

BAB III
PENGELOLAAN KOMITE SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
MUTU PENDIDIKAN DI SD ISLAM AL AZHAR 29 SEMARANG

A. Data Umum SD Islam Al Azhar 29 Semarang

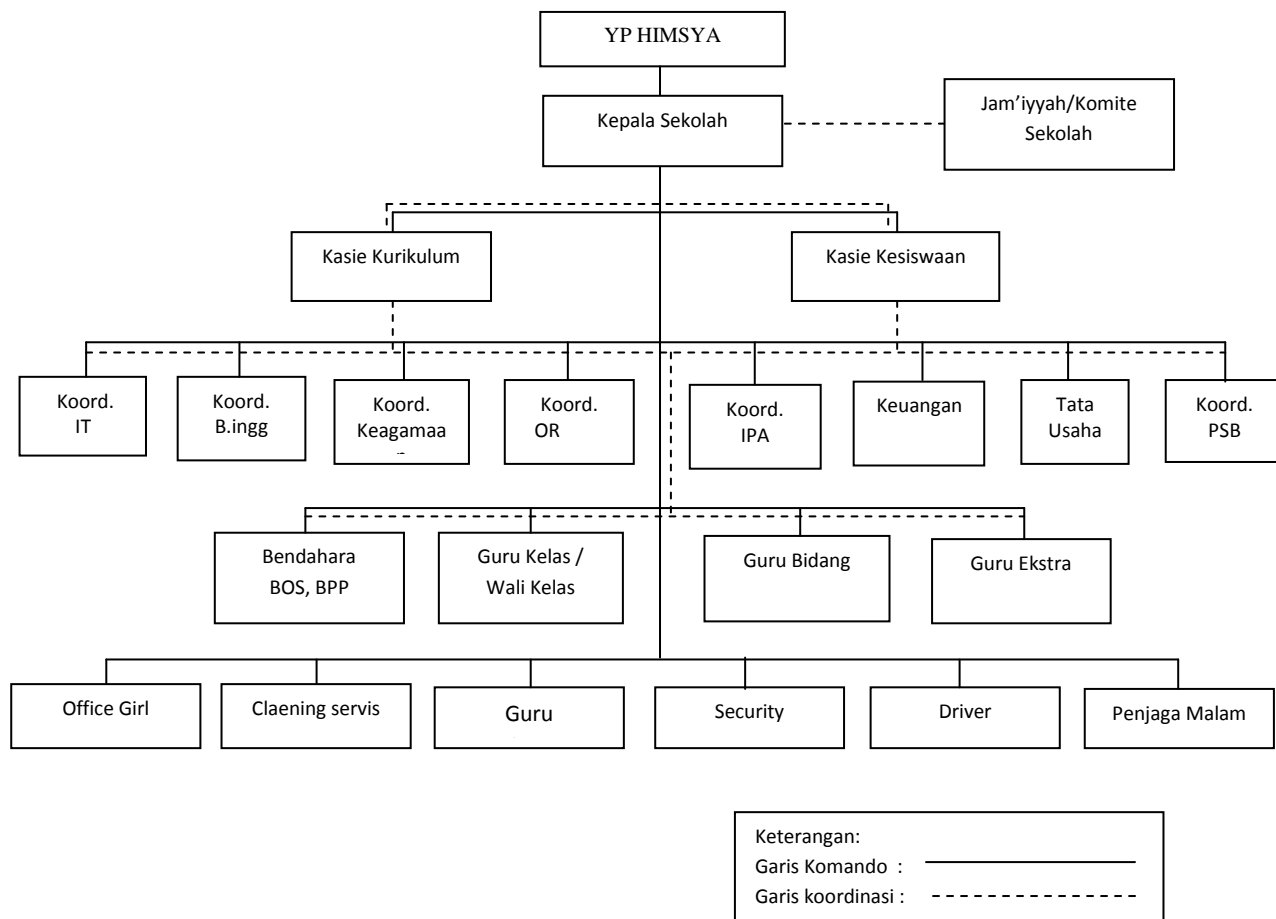
1. Profil Sekolah

- Nama Sekolah : SD Islam Al Azhar 29 Semarang
Alamat : Jl. R.M Hadisoebeno Sosrowardoyo Km.6
Mijen Semarang (024) 70779510
Nama yayasan : YP HIMSYA
Ketau Pembina : H. Imam Syafi’I, SE. MM
Yayasan
Status Sekolah : Swasta
Nama Kepala : Nikmah Rahmawati, M.Si.
Sekolah
Sistem Belajar¹ : - Bimbingan akhlakulkarimah
- Program belajar mandiri
- *Remedial and enrichment* program
- Pembelajaran komputer sejak dini
- Pembiasaan Bahasa Inggris sejak dini
Program : - Hafalan Juz ‘Amma
keagamaan² - Metode Qiro’ati
- Amaliyah Romadlon
- Do’a Harian
- Shalat Dhuha
- Tadarus Harian
- Infaq Shadaqah
- Peringatan Hari Besar Islam

¹ Profil SD Islam Al Azhar 29 Semarang

² Leaflet Penerimaan Murid Baru SD Islam Al Azhar 29 Semarang

2. Struktur Organisasi SD Islam Al Azhar 29 Semarang



3. Profil Komite Sekolah SDI Al Azhar 29

a. Nama Komite Sekolah SDI Al Azhar 29

Komite Sekolah SD Islam Al Azhar 29 Semarang bernama Jam'iyatul Walidin, yang kemudian disebut dengan Jam'iyah SDI Al Azhar 29.³ Penamaan ini berdasarkan pada aturan yang telah ditetapkan oleh Yayasan Pesantren Islam Al Azhar Pusat. Kepengurusan Jam'iyah masa jabatan 2009/2011 dilantik pada tanggal 3 November 2009.⁴

³ Pedoman Dasar Jam'iyatul Walidin SDI Al Azhar 29 Semarang

⁴ Wawancara dengan Ibu Sri Gati Wahyuni, Wakil Ketua Jam'iyah, pada tanggal 3 Juni 2010, pukul. 10.00 wib, di ruang PSB

b. Tujuan Jam'iyatul Walidin SDI Al Azhar 29

