

BAB II

GAMBARAN UMUM KJKS BMT MARHAMAH WONOSOBO

2.1. Sejarah Singkat berdirinya KJKS Bmt Marhamah wonosobo

Gagasan untuk mendirikan Koperasi/ BMT muncul setelah mengikuti Pelatihan Pengembangan Lembaga Keuangan Syari'ah yang diselenggarakan pada bulan April 1995 oleh Koperasi Tamzis. Gagasan ini kemudian lebih dipertegas lagi setelah mengikuti Pelatihan Nasional Katalis BMT pada tanggal 22-24 Juli 1997 di Pusat pelatihan Koperasi Jakarta yang diselenggarakan oleh P3UK dan Dep. PELMAS ICMI Pusat. Tujuan utamanya, selain berupaya menerapkan sistem Ekonomi Syari'ah adalah membuka kesempatan usaha mandiri serta menggali dan mengembangkan potensi daerah.

Berbekal hasil pelatihan tersebut maka dibentuklah sebuah Tim "Persiapan Pendirian BMT" guna mempersiapkan segala sesuatunya. Hal utama yang dilakukan oleh Tim ini, di samping melakukan pendekatan dan konsultasi dengan tokoh masyarakat, pengusaha dan berbagai organisasi/institut terkait, adalah melakukan studi banding dan magang di BMT yang telah beroperasi, antara lain di BMT Tamzis Kertek, BMT Saudara Magelang, BMT Ulul Albab Solo, dan lain-lain.

Alhamdulillah, berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, pada tanggal 1 Oktober 1995, Tim tersebut berhasil menyelenggarakan Rapat Pembentukan BMT. Sesuai dengan amanat Rapat tersebut, Maka pada

tanggal 16 Oktober 1995, sebuah Lembaga Keuangan Syari'ah, yang kemudian lebih dikenal dengan nama BMT Marhamah mulai beroperasi.

Walaupun modal yang terhimpun pada waktu itu masih sangat minim, yakni hanya Rp. 875.000,- namun dengan kerja keras dan usaha yang sungguh-sungguh, modal/asset tersebut dapat terus ditingkatkan.

Atas dedikasi, komitmen dan perjuangan yang tak kenal lekang, sekalipun pada 6 bulan awal tanpa gaji, 5 (lima) orang sarjana pengangguran yang merintis lembaga ini dapat menunjukkan kinerja mercusuarinya yang hingga sekarang telah menorehkan prestasi yang membanggakan.

Dalam rangka pengembangan jaringan, KJKS BMT Marhamah juga telah melakukan kerjasama ini KJKS BMT Marhamah telah mempekerjakan 103 orang karyawan dengan 12 Kantor Cabang pembantu dan 3 Kantor diantaranya sudah berstatus milik sendiri.¹

Dalam perjalanannya KJKS BMT Marhamah mengalami banyak perubahan yang berkaitan dengan kepengurusan dan inovasi produk berdasarkan prinsip Syari'ah yang diikuti perubahan yang lainnya. Diantaranya perubahan yang berkaitan dengan kepemimpinan. Berikut data singkat dari KJKS BMT Marhamah awal berdiri:

1. Data Perusahaan/Aspek Hukum KJKS BMT Marhamah

Nama Perusahaan : Koperasi Jasa keuangan Syari'ah (KJKS)
BMT Marhamah

¹⁰ Company profil BMT Marhamah Wonosobo

Alamat : Jl. T. Jogonegoro Km. 0,5 Wonosobo
56314

No. Telp : (0286) 321556

No. Fax : (0286) 324716

No. NPWP : 01.820.921.3-533.000

No. TDP : 112926500070 Tgl. 18 Oktober 2008

No. BH : 13825/BH/KWK.11.III/98 Tgl. 31 Maret
1998 (KSU)

Perubahan I : No. 13825.a/BH/PAD/I/2006, 24 Januari
2006 (KSPS)

Perubahan II : No. 04/PAD/KDK.11/IV/2008 Tgl. 2 April
2008 (KJKS Wilayah Operasional propinsi
jawa tengah)

