

BAB II

GAMBARAN UMUM KJKS BMT MARHAMAH WONOSOBO

A. Sejarah Berdirinya KJKS BMT Marhamah Wonosobo

Dari cita-cita sederhana untuk mengembangkan ekonomi syari'ah dan mengentaskan pedagang pasar tradisional dari jeratan rentenir, dan karena tidak adanya lembaga keuangan syari'ah maka berdirilah lembaga keuangan syariah BMT Marhamah di kecamatan Leksono Wonosobo. Dengan kreatifitas sistem funding kotak tabungan yang berbentuk rumah-rumahan yang terbuat dari triplek, jemput bola dan manajemen kekeluargaan serta totalitas / loyalitas pengelola menghasilkan kenaikan asset yang cukup signifikan. Produk-produk yang variatif baik produk simpanan maupun pembiayaan terbukti sangat membantu para anggotanya dalam menginvestasikan dananya, dan mengembangkan usahanya terutama di sektor mikro, segmentasi pasar BMT Marhamah sangatlah homogen mulai dari pedagang pasar tradisional sampai para pelaku usaha yang potensial di berbagai bidan. Gagasan untuk mendirikan BMT/ Koperasi timbul setelah mengikuti berbagai Pelatihan Pengembangan Lembaga Keuangan Syari'ah yang diselenggarakan pada bulan April 1995 oleh Koperasi Tamzis. Gagasan ini lebih dipertegas lagi setelah mengikuti Pelatihan Nasional Katalis BMT pada tanggal 22-24 Juli 1997 di Pusat Pelatihan Koperasi Jakarta yang diselenggarakan oleh P3UK dan Dep. PELMAS ICMI pusat. Yang tujuan utamanya selain berupaya menerapkan Sistem Ekonomi Syari'ah juga

membuka kesempatan usaha mandiri serta menggali dan mengembangkan potensi daerah.

Berbekal hasil pelatihan tersebut maka dibentuklah sebuah Tim “Persiapan Pendirian BMT” tugas dari Tim ini adalah selain melakukan pendekatan dengan tokoh masyarakat sekitar, pengusaha dan tokoh organisasi terkait, melakukan studi banding dan magang di BMT yang telah beroperasi, antara lain di BMT Tamzis Kertek, BMT Saudara Magelang, BMT Ulul Albab Solo. Berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, pada tanggal 16 Oktober 1995, sebuah Lembaga Keuangan Syari’ah, yang kemudian lebih dikenal dengan nama BMT Marhamah. BMT Marhamah mulai beroperasi dengan tekad yang hanya bermodalkan uang sebesar Rp. 875.000,- namun dengan kerja keras seta usaha yang maksimal, modal / asset tersebut terus dapat ditingkatkan.

B. Visi dan Misi KJKS BMT Marhamah Wonosobo¹

Visi : 1. Terbangunnya keluarga sakinah, yang maju secara ekonomi dengan pengelolaan keuangan secara syari’ah.

Misi : 1. Memfasilitasi berbagai kegiatan yang terwujudnya keluarga Sakinah.

2. Meningkatkan kualitas perekonomian keluarga sakinah dengan bertransaksi secara syari’ah.

¹ Modul Orientasi, Program *Manajemen Trainee* KJKS BMT Marhamah Wonosobo, 2012

3. Memfasilitasi pengembangan ekonomi mikro berbasis keluarga sakinah melalui pembayaran modal kerja dan investasi.
4. Menyusun dan melaksanakan program pemberdayaan ekonomi dan sosial secara integral dan komprehensif menuju terwujudnya keluarga sakinah yang kuat secara ekonomi.

C. Kedudukan Organisasi

1. Kantor Pusat KJKS BMT Marhamah Wonosobo

Kantor Pusat KJKS BMT Marhamah Wonosobo, Jl. Tumenggung Jogonegoro Km 0,5 Wonosobo Jawa Tengah. Telp 0286-321556, Fax. 0286-324716.

2. Sampai akhir tahun 2013 kantor cabang BMT Marhamah sudah memiliki 14 kantor cabang yang tersebar di berbagai kabupaten di Jawa Tengah.

D. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Kegiatan Bisnis
 - a. Menghimpun dana-dana komersial berupa simpanan /tabungan maupun sumber dana lain yang sah dan halal.
 - b. Memberikan pembiayaan kepada anggotanya sesuai dengan penilaian kelayakan usahanya.
 - c. Mengelola usaha tersebut secara profesional sehingga menguntungkan dan dapat dipertanggungjawabkan
 - d.

e. Kegiatan Sosial

- a. Menghimpun Zakat, infaq/shadaqah wakaf, hibah dan dana-dana sosial lainnya.
- b. Menyalurkan dana sosial tersebut kepada yang berhak menerima (*mustahik*) sesuai dengan amanah.
- c. Mengelola usaha tersebut secara profesional sehingga memberi manfaat optimal kepada *mustahik* dan menjadi modal dakwah Islam.

E. Struktur Organisasi

Direktur	: Nur Basuki , S.Ag
Manajer Operasional	: Kus Mulyano, SP
Manajer Pemasaran	: Nur Hidayat, SE
Manajer Internal Audit	: Lilik Silowati, SH
Manajer SDM& Litbang	: Taufiq Rujianto, SP
Manajer Maal	: Khanif Rosyadi, S.Si
Pembukuan Pusat	: Sugiharto Hadi Wibowo, S.EI
Programmer	: Drupadi Hajjar Nurohmah
Sekretaris & Umum	: Nurlana Cahyandari, SP
Office Boy	: Banar Mujiono
Driver	: Syukur Basuki
Keamanan	: Dwi Atmojo
	Muslimin
	Purwanto

Adapun Struktur Organisasi LAZIS KJKS BMT Marhamah adalah sebagai berikut:

Dewan Pertimbangan Syariah 1	: H. Mustathirin
Dewan Pertimbangan Syariah 2	: Drs. H. NgatminSurobudin
Ketua Pengurus BMT Marhamah	: Ngadidjo, S.Pd
Sekretaris	: Taat Sumanto
Bendahara	: Fatah Yasin
General Manager	: Nur Basuki, S.Ag
Manager Maal	: KhanifRosyadi, S.Si
Staff	: Jati Dwi Arisman, S.EI

F. Tugas masing-masing pengurus adalah sebagai berikut:

1. Ketua Pengurus, tugasnya:
 - a. Menyelenggarakan RAT.
 - b. Menyusun/merumuskan kebijakan umum untuk mendapat persetujuan rapat Anggota.
 - c. Mengawasi dan mengevaluasi kegiatan KJKS BMT Marhamah
 - d. Menyosialisasikan KJKS BMT Marhamah.
 - e. Menandatangani dokumen dan surat yang berhubungan dengan KJKS BMT Marhamah.
2. Sekretaris Pengurus, tugasnya:
 - a. Mengagendakan Acara yang meliputi: Rapat pengurus, rapat anggota, pertemuan pengurus dan pengelola, dan kunjungan pengurus ke instansi / lembaga.

- b. Menyusun konsep surat- surat keluar dari pengurus.
 - c. Menerima dan melayani tamu yang berhubungan dengan ketua pengurus KJKS BMT Marhamah.
 - d. Menyerap dan menyampaikan aspirasi yang diajukan oleh para pengelola kepada pengurus.
3. Bendahara Pengurus, tugasnya:
- a. Menelaah (mereview) anggaran yang diajukan oleh General Manajer yang nantinya akan dibahas dalam RAT.
 - b. Memberikan masukan / saran atas anggaran yang diajukan GM
 - c. Menyusun anggaran gaji dan keperluan lain yang dibutuhkan oleh pengurus.
 - d. Memberikan konsep kebijakan bagi hasil yang diperoleh para pemegang investasi.
4. Dewan Syari'ah tugasnya:
- a. Menelaah/mereview peraturan korporat yang berlaku, apakah sesuai dengan aturan dan hukum syari'ah, peraturan lain yang berlaku, etika serta tak ada benturan kepentingan maupun unsur-unsur yang melanggar kepatuhan.
 - b. Menelaah/mereview semua produk dan jasa KJKS BMT Marhamah apakah sesuai syari'ah.
 - c. Menelaah/mereview masalah perilaku manajemen/karyawan yang menyangkut:

- 1) Benturan kepentingan.
 - 2) Melanggar Kepatuhan.
 - 3) Melakukan kecurangan.
 - 4) Manipulasi
- d. Menilai kebijakan akuntansi dan penerapannya.
5. General Manajer, tugasnya:
- a. Menyusun rencana strategis yang mencakup; Pandangan pihak eksekutif, prediksi tentang kondisi lingkungan, perkiraan posisi perusahaan dalam persaingan.
 - b. Mengusulkan rencana strategis kepada pengurus untuk disahkan dalam RAT ataupun di luar RAT.
 - c. Mengusulkan rancangan anggaran dan rencana kerja dari Baitul Tamwil, BaitulMaal, Quantum Quality, dan SBU lainnya kepada pengurus yang nantinya disahkan pada RAT.
6. Sekretaris, tugasnya:
- a. Membuat surat keluar dan mengirimkan serta mengarsip.
 - b. Menerima surat masuk, mengarsip dan mendistribusikan.
 - c. Mengatur agenda kegiatan direktur, manajemen dan pengurus.
 - d. Menerima tamu direktur dan menanyakan identitas serta keperluannya untuk diputuskan perlu tidaknya bertemu direktur.
 - e. Membuat notulen rapat- rapat organisasi dan mengarsipkan.
7. Internal Audit, tugasnya:
- a. Memeriksa sistem pengendalian intern.

- b. Memeriksa kelemahan sistem.
 - c. Melakukan penilaian dan peninjauan atas klasifikasi cabang.
 - d. Menyiapkan dan mengisi kertas kerja pemeriksaan sesuai dengan hasil audit.
8. Administrasi Akuntansi, tugasnya:
- a. Melaporkan laporan keuangan konsolidasi korporat.
 - b. Menilai unit yang ada menggolongkan sesuai potensi Pengembangannya.
 - c. Kebijakan yang berkaitan akuntansi dan keuangan keseluruhan.
 - d. Memeriksa anggaran yang diajukan manajer sebelum disetujui untuk dimintakan persetujuan GM melalui manajer operasional.
9. Customer Service, tugasnya:
- a. Melayani terhadap pembukuan dan penutupan rekening tabungan dan deposit serta mutasi.
 - b. Pengarsipan tabungan dan deposito.
 - c. Penghitungan bagi hasil dan pembukuannya.
 - d. Pelaporan tentang perkembangan dana masyarakat.
 - e. Pelayanan terhadap calon debitur.
10. Teller, tugasnya:
- a. Memberikan pelayanan kepada anggota baik penarikan maupun penyetoran tabungan ataupun angsuran.
 - b. Menghitung keadaan keuangan atau transaksi setiap hari.

- c. Mengatur dan menyiapkan pengeluaran uang tunai yang telah disetujui oleh manajer cabang.
- d. Menandatangani formulir dan slip dari anggota serta mendokumentasikannya.

11. Marketing, tugasnya:

- a. Menjalankan tugas lapangan yaitu menawarkan produk KJKS BMT Marhamah.
- b. Membuat daftar kunjungan kerja harian dalam sepekan mendatang pada akhir pekan berjalan.
- c. Membuat rute kunjungan harian.
- d. Membuat laporan harian pemasaran individual untuk funding, lending. Dan konfirmasi manajer cabang.

12. Baitul Maal, tugasnya:

- a. Membuat dan mengusulkan rencana strategis maal kepada manajer.
- b. Memimpin rapat koordinasi dan evaluasi bulanan.
- c. Memberi pelayanan konsultasi tentang perhitungan zakat.
- d. Menyusun data base *muzaki*, *mustahiq*, dan lembaga donatur.²

G. Produk-produk KJKS BMT Marhamah³

1. Simpanan

- a. Simpanan Ummat

Simpanan ini diperuntukkan bagi perorangan dengan persyaratan yang mudah dan bagi hasil yang menguntungkan tanpa dipungut biaya operasional.