Tujuan dibentuknya Jam'iyah adalah untuk mewedahi peran serta masyarakat khususnya wali murid, dalam rangka meningkatkan mutu, efisiensi dan efektifitas pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Kemudian dalam melaksanakan tugasnya Jam'iyah SDIA 29 mempunyai motto, yaitu: "Bergandengan tangan meraih prestasi, mengedepankan kepentingan bersama, untuk kemajuan anak-anak Al azhar 29 Semarang".⁵

c. Pengurus Jam'iyah SDI Al Azhar 29 periode Th. 2009/2011⁶

Ketua	: Risa Wahyuningsih, SH
Wakil Ketua	: Sri Gati wahyuni
Sekretaris I	: Hartalya Eva Rachmanti
Sekretaris II	: Emi Susilowati
Bendara I	: Sri Harnowo
Bendara II	: Marhamah
Sie. Dana	: Silvana Woro, Dewi Ernawati, Ir. Wasis Gunawan
Sie. Dakwah	: Hj. Tuti Munawati, Noneng Sumirat Sri Rahayu
Sie. Sosial	: Jumiati, Jane Handriyani Ratih Dwi Suci
Sie.	: Evy Juliastuti, Sri Wahyuni
Pendidikan	Yuni Ika Widiastuti
Sie. Humas	: Rismayasih, Yuli Nur Hayati Nining

⁵ Wawancara dengan Ibu Risa wahyuningsih (ketua Jam'iyah SDIA 29), pada tanggal 12 Juni, pukul 11.30-13.00, di kediamannya Jl.Kalimas A-7 Mijen.

⁶ Buletin Zahara, Edisi Januari 2010/Muharram 1431 H, hlm.22

B. Pengelolaan Komite Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SD Islam Al Azhar 29 Semarang

Pengelolaan Komite Sekolah merupakan suatu cara untuk mengatur sebuah organisasi, mulai dari perencanaan program kerja, pengorganisasian, pelaksanaan program kerja, dan evaluasi program kerja, dengan memanfaatkan sumber daya yang ada dalam rangka memaksimalkan peran dan fungsi Komite Sekolah agar tujuan dibentuknya Komite Sekolah dapat tercapai secara efektif dan efisien.

