

**BAB III**  
**GAMBARAN UMUM BANK JATENG SYARIAH**  
**CABANG SEMARANG**

**A. Sejarah berdirinya Bank Jateng Syariah**

Bank Jateng Syariah merupakan unit bisnis yang dibentuk oleh Bank Jateng guna memenuhi kebutuhan masyarakat akan produk dan jasa perbankan berbasis syariah. Unit Usaha Syariah Bank Jateng resmi dibuka pada tanggal 26 April 2008, berkantor pusat di Kota Semarang yaitu di Gedung Grinatha Lt. IV, Jl. Pemuda No. 142 Semarang.<sup>1</sup>

Pada awal operasionalnya, Bank Jateng Syariah membuka Kantor Cabang Syariah pertama di Surakarta dan mulai operasional pada tanggal 21 Mei 2008 di Jl. Slamet Riyadi No. 236 Surakarta. Sampai dengan Tahun 2013, Bank Jateng Syariah telah mengoperasikan 2 Kantor Cabang Syariah, 4 Kantor Cabang Pembantu Syariah, 2 Payment Point, 2 Kantor Kas Syariah, 111 Layanan Syariah (*Office Channelling*) yang tersebar diseluruh wilayah Jawa Tengah & 2 ATM Syariah. Selain itu Nasabah-nasabah Bank Jateng Syariah juga dapat melakukan transaksi tarik-setor rekening tabungan di Seluruh Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu maupun Kantor Kas Bank Jateng di Seluruh Wilayah Jawa Tengah. Disamping kemudahan akses layanan dimaksud, beragam produk dan jasa keuangan perbankan dengan prinsip syariah juga dapat dinikmati oleh nasabah, baik produk pembiayaan, pendanaan maupun jasa lainnya dengan fitur dan layanan yang sangat bersaing.<sup>2</sup>

Dengan strategi yang telah disiapkan, dan keseriusan semua jajaran yang ada untuk mengembangkan Bank Jateng Syariah, maka Bank Jateng Syariah akan menjadi unit usaha yang produktif dan *profitable* sehingga dapat berjalan

---

<sup>1</sup> [www.bankjateng.co.id](http://www.bankjateng.co.id), diakses pada tanggal 12 Januari pukul 14.00.

<sup>2</sup> [www.bankjateng.co.id](http://www.bankjateng.co.id), diakses pada tanggal 12 Januari pukul 14.00.

beriringan dengan pertumbuhan Bank Jateng yang telah menjadi bagian tidak terpisahkan dari perekonomian Jawa Tengah.<sup>3</sup>

#### B. Legalitas Perusahaan<sup>4</sup>

<b>Nama Perusahaan</b>	<b>PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah</b>
<b>Nama Panggilan</b>	<b>Bank Jateng</b>
<b>Kantor Pusat</b>	<b>JL. Pemuda NO. 142 Semarang</b>
<b>Telepon</b>	<b>(024) 3547541, 3554025</b>
<b>Fax</b>	<b>(024) 3540170, 3520186</b>
<b>Website</b>	<b><u><a href="http://www.bankjateng.co.id">www.bankjateng.co.id</a></u></b>
<b>Email</b>	<b><u><a href="mailto:sekretariat@bankjateng.co.id">sekretariat@bankjateng.co.id</a></u></b>
<b>Didirikan</b>	<b>6 April 1963</b>
<b>Pemilik</b>	<b>1. Pemprov Jateng 2. Pemkab dan Kota se Jateng</b>
<b>Data Financial</b>	<b>Rp. 3.000.000.000.000</b>
<b>Modal Disetor</b>	<b>Rp. 1.572.915.000.000</b>
<b>Jumlah Aset</b>	<b>Rp. 35.487.911.569.911</b>

#### C. Visi dan Misi Bank Jateng Syariah

Visi Bank Jateng Syariah:<sup>5</sup>

Menjadi bank Syariah yang terpercaya dan menjadi kebanggaan masyarakat

Misi Bank Jateng Syariah:

1. Memberikan kontribusi yang signifikan terhadap perolehan laba Bank Jateng.

<sup>3</sup> [www.bankjateng.co.id](http://www.bankjateng.co.id), diakses pada tanggal 12 Januari pukul 14.00.

<sup>4</sup> [www.bankjateng.co.id](http://www.bankjateng.co.id), diakses pada tanggal 12 Januari pukul 14.00.

<sup>5</sup> Hasil wawancara dengan bu Retno Setyaningrum bagian SDM dan Umum pada tanggal 4 Januari jam 08.00.

2. Menyediakan produk produk dan jasa perbankan syariah dengan layanan prima untuk memberikan kepuasan dan nilai tambah bagi nasabah dan masyarakat sehingga mampu menggerakkan sektor riil sebagai pilar pertumbuhan ekonomi regional
3. Menjadi kemitraan dengan pihak pihak terkait untuk membangun sinergi dalam pengembangan bisnis
4. Memberikan peluang dan dorongan bagi seluruh karyawan dengan mengembangkan seluruh potensi dirinya untuk kesejahteraan diri dan keluarganya, nasabah serta masyarakat pada umumnya.

