

## *Lampiran I*

### **PROFIL SEKOLAH**

Nama Sekolah : MIT NURUL ISLAM  
Alamat : Jalan Honggowongso No. 7 Ringinwok  
Kec. Ngaliyan Kota Semarang Semarang  
Nama Kepala Sekolah : Dian Utomo, S.HI

#### **Visi**

Terwujudnya generasi yang berakhlak islami dan unggul dalam prestasi Indikator visi:

1. Terwujudnya generasi ummat yang santun dalam bertutur dan berperilaku berdasarkan ajaran agama islam.
2. Terwujudnya generasi ummat yang tekun melaksanakan ibadah wajib, maupun sunnah sehingga menjadi sumber kearifan.
3. Terwujudnya generasi ummat yang unggul dalam prestasi akademik dan sebagai bekal melanjutkan kependidikan yang tinggi atau hidup mandiri.

#### **Misi**

1. Mewujudkan pembelajaran secara efektif dan pembiasaan dalam kehidupan sesuai dengan nilai-nilai ajaran agama islam.
2. Mewujudkan pembentukan karakter islami yang mampu mengaktualisasikan diri dalam masyarakat.

3. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dalam pencapaian prestasi akademik dan non akademik.
4. Meningkatkan pengetahuan dan profesionalisme tenaga kependidikan sesuai dengan perkembangan dana pendidikan.
5. Menyelenggarakan tata kelola madrasah yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel sehingga terwujud keterpaduan dalam proses pendidikan.

**Sarana dan Prasarana:**

1. Ruang kepala sekolah
2. Ruang guru
3. Ruang kelas
4. Perpustakaan
5. Kantin sekolah
6. Toilet dan kamar mandi

**Ekstra Kurikuler:**

1. Pramuka
2. Komputer
3. Qiro'ah
4. Drum band
5. Pencak Silat (seni bela diri)

*Lampiran II*

**DAFTAR NAMA KELAS UJI COBA**

No	Nama	Kode
1	Afina Rahmani	UC_1
2	Ananta Naisya Syifa	UC_2
3	Aqila Ahmad Syauqy Ismail	UC_3
4	Ardeli Zena Elfarena	UC_4
5	Arrayan Malik Madani	UC_5
6	Desi Rahmawati	UC_6
7	Diga Aulia Safitri. P	UC_7
8	Faqih Shalahudin Asegaf	UC_8
9	Fina Roihana Ikhsani	UC_9
10	Indira Meyla Nestatiar	UC_10
11	Kartika Indriasti Nur Salsabila	UC_11
12	Lamoza Fatikha Mulyana	UC_12
13	Latifatul Auliya	UC_13
14	M. Avicenna Fairus	UC_14
15	M. Bilal Medika Aslam	UC_15
16	M. Fariel Al Fatih	UC_16
17	M. Galen Yodhany	UC_17
18	M. Nibras Rahma Himama	UC_18
19	M. Rafiqul Hamdan al Dzikri	UC_19
20	M. Ulinnuha	UC_20
21	Marsya Fitria Nughraeni	UC_21
22	Nayla Asmal Mazaya	UC_22
23	Nazwa Zalzabilla	UC_23
24	Rais Al Amin	UC_24
25	Revan Zulfa Zain	UC_25
26	M. Rashif Misbahul Akbar	UC_26
27	Sayyid Anwar Abdurrahman	UC_27

*Lampiran III*

**DAFTAR NAMA KELAS EKSPERIMEN**

No	Nama	Kode
1	Afiq Raiansyah Fadlan	R-1
2	Alfiandra Khoirinnasyawa	R-2
3	Alifia Tazkia Zahra	R-3
4	Alisya Qori Maziyya	R-4
5	Andip Ahmad Muntaha	R-5
6	Aqiela Naufal Nawaf	R-6
7	Aurel Restu Jovika	R-7
8	Azzahra Fanika	R-8
9	Ema Mutia Wibowo	R-9
10	Fida Qurrotun Aini	R-10
11	Haidar Muhammad . A	R-11
12	Hanif Ahmad Rabbani	R-12
13	Kafi Rijal	R-13
14	Kentik Rohmatul Jamilah	R-14
15	M. Barra Idealis Fazza	R-15
16	M. Khotibul Umam	R-16
17	Musyaffa Firzal P	R-17
18	Putri Aulia Ramadhani	R-18
19	Saka Syaifullah	R-19
20	Salsabila Zahra Abdillah	R-20
21	Thalita Esa Kholifah Islami	R-21
22	Valent Gema Gumilang	R-22
23	Vanesya Yolanda	R-23
24	Wildan Maulana	R-24
25	Zazkia Fatika	R-25
26	Zaskia Nayla Chusna	R-26

SILABUS PEMBELAJARAN

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : MI NURUL ISLAM  
 Mata Pelajaran : PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN ( PKN )  
 Kelas : IV  
 Semester : 1  
 STANDAR KOMPETENSI : 1. Memahami sistem pemerintahan desa dan pemerintah kecamatan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok dan Uraian Materi	Pengalaman Belajar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Pemilihan			Alokasi Waktu	Sumber/ Bahan/ Alat	
				Jenis Tagihan	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
1.2. Mengorganisir struktur organisasi desa dan pemerintah kecamatan.	Struktur pemerintahan desa, kelurahan, dan kecamatan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar struktur pemerintahan desa, kelurahan, dan kecamatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami gambar struktur pemerintahan desa,</li> <li>Memahami gambar struktur pemerintahan kelurahan,</li> <li>Memahami gambar struktur pemerintahan kecamatan.</li> </ul>	Tugas individu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian lisan</li> <li>Penilaian unjuk kerja (keberanian untuk menyampaikan pendapat)</li> <li>Penilaian tulisan</li> <li>Penilaian sikap (pengamatan perilaku)</li> <li>Penilaian tulisan</li> <li>Penilaian sikap (pengamatan perilaku)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>gambar struktur pemerintahan desa,</li> <li>gambar struktur pemerintahan kelurahan,</li> <li>gambar struktur pemerintahan kecamatan.</li> </ul>	2 x 35 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Pendidikan Kewarganegaraan untuk Sekolah Dasar Kelas IV,</li> <li>terbitan ESIS, karangan Dra. Dyah Sriwijung, M.Pd.) hlm. 9, 13, 16,</li> <li>Orang tua,</li> <li>Teman,</li> <li>Lingkungan rumah (keluarga, sekolah, dst.).</li> </ul>	
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan :</p> <p>Dapat dipercaya ( Trustworthines), Rasa hormat dan perhatian ( respect ), Tekun ( diligence ), Tanggung jawab ( responsibility )                      Berani ( courage ), Integritas ( integrity ), Peduli ( caring ), Jujur (janes) dan Kewarganegaraan ( citizenship)</p>									

Lampiran V

Kisi-kisi Soal Tes

<b>Variabel</b>	<b>Standar Kompetensi</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator</b>
Hasil Belajar	Memahami sistem pemerintahan Desa dan pemerintah Kecamatan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengenal lembaga- lembaga dalam susunan pemerintahan Desa dan pemerintah Kecamatan</li><li>2. Menggambarkan struktur organisasi Desa dan pemerintah Kecamatan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjelaskan hakikat pemerintah Desa dan pemerintah Kecamatan</li><li>2. Menjelaskan susunan lembaga- lembaga pemerintahan Desa dan pemerintah Kecamatan</li><li>3. Menjelaskan perangkat Desa dan sumber keuangan Desa.</li></ol>