Dalam melaksanakan perannya sebagai *advisory agency*, *supporting agency*, *controlling agency*, dan *mediator agency*, Komite Sekolah (*Jam'iyah*) SD Islam Al Azhar 29 Semarang menyusun beberapa program kerja yang dapat membantu SD Islam Al Azhar 29 Semarang meningkatkan mutu pendidikannya. Program kegiatan tahunan *Jam'iyah*, dibuat menyesuaikan dengan program kegiatan sekolah dan berdasarkan Pedoman Dasar *Jam'iyah* Walidin.

1. Perencanaan

Perencanaan program kerja/program kegiatan tahunan yang dilakukan *Jam'iyah* merupakan program kerja/program kegiatan yang dihasilkan melalui rapat pengurus *Jam'iyah* di awal tahun kepengurusannya. Dalam proses perencanaan tiap-tiap pengurus menentukan program kegiatan yang akan dilakukan dalam setahun kedepan.⁷

Proses perencanaan program *Jam'iyah*, dilakukan melalui beberapa tahapan diantaranya adalah mengidentifikasi kebutuhan berdasarkan program kerja SDI Al Azhar 29 Semarang, membuat rencana sementara, kemudian menentukan prioritas terhadap rencana-rencana sementara dan selanjutnya menentukan rencana. Kemudian rencana yang telah disusun, dikoordinasikan terlebih dahulu kepada Kepala Sekolah, agar program kegiatan *Jam'iyah* selaras dengan

⁷ Wawancara dengan Ibu Risa wahyuningsih (ketua *Jam'iyah* SDIA 29), pada tanggal 12 Juni, pukul 11.30-13.00, di kediamannya Jl.Kalimas A-7 Mijen.

program kegiatan sekolah.⁸ Adapun program kerja Jam'iyah Periode 2009/2011 adalah:

Tabel. 02
Program kerja Jam'iyah SDIA 29 Th. 2009-2011⁹

No.	Kegiatan	waktu	Penanggung Jawab
1	Mengusulkan pembangunan kolam renang dan poliklinik	Januari	Waka. Jam'iyah
2	memonitor RPS dan RAPBS	tiap 3 bulan sekali	Ketua/ sekretaris bendahara
3	mengontrol penggunaan dana BOS dan dana BPP	Sebulan sekali	Ketua/ sekretaris bendahara
4	Kunjungan kepada guru, karyawan bila sakit, melahirkan dll.	Kondisional	Sie. Sosial
5	pembuatan ID card siswa baru	Agustus	Sie. Dana
6	memberi uang saku peserta lomba olimpiade dan uji kompetensi Al Azhar se-Indonesia	Maret	Sie. Pendidikan/ sie. dana
7	memberi kenang-kenangan kepada wali murid kelas 6 dan guru kelas pada saat acara Akhirussanah	Juni	Sie. Social/ sie. dana
8	membuat album kenangan untuk kelas 6	Juni	Sie. humas
9	membantu pendanaan kegiatan field trip	2 x setahun	Sie. Dana/ sie. pendidikan
10	membantu pendanaan dalam kegiatan peringatan PHBI dan PHBN	Sesuai jadwal	Sie. Dana/ sie. Social/ sie. humas
11	ikut serta dalam setiap kegiatan kelas dan kegiatan sekolah	Sesuai jadwal sekolah	Sie. Pendidikan/ semua pengurus
12	melaksanakan pembinaan	2x setahun	Ketua/ sie

⁸ Wawancara dengan Ibu Risa wahyuningsih (ketua Jam'iyah SDIA 29), pada tanggal 12 Juni, pukul 11.30-13.00, di kediamannya Jl.Kalimas A-7 Mijen.

⁹ Panduan Program kerja Jam'iyatul Walidin SDIA 29, Periode 2009/2011

	pengurus dan anggota Jam'iyah		pendidikan/ sie. humas
13	pendampingan kepada wali murid dalam kegiatan konsultasi kesulitan belajar murid	Sesuai jadwal sekolah	Sie. pendidikan
14	pengajian rutin sebulan sekali untuk guru dan wali murid	Sebulan sekali	Sie. dakwah
15	pengajian Qiro'ati setiap hari sabtu untuk wali murid	Setap hari sabtu	Sie. dakwah
16	pemeriksaan gigi, mata dan THT untuk murid	April, Agustus, Februari	Sie. sosial
17	mengikuti rapat penyusunan RPS dan RAPBS	Juli	Ketua jam'iyah
18	ikut mengesahkan RAPBS	Juli	Ketua jam'iyah
19	mengikuti acara <i>open house</i> wali murid dengan kepala sekolah	Agustus	Ketua/ semua pengurus
20	menerbitkan bulletin Zahara Al Azhar 29 News	Juni dan Januari	Sie. humas
21	Memberikan THR untuk guru dan karyawan	Agustus	Sie. dana

