

Lampiran 1

Daftar Wawancara

Direktur utama PT. Kaisa Rossie : Ibu Hj. Lili Widodojani Sugihwiharno

1. Bagaimana sejarah berdirinya PT. Kaisa Rossie Semarang?
2. Apa yang melatar belakangi berdirinya PT. Kaisa Rossie Semarang?
3. Bagaimana tujuan, visi dan misi PT. Kaisa Rossie Semarang?
4. Bagaimana struktur organisasi PT. Kaisa Rossie Semarang?
5. Bagaimana sistem pembagian tugas dan wewenang struktur organisasi PT. Kaisa Rossie Semarang?
6. Bagaimana syarat pendaftaran haji plus dan umroh di PT. Kaisa Rossie Semarang?
7. Pelayanan apa saja yang diberikan oleh devisi penyelenggara haji plus dan umroh kepada para calon jamaah?
8. Apa saja paket yang ditawarkan di Kaisa lil haji?
9. Bagaimana pelaksanaan bimbingan ibadah haji yang diberikan oleh devisi penyelenggara haji plus dan umroh kepada para calon jamaah?
10. Bagaimana jadwal perjalanan kegiatan ibadah haji plus?
11. Bagaimana jadwal perjalanan kegiatan ibadah umroh?
12. Apa syarat-syarat menjadi pembimbing di PT. Kaisa Rossie Semarang?
13. Ada berapa pembimbing haji plus dan umroh di PT. Kaisa Rossie Semarang?
14. Apakah pembimbing PT. Kaisa Rossie Semarang berkompeten dalam bidangnya?
15. Apakah tugas pembimbing PT. Kaisa Rossie Semarang?
16. Apakah karyawan PT. Kaisa Rossie Semarang berkompeten dalam bidangnya?
17. Fasilitas apa yang diberikan oleh devisi penyelenggara haji plus dan umroh kepada para calon jamaah?
18. Dalam melayani jamaah bimbingan ibadah haji, apakah pelayanannya dilakukan dengan cepat, tepat dan cermat?

19. Apakah pelaksanaan kegiatan bimbingan sesuai dengan jadwal yang ditentukan?
20. Apakah karyawan divisi penyelenggara haji plus dan umroh dibekali dengan sikap yang baik?
21. Apa faktor pendukung dalam pelaksanaan strategi pelayanan prima dalam meningkatkan kualitas bimbingan ibadah haji di PT. Kaisa Rossie Semarang?
22. Apa faktor penghambat dalam pelaksanaan strategi pelayanan prima dalam meningkatkan kualitas bimbingan ibadah haji di PT. Kaisa Rossie Semarang?

Pembimbing PT. Kaisa Rossie Semarang: ibu Hj. Lili Widojani Sugihwiharno dan Ust. H. Mucharror Afif

1. Sudah berapa lama Bapak menjadi pembimbing di PT. Kaisa Rossie Semarang?
2. Apakah tugas seorang pembimbing dalam kegiatan bimbingan ibadah haji di PT. Kaisa Rossie Semarang?
3. Bagaimana bentuk pelayanan bimbingan yang diberikan?
4. Dimana kegiatan bimbingan ibadah haji itu berlangsung?
5. Apakah fasilitas bimbingan ibadah haji sudah memadai?
6. Apakah fasilitas bimbingan yang diberikan kepada calon jamaah haji?
7. Apakah metode yang digunakan pada saat bimbingan ibadah haji?
8. Apakah materi yang diberikan pada saat bimbingan ibadah haji?
9. Apakah pelaksanaan kegiatan bimbingan sesuai dengan jadwal yang ditentukan?
10. Apabila ada masalah mengenai bimbingan ibadah haji baik di Tanah Air maupun Tanah Suci, apakah bapak menyelesaikan masalah itu dengan cepat, cermat, dan tepat?
11. Apabila ada jamaah berkonsultasi diluar jam kantor, Apakah bapak bersedia memberikan waktu luang diluar jam kantor?
12. Apakah bapak menggunakan alat bantu dalam proses pelayanan bimbingan?

