Komputer
- d. Memiliki life skill dalam hal kepramukaan
- e. Memiliki life skill dibidang PMR (Palang Merah Remaja)

4. Berakhlakul karimah

- a. Terbiasa mengucapkan salam dan berjabat tangan dengan sesama warga madrasah
- b. Terbiasa menghargai dan menghormati kepada sesama warga madrasah

B. Misi

1. Memadukan pendidikan umum dan pendidikan salafiyah.
2. Menciptkan proses pembelajaran yang dinamis dan kondusif dalam suasana Islami dan ukhuwah.
3. Menumbuhkan rasa patriotism melalui peringatan hari-hari besar Nasional.
4. Mewujudkan kualitas anak didik yang terampil, jujur dan memiliki akhlaul karimah yang mantap.
5. Meningkatkan keterpaduan wawasan barbagai ilmu pengetahuan yang diperoleh secara kreatif dan dinamis dengan landasan moral keagamaan.
6. Menyelenggarakan pembinaan dan pelatihan life skill untuk menggali dan menumbuhkembangkan minat, bakat peserta didik yang berpotensi tinggi agar dapat berkembang secara optimal.

7. Tujuan

1. Peserta didik naik kelas 100 % secara normatif
2. Peserta didik lulus UM 100 % dengan peningkatan nilai rata-rata UM
3. Peserta didik lulus UN 100 % dengan peningkatan nilai rata-rata UN
4. Peserta didik dapat meraih juara pada event/lomba lomba mapel tingkat kabupaten, karisidenan, dan propinsi
5. Peserta didik dapat melanjutkan pendidikan di sekolah/Madrasah favorit di Demak dan sekitarnya
6. Pada akhir tahun pelajaran peserta didik hafal asmaul husna, tahlil dan surat Yasin
7. Peserta didik dapat membaca Al Qur'an dengan baik dan benar
8. Seluruh peserta didik sadar untuk menjalankan sholat wajib lima waktu
9. Peserta didik termotivasi untuk bersodaqoh
10. Memperoleh kemenangan dalam setiap even/lomba olah raga di tingkat kecamatan/kabupaten/ propinsi.
11. Memperoleh kemenangan dalam setiap even/lomba kreatifitas seni di tingkat kecamatan/kabupaten/ propinsi.
12. Kreatifitas seni peserta didik dapat ditampilkan dalam acara HUT RI, Hari jadi Madrasah, perpisahan siswa kelas IX dan jambore pramuka
13. Tertanamnya jiwa dan sikap kedisiplinan pada peserta didik
14. Memiliki tim yang handal dalam bidang kepramukaan

15. Memperoleh prestasi/kemenangan dalam lomba-lomba dibidang kepramukaan ditingkat kecamatan atau ranting, kabupaten dan propinsi
16. Peserta didik memiliki ketrampilan dalam menulis artikel untuk mengisi majalah dinding
17. Peserta memiliki ketrampilan dalam menulis article untuk untuk mengisi buletin madrasah
18. Tertanamnya nilai dan sikap untuk menyelamatkan dirinya sendiri dan para remaja dalam hal penyalahgunaan narkoba dan seksualitas yang tidak benar dan HIV AID pada peserta didik
19. Memiliki pendidik dan tutor sebaya dalam bidang KRR
20. Memiliki tim pengelola KRR di Madrasah
21. Tertanamnya Pembiasaan akhlakul karimah pada diri peserta didik

**PROGRAM KERJA TAHUNAN WAKA KESISWAAN
MTs MIFTAHUL ULUM NGEMPLAK MRANGGEN DEMAK
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan salah satu sarana dari pembangunan nasional, yang mengarah kepada pembangunan manusia seutuhnya, sesuai dengan yang tercatum dalam Undang – Undang Nomor 2 tahun 1989, tentang sistem pendidikan nasional ”Pendidikan nasional bertujuan mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia seutuhnya, yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME, berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan keterampilan, sehat jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri, serta bertanggung jawab”.

Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang cerdas, terampil, berakhlak mulia dan mampu hidup bersaing adalah tuntutan dari perkembangan zaman pada saat ini. Oleh karena itu upaya peningkatan SDM ini harus diprogramkan secara terstruktur, berkesinambungan dan di evaluasi secara berkala. Hal ini menjadi semakin penting karena perubahan-perubahan akibat perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Iptek) serta komunikasi menjadi semakin tidak kentara.