SIUP : 503/33-84/PB/X/2008 Tgl. 18 Oktober
2008

HO : NOM. 530/020/HO/2008 Tgl. 18 Oktober
2008

Akte Pendirian : 16 Oktober 1995

No./tgl Inin Usaha : No. 52/SISPK/KDK.11/VII/2010

Jumlah Anggota : 249 orang

Jumlah Pengurus : 3 orang

2. Susunan organisasi dan tugas tanggung jawab Dewan Pengawas Syari'ah.

Susunan Organisasi KJKS BMT Marhamah meliputi sebagai berikut:

1) Dewan pengurus

- Ketua : H. Ngadidjo, S.Pd
- Sekretaris : H. Taat Sumanto, A.Md
- Bendahara : H. Fatah Yasin

2) Susunan Dewan Pengurus Syari'ah

- Ketua : H. Ngatmin Surobudin, Lc
- Anggota : H Suparyo, Drs, M.Ag

3) Direksi

- Direktur Utama : Nur Basuki, S.Ag
- Manajer pemasaran : H Taufiq Rujiyanto, S.P
- Manajer Operasional : H. Kus Mulyanto, S.E
- Manajer SDM&Litbang : Nur Hidayat, S.E
- Teller :Sri Maryati
- Customer Service : Aminatun
- Manajer Internal audit : HJ. Lilik Silowati, S.H
- Baitul Maal : Khanif Rasyadi, S.Si

2.2. Pengelola BMT Marhamah

No	Jabatan	Nama	JnsKelmn	Pendidikan
1.	Direktur	NurBasuki, S. Ag <i>(Bersertifikat Kompetensi)</i>	Pria	Sarjana S-1
2.	Manajer Operasional	KusMulyanto, SE	Pria	Sarjana S-1

		<i>(Bersertifikat Kompetensi)</i>		
3.	Manajer Pemasaran	Taufiq Rujiyanto, SP	Pria	Sarjana S-1
	Staff	<i>(Bersertifikat Kompetensi)</i>	Pria	Sarjana S-1
		- Tejo Muryono, SH	Pria	Sarjana S-1
		- Firman Yoga P, SE		
		<i>(Bersertifikat Kompetensi)</i>	Pria	Sarjana S-1
		- Kus Dwy Edy, S.EI		
4.	Manajer Internal Audit	Lilik Silowati, SH	Wanita	Sarjana S-1
	Staff	<i>(Bersertifikat Kompetensi)</i>	Wanita	Sarjana S-1
		- Tutik Setyawati, S.EI	Wanita	Sarjana S-1
		- Lita Wahyuningsih, SP		
5.	Manajer SDM &Litbang	Nur Hidayat , SE	Pria	Sarjana S-1
		<i>(Bersertifikat Kompetensi)</i>		
6.	ManajerMaal	Khanif Rosyadi, S.Si	Pria	Sarjana S-1
	Staff	- Jati Dwi Arisman,S.EI	Pria	Sarjana S-1
		- Paryanto, S.EI	Pria	Sarjana S-1
7.	Pembukuan Pusat	Sugiharto Hadi Wibowo, S.EI	Pria	Sarjana S-1

8.	Sekretaris & Umum	Fina Listiana Harini, S.Pd	Wanita	Sarjana S-1
9.	Teller Pusat	Siti Nuriyah H, SE	Wanita	Sarjana S-1
10	Programmer	Drupadi Hajar Nurrohmah	Wanita	D-3
11.	Office Boy	Banar Mujiono	Pria	SLTA
12.	Driver	Syukur Basuki	Pria	SLTA
13.	Keamanan	- Dwi Atmodjo - Muslimin - Purwanto - Wachidun - Nur Hasan - Agus Eko Wahyono - Endra Asmara - HeriHermawan	Pria Pria Pria Pria Pria Pria Pria Pria	Kemiliteran SLTP SLTA SLTP SLTA SLTA Sarjana S-1 SMA
14.	CABANG UTAMA			
	Manajer	Sumarna, SE <i>(Bersertifikat Kompetensi)</i>	Pria	Sarjana S-1
	Customer Service	Anisa Permanasari, S.Psi	Wanita	Sarjana S-1
	Pembukuan	Nur Haryati	Wanita	SMK/SLTA
	Teller	Novita Praptiningsih,	Wanita	D-3
	Pemasaran	A.Md	Pria	Sarjana S-1