Karyawan devisi penyelenggara haji plus dan umroh: Ibu Laila dan Ibu Marsya

1. Berapa lama ibu bekerja di PT. Kaisa Rossie Semarang?
2. Dalam struktur organisasi ibu menjabat sebagai apa?
3. Ap program kerja oleh devisi penyelenggara haji plus dan umroh?
4. Pelayanan apa saja yang diberikan oleh devisi penyelenggara haji plus dan umroh kepada para calon jamaah?
5. Bagaimana syarat pendaftaran haji plus dan umroh di PT. Kaisa Rossie Semarang?
6. Apa saja paket yang ditawarkan di Kaisa lil hajj?
7. Bagaimana bentuk pelayanan bimbingan yang diberikan?
8. Persiapan apa saja yang dilakukan oleh karyawan ketika diadakannya kegiatan bimbingan ibadah haji?
9. Apa sikap yang diberikan apabila menghadapi jama'ah?
10. Apa fasilitas bimbingan yang diberikan kepada calon jamaah haji?
11. Apakah pelaksanaan kegiatan bimbingan sesuai dengan jadwal yang ditentukan?
12. Apabila ada masalah mengenai bimbingan ibadah haji , apakah ibu menyelesaikan masalah itu dengan cepat, cermat, dan tepat?
13. Apakah karyawan berpenampilan rapi pada saat bimbingan ibadah haji berlangsung?

Jamaah Haji Plus PT. Kaisa Rossie Semarang Tahun 2016: Bapak Sukiman, Bapak Teguh, Bapak Dany, Ibu Korinah dan Ibu Widiastuti, Ibu Pudji, Ibu Miskiyah, dan Ibu Sri.

1. Apakah bapak dan ibu merupakan jamaah haji plus PT. Kaisa Rossie?
2. Kapan bapak dan ibu berangkat haji plus PT. Kaisa Rossie?
3. Pelayanan apa saja yang diberikan oleh PT. Kaisa Rossie?
4. Apakah fasilitas yang diberikan oleh PT. Kaisa Rossie sudah memadai?
5. Fasilitas apa yang diberikan?

6. Mengenai pelaksanaan bimbingan ibadah haji, apakah pelaksanaannya sesuai dengan jadwal bimbingan manasik haji?
7. Apakah pembimbing yang diberikan sudah berpengalaman dalam memberikan bimbingan?
8. Apakah pembimbing yang diberikan berkompeten mengenai tata cara ibadah haji?
9. Apabila ada masalah mengenai bimbingan ibadah haji, apakah karyawan dan pembimbing menyelesaikan masalah tersebut?
10. Apakah pembimbing selalu mendampingi jamaah pada saat berada di Tanah Air maupun di Tanah Suci?
11. Pada saat manasik haji, bentuk pelayanan apa yang diberikan oleh pembimbing?
12. Metode apa yang digunakan pada saat bimbingan?
13. Materi apa yang diberikan pada saat bimbingan?
14. Apakah pada saat bimbingan karyawan dan pembimbing PT. Kaisa Rossie bersikap ramah, sopan santun terhadap jamaah?
15. Apakah pelayanan bimbingan PT. Kaisa Rossie memiliki reputasi yang baik?
16. Apakah pembimbing bersedia dihubungi diluar jam kerja?

Lampiran 2

A. Undang-Undang Tentang Pelayanan Bimbingan Ibadah Haji Reguler dan Haji Khusus

**Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 79
Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor
13 Tahun 2008 Tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji.**

Paragraf 5

Bimbingan Jamaah Haji Reguler

Pasal 14

- (1) Bimbingan jamaah haji sebagaimana dimaksud dalam pasal 6 huruf d dilaksanakan sebelum keberangkatan ke Arab Saudi, selama perjalanan, dan selama di Arab Saudi.
- (2) Bimbingan jamaah haji sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh petugas yang memenuhi persyaratan dan standar yang ditetapkan oleh Menteri.
- (3) Bimbingan jamaah haji sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling sedikit meliputi:
 - a. Bimbingan pelaksanaan ibadah haji atau manasik haji
 - b. Bimbingan perjalanan ibadah haji; dan
 - c. Bimbingan kesehatan

Pasal 15

- (1) Selain bimbingan jamaah haji yang diberikan oleh Pemerintah sebagaimana dimaksud dalam pasal 14, jamaah haji sebelum keberangkatan ke Arab Saudi dapat menerima bimbingan haji yang diselenggarakan oleh masyarakat, baik secara perseorangan maupun kelompok bimbingan, atas biaya jamaah haji.
- (2) Perseorangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib memiliki:
 - a. Pemahaman mengenai syarat dan rukun ibadah haji sesuai dengan syariat islam; dan

- b. Pengalaman melakukan ibadah haji.
- (3) Kelompok bimbingan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mendapat izin dari Menteri.
 - (4) Bimbingan jamaah haji yang dilakukan oleh masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan prinsip nirbala.