Salah satu bagian yang penting dalam upaya tersebut adalah madrasah/ Madrasah sebagai fungsi pendidikan berkewajiban untuk mengembangkan kemampuan serta membentuk watak dan kepribadian bangsa yang bermartabat, khususnya generasi muda sebagai penerus cita-cita perjuangan bangsa dan sumber insani bagi pembangunan nasional. Kompetensi penyelenggaraan pendidikan yang mengacu pada kompetensi siswa yang diarahkan pada kompetensi *multiple intelegensi* sangatlah diharapkan. Oleh karena

itu Upaya pengembangan Potensi diri Siswa sangatlah diperlukan dalam mewujudkan tujuan pendidikan nasional.

Hal mana Madrasah merupakan satuan atau salah satu unit dari sistem pendidikan yang berjenjang dan berkesinambungan yang mana sangat strategis dalam upaya mewujudkan tujuan pendidikan nasional, baik melalui kegiatan mengajar, maupun kegiatan ekstra kurikuler. Oleh karena itu madrasah harus mengarah kepada tercipta wawasan wiyata mandala dan Visi dan Misi Madrasah tersebut.

B. Tujuan

1. Mengembangkan seluruh potensi siswa secara maksimal, baik potensi akademik maupun non akademik.
2. Menyiapkan warga negara menuju masyarakat belajar yang cerdas dan memahami nilai-nilai masyarakat yang beradab.
3. Menemukan dan memunculkan potensi-potensi yang ada pada diri siswa sehingga timbul kecakapan hidup (*life skill*) yang bermanfaat bagi dirinya dan masyarakat.
4. Memberikan kemampuan minimal untuk melanjutkan ke perguruan tinggi dan hidup bermasyarakat
5. Menumbuhkan daya tangkal pada diri siswa terhadap pengaruh negatif yang datang dari luar maupun dari dalam lingkungan madrasah
6. Meningkatkan kemampuan siswa sebagai anggota masyarakat dalam mengadakan hubungan timbal balik dengan lingkungan sosial, budaya dan alam sekitar.
7. Meningkatkan apresiasi dan penghayatan seni.
8. Menumbuhkan sikap berbangsa dan bernegara dengan berdasarkan Pancasila.
9. meningkatkan kesegaran jasmani dan daya kreasi siswa untuk memantapkan keseimbangan antara pertumbuhan jasmani dan rohani.

C.PROGRAM PEMBINAAN KESISWAAN

1. Program Pembinaan Kesiswaan (OSIM)
2. Program Akademik dan Non Akademik.

D.SASARAN PEMBINAAN

Sasaran Pembinaan adalah pemberdayaan Potensi Diri Siswa kelas VII, VIII dan IX MTs Miftahul Ulum Ngeplak Tahun Pelajaran 2018/2019.

E. HASIL YANG DIHARAPKAN

1. Mampu melahirkan manusia yang memiliki keimanan, ketaqwaan, berkualitas, kompetitif, berdedikasi, mandiri dan profesional.
2. Mampu meningkatkan prestasi siswa sesuai bakat dan minat siswa
3. Mampu meningkatkan pelayanan pendidikan kepada siswa melalui jalur pembinaan penyelamatan siswa dari bahaya perilaku menyimpang di kalangan siswa dan jalur pemberdayaan potensi diri

F.STRATEGI PEMBINAAN

1. Melakukan koordinasi dengan Instansi yayasan, Komite, Masyarakat, Kemenag dan Dinas Pendidikan Kab Garut
2. Difasilitasi dan dibimbing oleh :
 1. Guru Mata Pelajaran
 2. Guru Bimbingan Konseling (BK)
 3. Pembina OSIM
 4. Pembina Ekstrakurikuler
 5. Pelatih