*Lampiran VI*

**NILAI HASIL BELAJAR PRA SIKLUS**

No	Responden	Pra-siklus	
		Nilai	T/TT
1	R-1	50	TT
2	R-2	60	TT
3	R-3	60	TT
4	R-4	55	TT
5	R-5	40	TT
6	R-6	60	TT
7	R-7	50	TT
8	R-8	70	T
9	R-9	60	TT
10	R-10	80	T
11	R-11	90	T
12	R-12	60	TT
13	R-13	55	TT
14	R-14	60	TT
15	R-15	90	T
16	R-16	50	TT
17	R-17	50	TT
18	R-18	80	T
19	R-19	55	TT
20	R-20	70	T
21	R-21	95	T
22	R-22	50	TT
23	R-23	66	TT
24	R-24	60	TT
25	R-25	80	T
26	R-26	85	T
Jumlah		1670	
Rata-rata		64,24%	

*Lampiran VII*

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP) SIKLUS I**

<b>Sekolah</b>	<b>: MIT Nurul Islam</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Pendidikan Kewarganegaraan</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: IV (Empat)</b>
<b>Pertemuan ke</b>	<b>: 1 (Satu)</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 2 x 35 Menit (1 Pertemuan)</b>

**A. Standar Kompetensi**

1. Memahami sistem pemerintahan desa dan pemerintah kecamatan.

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.2 Menggambarkan struktur organisasi desa dan pemerintah kecamatan.

**C. Indikator**

1. Menggambarkan struktur pemerintahan desa.
2. Menggambarkan struktur pemerintahan kecamatan.
3. Menjelaskan struktur pemerintahan desa.
4. Menjelaskan struktur pemerintahan kecamatan

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat menggambarkan struktur pemerintahan desa.
2. Siswa dapat menggambarkan struktur pemerintahan kecamatan.
3. Siswa dapat menjelaskan struktur pemerintahan desa.
4. Siswa dapat menjelaskan struktur pemerintahan kecamatan.

#### **E. Karakter siswa yang diharapkan**

1. Tekun (*diligence*)
2. Dapat dipercaya (Trustworthines)
3. Jujur (fairnes)
4. Bertanggung jawab (*responsibility*)

#### **F. Materi Pokok**

##### **1. Desa di Indonesia**

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa, disebut bahwa Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Desa bukanlah bawahan kecamatan, karena kecamatan merupakan bagian dari perangkat daerah kabupaten/kota, dan desa bukan merupakan bagian dari perangkat daerah. Berbeda

dengan Kelurahan, Desa memiliki hak mengatur wilayahnya lebih luas. Namun dalam perkembangannya, sebuah desa dapat dirubah statusnya menjadi kelurahan.

Kewenangan desa adalah:

- Menyelenggarakan urusan pemerintahan yang sudah ada berdasarkan hak asal usul desa.
- Menyelenggarakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota yang diserahkan pengaturannya kepada desa, yakni urusan pemerintahan yang secara langsung dapat meningkatkan pelayanan masyarakat.
- Tugas pembantuan dari Pemerintah, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota.
- Urusan pemerintahan lainnya yang diserahkan kepada desa.

## **2. Pemerintahan Desa**

Desa memiliki pemerintahan sendiri. Pemerintahan Desa terdiri atas Pemerintah Desa (yang meliputi Kepala Desa dan Perangkat Desa) dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD).

## **3. Kepala Desa**

Kepala Desa merupakan pimpinan penyelenggaraan pemerintahan desa berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama Badan Permusyawaratan Desa (BPD). Masa jabatan Kepala Desa adalah 6 tahun, dan dapat diperpanjang lagi

untuk satu kali masa jabatan. Kepala Desa juga memiliki wewenang menetapkan Peraturan Desa yang telah mendapat persetujuan bersama BPD.

Kepala Desa dipilih langsung melalui Pemilihan Kepala Desa (Pilkades) oleh penduduk desa setempat. Syarat-syarat menjadi calon Kepala Desa sesuai Peraturan Pemerintah No. 72 Tahun 2005 sbb:

1. Bertakwa kepada Tuhan YME.
2. Setia kepada Pancasila sebagai dasar negara, UUD 1945 dan kepada NKRI, serta Pemerintah.
3. Berpendidikan paling rendah SLTP atau sederajat
4. Berusia paling rendah 25 tahun.
5. Bersedia dicalonkan menjadi Kepala Desa.
6. Penduduk desa setempat.
7. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana kejahatan dengan hukuman paling singkat 5 tahun.
8. Tidak dicabut hak pilihnya.
9. Belum pernah menjabat Kepala Desa paling lama 10 tahun atau 2 kali masa jabatan.
10. Memenuhi syarat lain yang diatur Perda Kab/Kota.

#### **4. Perangkat Desa**

Perangkat Desa bertugas membantu Kepala Desa dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya. Salah satu perangkat desa adalah Sekretaris Desa, yang diisi dari Pegawai Negeri Sipil. Sekretaris Desa diangkat oleh Sekretaris Daerah

Kabupaten/Kota atas nama Bupati/Walikota. Perangkat Desa lainnya diangkat oleh Kepala Desa dari penduduk desa, yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa.

## **5. Badan Permusyawaratan Desa**

Badan Permusyawaratan Desa (BPD) merupakan lembaga perwujudan demokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan desa. Anggota BPD adalah wakil dari penduduk desa bersangkutan berdasarkan keterwakilan wilayah. Anggota BPD terdiri dari Ketua Rukun Warga, pemangku adat, golongan profesi, pemuka agama dan tokoh atau pemuka masyarakat lainnya. Masa jabatan anggota BPD adalah 6 tahun dan dapat diangkat/diusulkan kembali untuk 1 kali masa jabatan berikutnya. Pimpinan dan Anggota BPD tidak diperbolehkan merangkap jabatan sebagai Kepala Desa dan Perangkat Desa. BPD berfungsi menetapkan Peraturan Desa bersama Kepala Desa, menampung dan menyalurkan aspirasi masyarakat.

## **6. Keuangan desa**

Penyelenggaraan urusan pemerintahan desa yang menjadi kewenangan desa didanai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa), bantuan pemerintah dan bantuan pemerintah daerah. Penyelenggaraan urusan pemerintah daerah yang diselenggarakan oleh pemerintah desa didanai dari APBD. Penyelenggaraan urusan pemerintah yang diselenggarakan oleh pemerintah desa.

Sumber pendapatan desa terdiri atas:

- Pendapatan Asli Desa, antara lain terdiri dari hasil usaha desa, hasil kekayaan desa (seperti tanah kas desa, pasar desa, bangunan desa), hasil swadaya dan partisipasi, hasil gotong royong.
- Bagi hasil Pajak Daerah Kabupaten/Kota.
- bagian dari Dana Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah.
- bantuan keuangan dari Pemerintah, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan.
- hibah dan sumbangan dari pihak ketiga yang tidak mengikat.
- Pinjaman desa.