Bimbingan Jamaah Haji Khusus

Pasal 39

- (1) Pelayanan bimbingan jamaah haji khusus oleh PIHK sebagaimana dimaksud dalam pasal 36 ayat (1) huruf b dilakukan sebelum keberangkatan, selama di perjalanan, dan selama di Arab Saudi.
- (2) Bimbingan jamaah haji khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh petugas yang diangkat oleh PIHK.
- (3) PIHK wajib mengangkat petugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sesuai standar yang ditetapkan oleh Menteri.

Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji Khusus

BAB VI

Petugas

Pasal 30

- (1) PIHK wajib menyediakan petugas pembimbing ibadah, 1 (satu) orang petugas kesehatan, dan petugas pengelolaan perjalanan.
- (2) Petugas pembimbing ibadah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit 1 (satu) orang.
- (3) Petugas pengelola perjalanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit 1 (satu) orang untuk 45 (empat puluh lima) sampai dengan 135 (seratus tiga puluh lima) jamaah haji khusus atau 2 (dua) orang untuk 136 (seratus tiga puluh enam) sampai dengan 225 (dua ratus dua puluh lima) jamaah haji khusus.

- (4) Petugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dapat dirangkap oleh jamaah haji khusus.

Pasal 31

Petugas pembimbing ibadah sebagaimana dimaksud dalam pasal 30 ayat (1) harus memenuhi persyaratan:

- a. Sehat jasmani dan rohani
- b. Mempunyai kompetensi dan keahlian di bidang agama dan manasik haji
- c. Memiliki kemampuan membimbing jamaah haji; dan
- d. Pernah menunaikan ibadah haji.

Pasal 32

- (1) Petugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 30 ayat (1) harus didaftarkan kepada Direktur Jenderal
- (2) Pendaftaran petugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi prosedur sebagaimana berikut:
 - a. PIHK menyerahkan daftar nama petugas PIHK yang ditanda tangani oleh pimpinan PIHK kepada Direktur Jenderal
 - b. Menyetorkan biaya *General Service Free* bagi setiap petugas PIHK melalui rekening Menteri pada BPS BPIH
 - c. Menyerahkan bukti setor biaya *General Service Free* dari BPS BPIH kepada Direktur Jenderal
- (3) Besaran biaya *General Service Free* sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b sesuai dengan ketentuan Pemerintah Arab Saudi
- (4) Petugas PIHK yang telah terdaftar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memperoleh nomor porsi dari SISKOHAT Kementerian Agama.

Pasal 33

Petugas pengelola perjalanan sebagaimana dimaksud dalam pasal 30 ayat (3) wajib melaporkan pelaksanaan penyelenggaraan ibadah haji khusus kepada PPIH Arab Saudi.

BAB VII

Pelayanan Bimbingan Jamaah

Pasal 34

- (1) PIHK wajib memberikan bimbingan manasik dan perjalanan haji kepada jamaah Haji Khusus sebelum keberangkatan, selama dalam perjalanan, dan selama di Arab Saudi.
- (2) Bimbingan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus berpedoman pada buku bimbingan manasik dan perjalanan haji yang diterbitkan oleh Kementerian Agama.

Pasal 35

PIHK wajib memberikan buku paket bimbingan manasik dan perjalanan haji yang diterbitkan oleh Kementerian Agama kepada jamaah Haji Khusus.

B. SOP Bimbingan Manasik Haji

Standar operasional prosedur adalah pedoman yang berisi prosedur-prosedur operasional standar yang ada dalam suatu organisasi yang digunakan untuk memastikan bahwa semua keputusan dan tindakan, serta penggunaan fasilitas-fasilitas proses yang dilakukan oleh orang-orang di dalam organisasi yang adalah anggota-anggota organisasi berjalan secara efektif dan efisien, konsisten, standar dan sistematis.¹

Diadakanya SOP memiliki fungsi dan tujuan

1. Fungsi:
 - a. Memperlancar tugas petugas/pegawai atau tim/unit kerja.
 - b. Sebagai dasar hukum bila terjadi penyimpangan.

¹ Rudi M. Tambunan, *Standar Operasional Procedures (SOP)*, (Jakarta: 2008), hlm. 79.

