

BAB III

GAMBARAN UMUM BANK JATENG SYARIAH

A. Sejarah berdirinya Bank Jateng Syariah

Bank Jateng syariah merupakan unit bisnis yang di bentuk oleh bank jateng guna memenuhi kebutuhan masyarakat akan produk dan jasa perbankan berbasis syariah. Unit usaha syariah Bank Jateng resmi dibuka pada tanggal 26 april 2008, berkantor pusat di Kota Semarang yaitu di Gedung Grinata Lt. IV, Jl. Pemuda No. 142 Semarang.

Pada awal operasionalnya, Bank Jateng Syariah membuka kantor cabang syariah pertama di Surakarta dan mulai operasional pada tanggal 21 Mei 2008 di Jl. Slamet Riyadi No. 236 Surakarta. Sampai dengan tahun 2013, Bank Jateng telah mengoprasionalkan 2 kantor cabang syariah, 4 kantor cabang pembantu syariah, 2 payment point, 2 kantor kas syariah, 111 layanan Syariah (*office Chanelling*) yang tersebar diseluruh wilayah Jawa Tengah & 2 ATM Syariah. Selain itu Nasabah-nasabah Bank Jateng Syariah juga melakukan transaksi tarik-setor rekening tabungan di Seluruh Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu maupun Kantor Kas Bank

Jateng di Jawa Tengah. Disamping kemudahan akses layanan dimaksud, beragam produk dan jasa keuangan perbankan dengan prinsip syariah juga dapat dinikmati oleh nasabah, baik produk pembiayaan, pendanaan maupun jasa lainnya dengan fitur dan layanan yang sangat bersaing.¹

Dengan strategi yang telah disiapkan, dan keseriusan semua jajaran yang ada untuk mengembangkan Bank Jateng Syariah, maka Bank Jateng Syariah akan menjadi unit usaha yang produktif dan *profitable* sehingga dapat berjalan beriringan dengan pertumbuhan Bank Jateng yang telah menjadi bagian tidak terpisahkan dari perekonomian Jawa Tengah.

B. Legalitas Perusahaan²

Tabel 3.1 Legalitas Perusahaan

Nama Perusahaan	PT. BankPembangunanDaerah Jawa Tengah
NamaPanggilan	BankJateng
Kantor Pusat	JL. Pemuda NO. 142 Semarang
Telepon	(024)3547541, 3554025

¹www.bankjateng.co.id diakses pada tanggal 1 Mei 2017 Pukul 21.00

² Wawancara dengan Ibu Sri Darmastuti bagian SDM dan Umum pada tanggal 2 Februari 2017

Fax	(024)3540170, 3520186
Website	www.bankjateng.co.id
Email	sekretariat@bankjateng.co.id
Didirikan	6 April 1963
Pemilik	1. Pemprov Jateng 2. Pemkab dan Kota seJateng
Data Finansial	Rp. 3.000.000.000.000
Modal Disetor	Rp. 1.572.915.000.000
Jumlah Aset	Rp. 35.487.911.569.911

(Sumber: Wawancara dengan Ibu Sri Darmastuti bagian SDM dan Umum)

C. Visi dan Misi Bank Jateng Syariah³

Visi Bank Jateng Syariah:

Menjadi Bank Syariah yang terpercaya dan menjadi kebanggaan masyarakat.

Misi Bank Jateng Syariah:

1. Memberikan kontribusi yang signifikan terhadap perolehan laba Bank Jateng.

³ Wawancara dengan Ibu Sri Darmastuti bagian SDM dan Umum pada tanggal 2 Februari 2017

2. Menyediakan produk-produk dan jasa perbankan syariah dengan layanan prima untuk memberikan kepuasan dan nilai tambah bagi nasabah dan sehingga mampu menggerakkan sektor riil sebagai pilar pertumbuhan ekonomi regional
3. Menjadi kemitraan dengan pihak-pihak terkait untuk membangun sinergi dalam pengembangan bisnis
4. Memberikan peluang dan dorongan bagi seluruh karyawan dengan mengembangkan seluruh potensi dirinya untuk kesejahteraan diri dan keluarganya, nasabah serta masyarakat pada umumnya.