APB Desa terdiri atas bagian Pendapatan Desa, Belanja Desa dan Pembiayaan. Rancangan APB Desa dibahas dalam musyawarah perencanaan pembangunan desa. Kepala Desa bersama BPD menetapkan APB Desa setiap tahun dengan Peraturan Desa.

## **7. Lembaga kemasyarakatan**

Di desa dapat dibentuk lembaga kemasyarakatan, yakni lembaga yang dibentuk oleh masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan merupakan mitra pemerintah desa dalam memberdayakan masyarakat. Lembaga kemasyarakatan ditetapkan dengan Peraturan Desa. Salah satu fungsi lembaga

kemasyarakatan adalah sebagai penampungan dan penyaluran aspirasi masyarakat dalam pembangunan. Hubungan kerja antara lembaga kemasyarakatan dengan Pemerintahan Desa bersifat kemitraan, konsultatif dan koordinatif.

#### **8. Pembentukan Desa ( Pembagian Administratif Desa)**

Desa dibentuk atas prakarsa masyarakat dengan memperhatikan asal-usul desa dan kondisi sosial budaya masyarakat setempat. Pembentukan desa dapat berupa penggabungan beberapa desa, atau bagian desa yang bersandingan, atau pemekaran dari satu desa menjadi dua desa atau lebih, atau pembentukan desa di luar desa yang telah ada.

Desa dapat diubah atau disesuaikan statusnya menjadi kelurahan berdasarkan prakarsa Pemerintah Desa bersama BPD dengan memperhatikan saran dan pendapat masyarakat setempat. Desa yang berubah menjadi Kelurahan, Lurah dan Perangkatnya diisi dari pegawai negeri sipil. Desa yang berubah statusnya menjadi Kelurahan, kekayaannya menjadi kekayaan daerah dan dikelola oleh kelurahan yang bersangkutan untuk kepentingan masyarakat setempat. Desa mempunyai ciri budaya khas atau adat istiadat lokal yang sangat urgen.

#### **9. Pembagian Administratif Padukuhan (Dusun)**

Dalam wilayah desa dapat dibagi atas dusun atau padukuhan, yang merupakan bagian wilayah kerja pemerintahan desa dan ditetapkan dengan peraturan desa.

## **10. Kelurahan**

Kelurahan adalah pembagian wilayah administratif di Indonesia di bawah kecamatan. Dalam konteks otonomi daerah di Indonesia, Kelurahan merupakan wilayah kerja Lurah sebagai Perangkat Daerah Kabupaten atau kota. Kelurahan dipimpin oleh seorang Lurah.

Kelurahan merupakan unit pemerintahan terkecil setingkat dengan desa. Berbeda dengan desa, kelurahan tidak memiliki hak mengatur wilayahnya lebih terbatas. Dalam perkembangannya, sebuah desa dapat ditingkatkan statusnya menjadi kelurahan.

## **11. Kecamatan**

Kecamatan adalah pembagian wilayah administratif di Indonesia di bawah kabupaten atau kota. Kecamatan terdiri atas desa-desa atau kelurahan-kelurahan.

Dalam konteks otonomi daerah di Indonesia, Kecamatan merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kabupaten atau Kota yang mempunyai wilayah kerja tertentu yang dipimpin oleh seorang Camat. Istilah "Kecamatan" di provinsi Nanggroe Aceh Darussalam disebut juga dengan "Sagoe Cut" sedangkan di Papua disebut dengan istilah "Distrik".

## Pembagian administratif Indonesia



### **Tingkat provinsi**

Provinsi

Daerah khusus • Daerah Istimewa

### **Tingkat kabupaten/kota**

Kabupaten • Kota

Kabupaten administrasi

Kota administrasi • Kota otonom

Kota kecamatan

### **Tingkat kecamatan**

Kecamatan • Distrik

### **Tingkat kemukiman**

Mukim (khusus Aceh)

### **Tingkat kelurahan/desa**

Kelurahan • Desa

Nagari • Kampung • Gampong • Pekon

## G. Model & Metode pembelajaran

1. Model : Pembelajaran CTL
2. Metode : Ceramah, *Role Playing*, Tanya jawab, Diskusi, Evaluasi.

## H. Media, alat, dan sumber Belajar

- a. Media :  
Mind map  
Kertas yang berisi soal-soal.
- b. Alat : -
- c. Sumber belajar:
  1. Buku paket (Buku Pendidikan Kewarganegaraan untuk sekolah dasar kelas IV, terbitan Narasumber umum.

## I. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Ke 1	<b>Kegiatan Awal</b> <b><i>Apersepsi</i></b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru mengucapkan salam.</li><li>2. Guru meminta ketua kelas untuk memimpin doa untuk mengawali pelajaran.</li><li>3. Menyiapkan perhatian peserta didik dengan melakukan absensi.</li></ol> <b><i>Motivasi</i></b> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Menanyakan kepada siswa tentang kegiatan apa saja yang dilakukan setelah pulang sekolah.</li><li>5. Menjelaskan mengenai metode</li></ol>	

	<p>pembelajaran <i>role playing</i> yang akan diterapkan dalam proses pembelajaran.</p> <p>6. Menggali pengetahuan siswa tentang materi “ struktur organisasi Desa dan pemerintah Kecamatan”</p> <p>7. Menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.</p>	
	<p><b>Kegiatan inti</b> <b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menjelaskan pengertian dari struktur organisasi desa dan pemerintah kecamatan.</li> <li>2. Guru menjelaskan pengertian dari masing-masing tugas dan tanggung jawab sebagai perangkat desa.</li> <li>3. Guru memperlihatkan/menampilkan video tentang struktur organisasi desa dan pemerintah kecamatan dan peserta didik mengamati dengan cermat.</li> <li>4. Guru melibatkan peserta didik aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran.</li> <li>5. Salah satu peserta didik diminta untuk menjawab sekilas pertanyaan mengenai struktur organisasi desa dan pemerintah kecamatan.</li> <li>6. Siswa lain diminta untuk memperhatikan temannya yang sedang menjelaskan.</li> <li>7. Guru meminta beberapa peserta didik untuk maju kedepan memperagakan sebagai perangkat desa maupun kecamatan.</li> <li>8. Guru menggunakan pendekatan pembelajaran, metode pembelajaran dalam hal ini metode <i>role playing</i> (bermain peran).</li> <li>9. Melibatkan peserta lain untuk mengamati temannya yang sedang</li> </ol>	

	<p>maju ke depan untuk bermain peran dan aktif dalam setiap pembelajaran.</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Guru menanyakan pemahaman siswa tentang materi yang sudah diajarkan.</li> <li>11. Memberi kesempatan untuk berfikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut.</li> <li>12. Guru membagikan selembar kertas yang berisi soal-soal.</li> <li>13. Guru melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan peserta didik, dan membahas dari setiap butir soal.</li> <li>14. Guru mengevaluasi.</li> </ol> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Guru dan siswa melakukan refleksi terhadap materi yang dibahas.</li> <li>16. Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum di ketahui.</li> <li>17. Guru memberi penguatan kepada siswa tentang materi struktur organisasi desa dan pemerintah kecamatan.</li> </ol>	
	<p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <p><b>Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan hasil pembelajaran (untuk mengetahui hasil ketercapaian materi)</li> <li>2. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.</li> </ol>	

