

## Transkrip wawancara dengan Kepala Sekolah

### BIODATA NARASUMBER (INFORMAN)

Nama : Siti Simyanah  
Tempat Tanggal Lahir: Kendal, 27 Juli 1975  
Alamat : Magersari RT: 02 RW: 02 Pateton - Kendal  
Jabatan : Kepala Madrasah  
Pendidikan : S1 IAIN Wali Songo Semarang  
1. SD : SDN Magersari  
2. SMP : MTS NU 06 Sunan Abinawa Pegondor  
3. SMA : MAN 1 Pedurungan - Semarang  
4. S1 : IAIN Wali Songo Semarang  
5. S2 :  
6. S3 :

Kendal, ~~April~~ Maret 2017  
Narasumber

  
Siti Simyanah

## *Lampiran 1*

Nama : Siti Simyanah, S.Ag

Jabatan : Kepala Sekolah

### **1. Perencanaan**

- a. Apa tujuan diadakan peningkatan kedisiplinan guru di MTs NU 07 Patebon?

“Untuk menghentikan tindak indisipliner guru, menjaga serta meningkatkan kedisiplinan guru sebagai jaminan kualitas layanan pendidikan di MTs NU 07 Patebon.”

- b. Apa yang menjadi dasar peningkatan kedisiplinan guru di MTs NU 07 Patebon?

“Pertama, karena guru adalah ruh bagi keberhasilan pendidikan dan guru adalah teladan untuk siswa yang diajarnya. Sehingga perilaku guru harus suseuai dengan apa yang dikatakan dan diajarkan dalam memberikan pendidikan. Kedua kebetulan saya baru menjabat sebagai kepala sekolah selama dua tahun, dan sebelum menjabat sebagai kepala sekolah saya melihat beberapa permasalahan pelanggaran kedisiplinan yang dilakukan guru di MTs NU 07 Patebon, ya contohnya guru datang terlambat kesekolah, terlambat masuk kelas sampai-sampai siswa pada kluyuran diluar kelas, kurang tegasnya guru terhadap siswa yang tidak berpeci, kurang perhatiannya terhadap kebersihan sehingga sampah berserakan dimana-mana dan lain sebagainya. Sehingga menjadi tanggung jawab saya selaku kepala

## *Lampiran 1*

sekolah untuk membenahi semua itu menjadi lebih baik dengan meningkatkan kedisiplinan bagi guru..”

- c. Bagaimana perencanaan peningkatan kedisiplinan guru di MTs NU 07 Patebon?

“Perencanaan peningkatan kedisiplinan guru di MTs NU 07 Patebon tidak bisa lepas permasalahan yang dihadapi mas yaitu untuk memperbaiki kedisiplinan guuru itu sendiri mas, kemudian saya merumuskan kembali tata tertib yang menjadi pedoman guru sebagai rencana awal saya dalam memperbaiki kedisiplinan guru. saya tidak merumuskan sendiri mas melainkan dengan jalan musyawarah.”

- d. Siapa saja yang terlibat dalam membuat perencanaan kedisiplinan guru di MTs NU 07 Patebon??

“semua pihak baik guru dan karyawan saya libatkan dalam perencanaan peningkatan kedisiplinan guru yang diwujudkan dalam bentuk pedoman aturan/tata tertib guru dan karyawan. Dengan terlibatnya mereka secara langsung maka akan menambah rasa tanggung jawab terhadap tugas yang di bebarkanya dengan maksud untuk meningkatkan pelayanan di sekolah.”

- e. Bagaimana upaya sekolah dalam mendukung kinerja guru agar berperilaku disiplin di MTs NU 07 Patebon??

“sekolah tentunya menyediakan sarana prasarana penunjang pembelajaran yang akan memudahkan guru dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Dengan begitu

## *Lampiran 1*

guru akan bergairah dalam memberikan pembelajaran karena tersedianya alat bantu yang mendukung.”

- f. Apa kendala yang anda hadapi dalam proses perencanaan peningkatan kedisiplinan guru di MTs NU 07 Patebon?

“guru merupakan orang yang sudah dewasa bahkan usianya jauh diatas saya, awalnya ada kekhawatiran kalau saja mereka tidak bisa menerima perencanaan peningkatan dan perbaikan yang akan saya lakukan. Tapi ini menjadi tanggung jawab saya, karena perilaku disiplin guru dapat menentukan kualitas pendidikan..”

- g. Adakah guru atau karyawan yang mendukung anda dalam penegakan kedisiplinan guru ?

“banyak mas karena tidak semua rekan guru berlaku tidak disiplin, justru dengan rencana yang saya sampaikan dapat mewakili perasaan mereka, ya tidak bisa dipungkiri jika sesama guru ingin menasehati tidak berani atau sungkan mas.”

- h. Mulai kapan anda mulai ingin meningkatkan kedisiplinan guru ?

“ya sekitar dua tahun yang lalu mas, awal saya menjabat sebagai kepala sekolah. Dan peningkatan kedisiplinan guru salah satu permasalahan yang harus segera saya pecahkan mas karena jika dibiarkan dampaknya terhadap MTs NU 07 Patebon tidak baik.”

## 2. Implementasi

- a. Bagaimana pelaksanaan peningkatan kedisiplinan guru di MTs NU 07 Patebon?

“Pelaksanaan peningkatan kedisiplinan guru di MTs NU 07 dilakukan secara bertahap dengan beberapa pendekatan. Di sekolah ini beberapa guru merupakan tokoh, ustadz dan kiai, rata-rata usianya juga diatas saya. Jadi dalam proses mempengaruhi agar kedisiplinanya meningkat tidak bisa dengan paksaan atau otoriter, tapi dengan pelan2 dengan pembiasaan-pembiasaan yang pastinya mencerminkan kedisiplinan.”

- b. Apakah disekolah pernah diadakan sosialisasi terkait kedisiplinan bagi guru?

“Tentunya ada mas, pemberitahuan kepada guru untuk meningkatkan kedisiplinan ketika ada rapat, ketika upacara saya juga menekankan pentingnya kedisiplinan untuk semuanya tidak hanya guru. disni juga ada slogan-slogan kedisiplinan yang dipasang di depan kelas-kelas dan sudut-sudut kelas, itu juga salah satu sosialisasi kedisiplinan.”

- c. Apakah dalam pelaksanaan peningkatan kedisiplinan guru, anda menggunakan pendekatan Keteladanan kepemimpinan, pembinaan rutin, motivasi kepala sekolah, kompensasi kerja, *reward punishment* dan pengawasan?

“iya pastinya saya melakukan pendekatan-pendekatan tersebut. Lebih jelasnya adalah:

1. Keteladanan kepala sekolah

“Berkaitan dengan keteladanan ya saya berusaha untuk bekerja dengan dasar disiplin, karena kebetulan saya menjabat sebagai kepala sekolah, jadi secara otomatis saya menjadi contoh bagi guru yang saya pimpin, mau tidak mau saya menjadi central perhatian bagi guru, jadi dari perilaku, ucapan dan penampilan harus mencerminkan sebagai pemimpin pendidikan yang mendidik. Bukan sebaliknya. Dengan perilaku disiplin yang saya contohkan menjadi modal utama dalam mempengaruhi guru dalam meningkatkan kedisiplinan dalam bekerja.”

2. Pembinaan rutin

“dalam hal ini, pembinaan rutin menjadi pengendali dalam menjaga kedisiplinan guru. tanpa adanya pembinaan, guru yang mulanya sudah peningkatan akan mudah kembali melakukan kesalahan yang sama. Tindakan pembinaa yang saya lakukan contohnya ketika ada agenda rapat bulanan dan rapat menjelang ujian atau semester. Dalam rapat biasanya para guru yang memiliki permasalahan terkait pembelajaran diberi kesempatan untuk menyampaikan permasalahannya.

3. Motivasi kepala sekolah

“motivasi dalam hal ini yaitu bagaimana saya mampu membangkitkan gairah kerja guru, biasanya ketika briefing saya juga memberikan motivasi-motivasi, karena terkadang namanya orang berkerja mengalami kejenuhan dan efek dari kejenuhan terbut akhirnya mengakibatkan tindakan yang menyimpang terutama pelanggaran kedisiplinan. Jadi motivasi dari pemimpin itu sebagai antisipasi.”

4. Kompensasi kerja

“Terkait dengan kompensasi, disini MTs NU 07 Patebon merupakan sekolah swasta yang secara gaji belum bisa mewakili kesejahteraan guru mas. Oleh sebab itu dari pihak yayasan dan kepala MTs NU 07 Patebon berusaha memberikan kompensasi tambahan. Kompensasi tersebut diberikan ketika guru mendapatkan tugas diluar mengajar antara lain : menghadiri rapat, mengawasi ujian nasional disekolah lain, sosialisasi MTs NU 07 Patebon di sekolah2 dasar, guru membuat soal tes semester, guru mengkoreksi hasil semester, guru mengawasi ujian semester ataupun ujian nasional di MTs NU 07 Patebon dan Tunjangan hari raya. Dengan harapan menunbuhkan semangat kerja sehingga kedisiplinan tersebut mampu diwujudkan.”

5. *Reward dan Punishment*

“Untuk *reward* atau hadiah untuk guru yang berprestasi dan berkinerja baik, masih dalam tahap pembahasan belum menjadi ketetapan. masih diimplementasikan dalam bentuk pujian saja terhadap guru yang berprestasi dan berkinerja baik. Sebenarnya terkait *reward* dari saya pribadi memang ingin mengaplikasikannya tp masih belum menemukan metode yang cocok. Dan untuk *punishment* jika ingin memberikan *punishment* atau hukuman yang lebih tegas, misalkan saya ingin menahan gaji atau upah guru yang bermasalah padahal gaji atau upah yang diterima guru di sekolahan swasta belum bisa mewakili kesejahteraanya. Saya merasa iba mas.”.