D. Struktur Organisasi Bank Jateng Syariah⁴

Pimpinan Cabang Syariah : Gunawati Sri Welasih
Rahayu

Wakil Pemimpin Cabang : Siti Patmiatun

a) Seksi Pemasaran :

1. Dewi Kurniawati
2. Erwin Sri Nugroho
3. Mustazahid Agfadi Wirayoga
4. Promita Nawangsari

⁴ File Monitoring Data Pegawai Bank Jateng Syariah dari Ibu Sri Darmastuti bagian SDM dan Umum

- b) Seksi Pelayanan :
 - 1. Erny Astiyarniah
 - 2. Rakhmani Julien Nurma
 - 3. Eni Pujiastuti
 - 4. Firdaus Effendi
 - 5. Setyo Pujiarno
- c) Seksi Pembiayaan :
 - 1. Cahya Imanuddin Firmansyah
 - 2. Rifky Muhammad Akbar
 - 3. Rahmania Ayu Permanasari
 - 4. Dipa Manggala Utama
 - 5. Eko Hermawan
- d) Seksi Pengawasan Pembiayaan :
 - 1. Joko Setya Budi
 - 2. Zubaidi
 - 3. Meilinda Triwahyuningtyas
 - 4. Ailsa Rachma Diar
- e) Seksi Administrasi dan TSI
 - 1. Moh. Suranto Pratomo
 - 2. Widyaratri Ayu Hapsari
- f) Seksi SDM dan Umum
 - 1. Sri Darmastuti
 - 2. Novia Khoirunnisa

- g) Rahn/ Gadai
 - 1. Alek Suranto
- h) KKS UIN WALISONGO
 - 1. Muhachmad Azis
 - 2. Zefa Alinda Fitria
 - 3. Ridha Nur Yuliantika
 - 4. Nuraina Agnes Widya P
 - 5. Daras Fevicha Navitalsari
 - 6. Marchananda Diva Engrasia

Tugas dan wewenang pengurus Bank Jateng Syariah Cabang Semarang:⁵

- a. Dewan Pengawas Syariah
 - Bertugas memberika nasihat kepada direksi serta mengawasi legalitas syariah agar sesuai dengan prinsip syariah
- b. Pemimpin Cabang
 - 1. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha koperasi pada seluruh tingkatan
 - 2. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab manajer secara berkala

⁵ Wawancara dengan Ibu Sri Darmastuti bagian SDM dan Umum pada tanggal 2 Februari 2017

maupun sewaktu-waktu, serta memberikan nasihat kepada Manajer

3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen
 4. Menjalankan fungsi tugasnya sesuai pedoman dan tata tertib kerja
 5. Mengkoordinasi dan menetapkan rencana kerja tahunan KCP, agar selaras dengan visi, misi Bank Jateng Syariah
 6. Mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan rencana KCP, untuk memastikan tercapainya target KCP yang telah ditetapkan, secara tepat waktu
 7. Menetapkan kebutuhan dan strategi pengembangan SDI di KCP untuk memastikan jumlah dan kualifikasi SDI sesuai dengan strategi Bank
 8. Melakukan analisa SWOT terhadap kondisi KCP setiap bulan dalam rangka menetapkan posisi KCP terhadap posisi pesaing di wilayah kerja setempat
 9. Menilai, memutuskan dan melegalisasi kegiatan non operasional Capem
 10. Mengkoordinasi seluruh sarana dan kegiatan untuk mencapai target yang telah ditetapkan dan disepakati sejalan dengan visi, misi dan sasaran kegiatan kerja
- c. Wakil Pemimpin Cabang

