

BAB III

GAMBARAN UMUM BANK SYARIAH BUKOPIN

A. Sejarah Berdirinya

PT BANK SYARIAH BUKOPIN (selanjutnya disebut Perseroan) sebagai bank yang beroperasi dengan prinsip syariah yang bermula masuknya konsorsium PT Bank Bukopin, Tbk diakuisisinya PT Bank Persyarikatan Indonesia (sebuah bank konvensional) oleh PT Bank Bukopin, Tbk., proses akuisisi tersebut berlangsung secara bertahap sejak 2005 hingga 2008, dimana PT Bank Persyarikatan Indonesia yang sebelumnya bernama PT Bank Swansarindo Internasional didirikan di Samarinda, Kalimantan Timur berdasarkan Akta Nomor 102 tanggal 29 Juli 1990 merupakan bank umum yang memperoleh Surat Keputusan Menteri Keuangan nomor 1.659/KMK.013/1990 tanggal 31 Desember 1990 tentang Pemberian Izin Peleburan Usaha 2 (dua) Bank Pasar dan Peningkatan Status Menjadi Bank Umum dengan nama PT Bank Swansarindo Internasional yang memperoleh kegiatan operasi berdasarkan surat Bank Indonesia (BI) nomor 24/1/UPBD/PBD2/Smr tanggal 1 Mei 1991 tentang Pemberian Izin Usaha Bank Umum dan Pemindahan Kantor Bank.¹

Pada tahun 2001 sampai akhir 2002 proses akuisisi oleh Organisasi Muhammadiyah dan sekaligus perubahan nama PT Bank Swansarindo Internasional menjadi PT Bank Persyarikatan Indonesia yang memperoleh persetujuan dari (BI) nomor 5/4/KEP. DGS/2003 tanggal 24 Januari 2003 yang dituangkan ke dalam akta nomor 109 Tanggal 31 Januari 2003. Dalam perkembangannya kemudian PT Bank Persyarikatan Indonesia melalui tambahan modal dan asistensi oleh PT Bank Bukopin, Tbk., maka pada tahun 2008 setelah memperoleh izin kegiatan usaha bank umum yang beroperasi berdasarkan prinsip syariah melalui Surat Keputusan Gubernur Bank Indonesia

¹ Company Profile Bank Syariah Bukopin Cabang Semarang.

nomor 10/69/KEP.GBI/DpG/2008 tanggal 27 Oktober 2008 tentang Pemberian Izin Perubahan Kegiatan Usaha Bank Konvensional Menjadi Bank Syariah, dan Perubahan Nama PT Bank Persyarikatan Indonesia Menjadi PT Bank Syariah Bukopin dimana secara resmi mulai efektif beroperasi tanggal 9 Desember 2008, kegiatan operasional Perseroan secara resmi dibuka oleh Bapak M. Jusuf Kalla, Wakil Presiden Republik Indonesia periode 2004 -2009. Sampai dengan akhir Desember 2014 Perseroan memiliki jaringan kantor yaitu 1 (satu) Kantor Pusat dan Operasional, 11 (sebelas) Kantor Cabang, 7 (tujuh) Kantor Cabang Pembantu, 4 (empat) Kantor Kas, 1 (satu) unit mobil kas keliling, dan 76 (tujuh puluh enam) Kantor Layanan Syariah, serta 27 (dua puluh tujuh) mesin ATM BSB dengan jaringan Prima dan ATM Bank Bukopin.²

Subjek	Keterangan
Nama Bank	PT BANK SYARIAH BUKOPIN
Alamat	Jalan Salemba Raya Nomor 55 Salemba, Jakarta Pusat 10440
Telepon	021 – 2300912
Fax	021 – 3148401
Homepage	www.syariahbukopin.co.id
Email	corsec@syariahbukopin.co.id
Facebook	Bank Syariah Bukopin
Twitter	@BsyariahBukopin
Tanggal Berdiri	29 Juli 1990

² www.syariahbukopin.co.id di akses pada tanggal 20 April 2017 Pukul 13.21 WIB.

Mulai Beroperasi	9 Desember 2008
Modal Dasar	Rp 1.000.000.000.000
Modal Disetor	Rp 650.370.000.000
Ekuitas	Rp 501.282.000.000
Kantor Layanan	1 Kantor Pusat & Operasional 11 Kantor Cabang 7 Kantor Cabang Pembantu 4 Kantor Kas 1 Mobil Kas Keliling
Layanan Syariah Bank	76 Layanan Syariah Bank
Jaringan ATM	Jaringan ATM Meliputi: ATM Bank Syariah Bukopin ATM Bank Bukopin ATM Prima/BCA
Jumlah Pegawai	875 SDI

Tabel 2.1 Tabel tentang Bank Syariah Bukopin

Hingga saat ini Bank Syariah Bukopin telah memiliki kantor cabang di beberapa kota di Indonesia. Salah satunya kantor cabang yang berada di Kota Semarang. Bank Syariah Bukopin Kantor Cabang Semarang merupakan cabang ke-11 yang diresmikan pada hari Rabu, Tanggal 17 Juli 2013. Kantor

Cabang Semarang ini berlokasi di Ruko Gajah Mada Unit 5 jalan Gajah Mada Nomor 97 Semarang yang dipimpin oleh Imam Pamuji selaku kepala cabang.³

B. Visi Dan Misi

1. VISI

Menjadi Bank pilihan dengan pelayanan terbaik

2. MISI

- a. Memberikan pelayanan terbaik pada nasabah
- b. Membentuk sumber daya insani yang profesional dan amanah
- c. Memfokuskan pengembangan usaha pada sektor UMKM (Usaha Mikro Kecil & Menengah)
- d. Meningkatkan nilai tambah kepada *stakeholder*

3. MOTTO

“Melayani dengan hati nurani”

4. Nilai-Nilai Perusahaan

- a. *Trustworthy*
- b. *Responsivenss*
- c. *EXcellence*
- d. *Caring*
- e. *Teamwork*⁴

C. Sebagian Penghargaan yang Pernah Diraih

1. Tahun 2013

³ Wawancara pribadi dengan Bapak Kapriski Wiyanto selaku *Relationship Officer* Bank Syariah Bukopin Cabang Semarang, hari Selasa, Tanggal 25 April 2017 pukul 15.00 WIB.

⁴ Brosur Bank Syariah Bukopin.

1. 22 Februari 2013 Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “ *Islamic Finance Award 2013*” peringkat 2 kategori *The Most Prudent – Islamic Full Fledge Bank* dari *Karim Business Consulting*
2. 22 Februari 2013 Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “ *Islamic Finance Award 2013*” peringkat 2 kategori *The Best Service Quality* dari *Karim Business Consulting*.
3. 22 Februari 2013 Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “ *Islamic Finance Award 2013*” peringkat 2 kategori *The Best Service Quality Jakarta Region* dari *Karim Business Consulting*
4. 22 Februari 2013 Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “ *Islamic Finance Award 2013*” peringkat 2 kategori *The Best Service Quality Bandung Region* dari *Karim Business Consulting*.
5. 14 Juni 2013 Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “*Banking Service Excellence*” peringkat 1 kategori *Best Phone Handling* dari Infobank.
6. 14 Juni 2013 Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “*Banking Service Excellence*” peringkat 3 kategori *Best Satpam* dari Infobank.
7. 20 Juni 2013 Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam Penganugerahan Indonesia Property and Bank ke-8 Tahun 2013 peringkat Kinerja Terbaik dari Majalah Property and Bank.
8. 05 Juli 2013 Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “18TH Infobank Award 2013 ” Bank berpredikat sangat bagus atas kinerja keuangan tahun 2013 dari Majalah Infobank .
9. 26 Juli 2013 Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “*Double Award Bank*” sebagai Indonesia *Islamic Business Winner Award 2013* dalam kategori *As The Best Banking Syariah & Service Excellent of The Year tahun 2013* dari Yayasan Penghargaan Muslim Award.
10. 26 September 2013 , Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “ Anugerah Perbankan Indonesia” Peringkat 1 kategori *The Best*

Bank 2013 in “*Information Technology*” Bank, Modal Inti < Rp. 1 T dari Perbanas Institute bekerja sama dengan Majalah Economic Review .

