

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM PT. KAISA ROSSIE SEMARANG**

#### **A. Profil PT. Kaisa Rossie Semarang**

##### **1. Sejarah Berdirinya PT. Kaisa Rossie Semarang**

PT Kaisa Rossie Semarang didirikan pada tanggal 10 November 2003, yang dipimpin oleh Hj. Liliwidojani, Amd. Par, pada saat kuliah di Akademi Pariwisata Universitas Trisakti Jakarta, Hj. Liliwidojani selaku Direktur Utama PT. Kaisa, pernah sambil kerja disalah satu biro perjalanan di Jakarta, setelah lulus tahun 1984, beliau kembali ke Semarang dan bekerja di Satura Tour & Travel Semarang yang merupakan perusahaan milik kakak kandung beliau, selama 10 Tahun bergabung di Satura Tour & Travel, beliau dipercaya memegang Devisi Umroh.

Dari pengalaman tersebut, akhirnya pada awal Tahun 2003 beliau memberanikan diri keluar dari Satura Tour & Travel dan membuka Tour & Travel sendiri yang diberi nama Kaisa Rossie, hal lain yang membuat beliau bertekad untuk membuka biro perjalanan haji khusus dan umrah adalah pengalaman pertama kali beliau berangkat Umrah ke tanah suci, pada saat itu beliau beserta

rombongan yang berangkat Umrah ke tanah suci tidak dituntun dan tidak mendapatkan informasi secara lengkap dari biro perjalanan yang telah memberangkatkannya. Pada saat itu, beliau bertekad untuk membuka biro perjalanan yang benar-benar memandu konsumen mulai dari suatu hal yang kecil hingga besar. Biro ini terus berkembang dengan pesat bahkan telah memiliki 5 cabang yaitu di Semarang, Jakarta, Lampung, dan Kabupaten Semarang.

Bagi PT Kaisa Rossie Semarang, konsumen adalah raja. Prinsip ini tampaknya benar-benar diterapkan oleh biro perjalanan ini, dimana biro ini berkomitmen untuk pelayanan sistem *full service*, pelayanan tersebut mencakup semua tiket transportasi, baik itu tiket pesawat domestik dan internasional, kereta api, hotel voucher domestik dan internasional, Umroh dan Haji, paket wisata domestik dan internasional, pengurusan dokumen paspor visa perjalanan, persewaan bus pariwisata dan mobil, MICE (*metting, insetive, conference, exhibition*) yang semua kami layani dengan harga kompetitif.

Selain itu, kemajuan PT. Kaisa Rossie Semarang juga dikarenakan adanya kelengkapan perlengkapan perangkat kerja sehingga, membuat pekerjaan menjadi efektif dan efektif. Adapun, diantaranya: sistem jaringan

komputer untuk pemesanan tiket pesawat untuk reservasi hotel, dan armada bus. Selain itu, adanya mobil kijang, elf dengan sopir yang berstandar pariwisata dan terdapat pelayanan tiketing non stop 24 jam dalam 7 hari yang ada di Semarang.

## **2. Tujuan Pendirian PT. Kaisa Rossie Semarang**

PT. Kaisa Rossie bertujuan menjadi pemimpin dan bukan pengikut dalam industri perjalanan. Kami telah berkembang dari yang sederhana menjadi keposisi sekarang karena komitmen total untuk “kepuasan pelanggan”. Dan kami telah menciptakan koneksi tak tertandingi dengan vendor diseluruh Indonesia. Pencapaian kami sebagai pemimpin dalam industri perjalanan telah menetapkan kami sebagai salah satu yang paling dihormati dan dikagumi di area Jawa Tengah, kami mengikuti prinsip yaitu “Melayani dengan Hati”, yang berarti pelayanan terbaik, orang-orang berpengalaman terbaik dan ide-ide terbaik, ketiga pilar tersebut telah menjadi keunggulan dari kami.

## **3. Visi dan Misi PT. Kaisa Rossie Semarang**

PT. Kaisa Rossie Semarang merupakan sebuah biro perjalanan yang tentu mempunyai Visi dan Misi yang jelas, tanpa adanya Visi dan Misi yang jelas biro perjalanan tidak bisa dikatakan sebagai sebuah biro

perjalanan, dengan adanya Visi dan Misi PT Kaisa Rossie Semarang akan semakin terarah. Adapun Visi dan Misi PT Kaisa Rossie Semarang adalah sebagai berikut:

**a. Visi PT. Kaisa Rossie Semarang:**

“Sebagai penyedia jasa di bidang perjalanan dalam segala kebutuhan (Perjalanan Ibadah, Perjalanan Wisata, Perjalanan Business, Perjalanan Dinas dll) baik di dalam negeri maupun internasional yang lengkap dan mampu memberikan layanan yang mudah, cepat, dan nyaman dengan kualitas yang bisa di andalkan dalam rangka menuju pasar global dunia pariwisata.”<sup>1</sup>

**b. Misi PT. Kaisa Rossie Semarang:**

- 1) Menjadi sebuah perusahaan yang bergerak di bidang Biro Perjalanan Wisata yang kaya akan pengalaman dan mampu bersaing dikawasan regional maupun internasional.
- 2) Menyediakan layanan dan fasilitas yang lengkap dalam rangka memenuhi semua jenis kebutuhan perjalanan wisata dengan konsep “*One Stop Service*”.
- 3) Membuka dan menambah lapangan kerja baru khususnya di bidang perjalanan wisata.

---

<sup>1</sup>Dokumentasi PT. Kaisa Rossie Semarang tahun 2016.

- 4) Menjadi perusahaan yang bonafit, strategis, prospektif dan cukup di perhitungkan dalam peraturan dunia kepariwisataan secara global.
- 5) Menjadi teman relasi bisnis Biro Perjalanan Wisata yang menguntungkan.