Sumber: *Dokumen Program Kerja Jam'iyah SDIA 29*

Program kegiatan di atas akan dilaksanakan dalam masa kepengurusan Jam'iyah periode 2009-2011. Ada beberapa kegiatan yang dilakukan secara rutin, secara periodik, dan 2 kali dalam setahun. Jadi tidak menutup kemungkinan kegiatan yang telah terlaksana pada Tahun Pelajaran 2009/2010, juga akan dilaksanakan pada Tahun Pelajaran 2010/2011. Selain program-program yang telah ditentukan dalam rencana, ada juga program kerja yang sifatnya insidental atau tak terduga, hal ini dikarenakan program kegiatan Jam'iyah menyesuaikan juga dengan kegiatan sekolah.¹⁰

¹⁰ Wawancara dengan Ibu Risa wahyuningsih (ketua Jam'iyah SDIA 29), pada tanggal 12 Juni, pukul 11.30-13.00, di kediamannya Jl.Kalimas A-7 Mijen.

2. Pengorganisasian

Pengorganisasian yang dilakukan Jam'iyah SDIA 29 merupakan pengaturan kerja bersama. Yakni membagi tiap-tiap pengurus kepada sebuah tanggung jawab program kerja seperti yang telah tercantum dalam rencana kerja. Tetapi sebenarnya pengorganisasian tidak hanya mencakup sumber daya manusia, tetapi juga sumber daya keuangan, karena dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentu membutuhkan pendanaan. Tetapi dalam rencana program kerja Jam'iyah SDIA 29 tidak mencantumkan dana yang dibutuhkan, meskipun sebenarnya Jam'iyah SDIA 29 tetap melakukan pengorganisasian dalam hal keuangan.¹¹

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan program kerja Jam'iyah merupakan realisasi dari program kerja yang telah direncanakan sebelumnya. Kemudian masing-masing penanggungjawab kegiatan melaksanakan program-program tersebut bersama-sama dengan pengurus lain. Pelaksanaan kegiatan Jam'iyah merupakan penjabaran dari rencana-rencana yang telah ditetapkan sebelumnya, untuk mencapai tujuan yang diinginkan.

Ketua Jam'iyah merupakan penanggungjawab utama, maka dalam pelaksanaan, Ketua Jam'iyah berkewajiban memberikan pengarahan dan motivasi terhadap pengurus yang akan/sedang melaksanakan tanggung jawabnya. Pengarahan yang dilakukan sebelum memulai bekerja berguna untuk menekankan hal-hal yang perlu ditangani, urutan prioritas, prosedur kerja, dan lain-lainnya agar pelaksanaan pekerjaan dapat efektif dan efisien.

Program kerja Jam'iyah SDIA 29 Semarang yang telah terlaksana, sebagai berikut:

¹¹ Wawancara dengan Ibu Risa wahyuningsih (ketua Jam'iyah SDIA 29), pada tanggal 12 Juni, pukul 11.30-13.00, di kediamannya Jl.Kalimas A-7 Mijen.