		- Eko Aryanto, SE - Andy Zulian,SE - Agus Setiyono - Chamada Saputra	Pria Pria Pria	Sarjana S-1 D-3 SLTA
15.	CABANG LEKSONO			
	Manajer	Agus Trinugroho, S.Pi <i>(Bersertifikat Kompetensi)</i>	Pria	Sarjana S-1
	Pembukuan	Aminatun	Wanita	SMK/SLTA
	Teller	Sri Maryati	Wanita	SLTA
	Pemasaran	- Dwi Sunarko, SE - Sigit Mugiarto, S.Pd - Hendrik Setiawan,S.IP - M. Sidik Arsani - Faizal NurAmri	Pria Pria Pria Pria Pria	Sarjana S-1 Sarjana S-1 Sarjana S-1 SLTA Sarjana S-1
15.	CABANG WONOSOBO			
	Manajer	Nur Hariyadi, S.EI <i>(Bersertifikat Kompetensi)</i>	Pria	Sarjana S-1
	Pembukuan	Desi Kadarsih	Wanita	SMK/SLTA
	Teller	Hana Nursanti, A.Md	Wanita	D-3
	Pemasaran	- Zulia Fatmawati, SE - Setya Adi R, S.Pt	Wanita Pria	Sarjana S-1 Sarjana S-1

		- Mujib SubchanA.Md	Pria	D-3
		- Harum Buana	Pria	Sarjana S-1
		- Kurniawan Indra Wibowo	Pria	Sarjana S-1
16.	CABANG SUKOHARJO Manajer Adm. Pembukuan Teller Marketing	Slamet Ari P, ST <i>(Bersertifikat Kompetensi)</i> Pursilowati Wening Era Mandiri - Ahmad Kamali, S.EI - Ari Teguh S, SE - Afiyanto, A.Md - M. Abdul Azis Muslim, SH	Pria Wanita Wanita Pria Pria Pria Pria	Sarjana S-1 SMK/SLTA Sarjana S-1 Sarjana S-1 Sarjana S-1 D-3 Sarjana S-1
17.	CABANG KERTEK Manajer Adm. Pembukuan Teller Marketing	Hadi Winarso, SE <i>(Bersertifikat Kompetensi)</i> Umi Chanifah Vica Rahmawati, S.Ag - Fajar Hidayat,SE - Elia Mukti Wibowo	Pria Wanita Wanita Pria Pria Pria	Sarjana S-1 SMK/SLTA Sarjana S-1 Sarjana S-1 D-3 Sarjana S-1

		- Yani Shodikin, S.Psi - Gigih Wawantos	Pria	SMK
18.	CABANG KALIWIRO			
	Manajer	Taat Ujjianto, A.Md <i>(Bersertifikat</i>	Pria	D-3
	Adm. Pembukuan	<i>Kompetensi)</i>	Wanita	SMK/SLTA
	Teller	Ari Budi Susanti	Wanita	Sarjana S-1
	Marketing	Ika Fibriyanti, SPd	Pria	Sarjana S-1
		- Agus Setiyadi, SE	Pria	Sarjana S-1
		- Agus Mahardika, SH	Pria	Sarjana S-1
		- Lis Wahyu S	Pria	Sarjana S-1
		- A. Rudiyanto Husein, ST		
19.	CABANG PURWOREJO			
	Manajer	Hery Sutoto, S.P <i>(Bersertifikat</i>	Pria	Sarjana S-1
	Adm. Pembukuan	<i>Kompetensi)</i> Muhsinah	Wanita	SMK/SLTA
	Teller	Aslikhatul Fu'adah	Pria	D-3
	Marketing	- Budi Setiono, A.Md	Pria	Sarjana S-1
		- Didit Indratno, SE	Pria	Sarjana S-1
		- Catur Wahyu Sejati, SE	Pria	Sarjana S-1
		- Nur Rahmawan WA		

20.	CABANG BANJARNEGARA	Budi Wahyuono, SE <i>(Bersertifikat Kompetensi)</i>	Pria	Sarjana S-1
	Manajer		Wanita	SMK/SLTA
	Adm. Pembukuan	Deni Susanti	Wanita	SMK/SLTA
	Teller	Walasari QurrotaA'yun	Wanita	Sarjana S-1
	Marketing	- Erowati, SE	Pria	Sarjana S-1
		- Wawan ArifSetiyawan, ST	Pria	Sarjana S-1
		- Imam Apriyanto	Wanita	SLTA
		- Titin Jumiwati		