#### **D. Struktur Organisasi Bank Jateng Syariah**

##### **STRUKTUR ORGANISASI BANK JATENG CABANG SYARIAH SEMARNG<sup>6</sup>**

##### **Pimpinan Cabang Syariah**

Bambang Ristianto (S1)

##### **Wakil Pemimpin Cabang**

Siti Patmiatun (S1)

##### **Seksi Pembiayaan**

Joko Setyo Budi (S1)

##### **Analisis Pembiayaan**

- 1) Rifki Muhammad (S1)
- 2) Dipa Manggala (S1)
- 3) Rihmania Ayu P (S1)
- 4) Eko Hermawan (S1)

##### **Analisis Pembiayaan Gadai/ Rahn**

- 1) Alex Rustanto (S1)

##### **Seksi Pengawasan & Penyelesaian Pembiayaan**

Rudi Hermansyah (S1)

##### **Admin Pembiayaan**

- 1) Melisa Tri W (S1)

---

<sup>6</sup> Hasil wawancara dengan bu Retno Setyaningrum bagian SDM dan Umum pada tanggal 4 Januari jam 08.00

- 2) Zubaidi (S1)
- 3) Devia Arda (S2)

**Seksi Akuntansi & TSI**

- 1) Sri Darmastuti (S1)
- 2) Novia Khoirunnisa (S2)

**Seksi SDM dan Umum**

- 1) Retno Setyaningrum (S1)
- 2) Rahmani Julien (S1)

**Seksi Pelayanan**

Erny Astiarniah (S1)

**CSR**

Maya Sari Hadi (S1)

Irawati (DIII)

**Teller**

Widya Tri Ayu Hapsari (S1)

**Tim pemasaran**

- 1) Moh Suranto (S1)
- 2) Erwin Shri N (S1)
- 3) Pramita (S1)
- 4) Yoga (S1)

**Adm/ BO/ Kliring/ RTGS**

- 1) Setyo Pujiarno (S2)
- 2) Tri Cahyo Ningrum (S2)

Tugas dan wewenang pengurus Bank Jateng Syariah Cabang Semarang:<sup>7</sup>

a. Dewan Pengawas Syariah

Bertugas memberikan nasihat dan saran kepada direksi serta mengawasi legalitas syaria'ah agar sesuai dengan prinsip syaria'ah.

---

<sup>7</sup> Hasil wawancara dengan bu Retno Setyaningrum bagian SDM dan Umum pada tanggal 4 Januari jam 08.00

b. Pemimpin Cabang

- 1) Memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha koperasi pada seluruh tingkatan.
- 2) Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Manajer secara berkala maupun sewaktu-waktu, serta memberikan nasihat kepada Manajer.
- 3) Melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen.
- 4) Menjalankan fungsi tugasnya sesuai pedoman dan tata tertib kerja.
- 5) Mengkoordinasi dan menetapkan rencana kerja tahunan KCP, agar selaras dengan visi, misi Bank Jateng Syariah.
- 6) Mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan rencana kerja KCP, untuk memastikan tercapainya target KCP yang telah ditetapkan, secara tepat waktu.
- 7) Menetapkan kebutuhan dan strategi pengembangan SDI di KCP untuk memastikan jumlah dan kualifikasi SDI sesuai dengan strategi Bank.
- 8) Melakukan analisa SWOT terhadap kondisi KCP setiap bulan dalam rangka menetapkan posisi KCP terhadap posisi pesaing diwilayah kerja setempat.
- 9) Menilai, memutuskan dan melegalisasi kegiatan non operasional Capem.
- 10) Mengkoordinasikan seluruh sarana dan kegiatan untuk mencapai terget yang telah ditetapkan dan disepakati sejalan dengan visi, misi dan sasaran kegiatan kerja.

c. Wakil Pemimpin Cabang

- 1) Membantu pemimpin cabang syariah dalam mengkoordinasikan, mengarahkan, dan memantau rencana kerja dan anggaran tahunan serta perubahannya di wilayah kantor cabang syariah sesuai peraturan yang berlaku.
- 2) Melaksanakan koordinasi dengan SKN dalam rangka pelaksanaan tugas SKAI di wilayah kerja kantor cabang syariah.

- 3) Melaksanakan koordinasi dengan Satuan Kerja Manajemen Resiko (SKMR) dalam rangka pelaksanaan tugas SKMR di wilayah kerja kantor cabang syariah.
  - 4) Menginventarisir permasalahan yang ada di wilayah cabang syariah dan mengupayakan penyelesaian sesuai batas kewenangannya.
- d. Ketua Tim Pemasar
- 1) Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan di tim pemasar sesuai dengan peraturan yang berlaku.
  - 2) Merumuskan dan menyusun strategi pemasaran baru.
  - 3) Memonitor kegiatan pemasaran produk, penghimpunan dan pembiayaan.
  - 4) Menyiapkan materi presentasi dalam rangka kegiatan pemasaran produk dana maupun pembiayaan di instansi pemerintah maupun swasta.
  - 5) Membuat dan menambah daftar kontak nasabah potensial untuk kepentingan pemasaran.
  - 6) Mengelola hubungan dengan nasabah-nasabah, baik secara aktif kunjungn langsung maupun pasif.
- e. Anggota Tim Marketing
- 1) Melakukan sosialisasi produk.
  - 2) Melakukan funding, lending dana dan merekrut anggota.
  - 3) Menjaga hubungan baik dengan nasabah agar tetap menjadi nasabah Bank Jateng Syariah.
  - 4) Menyusun rencana kerja dan melaksanakannya
  - 5) Mengkoordinasi penerapan regulasi baru terkait dengan pemasaran produk Bank Jateng Syariah.
- f. Administrasi
- 1) Memberikan pelayanan pada nasabah yang akan berakad.
  - 2) Membuat sah dan tidaknya pembiayaan itu.

