

BAB II

KONDISI UMUM DI BPRS BEN SALAMAH ABADI

DI PURWODADI

A. Sejarah Berdirinya BPRS Ben Salamah Abadi Purwodadi

Kehadiran BPRS sejak awal memang diorientasikan untuk mengembangkan usaha kecil serta melayani kebutuhan perbankan bagi golongan ekonomi lemah yang tidak terjangkau oleh bank umum. Hal ini bertujuan untuk mewujudkan pemerataan pelayanan perbankan secara khusus kepada masyarakat yang belum terjangkau oleh bank umum.

BPRS Ben Salamah Abadi merupakan satu-satunya bank yang menggunakan sistem syariah di kabupaten Grobogan. Secara geografis, kantor BPRS Ben Salamah Abadi di Purwodadi yang terletak di jalan A. Yani no.35 Purwodadi, kab. Grobogan, Jawa Tengah, sangat strategis karena letaknya yang berada di pusat kota dan dekat dengan pusat kegiatan masyarakat seperti pasar, pertokoan dan masjid. BPRS Ben Salamah Abadi adalah bank syariah yang pertama kali ada di Grobogan. Dengan letaknya yang strategis dapat memudahkan masyarakat untuk mengetahui keberadaan BPRS Ben Salamah Abadi.

BPRS Ben Salamah Abadi pada awalnya bernama BPRS *Sabilul Muttaqin* di Purwokerto, namun di Purwokerto BPRS Ben Salamah Abadi ini belum sempat beroperasi dan melalui proses akuisisi pada tanggal 18

April 1984. BPRS *Sabiqul Muttaqin* Purwokerto namanya diganti menjadi BPRS Ben Salamah Abadi Purwodadi. BPRS Ben Salamah Abadi berdiri untuk memberikan layanan perbankan syariah kepada masyarakat yang tidak lepas dari visi dan misi.

Pada awal berdirinya, bertujuan untuk membantu mengembangkan usaha kecil serta melayani kebutuhan perbankan bagi golongan ekonomi yang lemah agar lebih mudah terjangkau oleh bank umum. BPRS Ben Salamah Abadi secara konsisten berorientasi pada kepuasan nasabah, memiliki komitmen yang tinggi untuk meningkatkan profesionalisme dan kesejahteraan karyawan, berperan aktif dalam pembangunan nasional.

Pada dasarnya BPRS Ben Salamah Abadi Purwodadi didirikan dengan tujuan menjadi lembaga yang akan memberikan layanan Perbankan Syariah kepada masyarakat dan memberi solusi permodalan bagi sektor riil, yaitu bagi usaha kecil dan juga menengah (pedagang), petani, pegawai, dan rekan-rekan koperasi dan juga menjadi perantara dan kerjasama antara *shahibul maal* (pemilik harta) dengan *mudharib* (pelaksanaan usaha). Penerapan sasaran ini didorong oleh keluarnya Undang-Undang No.10 Tahun 1998 tentang Perbankan kepada Bank Umum untuk memberikan layanan berdasarkan prinsip syariah.

BPRS Ben Salamah Abadi berdiri pada tanggal 18 april 2004 dengan modal awal Rp 5.000.000,-. Modalnya berbentuk saham, ada lima orang pemegang saham di BPRS Ben Salamah Abadi yaitu Abdun Nafik,

SE, Ir. Lilik Yanuar, M.M, H. Badi Zaenal Abidin, Betty Anovia, Ben Alviyana.

BPRS Ben Salamah Abadi Purwodadi menempati gedung seluas kurang lebih 7 m ditempati khusus untuk kegiatan para karyawan. BPRS Ben Salamah Abadi rata-rata karyawan sarjana. Jumlah karyawan 7 orang. BPRS Ben Salamah Abadi memiliki area parkir sendiri. Untuk mendukung administrasi kantor, BPRS Ben Salamah Abadi mempunyai 4 unit perangkat komputer. Untuk kegiatan luar baik untuk sosialisasi, pengambilan tabungan nasabah, pensurvaian, maupun untuk surat menyurat disediakan 1 unit mobil dan 2 unit sepeda motor.

B. Visi dan Misi BPRS Ben Salamah Abadi Purwodadi

Adapun visi dan misi BPRS Ben Salamah Abadi Purwodadi, yaitu sebagai berikut :

1. Visi

Amanah menyejahterakan umat.

