

BAB II

GAMBARAN UMUM BMT FAJAR MULIA CABANG BANDUNGAN

2.1. Sejarah Berdirinya BMT Fajar Mulia

Tahun 1993 berdiri Lembaga Keuangan Mikro bernama “Mardlotillah”. Sumber dana diperoleh dari infaq 12 orang, kemudian berkembang menjadi 61 orang. Seluruh dana dialokasikan untuk pedagang kecil dengan pola bagi hasil. Tujuannya mengurangi ketergantungan kepada rentenir. Dalam perjalanannya, tingkat efektifitas operasional begitu terbatas mengingat hanya dikelola 2 orang.

Pada tahun 1995 digulirkan rencana untuk melakukan profesionalisasi kelembagaan dan manajemen guna mempercepat pencapaian tujuan. Pada tanggal 2 Januari 1996 “Mardlotillah” resmi berdiri dengan merubah nama menjadi “BMT Fajar Mulia”. Penetapan legalisasi badan hukum Koperasi baru terlaksana setelah operasional usaha berjalan lebih dari 2 (dua) tahun, yakni tahun 1998. Pada tanggal 21 September, disahkan oleh Menteri Koperasi Pengusaha Kecil dan Menengah dengan Surat Keputusan Nomor 006/BH/KWK.II.I/K/98.

Bulan Mei tahun 2002 BMT Fajar Mulia diberi amanah oleh pengurus Koperasi Mujahidin Ambarawa untuk mengambil alih pengelolaan BMT Mujahidin Ambarawa dan BMT Mujahidin Bandungan. Untuk lebih meningkatkan kepercayaan masyarakat diwilayah kerja BMT Fajar Mulia,

maka pada bulan Agustus tahun 2002 BMT Mujahidin Ambarawa dan Bandungan berganti nama menjadi BMT Fajar Mulia Ambarawa dan BMT Fajar Mulia Bandungan.

Pada bulan yang sama BMT Fajar Mulia membuka cabang baru guna mendekatkan pelayanan kepada masyarakat di Kodya Semarang tepatnya di Kecamatan Gunungpati pada bulan Agustus tahun 2003 dengan alamat jalan raya Gunungpati Semarang no. 1 Gunungpati. Pada tahun 2007, untuk meningkatkan performa, kualitas pelayanan dan pengendalian BMT Fajar Mulia group, kantor Pusat berpindah ke Komplek Ruko Town Square No. A7, Ungaran. Penetapan dasar – dasar Good Corporate Governance yang ditindaklanjuti dengan sosialisasi dan implementasi nilai – nilai organisasi di semua kantor dilaksanakan hingga tahun 2008. Moment ini juga menghasilkan regenerasi tahap selanjutnya hingga mencapai puncaknya di tahun 2010.

2.2. Fungsi dan Peran BMT Fajar Mulia

Berikut ini merupakan fungsi dan peran BMT Fajar Mulia :

1. Mendukung tumbuh dan berkembangnya sumberdaya manusia dan sumberdaya ekonomi rakyat kecil, pengusaha kecil bawah, pengusaha kecil dan menengah
2. Meningkatkan peran serta masyarakat melalui pengembangan sumberdaya manusia untuk meningkatkan ketrampilan dan keahliannya dalam mengelola potensi daerah, sehingga menjadi wirausahawan yang mandiri.

3. Mengoptimalkan perputaran uang di wilayah kerja guna mengurangi penghisapan dana oleh pengusaha besar
4. Meletakkan integritas dan kejujuran masyarakat dalam dunia usaha melalui pembinaan teknis hingga mental spiritual
5. Meningkatkan kerjasama diantara sesama pengusaha kecil menengah guna memperkuat kebersamaan diantara mereka

2.3. Visi dan Misi BMT Fajar Mulia

2.3.1. Visi BMT Fajar Mulia

Lembaga keuangan syariah yang amanah, professional, mandiri, dan berjamaah.

- a. *Amanah* yaitu dipercaya oleh umat.
- b. *Profesional* yaitu kelola oleh tenaga professional yang bekerja purna waktu dan dididik/dilatih khusus untuk mampu mengelola bisnis dan kelembagaan BMT.
- c. *Mandiri* yaitu Secara bersama membangun kemandirian dalam menanggulangi masalah bersama.
- d. *Berjamaah* yaitu Dalam melakukan aktivitasnya BMT bersama-sama dengan lembaga ekonomi syariah lainnya berhubungan, merapatkan barisan, bekerjasama, saling mendukung untuk terus menerus memperbaiki tingkat kesehatan, kapasitas kelembagaan, dan

kemampuan financial bersama dalam rangka mewujudkan tatanan ekonomi syariah menuju masyarakat sejahtera yang diridloi-Nya.