- c. Mengetahui dengan jelas hambatan-hambatannya dan mudah dilacak.
 - d. Mengarahkan petugas/pegawai untuk sama-sama disiplin dalam bekerja.
 - e. Sebagai pedoman dalam melaksanakan pekerjaan rutin.
2. Tujuan:
- a. Agar petugas/pegawai menjaga konsistensi dan tingkat kinerja petugas/pegawai atau tim dalam organisasi atau unit kerja.
 - b. Atau mengetahui dengan jelas peran dan fungsi tiap-tiap posisi dalam organisasi.
 - c. Memperjelas alur tugas, wewenang dan tanggung jawab dari petugas/pegawai terkait.
 - d. Melindungi organisasi/unit kerja dan petugas/pegawai dari malpraktek atau kesalahan administrasi lainnya.
 - e. Untuk menghindari kegagalan dan kesalahan, keraguan, duplikasi dan inefisiensi.²

Dalam menjalankan suatu organisasi/perusahaan tentunya memiliki standar operasional prosedur agar suatu kegiatan tersebut berjalan dengan baik dan terarah. Dalam hal ini biro perjalanan PT. Kaisa Rossie Semarang juga menerapkan standar operasional prosedur sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Kementerian Agama.

Standar operasional prosedur bimbingan manasik haji antara lain:

1. Pendataan jumlah jamaah haji
2. Pembentukan panitia pelaksana
3. Pembuatan dan distribusi undangan manasik haji
4. Pendaftaran peserta manasik haji
5. Pelaksanaan manasik haji
6. Pembuatan mahram

² Diakses dari <http://indonesia.org/manfaat-tujuan-dan-fungsi-sop/465/> diunduh 12/12/16 Pukul 14.10 WIB.

7. Penyerahan surat mahram
8. Pelaporan kegiatan bimbingan manasik haji
9. Penyimpanan dan pengarsipan data calon haji yang mengikuti bimbingan manasik haji

Lampiran 3

Daftar Jamaah Haji Khusus PT. Kaisa Rossie Semarang Tahun 2016

No.	Nomor Porsi	Nama Jamaah
1.	3000142958	GOENADI KOESNARTO GOENARSO WIDAGDO
2.	3000142959	YULIA GANAWATI GOENARSO
3.	3000142967	PUDJININGSIH SUNJOTO TJOKRO SANJOTO
4.	3000146601	KORINAH KASMUN KASMIDJAN
5.	3000146603	SUKIMAN SAPUAN MAT SIRAN
6.	3000147519	YUNI RISTANTI S YONO
7.	3000147523	SIDHARTA WIDIARTO NUGROHO
8.	3000147864	ARI SUDEWI MOHAMMAD ISMAIL
9.	3000147866	TEGUH SURYANTO DARMADI ATMOSOEGITO
10.	3000149408	SRI WIDIASTUTI BINTI SOEWARNOW
11.	3000149410	SURJANINGSIH SUTARTO WIRJAATMADJA
12.	3000149415	MADA GAUTAMA BIN SOEBOWO
13.	3000151836	FANAR SYUKRONI ABU ROHMAT
14.	3000151837	MISKIYAH ABDUL AZIZ KASDURI
15.	3000151840	SRI SOEPRAPTI SOEDADI PRIJOADMODO
16.	3000151842	DANY ENDAH CAHYANI
17.	3000152717	JUNIARTI SOEWITO SOEDJONO
18.	3000152954	TIMANG SETYORINI MARTONO
19.	3000154680	AKBAR ATAS AJI BIN HARTOTO
20.	3000154682	SISKA KUSUMA DEWI
21.	3000154683	AGUS HARTOTO BIN KARYO HUSODO
22.	3000154687	SETYORINI BINTI PRAMONO WIRYODIHARJO

23.	3000154693	KUNTO DEWANDONO DARJANTO
24.	3000154696	BUDIARTI DJUNAEDI RIDWAN
25.	3000154698	RETNO EKO SYAFARIATI NUGRAHENI
26.	3000154700	SABUR TRIJONO KUSTUR
27.	3000154703	SULASTRI MASRI DWIJOMARTONO
28.	3000154707	SITI ZUBAEDAH MASRI DWIDJOMARTONO
29.	3000156578	MEUTIA SITI WIDOWATI
30.	3000156794	ENDANG SUPRIYATI ALI
31.	3000156797	NOER BHAKTY QOHAR ASMARA
32.	3000157118	SOEGIANTA KERTADIMEDJA SENTONO
33.	3000157120	ENDANG SUSILANINGSIH SOEHARTANA
34.	3000157510	INDRA UTAMA NUGROHO
35.	3000157514	FITRIA OKTARINA IMAMI
36.	3000157518	SAPTARINI SOEPARNO HENDROWARDOYO
37.	3000157528	MUHAMMAD HUSSEIN GASEM
38.	3000157529	SULTANA MUHAMMAD HUSSEIN
39.	3000158022	PRAPTONO SUPRAPTO SECOHUSODO
40.	3000158023	TRI PURNOMO SIDHI
41.	3000158314	ROMADI WIBOWO MATRAWI
42.	3000158321	SUPARNI TOYIB SARDI
43.	3000158939	MUHAMMAD ACHMAD SUNGKAR
44.	3000158940	ADILA BINTI SALEH SUNGKAR
45.	3000159093	MERY LASMINI BINTI TARIBAN
46.	3000160012	FEBRY NORMADIAN TAWABUL
47.	3000160114	ESTI BINUKANINGSIH SUYONO
48.	3037000485	IWANG YUSUP MUHAMMAD HANAFI
49.	3037000492	LILIWIDOJANI KUAT SUGIHWIHARNO
50.	3037000494	AHMAD HUSNAN BASUNI

