

BAB III

GAMBARAN UMUM BPRS SURIYAH

A. Sejarah Berdirinya BPRS Suriyah

Bank syariah suriyah atau juga yang disebut dengan Bank pembiayaan Rakyat Syariah “Suriyah” didirikan di Cilacap sebuah kota kabupaten di barat daya provinsi Jawa Tengah yang menjadi tempat kantor pusat. Didirikan dengan akta No. 3 notaris Naimah, SH pada tanggal 6 Januari 2005 dan telah di sahkan oleh Department Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor : C-02469 HT.01.01 tahun 2005 tertanggal 31 Januari 2005, masuk dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 62 tahun 2005 dan tambahan Berita Negara Nomor 8311 serta beberapa kali mengalami perubahan anggaran dasar yang terakhir Akta Notaris No.14 tanggal 12 Juni 2012 yang dibuat dihadapan Notaris Sumardi, SH Notaris di Cilacap dan telah diterima oleh Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia dengan Surat Nomor AHU-AH 01.10-23812 tanggal 29 Juni 2012.

Bank Syariah Suriyah mulai beroperasi menjalankan kegiatan usaha dibidang perbankan syariah sejak tanggal 1 April 2005 setelah mendapat salinan Keputusan Gubernur Bank Indonesia No.7/14/KEP.GBI/2005 tanggal 21 Maret 2005. Setelah beroperasi selama kurang lebih 1 tahun, per Desember 2013 asset BPRS Suriyah telah mencapai Rp 68.23 Milyar,- dan per Desember 2015 memiliki asset sebesar Rp 104.944 Milyar. Peningkatan asset ini dikarenakan pertumbuhan Dana Pihak Ketiga (simpanan) cukup

besar dan didukung jaringan kantor yang banyak. Selain kantor pusat, saat ini BPRS Suriyah memiliki kantor 6 kas dan 5 kantor cabang meliputi: Kantor Kas di Pasar Kroya, Payment Point di RSI Fatimah, Kantor Kas di Sidareja, Kantor kas Majenang serta pada tanggal 16 Oktober 2010 telah membuka kantor Cabang baru di Semarang yaitu di Jl Indraprasta No. 39 Semarang dan Kantor Kas Semarang Timur di Jl. Supriyadi Semarang. Pada tanggal 24 juni 2013 dibuka kantor Cabang baru dikudus yang beralamatkan di ruko kereta api (KAI) blok A No.1 Jl Ahmad Yani kudus. Tlp.(0291)440612 fax.(0291)440613. Pada tahun 2015 tepatnya tanggal 12 Januari 2015 BPRS Suriyah membuka Cabang di Slawi yang beralamatkan di Jl Ahmad Yani No.53 Slawi. Kemudian pada tanggal 16 Januari 2016 Alhamdulillah BPRS Suriyah kembali membuka cabang di Pekalongan yang beralamatkan di Jl Raya Sapugarut No. 138 Buaran Pekalongan.

B. Visi dan Misi BPRS SURIYAH

a) Visi:

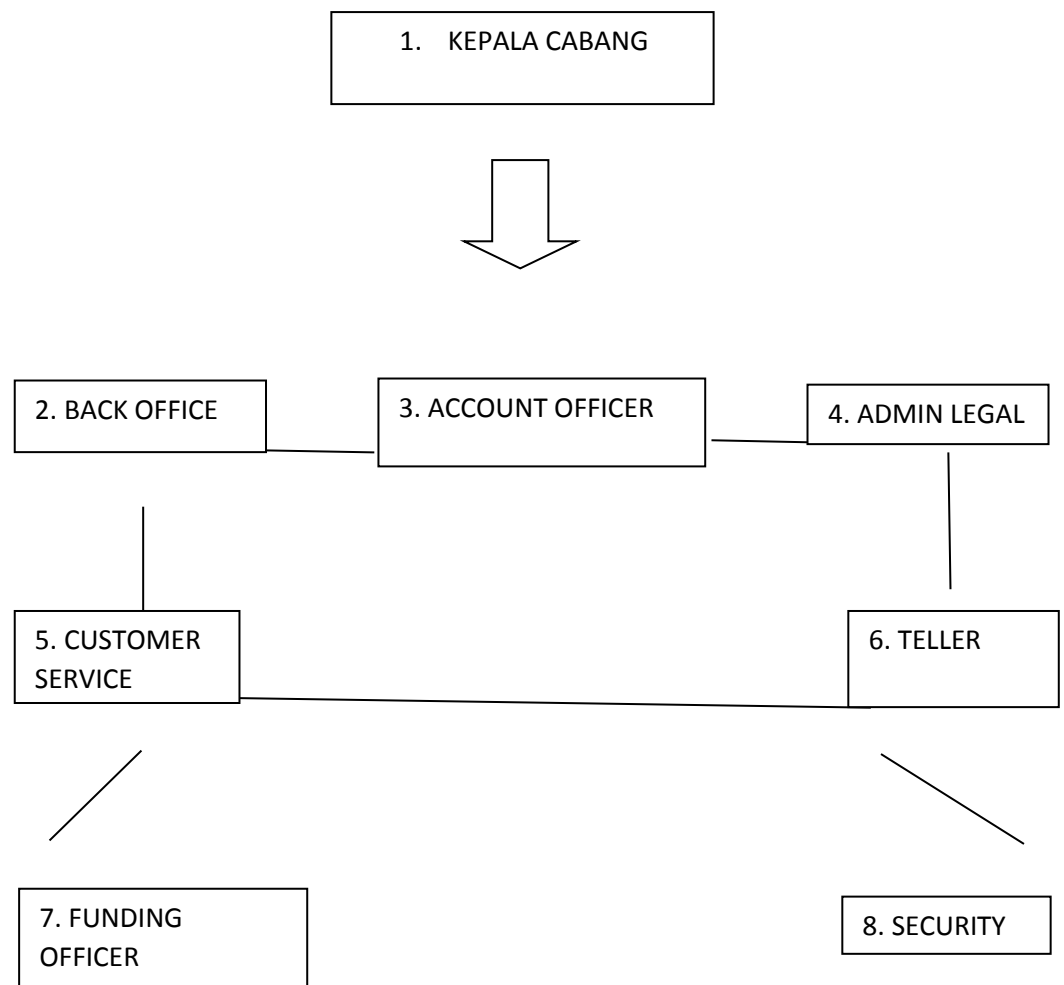
1. Menjadi BPRS yang kompetitif, efisien dan memenuhi prinsip kehati-hatian.
2. Mampu membantu sector riil secara nyata melalui kegiatan pembiayaan berbasis bagi hasil dan transaksi riil dalam rangka keadilan, tolong menolong, menuju kebaikan dan kemaslahatan umat.
3. Sehat diukur dari ketentuan peraturan Bank Indonesi.
4. Memperluas pelayanan jaringan.

5. Pembinaan Sumber Daya Insani (SDI) yang professional dan berintegritas.

b) Misi:

1. Ikut membangun ekonomi umat.
2. Menyediakan produk-produk perbankan syariah yang mampu mendorong masyarakat untuk menjalankan bisnis secara produktif, efisien dan akuntabel.
3. Pertumbuhan Bank secara optimal.
4. Memelihara hubungan kerja yang baik.

C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas BPRS SURIYAH Kc Kudus



Pembagian tugas dan pekerja pada umumnya sangat diperlukan baik di perusahaan besar maupun perusahaan kecil. Pembagian tugas ini diwujudkan dalam struktur organisasi. Struktur organisasi merupakan gambar skematis tentang pembagian tugas dan pekerjaan dari masing-masing bagian untuk mewujudkan tujuan organisasi tersebut.

Adapun struktur organisasi PT BPRS Suriyah Kc Kudus adalah sebagai berikut

a. Kepala cabang	: Umar Faruq
b. Back Office	: Meta Yuliatrri
c. Account Officer	: Riyanto
d. Admin legal	: Ja'far Mustagfirin
e. Customer Service	: Ulfatun Ni'mah
f. Teller	: Nurul Hamiedah
g. Funding Officer	: Didik Hariyanto
	MuhammadFuad
	Amrullah
h. Security	: Nur Achmadi

D. Tugas dan Wewenang PT BPRS SURIYAH Kc Kudus

1. Kepala Cabang

Tugas-tugas:

- a. Bertanggung jawab atas kelancaran operasional perusahaan sesuai dengan rencana kerja tahunan yang disusun direksi dan diketahui Dewan Komisaris.