2.3.2. Misi BMT Fajar Mulia

1. *Membangun sumber daya insani yang menguasai teknologi manajemen keuangan yang dilandasi semangat keimanan, keislaman dan kebersamaan*
2. *Mangembangkan jiwa kewirausahaan dan memasyarakatkan system ekonomi syariah melalui prinsip-prinsip kerjasama saling menguntungkan dalam satu jaringan yang terpadu.*

2.4. Tujuan Lembaga

1. *Mewujudkan system ekonomi syariah di masyarakat*
2. *Terpenuhinya kesejahteraan ummat*
3. *Terbinanya sumber daya insani yang memiliki keunggulan kompetitif dalam lingkup jam'iyah.*

2.5. Makna Logo BMT Fajar Mulia

- a. Warna biru melambangkan Samudera, kesejukan
- b. Warna Merah melambangkan keberanian
- c. Warna putih melambangkan kebersihan & kesucian
- d. Warna Hitam melambangkan keteguhan
- e. Gambar Burung melambangkan Tawakkal

Makna BMT Fajar Mulia dilahirkan dengan **kebersihan niat dan kesucian jasmani** untuk menyampaikan dan menerapkan system perekonomian islam secara **konsisten dengan penuh keberanian dan memegang teguh prinsip dakwah dalam jama'ah** serta dilandasi sikap **tawakal kepada Allah.**

2.6. Alamat Kantor

Kantor Pusat:

Jln Gatot Subroto No. 77, Ungaran

Ruko Town Square No. A7 Ungaran, Telp. 7691 3127

Email : bmt_fajarmulia@yahoo.co.id

Kantor Operasional :

1. Ungaran Plaza Blok A4-A5, Ungaran,

Telp. (024)6922386

2. Jl. Jendral Sudirman 25 C, Ambarawa,

Telp. (0298) 591234

3. Jl. Tirtomoyo No. 46, Bandungan,

Telp. (0298) 712257

4. Jl Raya Gunungpati, Kp. Ngabean No. 3,

Telp. (024) 70776839

2.7.Struktur Organisasi



Job Description BMT Fajar Mulia:

1. Pengawas

Mengawasi jalannya operasional lembaga sesuai dengan asas-asas kepatuhan.

2. Pengurus

Mengarahkan pelaksanaan pengelolaan lembaga yang dijalankan oleh pengelola agar tetap mengikuti kebijaksanaan dan keputusan yang telah disetujui oleh rapat anggota.

3. Manajer

Memimpin operasional lembaga dan merealisasikan visi dan misi lembaga.

4. Kabag Umum

1. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan kerumahtanggaan dan kesekretaritan.
2. Bertanggung jawab atas system dan implementasi penelitian dan pengembangan (Litbang) lembaga.
3. Bertanggung jawab atas desain dan implementasi kegiatan baitul maal.
4. Bertanggung jawab atas kegiatan non operasional lembaga seperti promosi, event-event yang diadakan oleh lembaga, dll (EO / Event Organiser).

5. Kabag SDM

1. Bertanggung jawab atas kegiatan kepersonaliaan.
2. Menyelenggarakan desain ketenagakerjaan, implementasi, dan pengendaliaannya.

6. Kabag Pemasaran

Bertanggung jawab atas system dan implementasi penggalangan (Penghimpun) dana beserta evaluasinya.

7. Kabag Pembiayaan

Bertanggung jawab atas system dan implementasi penyaluran dana produktif beserta evaluasinya.

8. Kabag Keuangan

1. Bertanggung jawab dalam pengelolaan dan pengendalian keuangan group.

2. Bertanggung jawab atas system akuntansi beserta implementasi dan evaluasinya.

9. Kasubag Akuntansi

1. Bertanggung jawab atas penyajian laporan keuangan kantor operasional.
2. Bertanggung jawab atas pemeliharaan semua dokumen, bukti-bukti pembukuan secara teratur sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Sebagai kasir kantor pusat.

10. PLT (Pengelola Lintas Tugas)

Bertanggung jawab atas efesiensi dan efektifitas operasional kantor operasional manapun.

11.KAOP (Kepala Operasional)

1. Penanggung jawab usaha dan organisasi di kantor operasional.
2. Sebagai perpanjangan tangan dari fungsi manajemen kantor.