## J. Penilaian

### 1. Prosedur Tes

a. Tes awal : -

b. Tes proses : -

- c. Tes akhir : Ada
- 2. Jenis Tes
  - a. Tes awal : -
  - b. Tes proses : -
  - c. Tes akhir : Tertulis
- 3. Alat Tes
  - a. Tes awal : -
  - b. Tes proses : -
  - c. Tes akhir : Terlampir

Semarang, 21 November 2015

Guru Kelas IV



Anna Wahyuningsih, S.Ag

NIP.197004121999032002

Guru Praktikan



Muhamad Arifudin

NIM. 113911027

Mengetahui,

Kepala MIT Nurul Islam



Dian Utomo, SHI

*Lampiran VIII*

**Nilai Hasil Belajar Pra-Siklus dan Siklus I**

No	Responden	Pra-siklus		Siklus I	
		Nilai	T/TT	Nilai	T/T T
1	R-1	50	TT	60	TT
2	R-2	60	TT	75	T
3	R-3	60	TT	80	T
4	R-4	55	TT	70	T
5	R-5	40	TT	55	TT
6	R-6	60	TT	75	T
7	R-7	50	TT	70	T
8	R-8	70	T	80	T
9	R-9	60	TT	70	T
10	R-10	80	T	95	T
11	R-11	90	T	95	T
12	R-12	60	TT	60	TT
13	R-13	55	TT	65	TT
14	R-14	60	TT	80	T
15	R-15	90	T	100	T
16	R-16	50	TT	60	TT
17	R-17	50	TT	65	TT
18	R-18	80	T	90	T
19	R-19	55	TT	65	TT
20	R-20	70	T	85	T
21	R-21	95	T	100	T
22	R-22	50	TT	70	T
23	R-23	66	TT	60	TT
24	R-24	60	TT	60	TT
25	R-25	80	T	90	T
26	R-26	85	T	90	T
Jumlah		1670		1965	
Rata-rata		64,24%		75,58%	

*Lampiran IX*

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP) SIKLUS II**

<b>Sekolah</b>	<b>: MIT Nurul Islam</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Pendidikan Kewarganegaraan</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: IV (Empat)</b>
<b>Pertemuan ke</b>	<b>: 1 (Satu)</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 2 x 35 Menit (1 Pertemuan)</b>

**A. Standar Kompetensi**

1. Memahami sistem pemerintahan desa dan pemerintah kecamatan.

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.2 Menggambarkan struktur organisasi desa dan pemerintah kecamatan.

**C. Indikator**

1. Menggambarkan struktur pemerintahan desa.
2. Menggambarkan struktur pemerintahan kecamatan.
3. Menjelaskan struktur pemerintahan desa.
4. Menjelaskan struktur pemerintahan kecamatan

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat menggambarkan struktur pemerintahan desa.
2. Siswa dapat menggambar struktur pemerintahan kecamatan.
3. Siswa dapat menjelaskan struktur pemerintahan desa.
4. Siswa dapat menjelaskan struktur pemerintahan kecamatan.

#### **E. Karakter siswa yang diharapkan**

1. Tekun (*diligence*)
2. Dapat dipercaya (Trustworthines)
3. Jujur (fairnes)
4. Bertanggung jawab (*responsibility*)

#### **F. Materi Pokok**

1. Desa di Indonesia

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa, disebut bahwa Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Desa bukanlah bawahan kecamatan, karena kecamatan merupakan bagian dari perangkat daerah kabupaten/kota, dan desa bukan merupakan bagian dari perangkat daerah. Berbeda dengan Kelurahan, Desa memiliki hak mengatur wilayahnya

lebih luas. Namun dalam perkembangannya, sebuah desa dapat dirubah statusnya menjadi kelurahan.

Kewenangan desa adalah:

- Menyelenggarakan urusan pemerintahan yang sudah ada berdasarkan hak asal usul desa.
- Menyelenggarakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota yang diserahkan pengaturannya kepada desa, yakni urusan pemerintahan yang secara langsung dapat meningkatkan pelayanan masyarakat.
- Tugas pembantuan dari Pemerintah, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota
- Urusan pemerintahan lainnya yang diserahkan kepada desa.

## 2. Pemerintahan Desa

Desa memiliki pemerintahan sendiri. Pemerintahan Desa terdiri atas Pemerintah Desa (yang meliputi Kepala Desa dan Perangkat Desa) dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD).

## 3. Kepala Desa

Kepala Desa merupakan pimpinan penyelenggaraan pemerintahan desa berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama Badan Permusyawaratan Desa (BPD). Masa jabatan Kepala Desa adalah 6 tahun, dan dapat diperpanjang lagi untuk satu kali masa jabatan. Kepala Desa juga memiliki

wewenang menetapkan Peraturan Desa yang telah mendapat persetujuan bersama BPD.

Kepala Desa dipilih langsung melalui Pemilihan Kepala Desa (Pilkades) oleh penduduk desa setempat. Syarat-syarat menjadi calon Kepala Desa sesuai Peraturan Pemerintah No. 72 Tahun 2005 sbb:

1. Bertakwa kepada Tuhan YME.
2. Setia kepada Pancasila sebagai dasar negara, UUD 1945 dan kepada NKRI, serta Pemerintah.
3. Berpendidikan paling rendah SLTP atau sederajat.
4. Berusia paling rendah 25 tahun.
5. Bersedia dicalonkan menjadi Kepala Desa.
6. Penduduk desa setempat.
7. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana kejahatan dengan hukuman paling singkat 5 tahun.
8. Tidak dicabut hak pilihnya.
9. Belum pernah menjabat Kepala Desa paling lama 10 tahun atau 2 kali masa jabatan.
10. Memenuhi syarat lain yang diatur Perda Kab/Kota.

#### 4. Perangkat Desa

Perangkat Desa bertugas membantu Kepala Desa dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya. Salah satu perangkat desa adalah Sekretaris Desa, yang diisi dari Pegawai Negeri Sipil. Sekretaris Desa diangkat oleh Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota atas nama Bupati/Walikota. Perangkat Desa

lainnya diangkat oleh Kepala Desa dari penduduk desa, yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa.

#### 5. Badan Permusyawaratan Desa

Badan Permusyawaratan Desa (BPD) merupakan lembaga perwujudan demokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan desa. Anggota BPD adalah wakil dari penduduk desa bersangkutan berdasarkan keterwakilan wilayah. Anggota BPD terdiri dari Ketua Rukun Warga, pemangku adat, golongan profesi, pemuka agama dan tokoh atau pemuka masyarakat lainnya. Masa jabatan anggota BPD adalah 6 tahun dan dapat diangkat/diusulkan kembali untuk 1 kali masa jabatan berikutnya. Pimpinan dan Anggota BPD tidak diperbolehkan merangkap jabatan sebagai Kepala Desa dan Perangkat Desa. BPD berfungsi menetapkan Peraturan Desa bersama Kepala Desa, menampung dan menyalurkan aspirasi masyarakat.

