



MASJID AGUNG KAUMAN KOTA MAGELANG

Sekretariat : Jl. Alon-alon Barat No.2 Magelang, Telp.(0293)365336

Magelang, 21 Mei 2017

Nomor : A009/SEK.IA/V-1438/2017
Lampiran :-
Perihal : Pernyataan Melakukan Riset

Kepada Yth.
**Dekan Fakultas Dakwah Dan
Komunikasi UIN Walisongo Semarang**
di

SEMARANG

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Kami Takmir Masjid Agung Kauman Kota Magelang menerangkan bahwa, mahasiswa UIN Walisongo berikut:

Nama : Ndaru Amirudin Wibisono
NIM : 10131043
Jurusan : Manajemen Dakwah

Telah melakukan riset dan penggalan data di Masjid agung Kauman Kota Magelang dengan Ketua Takmir **Bpk Drs. H. Miftachussurur, MPd.I**, pada Tgl 18 Mei 2017.

Demikian surat ini kami buat atas perhatian diucapkan terima kasih.

*Wallahul muwafiq ilaa aqwamith thoriq
Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Magelang, 21 Mei 2017
SEKRETARIAT,

Dedi Candra Triwibowo



MASJID AGUNG KAUMAN KOTA MAGELANG

Sekretariat : Jl. Alon-alon Barat No.2 Magelang, Telp.(0293)365336

STRUKTUR SUSUNAN TAKMIR MASJID AGUNG KAUMAN KOTA MAGELANG

PENASEHAT	: WALIKOTA MAGELANG KAKANKEMENAG KOTA MAGELANG
KETUA	: Drs. H. MIFTACHUSSURRUR, MPd.I
SEKRETARIS	: 1. ACHMAD MUZAMMIL, Amd 2. ARIEF EDI WIBOWO, SE.
BENDAHARA	: 1. ROCHMAD BUDI TRI R, SE 2. IWAN SETIAWAN
KETUA BIDANG IMAROH	: H. SHIHABUDIN
KETUA BIDANG IDAROH	: Drs. H. LATIF ANGGORO
KETUA BIDANG RIAYAH	: PUJI HARTONO, ST.
SEKSI-SEKSI	
1. SEKSI PERIBADATAN	: H. ASNAWI M NOOR
2. SEKSI PERENCANAAN PERAWATAN ASET	: Ir. YUDHI ARMANTO, GONDO, Ir. YUNUS IRMAN SYARIF, MT.
3. SEKSI PERLENGKAPAN DAN PERALATAN	: EDY ZAMRONI
4. SEKSI KEBERSIHAN DAN KEINDAHAN	: HARUN DJUMAR, Drs. HANDOKO D.N.
5. SEKSI KEAMANAN	: HELMI NOVIANDI, WARTIJO
6. SEKSI PENDIDIKAN	: MISBACH KELIK MUHARAM
7. SEKSI PENGAJIAN	: M. YUSUF
8. SEKSI AMAL SHOLEH	: MASDJUKI, ARIFIEN
9. SEKSI PARKIR	: HAMZAH, YUSRON
10. SEKSI AMBULANCE/MOBIL JENAZAH	: ARIFIN

Kegiatan Bakti Sosial Masjid Agung Magelang



Kegiatan Menjaga Kebersihan Masjid Agung Magelang



Memperingati Isra' Mi'roj



Khataman Al-Qur'an



Kegiatan Memperingati Bulan Sya'ban



Penulis berfoto bersama Narasumber Ketua Masjid Agung Magelang



Masjid Agung Magelang tahun 1797



Masjid Agung Magelang Tahun 1935



Masjid Agung Magelang Sekarang



DAFTAR PERTANYAAN untuk MASJID AGUNG MAGELANG (MAM)

1. Mengenai Perencanaan
 - a. Apa arti penting perencanaan Masjid Agung Magelang?
 - b. Bagaimana bentuk perencanaan yang ada di MAM? (Semacam rencana kerja, pedoman masjid, peraturan tertulis, rapat pengurus)
 - c. Siapa yang membuat wewenang membuat perencanaan masjid seperti penyusunan tujuan, visi misi, dan program kegiatan masjid?
 - d. Bagaimana penyusunan peta kerja berdasarkan tujuan tersebut?
 - e. Apakah ada perencanaan jangka panjang, jangka pendek, dan tahunan di MAM? Jika ada maka seperti apa perencanaan tersebut?
 - f. Apakah sudah ada rencana kerja setiap bagian (divisi)? Seperti apa contohnya?
 - g. Apakah di MAM ada perencanaan mengenai anggaran untuk kegiatan dakwah dalam pelayanan umat? Jika ada seperti apa?