- 1) Memberikan kenang-kenangan kepada Bu An dari Al azhar Pusat untuk kunjungan ke Al Azhar 29 Semarang, Rp.114.000,- pada tanggal 25 November 2009
- 2) Pembinaan Pengurus anggota Jam'iyah oleh Ibu Nikmah Rahmawati, M.S.I, terlaksana pada tanggal 5 Desember 2009
- 3) Santunan kepada Panti Asuhan pada peringatan 1 Muharram, pada tanggal 17 Desember 2009. Santunan diberikan kepada Panti Asuhan Qosim Al Hadi Wonolopo Mijen, Panti Asuhan Al Hikmah Polaman, Panti Asuhan Al Fathoni Tambakaji dengan santunan berupa sembako, barang-barang, dan uang Rp. 7.439.000,- (dana non kas)
- 4) Penerbitan bulletin Zahara Al Azhar 29 News edisi Januari 2010/ Muharram 1431 H, pada tanggal 6 Januari dengan dana Rp.500.000,-
- 5) Bantuan penyediaan Snack untuk anak-anak Al Azhar dalam peringatan 1 Muharram pada tanggal 9 Januari 2010, Rp. 87.600,-
- 6) Mengusulkan pembangunan Kolam Renang dan Klinik telah terlaksana pada tanggal 16 Januari 2010, pada saat acara pembinaan Jam'iyah oleh kepala sekolah
- 7) Pendampingan dalam kegiatan field trip kelas 4 di Pabrik Roti DRYANA pada tanggal 11 februari 2010
- 8) Pendampingan dalam kegiatan field trip kelas 1 di GIANT Central City, pada tanggal 18 februari 2010
- 9) Pendampingan kepada wali murid dalam kegiatan konsultasi kesulitan belajar peserta didik telah terlaksana pada tanggal 20 Februari 2010
- 10) Memberi uang saku pada peserta lomba Olimpiade dan Uji Kompetensi Al Azhar se-Indonesia pada tanggal 1 Maret 2010, dengan dana sebesar Rp. 2.400.000,-
- 11) Pendampingan dalam kegiatan field trip kelas 5 di Pabrik Genteng Meteseh, pada tanggal 11 Maret 2010

- 12) Pencarian *sponsorship* untuk kegiatan lomba-lomba dalam peringatan Maulid Nabi SAW, pada tanggal 18 Maret 2010
- 13) Menjenguk Istrinya Bapak Imam Syafi, I yang sedang sakit pada tanggal 22 Maret 2010, berupa parcel buah Rp. 100.000,-
- 14) Dana kepanitiaan dalam memperingati Maulid Nabi Muhammad pada tanggal 27 Maret 2010, Rp. 400.000,-
- 15) Membeli karangan bunga duka cita untuk keluarga bapak H. Imam syafi' I pada tanggal 28 Maret 2003, Rp. 200.000,-
- 16) Pemeriksaan kesehatan mata untuk murid Al Azhar bekerja sama dengan SEMARANG EYE CENTRE, dilaksanakan pada tanggal 1 April 2010. Menghabiskan dana Rp. 1.450.000,-
- 17) Pendampingan dalam kegiatan pelatihan Dokter Kecil SDI Al Azhar 29, pada tanggal 3 Mei 2010
- 18) Bantuan dana untuk wisuda kelas (baju, toga, samir, plakat, buku kenangan kelas 6), pada tanggal 17 Juni 2010, Rp. 1.900.000,-
- 19) Membantu biaya konsumsi dan *fee* pembicara pada acara Akhirussanah SDIA 29, dan memberikan kenang-kenangan untuk wali murid kelas 6, pada tanggal 19 Juni 2010. Dengan anggaran dana Rp. 5.000.000,-
- 20) Penerbitan bulletin Zahara Al Azhar 29 News Edisi Juni 2010/ Rajab 1431 H pada 21 Juni 2010 dengan dana Rp. 500.000,-
- 21) *Controlling* penggunaan dana BOS dan dana BPP dilaksanakan setiap bulan sekali. Jika penggunaan sudah benar maka ketua Jam'iyah melakukan penandatanganan.
- 22) *Monitoring* RPS dan RAPBS dilaksanakan setiap 3 bulan sekali. Monitoring dilakukan ketua Jam'iyah bersama sekretaris dan bendahara. Selain untuk menciptakan kondisi transparan dan akuntabel juga untuk melakukan koordinasi dengan Kepala Sekolah tentang program kerja sekolah mendatang.
- 23) Pengajian rutin sebulan sekali untuk guru dan wali murid telah terlaksana setiap hari sabtu, yakni minggu kedua.

24) Pengajian Qiro'ati setiap hari sabtu juga telah terlaksana dengan cukup baik.¹²

Dalam pelaksanaan kegiatan, penanggungjawab kegiatan melaksanakan kegiatannya sesuai waktu yang ditentukan, karena sebagian besar dari kegiatan tersebut menyesuaikan kegiatan sekolah dan sesuai kalender akademik SDIA 29. Selain itu dalam setiap pelaksanaan kegiatan, penanggungjawab kegiatan juga melibatkan pengurus lain untuk membantu mensukseskan kegiatannya jika kegiatan tersebut tergolong kegiatan besar, bahkan tidak menutup kemungkinan juga melibatkan wali murid jika memang diperlukan.