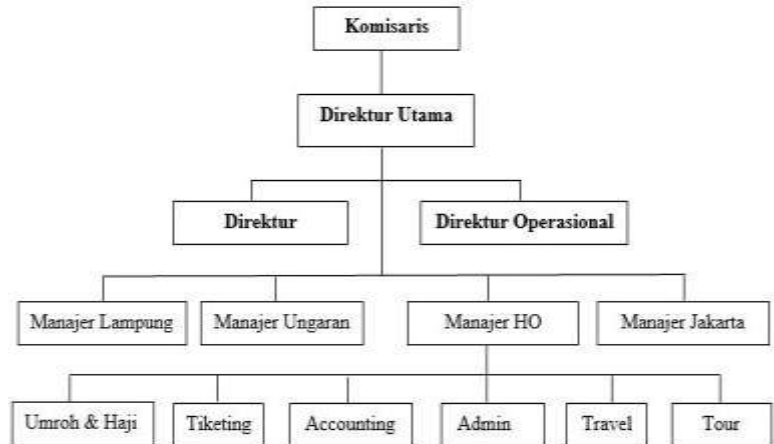
#### **4. Kelembagaan PT. Kaisa Rossie Semarang**

##### **a. Struktur Organisasi PT. Kaisa Rossie Semarang**

Struktur organisasi sangat penting dan sangat berperan demi suksesnya kegiatan-kegiatan pada suatu perusahaan. Hal ini agar satu kegiatan dengan kegiatan lainnya lebih terarah dan tidak saling berbenturan. Selain itu, struktur organisasi juga diperlukan agar terjadi pembagian tugas yang seimbang dan obyektif yaitu memberikan tugas sesuai dengan kedudukan dan kemampuan masing-masing anggotanya.

Struktur organisasi yang baik adalah dengan menempatkan yang tepat dan memiliki kompetensi. Hal ini dilakukan agar semua kegiatan lebih terarah, teratur, dan terkontrol sehingga apabila terjadi persoalan dapat segera diselesaikan sedini mungkin.

Adapun struktur organisasi PT. Kaisa Rosssie Semarang adalah sebagai berikut:



Gambar struktur Organisasi PT. Kaisa Rossie Semarang<sup>2</sup>

**b. Tugas dan Wewenang Struktur Organisasi PT. Kaisa Rossie Semarang**

1) Tugas dan Wewenang Komisaris

Komisaris utama merupakan pemegang saham terbesar dalam perusahaan yang berwenang untuk menentukan arah dan tujuan perusahaan. Tugas dan wewenang Komisaris Utama meliputi:

---

<sup>2</sup>Dokumentasi PT Kaisa Rossie tahun 2016.

- a) Menetapkan kebijakan perusahaan dengan menentukan rencana dan tujuan perusahaan baik jangka panjang maupun jangka pendek.
- b) Mengurus atau menyelenggarakan rapat-rapat direksi serta menertibkan notulen rapat baik untuk kepentingan operasional maupun dokumentasi.
- c) Memberikan pengarahan dan membuat program kerja perusahaan.
- d) Menyetujui strategi atau program kerja perusahaan.
- e) Dalam kesatuan direksi mewakili perusahaan dalam dan di luar pengadilan yang berhubungan dengan kepemilikan.
- f) Mengkoordinir tugas direksi mengenai pertanggungjawaban baik dalam bentuk laporan tahunan atau tugas berkala lainnya.
- g) Memimpin secara langsung kegiatan biro pengawasa intern dengan bekerjasama dengan direksi lain.
- h) Memimpin dan mengurus perusahaan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektifitas.

## 2) Tugas dan Wewenang Direktur Utama

Direktur utama adalah pimpinan utama dalam pengambilan keputusan dan tanggung jawab atas tercapainya tujuan perusahaan serta sebagai pengendali seluruh tugas dan fungsi-fungsi dalam perusahaan. Tugas dan wewenang direktur utama meliputi:

- a) Menetapkan kebijakan perusahaan dengan menentukan rencana dan tujuan perusahaan baik jangka panjang maupun jangka pendek.
- b) Mengkoordinir dan mengawasi seluruh aktifitas yang dilaksanakan dalam perusahaan.
- c) Membuat peraturan intern pada perusahaan yang tidak bertentangan dengan kebijakan perusahaan.
- d) Memperbaiki dan menyempurnakan segenap segi penataan agar tujuan organisasi dapat tercapai dengan efektif dan efisien.
- e) Membimbing bawahan dan mendelegasikan tugas-tugas yang dapat dikerjakan oleh bawahan secara jelas.



- 3) Tugas dan Wewenang Direktur Operasional  
Operasional Manager merupakan pimpinan dalam divisi operasi yang bertugas untuk mengatur, mengendalikan dan melaksanakan tugas operasional. tugas dan wewenang Operasional Manager meliputi:
  - a) Mengawasi kegiatan operasional perusahaan.
  - b) Merencanakan, mengendalikan dan mengawasi seluruh kegiatan operasi dalam pengembangan perusahaan sampai tuntas.
  - c) Mengadakan pembinaan, pelaksanaan kegiatan perusahaan di bidang pengembangan.
- 4) Tugas dan Wewenang Manajer Lampung
  - a) Menjalankan tugas, fungsi dan wewenang dalam setiap kegiatan, baik yang berasal dari kantor pusat maupun yang dari kantor cabang maupun kantor setempat.
  - b) Melaporkan segala rencana dan pelaksanaan kegiatan usaha, baik yang berasal dari kantor pusat maupun yang dari kantor cabang maupun kantor setempat.