Lampiran 4

**Jadwal Manasik Haji Khusus PT. Kaisa Rossie Semarang
Tahun 2016**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Lokasi
1.	Sabtu - Ahad (04 – 05 Juni 2016)	- PEMBUKAAN MANASIK - PERSIAPAN KEBERANGKATAN - MANASIK TEORI ke - 1	Hotel IBIS Jl. Gajahmada Semarang
2.	Sabtu, 30 Juli 2016	- MANASIK TEORI ke - 2 - PENJELASAN TEKNIS PERJALANAN - PENUTUP	Masjid Agung Jateng Jl. Gajah Raya No. 128 Semarang
3.	Sabtu, 06 Agustus 2016	- MANASIK TEORI ke – 3 - PENJELASAN TEKNIS PERJALANAN - PENUTUP	Masjid Agung Jateng Jl. Gajah Raya No. 128 Semarang
4.	Sabtu, 13 Agustus 2016	- MANASIK TEORI ke - 4 - PENJELASAN TEKNIS PERJALANAN - PENUTUP	Masjid Agung Jateng Jl. Gajah Raya No. 128 Semarang
5.	Sabtu, 20 Agustus 2016	- MANASIK PRAKTEK - SANTUNAN ANAK YATIM - PELEPASAN KEBERANGKATAN	ISLAMIC CENTER Jl. Abdurahman Saleh Semarang

Lampiran 5

Jadwal Acara Manasik Haji Khusus PT. Kaisa Rossie Semarang Tahun 2016

Hari	Waktu	Acara
SABTU, 04 Juni 2016	Pk. 10.00	Jama'ah tiba di Hotel IBIS Gajahmada Semarang
	Pk. 11.00	Sambutan & Ramah - tamah oleh Direktur Kaisa Lil Hajj
	Pk. 12.00	Sholat Dzuhur & Makan Siang (Check In Hotel)
	Pk. 12.50	MATERI I (Sholat Khusus' oleh Ust. Prof. Amin Syukur)
	Pk. 15.00	Sholat Ashar
	Pk. 16.00	MATERI II (ESQ Semarang)
	Pk. 18.00	Sholat Maghrib & Makan Malam
	Pk. 19.00	Sholat Isya berjama'ah
	Pk. 19.30	MATERI III (ESQ Semarang)
	Pk. 20.30	Istirahat
AHAD, 05 Juni 2016	Pk. 04.30	Sholat Subuh di kamar masing-masing
	Pk. 06.00	Sarapan Pagi
	Pk. 08.00	MATERI IV (Tasawuf Haji Oleh Ust. H. Mucharror Afif, Lc)
	Pk. 11.00	Penutupan & Acara Selesai
<p>NB : - DIHARAPKAN MEMBAWA PERLENGKAPAN PRIBADI & PERLENGKAPAN SHOLAT UNTUK 2 HARI - Lokasi : HOTEL IBIS Lantai 2 (JL. GAJAHMADA SEMARANG)</p>		