4. Evaluasi

Evaluasi program kerja Jam'iyah dimaksudkan untuk menilai semua kegiatan, kemudian menemukan indikator yang menyebabkan sukses atau gagalnya pencapaian tujuan, sehingga dapat dijadikan bahan kajian berikutnya. Evaluasi ini dilakukan untuk mengetahui apakah sasaran kegiatan yang dilakukan Jam'iyah sudah sesuai dengan apa yang direncanakan, dan untuk mengetahui hasil-hasil yang telah dicapai dalam jangka waktu tertentu. Selain itu tindakan evaluasi juga untuk mengetahui kesalahan atau penyimpangan yang dilakukan oleh anggota lembaga sehingga dapat dicarikan jalan pemecahannya.

Evaluasi program kerja Jam'iyah SD Islam Al Azhar 29 Semarang, dilaksanakan secara periodik, yaitu sebulan sekali pada saat rapat bulanan. Dengan melakukan evaluasi, dapat diketahui efektivitas setiap kegiatan organisasi serta dapat diketahui kelemahan dan kelebihan selama berlangsungnya proses manajemen. Kelemahan yang ada dapat ditanggulangi dan kelebihannya dapat dipertahankan. Selain itu, dapat diketahui apakah rangkaian seluruh kegiatan dalam organisasi telah sesuai untuk mencapai tujuan yang diharapkan. Evaluasi program kerja Jam'iyah tahun 2009/2010, sebagai berikut:

¹² Daftar Kegiatan Jam'iyah yang telah terlaksana Tp.2009/2010 dan Laporan Keuangan Jam'iyah periode 2009-2010

Tabel. 03
Evaluasi Program Kerja Jam'iyah TP.2009/2010¹³

No	Kegiatan	Penilaian Pelaksanaan		
		Lancar	Tidak Lancar	Trlksn Tp.2010/2011
1	Mengusulkan pembangunan kolam renang dan poliklinik	√		
2	memonitor RPS dan RAPBS	√		
3	mengontrol penggunaan dana BOS dan dana BPP	√		
4	Kunjungan kepada guru, karyawan bila sakit, melahirkan dll.	√		
5	pembuatan ID card siswa baru			√
6	memberi uang saku peserta lomba olimpiade dan uji kompetensi Al Azhar se-Indonesia	√		
7	memberi kenang-kenangan kepada wali murid kelas 6 dan guru kelas pada saat acara Akhirussanah	√		
8	membuat album kenangan untuk kelas 6	√		
9	membantu pendanaan kegiatan field trip	√		
10	membantu pendanaan dalam kegiatan peringatan PHBI dan PHBN	√		
11	ikut serta dalam setiap kegiatan kelas dan kegiatan sekolah	√		
12	melaksanakan pembinaan pengurus dan anggota Jam'iyah	√		
13	pendampingan kepada wali murid dalam kegiatan konsultasi kesulitan belajar murid	√		
14	pengajian rutin sebulan sekali untuk guru dan wali murid	√		
15	pengajian Qiro'ati setiap hari sabtu untuk wali murid		√	
16	pemeriksaan gigi, mata dan THT	√		

¹³ Rancangan laporan evaluasi program kerja Jam'iyah periode 2009-2010

	untuk murid			
17	mengikuti rapat penyusunan RPS dan RAPBS			√
18	ikut mengesahkan RAPBS			√
19	mengikuti acara <i>open house</i> wali murid dengan kepala sekolah			√
20	menerbitkan bulletin Zahara Al Azhar 29 News	√		
21	Memberikan THR untuk guru dan karyawan			√

Catatan:

- Kegiatan yang lancar agar terus ditingkatkan
- Kegiatan yang kurang lancar agar lebih ditingkatkan dan dicari solusi bersama dalam rapat pengurus.
- Kegiatan yang belum terlaksana, akan dilaksanakan tahun depan