2. Mengenai pengorganisasian
 - a. Apa arti pentingnya pengorganisasian masjid bagi MAM?
 - b. Apakah ada struktur organisasi di MAM? Jika ada mohon kami diizinkan untuk mencatat atau jika ada dalam bentuk file mohon kami diberikan izin untuk kami cantumkan dalam penelitian.
 - c. Bagaimana pembagian tugas di masing-masing jabatan di MAM?
 - d. Bagaimana hubungan antar pengurus satu dengan yang lainnya? Pernahkah ada masalah sebelumnya? Jika ada bagaimana pemimpin mengambil peran dalam hal ini
 - e. Anggota pengurus kebanyakan dari mana saja? Atau latar belakang pekerjaan?
 - f. Apakah setiap divisi mampu menjalankan tugasnya dengan baik? Ataupun pernah terjadi beberapa kendala? Jika ada mohon kami diberitahu macamnya
 - g. Bagaimana menilai pengorganisasian di MAM dapat berjalan dengan baik? Dan oleh siapa melalui apa?

3. Mengenai Penggerakan
 - a. Apa arti Penggerakan bagi MAM?
 - b. Bagaimana bentuk penggerakan yang ada di MAM, apakah melalui motivasi, komunikasi yang baik oleh pimpinan atau sesama anggota pengurus, atau dengan cara apa?
 - c. Siapa yang memiliki wewenang menggerakan atau menjadi komando di MAM?
 - d. Seperti apa kepemimpinan yang ada di MAM?

- e. Bagaimana cara mendorong para anggota/pengurus masjid agar dapat bekerja sama dengan efisien, menyukai pekerjaan mereka, mengembangkan skill, dan menjadi anggota yang baik?
 - f. Bagaimana hubungan yang dibentuk oleh pimpinan pengurus masjid?
4. Mengenai pengawasan
- a. Apa arti penting pengawasan bagi MAM?
 - b. Bagaimana bentuk pengawasan yang dilakukan di MAM?
 - c. Apakah program kegiatan masjid sudah berjalan sesuai dengan rencana?
 - d. Bagaimana sistem pengawasan anggaran masjid?
 - e. Perolehan dana berasal dari mana saja?
 - f. Apakah pendistribusian anggaran dana untuk kegiatan berjalan dengan maksimal?
 - g. Apakah ada bentuk evaluasi yang dilakukan di MAM? Seberapa sering?
 - h. Siapa yang bertanggung jawab atas pengawasan secara keseluruhan di MAM?
 - i. Adakah andil pemerintah dalam pengawasan tersebut?
5. Bagaimana sejarah beririnya MAM?
6. Adakah agenda unggulan?
7. Selama ini pernahkah ada masalah di lingkungan MAM?
8. Berapa jumlah pegawai di MAM?
9. Bagaimana cara pengurus dalam mengembangkan dakwah demi melayani umat?
10. Adakah peran pemerintah dalam membantu MAM? Dalam bentuk apa saja mereka terlibat?

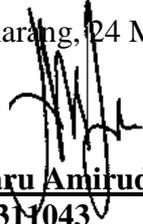
DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Ndaru Amirudin Wibisono
Tempat/ Tanggal Lahir : Klaten, 9 Oktober 1992
Agama : Islam
Alamat : Panjangan Atas RT 02 RW 03,
Ambartawang, Mungkid, Magelang.

Pendidikan Formal

SDN 1 Ambartawang Magelang : Lulus Tahun 2004
SMP Trisula Salam : Lulus Tahun 2007
MAN 1 Magelang : Lulus Tahun 2010

Semarang, 24 Mei 2017


Ndaru Amirudin Wibisono
101311043