Lampiran 6

Jadwal Perjalanan Haji Khusus PT. Kaisa Rossie Semarang Tahun 2016

Hari 1, Ahad 04 September 2016 (Semarang - Jakarta - Jeddah – Makkah)	
Pk. 10.00	Para jamaah diharapkan telah tiba di Bandara A. Yani Semarang
Pk.11.35-12.45	Penerbangan dari Semarang menuju Jakarta dengan Garuda Indonesi (GA 237)
Pk. 16.35-21.55	Penerbangan dari Jakarta menuju Jeddah dengan Saudi Airlines (SV 815) (Pelaksanaan Niat Ihram akan dipimpin oleh Ustadz di atas pesawat)
Hari 2, Senin 05 September 2016 (Makkah-Umrah-Apartemen)	
Melaksanakan ibadah umrah (Thawaf, Sa'i, dan Tahallul) selanjutnya menuju Apartemen untuk istirahat.	
Hari 3, Selasa 06 September 2016 (Apartemen)	
Siraman Rohani (ba'da Subuh dan Ashar di Apartemen)	
Hari 4, Rabu 07 September 2016 (Apartemen)	
Siraman Rohani (ba'da Subuh dan Ashar di Apartemen)	
Hari 5, Kamis 08 September 2016 (Apartemen)	
Siraman Rohani (ba'da Subuh dan Ashar di Apartemen)	
Hari 6, Jum'at 09 September 2016 (Apartemen-Arafah)	
Setelah santap pagi kita persiapan menunaikan ibadah haji dan melakukan kesunahan-kesunahannya Usai makan malam kita berangkat menuju ke Arafah.	
Hari 7, Sabtu 10 September 2016 (Arafah-Muzdalifah)	
Sholat Subuh dan sarapan pagi. persiapan KHUTBAH ARAFAH dan DO'A ARAFAH (inilah saat utama haji). Usai santap malam menuju MUZDALIFAH untuk MABIT (sambil mengambil batu krikil untuk melempar jumroh) dan melanjutkan perjalanan menuju MASJIDIL HARAM.	
Hari 8, Ahad 11 September 2016 (Muzdalifah-Makkah-	

Apartemen-Mina)

Dini hari seluruh jamaah melanjutkan perjalanan untuk MABIT di MUZDALIFAH sambil mengambil batu untuk melempar jumrah.

Diupayakan kita langsung menuju ke MASJIDIL HARAM untuk THAWAF IFADAH.

Setelah Shalat Subuh dan Sholat Idul Adha, kita kembali ke Apartemen untuk istirahat (melihat situasi dan kondisi saai itu).

Makan siang di Apartemen

Setelah Shalat Ashar kita akan menuju ke MINA dengan membawa perlengkapan bermalam dan membawa batu untuk lempar jumrah.

Kita akan melempar JUMRAH AQOBAH kemudian menuju ke TENDA MINA untuk MABIT di MINA

Hari 9, Senin 12 September 2016 (Mina)

Hari ini kita melempar JUMRAH ULA, WUSTA, AQOBAH dan melanjutkan MABIT di MINA

Hari 10, Selasa 13 September 2016 (Mina-Apartemen)

Hari ini kita melempar Jumrah ULA, WUSTA, AQOBAH dan melanjutkan MABIT di MINA

Hari 11, Rabu 14 September 2016 (Apartemen)

Hari ini kita melempar Jumrah ULA, WUSTA, AQOBAH (Bagi yang melaksanakan NAFAR TSANI) dan melanjutkan MABIT di MINA.

Bagi yang mengambil program NAFAR AWAL akan beristirahat di Apartemen

Hari 12, Kamis 15 September 2016 (Apartemen-Makkah)

Setelah Sholat Ashar kita melanjutkan perjalanan menuju MAKKAH. Melaksanakan Sholat Fardhu berjamaah 5 waktu di MASJIDIL HARAM

Hari 13, Jum'at 16 September 2016 (Makkah)

Melaksanakan Sholat Tahajud dan Sholat Fardhu berjamaah 5 waktu di MASJIDIL HARAM

Pada hari ini seluruh jamaah berkesempatan melaksanakan Ibadah SHOLAT JUM'AT di MASJIDIL HARAM

Hari 14, Sabtu 17 September 2016 (Makkah)

Melaksanakan Sholat Tahajud dan Sholat Fardhu berjamaah 5 waktu di MASJIDIL HARAM

Setelah makan pagi di hotel, ziarah mengunjungi : JABAR NUR, JABAL TSUR, JABAL RAHMAH, PADANG ARAFAH, MASJID NAMIRAH, MUZDALIFAH serta MINA

Siraman rohani akan dilakukan selama perjalanan.

Hari 15, Ahad 18 September 2016 (Makkah)

Melaksanakan Sholat Tahajud dan Sholat Fardhu berjamaah 5 waktu di MASJIDIL HARAM.

Siraman rohani setelah sholat Subuh di hotel.

Hari 16, Senin 19 September 2016 (Makkah)

Melaksanakan Sholat Tahajud dan Sholat Fardhu berjamaah 5 waktu di MASJIDIL HARAM.

Siraman rohani setelah sholat Subuh di hotel.