g. Teller

- 1) Menerima setoran tunai dan non tunai.
- 2) Melakukan pembayaran.
- 3) Mengambil/menyetorkan uang dari Bank Indonesia, kantor pusat, cabang lain sesuai penugasan layanan dari nasabah.
- 4) Mengamankan dan menyimpan uang tunai, surat berharga dan membuat laporan sesuai dengan bidangnya.

h. Customer Service

- 1) Melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan customer service di seksi pelayanan syariah.
- 2) Memberikan evaluasi dan mengusulkan kepada atasan terkait permasalahannya yang muncul sehubungan dengan pelaksanaan tugas di customer service.
- 3) Menyusun laporan yang terkait kegiatan pelaksanaan customer service.

i. Kepala Seksi Pelayanan

- 1) Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan di seksi pelayanan syariah.
- 2) Mengelola kegiatan otorisasi atau persetujuan baik tunai maupun non tunai sesuai batas kewenangan yang berlaku.
- 3) Mengelola lemari penyimpanan uang emas dan surat berharga.
- 4) Melakukan pengakhiran kegiatan pelayanan dan penutupan modul sesuai dengan ketentuan modul.
- 5) Menginventarisir semua transaksi yang menjadi kewenangannya yang kemudian di koordinasikan kepada ketua tim pemasar sebagai salah satu implementasi pemasaran terintegrasi.
- 6) Pelaksana Seksi Pelayanan
- 7) Memeriksa dan menyusun strategi pelayanan baru.
- 8) Memeriksa surat pelayanan untuk kepentingan nasabah.
- 9) Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan operasional perbankan secara umum sesuai dengan penyusunan rencana kerja.

- 10) Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan operasional pelayanan perbankan di kantor cabang pembantu syariah dan kantor kas diwilayahnya.
  - 11) Mengelola kegiatan otorisasi atau persetujuan baik tunai maupun non tunai sesuai batas kewenangan yang berlaku.
- j. Pelaksana *Back Office*
- 1) Melaksanakan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan kliring, RTGS, transfer dan inkaso serta transaksi non tunai lainnya.
  - 2) Melaksanakan pemeriksaan ulang atas seluruh laporan operasional pelayanan yang berkaitan dengan kegiatan transfer dan inkaso.
  - 3) Melakukan kegiatan baik penanaman maupun pencairan deposito berjangaka.
  - 4) Menginventarisir dan melaporkan transaksi non tunai diatas 100.000.000 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  - 5) Melakukan pendebitan dan perkreditan rekening nasabah sesuai perintah yang sah dari seksi yang terkait dengan ketentuan yang berlaku.
- k. Kepala Seksi Pembiayaan
- 1) Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan di seksi pembiayaan.
  - 2) Memproses serta mengelola kegiatan pembiayaan.
  - 3) Mengevaluasi kelayakan pembiayaan yang disajikan analisis kelayakan pembiayaan.
- l. Pelaksana Seksi Pembiayaan
- 1) Melaksanakan penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan di seksi pembiayaan.
  - 2) Memproses serta mengelola kegiatan pembiayaan termasuk gadai emas.
  - 3) Memproses dan memeriksa kelengkapan berkas pemohon pembiayaan sesuai peraturan yang berlaku.

- 4) Melakukan analisis resiko pembiayaan termasuk rahn emas serta mitigasi resiko atas pembiayaan yang akan dilakukan.

m. Kepala Seksi Pengawasan dan Penyelesaian Pembiayaan

- 1) Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan seksi pengawasan dan penyelesaian pembiayaan.
- 2) Menyusun laporan kegiatan secara berkala kepada wakil pemimpin cabang syariah.
- 3) Mengkoordinasikan penerapan regulasi baru terkait dengan pengawasan pembiayaan.
- 4) Pelaksana Seksi Pengawasan dan Penyelesaian Pembiayaan.
- 5) Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan rencana dan anggaran tahunan seksi pengawasan dan penyelesaian pembiayaan.
- 6) Melaksanakan kegiatan pengawasan dan penyelesaian pembiayaan dikantor cabang pembantu syariah diwilayahnya.
- 7) Menyusun laporan kegiatan secara berkala kepada wakil pemimpin cabang syariah.
- 8) Melaksanakan penerapan regulasi baru terkait dengan pengawasan pembiayaan.

n. Kepala Seksi Akuntansi dan teknologi sistem informasi (TSI)

- 1) Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan seksi akuntansi dan teknologi sistem informasi sesuai peraturan yang berlaku.
- 2) Mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan verifikasi.
- 3) Mengusulkan evaluasi kegiatan intern sehubungan dengan usaha pencapaian rencana kerja dan anggaran diseksi akuntansi dan TSI.