#### 6. Keuangan desa

Penyelenggaraan urusan pemerintahan desa yang menjadi kewenangan desa didanai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa), bantuan pemerintah dan bantuan pemerintah daerah. Penyelenggaraan urusan pemerintah daerah yang diselenggarakan oleh pemerintah desa didanai dari APBD. Penyelenggaraan urusan pemerintah yang diselenggarakan oleh pemerintah desa.

Sumber pendapatan desa terdiri atas:

- Pendapatan Asli Desa, antara lain terdiri dari hasil usaha desa, hasil kekayaan desa (seperti tanah kas desa, pasar desa, bangunan desa), hasil swadaya dan partisipasi, hasil gotong royong.
- Bagi hasil Pajak Daerah Kabupaten/Kota.
- bagian dari Dana Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah.
- bantuan keuangan dari Pemerintah, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan.
- hibah dan sumbangan dari pihak ketiga yang tidak mengikat.
- Pinjaman desa.

APB Desa terdiri atas bagian Pendapatan Desa, Belanja Desa dan Pembiayaan. Rancangan APB Desa dibahas dalam musyawarah perencanaan pembangunan desa. Kepala Desa bersama BPD menetapkan APB Desa setiap tahun dengan Peraturan Desa.

#### 7. Lembaga kemasyarakatan

Di desa dapat dibentuk lembaga kemasyarakatan, yakni lembaga yang dibentuk oleh masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan merupakan mitra pemerintah desa dalam memberdayakan masyarakat. Lembaga kemasyarakatan ditetapkan dengan Peraturan Desa. Salah satu fungsi lembaga

kemasyarakatan adalah sebagai penampungan dan penyaluran aspirasi masyarakat dalam pembangunan. Hubungan kerja antara lembaga kemasyarakatan dengan Pemerintahan Desa bersifat kemitraan, konsultatif dan koordinatif.

#### 8. Pembentukan Desa ( Pembagian Administratif Desa)

Desa dibentuk atas prakarsa masyarakat dengan memperhatikan asal-usul desa dan kondisi sosial budaya masyarakat setempat. Pembentukan desa dapat berupa penggabungan beberapa desa, atau bagian desa yang bersandingan, atau pemekaran dari satu desa menjadi dua desa atau lebih, atau pembentukan desa di luar desa yang telah ada.

Desa dapat diubah atau disesuaikan statusnya menjadi kelurahan berdasarkan prakarsa Pemerintah Desa bersama BPD dengan memperhatikan saran dan pendapat masyarakat setempat. Desa yang berubah menjadi Kelurahan, Lurah dan Perangkatnya diisi dari pegawai negeri sipil. Desa yang berubah statusnya menjadi Kelurahan, kekayaannya menjadi kekayaan daerah dan dikelola oleh kelurahan yang bersangkutan untuk kepentingan masyarakat setempat. Desa mempunyai ciri budaya khas atau adat istiadat lokal yang sangat urgen.

#### 9. Pembagian Administratif Padukuhan (Dusun)

Dalam wilayah desa dapat dibagi atas dusun atau padukuhan, yang merupakan bagian wilayah kerja pemerintahan desa dan ditetapkan dengan peraturan desa.

## 10. Kelurahan

Kelurahan adalah pembagian wilayah administratif di Indonesia di bawah kecamatan. Dalam konteks otonomi daerah di Indonesia, Kelurahan merupakan wilayah kerja Lurah sebagai Perangkat Daerah Kabupaten atau kota. Kelurahan dipimpin oleh seorang Lurah.

Kelurahan merupakan unit pemerintahan terkecil setingkat dengan desa. Berbeda dengan desa, kelurahan tidak memiliki hak mengatur wilayahnya lebih terbatas. Dalam perkembangannya, sebuah desa dapat ditingkatkan statusnya menjadi kelurahan.

## 11. Kecamatan

Kecamatan adalah pembagian wilayah administratif di Indonesia di bawah kabupaten atau kota. Kecamatan terdiri atas desa-desa atau kelurahan-kelurahan.

Dalam konteks otonomi daerah di Indonesia, Kecamatan merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kabupaten atau Kota yang mempunyai wilayah kerja tertentu yang dipimpin oleh seorang Camat. Istilah "Kecamatan" di provinsi Nanggroe Aceh Darussalam disebut juga dengan "Sagoe Cut" sedangkan di Papua disebut dengan istilah "Distrik".

## Pembagian administratif Indonesia



### **Tingkat provinsi**

Provinsi

Daerah khusus • Daerah Istimewa

### **Tingkat kabupaten/kota**

Kabupaten • Kota

Kabupaten administrasi

Kota administrasi • Kota otonom

Kota kecamatan

### **Tingkat kecamatan**

Kecamatan • Distrik

### **Tingkat kemukiman**

Mukim (khusus Aceh)

### **Tingkat kelurahan/desa**

**Kelurahan** • Desa

Nagari • Kampung • Gampong • Pekon

## G. Model & Metode pembelajaran

1. Model : Pembelajaran CTL
2. Metode : Ceramah, *Role Playing*, Tanya jawab, Diskusi, Evaluasi.

## H. Media, alat, dan sumber Belajar

1. Media :  
Mind map  
Kertas yang berisi soal-soal.
2. Alat : -
3. Sumber belajar:
  - a. Buku paket (Buku Pendidikan Kewarganegaraan untuk sekolah dasar kelas IV, terbitan Narasumber umum.

## I. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Ke 1	<b>Kegiatan Awal</b> <i>Apersepsi</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru mengucapkan salam.</li><li>2. Guru meminta ketua kelas untuk memimpin doa untuk mengawali pelajaran.</li></ol> <i>Motivasi</i> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Menanyakan kepada siswa mengenai kefahaman materi dan mengenai hal yang masih belum siswa pahami pada pertemuan minggu lalu.</li><li>4. Menggali pengetahuan siswa tentang materi “Struktur organisasi desa dan</li></ol>	

	<p>pemerintah kecamatan”</p> <p>5. Menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.</p>	
	<p><b>Kegiatan inti</b>  <b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menekankan kembali pengertian dari struktur organisasi desa dan pemerintah kecamatan.</li> <li>2. Guru menjelaskan kembali materi struktur organisasi desa dan pemerintah kecamatan dengan lebih pelan agar peserta didik mudah memahaminya.</li> <li>3. Guru membagi kelas menjadi beberapa kelompok.</li> <li>4. Guru menjelaskan proses pembelajaran selanjutnya dengan menggunakan metode <i>role playing</i> (bermain peran).</li> <li>5. Guru memberikan tugas kepada masing-masing kelompok untuk menampilkan <i>acting</i> (bermain peran) berperan sebagai aparat desa dan kecamatan serta tugas dan tanggung jawabnya.</li> <li>6. Setiap anggota kelompok wajib berperan aktif.</li> <li>7. Guru menilai dari setiap kelompok, dan menentukan kelompok mana yang terbaik.</li> <li>8. Guru menggunakan pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dalam hal ini metode <i>role playing</i> (bermain peran).</li> <li>9. Untuk kelompok lain mengamati teman yang sedang meragakan sebagai tokoh aparat desa dan kecamatan.</li> </ol>	