BAB II

RINCIAN PROGRAM KERJA WAKA KESISWAAN

A. Pembinaan OSIM

1. Materi pembinaan kesiswaan (OSIM) mencakup :

- a. Pembinaan ketaqwaan terhadap Tuhan yang Maha Esa
- b. Pembinaan Budi Luhur atau Akhlak Mulia
- c. Pembinaan Kepribadian Unggul, wawasan kebangsaan, dan bela Negara
- d. Pembinaan Prestasi akademik, seni, dan/atau olahraga sesuai bakat dan minat
- e. Pembinaan Demokrasi, hak asasi manusia, pendidikan politik, lingkungan hidup, kepekaan dan toleransi sosial dalam konteks masyarakat plural.
- f. Pembinaan kreativitas keterampilan dan kewiraswastaan Pembinaan kualitas jasmani, kesehatan dan gizi berbasis sumber gizi yang terdiversifikasi. Pembinaan sastra dan budaya.
- g. Pembinaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) pembinaan komunikasi dalam bahasa Inggris.

2. Rincian tugas pembinaan OSIM adalah :

- a. bertanggung jawab atas seluruh pembinaan dan pengembangan OSIM di madrasah memberikan nasihat kepada perwakilan kelas dan pengurus.
- b. mengesahkan keanggotaan perwakilan kelas dengan surat keputusan kepala madrasah.
- c. Mengesahkan dan melantik pengurus OSIM dengan surat keputusan kepala madrasah.
- d. Mengarahkan penyusunan anggaran rumah tangga dan program kerja OSIM.
- e. Menghadiri rapat-rapat OSIM
- f. Mengadakan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas OSIM

3. **Pengurus OSIM**

- a. Seorang ketua dan dua orang wakil ketua
- b. Seorang sekretaris dan dua orang wakil sekretaris
- c. Seorang bendahara dan seorang wakil bendahara
- d. Sepuluh orang ketua seksi yaitu :

B. PROGRAM AKADEMIK DAN NON AKADEMIK

1. **Pengertian**

Program ini merupakan program kegiatan kesiswaan yang merupakan program prioritas madrasah dengan fokus tercapainya sumber daya manusia yang kreatif, inovatif dengan ketanggungan intelektual dan kekuatan moral.

- a. Adanya perubahan dari siswa pasif menjadi siswa aktif
- b. Memiliki keunggulan prestasi akademik dan atau non akademik untuk bidang tertentu sebagai bukti pertanggungjawaban keberhasilan pendidikan kepada masyarakat.
- c. Mampu berprestasi dalam kegiatan Lomba Cepat Tepat/Porseni/Porpelajar di tingkat Kabupaten, Kota/Provinsi dan tingkat Nasional

2. **Sasaran Pembinaan**

Sasaran pembinaan adalah seluruh siswa kelas VII, VIII dan IX dengan pengaturan sebagai berikut :

a. Program Akademik

- 1). Kelas VII setiap hari Jum'at
Program unggulan akademik yaitu Bahasa Arab
- 2). Kelas VIII terintegrasi mulai hari Sabtu s.d. Kamis
Program Akademik yaitu Bahasa Arab, matematika, Bahasa Inggris
- 3). Kelas IX terintegrasi mulai hari Sabtu s.d. Kamis
Program Unggulan Akademik yaitu Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika dan IPS

b. Program non-akademik

- 1). Kelas VII setiap hari Jum'at
Program Non-akademik yaitu Pramuka, PMR, Pencak Silat, Kaligrafi, Rebana, MTQ

- 2). Kelas VIII terintegrasi mulai hari Sabtu s.d. Kamis
Program Non-akademik yaitu Pramuka, PMR, Pencak Silat, Kaligrafi, Rebana, MTQ
- 3). Kelas IX terintegrasi mulai hari Sabtu s.d. Kamis
Program Non-akademik yaitu Pramuka, PMR, Pencak Silat, Kaligrafi, Rebana, MTQ

3. Waktu Pelaksanaan

Program unggulan dilaksanakan dengan pengaturan sebagai berikut :

- a. Program Akademik
 - Untuk siswa kelas VII dilaksanakan setiap hari Jum'at mulai pukul 07.00 s.d. 10.00.
 - Untuk siswa kelas VIII, IX dilaksanakan sesuai dengan jadwal pelajaran (terintegrasi dalam kegiatan Non-akademik)
- b. Program Non Akademik
Dilaksanakan diluar jam pelajaran,sesuai kesepakatan Pembina-Ketua ekstra, dan pihak madrasah