o. Pelaksanaan Seksi Akuntansi dan TSI

- 1) Melaksanakan penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan seksi akuntansi dan teknologi sistem informasi sesuai peraturan yang berlaku.
- 2) Melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan verifikasi.

p. Kepala Seksi SDM dan Umum

- 1) Mengkoordinasikan penyusunan anggaran tahunan di seksi SDM dan umum.
- 2) Mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan hubungan-hubungan kepegawaian, antara lain mengenai :
  - a. Kegiatan pembayaran gaji uang makan, kesehatan, cuti besar, penghargaan sesuai dengan peraturan yang berlaku
  - b. Melaksanakan tata administrasi kepegawaian (absensi, pembayaran gaji, uang lembur, cuti, pajak pegawai) berikut dengan kearsipan dikantor cabang syariah.
- 3) Mengelola transaksi yang berkaitan dengan kegiatan pengeluaran biaya operasional.

q. Pelaksana seksi SDM dan Umum

- 1) Melaksanakan penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan di seksi SDM dan Umum.
- 2) Menyimpan, mendokumentasikan dan memelihara nota-nota transaksi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 3) Memeriksa nota pengeluaran biaya yang sesuai ketentuan dan kewenangan yang berlaku.

**E. Lambang perusahaan**

**LOGO BANK JATENG**<sup>8</sup>



<sup>8</sup> [www.bankjateng.co.id](http://www.bankjateng.co.id), diakses pada tanggal 12 Januari pukul 14.00.

Identitas Bank Jateng di lambangkan dengan bentuk SINAR MATAHARI, yang merupakan sumber kehidupan dan cahaya penuntun bagi Bank Jateng dalam menjalankan roda bisnisnya dan menunjukkan kemajuan dalam setiap pola pikir dan pembaharuan bagi lingkungan dalam mencapai prestasi dan melambangkan kesehatan serta kesejahteraan bank, termasuk semua pihak yang terkait didalamnya (karyawan, stakeholder, konsumen). Pancarannya merupakan sumber energy yang tidak terbatas, begitu luas hingga menjangkau pelosok daerah. Kehadirannya setiap hari menunjukkan komitmen, integritas, kekuatan dan kebanggan yang abadi. Huruf yang digunakan adalah jenis sans-serif modifikasi. Jenis huruf ini menunjukkan fleksibilitas, modernitas, tanpa meninggalkan nilai-nilai warisan.

Arti & Filosofi Warna-Warna Yang Digunakan Adalah Sebagai Berikut :

1) KUNING

Warna yang melambangkan kehangatan, kecerdasan, dan perkembangan yang pesat Bank JAteng, serta menyatukan unsur-unsur yang ada didalamnya.

2) BIRU

Adalah warna langit dan laut dan diasosiasikan dengan kedalaman, stabilitas dan fleksibilitas bagi Bank Jateng dalam menjalankan bisnisnya. Selain itu biru menyimbolkan nilai kesetiaan, kebijaksanaan dan kepercayaan diri.

3) MERAH

Merupakan warna yang memperkuat kehangatan dan fleksibilitas, serta menjadi landasan bagi Bank Jateng untuk perkembangan di masa yang akan datang.

## **F. Produk dan Layanan**

### **1. Produk pembiayaan Bank Jateng Syariah**

#### **a. iB Griya (*Wujudkan Rumah Idaman Dengan Angsuran Pasti*)<sup>9</sup>**

Pembiayaan pemilikan atau perbaikan rumah, villa, apartemen, dan rusun, dengan akad murabahah atau istishna.

---

<sup>9</sup> Brosur IB Griya Bank Jateng Syariah

### **Keunggulan iB Griya**

- Tidak ada pembatasan plafond pembiayaan.
- Jangka waktu pembiayaan hingga 15 tahun.
- Angsuran tetap tidak berubah selama jangka waktu pembiayaan.
- Uang muka hanya 20% untuk pembelian bangunan dengan luas maksimum 70m<sup>2</sup>. Tanpa uang muka untuk pembelian material renovasi atau pendirian bangunan.
- Mewujudkan aneka kebutuhan tempat tinggal anda, yaitu:
  1. Pemilikan rumah/villa/apartemen/rusun baru atau lama.
  2. Pembangunan atau renovasi rumah/villa/apartemen/rusun.
  3. Pemilikan tanah kosong atau kavling siap bangun maksimum seluas 300m<sup>2</sup>.
  4. Bebas memilih lokasi, baik di perumahan atau diluar perumahan.
  5. Agunan berupa objek yang dibiayai, atau dengan kuasa potong gaji khusus bagi pegawai dan anggota TNI/Polri
  6. Sumber penghasilan bisa *Joint Income*.

### **Syarat & Ketentuan**

- Usia pemohon minimal 21 tahun. Saat pembiayaan jatuh tempo maksimal berusia 65 tahun atau belum pensiun.
- Nasabah Perorangan. Berstatus karyawan tetap, Anggota TNI/Polri, Kepala/Wakil Kepala Daerah, Anggota DPR/DPRD, Profesional, dan Wiraswasta.