Hari 17, Selasa 20 September 2016 (Makkah)

Melaksanakan Sholat Tahajud dan Sholat Fardhu berjamaah 5 waktu di MASJIDIL HARAM.

Siraman rohani setelah sholat Subuh di hotel.

Hari 18, Rabu 21 September 2016 (Makkah-Madinah)

Melaksanakan Sholat Tahajud dan Sholat Subuh berjamaah di MASJIDIL HARAM.

Menikmati makan pagi di hotel dan dilanjutkan Melaksanakan THAWAF WADA.

Setelah itu kita melanjutkan perjalanan menuju MADINAH.

Hari 19, Kamis 22 September 2016 (Madinah)

Melaksanakan Sholat Tahajud dan Sholat Fardhu berjamaah 5 waktu di MASJID NABAWI

Usai menikmati makan pagi, berkunjung ke MAKAM NABI MUHAMMAD SAW dan SAHABAT ABU BAKAR dan UMAR serta memperbanyak ibadah di RAUDHAH.

Mendengarkan siraman rohani setelah sholat Ashar di hotel.

Hari 20, Jum'at 23 September 2016 (Madinah)

Melaksanakan Sholat Tahajud dan Sholat Fardhu berjamaah 5 waktu di MASJID NABAWI

<p>Pada hari ini seluruh jamaah berkesempatan melaksanakan ibadah SHOLAT JUM'AT di MASJID NABAWI</p>	
<p>Hari 21, Sabtu 24 September 2016 (Madinah)</p>	
<p>Melaksanakan Sholat Tahajud dan Sholat Fardhu berjamaah 5 waktu di MASJID NABAWI Usai menikmati makan pagi, ziarah mengunjungi : MASJID QUBA, JABAL UHUD, MASJID SAB'AH, MASJID QIBLATAIN serta KEBUN KURMA Siraman rohani dalam perjalanan selama ziarah</p>	
<p>Hari 22, Ahad 25 September 2016 (Madinah)</p>	
<p>Melaksanakan Sholat Tahajud dan Sholat Fardhu berjamaah 5 waktu di MASJID NABAWI Mendengarkan siraham rohai setelah sholat Ashar di hotel</p>	
<p>Hari 23, Senin 26 September 2016 (Madinah)</p>	
<p>Melaksanakan Sholat Tahajud dan Sholat Fardhu berjamaah 5 waktu di MASJID NABAWI Mendengarkan siraham rohai setelah sholat Ashar di hotel</p>	
<p>Hari 24, Selasa 27 September 2016 (Madinah)</p>	
<p>Melaksanakan Sholat Tahajud dan Sholat Fardhu berjamaah 5 waktu di MASJID NABAWI Siraman Rohani</p>	
<p>Hari 25, Rabu 28 September 2016 (Madinah)</p>	
<p>Melaksanakan Sholat Tahajud dan Sholat Fardhu berjamaah 5 waktu di MASJID NABAWI Mendengarkan siraham rohai setelah sholat Ashar di hotel</p>	
<p>Hari 26, Kamis 29 September 2016 (Madinah)</p>	
<p>Melaksanakan Sholat Tahajud dan Sholat Fardhu berjamaah di MASJID NABAWI. Setelah Sholat Ashar kita melanjutkan perjalanan menuju Jeddah.</p>	
<p>Hari 27, Jum'at 30 September 2016 (Madinah (Jeddah)- Jakarta)</p>	
<p>Setelah tiba di Jeddah kita akan bermalam di Hotel. Setelah makan pagi kita akan city tour mengelilingi Kota Jeddah dan menuju Airport.</p>	
Pk. 21.00	Penerbangan dari Jeddah menuju Jakarta dengan

	Saudi Airlines (SV 816)
Hari 28, Sabtu 01 September 2016 (Jakarta-Semarang)	
Pk. 11.05	Diharapkan telah tiba di Jakarta
Pk. 17.25 – 18.35	Perjalanan dari Jakarta menuju Semarang dengan Garuda Indonesia(GA 244)

Lampiran 7



pemberian materi manasik haji



Manasik haji di Islamic Center



wawancara dengan Karyawan PT. Kaisa Rossie



Wawancara dengan Direktur Utama PT. Kaisa Rossie



Wawancara dengan Ibu Korinah



Pembimbing PT. Kaisa Rossie



HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH (HMJ MD)

SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

USWATUN HASANAH

Atas Partisipasinya sebagai:

PESERTA

Dalam kegiatan **Pelatihan Munaslik Haji** dengan tema "Menciptakan Pembimbing Haji yang Handal dan Profesional, yang diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Dakwah (HMJ MD) IAIN Walisongo Semarang Jawa Tengah pada tanggal 18 – 20 Oktober 2012.