2. Misi

- a. Mengimplementasikan dan mengembangkan pola dan system syariah.
- b. Mengutamakan pelayanan umat dengan cepat, amanah dan berintegritas.
- c. Menjadi Bank Syariah terpercaya bagi masyarakat umum.

C. Struktur Organisasi BPRS Ben Salamah Abadi Purwodadi

Struktur Organisasi BPRS Ben Salamah Abadi Purwodadi Tahun 2014 :

1. Pemilik BPRS Ben Salamah Abadi Purwodadi

a. Abdun Nafik, SE

b. Ir. Lilik Zanuvar, MM

c. H. Badi Zaenal Abadin

d. Betty Anovia

e. Ben Alfiana

2. Struktur Kepengurusan BPRS Ben Salamah Abadi Purwodadi

a. Komisaris Utama : Betty Anovia

b. DPS : Drs. H. Harno H. Isa

c. Direktur Utama : Sugeng Supriyadi, SE.

d. SPI : Ana Chuzaimatul C, Amd

e. *Accounting* : Heny Pujiati, Amd

f. Admin. Pembiayaan: Siti Rahmawati H, SE

g. *Teller* : Desi Erawati, Spd

h. *Customer Service* : Rudi, Amd

i. *Funding Officer* : Yanaili Mu'minat, SE.I

j. *Account Officer 1* : Arif Budi N, SE

k. *Account Officer 2* : Jemmy Panduwinata, SE

l. *Account Officer 3* : Hardiyanto

m. *Account Officer 4* : Atut cahyono, ST

n. *Office Boy* : Dian Kurniawan S

D. *Job Description Organisasi BPRS Ben Salamah Abadi Purwodadi*

1. Tugas dan Tanggung Jawab pengurus BPRS Ben Salamah Abadi Purwodadi

a. Dewan komisaris

- 1) Mempertimbangkan, menyempurnakan, dan mewakili para pemegang saham dalam memutuskan perumusan kebijaksanaan umum perseroan yang baru yang diusulkan oleh direksi untuk melaksanakan persoalan yang akan datang.
- 2) Menyelenggarakan rapat umum luar biasa para pemegang saham dalam hal pembebasan tugas dan kewajiban direksi .
- 3) Mempertimbangkan dan menyetujui rancangan anggaran perusahaan dan rencana kerja perusahaan dan rencana kerja untuk tahun buku baru yang diusulkan direksi.

- 4) Memberikan penilaian atas neraca dan perhitungan rugi/ laba tahunan serta laporan-laporan berkala lainnya yang disampaikan oleh direksi.
 - 5) Mempertimbangkan dan memutuskan permohonan kredit yang diajukan kepada perseroan yang jumlahnya melebihi maksimum yang diputuskan oleh direksi.
 - 6) Memberikan persetujuan mengenai pengikatan perseroan sebagai penanggung, penggadaian serta penjualan baik untuk barang bergerak maupun tidak bergerak kepunyaan perseroaan.
 - 7) Menyetujui atau menolak pinjaman yang diajukan oleh anggota direksi.
 - 8) Menyetujui semua hal yang menyangkut perubahan modal dan pembagian laba.
 - 9) Menandatangani surat-surat saham yang telah diberi nomerurut sesuai wewenang yang telah diberikan dalam anggaran dasar perseroan.
 - 10) Menyetujui pembagian tugas dan kewajiban diantara direktur utama dan direktur.
- b. Direksi
- 1) Merumuskan dan mengusulkan kebijaksanaan umum baik untuk masa yang akan datang kepada dewan komisaris agar tercapai tujuan dan kontinuitas perusahaan.
 - 2) Menyusun dan mengusulkan rancangan anggaran perusahaan dan rencana kerja untuk tahun buku yang baru dewan komisaris.