1. Membantu pemimpin cabang syariah dalam mengkoordinasikan, mengarahkan, dan memantau rencana kerja dan anggaran tahunan serta perubahannya di wilayah kantor cabang syariah sesuai peraturan yang berlaku
 2. Melaksanakan koordinasi dengan SKN dalam rangka pelaksanaan tugas SKAI di wilayah kerja kantor cabang syariah
 3. Melaksanakan koordinasi dengan satuan kerja manajemen Resiko (SKMR) dalam rangka pelaksanaan tugas SKMR di wilayah kerja kantor cabang syariah
 4. Menginventarisir permasalahan yang ada di wilayah cabang syariah dan mengupayakan penyelesaian sesuai batas kewenangannya.
- d. Ketua Tim Pemasar
1. Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan di tim pemasar sesuai dengan peraturan yang berlaku
 2. Merumuskan dan menyusun strategi pemasaran baru
 3. Memonitor kegiatan pemasaran produk, penghimpunan dan pembiayaan

4. Menyiapkan materi presentasi dalam rangka kegiatan pemasaran produk dana maupun pembiayaan di instansi pemerintah maupun swasta
 5. Membuat dan menambah daftar kontak nasabah potensial untuk kepentingan pemasaran
 6. Mengelola hubungan dengan nasabah-nasabah, baik secara aktif kunjungan langsung maupun pasif
- e. Anggota Tim Markeng
1. Melakukan sosialisasi produk
 2. Melakukan funding lending dana dan merekrut anggota
 3. Menjaga hubungan baik dengan nasabah agar tetap menjadi nasabah Bank Jateng Syariah
 4. Menyusun rencana kerja dan melaksanakannya
 5. Mengkoordinasi penerapan regulasi baru terkait dengan pemasaran produk Bank Jateng Syariah
- f. Administrasi
1. Memberikan pelayanan pada nasabah yang akan berakad
 2. Membuat sah dan tidaknya pembiayaan itu
- g. Teller
1. Menerima setoran tunai dan nontunai
 2. Melakukan Pembayaran

3. Mengambil/menyetorkan uang dari Bank Indonesia, kantor pusat, cabang lain sesuai penugasan layanan dari nasabah
 4. Mengamankan dan menyimpan uang tunai, surat berharga dan membuat laporan sesuai dengan bidangnya
- h. Customer Service
1. Melakukan dan mengevaluasi kegiatan customer service di seksi pelayanan syariah
 2. Memberikan evaluasi dan mengusulkan kepada atasan terkait permasalahan yang muncul sehubungan dengan pelaksanaan tugas di customer service
 3. Menyusun laporan yang terkait kegiatan pelaksanaan customer service
- i. Kepala seksi Pelayanan
1. Mengkoordinasi pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan di seksi pelayanan syariah
 2. Mengelola kegiatan otorisasi atau persetujuan baik tunai maupun non tunai sesuai batas kewenangan yang berlaku
 3. Mengelola lemari penyimpanan uang emas dan surat berharga

4. Melakukan pengakhiran kegiatan pelayanan dan penutupan modul sesuai dengan ketentuan modul
 5. Menginventarisir semua transaksi yang menjadi kewenangannya yang kemudian di koordinasikan kepada ketua tim pemasar sebagai salah satu implementasi pemasaran terintegrasi
 6. Pelaksana Seksi Pelayanan
 7. Memeriksa dan menyusun strategi pelayanan baru
 8. Memeriksa surat pelaksanaan untuk kepentingan nasabah
 9. Mengkoordinasikan Zpelaksanaan kegiatan operasional perbankan secara umum sesuai dengan penyusunan rencana kerja
 10. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan operasional pelayanan perbankan di kantor cabang pembantu syariah dan kantor kas di wilayahnya
 11. Mengelola kegiatan otorisasi atau persetujuan baik tunai maupun non tunai sesuai batas kewenangan yang berlaku
- j. Pelaksana *Back Office*
1. Melaksanakan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan kliring, RTGS, transfer dan inkaso serta transaksi non tunai lainnya