Senarung, 20 Oktober 2012

Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan
Manajemen Dakwah


MAR'ATUS SHOLIHAH
Ketua Umum





PANITIA PELAKSANA
ORIENTASI PENGENALAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (OPAK)
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH (BEM-FD)
IAIN WALISONGO SEMARANG
TAHUN 2012

PIAGAM PENGHARGAAN

No. In.06.1/Pan.OPak/BEM-FD/46/VIII/2012

Diberikan Kepada :

Nama : Usyaton Hayawah
NIM : 121311069
Jurusan : Manajemen Dakwah

Atas partisipasinya dalam kegiatan *Orientasi Pengenalan Akademik dan Kemahasiswaan (OPAK) Fakultas Dakwah Tahun 2012*, dengan tema:
"Membentuk Karakter Mahasiswa yang Religius, Peka Terhadap Realitas Sosial dan Berwawasan Kebangsaan"
yang dilaksanakan pada tanggal 8-9 Agustus 2012 bertempat di Aula Laboratorium Fakultas Dakwah, sebagai :

PESERTA

Semarang, 9 Agustus 2012

Mengetahui,

Resubantu Dekan III
Fakultas Dakwah
IAIN Walisongo



Bes. H. Ahmad Amin, M.Ag.
NIP. 19660513 199303 1 002



Aditya Kusuma Wardana
NIM. 091211063

Panitia Pelaksana
OPAK Fakultas Dakwah Tahun 2012
Ketua



Muhammad Arizal
NIM. 091211053

Safitri
NIM. 091211066

SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

USWATUN HASANAH

atas peran sertanya sebagai :

Peserta

Dalam acara **"Workshop Kebanksentralan kepada Stakeholders"** yang diselenggarakan oleh Pusat Riset dan Edukasi Bank Sentral pada tanggal 18 - 19 Desember 2014 di Semarang

PUSAT RISET DAN EDUKASI BANK SENTRAL



Dr. Siti Astiyah
Direktur



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI WALISONGO
MA'HAD WALISONGO
Kantor: Ma'had Walisongo Jl. Prof Hamka Kampus II IAIN Walisongo, Semarang 50185

Sertifikat

Memor : 07/MA'HAD/VII/2013

Diberikan Kepada :

Uswatun Hasannah binti Ahmad Sugiri

Laahir di DEMAK Tanggal 20 DESEMBER 1991 telah menyelesaikan studinya dengan predikat:

GOOD

dalam menempuh evaluasi belajar di MA'HAD WALISONGO Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Walisongo Semarang Jawa Tengah pada tahun 2012/2013

Demikian sertifikat ini diberikan, semoga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 29 Juni 2013

Kepala Pusat Ma'had Al-Jami'ah IAIN Walisongo,

Dr. KH. Fadlohin Muayyafin, Lc. MA



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

Jl. Walisongo No. 3-5 Semarang 50185 telp/fax. (024) 7615922 email: lppm.walisongo@yahoo.com

PIAGAM

Nomor : In.06.0/L.1/PP.06/1113/2015

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Islam Negeri (UIN) Walisongo Semarang, menerangkan bahwa:

Nama : **USWATUN HASANAH**
NIM : **121311065**
Fakultas : **DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Angkatan ke-65 tahun 2015 di Kabupaten Bora, dengan nilai :

..... **85** (..... **4,0 / A**)

Semarang, 7 Desember 2015
Ketua,



[Signature]
Dr. H. Sholihan, M. Ag.
NIP. 19600604 199403 1 084

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Uswatun Hasanah
Nim : 121311065
Tempat/Tgl. Lahir : Demak, 20 Desember 1991
Alamat asal : Dukuh Bandengan RT 04/RW 04 Ds.
Wedung Kecamatan Wedung Kabupaten
Demak Jawa Tengah

Pendidikan

Formal :

1. TK Tarbiyatul Athfal Wedung lulus tahun 1998
2. MI Tarbiyatul Athfal Wedung lulus tahun 2004
3. MTS Raudhatul Mua'llimin Wedung lulus tahun 2007
4. MA Raudhatul Mua'llimin Wedung lulus tahun 2010
5. Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo lulus tahun 2017

Non Formal :

1. TPA Madin lulus tahun 2004
2. Pondok Pesantren Putra-Putri "Darul Falah" Amsilati Bangsri Jepara

Demikian daftar riwayat hidup pendidikan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan harap maklum adanya.

Uswatun Hasanah