- b. Bertanggung jawab atas pemasaran produk, pengelolaan keuangan dalam hal penghimpunan dan pelepasan dana.
- c. Berwenang menandatangani Cek dan Bilyet Giro, Bilyet Deposito, Perjanjian kredit dengan pihak ketiga berdasarkan ketetapan dewan komisaris.
- d. Berwenang melakukan survey calon debitur dan memutuskan kredit sesuai wewenang komite kredit yang ditetapkan dewan komisaris.
- e. Bertanggung jawab terhadap perekrutan, pengembangan, peningkatan kemampuan kerja (kompetensi), kesejahteraan dan pemberhentian SDM Bank.

2. Account Officer

Tugas-tugas:

- a. Memberikan dan meningkatkan pelayanan pembiayaan secara efektif dan efisien.
- b. Melakukan analisis pembiayaan atas proposal yang masuk.
- c. Melakukan survey ke calon nasabah untuk analisa kelayakan usaha.
- d. Melakukan pembinaan nasabah antara lain penagihan tergolong lancar, kurang lancar, diragukan maupun macet.
- e. Memastikan seluruh pengajuan pembiayaan telah diproses sesuai dengan proses yang sebenarnya.

- f. Memastikan analisis pembiayaan telah dilakukan dengan tepat dan lengkap sesuai dengan kebutuhan dan mempresentasikan dalam rapat komite.
- g. Membantu penyelesaian pembiayaan bermasalah.
- h. Melihat peluang dan potensi yang ada dalam upaya pengembangan pasar.

3. Customer Service

Tugas-tugas:

- a. Memberikan pelayanan kepada nasabah yang berkaitan dengan pembukaan rekening tabungan, pembukaan deposito, permohonan nasabah lainnya.
- b. Memberikan informasi se jelas mungkin mengenai berbagai produk dan jasa yang ingin diketahui dan diminati kepada nasabah atau calon nasabah
- c. Menerima, melayani, dan mengatasi permasalahan yang disampaikan oleh nasabah sehubungan dengan ketidakpuasan nasabah atas pelayanan yang diberikan oleh pihak bank.
- d. Mengadministrasikan daftar hitam Bank Indonesia dan daftar rehabilitasi nasabah serta file nasabah.
- e. Memberikan informasi tentang saldo dan mutasi nasabah.
- f. Mengadministrasikan buku tabungan.
- g. Memperkenalkan dan menawarkan produk dan jasa yang ada dan yang baru sesuai dengan keinginan dan kebutuhan nasabah.

4. Teller

Tugas-tugas:

- Membuat laporan posisi kas di tangan dan di posisi saldo akhir pada bank.
- Melakukan pengeluaran uang yang telah disetujui oleh kepala cabang.
- Mengelola kas kecil.
- Bertanggung jawab atas pelayanan nasabah dalam hal transaksi uang tunai baik menerima uang penyetoran tabungan, deposito, angsuran pembiayaan, ataupun pengeluaran uang untuk penarikan tabungan, deposito, pencairan dan pengeluaran lainnya yang berhubungan dengan kantor.
- Memasukkan mutasi ke lembaran buku mutasi teller untuk kas masuk pada penerimaan untuk kas keluar pada pembayaran. Semua mutasi disertai dengan bukti atau slip.
- Memberi tanda redmark untuk setiap slip setoran atau penarikan tabungan.
- Menerima, menyusun dan menghitung uang secara cermat dan hati-hati setiap setoran tunai dari nasabah dan penarikan tunai untuk nasabah.
- Melakukan penyortiran terhadap uang masuk dan keluar.