Sumber: *Laporan Evaluasi dan laporan keuangan Jamiyyah periode 2009-2010*

Selain evaluasi program kerja secara intern, juga dilakukan evaluasi kinerja Jam'iyah yang dilaksanakan 2 kali dalam setahun, dan evaluasi ini melibatkan badan pembina pusat yaitu dari Yayasan Pesantren Islam Al Azhar Jakarta. Dalam evaluasi ini dilakukan pembinaan-pembinaan dari Al Azhar Pusat mengenai peran Jam'iyah di SD Islam Al Azhar 29 Semarang. Dan kegiatan ini merupakan momen yang sangat penting, karena pengurus Jam'iyah dapat mengetahui kekurangan dan kelemahannya selama melaksanakan program kerjanya. Evaluasi dan pembinaan Jam'iyah dari Al Azhar Pusat ini dimanfaatkan dengan baik, selain sebagai wahana evaluasi diri juga sebagai bahan diskusi antara jam'iyah dengan Al Azhar Pusat, kemudian evaluasi dan pembinaan ini menghasilkan wawasan baru bagi Jam'iyah agar di masa mendatang Jam'iyah dapat lebih baik menjalankan roda organisasinya dan dapat lebih baik dalam melaksanakan peran dan fungsinya sebagai Komite Sekolah di SD Islam Al Azhar 29 Semarang.¹⁴

¹⁴ Wawancara dengan Ibu Risa wahyuningsih, S.H, Ketua *Jam'iyah*, pada tanggal 3 Juni 2010, pukul. 10.00 wib, di ruang PSB

C. Faktor pendukung dan penghambat pengelolaan Komite Sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di SD Islam Al Azhar 29 Semarang.

Dalam melaksanakan kepengurusan Jam'iyah, tentu saja tidak luput dari berbagai hal yang dapat menghambat program kerja Jam'iyah. Tetapi dibalik hambatan-hambatan tersebut ada berbagai faktor pendukung yang dapat memperlancar pengurus Jam'iyah dalam melaksanakan roda organisasinya dan melaksanakan program-program kerjanya. Faktor pendukung dan penghambat pengelolaan komite sekolah (Jam'iyah) dalam meningkatkan mutu pendidikan di SD Islam Al Azhar 29 Semarang, sebagai berikut:¹⁵

- a. Faktor pendukung
 - a) Besarnya dukungan dari wali murid, dewan guru dan kepala sekolah SD Islam Al Azhar 29 Semarang terhadap keberadaan Jam'iyah di SD Islam Al Azhar 29 Semarang. Besarnya dukungan ini akan memperlancar setiap kegiatan-kegiatan Jam'iyah dalam meningkatkan mutu pendidikan di SD Islam Al Azhar 29 Semarang.
 - b) Pengurus Jam'iyah di SD Islam Al Azhar 29 Semarang didominasi oleh kaum ibu-ibu, hal ini akan memudahkan sosialisasi dengan masyarakat khususnya wali murid. Selain itu biasanya ibu-ibu lebih mudah dalam mengadakan pertemuan-pertemuan dan membentuk *network* seperti pengajian rutin.
 - c) Pengurus Jam'iyah adalah orang-orang yang berpendidikan, meskipun tidak semuanya dari kalangan pendidikan, paling tidak orang yang berpendidikan mempunyai wawasan yang lebih luas dan lebih kreatif dalam menemukan ide-ide.
 - d) Pengurus Jam'iyah mempunyai *network* diperusahaan-perusahaan ternama, sehingga mudah mencari sponsorship untuk pendanaan program kegiatan Jam'iyah maupun program kegiatan sekolah.

¹⁵ *Ibid.*

b. Faktor penghambat

- a) Kesibukan pribadi dari masing-masing pengurus Jami'yyah, sehingga dalam rapat tidak dapat dipastikan semuanya dapat hadir. Padahal rapat-rapat tersebut membahas tentang program kerja yang akan dilaksanakan maupun yang telah terlaksana. Jika yang bersangkutan tidak hadir, maka akan menghambat jalannya kegiatan yang akan dilaksanakan.
- b) Masih adanya pengurus Jam'iyyah yang tidak melaksanakan tugasnya. Hal ini jelas menghambat organisasi dalam melaksanakan program kerjanya. Akibatnya tanggung jawab yang seharusnya dipikul, akan membebani pengurus yang lain, yang seharusnya tidak memikul tanggung jawab tersebut. Padahal tiap-tiap pengurus Jam'iyyah sudah mempunyai tanggung jawab masing-masing.
- c) Kurangnya wawasan tentang organisasi komite sekolah, dan wawasan tentang kependidikan. Hal ini mempengaruhi cara pandang dan cara berfikir pengurus Jam'iyyah dalam melaksanakan tanggung jawabnya.