2. Melaksanakan pemeriksaan ulang atas seluruh laporan operasional pelayanan yang berkaitan dengan kegiatan transfer dan inkaso
 3. Melakukan kegiatan baik penanaman maupun pencairan deposito berjangka
 4. Menginventarisir dan melaporkan transaksi non tunai diatas 100.000.000 sesuai dengan ketentuan berlaku
 5. Melakukan pendebetan dan perkreditan rekening nasabah sesuai perintas yang sah dari seksi yang terkait dengan ketentuan yang berlaku
- k. Kepala seksi Pembiayaan
1. Mengkoordinasi pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan di seksi pembiayaan
 2. Memproses serta mengelola kegiatan pembiayaan
 3. Mengevaluasi kelayakan pembiayaan yang disajika analisis kelayakan pembiayaan
- l. Pelaksana Seksi Pembiayaan
1. Melaksanakan penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan di seksi pembiayaan
 2. Memproses serta mengeloala kegiatan pembiayaan termasuk gadai emas
 3. Memproses dan memeriksa kelengkapan berkas pemohon pembiayaan sesuai peraturan yang berlaku

4. Melakukan analisis resiko pembiayaan termasuk rahn emas serta mitigasi resiko atas pembiayaan yang akan dilakukan
- m. Kepala seksi Pengawasan dan Penyelesaian Pembiayaan
1. Mengkoordinasikan pelaksanaan dan penyelesaian pembiayaan
 2. Menyusun laporan kegiatan secara berkala kepada wakil pemimpin cabang syariah
 3. Mengkoordinasi penerapan regulasi baru terkait dengan pengawasan pembiayaan
 4. Pelaksana seksi pengawasan dan penyelesaian pembiayaan
 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan rencana dan anggaran tahunan seksi pengawasan dan penyelesaian pembiayaan
 6. Melaksanakan kegiatan pengawasan dan penyelesaian pembiayaan di kantor cabang pembantu syaria di wilayahnya
 7. Menyusun laporan kegiatan secara berkala kepada wakil pemimpin cabang syariah
 8. Melaksanakan penerapan regulasi baru terkait dengan pengawasan pembiayaan
- n. Kepala Seksi Akuntansi dan teknologi Sistem informasi (TSI)

1. Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan seksi akuntansi dan teknologi sistem informasi sesuai peraturan yang berlaku
 2. Mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan verifikasi
 3. Mengusulkan evaluasi kegiatan intern sehubungan dengan usaha pencapaian rencana kerja dan anggaran direksi akuntansi dan TSI
- o. Pelaksanaan Seksi Akuntansi dan TSI
1. Melaksanakan penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan seksi akuntansi dan teknologi sistem informasi sesuai peraturan yang berlaku
 2. Melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan verifikasi
- p. Kepala Seksi SDM dan Umum
1. Mengkoordinasikan Penyusunan anggaran tahunan di seksi SDM dan umum
 2. Mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan hubungan-hubungan kepegawaian, antara lain mengenai:
 - a. Kegiatan pembayaran gaji uang makan, kesehatan, cuti besar, penghargaan sesuai dengan peraturan yang berlaku

- b. Melaksanakan tata administrasi kepegawaian (absensi, pembayaran gaji, uang lembur, cuti, pajak pegawai) berikut dengan kearsipan dikantor cabang syariah
- 3. Mengelola transaksi yang berkaitan dengan kegiatan pengeluaran biaya operasional
- q. Pelaksana seksi SDM dan Umum
 - 1. Melaksanakan Penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan di seksi SDM dan Umum
 - 2. Menyimpan, Mendokumentasi dan memelihara nota-nota transaksi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - 3. Memeriksa nota pengeluaran biaya yang sesuai ketentuan dan kewenangan yang berlaku

E. Produk dan Layanan

- 1. Produk Pembiayaan Bank Jateng Syariah
 - a. iB Griya⁶

Pembiayaan kepemilikan atau perbaikan rumah, villa, apartemen, dan rusun, dengan akad murabahah atau istisna.