#### **b. iB Multiguna (*Anda Pilih Barangnya, Kami Siap Mewujudkannya*)<sup>10</sup>**

Pembiayaan dengan akad murabahah untuk pembelian barang konsumtif seperti peralatan elektronik, perabot rumah tangga, dan

---

<sup>10</sup> Brosur IB Multiguna Bank Jateng Syariah

kendaraan bermotor baru atau bekas, yang tidak bertentangan dengan syariah.

#### **Keunggulan iB Multiguna**

- Plafond pembiayaan hingga Rp300 juta.
- Jangka waktu pembiayaan maks. 5 tahun, atau maks. 10 tahun bila angsuran dilakukan dengan potong gaji melalui bendahara.
- Angsuran tetap tidak berubah selama jangka waktu pembiayaan.
- Uang muka hanya sebesar 20% dari harga barang.
- Agunan berupa jaminan tunai, atau jaminan fisik, atau jaminan pembayaran dengan potong gaji.

#### **Syarat & Ketentuan**

- Usia pemohon minimal 21 tahun. Saat pembiayaan jatuh tempo maksimal berusia 65 tahun atau belum pensiun.
- Nasabah Perorangan. Berstatus karyawan tetap, Anggota TNI/Polri, Kepala/Wakil Kepala Daerah, Anggota DPR/DPRD, Profesional, dan Wiraswasta.

#### **c. iB Modal Kerja (*Bersama Membangun & Mengembangkan Usaha Anda*)<sup>11</sup>**

Pembiayaan modal kerja dengan akad murabahah, mudharabah, atau musyarakah untuk memenuhi kebutuhan usaha nasabah seperti: pembelian persediaan bahan baku untuk proses produksi, pembelian persediaan barang dagangan, atau modal kerja pelaksanaan proyek berdasarkan kontrak kerja.

#### **Keunggulan iB Modal Kerja**

- Plafond pembiayaan sesuai kebutuhan.
- Jangka waktu pembiayaan hingga 5 tahun.
- Angsuran atau bagi hasil ringan.

---

<sup>11</sup> Brosur IB Modal Kerja Bank Jateng Syariah

- Pemohon dapat berupa badan usaha (PT, Yayasan, Koperasi, BUMN, BUMD, CV, UD) atau perorangan.

#### **Syarat & Ketentuan**

- Memiliki legalitas usaha (SIUP, TDP, SITU) dan NPWP.
- Memiliki legalitas pendirian usaha dan perijinan sesuai jenis kegiatan usaha.
- Tidak termasuk dalam Daftar Hitam Bank Indonesia.
- Menyerahkan laporan keuangan dua tahun terakhir.
- Menyerahkan copy rekening bank enam bulan terakhir.

#### **d. iB Investasi (*Solusi Kemajuan Usaha Anda*)<sup>12</sup>**

Pembiayaan dengan akad murabahah atau istishna bagi pengadaan barang investasi yang mendukung usaha produktif nasabah seperti pembangunan gedung sekolah/rumah sakit/ruko/ rukan, pembelian peralatan/mesin/kendaraan bermotor/alat berat.

#### **Keunggulan iB Investasi**

- Plafond pembiayaan sesuai kebutuhan.
- Jangka waktu pembiayaan fleksibel, yaitu:
  1. Maksimal 15 tahun untuk pembelian atau pembangunan gedung (contoh: ruko, rukan, pabrik, gudang).
  2. Maksimal 8 tahun untuk pembelian kendaraan roda empat atau lebih, pembelian mesin pabrik dan peralatan.
  3. Maksimal 4 tahun untuk pembelian kendaraan roda dua/tiga dan barang elektronik.
- Angsuran ringan. Pokok Pembiayaan bisa dibayar secara bulanan, atau triwulanan, atau semesteran, sesuai ketentuan.
- Uang muka hanya 20%

---

<sup>12</sup> Brosur IB Investasi Bank Jateng Syariah

- Pemohon dapat berupa badan usaha (PT, Yayasan, Koperasi, BUMN, BUMD, CV, UD) atau perorangan.

#### **Syarat & Ketentuan**

- Memiliki legalitas usaha (SIUP, TDP, SITU) dan NPWP.
- Memiliki legalitas pendirian usaha dan perijinan sesuai jenis kegiatan usaha.
- Tidak termasuk dalam Daftar Hitam Bank Indonesia.
- Menyerahkan laporan keuangan dua tahun terakhir.
- Menyerahkan copy rekening bank enam bulan terakhir.

#### **e. iB Kopkar (Koperasi Karyawan)<sup>13</sup>**

Pembiayaan mudharabah kepada koperasi karyawan dengan pola *executing* untuk disalurkan kembali dalam bentuk pembiayaan kepada para anggotanya.

#### **Keunggulan iB Kopkar**

- Plafond pembiayaan hingga Rp150 juta per anggota koperasi.
- Jangka waktu hingga 5 tahun.
- Angsuran ringan.
- Tanpa uang muka.
- Tidak dipersyaratkan adanya jaminan tambahan dari anggota koperasi.

#### **Syarat & Ketentuan**

- Kopkar dari lembaga pemerintahan, BUMN/BUMD, perusahaan multinasional, atau perusahaan swasta *bonafid*.
- Memiliki legalitas usaha (SIUP, TDP, SITU) dan NPWP.
- Memiliki legalitas pendirian usaha dan perijinan sesuai jenis kegiatan usaha.
- Tingkat kesehatan Kopkar minimal cukup sehat.
- Tidak termasuk dalam Daftar Hitam Bank Indonesia.