2. Tahun 2014

1. 24 Februari 2014 Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “*Islamic Finance Award 2014*” peringkat 2 kategori “*Best Service Quality*” dari Karim Business Consulting.
2. 24 Februari 2014 Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “*Islamic Finance Award 2014*” peringkat 1 kategori “*Choir Competition*” dari *Karim Business Consulting*.
3. 13 Juni 2014 Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “*Banking Service Excellence*” peringkat 1 kategori “*Best Phone Handling*” dari Infobank dan MRI.
4. 13 Juni 2014 Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “*Banking Service Excellence*” peringkat 1 kategori “*Best Satpam*” dari Infobank dan MRI.
5. 13 Juni 2014 Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “*Banking Service Excellence*” peringkat 2 kategori “*Best Teller*” dari Infobank dan MRI.
6. 13 Juni 2014 Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “*Banking Service Excellence*” peringkat 2 kategori “*Best ATM*” dari Infobank dan MRI.
7. 13 Juni 2014 Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “*Banking Service Excellence*” peringkat 5 kategori “*Best Overall Performance*” dari Infobank dan MRI.
 - a. Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “*Banking Service Excellence*” peringkat 1 kategori *Best Phone Handling*
 - b. Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “*Banking Service Excellence*” peringkat 1 kategori *Best Satpam*

- c. Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “*Banking Service Excellence*” peringkat 2 kategori *Best Teller*
- d. Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “*Banking Service Excellence*” peringkat 2 kategori *Best ATM*
- e. Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan dalam “*Banking Service Excellence*” peringkat 5 kategori *Best Overall*

3. Tahun 2015

1. 26 Maret 2015

Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan “*Digital Brand Of The Year 2015*” peringkat ke III kategori Bank Umum Syariah dari Majalah Info Bank.

Bank Syariah Bukopin menerima penghargaan Indonesia *Human Capital Award 2015* kategori “*Best Potential CEO*” dari Economic Review dan NBO Indonesia

2. 5 November 2015

"Anugerah Perbankan Indonesia" Riyanto kategori "*The Best Leadership CEO 2015*" Buku 1 Syariah Bank dari Perbanas Institute bekerja sama dengan Majalah Economic Review.

Award - Anugerah Perbankan Indonesia 2015 dari Perbanas Institute bekerja sama dengan Majalah Economic Review

Direktur Bank Syariah Bukopin Bapak Riyanto dinobatkan sebagai “*The Best Leadership CEO 2015*” kategori Buku 1.

- ✓ Peringkat 2 : *The Best Bank 2015*, BUKU 1 – Bank Syariah Aset Rp. 5 Triliun
- ✓ Peringkat 1 : *Corporate Social Responsibility*
- ✓ Peringkat 1 : *Corporate Communication*
- ✓ Peringkat 1 : *Good Corporate Governance*
- ✓ Peringkat 1 : *Marketing*
- ✓ Peringkat 2 : *Finance – Value Creation*
- ✓ Peringkat 2 : *Finance – Efficiency, Profit*

- ✓ Peringkat 2 : *Risk Management*
- ✓ Peringkat 2 : *Human Capital*
- ✓ Peringkat 2 : *Information Technology*

4. Tahun 2016

1. 5 April 2016

"*Digital Brand of The Year 2016*" peringkat 2 kategori Digital Brand Tabungan Bank Umum Syariah dari Infobank

"*Digital Brand of The Year 2016*" peringkat 3 kategori *Digital Brand* Bank Umum Syariah dari Infobank.

2. 27 April 2016

"Top Eksekutif Muslim 2016" Riyanto kategori Korporasi Bisnis dari Ikatan Pengusaha Muslimah Indonesia (IPEMI) dan Majalah Ibadah.⁵

D. Struktur Organisasi

1. Dewan Komisaris

- a. Komisaris Utama : Tri Joko Prihanto
- b. Komisaris : Eddy Cahyono
- c. Komisaris Independen : Bambang Setiaji Dan Hajriyanto Y. Thohari

2. Direksi

- a. Direktur Utama : Riyanto
- b. Direktur Operasi & Pelayanan : Ruddy Susatyo
- c. Direktur Bisnis : Aris Wahyudi
- d. Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko : Adil Syahputra

3. Pengawas Syariah

⁵ Company Profile Bank Syariah Bukopin Cabang Semarang.

- a. Ketua Dewan Pengawas Syariah : Prof. DR. H.M. Din Syamsuddin, MA
- b. Anggota Dewan Pengawas Syariah : H. Ikhwan Abidin Basrie, MA⁶

4. Struktur Organisasi PT Bank Syariah Bukopin Kantor Cabang Semarang

Struktur organisasi PT Bank Syariah Bukopin Kantor Cabang Semarang dibagi menjadi dua bagian, yaitu divisi bisnis dan divisi operasional. Divisi bisnis terdiri atas pemimpin cabang, *team leader* bisnis, *relationship officer*, dan *account officer*. Sedangkan divisi operasional terdiri atas manajer pelayanan dan operasi, *teller*, *customer service*, *middle office*, SDI, investigasi pembiayaan, legal, *internal control*, sarana logistik, dan ADMP/ADML.⁷

Struktur organisasi Bank Syariah Bukopin Kantor Cabang Semarang dapat dilihat pada Tabel berikut :

Nama	Jabatan/Posisi
Imam Pamuji	Pemimpin Cabang
Faisal Bintang Andika	Manajer Pelayanan dan Operasi
Andi Wahyudiana	<i>Team Leader Bisnis</i>
Sony Aji Permana	<i>Relationship Officer</i>
Saiful Huda	<i>Relationship Officer</i>
Noor Triastuti	<i>Relationship Officer</i>
Rani Elfamegasari	<i>Relationship Officer</i>
Rakhmat Kurniawan	<i>Relationship Officer</i>
Kapriski Wiyanto	<i>Relationship Officer</i>
Adi Cahyo Hidayat	<i>Account Officer</i>
Ahmad Nur Sidiq	<i>Account Officer</i>

⁶ www.syariahbukopin.co.id di akses pada tanggal 20 April 2017 Pukul 13.21 WIB.

⁷ Wawancara pribadi dengan Bapak Kapriski Wiyanto selaku *Relationship Officer* Bank Syariah Bukopin Cabang Semarang, hari Selasa, Tanggal 25 April 2017 pukul 15.00 WIB.