21.	CABANG WADASLINTANG	Budi Sutrisno, A.Md <i>(Bersertifikat Kompetensi)</i>	Pria	D-3
	Manajer		Wanita	SMK/SLTA
	Adm. Pembukuan	Indah Tri Setyani	Wanita	Sarjana S-1
	Teller	Kartika Prihastiana, SH	Pria	Sarjana S-1
	Marketing	- Rahmat Haryadi, SE	Pria	Sarjana S-1
		- Wahyu Dwi S, SE	Pria	Sarjana S-1
		- Iwan Budi S, S.Pd	Pria	Sarjana S-1
22.	CABANG WATUMALANG	Murad Al Baehaqi, S.EI <i>(Bersertifikat Kompetensi)</i>	Pria	Sarjana S-1
	Manajer			

		Astika	Wanita	SMK/SLTA
	Pembukuan	Sri Dani Aryanti	Wanita	SLTA
	Teller	- M. Muajib HS, S.HI	Pria	Sarjana S-1
	Pemasaran	- IndrianYusup Cahyanto	Pria	SLTA
		- Sri Supadmi,S.Pd	Wanita	Sarjana S-1
23.	CABANG KALIBAWANG	Riyanto, SEI	Pria	Sarjana S-1
	Manajer	Dewi Pandansari, SE	Wanita	Sarjana S-1
	Adm. Pembukuan	Merita Rachma Anjarsari	Wanita	SMK/SLTA
	Teller	- Tri Widodo	Pria	D-2
	Marketing	- Rony Prasetyo	Pria	SLTA
		- Eko Sandi Sulistiono	Pria	Sarjana S-1
24.	CABANG BALEKAMBANG	Amar Syarif, S.Sos	Pria	Sarjana S-1
	Manajer	Yulia Selviani, SE	Wanita	Sarjana S-1
	Adm. Pembukuan	Rini Ambarwati	Wanita	D-3
	Teller	- M. Mujiyanto, SE	Pria	Sarjana S-1
	Marketing	- Hendarto Efendi	Pria	SLTA
		- Husen Agung Setiawan	Pria	SMK/SLTA
25	CABANG RANDUSARI	Cholid Romadhon	Pria	Sarjana S-1
	Manajer	Rindayu Pandan Arum	Wanita	D-3

	Adm. Pembukuan	Lina Wulansari	Wanita	Sarjana S-1
	Teller	- Pujiyanto, SE	Pria	Sarjana S-1
	Marketing	- Fitrotus Suada	Pria	Sarjana S-1
		- Endar Widya Kurniawan	Pria	Sarjana S-1
		- Dewi Siti Maryam	Wanita	SMK/SLTA
26	CABANG RECO			
	Manajer	Slamet Yunizar	Pria	Sarjana S-1
	Adm. Pembukuan	Puji Ismayani	Wanita	SMK/SLTA
	Teller	Imanniar Juwita,S.Pt	Wanita	Sarjana S-1
	Marketing	- Sugiyono	Pria	STM
		- Ardiansyah Putra	Pria	Sarjana S-1
		- Satria Kusuma Prabawa	Pria	Sarjana S-1
		- Agus Abdul Kholid	Pria	Sarjana S-1

Rekapitulasi Pengelola		
Pendidikan	Pria	Wanita
S2	-	-
S1	59 Orang	18 Orang
D2/D3	8 Orang	5 Orang
SLTA	14 Orang	18 Orang
Purnawirawan	1 Orang	
SLTP	2 Orang	-

SD	-	-
Jumlah	84 Orang	41 Orang

Tugas dan wewenang masing-masing bagian pada (KJKS) BMT Marhamah Wonosobo sebagai berikut:

2.3. Dewan Pengurus

1. Ketua Pengurus, tugasnya:
 - a. Menyelenggarakan RAT
 - b. Menyusun/merumuskan kebijakan umum untuk mendapat persetujuan rapat anggota.
 - c. Mengawasi dan mengevaluasi kegiatan KJKS BMT Marhamah
 - d. Menyosialisasikan KJKS BMT Marhamah
 - e. Menandatangani dokumen dan surat yang berhubungan dengan KJKS BMT Marhamah
2. Sekretaris Pengurus, tugasnya:
 - a. Mengagendakan acara yang meliputi: Rapat pengurus, rapat anggota, pertemuan pengurus dan pengelola, dan kunjungan pengurus ke instansi/lembaga.
 - b. Menyusun konsep surat-surat keluar dari pengurus
 - c. Menerima dan melayani tamu yang berhubungan dengan ketua pengurus KJKS BMT Marhamah
 - d. Menyerap dan menyampaikan aspirasi yang diajukan oleh para pengelola kepala pengurus