	<p><b>Elaborasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Guru menanyakan kefahaman siswa tentang materi yang sudah diajarkan.</li> <li>11. Memberi kesempatan untuk berfikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut.</li> <li>12. Guru membagikan selebaran kertas yang berisi soal-soal.</li> <li>13. Guru melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan peserta didik, dan membahas dari setiap butir soal.</li> <li>14. Guru mengevaluasi.</li> </ol> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Guru dan siswa melakukan refleksi terhadap materi yang dibahas.</li> <li>16. Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum di ketahui.</li> <li>17. Guru memberi penguatan kepada siswa tentang materi struktur organisasi desa dan pemerintah kecamatan.</li> </ol>	
	<p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <p><b>Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan hasil pembelajaran (untuk mengetahui hasil ketercapaian materi)</li> <li>2. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.</li> </ol>	

## J. Penilaian

1. Prosedur Tes
  - a. Tes awal : -
  - b. Tes proses : -
  - c. Tes akhir : Ada

2. Jenis Tes

- a. Tes awal : -
- b. Tes proses : -
- c. Tes akhir : Tertulis

3. Alat Tes

- a. Tes awal : -
- b. Tes proses : -
- c. Tes akhir : Terlampir

Guru Kelas IV



Anna Wahyuningsih, S.Ag

**NIP.197004121999032002**

Semarang, 28 November 2015

Guru Praktikan



Muhamad Arifudin

**NIM. 113911027**

Mengetahui,

Kepala MIT Nurul Islam



Dian Utomo, SHI

*Lampiran X*

**Tabel Perbandingan Hasil Belajar Siswa  
Pada Pra-Siklus, Siklus 1 Dan Siklus 2**

No	Responden	PT	T/TT	S1	T/TT	S2	T/TT
1	R-1	50	TT	60	TT	80	T
2	R-2	60	TT	75	T	80	T
3	R-3	60	TT	80	T	95	T
4	R-4	55	TT	70	T	85	T
5	R-5	40	TT	55	TT	60	TT
6	R-6	60	TT	75	T	75	T
7	R-7	50	TT	70	T	85	T
8	R-8	70	T	80	T	80	T
9	R-9	60	TT	70	T	80	T
10	R-10	80	T	95	T	100	T
11	R-11	90	T	95	T	100	T
12	R-12	60	TT	60	TT	70	T
13	R-13	55	TT	65	TT	75	T
14	R-14	60	TT	80	T	90	T
15	R-15	90	T	100	T	95	T
16	R-16	50	TT	60	TT	70	T
17	R-17	50	TT	65	TT	75	T
18	R-18	80	T	90	T	100	T
19	R-19	55	TT	65	TT	80	T
20	R-20	70	T	85	T	90	T
21	R-21	95	T	100	T	100	T
22	R-22	50	TT	70	T	90	T
23	R-23	66	TT	60	TT	65	T
24	R-24	60	TT	60	TT	70	T
25	R-25	80	T	90	T	90	T
26	R-26	85	T	90	T	100	T
Jumlah		1670		1965		2180	
Rata-rata		64,24%		75,58%		83,85%	

*Lampiran XI*

**SOAL SIKLUS I**

**SOAL TES**

- Mata Pelajaran** : PKn  
**Kelas/Semester** : IV/I  
**Alokasi Waktu** : 30 Menit  
**Petunjuk Umum** : 1. Tulislah nama dan kelas.  
2. Bacalah soal-soal dengan cermat sebelum menjawab.  
3. Kerjakan semua dan kerjakan dahulu yang paling mudah.  
4. Jawaban diisikan kedalam lembar jawab yang telah tersedia.

**Petunjuk Khusus :**

Pilihlah salah satu jawaban yang tepat dari pertanyaan-pertanyaan berikut ini dengan member tanda silang (X) pada huruf A,B,C, atau D!

---

---

1. Daerah kecamatan yang sebagian besar penduduknya bekerja sebagai petani disebut kecamatan...
  - a. Agraris
  - b. Bahari
  - c. Maritim

- d. Nelayan
2. Kepala desa dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh...
- a. Sekertaris daerah
  - b. Sekertaris kecamatan
  - c. Sekertaris desa
  - d. Sekertaris
3. Kelurahan pada umumnya terletak di...
- a. Pantai      c. kota
  - b. Gunung      d. desa
4. (1) kantor  
(2) jalan desa  
(3) pasar desa  
(4) jembatan desa  
(5) irigasi
- Hal-hal di atas merupakan pewujudan dalam
- a. Sarana dan prasarana di desa
  - b. Keadaan wilayah desa
  - c. Perangkat desa
  - d. Wilayah kerja desa
5. Berikut ini yang tidak termasuk persyaratan terbentuknya desa adalah...
- a. Luas wilayah
  - b. Sosial budaya
  - c. Potensi desa
  - d. Jumlah sarjana

6. Penduduk yang tinggal di desa pada umumnya bermata pencaharian sebagai...
  - a. Petani
  - b. Buruh pabrik
  - c. Pegawai negeri sipil
  - d. Militer
7. Pembentukan suatu kecamatan ditetapkan menggunakan peraturan...
  - a. Daerah      c. presiden
  - b. Menteri     d. pusat
8. Lembaga yang melayani keperluan masyarakat dalam pengiriman surat adalah...
  - a. Kepolisian
  - b. Kecamatan
  - c. Kantor pos
  - d. Bank
9. Berikut yang merupakan lembaga kemasyarakatan ditingkat desa, adalah..
  - a. Kepala desa
  - b. PKK
  - c. Sekertaris desa
  - d. Kepala urusan
10. Memberikan pelayanan dibidang pendidikan adalah tugas lembaga dinas...
  - a. Kesehatan

- b. Pendidikan
  - c. Sosial
  - d. Penyuluhan
11. Melaksanakan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa merupakan tugas..
- a. BPD
  - b. Camat
  - c. Kepala desa
  - d. Kepala dusun
12. Anak-anak di desa setiap bulan ditimbang berat badannya di...
- a. Posyandu
  - b. Poskamling
  - c. Puskesmas
  - d. Rumah sakit
13. Pusat kesehatan masyarakat (puskesmas) berada di tiap...
- a. Kecamatan
  - b. Desa
  - c. Kota
  - d. Kabupaten
14. Masyarakat desa mengadakan jual-beli memanfaatkan sarana desa yang berupa..
- a. Kantor desa
  - b. Posyandu
  - c. Kantor pos

- d. Pasar desa
15. Biaya kebutuhan pemerintah desa bersumber dari...
- a. APBN
  - b. Iuran desa
  - c. Sumbangan dari donator
  - d. APB Desa
16. Berikut ini yang *tidak* termasuk pendapatan asli desa adalah...
- a. Hasil kekayaan desa
  - b. Hasil usaha desa
  - c. Hasil gotong royong
  - d. Bagian dari perolehan pajak
17. Membantu sekertaris desa dalam melakukan administrasi kependudukan dan catatan sipil merupakan tugas kepala urusan..
- a. Umum
  - b. Keuangan
  - c. Pemerintahan
  - d. Pembangunan
18. Pemerintah kecamatan dipimpin oleh...
- a. Lurah
  - b. Camat
  - c. Bupati
  - d. Gubernur