⁶ Brosur iB Griya Bank Jateng Syariah

Keunggulan iB Griya

1. Tidak ada pembatasan plafond pembiayaan
2. Jangka waktu pembiayaan hingga 15 tahun
3. Angsuran tetap tidak berubah selama jangka waktu pembiayaan
4. Uang muka hanya 20% untuk pembelian bangunan dengan luas maksimum 70m². Tanpa uang muka untuk pembelian material renovasi atau pendirian bangunan
5. Mewujudkan aneka kebutuhan tempat tinggal anda, yaitu:
 - Pemilikan rumah/villa/apartemen/rusun/ baru atau lama
 - Pembangunan atau renovasi rumah/villa/apartemen/rusun
 - Pemilikan tanah kosong atau kavling siap bangun maksimum 300m²
 - Agunan berupa obyek yang dibiayai, atau dengan kuasa potong gaji khusus bagi pegawai dan anggota TNI/Polri
 - Sumber penghasilan bisa *Joint Income*

Syarat & Ketentuan

1. Usia pemohon minimal 21 tahun saat pembiayaan jatuh tempo maksimal berusia 65 tahun atau belum pensiun.
 2. Nasabah Perorangan berstatus karyawan tetap, Anggota TNI/Polri, Kepala/Wakil Kepala daerah, Anggota DPR/DPRD, Profesional dan Wiraswasta.
- b. iB Multiguna⁷

Pembiayaan dengan akad murabahah untuk pembelian barang konsumtif seperti peralatan elektronik, perabot rumah tangga, dan kendaraan bermotor baru atau bekas, yang tidak bertentangan dengan syariah.

Keunggulan iB Multiguna

1. Plafond pembiayaan hingga 300 juta
2. Jangka waktu pembiayaan maksimal 5 tahun atau maksimal 10 tahun bila angsuran dilakukan dengan potong gaji melalui bendahara.
3. Angsuran tetap tidak berubah selama jangka waktu pembiayaan.
4. Uang muka hanya sebesar 20% dari harga barang

⁷ Brosur iB Multiguna Bank Jateng Syariah

5. Agunan berupa jaminan tunai, atau jaminan fisik, atau jaminan pembayaran dengan potong gaji.

Syarat & Ketentuan

1. Usia pemohon minimal 21 tahun saat pembiayaan jatuh tempo maksimal usia 65 tahun atau belum pensiun
2. Nasabah Perorangan berstatus tetap, anggota TNI/Polri, Kepala/Wakil Kepala daerah, Anggota DPR/DPRD, Profesional dan Wirasuasta.

c. iB Modal Kerja⁸

Pembiayaan modal kerja dengan akad murabahah, mudharabah, atau musyarakah untuk memenuhi kebutuhan usaha nasabah seperti: pembelian persediaan bahan baku untuk proses produksi, pembelian persediaan barang dagangan, atau modal kerja pelaksanaan proyek berdasarkan kontrak kerja.

Keunggulan iB Modal Kerja

1. Plafond Pembiayaan sesuai kebutuhan
2. Jangka Waktu pembiayaan hingga 5 tahun
3. Angsuran atau bagi hasil ringan

⁸ Brosur iB Modal Kerja Bank Jateng Syariah

4. Pemohon dapat berupa badan usaha (PT, Yayasan, Koperasi, BUMN, BUMD, CV, UD) atau perorangan.

Syarat & Ketentuan

1. Memiliki legalitas usaha (SIUP,TDP, SITU) dan NPWP.
 2. Memiliki legalitas pendirian usaha dan perijinan sesuai jenis kegiatan usahanya.
 3. Tidak termasuk dalam daftar hitam Bank Indonesia
 4. Menyerahkan laporan keuangan dua tahun terakhir.
 5. Menyerahkan copy rekening bank enam bulan terakhir
- d. iB Investasi⁹
- Pembiayaan dengan akad murabahah atau istisna bagi pengadaan barang investasi yang mendukung usaha produktif nasabah seperti pembangunan gedung sekolah/ rumah sakit/ruko/rukan, pembelian peralatan/mesin/kendaraan bermotor/alat berat.