- c) Melaporkan laporan pertanggungjawaban keuangan secara teratur, berupa laporan harian, penerimaan dan pengeluaran.
  - d) Berusaha secara terus menerus mengumpulkan informasi dan data yang dibutuhkan oleh divisi dan mengajukan usul-usul perubahan, penyempurnaan dan pengembangan produk.
- 5) Tugas dan Wewenang Manajer Ungaran
- a) Menjalankan tugas, fungsi dan wewenang dalam setiap kegiatan, baik yang berasal dari kantor pusat maupun yang dari kantor cabang maupun kantor setempat.
  - b) Melaporkan segala rencana dan pelaksanaan kegiatan usaha, baik yang berasal dari kantor pusat maupun yang dari kantor cabang maupun kantor setempat.
  - c) Melaporkan laporan pertanggungjawaban keuangan secara teratur, berupa laporan harian, penerimaan dan pengeluaran.
  - d) Berusaha secara terus menerus mengumpulkan informasi dan data yang dibutuhkan oleh divisi dan mengajukan

usul-usul perubahan, penyempurnaan dan pengembangan produk.

- 6) Tugas dan Wewenang Manajer HO (Head Office)
  - a) Pengkoordinasian dan pengarahan dalam penyusunan program, pengelolaan keuangan serta urusan umum dan kepegawaian kantor.
  - b) Memberi petunjuk, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan.
  - c) Melaksanakan tertib administrasi dan pelaporan.
  - d) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan.
- 7) Tugas dan Wewenang Manajer Jakarta
  - a) Menjalankan tugas, fungsi dan wewenang dalam setiap kegiatan, baik yang berasal dari kantor pusat maupun yang dari kantor cabang maupun kantor setempat.
  - b) Melaporkan segala rencana dan pelaksanaan kegiatan usaha, baik yang berasal dari kantor pusat maupun yang dari kantor cabang maupun kantor setempat.

- c) Melaporkan laporan pertanggungjawaban keuangan secara teratur, berupa laporan harian, penerimaan dan pengeluaran.
  - d) Berusaha secara terus menerus mengumpulkan informasi dan data yang dibutuhkan oleh devisi dan mengajukan usul-usul perubahan, penyempurnaan dan pengembangan produk.
- 8) Tugas dan Wewenang Bagian Accounting
- a) Merencanakan strategi akunting perusahaan secara tepat sesuai strategi perusahaan.
  - b) Mengevaluasi dan menganalisa implementasi sistem accounting untuk memberi masukan terhadap sistem keuangan dan startegi bisnis.
  - c) Mengatur dan mengarahkan percatatan neraca perusahaan sesuai aktivitas perusahaan dan menjaga keseimbangan neraca.
- 9) Tugas dan Wewenang Bagian Tiketing
- a) Menjual produk usah dibidang tiketing baik, dari tiket pesawat, kapal, kereta api, baik domestik ataupun internasional.

- b) Menerima pemesanan baik secara langsung maupun via telepon.
  - c) Mengadakan koordinasi baik secara vertikal maupun horizontal.
  - d) Mempertanggungjawabkan segala bentuk kegiatan kepada dewan direksi.
- 10) Tugas dan Wewenang Bagian Admin
- a) Menyusun rencana, mengatur, melaksanakan, mengevaluasi dan menyempurnakan tata kerja dan peraturan kepegawaian, administrasi.
  - b) Mengadakan koordinasi baik secara vertikal maupun horizontal.
  - c) Mempertanggungjawabkan semua kegiatannya, termasuk pelaksanaan rencana pendanaan kegiatannya kepada presiden direktur.
- 11) Tugas dan Wewenang Bagian Haji dan Umrah
- Berfungsi dalam mengelola jama'ah yang ingin menunaikan Ibadah Haji mulai dari pendaftaran, mengurus ketika diArab Saudi, sampai pemulanagn ke Tanah Air. Dan berfungsi dalam mengatur dan mengelola jama'ah yang ingin

berangkat Umrah mulai dari pemberangkatan sampai pemulangan.

12) Tugas dan Wewenang Bagian Tour

- a) Menyusun rencana kegiatan penjualan dan penyelenggaraan tour.
- b) Mengadakan kegiatan koordinasi secara vertikal dan horizontal.
- c) Bertanggung jawab segala yang berkaitan dengan kegiatan kepada direktur.

13) Tugas dan Wewenang Bagian Travel<sup>3</sup>

- a) Menyusun rencana kegiatan penjualan dan penyelenggaraan travel
- b) Mempertanggung jawabkan pelaksanaan rencana kegiatan dan pendanaanya kepada direktur utama
- c) Pengadaan buku-buku acuan travel (*travel refence books*) seperti, ABC Guide Books, Hotel index, Air Passenger Tariffs dll]

---

<sup>3</sup>Dokumentasi PT. Kaisa Rossie Semarang tahun 2016.

## **B. Bentuk Pelayanan Ibadah Haji di PT. Kaisa Rossie Semarang**

### **1. Pendaftaran**

Cara pendaftaran jamaah haji di PT. Kaisa Rossie bisa dilakukan kapan saja bisa melalui beberapa media seperti: telepon, online di <http://www.kaisalihajj.tk>. ataupun datang langsung ke kantor atau bisa juga melalui bank-bank Syari'ah yang bekerja sama dengan PT. Kaisa Rossie seperti: BSM (Bank Syari'ah Mandiri), Bank Permata, Bank Muamallat, dan BRI Syari'ah.