Oktivani Dipika Panca Hayati	<i>Account Officer</i>
Aditia Yusuf Bayu Fadila	<i>Account Officer</i>
Fauza Rizka	Sekretaris Pimcab.
Zara Novalita	<i>Customer Service</i>
Merly Atiqah	<i>Teller</i>
Arina Ilmawati Syarifah	<i>Middle Office</i>
Ika Prishandana	SDI/Sarlog
Hendro Prabowo	Staff Legal / IP
Franky Sulistiono	<i>Internal Control</i>
Muhammad Latif Alwi	ADMP/ADML

Tabel 2.2 Tabel tentang struktur Bank Syariah Bukopin cabang Semarang

5. Tugas – Tugas Jabatan PT Bank Syariah Bukopin Kantor Cabang Semarang

a. Pimpinan Cabang

Tugas Pimpinan Cabang antara lain :

1. Bertugas memimpin kantor cabang di wilayah kerja dan mengkoordinasikan, mengarahkan dan memantau rencana kerja dan anggaran tahunan.
2. Bertanggung jawab atas kerja, baik dari bisnis maupun operasional unit kerja dibawahnya.
3. Menjaga hubungan baik dari internal, eksternal, dan stakeholder unit kerja di bawahnya.

b. Manajer Pelayanan dan Operasi (MPO)

Tugas Manager Pelayanan dan Operasional antara lain :

1. Bertanggung jawab terhadap kegiatan operasional, layanan kepada nasabah, dan produktivitas staff operasional.

2. Membantu kepala cabang untuk pelaksanaan rencana kerja tahunan, rencana operasional dan pelayanan.
3. Mengelola kegiatan otorisasi/persetujuan baik tunai maupun non tunai sesuai batas kewenangan yang berlaku.
4. Mengawasi dan mengkoordinasi terselenggaranya operasional jabatan di bawahnya seperti *Back Office*, *Teller*, *Customer Service*, *Driver*, *Satpam*.

c. *Team Leader Bisnis*

Tugas *Team Leader Bisnis* antara lain :

1. Bertanggung jawab untuk memutus pembiayaan
2. Mengawasi dan mengevaluasi perkembangan nasabah funding maupun lending.

d. *Relationship Officer*

Tugas *Relationship Officer* antara lain :

1. Memasarkan produk pendanaan
2. Menjaga hubungan baik dengan nasabah.

e. *Account Officer*

Tugas *Account Officer* antara lain :

1. Prospek nasabah pembiayaan
2. Mengumpulkan data mengenai syarat – syarat pembiayaan
3. Menyusun proposal pembiayaan yang didalamnya termasuk analisis pembiayaan
4. Memonitoring perkembangan nasabah pembiayaan.

f. *Customer Service*

Tugas *Customer Service* antara lain:

1. Memberikan informasi yang berkaitan dengan produk dan jasa bank.
2. Melayani pembukaan dan penutupan rekening.
3. Melayani segala bentuk complain dari nasabah.

g. *Teller*

Tugas *Teller* antara lain :

1. Melayani nasabah yang bertransaksi non tunai/tunai di counter bank, dan melakukan update data transaksi di sistem.
2. Pengadministrasian segala bentuk transaksi.
3. Pelaporan kegiatan pelayanan kas dan teller.

h. *Middle Office*

Tugas *Middle Office* antara lain :

1. Menjurnal transaksi masuk.
2. Bertanggung jawab atas kelengkapan berkas administrasi untuk semua transaksi.
3. Melakukan aktivasi kartu ATM.

i. Administrasi Pembiayaan dan Laporan (ADMP dan ADML)

Tugas ADMP dan ADML antara lain :

1. Bertanggungjawab atas kelengkapan berkas administrasi pembiayaan
2. Membuat laporan pencairan pembiayaan
3. Dokumentasi pembiayaan
4. Membuat laporan administrasi pembiayaan tiap bulan yang dilaporkan ke Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, dan Pengawas Internal PT Bank Syariah Bukopin.

j. Staff Legal

Tugas Staff Legal antara lain :

1. Memeriksa dokumen pembukaan rekening Koran
2. Melakukan analisa yuridis
3. Menghadiri rapat komite pembiayaan dan komite remedial serta membuat risalah hasil komite pembiayaan
4. Menghadiri atau menandatangani akad pengikatan pembiayaan
5. Memeriksa perjanjian pembiayaan yang telah selesai dari Notaris
6. Melakukan monitoring dan membuat laporan atas dokumen akad/jaminan yang masih dalam proses pengurusan oleh Notaris.

k. Investigasi Pembiayaan (IP)

Tugas Investigasi Pembiayaan antara lain :

1. Melakukan taksasi
2. Mendapatkan informasi untuk mengetahui calon nasabah apakah mempunyai reputasi, karakter yang baik dengan melakukan *Trade Checking, Bank Checking, dan Personal Checking*.
3. Melakukan pengecekan bukti – bukti kepemilikan agunan pada instansi terkait apabila diperlukan
4. Melakukan evaluasi dan/atau investigasi atas kebenaran nilai dan objek agunan atas laporan penilaian yang dilakukan konsultan penilai rekanan.

1. *Internal Control (IC)*

Tugas Internal Control antara lain :

1. Memonitor komparasi antara neraca dan list saldo agar tidak terjadi selisih
2. Mencetak neraca harian, selanjutnya menyerahkan file asli ke MPO dan file copy ke sekretaris pincab.
3. Mencetak laporan komparasi setelah dipastikan tidak ada selisih saldo dan mencetak laporan keuangan kemudian di filling
4. Memeriksa jurnal mutasi harian masing – masing departemen

5. Memonitor transaksi mencurigakan dan melaporkan ke MPO

m. Sarana logistik (Sarlog)

Tugas Sarana Logistik antara lain :

1. Bertanggungjawab atas ketersediaan segala barang untuk keperluan kantor.
2. Melakukan arsip penerimaan barang dari distributor

n. Sumber Daya Insani (SDI)

Tugas Sumber Daya Insani antara lain:

1. Bertanggung jawab atas rekapan absensi dan perubahan status pegawai.
2. Melakukan rekrutmen pegawai baru
3. Mengarsip surat masuk dan keluar setiap hari.
4. Bertanggungjawab atas penyaluran gaji pegawai.

o. *Driver*

Tugas *Driver* antara lain:

1. Bertanggung jawab untuk mengemudikan mobil kantor, terutama untuk kepentingan kantor.

p. *Security*

Tugas *Security* antara lain:

1. Bertanggung jawab atas keamanan kantor baik saat jam kerja maupun non jam kerja.
2. Memberikan pelayanan kepada nasabah yang membutuhkan terutama saat jam buka bank.

q. *Office Boy*

Tugas *Office Boy* antara lain:

1. Bertanggung jawab atas kebersihan dan kerapian kantor.
2. Membantu karyawan dalam masalah operasional.⁸

E. Produk-Produk Di Bank Syariah Bukopin

1. Produk Penghimpunan Dana

a. Tabungan iB SiAga

Simpanan pada Bank Syariah Bukopin untuk perorangan dalam bentuk mata uang Rupiah yang penarikannya dapat dilakukan secara sewaktu-waktu dengan cara tertentu yang telah dipersyaratkan.

Akad yang digunakan adalah *wadi'ah yad dhamanah*, yang berarti *mustawda* (Bank) dapat memanfaatkan dana dan menyalurkan dana yang disimpan serta menjamin bahwa dana tersebut dapat ditarik setiap saat oleh *muwwadi* (Nasabah).