⁹ Brosur iB investasi Bank Jateng Syariah

Keunggulan iB investasi

1. Plafond pembiayaan sesuai kebutuhan
2. Jangka waktu pembiayaan fleksibel
3. Angsuran ringan. Pokok pembiayaan bisa dibayar secara bulanan, atau triwulan, atau semesteran, sesuai ketentuan.
4. Uang muka hanya 20%
5. Pemohon dapat berupa badan usaha atau perorangan

Syarat & Ketentuan

1. Memiliki legalisasi usaha (SIUP, TDP, SITU) dan NPWP
 2. Memiliki legalitas pendirian usaha dan perijinan sesuai jenis kegiatan usaha.
 3. Tidak termasuk dalam daftar hitam Bank Indonesia
 4. Menyerahkan laporan keuangan dua tahun terakhir
 5. Menyerahkan copy rekening bank enam bulan terakhir.
- e. iB Kopkar¹⁰

¹⁰ Brosur iB Kopkar Bank Jateng Syariah

Pembiayaan Mudharabah kepada koperasi karyawan dengan pola *executing* untuk disalurkan kembali dalam bentuk pembiayaan kepada para anggotanya.

Keunggulan iB Kopkar

1. Plafond pembiayaan hingga 150 juta per anggota koperasi
2. Jangka waktu hingga 5 tahun
3. Angsuran ringan
4. Tanpa uang muka
5. Tidak disyaratkan adanya jaminan tambahan dari anggota koperasi

Syarat & Ketentuan

1. Kopkar dari lembaga pemerintahan, BUMN/BUMD, perusahaan multinasional, atau perusahaan swasta
2. Memiliki legalitas usaha (SIUP, TDP, SITU) dan NPWP
3. Memiliki legalitas pendirian usaha dan perijinan sesuai jenis kegiatan usaha
4. Tingkat kesehatan kopkar minimal cukup sehat
5. Tidak termasuk dalam daftar hitam Bank Indonesia

f. iB KJKS¹¹

Pembiayaan mudharabah dengan pola *executing* untuk membantu KJKS melakukan ekspansi usahanya.

Keunggulan iB KJKS

1. Plafond pembiayaan hingga 10 kali modal koperasi
2. Jangka waktu hingga 5 tahun
3. Agunan berupa *cassie* piutang, dan aset tetap sebesar 10% dari plafond
4. Syarat mudah

Syarat & Ketentuan⁷

1. Memiliki legalitas usaha (SIUP, TDP, SITU) dan NPWP
2. Memiliki legalitas pendirian usaha dan perjanjian sesuai jenis kegiatan usaha.
3. Tingkat kesehatan Kopkar minimal cukup sehat
4. Telah beroperasi minimal 2 tahun
5. Tidak termasuk dala daftar Hitam Bank Indonesia

g. iB Modal Kerja BPRS¹²

¹¹ Brosur iB KJKS Bank Jateng Syariah

¹² Brosur iB Modal Kerja BPRS Bank Jateng Syariah

Pembiayaan mudharabah untuk membantu memperbesar skala usaha BPRS dengan pola *executing*.

Keunggulan iB Modal Kerja

1. Plafond pembiayaan hingga 12 kali modal disetor
2. Jangka waktu pembiayaan hingga 5 tahun
3. Agunan berupa *cassie* piutang dan aset tetap sebesar 10% dari plafond
4. Syarat Mudah

Syarat & Ketentuan

1. Memiliki legalitas usaha (SIUP, TDP, SITU) dan NPWP
 2. Memiliki legalita pendirian usaha sesuai jenis kegiatan usaha
 3. Tingkat kesehatan BPRS cukup sehat
 4. Telah beroperasi minimal 2 tahun
 5. Tidak termasuk dam daftar hitam Bank Indonesia
- h. iB Talangan Umroh¹³

Pembiayaan dengan akad ijarah untuk melunasi biaya perjalanan umroh.