---

<sup>13</sup> Brosur IB Kopkar Bank Jateng Syariah

**f. iB KJKS (Koperasi Jasa Keuangan Syariah)<sup>14</sup>**

Pembiayaan mudharabah dengan pola *executing* untuk membantu KJKS melakukan ekspansi usahanya.

**Keunggulan iB KJKS**

- Plafond pembiayaan hingga sepuluh kali modal koperasi.
- Jangka waktu hingga 5 tahun.
- Agunan berupa *cessie* piutang, dan asset tetap sebesar 10% dari plafond
- Syarat mudah

**Syarat & Ketentuan**

- Memiliki legalitas usaha (SIUP, TDP, SITU) dan NPWP.
- Memiliki legalitas pendirian usaha dan perijinan sesuai jenis kegiatan usaha.
- Tingkat kesehatan Kopkar minimal cukup sehat.
- Telah beroperasi minimal selama 2 tahun.
- Tidak termasuk dalam Daftar Hitam Bank Indonesia.

**g. iB Modal Kerja BPRS (Bank Pembiayaan Rakyat Syariah)<sup>15</sup>**

Pembiayaan mudharabah untuk membantu memperbesar skala usaha BPRS dengan pola *executing*.

**Keunggulan iB Modal Kerja BPRS**

- Plafond pembiayaan hingga 12 kali modal disetor.
- Jangka waktu pembiayaan hingga 5 tahun.
- Agunan berupa *cessie* piutang, dan asset tetap sebesar 10% dari plafond
- Syarat mudah

**Syarat & Ketentuan**

- Memiliki legalitas usaha (SIUP, TDP, SITU) dan NPWP.
- Memiliki legalitas pendirian usaha dan perijinan sesuai jenis kegiatan usaha.

---

<sup>14</sup> Brosur IB KJKS Bank Jateng Syariah

<sup>15</sup> Brosur IB Modal Kerja BPRS Bank Jateng Syariah

- Tingkat kesehatan BPRS minimal cukup sehat.
- Telah beroperasi minimal selama 2 tahun.
- Tidak termasuk dalam Daftar Hitam Bank Indonesia.

**h. iB Talangan Umroh (*Mewujudkan Niat Suci Anda Beribadah Umroh*)<sup>16</sup>**

Pembiayaan dengan akad ijarah untuk melunasi biaya perjalanan umroh.

**Keunggulan iB Talangan Umroh**

- Plafond pembiayaan hingga 90% dari Biaya Perjalanan Umroh.
- Jangka waktu pembiayaan hingga 24 bulan.
- Bebas memilih Biro Travel Umroh yang telah menjadi rekanan Bank Jateng Syariah.
- Dapat diajukan untuk biaya perjalanan umroh bagi kerabat/saudara.
- Angsuran ringan.

**Syarat & Ketentuan**

- Usia pemohon minimal 21 tahun. Saat pembiayaan jatuh tempo maksimal berusia 65 tahun atau belum pensiun.
- Nasabah Perorangan. Berstatus karyawan tetap, Anggota TNI/Polri, Kepala/Wakil Kepala Daerah, Anggota DPR/DPRD, Profesional, dan Wiraswasta.

**i. iB Rahn Emas (*Gadai Emas Tanpa Was-Was*)<sup>17</sup>**

Fasilitas pembiayaan dengan akad qardh untuk kebutuhan dana tunai dengan jaminan emas.

**Keunggulan iB Rahn (gadai emas)**

- Proses mudah dan cepat (+/- 15 Menit)
- Biaya Administrasi Terjangkau
- Nilai Pinjaman per Nasabah Mulai Rp.500.000 - 250 Juta.

<sup>16</sup> Brosur IB Talangan Umroh Bank Jateng Syariah

<sup>17</sup> Brosur IB Rahn Emas Bank Jateng Syariah

- Jangka waktu 120 hari dan dapat diperpanjang hingga 360 hari
- Biaya pemeliharaan ringan dihitung harian.
- Mendapatkan Asuransi Gratis 100%

#### **Syarat & Ketentuan**

- Menyerahkan fotokopi KTP/SIM yang masih berlaku dan menunjukkan aslinya.
- Menyerahkan perhiasan emas (16-23 Karat) atau Emas Batangan (24 Karat).

## **2. PRODUK DANA DAN JASA**

### **a. Tabungan iB Bima<sup>18</sup>**

Tabungan dalam mata uang rupiah yang memberikan keleluasaan dalam melakukan setoran dan penarikan melalui ATM Bank Jateng dan jaringan ATM Prima.

#### **Manfaat:**

- Transaksi online di seluruh kantor Bank Jateng dan Bank Jateng Syariah.
- Mendapatkan kartu ATM yang berfungsi sebagai kartu ATM dan kartu debit di jaringan ATM Bank Jateng dan ATM Prima.
- Penarikan melalui ATM hingga Rp 10.000.000,00/hari
- Bagi hasil yang kompetitif.
- Terjamin dan aman.