Dalam urusan pembayaran PT. Kaisa Rossie juga memberi kemudahan bagi jamaah, pembayaran bisa transfer melalui bank-bank sebagai berikut:

- a) No.Rek 135-00-0411483-9 (Rupiah) (Bank Mandiri Cabang Pandanaran) a/n PT. Kaisa Rossie
- b) No.Rek 135-009-8011073 (Dollar) (Bank Mandiri Cabang Pandanaran) a/n Lili Widodojani
- c) No.Rek 009-303 758-5 (BCA Cabang Pemuda, Semarang) a/n Lili Widodojani
- d) No.Rek 501-0484-620 (Bank Mu'amalat Cabang Semarang) a/n Lili Widodojani

Berikut adalah alur pendaftaran Haji Khusus di PT. Kaisa Rossie Semarang

a) Cek kesehatan di puskesmas domisili  
Calon jamaah haji plus melakukan cek kesehatan di Puskesmas domsili untuk memperoleh surat keterangan sehat dari dokter.

b) Menyerahkan dokumen persyaratan ibadah haji plus ke PIHK

Calon jaah haji plus datang ke kantor PIHK pilihan calon jamaah haji dengan membawa:

- 1) Surat keterangan sehat dari puskesmas
- 2) Fotocopy KTP yang masih berlaku
- 3) Fotocopy Kartu Keluarga
- 4) Fotocopy ijasah terakhir atau akte kelahiran atau surat nikah atau surat keterangan domisili dari Kecamatan
- 5) Surat keterangan dari PIHK pilihan calon jamaah haji.

Selain persyaratan diatas, calon jamaah haji khusus harus menyerahkan pas foto terbaru ukuran 3x4 cm sebanyak 10 lembar dengan ketentuan :

- 1) Pas foto berwarna dengan latar belakang berwarna putih
- 2) Warna baju/kerudung kontras dengan latar belaknag, tidak memakai pakaian dinas, dan bagi



calon jamaah haji wanita menggunakan busana muslimah

- 3) Tidak menggunakan kaca mata
  - 4) Tampak wajah minimal 80 persen
- c) PIHK melakukan pendaftaran calon jamaah haji di Direktorat Jendral
- Jamaah haji tidak dapat melakukan pendaftaran sendiri ke Direktorat Jendral tapi harus diwakilkan kepada PIHK dengan menyerahkan dokumen persyaratan calon jamaah haji kepada petugas Kantor Wilayah Kementrian Agama Provinsi.
- d) Melakukan setoran awal BPIH Khusus di BPS BPIH
- Calon jamaah haji membayar setoran BPIH Khusus ke rekening Menteri pada BPS BPIH sesuai besaran yang ditetapkan. Dalam hal ini rekening yang dipergunakan adalah rekening yang sudah dipersiapkan oleh PIHK. Oleh karena itu, calon jamaah haji tidak harus membuka rekening haji. Dan BPS BPIH menerbitkan bukti pembayaran BPIH Khusus sebanyak 5 lembar yang masing-masing diberi pas foto ukuran 3x4 cm.
- e) PIHK menyerahkan bukti setoran awal BPIH Khusus ke Direktorat Jendral
- 1) PIHK menyerahkan bukti setoran awal BPIH Khusus calon jamaah haji ke Direktorat Jendral

- 2) Setelah semua prosedur persyaratan calon jamaah haji dilakuka barulah memperoleh nomor porsi
- f) Menunggu informasi pelunasan BPIH Khusus  
Jamaah haji menunggu informasi pelunasan BPIH Khusus
- g) Melakukan setoran pelunasan BPIH Khusus di BPS BPIH  
Jamaah haji datang ke BPDS BPIH untuk melakukan setoran pelunasan BPIH dan mendapatkan bukti setoran pelunasan lembar pertama, ke-2 dan ke-3.
- h) PIHK menyerahkan bukti setoran pelunasan BPIH Khusus ke Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi  
PIHK pergi ke Direktorat Jendral untuk melaporkan dan menyerahkan lembar ke-2 dan ke-3 bukti setoran pelunasna BPIH Khusus serta pas foto ukuran 3x4 sebanyak 21 lembar dan 4x6 sebanyak 2 lembar dengan latar belakang putih dan tampak wajah 70 persen sampai 80 persen.
- i) Mengikuti bimbingan manasik haji  
Jamaah haji mengikuti bimbingan mansik haji yang dilakukan oleh PIHK. Dalam hal ini, PT. Kaisa Rossie Semarang menyelenggarakan bimbingan manasik haji sebanyak 5 (lima) kali pertemuan di Hotel IBIS,

MAJT (Masjid Agung Jawa Tengah), dan Islamic Center.

## **2. Pembinaan**

Calon jamaah haji khusus PT. Kaisa Rossie Semarang sebelum berangkat ke Tanah suci jamaah haji khusus diberikan pembinaan manasik haji sebanyak 5 (lima) kali. Kegiatan manasik haji dilaksanakan di beberapa tempat yaitu di Kegiatan manasik haji dilakukan di Hotel IBIS Jl. Gajahmada Semarang, Masjid Agung Jawa Tengah Jln. Gajah Mada 128 Semarang, dan di Islamic Center Jln. Abdurrahman Saleh Semarang. Materi bimbingan manasik haji meliputi materi tentang haji, materi penjelasan teknis perjalanan haji, bimbingan ibadah haji dan umrah, keselamatan penerbangan, persiapan pemberangkatan dan pemulangan, kesehatan, kewanitaan, praktek manasik haji, Akhlak dan pengenalan medan atau lokasi di tanah suci termasuk adat istiadat atau budaya orang Arab serta tentang cara syukuran kepada yatim piatu.

Berbeda dengan penyelenggara manasik ibadah haji khusus, untuk manasik ibadah umrah hanya dilaksanakan sekali satu minggu sebelum pemberangkatan jamaah ke tanah suci. Kegiatan manasik dilaksanakan di beberapa tempat yaitu masjid Agung Jawa Tengah, Islamic Center, Hotel Semesta Materi diisi oleh pembina yang berangkat

pada waktu itu . materi bimbingan maeliputi: persiapan pemberangkatan dan pemulangan, manasik, kesehatan, dan kewanitaan, pengenalan medan atau lokasi ditanah suci, kebiasaan adat/istiadat/budaya serta tentang syukuran.