19. Kepala desa yang dipilih oleh rakyat dilantik oleh...

- a. Gubernur
- b. Bupati
- c. Camat
- d. BPD

20. Camat dalam menjaga keamanan dan ketertiban di tingkat kecamatan di bantu oleh..

- a. Kapolda
- b. Kapolres
- c. Kapolsek
- d. Danramil

*Lampiran XII*

**KUNCI JAWABAN SOAL TES SIKLUS I**

1. A
2. C
3. C
4. A
5. D
6. A
7. A
8. C
9. B
10. B
11. A
12. A
13. A
14. D
15. D
16. D
17. A
18. B
19. B
20. C

**SOAL SIKLUS II**

**SOAL TES**

- Mata Pelajaran** : PKn  
**Kelas/Semester** : IV/I  
**Alokasi Waktu** : 30 Menit  
**Petunjuk Umum** : 1. Tulislah nama dan kelas.  
2. Bacalah soal-soal dengan cermat sebelum menjawab.  
3. Kerjakan semua dan kerjakan dahulu yang paling mudah.  
4. Jawaban diisikan kedalam lembar jawab yang telah tersedia.

**Petunjuk Khusus :**

Pilihlah salah satu jawaban yang tepat dari pertanyaan-pertanyaan berikut ini dengan member tanda silang (X) pada huruf A, B, C, atau D!

---

---

1. Jika ingin mengirim surat kamu pergi ke...
  - a. Puskesmas
  - b. KUA
  - c. Kantor pos

- d. Polsek
2. Membina perekonomian desa merupakan tanggung jawab...
    - a. Kepala desa
    - b. Camat
    - c. Sekertaris desa
    - d. Perangkat desa
  3. Pada dasarnya kepala desa bertanggung jawab kepada...
    - a. Camat
    - b. Bupati
    - c. Gubernur
    - d. Rakyat desa
  4. Pejabat berikut mempunyai kewenangan untuk mengangkat camat yaitu...
    - a. Gubernur
    - b. Lurah
    - c. Bupati/wali kota
    - d. Sekertaris daerah
  5. Aspirasi masyarakat desa dapat disalurkan melalui lembag...
    - a. Sekertaris desa
    - b. Kepala desa
    - c. Badan Permusyawaratan Desa
    - d. Bendahara desa
  6. Posyandu berada di setiap desa untuk melayani kesehatan...
    - a. Anak balita
    - b. Anak sekolah

- c. Orang sakit
  - d. Seluruh warga
7. Mitra kepala desa dalam menyelenggarakan pemerintah di desa adalah...
- a. Warga masyarakat
  - b. Perangkat desa
  - c. LKMD
  - d. BPD
8. Panitia kepala desa dibentuk oleh...
- a. BPD
  - b. DPRD
  - c. Kepala desa
  - d. Lurah
9. Camat menyampaikan laporan pertanggungjawaban pemerintahannya kepada...
- a. Sekertaris desa
  - b. Sekertaris kecamatan
  - c. Bupati/walikota
  - d. Gubernur
10. Seseorang dapat menjadi lurah apabila...
- a. Dipilih langsung oleh rakyat
  - b. Diangkat oleh bupati/walikota
  - c. Diangkat oleh camat
  - d. Gubernur

11. Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan dikoordinasi oleh..
  - a. Sekertaris kecamatan
  - b. Lurah
  - c. Kepala desa
  - d. Camat
12. Camat diangkat oleh bupati/wali kota atas usul dari..
  - a. Sekertaris daerah kabupaten/kota
  - b. Kepala desa
  - c. Wakil bupati
  - d. Sekertaris kecamatan
13. Anggota Badan Permusyawaratan Desa (BPD) dipilih dengan cara..
  - a. Dipilih oleh camat
  - b. Ditunjuk oleh bupati
  - c. Pemilihan umum
  - d. Musyawarah mufakat
14. Berikut yang merupakan lembaga kemasyarakatan di tingkat desa, adalah..
  - a. Kepala desa
  - b. PKK
  - c. Sekertaris desa
  - d. Kepala urusan
15. Pada umumnya kelurahan sudah lebih maju dibandingkan dengan..

- a. Desa
  - b. Kecamatan
  - c. Kabupaten/kota
  - d. Provinsi
16. Pengangkatan perangkat desa ditetapkan dengan keputusan..
- a. Sekertaris desa
  - b. Kepala desa
  - c. BPD
  - d. Camat
17. Kepala desa menyampaikan laporan hasil penyelenggaraan pemerintahan desa kepada...
- a. Badan permusyawaratan desa
  - b. Camat
  - c. Sekertaris camat
  - d. Lurah
18. Melakukan pengawasan penyelenggaraan pemerintah desa merupakan tugas...
- a. Badan permusyawaratan desa
  - b. Kepala desa
  - c. Sekertaris desa
  - d. Camat
19. Penduduk desa yang tinggal di tepi pantai umumnya bermata pencaharian sebagai...
- a. Petani
  - b. Pedagang

c. Pegawai

d. Nelayan

20. Dalam menjalankan tugasnya lurah memperoleh upah berupa...

a. Rumah dinas

b. Gaji dari pemerintah

c. Gaji dari masyarakat setempat

d. Tanah bengkok

*Lampiran XIV*

**KUNCI JAWABAN SOAL TES SIKLUS II**

1. C
2. A
3. D
4. C
5. C
6. A
7. D
8. A
9. C
10. B
11. D
12. A
13. D
14. B
15. A
16. B
17. A
18. A
19. D
20. B

## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **A. GURU KELAS IV**

1. Model atau metode pembelajaran apa saja yang digunakan dalam pembelajaran PKn?
2. Bagaimana usaha guru dalam meningkatkan proses dan hasil pembelajaran PKn?
3. Apakah ada peserta didik yang sulit dalam memahami materi pembelajaran?
4. Factor apa yang memengaruhi sulitnya peserta didik dalam memahami materi pembelajaran?
5. Kendala apa yang dirasakan oleh guru dalam proses pembelajaran?

### **B. SISWA KELAS IV**

1. Apakah kamu merasa senang dalam pembelajara PKn?
2. Dalam proses pembelajaran, penyampaian materi atau penjelasan yang bagaimana yang kamu harapkan agar materi pembelajaran mudah dipahami?
3. Apa yang menyulitkan kamu dalam menyerap atau memahami materi pembelajaran?
4. Apakah kamu bertukar pikiran dalam berdiskusi dan memecahkan masalah?
5. Apakah kamu ikut berpendapat berpendapat dalam diskusi tersebut?