#### **Fitur Produk:**

- Akad: *Mudharabah Mutlaqah*
- Minimal setoran awal: Rp50.000,00
- Minimal setoran selanjutnya: Rp10.000,00
- Saldo mengendap: Rp50.000,00
- Biaya administrasi rekening/bulan: Rp2.500,00
- Biaya administrasi ATM/bulan: Rp3.000,00

---

<sup>18</sup> Brosur Tabungan IB Bima Bank Jateng Syariah

- Biaya tutup rekening: Rp10.000,00

**Syarat Pembukaan:**

- Mengisi Formulir Pembukaan Rekening
- Menandatangani Akad Pembukaan Rekening
- Fotokopi Bukti Identitas Diri

**b. iB Tabung Haji<sup>19</sup>**

Tabungan dalam mata uang rupiah untuk persiapan menunaikan ibadah haji.

**Manfaat:**

- Transaksi online di seluruh kantor Bank Jateng dan Bank Jateng Syariah.
- Pendaftaran haji secara online dengan Siskohat Kementerian Agama di seluruh kantor Bank Jateng dan Bank Jateng Syariah.
- Nasabah iB Tabung Haji bisa mengajukan talangan haji.
- Bebas biaya administrasi.
- Mendapatkan bonus atas saldo yang mengendap diatas Rp1.000.000,00.
- Terjamin dan aman.

**Fitur Produk:**

- Akad: *Wadiah Yad Dhamanah*
- Minimal setoran awal: Rp500.000,00
- Minimal setoran selanjutnya: Rp100.000,00
- Saldo mengendap: Rp100.000,00
- Biaya administrasi bulanan: Rp 0
- Biaya tutup rekening karena pelunasan BPIH: Rp 0

**Syarat Pembukaan:**

- Mengisi Formulir Pembukaan Rekening

---

<sup>19</sup> Brosur IB Tabung Haji Bank Jateng Syariah

- Menandatangani Akad Pembukaan Rekening
- Fotokopi Bukti Identitas Diri

**c. Tabungan iB Amanah<sup>20</sup>**

Tabungan dalam mata uang rupiah yang memberikan keleluasaan dalam melakukan setoran dan penarikan melalui ATM Bank Jateng dan jaringan ATM Prima.

**Manfaat:**

- Transaksi online di seluruh kantor Bank Jateng dan Bank Jateng Syariah.
- Mendapatkan kartu ATM yang berfungsi sebagai kartu ATM dan kartu debit di jaringan ATM. Bank Jateng dan ATM Prima.
- Penarikan melalui ATM hingga Rp 10.000.000,00/hari
- Mendapatkan bonus atas saldo yang mengendap.
- Terjamin dan aman.

**Fitur Produk:**

- Akad: *Wadiah Yad Dhamanah* (titipan).
- Minimal setoran awal: Rp50.000,00.
- Minimal setoran selanjutnya: Rp10.000,00.
- Saldo mengendap: Rp50.000,00.
- Biaya administrasi rekening/bulan: Rp0
- Biaya administrasi ATM/bulan: Rp3.000,00
- Biaya tutup rekening: Rp10.000,00.

**Syarat Pembukaan:**

- Mengisi Formulir Pembukaan Rekening
- Menandatangani Akad Pembukaan Rekening
- Fotokopi Bukti Identitas Diri

---

<sup>20</sup> Brosur Tabungan IB Amanah Bank Jateng Syariah

#### **d. Giro iB Bank Jateng<sup>21</sup>**

Rekening dalam mata uang rupiah yang memberikan kemudahan transaksi keuangan usaha nasabah dengan menggunakan cek dan bilyet giro.

##### **Manfaat:**

- Transaksi online di seluruh kantor Bank Jateng dan Bank Jateng Syariah.
- Mendapatkan bonus giro sesuai kebijakan bank.
- Setoran dan penarikan dapat dilakukan sewaktu-waktu melalui cek atau bilyet giro.

##### **Fitur Produk:**

- Akad: Wadiah (titipan)
- Minimal setoran awal:
  1. Giro Pemerintah Pusat/Daerah/Instansi Lainnya : tanpa setoran awal
  2. Giro Kas Daerah : Rp500.000,00
  3. Giro Swasta : Rp1.000.000,00
  4. Giro Antar Bank Pasiva : Rp500.000,00
- Saldo Minimal:
  1. Giro Pemerintah Pusat/Daerah/Instansi Lainnya/Kas Daerah : Rp 0
  2. Giro Swasta dan Antar Bank Pasiva : Rp500.000,00
- Biaya administrasi rekening per bulan: Rp10.000,00
- Biaya tutup rekening: Rp50.000,00

##### **Syarat Pembukaan:**

- Mengisi Formulir Pembukaan Rekening

---

<sup>21</sup> Brosur Giro IB Bank Jateng Syariah

- Menandatangani Akad Pembukaan Rekening
- Fotokopi Bukti Identitas Diri Pemegang Rekening
- Fotokopi Legalitas Usaha

**e. Deposito iB Bank Jateng<sup>22</sup>**

Produk simpanan dana berjangka waktu tertentu dalam mata uang rupiah.