### **3. Kesehatan**

Layanan kesehatan disiapkan oleh PT. Kaisa Rossie, pemeriksaan kesehatan dimulai dari proses pendaftaran yang dibawa oleh para calon jamaah dengan sebelumnya pemeriksaan di puskesmas domisili, kemudian diadakan pemeriksaan di pusat kesehatan wilayah kota Semarang (2 kali pemeriksaan) untuk cek darah, jantung, paru-paru serta suntik meningitis agar terhindar dari virus yang tidak diinginkan dan dalam perjalanan selama ibadah haji di tanah suci ada 1 orang dokter yaitu dr. Isnaini Achmad yang disediakan biro untuk menangani jamaah yang sakit selama menjalankan ibadah haji.

Adapun jamaah yang tidak boleh mengikuti haji adalah dengan kriteria sebagai berikut:

- a. Ibu hamil tua.
- b. Orang yang memiliki penyakit jantung, paru-paru dan penyakit kronis lainnya.
- c. Dan orang-orang yang memiliki penyakit fatal untuk perjalanan jauh.

#### **4. Keimigrasian**

Untuk dapat menunaikan ibadah haji calon jamaah haji wajib menggunakan paspor haji yang dikeluarkan oleh Menteri, namun sekarang bisa menggunakan paspor biasa yang buat perjalanan, bagi jamaah haji yang belum memperoleh paspor dapat dibantu dari PT. Kaisa Rossie Semarang untuk mengurus proses pembuatan paspor haji tersebut dengan biaya sebagai berikut:

- a. Biasa: Rp. 400.000-Rp. 600.000
- b. Kilat: Rp. 600.000-Rp. 750.000

Pengurusan visa kaisa Rossie bekerja sama dengan Muhasasah di Arab Saudi yaitu dengan Mazaya C.O, namun bagi yang telah memenuhi syarat dokumen dapat langsung cukup membayar biaya pendaftaran diatas.

#### **5. Transportasi**

Untuk transportasi perjalanan jamaah haji khusus, pemberangkatan dari Bandara Ahmad Yani Semarang menuju Bandara Soekarno Hatta menggunakan Turkey's Airlines sejenak transit di Istambul dan sebaliknya untuk penerbangan ke Tanah Air menggunakan Turkey's Airlines sampai di Bandara Soekarno Hatta dan dilanjutkan dengan Garuda Indonesia sampai di Bandar Ahmad Yani Semarang. Untuk perjalanan darat selama di Arab Saudi menggunakan Bus AC dari syarikat Mazaya C.O.

## **6. Akomodasi**

Selama di Arab Saudi PT. Kaisa Rossie telah bekerja sama dengan penyedia penginapan di Makkah ataupun Madinah. Untuk penginapan selama di Madinah para jamaah akan menginap di Hotel Al-Harityoh dan menginap di Apartemen dan Grand Zam-Zam Hotels selama di Makkah kemudian selama di Mina jamaah disiapkan tenda Ber-AC yang cukup nyaman dengan peralatan yang disediakan oleh Kaisa Rossie, serta makan 3 kali sehari dengan menu makanan Indonesia yang disiapkan oleh Kaisa Rossie.

## **C. Pelaksanaan Bimbingan Ibadah Haji di PT. Kaisa Rossie**

### **Semarang**

Dalam pelaksanaan bimbingan ibadah haji yang dilakukan oleh PT. Kaisa Rossie Semarang yang akan diberikan kepada jamaah haji dibagi menjadi dua bagian, yaitu bimbingan yang diberikan di tanah air dan bimbingan yang diberikan di Arab Saudi.

#### **1. Pelaksanaan Bimbingan Berdasarkan Ruang dan Waktu**

##### **a. Bimbingandi Tanah Air**

Sebelum berangkat ke tanah suci para calon jamaah haji diajarkan dan dibekali ilmu pengetahuan dan makna-makna yang terkandung dalam ibadah haji dan umrah. Disamping diajarkan secara teori PT. Kaisa Rossie Semarang juga diajarkan dalam bentuk praktek dengan mempergunakan alat peraga seperti ka'bah mini, jamarat, maket sa'i, wukuf, dan tahallul dibantu para pendamping yang telah dilatih atau ulama/ustadz yang mengetahui manasik haji dan tata cara melaksanakannya.

Dalam memberikan bimbingan dan pendampingan biro penyelenggara ibadah haji khusus PT. Kaisa Rossie Semarang memberikan pelayanan manasik haji sebanyak 5 kali proses dilakukan calon jamaah haji khusus. Diantaranya yaitu:

- 1) Manasik dilaksanakan di Hotel IBIS Jln. Gajahmada Semarang oleh Dr. H. Edi Darmoyo, Ustadz H. Amin Syukur, Ustadz H. Mucharor Afif LC, Ustadz H. M. Manhajjus Sidad, dan Ustadz H. M. Husnan Basuni dengan materi pertama tentang Haji, pengenalan ramah tamah panitia penyelenggara dan calon jamaah haji.