² SOP (Standar Operasional Program) BMT Marhamah

³ Brosur Produk BMT Marhamah Wonosobo

Prosedur simpanan umat adalah sebagai berikut:

- 1) Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp. 20.000,-
- 2) Setoran selanjutnya minimal Rp. 2.000,-
- 3) Setoran dan penarikan dapat dilakukan setiap waktu pada jam kerja
- 4) Bagi hasil diberikan berdasarkan saldo rata-rata bulanan dan diberikan pada akhir bulan.
- 5) Tanpa biaya administrasi bulanan.

b. Simpanan Ukhuwah

Simpanan ini diperuntukkan bagi Anggota atas nama lembaga/ institusi perusahaan/ organisasi dan yang sejenisnya dengan imbalan porsi bagi hasil yang ditingkatkan. Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp. 100.000,- Setoran selanjutnya minimal Rp. 10.000,- dan penarikan dapat dilakukan setiap waktu pada jam kerja nisbah bagi hasil kompetitif dan tidak dipungut biaya administrasi bulanan.

c. Simpanan Ukhuwah Pendidikan

Berguna untuk melatih dan mendidik siswa sekolah untuk hidup hemat dan gemar menabung. Simpanan dikoordinir oleh Guru/Wali kelas sebagai Anggota, dengan setoran akumulasi siswa. Setoran awal dan merupakan saldo minimal sebesar Rp. 100.000,-, Setoran selanjutnya minimal Rp. 10.000,-, penarikan dilakukan maksimal 2 kali dalam 1 tahun(semester).

d. Simpanan Ukhuwah Sinergis

Simpanan yang diperuntukkan khusus lembaga keuangan lain (BMT) dan lembaga yang mempunyai dana cukup besar, dengan pengendapan rata-rata per bulan mencapai Rp. 50.000.000,-

- 1) Setoran awal minimal Rp. 1.000.000,-
- 2) Setoran selanjutnya Rp. 100.000,-/20
- 3) Dapat ditarik sewaktu-waktu pada jam kerja

e. Simpanan Berjangka

Simpanan dengan prinsip jatuh tempo dalam jangka waktu tertentu dengan porsi bagi hasil lebih menarik, kami sediakan produk Simpanan Berjangka dengan jangka waktu 3, 6, 12 bulan. Setoran minimal Rp. 1.000.000,- dapat diperpanjang secara otomatis.

f. Simpanan Masa Depan (Simapan)

Simpanan jangka panjang yang berguna untuk menyiapkan masa depan dengan baik, dapat digunakan sebagai persiapan biaya pendidikan anak, ibadah haji, membangun rumah dan dapat juga digunakan sebagai dana pensiun, dengan jangka waktu simpanan 5 tahun, 10 tahun dan 20 tahun. Bagi hasil menguntungkan diberikan setiap akhir bulan cukup dengan setoran perbulan minimal Rp 20.000Pembiayaan.

2. Pembiayaan

a. Pembiayaan Modal Usaha

- 1) Menggunakan prinsip *Musyarakah/Mudharabah*, dimana KJKS BMT Marhamah sebagai penyedia dana (*shohibul maal*) dan Anggota sebagai pengelola dana (*mudhorib*).

- 2) Diperuntukkan bagi Anggota/ Pengusaha yang memiliki usaha dengan prospek hasil usaha/ laba yang menguntungkan tiap bulannya.
 - 3) Usaha yang dikelola sudah berjalan minimal 1 tahun.
 - 4) Hasil Usaha atau keuntungan usaha dibagikan kepada KJKS BMT Marhamah sebagai penyedia dana (*shohibul maal*) dan Anggota sebagai pengelola dana (*mudhorib*) sesuai dengan porsi masing-masing yang sudah disepakati.
- b. Pembiayaan Jual Beli
- 1) Menggunakan Prinsip *Murabahah*/MBA, dimana KJKS BMT Marhamah sebagai penyedia barang dan Anggota sebagai pembeli barang.
 - 2) Diperuntukkan bagi Anggota yang membutuhkan barang untuk alat produksi, konsumsi ataupun untuk keperluan perdagangan.
 - 3) Jangka waktu pembiayaan ataupun pengembalian angsuran bisa sampai 3 tahun, dengan tingkat margin yang bersaing.
- c. Pembiayaan jasa-jasa
- 1) Pembiayaan *Ijarah*/sewa-menyewa
 - 2) Pembiayaan *Rahn*/ Gadai