Manfaat :

- ✓ Keamanan dana terjamin.
- ✓ Dapat digunakan sebagai jaminan pembiayaan sesuai dengan kebijakan pembiayaan dan referensi Bank.
- ✓ Dapat ditarik atau disetor di seluruh kantor Bank Syariah Bukopin.
- ✓ Bebas biaya administrasi bulanan.
- ✓ Mendapatkan kartu ATM.
- ✓ Bank dapat memberikan bonus, namun tidak diperjanjikan di awal.

Perlindungan asuransi secara gratis untuk nasabah dengan saldo rata-rata akhir bulan minimal Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah) dengan pertanggungungan sebagai berikut

⁸ *Ibid.*,

Jenis Pertanggungan	Besar Pertanggungan
Meninggal dunia karena kecelakaan	Rp. 10.000.000,-
Santunan meninggal dunia karena wajar	Rp. 5.000.000,-

Tabel 2.3 Tabel tentang besaran perlindungan asuransi

Fitur Produk :

- ✓ Tabungan dalam mata uang Rupiah.
- ✓ Penabung adalah nasabah perorangan.
- ✓ Fasilitas ATM 24 Jam di ATM Bukopin dan jaringan ATM Prima/BCA.
- ✓ Sarana untuk melakukan pembayaran tagihan pembayaran listrik, PAM, telepon, pendidikan, kartu kredit dan pembelian isi ulang pulsa telepon selular.
- ✓ Sarana untuk penyaluran zakat, infaq dan shadaqah.

Syarat dan Ketentuan :

- ✓ Fotocopy kartu identitas diri : KTP / SIM / Paspor.
- ✓ Mengisi formulir aplikasi pembukaan tabungan dan permohonan kartu ATM.
- ✓ Menyerahkan setoran awal minimal Rp. 50.000,-.
- ✓ Setoran berikutnya minimal Rp. 10.000,-.
- ✓ Maksimum penarikan melalui teller Rp. 100.000.000,- /hari (dengan konfirmasi).

Proses pengajuan klaim :

Mengajukan klaim ke kantor Bank Syariah Bukopin dimana rekening tabungan dibuka. Batas klaim paling lambat 90 hari setelah terjadinya musibah, dengan melampirkan :

- ✓ Mengisi formulir pengajuan klaim yang ditandatangani oleh Bank;
- ✓ Fotocopy buku Tabungan iB SiAga;
- ✓ Kartu identitas peserta asli atau fotocopy yang telah dilegalisir (KTP/SIM);
- ✓ Surat keterangan meninggal dari pemerintah setempat (asli/dilegalisir), minimal dari pejabat pamong praja atau kelurahan atau instansi Pemerintah lain yang berwenang;
- ✓ Formulir keterangan dokter untuk klaim meninggal dunia (disediakan oleh Asuransi);
- ✓ Surat keterangan mengenai sebab terjadinya kecelakaan dari kepolisian setempat, bilamana meninggal dunia akibat kecelakaan;
- ✓ Daftar pertanyaan untuk klaim meninggal dunia (diisi oleh ahli waris).⁹

b. Tabungan SimPel iB

Simpanan Pelajar iB merupakan tabungan untuk pelajar dengan persyaratan mudah dan fitur yang menarik dalam rangka edukasi perbankan untuk mendorong budaya menabung sejak usia dini.

Fitur Produk

- ✓ Setoran awal minimum sebesar Rp 1.000,-
- ✓ Setoran selanjutnya minimum sebesar Rp 1.000,-
- ✓ Saldo minimum sebesar Rp 1.000,-

Fasilitas

- ✓ Mendapatkan buku tabungan

⁹ Brosur Bank Syariah Bukopin.

- ✓ Mendapatkan Kartu ATM yang dapat digunakan untuk bertransaksi

Biaya-biaya

- ✓ Biaya administrasi bulanan sebesar Rp 0,-
- ✓ Biaya penutupan rekening sebesar Rp 1.000,-
- ✓ Biaya pembuatan KArtu ATM sebesar Rp 15.000,-
- ✓ Biaya dormant sebesar Rp 1.000,- per bulan apabila tidak terdapat transaksi baik debit maupun kredit selama 12 (dua belas) bulan berturut-turut

Persyaratan

- ✓ Foto copy Kartu Keluarga
- ✓ Foto copy KTP orang tua/wali
- ✓ Foto copy Kartu Pelajar/Surat Keterangan dari sekolah

Ketentuan

- ✓ Nasabah merupakan siswa yang terdaftar pada PAUD, TK/RA, SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, atau sederajat
- ✓ Nasabah berusia dibawah 17 tahun dan belum memiliki KTP pada saat pembukaan rekening

c. Tabungan iB Multiguna

Jenis tabungan berjangka dengan potensi bagi hasil yang kompetitif guna memenuhi kebutuhan di masa yang akan datang, sekaligus memberikan manfaat proteksi asuransi jiwa gratis.

Akad yang digunakan adalah akad *mudharabah mutlaqah*, dimana Bank / *mudharib* diberikan kuasa penuh oleh nasabah / *shahibul maal* untuk menggunakan dana tersebut tanpa larangan / batasan dan *mudharib* / Bank wajib memberitahukan kepada *shahibul maal* / nasabah mengenai nisbah / bagi hasil keuntungan yang diperoleh dan risiko yang timbul serta ketentuan penarikan dana sesuai dengan akadnya.

Fasilitas

- ✓ *Autodebet* rekening Tabungan *Wadiah* dan Giro *Wadiah*;
- ✓ Stater Kit terdiri dari Buku tabungan, Sertifikat Tabungan, dan Sertifikat Asuransi;
- ✓ Setoran insidentil yang dapat dilakukan setiap saat sehingga akumulasi saldo lebih cepat meningkat;
- ✓ *Real time on line* di seluruh outlet Bank Bukopin dan Bank Syariah Bukopin;

Perlindungan asuransi gratis :

- Apabila nasabah meninggal dunia, maka setoran bulanan akan diteruskan hingga maksimal Rp. 500 juta/nasabah.
- Mendapatkan santunan duka sebesar 20x setoran bulanan maksimal Rp. 100 juta/nasabah*.

*Untuk nasabah yang meninggal akibat kecelakaan.

Manfaat

- ✓ Kepastian dana untuk pendidikan anak sesuai rencana.
- ✓ Investasi untuk kebutuhan multiguna dan masa depan.
- ✓ Sarana investasi dengan bagi hasil yang menguntungkan dan kompetitif.
- ✓ Meningkatkan kedisiplinan Penabung untuk menabung.

Ketentuan

- ✓ Pilihan manfaat untuk Pendidikan dan Multiguna
- ✓ Diperuntukan bagi perorangan
- ✓ Setoran bulanan : Rp. 100.000 – Rp. 5 juta
- ✓ Jangka waktu kontrak : 1 – 18 tahun
- ✓ Bebas biaya administrasi bulanan
- ✓ Bebas biaya premi asuransi

- ✓ Wajib memiliki Tabungan iB atau Giro iB
- ✓ Pencairan dana pendidikan dapat dilakukan secara bertahap sesuai dengan jenjang pendidikan minimal setelah 3 tahun menabung
- ✓ Pencairan dana multiguna hanya dapat dilakukan diakhir kontrak

d. Tabungan iB Pendidikan

Jenis tabungan berjangka dengan potensi bagi hasil yang kompetitif guna memenuhi kebutuhan di masa yang akan datang, sekaligus memberikan manfaat proteksi asuransi jiwa gratis.