- 2) Manasik dilaksanakan di Masjid Agung Jawa Tengah Jln. Gajah Raya 128 Semarang oleh Ibu Hj. Liliwidojani Sugihwiharno selaku Direktur Utama dan Ustadz H. Mucharor Afif LC, dengan materi penjelasan teknis perjalanan haji di bandara, bimbingan ibadah haji dan umrah, keselamatan penerbangan.
- 3) Manasik dilaksanakan di tempat yang sama di Masjid Agung Jawa Tengah oleh Ibu Hj. Liliwidojani Sugihwiharno dan Ustadz H. Mucharor Afif LC, dengan materi penjelasan tentang Kesehatan haji, Akhlak dan adat istiadat bangsa arab, Pemilihan ketua regu.
- 4) Manasik dilaksanakan di tempat yang sama di Masjid Agung Jawa Tengah oleh Ibu Hj. Liliwidojani Sugihwiharno dan Ustadz H. Mucharor Afif LC, dengan materimengenai cheking kesehatan, dan penjelasan teknis perjalanan. Pemantapan pelaksanaan manasik haji, pengarahan pemberangkatan dan kepulangan.
- 5) Manasik dilaksanakan di Islamic Center Jln. Abdurrahman Saleh Semarang oleh Ibu Hj.



Liliwidojani Sugihwiharno dan Ustadz H. Mucharor Afif LC, manasik terakhir adalah kegiatan praktek ibadah haji, santunan kepada yatim piatu dan perlepasan keberangkatan jamaah.

b. Bimbingan di Arab Saudi

Dalam pelaksanaan bimbingan ibadah haji, Pembimbing ibadah haji mendampingi jamaah haji dalam melaksanakan ibadah haji baik itu di Makkah, Madinah dan Armina. Pelaksanaan meliputi:

1) Di Bandara (Madinah dan Jeddah)

Pada saat di bandara Madinah dan Jeddah, pembimbing PT. Kaisa Rossie Semarang juga terus memberikan bimbingan ibadah haji bagi jamaah dengan mengingatkan mereka agar kemungkinan kecil tidak terjadi kesalahan dalam melakukan ibadah haji tersebut.

2) Di Madinah

Pelayanan bimbingan ibadah dan ziarah juga diberikan oleh pembimbing PT. Kaisa Rossie Semarang pada saat di Madinah. Pendampingan dilakukan guna tidak ada jamaah yang tersesat ataupun terpisah dan tertinggal dari rombongan

selain itu, pembimbing juga memimpin doa pada saat melaksanakan ibadah dan ziarah.

### 3) Di Makkah

Pada saat di Makkah pelayanan bimbingan ibadah haji harus selalu diberikan kepada jamaah, karena pusat segala ibadah adalah di Makkah. Untuk itu, pembimbing PT. Kaisa Rossie Semarang memberikan pendampingan serta pengarahan dalam tata cara pelaksanaan ibadah haji serta menjaga keselamatan para jamaah pada saat pelaksanaan ibadah haji berlangsung.

## **2. Pelaksanaan Bimbingan Berdasarkan Bentuk Pelayanan**

Bentuk pelayanan bimbingan ibadah haji yang diberikan oleh PT. Kaisa Rossie Semarang terhadap jamaah haji diantaranya meliputi:

### a. Bimbingan Pengetahuan Islam Tentang Haji

Dalam memberikan bimbingannya PT. Kaisa Rossie Semarang memberikan bimbingan melalui manasik teori berupa materi-materi sebagai bekal para jamaah untuk melakukan ibadah haji di Tanah Suci, untuk itu materi yang diberikan berkaitan erat dengan ibadah haji, berikut adalah materi yang diberikan PT.

Kaisa Rossie Semarang kepada jamaah berupa manasik haji, kesehatan dan kewanitaan, pengenalan medan atau lokasi di tanah suci termasuk adat istiadat atau budaya orang Arab serta tentang cara syukuran, secara rinci materi yang diberikan adalah sebagai berikut:

- 1) Tauhid haji
- 2) Fiqh haji
- 3) Haji wanita
- 4) Sejarah dan filsafat haji
- 5) Tasawuf dan akhlak haji
- 6) Do'a-doa mustajab haji
- 7) Amalan dan sunnah haji
- 8) Kesehatan haji
- 9) Pengenalan adat istiadat masyarakat makkah dan madinah
- 10) Bahasa arab harian
- 11) Petunjuk tentang manasik haji
- 12) Teknik pengemasan barang bawaan

b. Bimbingan Melalui Manasik Haji

Dalam memberikan bimbingannya PT. Kaisa Rossie Semarang memberikan bimbingan melalui manasik praktek kepada jamaah haji sebagai bekal untuk melaksanakan rukun haji di Tanah Suci, berikut

adalah materi praktek yang diberikan PT. Kaisa Rossie Semarang kepada jamaah berupa: pemakaian pakaian ihrom dengan membaca niat ihrom, melakukan praktek thowaf, praktek sa'i, praktek melontar jumroh (ula, wusta, aqobah), tahallul dan disertai dengan membaca doa saat melakukan rangkaian amalan yang harus dilakukan dalam ibadah haji.

Bimbingan tersebut sangatlah penting untuk diberikan kepada para jamaah kiranya dapat mempermudah calon jamaah haji untuk memahami materi-materi bimbingan dan akhirnya dapat melaksanakan ibadah haji dengan tertib dan sempurna. Dalam memberikan bimbingannya PT. Kaisa Rossie Semarang menunjuk pembimbing yang benar-benar sudah berpengalaman dan berkompeten dalam bidangnya, sehingga jamaah bisa dengan mudah menerima apa yang disampaikan oleh pembimbing, diantara pembimbing-pembimbing PT. Kaisa Rossie Semarang adalah:

- a. Dr. H. Edi Darmoyo
- b. Ustadz H. Amin Syukur
- c. Ustadz H. Mucharor Afif, LC
- d. Ustadz H. M. Manhajjus Sidad

- e. Ustadz H. M. Husnan Basuni
- f. Hj. Liliwidojani Sugihwiharno
- g. dr. Isnaini Achmad