- 3) Mengajukan rencana dan perhitungan laba rugi tahunan serta laporan-laporan berkala lainnya kepada dewan komisaris untuk mendapat penilaian.
 - 4) Mengundang para pemegang saham untuk menghadiri rapat pemegang saham.
 - 5) Mengangkat pejabat-pejabat bank yang akan diberi tanggung jawab mengawasi perseroan.
 - 6) Menyetujui besarnya gaji dan tunjangan lainnya yang harus dibayarkan para pejabat dan pegawai perseroan.
 - 7) Memajukan kepada dewan komisaris, jenis pelayanan baru yang dapat diberikan perseroan kepada masyarakat untuk disetujui.
 - 8) Mengamankan harta kekayaan perseroan agar terlindungi dari bahaya kebakaran, pencurian dan kerusakan.
- c. Direktur utama
- 1) Mewakili direksi atas nama perseroan.
 - 2) Memimpin dan mengelola perseroan sehingga tujuan perseroan tercapai.
 - 3) Bertanggung jawab terhadap operasional perseroan khususnya dalam hubungan dengan pihak ekstern perusahaan.
 - 4) Bertanggung jawab kepada rapat umum pemegang saham.
- d. Direktur
- 1) Mewakili direktur utama atas nama direksi.

- 2) Membantu direktur utama dalam mengelola perseroan sehingga tercapai tujuan perseroan.
- 3) Bertanggung jawab terhadap operasional, khususnya dalam hubungan dengan pihak intern perusahaan.
- 4) Bersama-sama direktur utama bertanggung jawab kepada rapat umum pemegang saham.

e. Marketing

- 1) Menerima, melayani tamu/nasabah yang datang ke bank dan memerlukan pelayanan pemberian kredit dari bank dan/ atau jasa perbankan lainnya.
- 2) Melakukan, membuat analisa ekonomis / analisa kredit yang diperlukan untuk setiap pemberian kredit yang diproses atau ditangani untuk mendapatkan *approval*.
- 3) Mengusulkan kepada lembaga kredit committe untuk setiap pemberian kredit yang diproses atau ditangani untuk mendatakan *approval*.
- 4) Memelihara dan membina hubungan baik dengan nasabah maupun intern atau antar bagian dalam rangka menjaga mutu pelayanan kepada masyarakat sehingga berada pada tingkat yang memuaskan.
- 5) Melakukan marketing atau silicitasi nasabah baik dalam rangka pengimpunan sumber-sumber dana masyarakat maupun alokasi pembeerian kredit secara efektif dan terarah.

f. Staf kas dan *Teller*

- 1) Melakukan pekerjaan sebagai kuasa bank dalam hal penerimaan setoran tunai maupun cek / bilyet giro bank lain, maupun penarikan atau pembayaran yang dilakukan oleh nasabah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 2) Bertanggung jawab atas keselamatan ketepatan dalam menghitung uang baik pada saat pembayaran maupun saat penerimaan.
- 3) Setiap hari menutup buku kasir dan menghitung saldo kas sesuai dengan voucher yang ada bersama-sama dengan pimpinan.
- 4) Membuat kas register berdasarkan *courporus*.
- 5) Membuat laporan kas harian kepada direktur.

g. Akuntansi/ Pembukuan

- 1) Membukukan semua transaksi-transaksi usaha bank dengan dilampiri bukti pendukung yang sah.
- 2) Berkewajiban membuat laporan secara rutin menyangkut laporan keuangan perusahaan baik untuk manajemen maupun pihak ketiga atau pemeriksa Bank Indonesia.
- 3) Menyimpan semua arsip pembukuan voucher-voucher dan bukti transaksi kas dengan baik dan teratur.

h. Satpam

- 1) Menjaga dan meyenggarakan keamanan dengan baik.
- 2) Membina kerjasama dan koordinasi dengan aparat keamanan yang terkait.

- 3) Membuat laporan situasi keamanan dalam buku register.
 - 4) Membina hubungan baik dengan pihak intern maupun ekstern nasabah bank.
- i. Dewan Pengawas Syariah
- 1) Menelaah (*mereview*) peraturan korporat yang berlaku apakah sesuai dengan aturan dan syariah peraturan lain yang berlaku, etika serta tak ada benturan kepentingan maupun unsur-unsur yang melanggar kepatuhan.
 - 2) Menelaah semua produk dan atau jasa BPRS Ben Salamah Abadi Purwodadi apakah sesuai syariah.
 - 3) Menelaah nasabah perilaku manajemen atau karyawan yang menyangkut: Benturan kepentingan, melanggar kepatuhan, melakukan kecurangan, manipulasi.
 - 4) Menilai kebijakan akuntan dan penerapannya meneliti laporan keuangan.