- Mengatur dan menyiapkan pengeluaran uang tunai untuk kepentingan dropping dana pembiayaan dan lain-lain yang telah disetujui oleh bagiannya.
- Membuat laporan pertanggung jawaban kas pada akhir hari.
- Mencocokkan jumlah fisik uang sesuai dengan saldo akhir kas.
- Mengecek slip setoran maupun pengeluaran sesuai dengan jumlah uang dan pada buku mutasi teller.
- Membuat jurnal pada akhir kas.
- Pada akhir dan awal hari laporan pertanggung jawaban kas oleh teller dimintakan tanda tangan kepada kepala cabang sebagai periksa atas kondisi uang.
- Teller harus mencocokkan tanda tangan pada slip penarikan tabungan dan deposito dengan kartu tanda tangan yang ada.
- Tiap akhir hari mencetak mutasi kas teller dan laporan pertanggung jawaban kas dan mengarsipkan.

5. Funding Officer

Tugas-tugas:

- a. Melakukan penjemputan setoran simpanan atau angsuran pembiayaan.
- b. Memastikan angsuran yang dijemput sesuai dengan waktunya.
- c. Menyiapkan peralatan administrasi yang dibutuhkan untuk menjemput simpanan dan angsuran.

- d. Memastikan tidak ada selisih antara dana yang dijemput dengan dana yang disetorkan di kantor.

E. Produk-Produk PT BPRS Suriyah Kc Kudus¹

1. Produk Pendanaan (*funding*) PT BPRS Suriyah Kc Kudus

Produk funding adalah produk yang berkaitan dengan simpanan atau tabungan yang dikeluarkan oleh PT BPRS Suriyah yaitu:

a. Tabungan iB Tasya Wadi'ah

Simpanan, titipan nasabah yang harus di jaga oleh Bank dan dapat diambil sewaktu-waktu. Tabungan dengan kemudahan dan kenyamanan ini merupakan salah satu produk tabungan yang terdapat di PT BPRS Suriyah KC Kudus.

Syarat dan ketentuan:

1. Mengisi formulir pembukaan rekening.
2. Menyerahkan fotocopy KTP
3. Setoran awal minimum Rp.20.000,-
4. Setoran berikutnya Rp.10.000,-
5. Biaya administrasi Rp.1000,-

b. Tabungan iB Tasya Mudharabah

Tabungan iB tasya Mudharabah adalah simpanan dana nasabah yang diambil kemanfaatannya untuk di kelola oleh pihak Bank dimana nasabah akan memperoleh bagi hasil sesuai dengan

¹ <http://www.banksyariahku.com/produk/produk-simpanan/tabungan-wadiah.html>

pendaptan Bank. Penarikan hanya bisa diambil sesuai dengan kesepakatan. Ada dua produk tabungan iB tasya Mudharabah yaitu:

a) Tabungan iB Tasya Haji Baitullah

Tabungan yang diperuntukkan bagi umat Islam yang memenuhi keinginan memenuhi panggilan Allah SWT.

Syarat dan ketentuan:

1. Mengisi formulir pembukaan rekening
2. Menyerahkan foto copy KTP
3. Setoran awal minimal Rp.100.000,-
4. Setoran berikutnya minimal Rp.50.000,-

b) Tabungan iB Tasya Qurban

Tabungan yang diperuntukkan bagi umat Islam yang mempunyai ketetapan hati untuk berbagi dengan sesamanya untuk ibadah Qurban.

Syarat dan ketentuan:

1. Mengisi formulir pembukaan rekening.
2. Menyerahkan foto copy KTP.
3. Setoran awal minimal Rp.25.000,-
4. Setoran berikutnya minimal Rp.10.000,-

c. Tabungan IB Taman Sari Mudharabah (Tabungan Masa Depan Syariah Suriyah)²

Tamansari merupakan tabungan investasi dengan akad *Mudharabah Mutlaqah* dengan jumlah setoran telah ditetapkan (tetap) dan rutin dengan periode tertentu (bulanan atau triwulan).

➤ Karakteristik

- a. Setoran dilakukan berkala (bulanan atau triwulan).
- b. Jumlah setoran tetap (minimal Rp.50.000,-)
- c. Jangka waktu ditentukan sendiri (minimal 3 tahun)
- d. Bagi hasil dapat diketahui setiap akhir bulan dan secara otomatis menambah saldo Tamansari.
- e. Tabungan yang diambil sebelum masa kesepakatan tidak mendapatkan bagi hasil.