#### **D. Paket Haji dan Umroh PT. Kaisa Rossie**

Dalam Penyelenggara Umrah dan Haji Khusus (Plus) PT. Kaisa Rossie Semarang mempunyai produk-produk paket pilihan perjalanan haji dan umroh yang ditawarkan. Dalam setiap paket dibedakan paket dibedakan dari masing-masing paket terletak pada biaya, pesawat, hotel/akomodasi, dan waktu keberangkatan. Adapun paket perjalanan haji dan umroh PT. Kaisa Rossie Semarang antara lain:<sup>4</sup>

##### **1. Paket Umrah PT. Kaisa Rossie Semarang**

- a. Umroh Reguler, yaitu perjalanan ibadah umrah selama 9 hari.
- b. Umrah Plus/Khusus
  - 1) Umrah Plus Turki, yaitu perjalanan ibadah umrah plus Turki selama 13 hari.
  - 2) Umrah Plus Aqsa, yaitu perjalanan ibadah umrah plus Masjidil Aqsa selama 12 hari.
  - 3) Umrah Plus Cairo, yaitu perjalanan ibadah umrah plus Cairo selama 13 hari.

---

<sup>4</sup>Dokumentasi PT. Kaisa Roosie Semarang Tahun 2016.

- 4) Umrah Plus Eropa, yaitu perjalanan ibadah umrah plus Turki selama 14 hari.
- 5) Umrah 2x Sholat Jum'at, yaitu perjalanan ibadah umroh khusus selama 12 hari atau 2 x sholat Jum'at.

#### Akomodasi umrah kaisa lil haj

##### a. Singapore Airlines

###### 1) Paket Hemat (\*3)

Madinah :Al Fayruz/Andalus/setaraf

Makkah :Zahaby Al Khalil/Rehab Al Rawdah/setaraf

- US\$ 2.000 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 4 orang)
- US\$ 2.075 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 3 orang)
- US\$ 2.150 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 2 orang)

###### 2) Paket Semi Vip (\*4)

Madinah :Dar Al Naeem/Mubarak Al Massi/setaraf

Makkah :Elaf Kindah/Hilten Tower/setaraf

- US\$ 2.300 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 4 orang)

- US\$ 2.400 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 3 orang)
- US\$ 2.500 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 2 orang)

3) Paket Vip (\*5)

Madinah :Al Haram/Dyar Inter/setaraf

Makkah :Zam-zam/Sofwa Orchid/setaraf

- US\$ 2.500 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 4 orang)
- US\$ 2.600 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 3 orang)
- US\$ 2.700 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 2 orang)

b. Garuda Indonesia / Etihad Airways

1) Paket Hemat (\*3)

Madinah :Al Fayruz/Andalus/setaraf

Makkah :Zahaby Al Khalil/Rehab Al Rawdah/setaraf

- US\$ 2.150 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 4 orang)
- US\$ 2.200 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 3 orang)
- US\$ 2.250 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 2 orang)

## 2) Paket Semi Vip (\*4)

Madinah :Dar Al Naeem/Mubarak Al Massi/setaraf

Makkah :Elaf Kindah/Hilten Tower/setaraf

- US\$ 2.400 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 4 orang)
- US\$ 2.500 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 3 orang)
- US\$ 2.600 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 2 orang)

## 3) Paket Vip (\*5)

Madinah :Al Haram/Dyar Inter/setaraf

Makkah :Zam-zam/Sofwa Orchid/setaraf

- US\$ 2.650 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 4 orang)
- US\$ 2.700 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 3 orang)
- US\$ 2.800 + Rp. 950.000,- (1 kamar = 2 orang)

## Syarat pendaftaran Umrah

- a. Paspor yang masih berlaku (min 6 bulan)  
(Nama paspor minimal 3 suku kata, misal: Ali Ahmad Suaib) bagi yang belum memiliki dapat mengurus di Kaisa lil haj.



- b. Kartu keluarga: asli
- c. Copy KTP (wanita usia diatas 45 tahun)
- d. Buku nikah: asli  
(wanita usia > 45 th) berangkat dengan suami .
- e. Akte kelahiran: asli  
(wanita usia > 45 th) berangkat dengan ayah/saudara kandung  
(wanita usia > 45 th) berangkat sendiri + biaya muhrim Rp. 250.000.
- f. Pas foto berwarna latar belakang putih wajah, ukuran 4x6 = 8 lembar  
Ket: proporsi foto wajah 80% dan bisa di foto oleh petugas kaisa
- g. Deposit per orang @USD 200 (untuk menentukan tanggal keberangkatan).

Fasilitas yang didapat:

- a. Tiket pesawat kelas ekonomi/ bisnis
- b. Hotel sesuai program acara
- c. Makan 3 x sehari (menu indonesia)
- d. Mutowif berpengalaman dan berkualitas
- e. Transportasi bis AC SAPTCO/ setaraf sesuai program acara

f. Ziarah di madinah, makah, jeddah dan kota lain sesuai kota pilihan

g. Air zam-zam (10 liter)

Fasilitas tambahan lainnya:

a. Dokumentasi video shooting

b. Seragam

Fasilitas perlengkapan ibadah:

a. Traveling bag

b. Kain ihram (jama'ah putra)

c. Ikat pinggang (jama'ah putra)

d. Mukena (jamaah putri)

e. Bargo(jamaah putri)

f. Sajadah

g. Payung

h. Buku panduan doa

Syarat dan ketentuan umum:

a. Ketentuan umum:

1) Setiap calon jamaah berhak mendapatkan informasi yang jelas

2) Setiap calon jamaah mendapat formulir pendaftaran

3) Menyerahkan formulir pendaftaran beserta perlengkapan berkas

- 4) Melakukan pembayaran biaya umroh sesuai dengan biaya program
  - 5) Biaya paket umroh sesuai dengan harga tertera di brosur
  - 6) Biaya paket umroh dapat berubah apabila ada ketentuan baru
- b. Ketentuan pembayaran:
- 1) Penentuan nilai tukar US\$ ditentukan saat pembayaran
  - 2) Pembayaran rupiah menggunakan Bank Mandiri Syariah Cab. Ahmad Yani: No. Rek. 704 674 6222 a/n: PT. KAISA ROSSIE
  - 3) Pembayaran dollar menggunakan Bank Mandiri Cab. Pandanaran Semarang No. Rek. 135 0022 555 229 a/n : Lili Widodojani Sugihwiharno
- c. Ketentuan pembatalan:
- 1) Apabila jama'ah batal berangkat karena ada halangan / udzur kurang dari 1 bulan (tiket pesawat) sudah dicetak maka akan dikenakan administrasi US\$ 200,- / orang

- 2) Apabila tiket sudah di cetak & visa sudah diurus maka terkena administrasi selain tiket @ U\$ 200,- + visa @ U\$ 100,-/ orang
- 3) Apabila pembatalan dilakukan oleh pihak biro (karena tidak masuk kouta) maka jama'ah akan diberangkatkan pada tanggal berikutnya tergantung kesepakatan antara jama'ah dan biro.
- 4) Harga sewaktu-waktu dapat berubah.

## **2. Paket Haji PT. Kaisa Rossie Semarang**

Haji plus/khusus, yaitu perjalanan ibadah haji plus/khusus selama 28 hari dengan menggunakan pesawat Garuda Indonesia dan Turkey's Airlines.

Akomodasi ibadah haji plus/khusus

- a. Makkah Hotel \*5: Grand Zam-Zam Hotels/setaraf & apartement
- b. Madinah Hotel \*5: Hotel Al-Hariryoh/setaraf
- c. Mina-Arafah: tenda standar ONH Khusus/plus

Syarat Haji Plus/Khusus

- a. Mengisi formulir pendaftaran
- b. Copy KTP, KK, dan Surat Nikah/Akta Lahir = 4 lembar
- c. Surat keterangan sehat dari puskesmas setempat

- d. Copy paspor yang masih berlaku (minimal 1 tahun)
- e. Uang muka USD 4000 (sesuai ketentuan Departemen Agama RI)
- f. Pendaftaran setiap hari sesuai ketentuan Departemen Agama RI
- g. Pas foto berwarna latar belakang putih dengan ukuran dan ketentuan:
  - 3x4 = 30 lembar
  - 4x6 = 15 lembar
  - Proporsi wajah 80% dari ukuran foto (bisa di foto oleh petugas PT. Kaisa Rossie)

#### Fasilitas Haji Plus/Khusus

- a. Tiket pesawat kelas ekonomi atau kelas bisnis:  
(Semarang) - Jakarta - Jeddah - (Madinah) -  
Jeddah - Jakarta
- b. Airport Tax
- c. Pengurusan visa haji
- d. Hotel sesuai program
- e. Transportasi bis AC SAPTCO / setaraf sesuai program
- f. Ziarah di Makkah, Madinah, dan Jeddah
- g. Makan 3x sehari (menu Indonesia)
- h. Mutawif berpengalaman dan berkualitas

- i. Dokter pendamping
- j. Manasik sebelum keberangkatan
- k. Bagasi cuma-Cuma 30 kg/orang
- l. Zam-zam
- m. Perlengkapan ibadah:<sup>5</sup>

<b>Daftar Perlengkapan Jamaah Laki-Laki</b>		<b>Daftar Perlengkapan Jamaah Perempuan</b>	
<b>No</b>	<b>Nama Barang</b>	<b>No</b>	<b>Nama Barang</b>
1.	Tas koper besar	1.	Tas koper besar
2.	Tas koper kecil	2.	Tas koper kecil
3.	Tas slempang untuk paspor	3.	Tas slempang untuk paspor
4.	Tas sandal	4.	Tas sandal
5.	Tas punggung	5.	Tas punggung
6.	Peci	6.	Tas mukena
7.	Kantong kerikil jumroh	7.	Kantong kerikil jumroh
8.	Sajadah	8.	Sajadah
9.	Handuk	9.	Handuk
10.	Sprei	10.	Sprei
11.	Kain ihram	11.	Kerudung 2 buah
12.	Ikat pinggang	12.	Mukena 2 buah
13.	Buku doa	13.	Buku doa
14.	Kaos	14.	Kaos
15.	Payung	15.	Payung
16.	Semprotan air	16.	Semprotan air
17.	Dompot isi perlengkapan mandi	17.	Dompot isi perlengkapan mandi
18.	Masker	18.	Masker
19.	Botol minum	19.	Botol minum

---

<sup>5</sup>Dokumentasi PT. Kaisa Rossie Semarang Tahun 2016.

Fasilitas lainnya adalah Dokumentasi video shooting.

Ketentuan pembatalan:

Bagi para calon jamaah yang akan membatalkan keberangkatan, diminta untuk membuat surat pemberitahuan pembatalan secara tertulis diatas materaie dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. pembatalan karena pengunduran diri:
  - 1) 90 hari sebelum berangkat dikenakan biaya 5 % dari harga
  - 2) 60 hari sebelum berangkat dikenakan biaya 25 % dari harga
  - 3) < 30 hari sebelum berangkat dikenakan biaya 75 % dari harga
- c. Pembatalan yang disebabkan sesuatu dan hal lain diluar kemampuan penyelenggara (*force Majeur*), biaya paket dikembalikan setelah dipotong biaya administrasi, biaya DP /uang muka untuk akomodasi, konsumsi, transportasi di Arab Saudi, visa dan lain-lain.

Biaya paket dikembalikan setelah dipotong biaya:

- a. Administrasi
- b. Uang muka / DP
- c. Konsumsi

- d. Transportasi di Arab Saudi
- e. Visa, dan lain-lain sesuai kondisi yang ada.