¹³ Brosur iB Talangan Umroh Bank Jateng Syariah

Keunggulan iB Talangan Umroh

1. Plafond Pembiayaan hingga 90% Biaya perjalanan Umroh
2. Jangka waktu pembiayaan hingga 24 bulan
3. Bebas memilih Biro Travel Umroh yang telah menjadi rekanan Bank Jateng Syariah
4. Dapat diajukan untuk biaya perjalanan umroh bagi kerabat/saudara
5. Angsuran Ringan

Syarat & Ketentuan

1. Usia ,minimal 21 Tahun saat pembiayaan jatuh tempo maksimal berusia 65 tahun atau belum pensiun.
2. Nasabah Perorangan berstatus karyawan tetap, Anggota YNI/Polri, Kepal.Wakil Kepala daerah, Anggota DPR/DPRD, Profesional, dan Wiraswasta.
 - i. iB Rahn Emas¹⁴
Fasilitas pembiayaan dengan akad qard untuk kebutuhan dana tunai dengan jaminan emas.

¹⁴ Brosur iB Rahn Emas Bank Jateng Syariah

Keunggulan iB Rahn Emas

1. Proses mudah dan cepat (Kurang lebih 15 menit)
2. Biaya Administrasi Terjangkau
3. Nilai pinjaman nasabah mulai 500.000-250 juta
4. Jangka waktu 120 hari dan dapat diperpanjang hingga 360 hari
5. Biaya pemeliharaan ringan dihitung harian
6. Mendapatkan asuransi gratis 100%

Syarat & Ketentuan

1. Menyerahkan fotokopi KTP/SIM yang masih berlaku dan menunjukkan aslinya.
2. Menyerahkan perhiasan emas (16-23 karat) atau emas Batangan (24 karat).

j. iB Bima Emas¹⁵

Pembiayaan Kepemilikan Emas dengan akad Murabahah

Keunggulan iB Bima Emas

1. Maksimal angsuran bula 70% Gaji
2. Pelunasan Awal tanpa pinalti

¹⁵ Brosur iB Bima Emas Bank Jateng Syariah

3. Angsuran Fixed sampai jatuh tempo

Syarat & Ketentuan

1. Copy KTP Permohonan
2. Copy NPWP
3. Slip Gaji Asli
4. Uang muka Minimal 20%

2. Produk Dana dan Jasa

a. Tabungan iB Bima¹⁶

Tabungan dalam mata uang rupiah yang memberikan keleluasaan dalam melakukan setoran dan penarikan melalui ATM Bank Jateng dan Jaringan ATM Prima.

Fitur Produk :

1. Akad *Mudharabah Muthlaqoh*
2. Minimal setoran awal Rp. 50.000
3. Minimal setor berikutnya Rp. 10.000
4. Saldo mengendap Rp. 50.000
5. Biaya Administrasi rekening/bulan Rp. 2.500
6. Biaya administrasi ATM/bulan Rp. 3.000
7. Biaya tutup rekening Rp. 10.000

b. iB Tabung Haji¹⁷

¹⁶ Brosur Tabungan iB Bima Bank Jateng Syariah

¹⁷ Brosur Tabung Haji Bank Jateng Syariah

Tabungan dalam mata uang rupiah untuk persiapan menunaikan haji.