E. Produk-Produk BPRS Ben Salamah Abadi Purwodadi

Produk-produk di BPRS Ben Salamah Abadi Purwodadi adalah sebagai berikut :

1. Tabungan *Wadi'ah* Salamah

Tabungan dengan bentuk simpanan dengan prinsip *Wadi'ah Yad Dhamanah* yang dapat disetor dan diambil kapan saja dengan mendapatkan hasil yang menguntungkan dari hasil usaha BPRS

Ben Salamah Abadi. Dengan setoran awal Rp 10.000,- (sebelas ribu rupiah).

2. Tabungan Pendidikan Salamah

Tabungan untuk rencana pendidikan yang menggunakan prinsip *mudharabah muthlaqah*, setoran pertama minimal Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah).

3. Tabungan Qurban Barokah

Tabungan untuk rencana ibadah qurban yang menggunakan prinsip *mudharabah*, setoran pertama minimal Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah).

4. Deposito *mudharabah* abadi

Tabungan dalam bentuk simpanan/ investasi dengan prinsip *mudharabah muthlaqah* yang memberikan bagi hasil yang menarik dan menguntungkan : jangka waktu 1 bulan (29% : 71 %), 3 bulan (29% : 71%), 6 bulan (35% : 65%), dan 12 bulan (35% : 65%). Dengan setoran minimal Rp 500.000,- (lima ratus ribu rupiah).

5. Tabungan Haji Ummat / Tabungan Umroh

Tabungan Haji Ummat / Tabungan Haji Umroh dalam bentuk simpanan dengan prinsip *mudharabah* yang akan membantu mewujudkan niat nasabah untuk menunaikan ibadah haji/ibadah umroh. Setoran minimal Rp 100.000,- (Seratus ribu rupiah).

6. Pembiayaan *Murabahah*

Pembiayaan *murabahah* adalah pembiayaan dengan prinsip jual beli barang pada harga asal dengan tambahan keuntungan yang disepakati dengan pihak bank selaku penjual dan nasabah selaku pembeli. Pembayaran dapat dilakukan secara angsuran sesuai dengan kesepakatan.

7. Pembiayaan *Mudharabah*

Pembiayaan *mudharabah* adalah pembiayaan atas dasar prinsip bagi hasil sesuai dengan kesepakatan.

8. Pembiayaan *Musyarakah*

Pembiayaan *musyarakah* adalah pembiayaan dengan prinsip bagi hasil yang ketentuannya disesuaikan dengan ketentuan penyertaan. Berguna bagi yang kekurangan dana dalam mengembangkan usaha.

9. Pembiayaan *Ijarah*

Pembiayaan *ijarah* adalah pembiayaan berdasarkan prinsip sewa beli. Pembiayaan ini berguna untuk yang menginginkan tambahan asset yang diperoleh melalui sewa yang pada akhirnya bertujuan untuk pemilikan asset.

10. Pembiayaan *Qardh*

Pembiayaan *Qardh* adalah pembiayaan lunak yang dikhususkan pada pengusaha kecil dan orang yang sangat membutuhkan.

F. Pengelolaan Usaha BPRS Ben Salamah Abadi Di Purwodadi

BPRS Ben Salamah Abadi Purwodadi merupakan salah satu lembaga keuangan dengan pola syariah. Pada kegiatan pada bidang keuangan BPRS Ben Salamah Abadi pengelolaan usahanya melalui :

1. Menghimpun dana masyarakat atau simpanan (tabungan wadi'ah salamah, deposito abadi) dan menyalurkan dana ke masyarakat atau pembiayaan (*mudharabah, musyarakah, murabahah, dan qardhul hasan*).
2. BPRS Ben Salamah Abadi selain mempunyai produk pendanaan dan penyaluran, juga mempunyai *baitul maal* (Lembaga Amil Zakat) lembaga yang resmi menghimpun, menyalurkan zakat, infaq, sadaqah, hibah dan wakaf. Yang mana diantara dana maal ditujukan kepada yayasan *islamic center* yaitu panti asuhan yang dikelola oleh BPRS Ben Salamah Abadi dan BMT Ben Taqwa.
3. Berprinsip bagi hasil. Prinsip tersebut antara lain :
 - a. Penentuan besar risiko bagi hasil dibuat pada waktu akad dengan pedoman pada kemungkinan untung dan rugi.
 - b. Besarnya bagi hasil berdasarkan pada jumlah keuntungan yang diperoleh.
 - c. Jumlah pembagian bagi hasil meningkat, sesuai dengan peningkatan jumlah pendapatan.