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus II Ngaliyan 024-7601295, Fax : 7615387  
Semarang 50185

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: In.06.03/D3/PP.00.9/1260/2015

*Assalamu'alaikum, Wr. Wb.*

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo menerangkan dengan sesungguhnya, bahwa:

Nama	: Muhamad Arifudin
Tempat dan tanggal lahir	: Purbalingga, 14 April 1992
NIM	: 113911027
Program/ Semester/ Tahun	: S1/ VIII/ 2015
Jurusan	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Alamat	: Ds. Kemangkon. Kec. Kemangkon. Kab. Purbalingga

Adalah benar-benar telah melakukan kegiatan Ko-Kurikuler dan nilai dari kegiatan masing-masing aspek sebagaimana terlampir.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya. Kepada pihak-pihak yang berkepentingan diharap maklum.

*Wassalamu'alaikum, Wr, Wb.*

Semarang, 17 Maret 2015

**A.n. Dekan**

**Wakil Dekan Bidang  
Kemahasiswaan dan Kerjasama**

Dr. H. Fatah Syukur, M. Ag.  
NIP:19681212 199403 1 003



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus II Ngaliyan 024-7601295, Fax : 7615387  
Semarang 50185

## TRANSKRIP KO-KURIKULER

NAMA : Muhamad Arifudin

NIM : 113911027

No	Nama Kegiatan	Jumlah kegiatan	Nilai Kum	Presentase
1	Aspek Keagamaan dan Kebangsaan	5	16	18.8%
2	Aspek Penalaran dan Idealisme	8	31	36.5%
3	Aspek Kepimpinan dan Loyalitas terhadap Almamater	7	16	18.8%
4	Aspek Pemenuhan Bakat dan Minat Mahasiswa	3	10	11.8%
5	Aspek Pengabdian Kepada Masyarakat	5	12	14.1%
	<b>Jumlah</b>	28	85	100 %

Predikat : (Istimewa/Baik Sekali/Baik/Cukup)

Semarang, 17 Maret 2015  
A.n. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang  
Kemahasiswaan dan Kerjasama

  
Dr. H. Fatah Syukur, M. Ag.  
NIP:19681212 199403 1 003



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus II Ngaliyan Telp/ Fax (024)7601295,7615987 Semarang  
50185

No : In.06.03/M.1/PP.00.9/1957/2015

Semarang, 15 April 2015

Lamp : -

Hal : Penunjukan Pembimbing Skripsi

Kepada Yth.:

1. Drs. Abdul Wahid, M.Ag
2. Dr.H.M. Nur Hasan, M.Si  
di Semarang

Assalamua'alaikum wr. wb.

Berdasarkan hasil pembahasan usulan judul penelitian di Jurusan PGMI, maka Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan menyetujui judul skripsi mahasiswa:

Nama : Muhamad Arifudin

NIM : 113911027

Judul : **PENGARUH METODE *SIMULASI ROLE PLAYING* DALAM MENINGKATKAN HASIL BELAJAR PKN DALAM MATERI POKOK "MENAMPILKAN SIKAP DEMOKRATIS". PADA SISWA KELAS II SEMESTER 2 MIT NURUL ISLAM SEMARANG.**

Dan menunjuk saudara:

1. Drs. Abdul Wahid, M.Ag sebagai Pembimbing I (Metode)
2. Dr.H.M. Nur Hasan, M.Si sebagai Pembimbing II (Materi)

Demikian dan atas kerja sama yang diberikan kami ucapkan terima kasih.

Wassalamua'alaikum wr. wb.

An. Dekan

etua Jurusan PGMI,



**H. TakrurRozi, M.Ag**

NIP. 1969122011995031001

Tembusan:

1. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus II Ngaliyan Telp/ Fax (024)7601295,7615987 Semarang 50185

No : In.06.3/DI/TL.00/5356/2015  
Lamp : 1 (satu) Proposal  
Hal : Mohon Izin Riset

Semarang, 18 November 2015

A.n : Muhamad Arifudin  
NIM : 113911027

Kepada Yth.  
Kepala MIT Nurul Islam  
di Semarang

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Diberitahukan dengan hormat, bahwa dalam rangka penulisan skripsi, bersama ini kami hadapkan mahasiswa:

Nama : Muhamad Arifudin  
NIM : 113911027  
Alamat : Ds. Kemangkon, Kec. Kemangkon, Kab. Purbalingga  
JudulProposal :PENERAPAN METODE *ROLE PLAYING* UNTUK  
MENINGKATKAN HASIL BELAJAR PKN PADA MATERI POKOK  
MENGGAMBARAKAN STRUKTUR ORGANISASI DESA DAN  
PEMERINTAH KECAMATAN PADA SISWA KELAS IV MIT NURUL  
ISLAM SEMARANG

Pembimbing : 1. Drs. Abdul Wahid, M.Ag  
2. Dr.H.M. Nur Hasan, M.Si

Bahwa mahasiswa tersebut membutuhkan data-data berkaitan dengan tema/judul skripsi yang sedang disusunnya, dan oleh karena itu kami mohon diberi izin riset selama 14 hari, dimulai tanggal 18 November 2015 sampai dengan tanggal 1 Desember 2015.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

An. Dekan,

Wakil Dekan Bidang Akademik

  
Drs. H. Wahyudi, M. Pd  
NIP. 196812051994031003

Tembusan:

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo Semarang



**YAYASAN BAITURROHIM RINGINWOK**

**MADRASAH IBTIDAIYAH TERPADU NURUL ISLAM**

Jl. Honggowongso No.7 Ringinwok Kel.Ngaliyan Kec. Ngaliyan Kota Semarang

☒ 50181 ☎ 024-7607849 NSM: 111233740076 NPSN: 60713870 NSS:112030116004

www.nurisngaliyan.sch.id Email : [humas@nurisngaliyan.sch.id](mailto:humas@nurisngaliyan.sch.id)

SURAT KETERANGAN

No. 012 /MI.NI/III/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini kami Kepala Madrasah Ibtidaiyah Terpadu Nurul Islam Ngaliyan Semarang menerangkan dengan sesungguhnya bahwa, mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Muhamad Arifudin  
NIM : 113911027  
Perguruan Tinggi : UIN Walisongo Semarang  
Jenjang Program : Strata 1 (S1)  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Telah mengadakan penelitian di Madrasah Ibtidaiyah Terpadu Nurul Islam Ngaliyan Semarang pada tanggal 14 November 2015 sampai dengan tanggal 5 Desember 2015. Untuk memenuhi tugas penyusunan skripsi dengan judul "PENERAPAN METODE *ROLE PLAYING* UNTUK MENINGKATKAN HASIL BELAJAR PKN PADA MATERI POKOK MENGGAMBARAKAN STRUKTUR ORGANISASI DESA DAN PEMERINTAH KECAMATAN PADA SISWA KELAS IV MIT NURUL ISLAM SEMARANG".

Demikian surat ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 29 Maret 2016

Kepala MIT Nurul Islam



Dian Utomo, S.HI

**DOKUMENTASI PENELITIAN KELAS UJI COBA**  
**PERSIAPAN TES UJI COBA**



**PERSIAPAN TES UJI COBA**



## **DOKUMENTASI PENELITIAN KELAS EKSPERIMEN**

### **PESERTA DIDIK MEMAINKAN PERANAN SEBAGAI APARAT DESA BESERTA TUGASNYA**



### **PERAGAAN BERMAIN PERAN DALAM MUSYAWAROH DESA**