No	Nama	Pembina	Pendidikan Akhir
1	Shohibul Anam,S.Pd	Pramuka	S1 Bhs.Indonesia UNNES Semarang
2	Sugihartono, S.Pd	PMR	S1MIPA IKIP PGRI Semarang
3	Nur Kholid, S.Pd	English Club	S1 Bhs Inggris IKIP PGRI Semarang
4	A.Muhibbin, S.Pd.I	Rebana	S1 Tarbiyyah UNWAHAS
5	Saerozi	MTQ	MA Miftahul Ulum Mranggen
6	M.Said, S.Ag.,S.Pd	KTI	S1 Bhs Indonesia UNNES
7	A.Afifuddin, S.Pd.I	Kaligrafi	S1 Tarbiyyah IAIN Walisongo
8	Liswandi	Pencak silat	MA Futuhiyyah-1 Mranggen

BAB III

PENUTUP

1. Kesimpulan

Demikian Program Kerja Pembinaan Kesiswaan yang merupakan upaya program Pengembangan Potensi Diri Siswa di MTs Miftahul Ulum Ngeplak tahun pelajaran 2018/2019 dengan harapan dapat terlaksana sesuai dengan tujuan dan target yang diharapkan.

Program Kerja ini tidak mungkin bisa terlaksana tanpa adanya dukungan dari semua pihak. Oleh karena itu upaya pemahaman terhadap program kerja ini dapat diupayakan secara maksimal demi terwujudnya Visi dan Misi MTs Miftahul Ulum Ngeplak

B. Saran

1. Program kerja yang telah tersusun di MTs Miftahul Ulum Ngeplak agar terus disempurnakan setiap tahun sebagai upaya untuk memenuhi tuntutan dan perkembangan
2. Suatu Madrasah dalam menyusun Program kerja hendaknya sesuai dengan kondisi Madrasah dan lingkungan masyarakat sekitarnya.
3. Instansi terkait harus melaksanakan evaluasi/monitoring terhadap pelaksanaan Kegiatan di Madrasah.

Ngemplak, Juli 2018

Mengetahui,
Kepala Madrasah,

Waka Keiswaan,

KH. Muhyiddin, M.Pd.I

Abdul Muhib, S.Kom.,S.Pd

Lampiran 3e. Data Prestasi siswa

**DATA PRESTASI SISWA
MTs MIFTAHUL ULUM NGEMPAK MRANGGEN DEMAK
TAHUN 2011 s.d 2018**

No	TAHUN	PRESTASI	TINGKAT
1	2011	Juara I Pidato Bahasa Indonesia	Kecamatan
2		Juara III Pidato Bahasa Inggris	Kecamatan
3		Juara I lari Putri	Kecamatan
4		Juara III lari Putra	Kecamatan
5		Juara III MTQ Putra	Kecamatan
6		Juara III MTQ Putri	Kecamatan
7	2013	Juara I Bulutangkis Putra	Kecamatan
8		Juara I Bulutangkis Putra	Kecamatan
9	2015	Juara III Olimpiyade Matematika	Kabupaten
10		Juara III MTQ Putra	Kabupaten
11		Juara III Kaligrafi Putri	Kabupaten
12		Juara III PMR	Kabupaten
13		Juara I Bulutangkis Putra	Kecamatan
14		Juara I Rebana Putra	Kecamatan
15	2017	Juara I Pencaksilat Putra	Kabupaten
16		Juara II Pencaksilat Putri	Kabupaten
17		Juara III PMR	Kabupaten
18		Juara III Rebana Putra	Kabupaten
19	2018	Juara II Pencaksilat Putri	Kabupaten
20		Juara Harapan Pencaksilat Putra	Kabupaten

Sumber: Dokumen Madrasah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Jl. Prof Dr. Hamka Kampus II Ngaliyan Telp. (024)7601295 Semarang 50185 www. Walisongo.ac.id

20 Mei 2019

Nomor : B-3684 /Un.10.3/D1/PP.00.9/05/2019

Lamp : -

Hal : **Mohon Ijin Riset**

a.n. : Masrokim

NIM : 1703038017

Kepada Yth:

Kepala MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak

Di - Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Diberitahukan dengan hormat dalam rangka penulisan tesis, bersama ini kami hadapkan mahasiswa:

Nama : Masrokim

NIM : 1703038017

Alamat : Wringinajar RT 005 RW 004 Mranggen Demak

Judul Tesis : **Manajemen Kesiswaan dalam meningkatkan Pretasi Akademik dan Non Akademik di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak**

Pembimbing : **Prof. Dr. Hj. Nur Uhbiyati, M.Pd.**

Mahasiswa tersebut membutuhkan data-data dengan tema/judul tesis yang sedang disusun, oleh karena itu kami mohon mahasiswa tersebut diijinkan melaksanakan Riset selama 2 Bulan Mulai 1 Mei - 30 Juni 2019

Demikian atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu/Sdr, disampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



Dekan
Dekan I

Prof. Dr. Fatah Syukur, M.Ag
NIP. 19631211 199403 1003

Tembusan:

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo Semarang (sebagai laporan)



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM MIFTAHUL ULUM NGEPLAK
MADRASAH TSANAWIYAH MIFTAHUL ULUM NGEPLAK

Jalan Kyai Bahran Nomor 35 Desa Ngemplak, Mranggen, Demak, Jawa Tengah 59567
Telepon (024)70782279. Email: mail@mtsnu-ngemplak.sch.id
Website: www.mtsnu.sch.id

Nomor : B-  /MTs.MU/PP.00.5/05/2019
Lampiran : -
Hal : Pemberian Izin Riset

Kepada Yth:
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN WALISONGO Semarang
di
Semarang

Berdasarkan surat Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN WALISONGO Semarang
Nomor : B-3648/Un.10.3/D1/PP.00.9/05/2019 tanggal 20 Mei 2019 tentang Permohonan Izin
Riset mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Masrokim
NIM : 1703038017
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Asal Perguruan Tinggi : UIN Walisongo Semarang
Judul Tesis : Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Akademik
dan Non Akademik di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen
Demak

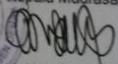
Dengan ini kami menyatakan memberi izin pelaksanaan riset mahasiswa tersebut di atas.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Ngemplak, 22 Mei 2019

Kepala Madrasah,


H. Muhyiddin, M.Pd.I



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM MIFTAHUL ULUM NGEMLAK
MADRASAH TSANAWIYAH MIFTAHUL ULUM NGEMLAK
Jalan Kyai Bahrn Nomor 35 Desa Ngemplak, Mranggen, Demak, Jawa Tengah 59567
Telepon (024)70782279; Email: mail@mtsmu-ngemplak.sch.id;
Website: www.mtsmu.sch.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 110 /MTs.MU/PP.00.5/06/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Muhyiddin, M.Pd.I
Jabatan : Kepala Madrasah Tsanawiyah Miftahul Ulum Ngemplak
Alamat : Jl. K. Bahrn Ngemplak Mranggen Demak

Dengan ini menerangkan mahasiswa berikut ini:

Nama : Masrokim
NIM : 1703038017
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Asal Perguruan Tinggi : UIN Walisongo Semarang

Bahwa yang bersangkutan di atas benar-benar telah melaksanakan Penelitian di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak dengan judul "Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik di MTs Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak" terhitung tanggal 1 Mei – 17 Juni 2019.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Ngemplak, 17 Juni 2019

Kepala Madrasah,

H. Muhyiddin, M.Pd.I

RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

- 1 Nama Lengkap : Masrokim
- 2 Tempat&Tgl Lahir : Demak, 03 Oktober 1978
- 3 AlamatRumah : Dukuh Putat RT 05/RW 04
Ds. Wringinjajar Kec. Mranggen
Kab. Demak
- HP/WA : 089668715340/0895800022498
- E-mail : Masrokim429@gmail.com

B. RiwayatPendidikan

1. Pendidikan Formal:
- SDN Wringinjajar III Lulus Tahun 1991
 - MTs Rohmaniyyah Menur Mranggen Lulus Tahun 1994
 - MA Al- Fattah Tambakroto Sayung Lulus Tahun 1997
 - S1 Universitas Satyagama Jakarta Lulus Tahun 2009
2. Pendidikan Non-Formal :
- Madrasah Diniyah Tarbiyyatul Athfal Wringinjajar
 - Pondok Pesantren Miftahul Ulum Ngemplak Mranggen Demak

Semarang, 18 Juni 2019

Masrokim
NIM : 1703038017