Akad yang digunakan adalah akad *mudharabah mutlaqah*, dimana Bank / *mudharib* diberikan kuasa penuh oleh nasabah / *shahibul maal* untuk menggunakan dana tersebut tanpa larangan / batasan dan *mudharib* / Bank wajib memberitahukan kepada *shahibul maal* / nasabah mengenai nisbah / bagi hasil keuntungan yang diperoleh dan risiko yang timbul serta ketentuan penarikan dana sesuai dengan akadnya.

Fasilitas :

- ✓ *Autodebet* rekening Tabungan *Wadiah* dan Giro *Wadiah*;
- ✓ Stater Kit terdiri dari Buku tabungan, Sertifikat Tabungan, dan Sertifikat Asuransi;
- ✓ Setoran insidental yang dapat dilakukan setiap saat sehingga akumulasi saldo lebih cepat meningkat;
- ✓ *Real time on line* di seluruh *outlet* Bank Bukopin dan Bank Syariah Bukopin;
- ✓ Perlindungan asuransi gratis :
 - Apabila nasabah meninggal dunia, maka setoran bulanan akan diteruskan hingga maksimal Rp. 500 juta/nasabah.
 - Mendapatkan santunan duka sebesar 20x setoran bulanan maksimal Rp. 100 juta/nasabah*.

*Untuk nasabah yang meninggal akibat kecelakaan.

Manfaat

- ✓ Kepastian dana untuk pendidikan anak sesuai rencana.
- ✓ Investasi untuk kebutuhan multiguna dan masa depan.
- ✓ Sarana investasi dengan bagi hasil yang menguntungkan dan kompetitif.
- ✓ Meningkatkan kedisiplinan Penabung untuk menabung.

Ketentuan

- ✓ Pilihan manfaat untuk Pendidikan dan Multiguna
- ✓ Diperuntukan bagi perorangan
- ✓ Setoran bulanan : Rp. 100.000 – Rp. 5 juta
- ✓ Jangka waktu kontrak : 1 – 18 tahun
- ✓ Bebas biaya administrasi bulanan
- ✓ Bebas biaya premi asuransi
- ✓ Wajib memiliki Tabungan iB atau Giro iB
- ✓ Pencairan dana pendidikan dapat dilakukan secara bertahap sesuai dengan jenjang pendidikan minimal setelah 3 tahun menabung
- ✓ Pencairan dana multiguna hanya dapat dilakukan diakhir kontrak

e. Tabungan iB SiAga Bisnis

Simpanan yang diperuntukan bagi perorangan dan badan usaha, yang penarikannya dapat dilakukan sesuai dengan syarat dan ketentuan tertentu yang telah disepakati dan tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro atau media lainnya yang dipersamakan dengan itu.

Akad yang digunakan adalah *Mudharabah Mutlaqah*, yang berarti Bank (*mudharib*) diberikan kuasa penuh oleh penabung (*shahibul maal*) untuk menggunakan dana tersebut tanpa larangan / batasan dan Bank (*mudharib*) wajib memberitahukan kepada penabung (*shahibul maal*) mengenai nisbah (porsi) bagi hasil yang diperoleh dan risiko yang timbul serta ketentuan penarikan dana sesuai dengan akad.

Manfaat :

- ✓ Sarana investasi atau pengelolaan dana dalam bentuk tabungan.
- ✓ Sarana dalam transaksi bisnis dan dapat memantau transaksinya.
- ✓ Keterangan transaksi lebih informatif.
- ✓ Bagi hasil yang kompetitif.
- ✓ Dapat dijadikan jaminan pembiayaan sesuai dengan referensi Bank.
- ✓ Mendapatkan kartu ATM.
- ✓ Dapat ditarik dan disetor di seluruh kantor Bank Bukopin Syariah serta dapat ditarik di seluruh jaringan ATM Bukopin dan jaringan ATM Prima/BCA.

Fitur Produk

- ✓ Diperuntukan bagi Perorangan dan Badan Usaha.
- ✓ Menggunakan mata uang Rupiah.
- ✓ Fasilitas *join account* baik “OR” maupun “AND”.
- ✓ Rincian keterangan transaksi tercetak di buku tabungan
- ✓ Dapat digunakan sebagai media pembayaran payment point.

Syarat dan Ketentuan

- ✓ Kriteria Badan Usaha (Non Badan Hukum) : CV, Fa, Asosiasi / Himpunan / Ikatan Perkumpulan yang berbasis pada usaha bisnis.
- ✓ Kriteria Badan Usaha (Badan Hukum) : PT, Koperasi, Yayasan.
- ✓ Setoran awal sebesar Rp. 1 juta.

Setoran selanjutnya :

- a. Perorangan : tanpa batas minimal.
- b. Badan Usaha : minimal Rp. 100.000,-.
 - Saldo minimal sebesar Rp. 1 juta.

- Biaya administrasi sebesar Rp. 10.000,- /bulan.
- Biaya administrasi untuk saldo di bawah saldo minimal :

a. Perorangan : Rp. 10.000,- /bulan.

b. Badan Usaha : Rp. 20.000,- /bulan.

- Penarikan di atas Rp. 100 juta harus dengan konfirmasi (H-1).

Memenuhi kelengkapan dokumen sebagai berikut :

Dokumen	Perorangan	Badan Usaha (Badan Hukum)	Badan Usaha (Non Badan Hukum)	
Mengisi formulir pembukaan	V	V	V	
Copy KTP/SIM/Paspor	V	v*	v*	
Copy akte pendirian / anggaran dasar	-	V	V	
NPWP / SIUP / TDP / SK Domisili	-	V	V	
Surat kuasa	-	-	v**	v**

Tabel 2.4 Tabel tentang kelengkapan data IB Siaga

*pengurus/direksi/komisaris sesuai akte pendirian/anggaran dasar.

** sesuai akte pendirian/anggaran dasar (sesuai keperluan/kebutuhan).

Target Market :

- ✓ Badan Usaha yang diutamakan yaitu badan Usaha Kecil, Menengah dan Koperasi (UKMK).
- ✓ Badan usaha non Badan Hukum, seperti Asosiasi, Himpunan, dll.
- ✓ Perorangan baik pengusaha maupun pegawai (kalangan menengah).

f. TabunganKu iB

Tabungan untuk perorangan dengan persyaratan mudah dan ringan yang diterbitkan secara bersama oleh bank-bank di Indonesia guna menumbuhkan budaya menabung serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Akad yang digunakan adalah akad *wadi'ah yad dhamanah*, yang berarti bank dapat memanfaatkan dana dan menyalurkan dana yang disimpan serta menjamin bahwa dana tersebut dapat ditarik setiap saat oleh nasabah.

Manfaat :

- ✓ Persyaratan mudah dan ringan.
- ✓ Keamanan dana terjamin.
- ✓ Setoran minimal ringan.
- ✓ Dapat dijadikan jaminan pembiayaan.
- ✓ Bank dapat memberikan bonus, namun tidak diperjanjikan di awal.

Fasilitas :

- ✓ Mendapatkan buku TabunganKu iB.
- ✓ Mendapatkan kartu ATM*.
- ✓ Fasilitas ATM 24 Jam di seluruh jaringan ATM Bukopin dan Bank Syariah Bukopin.
- ✓ Sarana untuk pembayaran tagihan pembayaran Listrik, PAM, Telepon, Pendidikan, dan Kartu Kredit serta pembelian isi ulang pulsa seluler.
- ✓ Sarana penyaluran zakat, infaq dan shadaqah.

- ✓ *Real time on line* di seluruh outlet Bank Syariah Bukopin dan Bank Bukopin.
- ✓ Kemudahan transaksi penyetoran, penarikan tunai, dan pemindah bukuan tabungan di seluruh kantor Bank Syariah Bukopin.

Syarat & Ketentuan :

- ✓ Diperuntukan bagi nasabah perorangan
- ✓ Usia ≥ 17 tahun : Fotocopy KTP/SIM/Paspor
- ✓ Mengisi formulir kartu ATM
- ✓ Pelajar / usia < 17 tahun : Fotocopy kartu pelajar / surat keterangan sekolah disertai dokumen identitas dan surat persetujuan orang tua atau wali.
- ✓ Setoran Awal : Rp. 20.000,-
- ✓ Setoran berikutnya minimal : Rp. 10.000,-
- ✓ Saldo minimum : Rp. 20.000,-
- ✓ Penarikan melalui teller : Minimal Rp. 100.000,- Maks Rp. 100 Juta / hari (dengan konfirmasi)
- ✓ Penarikan melalui ATM : Maks Rp. 10 Juta / hari
- ✓ Pemindahbukuan di ATM : Maks Rp. 25 Juta / hari

Biaya-Biaya

- ✓ Bebas biaya administrasi bulanan.
- ✓ Bebas biaya administrasi ATM.
- ✓ Bebas biaya penarikan tunai di teller.
- ✓ Biaya saldo dorman (tidak ada transaksi 6 bulan berturut-turut) sebesar Rp. 2.000,-/ bulan.

Penutupan Rekening :

- ✓ Biaya Penutupan rekening atas permintaan nasabah sebesar Rp. 20.000,-.

- ✓ Apabila saldo rekening mencapai kurang dari saldo minimal selama 6 bulan berturut-turut, maka rekening akan ditutup oleh sistem dengan biaya penutupan rekening sebesar sisa saldo.

*Syarat & Ketentuan Berlaku¹⁰

g. Deposito iB

Jenis simpanan dalam mata uang rupiah yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara deposan dengan pihak bank.

Akad yang digunakan adalah akad *mudharabah mutlaqah*, dimana Bank / *mudharib* diberikan kuasa penuh oleh nasabah/*shahibul maal* untuk menggunakan dana tersebut tanpa larangan / batasan dan *mudharib*/Bank wajib memberitahukan kepada *shahibul maal* / nasabah mengenai nisbah / bagi hasil keuntungan yang diperoleh dan risiko yang timbul serta ketentuan penarikan dana sesuai dengan akadnya.

Manfaat :

- ✓ Keamanan dana terjamin.
- ✓ Bagi hasil yang kompetitif berdasarkan nisbah yang disepakati.
- ✓ Dapat digunakan sebagai jaminan pembiayaan.

Fasilitas :

- ✓ Dapat diperpanjang otomatis (*Automatic Roll Over*) .
- ✓ Bagi hasil dapat diambil tunai, transfer atau pemindahbukukan.

Fitur Produk :

- ✓ Tersedia dalam mata uang Rupiah.
- ✓ Nominal minimum deposito sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- ✓ Jangka waktu : 1, 3, 6 dan 12 bulan.

¹⁰ www.syariahbukopin.co.id di akses pada tanggal 20 April 2017 Pukul 13.21 WIB.

- ✓ Dapat dengan kondisi *single / joint (and/or)*, lembaga / badan usaha.
- ✓ Tidak dapat dipindahtangankan.

Syarat & Ketentuan :

- ✓ Diperuntukan bagi perorangan dan badan usaha.
- ✓ Mengisi Aplikasi Pembukaan Rekening Deposito iB.
- ✓ Menyerahkan fotocopy Kartu Identitas Diri (KTP/SIM/Paspor).
- ✓ Khusus badan hukum, menyerahkan fotokopi dokumen yang terkait dengan identitas usaha : SIUP, NPWP, Akta pendirian, Ijin usaha, dll.
- ✓ Nominal minimum : Rp. 1.000.000,-
- ✓ Administrasi bulanan : Tidak ada.
- ✓ Pajak bagi hasil : 20%.
- ✓ Denda/pinalty pencairan sebelum jatuh tempo.
 - Nominal s/d Rp. 100.000.000 : Rp. 25.000,-
 - Nominal Rp. 100.000.001 s/d Rp1 M : Rp. 50.000,-
 - Nominal > Rp1M : Rp. 100.000,-¹¹

h. Deposito iB *On Call*

Deposito iB *On Call* adalah penempatan dana oleh nasabah dalam bentuk simpanan berjangka pendek (1 < bulan) dengan sistem bagi hasil yang penarikannya sesuai kesepakatan antara deposan dengan pihak Bank.

Fitur Produk :

- ✓ Dapat digunakan sebagai investasi jangka pendek.
- ✓ Bagi hasil yang kompetitif.
- ✓ Dapat memaksimalkan investasi dalam bentuk uang sesuai dengan kebutuhan.

¹¹ Power Point Bahan Sosialisasi PDM Kota Semarang-1

- ✓ Dapat dijadikan jaminan sesuai dengan kebijakan Bank.
- ✓ Diperuntukan bagi perorangan dan badan usaha.
- ✓ Jangka waktu deposito yaitu 7 hari, 2 minggu dan 3 minggu.
- ✓ Jumlah minimum penempatan deposito adalah Rp. 100 Juta.
- ✓ Deposito dapat diperpanjang secara otomatis (*Automatic Roll Over* = ARO).
- ✓ Diperuntukan bagi nasabah perorangan maupun badan hukum.

i. Giro iB

Simpanan yang dapat digunakan sebagai alat pembayaran dan penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan Cek atau sarana perintah pembayaran lainnya atau melalui pemindah bukuan lainnya.

Akad yang digunakan adalah akad *Wadi'ah yad dhamanah* yaitu berarti *mustawda* (bank) dapat memanfaatkan dana dan menyalurkan dana yang disimpan serta menjamin bahwa dana tersebut dapat ditarik setiap saat oleh *muwwadi* (nasabah).

Manfaat :

- ✓ Keamanan dana terjamin.
- ✓ Dapat dicairkan sewaktu-waktu.
- ✓ Dapat digunakan sebagai referensi Bank.
- ✓ Dapat dijadikan jaminan pembiayaan.
- ✓ Dapat ditarik dan disetor di seluruh outlet Bank Syariah Bukopin dan Bank Bukopin.

Fasilitas :

- ✓ Buku cek atau bilyet giro.
- ✓ Mendapatkan ATM untuk Giro Perorangan.
- ✓ Laporan rekening koran setiap bulan.

- ✓ Bank sesuai kebijakannya dapat memberikan bonus yang tidak diperjanjikan di awal.
- ✓ *Real time on line* di seluruh outlet Bank Bukopin dan Bank Syariah Bukopin.
- ✓ Fasilitas autodebet untuk payment point.
- ✓ Fasilitas *Cash Management* (untuk perusahaan).
- ✓ Fasilitas Giro iB Matic.

Syarat & Ketentuan :

- ✓ Diperuntukan bagi perorangan dan badan usaha.
- ✓ Mengisi Aplikasi Pembukaan Rekening Giro iB.
- ✓ Menyerahkan fotokopi Kartu Identitas Diri (KTP/SIM/Paspor).
- ✓ Khusus badan hukum, menyerahkan fotocopy dokumen yang terkait dengan identitas usaha : SIUP, NPWP, Akta pendirian, Ijin usaha, dll.
- ✓ Setoran awal dan saldo minimal :
 - a. Perorangan & Koperasi Rp.1.000.000,-
 - b. Yayasan & Perusahaan Rp. 2.000.000,-
- ✓ Maksimal Penarikan : Setara equivalen Rp. 100 Juta/hari (konfirmasi).

Syarat & Ketentuan :

- ✓ Diperuntukan bagi perorangan dan badan usaha.
- ✓ Mengisi Aplikasi Pembukaan Rekening Deposito iB.
- ✓ Menyerahkan fotocopy Kartu Identitas Diri (KTP/SIM/Paspor).
- ✓ Khusus badan hukum, menyerahkan fotocopy dokumen yang terkait dengan identitas usaha : SIUP, NPWP, Akta pendirian, Ijin usaha, dll.
- ✓ Nominal minimum : Rp. 1.000.000,-
- ✓ Administrasi bulanan : Tidak ada.
- ✓ Pajak bagi hasil : 20%.
- ✓ Denda/pinalty pencairan sebelum jatuh tempo.

- Nominal s/d Rp. 100.000.000 : Rp. 25.000,-
- Nominal Rp. 100.000.001 s/d Rp1 M : Rp. 50.000,-
- Nominal > Rp1M : Rp. 100.000,-

j. Giro iB (*Matic*)

Fasilitas pemindahbukuan secara sistem dari Tabungan untuk memenuhi kekurangan dana pada rekening Giro iB serta pemindahbukuan dari rekening Giro iB ke rekening Tabungan iB atau sebaliknya untuk optimalisasi dana nasabah.

Pemindah bukuan secara sistem tersebut hanya dapat dilaksanakan berdasarkan *Standing Instruction* (SI) dari nasabah yang telah ditetapkan oleh Bank Syariah Bukopin dalam bentuk Formulir Permohonan Giro iB *Matic*.

Syarat dan Ketentuan :

- ✓ Giro iB *Matic* diperuntukkan bagi :
 - Nasabah perorangan dan perusahaan perorangan seperti: Toko, UD, PD dan lain-lain.
 - Nasabah Badan Usaha, seperti PT.
 - Nasabah Badan Usaha Non Badan Hukum seperti: CV, Firma, dan lain-lain.

- ✓ Batasan rekening dalam Giro iB *Matic* ditetapkan sebagai berikut :
 - a. 1 (satu) rekening Giro iB terhubung dengan 1 (satu) rekening Tabungan iB (Tabungan iB SiAga atau Tabungan iB SiAga Bisnis)
 - b. Untuk nasabah perorangan, rekening Giro iB dan Tabungan iB harus atas nama yang sama (subyek hukum yang sama).
 - c. Khusus untuk nasabah Badan Usaha Non Badan Hukum, *authorized signer* pada rekening Giro iB harus oleh Pengurus Aktif

dan Tabungan iB harus atas nama *authorized signer* / Pengurus Aktif.

Fasilitas

- ✓ *Auto Transfer* adalah pemindahbukuan dana secara otomatis dari rekening Tabungan iB ke rekening Giro iB, jika terjadi kekurangan dana pada saat transaksi penarikan rekening Giro iB.
- ✓ *Auto Transfer* dapat dilakukan sampai dengan batas saldo minimum yang telah ditetapkan pada rekening Tabungan iB.
- ✓ *Auto Balance* adalah pemindahbukuan dana secara otomatis saldo akhir hari rekening Giro iB ke rekening Tabungan iB untuk optimalisasi dana nasabah atau sebaliknya untuk menjaga saldo minimum pada rekening Giro iB nasabah.
- ✓ *Auto Balance* dapat dilakukan sampai dengan batas saldo minimum akhir hari yang harus ada pada rekening Giro iB dan Tabungan iB yang telah ditetapkan.
- ✓ *Auto Balance* dilaksanakan setelah closing akhir hari yaitu pada pagi hari berikutnya (H+1)

Dokumen Verifikasi :

- ✓ Setiap nasabah yang akan mengajukan permohonan fasilitas Giro iB *Matic* harus dilakukan verifikasi terhadap identitas dan kewenangan pada rekening Giro iB maupun Tabungan iB.
- ✓ Untuk rekening Giro iB harus diverifikasi berdasarkan dokumen pembukaan rekening dan specimen tanda tangan, sedangkan untuk Tabungan iB verifikasi adalah berdasarkan Buku Tabungan iB dan aplikasi pembukaan Tabungan iB.¹²

2. Layanan Jasa

a. SMS Banking

¹² Brosur Bank Syariah Bukopin.

SMS Banking BSB merupakan layanan informasi dan transaksi perbankan yang dapat diakses langsung oleh nasabah melalui telepon seluler/handphone dengan menggunakan media *Short Message Service* (SMS). SMS Banking BSB digunakan melalui SIM Card/Nomor telepon selular dari operator tertentu.

Manfaat :

1. Kemudahan transaksi perbankan dan pembayaran tagihan
2. Praktis dan efisien
3. Dapat dilakukan kapan saja dan dimana saja
4. Untuk transaksi financial dilengkapi dengan pengamanan berupa PIN SMS Banking (6 digit)

Fitur :

1. Layanan Perbankan

- Cek Saldo
- Informasi Transaksi (5 transaksi terakhir)
- Pindahbukuan dan Fund Transfer (Transfer antar Bank)

2. Layanan Informasi dan Pembayaran

- PLN
- Jasa Telekomunikasi (Telkom, Telkomsel, Indosat, XL, dan Smartfren)
- PALYJA Aetra/TPJ.
- Voucher Pulsa (Telkomsel, Indosat, XL, dan Smartfren)
- Kartu kredit (Bank Bukopin, BNI, HSBC, ANZ)

3. Layanan Tambahan

- Ubah PIN SMS Banking
- Info Kode Bank

Hal-hal yang perlu diperhatikan untuk keamanan transaksi :

1. Mengganti PIN SMS Banking secara berkala
2. Nasabah wajib mengamankan PIN SMS Banking untuk transaksi SMS Banking
3. Apabila SIM Card GSM anda hilang/dicuri/dipindahtangankan kepada pihak lain segera beritahukan *Customer Service* atau telpon ke Halo BSB (021-1500666) untuk dilakukan pemblokiran.
4. Menjaga kerahasiaan informasi pribadi Anda dengan tidak memberitahukan nomor PIN SMS Banking kepada siapapun

Registrasi SMS Banking BSB :

1. Mendaftarkan nomor ponsel yang digunakan untuk SMS Banking BSB melalui Customer Service.
2. Melakukan registrasi layanan SMS Banking BSB melalui mesin ATM Bank Syariah Bukopin/ATM Bank Bukopin.
3. Membuat PIN SMS Banking di mesin ATM Bank Syariah Bukopin/ATM Bank Bukopin.
4. Melakukan transaksi melalui SMS Banking dengan menggunakan PIN yang sudah dibuat.

Biaya-Biaya :

Biaya kirim dan reply SMS tergantung dari operator selular yang digunakan.

Limit Transaksi :

1. Batas limit saldo minimal setelah transaksi adalah Rp 35.000,-.
2. Limit Transaksi pemindahbukuan/Fund Transfer per hari maksimal Rp 25.000.000,- dengan minimal per transaksi Rp 10.000,- dan maksimal per transaksi Rp 10.000.000,-.

Syarat dan Ketentuan

1. Memiliki rekening Tabungan iB SiAga, iB SiAga Bisnis atau Giro iB di Bank;
2. Memiliki kartu ATM Bank Syariah Bukopin;
3. Memiliki SIM Card/No telepon selular dari operator selular tertentu;
4. Mengisi dan menandatangani Formulir Permohonan Layanan SMS Banking;
5. Menyerahkan copy bukti identitas diri yang sah (KTP/SIM) dan menunjukkan aslinya.

b. Mobile Banking BSB (m – BSB)

m-BSB merupakan layanan transaksi perbankan dan pembayaran tagihan yang dapat diakses langsung oleh nasabah melalui telepon seluler / handphone.

Manfaat :

- Kemudahan transaksi perbankan dan pembayaran tagihan
- Praktis dan efisien
- Dapat dilakukan kapan saja dan dimana saja
- Untuk transaksi financial dilengkapi dengan pengamanan berupa OTP (*One Time password*)

Fitur

1. Layanan Perbankan
 - ✓ Cek Saldo
 - ✓ Informasi Transaksi (7 transaksi terakhir selama 2 bulan terakhir)
 - ✓ Pemindahbukuan
 - ✓ Fund Transfer (Transfer antar Bank) melalui Kliring (SKN)
2. Layanan Informasi dan Pembayaran
 - ✓ PLN (Pasca Bayar, Pra Bayar, Non Tagihan Listrik)

- ✓ Jasa Telekomunikasi (Fix line Telephone, Flexi Post Paid, Speedy, Telkom vision)
 - ✓ PDAM (AETRA/palyja Jakarta)
 - ✓ Voucher Pulsa
 - ✓ Multifinance (BAF, MCF/MAF, WOM Finance)
3. Layanan Tambahan
- ✓ Menu laporan transaksi non perbankan
 - ✓ Menu ubah *password*
 - ✓ Menu request OTP yang akan diterima melalui sms pengguna
 - ✓ Menu favorit

Registrasi M-BSB :

1. Mengisi formulir/aplikasi permohonan layanan m-BSB
2. Melakukan registrasi layanan M-BSB di *Customer Service*
3. Validasi data yang diperlukan, antara lain Nomor Handphone dan Nomor rekening melalui *Customer Service*
4. Nasabah akan menerima e-mail / SMS yang berisi data-data berupa *username*, *password* dan OTP (untuk transaksi financial)
5. Nasabah sudah dapat melakukan transaksi melalui layanan m-BSB

Hal – hal yang perlu diperhatikan untuk keamanan transaksi :

1. Mengganti *password* untuk login m-BSB secara berkala
2. Nasabah wajib mengamankan *password login & password* transak m-BSB
3. Apabila SIM Card GSM hilang / dicuri / dipindahtangankan kepada pihak lain, segera beritahukan *Customer Service* atau Telepon Halo BSB untuk dilakukan pemblokiran.

Biaya-Biaya :

1. Biaya permintaan fitur informasi transaksi sebesar Rp 350,-/permintaan
2. Biaya permintaan OTP sebesar Rp 500,-/permintaan
3. Biaya Fund Transfer melalui SKN sebesar Rp5.000/transaksi

Limit Transaksi

1. Batas limit saldo minimal setelah transaksi adalah Rp35.000
2. Limit Transaksi pemindahbukuan/Fund Transfer per hari maksimal Rp25.000.000 dengan minimal per transaksi Rp10.000

Syarat dan Ketentuan

1. Memiliki rekening Tabungan iB SiAga, iB SiAga Bisnis atau Giro iB di Bank.
2. Memiliki Handphone berbasis Android dan SIM Card dari operator selular tertentu.
3. Mengisi dan menandatangani Formulir Permohonan Layanan m-BSB.
4. Menyerahkan copy bukti identitas diri yang sah (KTP/SIM) dan menunjukkan aslinya.
5. Memiliki alamat e-mail

c. Bank Garansi iB

Adalah jaminan dalam bentuk warkat yang diterbitkan oleh Bank yang mengakibatkan kewajiban membayar terhadap pihak yang menerima jaminan apabila pihak yang dijamin cidera janji (wanprestasi).

Jenis Bank Garansi iB yaitu Jaminan Penawaran (*Bid Bond*), Jaminan Uang Muka (*Advance Payment Bond*), Jaminan Pelaksanaan (*Performance Bond*), Jaminan Pemeliharaan (*Maintenance Bond*), Jaminan Pembayaran (*Payment Bond*), Jaminan Bea Masuk (*Custom Guarantee*), *Shipping Guarantee* dan *Stand by LC*.

d. *Save Deposit Box*

Fasilitas jasa bagi nasabah untuk menyimpan barang-barang berharga dan dokumen pribadi yang rahasia dengan sistem pengamanan berteknologi modern.

e. Kartu ATM BSB

Fasilitas layanan nasabah untuk melakukan transaksi perbankan dengan mesin ATM (*Automated Teller Machine*) yang dimiliki atau ditunjuk Bank Syariah Bukopin.

f. Transfer

Produk jasa yang disediakan Bank Syariah Bukopin untuk memindahkan sejumlah dana atas perintah si pemberi amanat dari Kantor Cabang Bank Syariah Bukopin kepada penerima transfer pada bank lain atau sebaliknya.

g. Kliring

Produk jasa yang disediakan untuk menjembatani tukar-menukar surat berharga (cek, bilyet giro, warkat) yang diterbitkan perbankan antara bank-bank yang menjadi anggota kliring, dimana anggota kliring tersebut ditentukan oleh Bank Indonesia.

h. Inkaso

Inkaso iB atau *Collection* adalah suatu cara penagihan dengan cara mengirimkan dokumen kepada Bank dengan maksud mendapatkan pembayaran atau akseptasi atau berdasarkan syarat-syarat lainnya.

i. RTGS

Suatu sistem transfer dana dalam mata uang Rupiah yang dilakukan secara online antar peserta RTGS, dimana sistem BI-RTGS diselenggarakan Bank Indonesia.

j. Payment Point

Fasilitas jasa perbankan yang diberikan kepada nasabah untuk melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan yang bersifat rutin, seperti pembayaran tagihan listrik (PLN), tagihan air (Aetra), tagihan jasa telepon (Telkom), dan lain-lain.

k. SKBDN iB

Setiap janji tertulis berdasarkan permintaan tertulis pemohon yang mengikat Bank Pembuka.

l. Halo BSB

Fasilitas layanan kepada nasabah untuk dalam memberikan layanan informasi dan penanganan perbankan dengan menggunakan perangkat telepon.

m. Cash Management

Layanan perbankan yang memudahkan nasabah dalam melakukan akses *inquiry* saldo dan transaksi secara *Real Time On-Line* melalui terminal komputer dari lokasi usaha sehingga pengelolaan keuangan jadi lebih efisien dan efektif.

n. Wakaf Uang

Wakaf yang dilakukan seseorang, kelompok orang, lembaga atau badan hukum dalam bentuk uang yang dapat dikelola secara produktif dan hasilnya dimanfaatkan untuk kesejahteraan ekonomi umat.¹³

¹³ www.syariahbukopin.co.id di akses pada tanggal 20 April 2017 Pukul 13:21 WIB.