3. Bendahara Pengurus, tugasnya:
 - a. Menelaah (mereview) anggaran yang diajukan oleh General Manajer yang nantinya akan dibahas dalam RAT
 - b. Memberikan masukan/saran atas anggaran yang diajukan GM
 - c. Menyusun anggaran gaji dan keperluan lain yang dibutuhkan oleh pengurus
 - d. Memberikan konsep kebijakan bagi hasil yang diperoleh para pemegang investasi.
4. Dewan Pengawas Syari'ah, tugasnya:
 - a. Menelaah/mereview peraturan korporat yang berlaku, apakah sesuai dengan aturan dan hukum syari'ah, peraturan lain yang berlaku, etika serta tidak adanya benturan kepentingan maupun unsur-unsur yang melanggar kepatuhan.
 - b. Menelaah/mereview semua produk dan jasa KJKS BMT Marhamah apakah sesuai syari'ah
 - c. Menelaah/mereview masalah perilaku manajemen/karyawan yang menyangkut: 1). Benturan kepentingan. 2) Melanggar kepatuhan. 3) Melakukan kecurangan. 4) Manipulasi.
 - d. Menilai kebijakan akuntansi dan penerapannya.
5. General Manajer (GM), tugasnya:
 - a. Menyusun rencana strategis yang mencakup; Pandangan pihak eksekutif, prediksi tentang kondisi lingkungan, perkiraan posisi perusahaan dalam persaingan.

- b. Mengusulkan rencana strategis kepada pengurus untuk disahkan dalam RAT ataupun di luar RAT
 - c. Mengusulkan rancangan anggaran dan rencana kerja dari Baitul Tamwil, Baitul Maal, Quantum Quality, dan SBU lainnya kepada pengurus yang nantinya disahkan pada RAT.
6. Internal Audit, tugasnya:
- a. Memeriksa sistem pengendalian intern
 - b. Memeriksa kelemahan sistem
 - c. Melakukan penilaian dan peninjauan atas klasifikasi cabang
 - d. Menyiapkan dan mengisi kertas kerja pemeriksaan sesuai dengan hasil audit.
7. Administrasi Akuntansi, tugasnya:
- a. Melaporkan laporan keuangan konsolidasi korporat
 - b. Menilai unit yang ada menggolongkan sesuai potensi pengembangan
 - c. Membuat kebijakan yang berkaitan dengan akuntansi dan keuangan keseluruhan
 - d. Memeriksa anggaran yang diajukan manajer sebelum disetujui untuk dimintakan persetujuan GM melalui manajer operasional.
8. Marketing, tugasnya:
- a. Menjalankan tugas lapangan yaitu menawarkan produk KJKS BMT Marhamah
 - b. Membuat daftar kunjungan kerja harian dalam sepekan mendatang pada akhir pekan berjalan

- c. Membuat laporan harian pemasaran individual untuk funding, lending, dan konfirmasi manajer cabang.
9. Baitul Maal, tugasnya:
 - a. Membuat dan mengusulkan rencana strategis maal kepada manajer
 - b. Memimpin rapat koordinasi dan evaluasi bulanan
 - c. Memberi pelayanan konsultasi tentang perhitungan zakat
 - d. Menyusun data base Muzaki, mustahiq, dan lembaga donatur.
 10. Teller, tugasnya
 - a. Memberikan pelayanan kepada anggota baik penarikan maupun penyetoran tabungan ataupun angsuran
 - b. Menghitung keadaan keuangan atau transaksi setiap hari
 - c. Mengatur dan menyiapkan pengeluaran uang tunai yang telah disetujui oleh manajer cabang
 - d. Menandatangani formulir dan slip dari anggota serta mendokumentasikannya.
 11. Customer Service, tugasnya:
 - a. Melayani terhadap pembukuan dan penutupan rekening tabungan dan deposito serta mutasi
 - b. Pengarsipan tabungan dan deposito
 - c. Penghitungan bagi hasil dan pembukuannya
 - d. Pelaporan tentang perkembangan dana masyarakat
 - e. Pelayanan terhadap calon debitur.