Fitur Produk:

1. Akad Wadiah *Yad Amanah*
2. Minimal setoran awal Rp. 500.000
3. Minimal setor selanjutnya Rp. 100.000
4. Saldo mengendap 100.000
5. Biaya administrasi Rp. 0
6. Biaya tutup rekening karena pelunasan BPIH Rp. 0

c. Tabungan iB Amanah¹⁸

Tabungan dalam mata uang rupiah yang memberikan keleluasaan dalam melakukan setoran dan penarikan melalui ATN Bank Jateng Syariah dan jaringan ATM Prima

Fitur Produk:

1. Akad Wadiah *Yad Amanah* (titipan)
2. Minimal setoran awal Rp. 50.000
3. Minimal Setoran Selanjutnya Rp. 10.000
4. Saldo mengendap Rp. 50.000
5. Biaya administrasi rekening/bulan Rp. 0
6. Biaya administrasi ATM/bulan Rp. 3.000
7. Biaya tutup rekening Rp. 10.000

¹⁸ Brosur Tabungan iB Amanah Bank Jateng Syariah

d. Giro iB Bank Jateng¹⁹

Rekening dalam mata uang rupiah yang memberikan kemudahan transaksi keuangan usaha nasabah dengan menggunakan cek dan bilyet giro.

Fitur Produk:

1. Akad Wadiah (titipan)
2. Minimal setoran awal :
 - Giro Pemerintah pusat/daerah/ instansi lainnya: tanpa setoran awal
 - Giro Kas Daerah Rp. 500.000
 - Giro kas swasta Rp. 1.000.000
 - Giro Antar Bank pasiva Rp. 500.000
3. Saldo minimal:
 - Giro Pemerintah Pusat/daerah/instansi lainnya : Rp. 0
 - Giro Swasta dan Antar bank pasiva Rp. 10.000
4. Biaya tutup rekening Rp. 50.000

e. Deposito iB Bank Jateng²⁰

Produk simpanan dana berjangka waktu tertentu dalam mata uang rupiah.

Fitur Produk:

¹⁹ Brosur Giro iB Bank Jateng Syariah

²⁰ Brosur Deposito iB Bank Jateng Syariah

1. Akad *Mudharabah Muthlaqoh*
2. Jangka waktu 1, 3, 6, dan 12 bulan
3. Diperuntukan bagi perorangan atau badan usaha
4. Perpanjangan otomatis saat jatuh tempo (automatic Roll Over)
5. Minimal penempatan awal Rp. 1.000.000

F. Jaringan Bank Jateng Syariah²¹

1. Bank Jateng Divisi Syariah
Gedung Grinata Lt. 4 Jl. Pemuda No 142 Semarang Telp.
(024)3554025, 3566985 Fax. (024)3566987
2. Bank Jateng Cabang Syariah
Gedung Grinatha Lt. 1 Jl. Pemuda No 142 Semarang
Telp. (024)3554025, 3566985 Fax. (024)3566987
3. KCPS Magelang
Jl. Mayjend Bambang Sugeng Km. 1 Magelang Telp.
(0293)325530
4. KCPS Kudus
Jl. Jendral Sudirman Ruko No 95A Kudus
Telp. (024)76632556
5. KCPS Unisula
Komlek RSI Sultan Agung Semarang
Jl. Raya Kaligawe Km 4 Semarang

²¹ Brosur Produk dan Layanan Bank Jateng Syariah

- Telp. (024)76632556
6. KCPS Semarang Barat
Jl. Prof. Dr. Hamka No 100 Semarang
Telp. (024)76632546
 7. KCS Purwokerto
Jl. Overste Isdiman No 532 A Purwokerto
Telp. (0281)633100, Fax (0281)625989
 8. KCS Pekalongan
Jl. Alun alun Utara no. 1 Kajen Pekalongan
 9. KCPS Sragen
Jl. Raya Sukowati No. 156 Sragen
Telp. (0271)895981, Fax (0271)895119
 10. KCS Surakarta
Jl. Slamet Riyadi No 156 Sragen
Telp/ (0271)7889271, Fax (0271)7889276
 11. KCPS Sukoharjo
Jl. Slamet Riyadi No. 27 Gayam, Balesari, Sukoharjo
Telp. (0271)590774, Fax (0271)59077.
 12. KCPS UMS
Kampus Universitas Muhammadiyah Surakarta
Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1 Pabelan Surakarta
Telp. (0271)7653090
 13. KKS AKBID
 14. KKS Assalam
 15. KKS Mojosongo