➤ Keuntungan

- Bagi hasil akan diberikan setiap bulan sesuai dengan nisbah yang disepakati.
- Nisbah bagi hasil lebih menarik dari tabungan lainnya.
- Jumlah setoran ditentukan sendiri dan sesuai kemampuan (minimal Rp.50.000,-)

➤ Syarat dan ketentuan

² <http://www.banksyariahku.com/produk/produk-simpanan/tabungan-syariah-tamansari.html>

- Foto copy KTP/SIM/Kartu Pelajar atau identitas yang masih berlaku.
- Mengisi formulir pembukaan rekening.
- Menyerahkan setoran awal minimal Rp.50.000,-

d. Deposito IB Desya Mudharabah

Deposito mudharabah dengan prinsip mudharabah mutlaqah membeikan keuntungan bagi hasil yang kompetitif yang diberikan setiap bulannya, dapat diperpanjang secara otomatis (ARO) dengan jangka waktu 1,3,6,12 bulan. Adapun keuntungannya yaitu sebagai berikut:³

- Bagi hasil yang kompetitif.
- Pilihan jangka waktu yang fleksibel: 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan, dan 12 bulan.
- Fleksibel dalam hal pembayaran Bagi Hasil dan sistem Automatic Roll Over (perpanjangan otomatis).

Adapun keuntungan dalam deposito Mudharabah yaitu sebagai berikut:

- 1) Menggunakan akad *Mudharabah Mutlaqah*.
- 2) Nominal penempatan dana perorangan min. IDR 500.000 dan untuk perusahaan/organisasi min IDR 1000.000

³ <http://www.banksyariahku.com/produk/produk-simpanan/deposito-ib-desya-mudharabah.html>

3) Nisbah / Bagi Hasil (untuk akad Mudharabah) Sesuai kesepakatan awal antara Bank dan Nasabah.

4) Imbal hasil

- Deposito iB Mudharabah 1 Bulan dengan nisbah bagi hasil 53 %
- Deposito iB Mudharabah 3 Bulan dengan nisbah bagi hasil 55 %
- Deposito iB Mudharabah 6 Bulan dengan nisbah bagi hasil 57 %
- Deposito iB Mudharabah 12 Bulan dengan nisbah bagi hasil 59 %

2. Produk Pembiayaan (*landing*) PT BPRS Suriyah Kc Kudus⁴

a. iB Bisya Murabahah

Prinsip pembiayaan dengan system jual beli barang dengan margin/keuntungan yang telah disepakati dengan pembayaran tangguh/angsur.

b. iB Bisya Istishna

Prinsip pembiayaan dengan system jual beli barang berdasarkan pesanan dengan margin / keuntungan yang telah disepakati dengan pembayaran tangguh/angsur.

⁴ <http://www.banksyariahku.com/produk/pembiayaan-ib-bisya.html>

c. iB Bisya Qardh

Prinsip pembiayaan atas asas saling menolong dalam kebaikan, dengan pengembalian pinjaman sesuai pokok pinjaman.

d. iB Bisya Mudharabah

Prinsip pembiayaan usaha dengan sistem bagi hasil atas pendapatan atau keuntungan yang diperoleh dari usaha bersama dengan Bank sebagai shahibul maal/pemilik modal, pembagian keuntungan dengan nisbah yang telah disepakati.

e. iB Bisya Musyarakah

Prinsip pembiayaan usaha dengan system bagi hasil atas pendapatan/keuntungan yang diperoleh dari usaha bersama dengan sharing dana modal (kemitraan) antara nasabah dengan Bank. Pembagian keuntungan (bagi hasil) sesuai dengan porsi modal dan nisbah yang telah disepakati.

f. iB Bisya Ijarah

Prinsip pembiayaan dengan sistem sewa dengan pembayaran sewa secara tangguh.

g. iB Bisya Multijasa

Prinsip pembiayaan dengan berdasarkan atas manfaat yang diperoleh dengan pembayaran sewa secara berkala.