2.4. Visi dan Misi (KJKS) BMT Marhamah Wonosobo

VISI :

Terbangunnya keluarga sakinah, yang maju secara ekonomi dengan pengelolaan keuangan secara syari'ah.

MISI :

- Memfasilitasi berbagai kegiatan yang mendorong terwujudnya keluarga sakinah
- Meningkatkan kualitas perekonomian keluarga sakinah dengan bertransaksi secara syari'ah.
- Memfasilitasi pengembangan ekonomi mikro berbasis keluarga sakinah melalui pembiayaan modal kerjadan investasi.
- Menyusun dan melaksanakan program pemberdayaan ekonomi dan social secara integral dan komprehensif menuju terwujudnya keluarga sakinah yang kuat secara ekonomi.²

2.5. Ruang Lingkup kegiatan

1. Kegiatan Bisnis

- 1) Menghimpun dana-dana komersial berupa simpanan/tabungan maupun sumber dana lain yang sah dan halal.
- 2) Memberikan pembiayaan kepada anggotanya sesuai dengan penilaian kelayakan usahanya.

² Ibid

- 3) Mengelola usaha tersebut secara professional sehingga menguntungkan dan dapat dipertanggung jawabkan.

2. Kegiatan Sosial

- 1) Menghimpun zakat, infaq/sodaqah, wakaf, hibah, dandana-dana social lainnya.
- 2) Menyalurkan dana social tersebut kepada yang berhak menerima (mustahik) sesuai dengan amanah.
- 3) Mengelola usaha tersebut secara professional sehingga member manfaat yang optimal kepada mustahiq dan menjadi modal dakwah islam.
- 4) Program-program social
 - a) Gebyar paket ramadhan
Pemberian paket sembako kepada fakir miskin
 - b) THK (tebar hewan kurban)
 - c) Beasiswa
 - d) Ambulance Dhuafa dll.

2.6. Produk-produk (KJKS) BMT Marhamah

KJKS BMT Marhamah berfungsi sebagai lembaga intermediasi antara pihak pemilik dana (modal) dengan para pelakuk usaha khususnya usaha mikro dan kecil. BMT Marhamah menghimpun dana berupa simpana anggota maupun calon anggota. Untuk penghimpunan dana tersebut BMT Marhamah menawarkan sejumlah produk simpanan yang sesuai dengan ketentuan syari'ah islam. Simpanan baik tabunga maupun investasi

berjangka dengan akad mudharabah yang memberikan bagi hasil kepada pemilik simpanan.

A. SIMPANAN

1. Simpanan Ummat

Simpanan ini diperuntukkan bagi perorangan dengan persyaratan yang mudah dan bagi hasil yang menguntungkan tanpa dipungut biaya operasional.

- a. Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp. 20.000,-
- b. Setoran selanjutnya minimal Rp. 2.000,-
- c. Setoran dan penarikan dapat dilakukan setiap waktu pada jam kerja
- d. Bagi hasil diberikan pada akhir bulan dengan porsi bagi hasil BMT
: Penyimpan = 76 : 24

2. Simpanan Ukhuwah

Simpanan ini diperuntukkan bagi lembaga/ institusi/ perusahaan/ organisasi dan yang sejenisnya dengan imbalan porsi bagi hasil yang ditingkatkan.

- a. Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp. 100.000,-
- b. Setoran selanjutnya minimal Rp. 10.000,-
- c. Setoran dan penarikan dapat dilakukan setiap waktu pada jam kerja
- d. Bagi hasil diberikan pada akhir bulan dengan porsi bagi hasil BMT
: Penyimpan = 70 : 30

3. Simpanan Ukhuwah Pendidikan

Simpanan yang diperuntukkan khusus bagi sekolah yang merupakan akumulasi setoran siswa dalam satu kelas/ sekolah.