**Manfaat:**

- Investasi deposito dapat dilakukan di seluruh kantor Bank Jateng dan Bank Jateng Syariah.
- Mendapatkan bagi hasil yang kompetitif.
- Bagi hasil dapat menambah pokok deposito atau dipindahbukukan.
- Dapat digunakan sebagai jaminan pembiayaan.
- Terjamin dan aman.

**Fitur Produk:**

- Akad: Mudharabah *Mutlaqah*
- Jangka waktu: 1, 3, 6, dan 12 bulan.
- Diperuntukkan bagi perorangan atau badan usaha.
- Perpanjangan otomatis saat jatuh tempo (Automatic Roll Over)
- Minimal penempatan awal: Rp1.000.000,00

**Syarat Pembukaan:**

- Mengisi Formulir Pembukaan Rekening
- Menandatangani Akad Pembukaan Rekening
- Fotokopi Bukti Identitas Diri Pemegang Rekening
- Fotokopi legalitas usaha dan NPWP (untuk badan usaha)

**G. Jaringan Bank Jateng Syariah<sup>23</sup>**

- 1) Bank Jateng Divisi Syariah

<sup>22</sup> Brosur Deposito IB Bank Jateng Syariah

<sup>23</sup> [www.bankjateng.co.id](http://www.bankjateng.co.id), diakses pada tanggal 12 Januari pukul 14.00.

- Gedung Grinataha Lt 4 Jl. Pemuda No 142 Semarang Telp.  
(024)3554025, 3566985 Fax. (024)3566987
- 2) Bank Jateng Cabang Syariah  
Gedung Grinataha Lt 1 Jl. Pemuda No 142 Semarang Telp.  
(024)3554025, 3566985 Fax. (024)3566987
  - 3) KCPS Magelang  
Jl. Mayjen Bambang Sugeng KM.1 Magelang Telp.  
(0293)325530
  - 4) KCPS Kudus  
Jl. Jendral Sudirman Ruko No 95A Kudus  
Telp. (024)4257100
  - 5) KCPS Unissula  
Komplek RSI Sultan Agung Semarang  
Jl. Raya Kaligawe Km 4 Semarang  
Telp. (024)6585409
  - 6) KCPS Semarang Barat  
Jl. Prof. DR. Hamka No 100 Semarang  
Telp. (024)76632556
  - 7) KCS Purwokerto  
Jl. Overste Isdiman No 532 A Purwokerto  
Telp. (0281)633100, Fax. (0281)625989
  - 8) KCS Pekalongan  
Jl. Alun alun utara no 1 Kajen Pekalongan
  - 9) KCS Surakarta  
Jl. Slamet Riyadi No 332 Surakarta  
Telp. (0271)7889272, 7889273,  
Fax. (0271)7889276
  - 10) KCPS Sragen  
Jl. Raya Sukowati No 156 Sragen  
Telp. (0271)895081, Fax. (0271)895119
  - 11) KCPS Sukoharjo

Jl. Slamet Riyadi No. 27, Gayam, Balesari, Sukoharjo.

Telp. (0271)590774, Fax.(0271)59077

12) KCPS UMS

Kampus Universitas Muhammadiyah Surakarta

Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1 Pabelan Surakarta

Telp/Fax (0271)7653090

13) KKS AKBID

14) KKS Assalam

15) KKS Mojosongo

#### **H. Mekanisme akad Rahn di Bank Jateng Syariah**

Prosedur untuk memperoleh fasilitas pembiayaan gadai syariah di Bank Jateng syariah tidaklah sulit.<sup>24</sup> Prosedurnya sebagai berikut:

- 1) Calon nasabah datang langsung ke kantor Bank Syariah dengan membawa emas atau perhiasan yang akan digadaikan beserta persyarat lainnya. Jika persyaratan sudah lengkap maka selanjutnya nasabah mengisi formulir permohonan pembiayaan yang telah disediakan.
- 2) Barang jaminan tersebut ditaksir kualitasnya ditimbang bertanya dan diketahui berapa karat emasnya. Nilai yang diberikan jika emas berupa perhiasan adalah 80 % dari nilai taksiran dan jika emas nya berupa lantakan atau antam sebesar 85 % dari nilai taksiran.
- 3) Setelah itu petugas gadai menguji keaslian emas nya sesuai dengan langkah langkah yang telah ditentukan.
- 4) Kemudian petugas gadai meminta persetujuan kepada pimpinan cabang atau wakil pemimpin cabang untuk ditolak atau diberinya permohonan pembiayaan dan setelah itu diinfokan kepada nasabah.
- 5) Setelah disetujui petugas gadai menaksir berapa maksimal pembiayaan, taksiran pembiayaan boleh diambil kurang tetapi tidak boleh diambil lebih.

---

<sup>24</sup> Wawancara dengan pak Eko, Analis pembiayaan tanggal 13 Januari 2016 pukul 14.00 WIB

- 6) Setelah berkas pengajuan gadai telah lengkap dan disetujui pimpinan maka berkas diserahkan ke admin untuk diinput ke aplikasi dan pencairan dana.
- 7) Pencairan dana dilakukan melalui rekening Bank Jateng Syariah.

#### **I. Skema mekanisme akad Rahn di Bank Jateng Syariah**

Bagan prosedur pelaksanaan iB Rahn emas di Bank Jateng Syariah

Cabang Semarang:

