

BAB III

GAMBARAN UMUM

KSPPS ARTHAMADINA BANYUPUTIH

A. Sejarah KSPPS Arthamadina

Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Arthamadina didirikan dan di prakarsai oleh tokoh masyarakat dan pengusaha muslim diantaranya Budi Waluyo, S.E, Kasno, S.E, dan H. M. Furqon Thohar, S.Ag. KSPPS Arthamadina lahir tanggal 04 Mei 2007 dan berbadan Hukum pada tanggal 23 Juli 2008 dengan nomor 518.21/141/BH/XIV.3/VII/2008, bertujuan untuk membantu dalam peningkatan taraf hidup anggota, khususnya dalam bidang ekonomi. Nama Arthamadina berasal dari kata “Artha” yang berarti harta dan “madina” merupakan singkatan dari kata maslahat dunia dan akhirat.¹

Awal pendirian koperasi hanya bermodalkan Rp 5.150.000 oleh 8 orang anggota pada tahun 2007 kemudian operasionalnya pada tahun 2008 dan SHU bersih yang dapat dibagi hasilkan kepada anggota sebesar Rp 42.350.507. Aset pada tahun 2014 tercatat Rp 4.028.520.931, Aset pada tahun 2015 sebesar Rp 4.051.766.588,- dan aset pada tahun 2016 sebesar Rp. 4.666.750.000,-

Pada awal pendirian KSPPS Arthamadina belum mempunyai gedung kantor untuk beroperasi, KSPPS Arthamadina pada akhirnya dipinjami tempat oleh H. Yuswanto S.Pdi (Dewan Pengawas di KSPPS Arthamadina) yang berlokasikan di sebelah selatan pasar Banyuputih, kemudian KSPPS Arthamadina membuat gedung bertempat di Jl. Raya Lokojoyo Km 1 Banyuputih-Batang yang kemudian menjadi kantor pusat dan kantor kas KSPPS Arthamadina berlokasi di Jl. Raya Barat Tersono No. 3 Tersono-Batang. KSPPS Arthamadina Banyuputih sejauh ini telah

¹ Hasil RAT Tutup Buku Tahun 2016 KSPPS Arthamadina Banyuputih, dikutip tanggal 6 April 2017

melakukan pembinaan usaha kecil menengah kepada masyarakat, melalui sistem ekonomi syariah.²

Berikut ini identitas perusahaan KSPPS Arthamadina :

1. Nama koperasi : Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah (KSPPS) Artamadina
2. Badan hukum : 518.21/711/BH/PAD/XII/2015
Tanggal : 31 Desember 2015
3. Didirikan tanggal : 04 Mei 2007
4. Jenis koperasi : Primer
5. Daerah kerja : Kabupaten Batang
6. Alamat kantor : a. Kantor pusat Jl. Raya Lokojoyo Km.1
Banyuputih-Batang
b. Kantor cabang Jl. Raya Barat Tersono No.3
Tersono, Batang
c. Kantor kas Jl. Bawang – Dieng (depan pasar
Bawang) Bawang, Batang.³

B. Visi dan Misi KSPPS Arthamadina Banyuputih

Visi

Menjadi KSPPS yang Unggul, Terkemuka dan Terdepan dalam Layanan dan Kinerja

Misi

1. Memberikan layanan prima dan solusi yang bernilai tambah bagi anggota dan masyarakat

² Wawancara dengan Bapak Budi Waluyo (Pimpinan KSPPS Arthamadina Banyuputih), pada tanggal 10 Januari 2017

³ Hasil Dekomundasi RAT Tutup Buku Tahun 2016 KSPPS Arthamadina Banyuputih, dikutip tanggal 6 April 2017

2. Meningkatkan nilai layanan dan menjadikan pilihan utama Anggota dalam transaksi keuangan syariah
3. Menciptakan kondisi terbaik sebagai tempat kebanggaan untuk berkarya dan berprestasi
4. Meningkatkan kepedulian dan tanggung jawab terhadap lingkungan dan social sesuai syariat Islam
5. Menjadi acuan pelaksanaan kepatuhan dan tata kelola lembaga keuangan yang baik.⁴

C. Tujuan, Fungsi dan Peran KSPPS Arthamadina Banyuputih

KSPPS Arthamadina sebagai koperasi syariah yang menjembatani masyarakat dalam perkembangan ekonomi masyarakat sekitar memiliki tujuan, fungsi dan peranan sebagai berikut:⁵

1. Tujuan KSPPS Arthamadina

Bertujuan memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.

2. Fungsi KSPPS Arthamadina

Adapun fungsinya yaitu sebagai berikut:

- a. Membangun dan mengembangkan potensi dan kemampuan ekonomi anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya untuk meningkatkan kesejahteraan dan sosialnya.
- b. Berperan serta secara aktif dalam upaya mempertinggi kualitas kehidupan manusia dan masyarakat.
- c. Memperkokoh perekonomian rakyat sebagai dasar kekuatan dan ketahanan perekonomian nasional dengan koperasi sebagai soko gurunya.

⁴ Hasil Dekomundasi RAT Tahun 2016 KSPPS Arthamadina Banyuputih, dikutip tanggal 6 April 2017

⁵ Hasil Dekomundasi RAT Tahun 2016 KSPPS Arthamadina Banyuputih, dikutip tanggal 6 April 2017

- d. Berusaha mewujudkan dan mengembangkan perekonomian nasional yang merupakan usaha bersama berdasarkan atas asas kekeluargaan dan demokrasi ekonomi.

3. Prinsip KSPPS Arthamadina

Prinsip koperasi merupakan landasan pokok gerakan dalam menjalankan usahanya sebagai badan usaha dan gerakan ekonomi rakyat jadi koperasi harus melaksanakan prinsip-prinsip koperasi karena hal tersebut mutlak harus dilaksanakan oleh koperasi tanpa meninggalkannya, dimana prinsip tersebut berdasarkan Pernyataan Standar Akutansi Keuangan (PSAK) No. 27 tahun 1999 (revisi 1998) Prinsip koperasi terdiri dari :

- a. Kemandirian
- b. Keanggotaan bersifat sukarela dan terbuka
- c. Pengelolaan dilakukan secara Demokratis
- d. Pembagian SHU dilakukan secara adil sebanding dengan besarnya Jasa Keuangan masing-masing anggota
- e. Pemberian balas jasa keuangan yang terbatas terhadap modal.
- f. Pendidikan perkoperasian
- g. Kerjasama antar koperasi

D. Struktur Organisasi KSPPS Arthamadina Banyuputih⁶

1. Bidang Organisasi

Jumlah anggota awal pendirian	: 88 orang
Jumlah anggota keluar	: -
Jumlah anggota per 31 Des 2016	: 1.016 orang
Jumlah calon anggota per 31 Des 2016	: 2.726 orang

2. Kepengurusan/pengelolaan

⁶ Hasil Dekomundasi RAT Tahun 2016 KSPPS Arthamadina Banyuputih, dikutip tanggal 6 April 2017

a. Dewan Syariah

- Ketua : H. Imam Santosa

b. Pengawas

- Ketua : Yuswanto, S. PdI
- Anggota : H. Setiyarso
H.M.Furqon Thohar, S. Ag

c. Pengurus

- Ketua : Budi Waluyo, S.E.
- Sekretaris : Kuswandi, S.Pd
- Bendahara : Sulistiyowati, A. Md

3. Karyawan

Susunan Karyawan pada akhir tahun 2016, yaitu:

- Yulifah, SE (ketua cabang)
- Sulistiyowati, A.Md (Bag. Akunting)
- Setyaning Utami (administrasi)
- Umi Khanifah (administrasi)
- Kuswandi, S.Pd (General affair)
- Lukman Hakim (Bag. Pembiayaan)
- Yaenah (dinas lapangan)
- Rubiati (dinas lapangan)
- Dwi Asih Hidayah (dinas lapangan)
- M. Rizqa Rahman (dinas lapangan)
- Nur Khikmah (dinas lapangan)
- Deden Muhidin (dinas lapangan)
- Linda Dwi Cahyani (dinas lapangan)

E. Deskripsi Tugas Pengelolaan KSPPS Arthamadina Banyuputih

1. Dewan Pengawas Syariah

Tugas dan wewenang:

- a. Memastikan dan mengawasi kegiatan operasional yang dilakukan KSPPS agar selalu sesuai dengan fatwa yang dikeluarkan DSN
- b. Mengadakan perbaikan atau revisi atas produk-produk yang telah dinilai bertentangan dengan syariah⁷

2. Manajer

- a. Memimpin dan mengarahkan operasional
- b. Mengkoordinasikan staf pusat dan kepala kantor operasional
- c. Menetapkan kebijakan strategis dan teknis operasional
- d. Menandatangani surat-surat lembaga dalam batas kewenangan pengelola
- e. Mengusulkan rancangan anggaran rencana kerja lembaga pengurus
- f. Menyusun dan mengimplementasikan rencana kerja operasional
- g. Menyusun rekrutmen, pengangkatan mutasi, promosi dan pemberhentian pengelola
- h. Melakukan pembinaan pengelolaMelakukan penggajian ke kantor pusat⁸

3. Teller

- a. Memberikan penjelasan nasabah tentang produk KSPPS
- b. Menerima permohonan pembiayaan
- c. Menerima bukti setoran tabungan angsuran
- d. Mencocokkan kartu validasi dengan slip pengambilan tabungan
- e. Melakukan pengetikan/penulisan terhadap buku angsuran nasabah
- f. Melakukan back up manual komputerisasi setiap hari terhadap angsuran maupun tabungan yang masuk melalui saldo harian
- g. Melakukan verifikasi atas kesesuaian antara saldo tabungan dalam kartu tabungan nasabah dengan buku tabungan

⁷ Company Profile KSPPS Arthamadina Banyuputih, dikutip tanggal 6 April 2017

⁸ Company Profile KSPPS Arthamadina Banyuputih, dikutip tanggal 6 April 2017

- h. Memberikan verifikasi berupa kode personal (PC), paraf dan stempel validasi setiap transaksi
 - i. Membuat dan menghitung bagi hasil tabungan pada setiap bulanMelakukan input bagi hasil ke setiap anggota penyimpanan⁹
4. Kasir
- a. Menerima dan mencocokkan jumlah uang dengan nominal dalam slip
 - b. Memeriksa keaslian uang
 - c. Mengeluarkan bon atas pengeluaran yang tidak disertai dengan nota pembelian
 - d. Mengeluarkan kas bon kepada setiap pengelola maksimal 40% selama dua kali selama sebulan
 - e. Membuat jurnal transaksi melalui slip pencairan, debit, kredit, dan memorial
 - f. Menyusun laporan pada awal dan akhir hari
 - g. Membuat laporan kas kantor setiap perubahan transaksi
 - h. Menyusun laporan cash flow setiap minggu¹⁰
5. Pembukuan
- a. Memeriksa kelengkapan bukti transaksi, ketelitian dan ketepatan perhitungan
 - b. Memeriksa ketepatan posting dan keseimbangan
 - c. Menyusun daftar aktiva tetap dan aktiva lainnya secara berkala dan menyeluruh
 - d. Menyediakan rekening internal dan pelaporannya
 - e. Melakukan pembukuan tutup buku setiap harinya, mulai dari pengecekan jurnal yang dikerjakan oleh kasir, meneliti kecocokan tugas teller, penyusunan buku besar hingga neraca rugi/laba
 - f. Bertanggung jawab atas segala kekeliruan selisih maupun data akibat kesalahan posting penjumlahan

⁹ Company Profile KSPPS Arthamadina Banyuputih, dikutip tanggal 6 April 2017

¹⁰ Company Profile KSPPS Arthamadina Banyuputih, dikutip tanggal 6 April 2017

6. Marketing
 - a. Melakukan sosialisasi produk-produk KSPPS Artamadina
 - b. Melakukan *funding* dana dan merekrut anggota penyimpanan
 - c. Melakukan penarikan simpanan dan penagihan angsuran pembiayaan
 - d. Membantu anggota dalam melakukan transaksi simpanan maupun pembiayaan
 - e. Membantu survey kelayakan pembiayaan
 - f. Menyusun laporan perkembangan pemasaran yang terdiri:
 - 1) Laporan perkembangan penarikan simpanan berdasarkan area
 - 2) Daftar kunjungan ke anggota penyimpanan ataupun pengangsuran¹¹
7. Bagian Pembiayaan
 - a. Melakukan proses pembiayaan dikantor operasional
 - b. Melakukan survey dan analisa kelayakan usaha calon pengguna pembiayaan
 - c. Membuat keputusan realisasi pembiayaan dengan berdasarkan penelitian bersama dikomite pembiayaan
 - d. Menyimpan segenap agunan yang ada dan menyusun prosedur penggunaan agunan terhadap pembiayaan
 - e. Menyusun laporan perkembangan pembiayaan yang terjadi dari:
 - 1) Laporan pengajuan pembiayaan
 - 2) Laporan realisasi dan outstanding pembiayaan
 - 3) Laporan pembiayaan bermasalah dan perkembangan
 - 4) Proyeksi pendapatan¹²

F. Produk-Produk KSPPS Arthamadina Banyuputih

KSPPS Arthamadina beroperasi menghimpun dana dari masyarakat yang kelebihan dana dan menyalurkannya kepada masyarakat

¹¹ Company Profile KSPPS Arthamadina Banyuputih, dikutip tanggal 6 April 2017

¹² Company Profile KSPPS Arthamadina Banyuputih, dikutip tanggal 6 April 2017

yang kekurangan dana, dengan demikian KSPPS Arthamadina mempunyai tiga produk yaitu produk penghimpunan dana/simpanan (saving), produk penyaluran dana (pembiayaan), dan produk-produk jasa.

KSPPS ARTHAMADINA mempunyai produk simpanan dengan maksud dan tujuan bahwa simpanan merupakan modal kerja utama (*main capital*). Sedangkan capital adalah komponen terpenting dalam sebuah usaha. Untuk itu seluruh karyawan dalam level struktur apapun wajib mendukung terserapnya produk simpanan KSPPS Arthamadina. Semua produk simpanan dapat dijadikan agunan pembiayaan (*sebagai cash collateral*). Berikut produk-produk simpanan dari KSPPS Arthamadina:

1. Produk-produk Simpanan

- a. Simpanan Investama

Simpanan investama adalah simpanan yang berdasarkan prinsip syariah yaitu wadiah yad dhamanah, merupakan simpanan dari masyarakat yang diputar oleh KSPPS Arthamadina dengan cara disalurkan kepada masyarakat yang membutuhkan dalam suatu usaha yang produktif. Simpanan investama dapat diambil sewaktu-waktu pada jam kerja serta tidak ada batasan minimal setoran setelah melakukan setoran awal. Berikut merupakan ketentuan-ketentuan dari simpanan investama:

- 1) Mengisi formulir aplikasi investama disertai foto copy KTP yang masih berlaku
- 2) Setoran awal minimal Rp.10.000 selanjutnya bebas
- 3) Saldo akhir setelah penarikan minimal Rp.5.000
- 4) Administrasi penulisan transaksi simpanan harus jelas, mengenai: tanggal, nominal, saldo dan paraf petugas
- 5) Pengecekan buku simpanan dilakukan setiap bulan satu kali dengan tujuan menyamakan saldo, pengisian bagi hasil oleh teller dan sebagai deteksi awal apabila terjadi kekeliruan.

- 6) Apabila terjadi ketidaksesuaian saldo, maka yang dijadikan acuan adalah saldo yang ada di teller sebagai pemegang otoritas aplikasi akuntansi.¹³

b. Simpanan Berjangka

Simpanan Berjangka adalah simpanan dengan jangka waktu 3 bulan, 6 bulan, 9 bulan dan 12 bulan. Simka termasuk dalam semi permanent fund, artinya bahwa simka dapat dijadikan modal kerja sesuai dengan jadwal jatuh temponya. Berikut adalah ketentuan-ketentuan dari simpanan berjangka:

- 1) Jangka waktu SimKa (Mudharabah) adalah 3 bulan, 6 bulan, dan 12 bulan atau disesuaikan dengan permohonan penyimpanan (Deposan)
- 2) Mengisi formulir aplikasi SimKa disertai fotocopi KTP yang masih berlaku
- 3) Nominal simka minimal Rp.1.000.000
- 4) Bagi hasil simka maksimal adalah 12% atau setara dengan 1% perbulan
- 5) Penarikan kembali SimKa sebelum jangka waktu berakhir akan dikenakan biaya pinalti 10% dari nilai simpanan.
- 6) Bagi hasil simpanan setiap bulan sesuai tanggal valuta.
- 7) SimKa dapat diperpanjang secara otomatis atau tidak otomatis sesuai dengan kesepakatan akad.
- 8) Warkat SimKa dapat dipindah tangankan dengan disetujui oleh pihak KSPPS Arthamadina.
- 9) Bila penyimpan (Deposan) SimKa meninggal dunia, simpanan dan bagi hasil dibayarkan kepada ahli waris yang ditunjuk.
- 10) Setiap perubahan nama, alamat dan tanda tangan harus segera diberitahukan kepada KSPPS Arthamadina.
- 11) Bila terjadi kehilangan warkat SimKa, penyimpan harus segera melaporkan kepada KSPPS Arthamadina untuk dibuatkan

¹³ Brosur Tabungan Investama KSPPS Arthamadina, dikutip 10 April 2017

duplikasinya dengan menunjukkan bukti kehilangan dari pihak yang berwajib.¹⁴

c. Simpanan Hari Raya Idul Fitri (SHaRi)

Simpanan Hari Raya Idul Fitri atau disebut dengan SHaRi yaitu yaitu simpanan berhadiah yang setorannya rutin selama 10 bulan dengan nominal setoran Rp.60.000 per bulan. ShaRi merupakan produk unggulan KSPPS Artamadina, karena sejak diluncurkan selalu mendapatkan respon positif dari masyarakat dan anggota, indikatornya adalah bahwa setiap periode selalu mengalami penambahan peserta. SHaRi merupakan dana semi permanent yang dapat dijadikan modal kerja dengan jangka waktu maksimal 8 bulan. Adapun ketentuan-ketentuan dari produk ShaRi adalah:

- 1) Peserta wajib melakukan setoran simpanan Rp. 60.000,- setiap bulan. Maksimal tanggal 15 setiap bulannya.
- 2) Peserta dapat mengikuti lebih dari 1 (satu) paket ShaRi (tidak dibatasi) dan akan mendapatkan kesempatan lebih besar untuk memenangkan hadiah.
- 3) Peserta yang memenuhi ketentuan setoran minimal, akan memperoleh simpanan pada akhir periode sebesar Rp. 630.000,-.
- 4) Hanya peserta yang memenuhi ketentuan setoran rutin dan jumlah minimal Rp. 600.000,- yang berhak mengikuti undian berhadiah.
- 5) Simpanan yang tidak memenuhi jumlah minimal atau kurang dari Rp. 600.000,- hanya dapat diambil setelah periode berakhir dan dipotong administrasi Rp.10.000,-.
- 6) Peserta yang tidak melakukan setoran selama 2 (dua) bulan berturut-turut dianggap mengundurkan diri dan tidak dapat mengikuti undian berhadiah.
- 7) Penyerahan dana simpanan akan dilaksanakan pada minggu kedua bulan Ramadhan.

¹⁴ Buku produk dan pembiayaan KSPPS Arthamadina. Dikutip 8 April 2017

- 8) Pelaksanaan undian berhadiah akan dilaksanakan pada minggu kedua bulan Syawal.

Hadiah-hadiah undian yang diberikan dari Simpanan ShaRi antara lain:

- 1) 1 buah lemari es 2 pintu.
- 2) 1 buah TV berwarna flat 21 inch.
- 3) 3 buah handphone camera eksklusif.
- 4) 3 buah kompor gas.
- 5) 3 buah rice box (tempat beras).
- 6) 3 buah magic com.
- 7) 3 buah stand fan.
- 8) 8 paket uang tunai sebesar Rp. 150.000,-.
- 9) 8 paket uang tunai sebesar Rp. 100.000,-.¹⁵

d. Simpanan Kencana

Adalah simpanan rutin selama 12 bulan dengan nominal setoran Rp 80.000 per bulan adalah merupakan produk unggulan kedua KSPPS Arthamadina. Simpanan Kencana merupakan dana semi permanent yang dapat dijadikan modal kerja dengan jangka waktu maksimal 10 bulan.

Berikut merupakan ketentuan-ketentuan dari simpanan kencana:

- 1) Peserta wajib melakukan setoran simpanan Rp 80.000,- setiap bulan. Maksimal tanggal 15 setiap bulannya selama 11 bulan. Jadi total simpanan sebesar Rp 880.000,-
- 2) Peserta dapat mengikuti lebih dari 1 (satu) paket Kencana Saving (tidak dibatasi) dan akan mendapatkan kesempatan lebih besar untuk memenangkan hadiah.
- 3) Peserta yang memenuhi ketentuan setoran minimal akan memperoleh simpanan pada akhir periode sebesar Rp 920.000,-

¹⁵ Brosur Simpanan Hari Raya Idul Fitri (SHaRi) KSPPS Arthamadina, dikutip 10 April 2017

- 4) Hanya peserta yang memenuhi ketentuan rutin dan jumlah minimal setoran Rp 880.000,- yang berhak dalam undian berhadiah
- 5) Simpanan yang tidak memenuhi ketentuan minimal atau kurang dari Rp. 880.000,- hanya dapat dicairkan/diambil setelah periode berakhir dipotong administrasi sebesar Rp.10.000,-.
- 6) Peserta yang tidak melakukan setoran selama 2 (dua) bulan berturut-turut dianggap mengundurkan diri dan tidak dapat mengikuti undian berhadiah.
- 7) Penyerahan dana simpanan Kencana Saving akan dilakukan mulai tanggal 10 Januari
- 8) Pelaksanaan undian dilakukan di Kantor Pusat KSPPS Arthamadina.

Hadiah-hadiah undian yang diberikan dari Simpanan Kencana diantaranya:

- 1) Hadiah utama berupa 1 buah emas batangan 5 gram.
- 2) Hadiah kedua berupa 5 buah perhiasan cincin emas masing-masing 1 gram.
- 3) Hadiah ketiga berupa 5 Simpanan Investama masing-masing senilai Rp. 250.000,-.
- 4) Hadiah keempat berupa 5 Simpanan Investama masing-masing senilai Rp. 150.000,-¹⁶

2. Produk-produk Penyaluran

Produk penyaluran yang ada di KSPPS Arthamadina ada dua, yaitu:¹⁷

a. Pembiayaan Modal Kerja (Mudharabah)

Mudharabah adalah suatu akad perjanjian kerjasama oleh koperasi sebagai shahibul maal atau pemulik dana dengan anggota/nasabah sebagai pengelola usaha untuk melaksanakan

¹⁶ Brosur Simpanan Kencana KSPPS Arthamadina, dikutip 10 April 2017

¹⁷ Company Profile KSPPS Arthamadina, dikutip 10 April 2017

usaha tertentu sesuai dengan prinsip syariah dan keuntungan dibagikan antara kedua belah pihak. Prosentase bagi hasil pada pembiayaan ini yaitu:

- 1) Pembiayaan harian 100 hari prosentase bagi hasil 3%
- 2) Pembiayaan mingguan 16x prosentase bagi hasil 3%
- 3) Pembiayaan bulanan (6 bulan) prosentase bagi hasil 2,25%

Adapun syarat dari pengajuan pembiayaan ini adalah sebagai berikut:

1) Syarat Administrasi

- a) Menjadi anggota KSPPS Arthamadina aktif minimal 2 bulan dibuktikan dengan rekening simpanan investama.
- b) Mempunyai usaha riil dan halal yang berada disekitar wilayah kerja KSPPS Arthamadina.
- c) Mengisi aplikasi permohonan pembiayaan secara lengkap dan jujur.
- d) Foto copy KTP suami dan istri yang masih berlaku.
- e) Foto copy Kartu Keluarga (KK) terbaru.
- f) Surat persetujuan suami atau isteri bermaterai.
- g) Menyerahkan jaminan (Agunan) Pembiayaan yang dapat berupa:
 1. BPKB Motor tahun 2000 ke atas, BPKB Mobil tahun 1990 ke atas.
 2. Sertifikat Tanah atas nama sendiri.
- h) Memahami dan mengikuti ketentuan pembiayaan yang sesuai syari'at islam.¹⁸

2) Persyaratan Tetap

- a) Siap dilakukan survey oleh team pembiayaan KSPPS Arthamadina Banyuputih.

¹⁸ Company Profile KSPPS Arthamadina, dikutip 10 April 2017

b) Siap menerima hasil apapun dari verifikasi yang dilakukan oleh team pembiayaan KSPPS Arthamadina (disetujui/ditolak).¹⁹

b. Talangan Umroh

Dana talangan umroh adalah pembiayaan yang ditujukan kepada masyarakat yang ingin melaksanakan ibadah umroh dengan memberikan sebagian dana untuk berangkat umroh.

Dana talangan yang diberikan KSPPS Arthamadina maksimal adalah sebesar US\$ 1.000. dana talangan tersebut dapat diangsur 12 bulan. Jamaah cukup menyediakan separuhnya saja, dan selebihnya dari KSPPS Arthamadina.

Biaya Umroh mulai dari US\$ 1.900 selama 9 atau 10 hari, dengan fasilitas-fasilitas kelas satu, antara lain:

- 1) Hotel dekat dengan Masjid Nabawi di Madinah.
- 2) Hotel dekat dengan Masjidil Haram di Makkah.
- 3) Umroh sudah termasuk biaya: 1 Ustad Pembimbing, Visa Umroh, City Tour, Ziarah, Madinah, Makkah dan Jeddah.
- 4) Bus Eksekutif selama di Tanah Suci.
- 5) Air Zamzam 10 liter, dll.

Dalam produk talangan umroh ini, KSPPS Arthamadina bekerjasama dengan PT. Asia Wisata, Qatar Airways dan Egyptair.

Harga / biaya talangan umroh dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kondisi kurs dan lain-lain.²⁰

3. Produk Jasa

Demikian dari adanya produk simpanan dan produk penyaluran dana, KSPPS Arthamadina juga mempunyai beberapa produk jasa yakni antrara lain:

¹⁹Company Profile KSPPS Arthamadina, dikutip 6 April 2017

²⁰Brosur Talangan Umroh KSPPS Arthamadina, dikutip tanggal 6 April 2017

a. *Qordhul Hasan*

Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Arthamadina mempunyai produk Qordhul Hasan yang di dedikasikan untuk membantu masyarakat sekitar. Salah satu kegiatan Qardhul Hasan yang pernah dilakukan oleh KSPPS Arthamadina adalah dengan meminjamkan sejumlah uang guna pembangunan fasilitas sekolah.

b. *Hotline Service*

Sejak tanggal 1 Juni 2014, KSPPS Arthamadina memberikan layanan *hotline service*. Para anggota koperasi dapat melakukan pengecekan Saldo Simpanan dan Informasi Angsuran Pinjaman setiap hari kerja pukul 08.00-15.00 melalui SMS pada nomor 082325905377.

1) Untuk Informasi Saldo:

Ketik : *Nama*No. Rek*SALDO#
 Contoh : *SITI*00123*SALDO#
 Kirim ke : 082325905377

2) Untuk Informasi Angsuran:

Ketik : *Nama*Alamat*No.Rek Pinjaman*ANGS#
 Contoh : *SITI*LIMPUNG*00123*ANGS#
 Kirim ke : 082325905377²¹

c. Arthamadina ZIS

Sejak bulan Juni 2012, KSPPS Arthamadina menerima titipan pembayaran Zakat, Infaq dan Shodaqoh (ZIS). Dana ZIS tersebut disimpan da dalam satu rekening dan ditasyawufkan / dibagikan kepada *mustahik* yang berhak menerima sesuai dengan syariat Islam.²²

²¹Brosur Hotline Service KSPPS Arthamadina, dikutip tanggal 6 April 2017

²²Brosur ZIS KSPPS Arthamadina, dikutip tanggal 6 April 2017

G. Luas Lingkup Pemasaran

d. Penghimpunan Dana

Untuk mempercepat pertumbuhan asset dan pembiayaan, maka perhatian harus ditunjukkan pada upaya penghimpunan dana masyarakat. Produk yang ditawarkan dalam rangka menghimpun dana masyarakat yaitu Tabungan Shari, Tabungan Kencana, Tabungan Investama dan Tabungan berjangka atau sering disebut dengan sijangka. Kegiatan promosi yang dilakukan melalui brosur. Luas lingkup pemasaran produk tersebut di Banyuputih, Limpung, Tersono, Bawang, Batang dan Pekalongan.²³

e. Penyaluran Dana

Dalam hal penyaluran dana manajemen mengutamakan prinsip prudential dengan tujuan agar tetap aman dan menguntungkan. Hal ini mengingat dana yang diinvestasikan merupakan amanah dari para shahibul maal, sehingga kita harus menjaganya dengan baik. Untuk itu setiap pengajuan pembiayaan pasti dilakukan survei, analisa serta dibentuk komite berjenjang, sehingga hasil keputusan akan lebih tepat sasaran.²⁴

H. Bidang Garap

Bidang garap KSPPS Arthamadina adalah pengembangan usaha kecil dan menengah dengan mengacu pada proses pembangunan ekonomi kerakyatan melalui kegiatan:

a. Pemberian Pembiayaan

Pembiayaan yang disalurkan oleh KSPPS Arthamadina yakni mulai dari Rp 300.000,- sampai dengan Rp 500.000.000,-. Adapun bidang usaha

²³ Company Profile KSPPS Arthamadina, dikutip 6 April 2017

²⁴ Company Profile KSPPS Arthamadina, dikutip 6 April 2017

yang diberi pembiayaan oleh KSPPS Arthamadina yaitu sektor perdagangan, dll.

b. Pengerahan Dana

Sebagai lembaga yang membina usaha kecil dan menengah KSPPS Arthamadina berupaya memacu mitranya untuk menabung. Tujuan utama konsep ini adalah agar perilaku mitranya terhadap keuangan juga akan tercapai pula proses perputaran dana diantara mitranya.

Dengan cara tersebut kelangsungan pendanaan KSPPS Arthamadina dapat terjalin dan saling tolong menolong antar mitra. Nasabah yang dananya masih menganggur agar dapat dimanfaatkan oleh mitra lain dengan media perantara KSPPS Arthamadina. dalam hal ini KSPPS Arthamadina sebagai sarana untuk menjembatani usaha-usaha kecil yang membutuhkan dana terhadap para pemilik dana yang belum termanfaatkan.²⁵

²⁵ Company Profile KSPPS Arthamadina, dikutip 6 April 2017