- a. Setoran awal minimal Rp. 100.000,-
- b. Setoran selanjutnya minimal Rp. 10.000,-
- c. Dapat ditarik sewaktu-waktu pada jam kerja
- d. Bagi hasil / bonus diberikan setiap akhir bulan dengan perhitungan berdasarkan saldo rata-rata harian, dengan porsi bagi hasil BMT :
penyimpan = 70 : 30
- e. Bagi hasil dibukukan dalam rekening pengurus sejumlah 50 % dan rekening sekolah 50 %

4. Simpanan Ukhuwah Sinergis

Simpanan yang diperuntukan khusus lembaga keuangan lain (BMT) dan lembaga yang mempunyai dana cukup besar, dengan pengendapan rata-rata per bulan mencapai Rp. 50.000.000,-

- a. Setoran awal minimal Rp. 1.000.000,-
- b. Setoran selanjutnya Rp. 100.000,-
- c. Dapat ditarik sewaktu-waktu pada jam kerja
- d. Porsi bagi hasil BMT : Penyimpan = 47 : 53

5. Simpanan Berjangka

Bagi yang ingin menginvestasikan dananya dalam jangka waktu tertentu dengan porsi bagi hasil lebih menarik, kami sediakan produk Simpanan Berjangka dengan jangka waktu 3, 6, 12 bulan.

- a. Setoran minimal Rp. 1.000.000,-
- b. Bagi hasil dapat dipindah bukukan rekening Simpanan Ummat / diambil langsung tiap bulan / ditransfer ke rekening di Bank lain dengan beban biaya sendiri, sesuai permintaan.
- c. Porsi bagi hasil dibedakan dalam 4 tingkatan, yaitu :
 - 1) 3 bulan dengan porsi BMT : Penyimpan = 51 : 49
 - 2) 6 bulan dengan porsi BMT : Penyimpan = 46 : 54
 - 3) 12 bulan dengan porsi BMT : Penyimpan = 41 : 59
- d. Bagi hasil Simpanan Berjangka bebas dari segala macam biaya operasional termasuk pajak, sehingga diterimakan bersih seperti pada porsi diatas.

6. Simpanan Masa Depan (Simapan)

Simpanan yang diperuntukkan bagi perorangan maupun lembaga, yang merupakan persiapan dana jangka panjang seperti untuk keperluan masa pensiun, biaya pendidikan, persiapan haji atau pesangon karyawan bagi perusahaan, dengan pilihan jangka waktu 5 tahun, 10 tahun dan 20 tahun.

- a. Setoran minimal Rp. 20.000,-
- b. Setoran dapat dilakukan tiap bulan/ tri wulan/ semesteran atau tahunan didepan.

- c. Porsi bagi hasil dibedakan dalam 3 tingkatan, yaitu :
 - 1) 5 – 9 tahun dengan porsi BMT : Penyimpan = 56 : 44
 - 2) 10 – 19 tahun dengan porsi BMT : Penyimpan = 46 : 54
 - 3) 20 – 30 tahun dengan porsi BMT : Penyimpan = 41 : 59
- d. Hanya dapat ditarik jika jatuh tempo
- e. Bagi hasil/bonus diberikan setiap akhir bulan dengan perhitungan berdasarkan saldo rata-rata
- f. Penarikan sebelum jatuh tempo maka selisih akumulasi bagi hasil hangus setelah dikonversikan dengan jangka waktu sampai pengambilan.

B. PEMBIAYAAN

- 1. Pembiayaan Modal Usaha
 - a. Menggunakan prinsip Mudharabah, dimana BMT Marhamah sebagai penyedia dana (shohibul maal) dan Anggota sebagai pengelola dana (mudhorib).
 - b. Diperuntukan bagi Anggota/ Pengusaha yang memiliki usaha dengan prospek hasil usaha/ laba yang menguntungkan tiap bulannya.
 - c. Usaha yang dikelola sudah berjalan minimal 1 tahun.
 - d. Hasil Usaha atau keuntungan usaha dibagikan kepada BMT Marhamah sebagai penyedia dana (shohibul maal) dan Anggota sebagai pengelola dana (mudhorib) sesuai dengan porsi masing-masing yang sudah disepakati.

2. Pembiayaan Jual Beli Barang

- a. Menggunakan Prinsip Murabahah, dimana BMT Marhamah sebagai penyedia barang dan Anggota sebagai pembeli barang.
- b. Diperuntukan bagi Anggota yang membutuhkan barang untuk alat produksi, konsumsi ataupun untuk keperluan perdagangan.
- c. Jangka waktu pembiayaan ataupun pengembalian angsuran bisa sampai 3 tahun, dengan tingkat margin yang bersaing.