6. Pengawasan Kepala Sekolah

“untuk mengawasi kedisiplinan guru, biasanya pagi-pagi sekali setelah sampai disini saya memantau guru yang hadir , disitu saya tahu guru mana yang datang awal dan terlambat. Selain itu juga saya mengecek absensi kehadiran guru yang dipegang BK. Jadi tahu mana yang sering ijin. Dalam mengawasi tidak harus nampak serius, misalnya saya mengawasi kinerja guru dikantor saya tidak menampakan diri sebagai pengawas akan teteapi dengan memperlihatkan sikap santai dengan mengedepankan kedekatan.”



### **3. Evaluasi**

- a. Bagaimana proses evaluasi peningkatan kedisiplinan guru di MTs NU 07 Patebon?

“prosesnya ya dengan aktif melakukan pengecekan absensi guru, melihat langsung kegiatan guru ketika dikantor, melihat kerapian guru dan seragam siswa yang merupakan indikasi kedisiplinan guru dalam mendidik siswanya dan memantau kehadiran guru di sekolah..”

- b. Apa saja kegiatan evaluasi peningkatan kedisiplinan guru di MTs NU 07 Patebon?

“ya saya bekerjasama dengan tim pengawas /supervisor untuk menilai kinerja guru yang didalamnya juga mencangkum kedisiplinan guru. selanjutnya hasil penilaian yang telah didapatkan menjadi evaluasi dalam memperbaiki kinerja guru kedepannya serta mengetahui sejauh mana keberhasilan yang saya lakukan dalam upaya meningkatkan kedisiplinan guru..”

- c. Setelah melakukan evaluasi apakah ada pengaruh dari upaya peningkatan kedisiplinan guru yang telah saudara lakukan?

“iya ada mas, dari upaya yang telah kami lakukan mampu menekan tindak indisipliner guru, contoh kecilnya sekarang sudah tidak ada lagi guru yang terlambat hadir, guru sampai sekolah paling telat jam tujuh kurang lima. Pemakaian seragam juga sesuai tata tertib, dulu sampah berserakan dimana-mana sekarang bisa lebih menjaga kebersihan,

## *Lampiran 1*

penampilan siswa juga lebih rapih akibat dari disiplin yang ditegakan guru cerminan teladan bagi siswanya dan lain sebagainya”

- d. Dari usaha yang telah anda lakukan untuk mendisiplinkan guru, apakah masih ada guru yang bertindak tidak disiplin?  
“tentunya masih ada mas, karena guru juga manusia biasa terkadang permasalahan keluarga atau pribadi mempengaruhi tingkat kinerja guru”
- e. Setelah melakukan evaluasi, Menurut anda hal apa yang menyebabkan guru tidak disiplin ?  
“menurut saya ada beberapa hal yang membuat rendahnya kinerja guru sehingga menyebabkan tindakan indiscipliner, misalnya karena masalah kelaurga, adanya konflik internal dengan rekan guru, masalah gaji, atau mungkin karena saya sendiri sebagai pemimpin kurang bisa membuat guru nyaman.”
- f. Setelah melakukan evaluasi, Menurut anda hal apa yang dapat menyebabkan meningkatnya kedisiplinan guru ?  
“menurut saya ya seperti yang telah saya jelaskan sebelumnya mas.”

## Transkrip Wawancara dengan Guru

①

### BIODATA NARASUMBER (INFORMAN)

Nama : ZUHRIA FIRDAUSIE  
Tempat Tanggal Lahir: KENDAL, 25 MEI 1984  
Alamat : KEBONHARJO RT 06 RW 07 PATEBON KENDAL  
Jabatan : GURU MAPEL BAHASA INGGRI  
Pendidikan :  
1. SD : SD N 1 KEBONHARJO  
2. SMP : SMP TAKHASSUS AL QURAN KALIBETER WONOSOBO  
3. SMA : MAK BAHAT NU KUDUS  
4. S1 : FKIP BAHASA INGGRI UT SEMARANG  
5. S2 :  
6. S3 :

Kendal, 7 Maret 2017

Narasumber



ZUHRIA FIRDAUSIE

## *Lampiran 2*

Nama : Zuhria Firdausie, A.Md

Jabatan : Guru Bahasa Inggris

1. Menurut anda apakah kepala sekolah sudah mampu menjadi teladan bagi guru?

“iya kepala sekolah sudah mampu menjadi teladan, contohnya kepala sekolah datang dan pulang tepat waktu, berseragam sesuai jadwal, tidak pernah absen terkecuali ada rapat/kebutuhan mendesak”

2. menurut anda, bagaimana sikap kepala sekolah ketika ada guru yang melakukan tindakan indisipliner?

“biasanya kalau toh ada yang melanggar peraturan guru yang bersangkutan dipanggil diruang kepala sekolah”

3. menurut anda apa saja usaha yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan guru?

“biasanya kalau pagi itu kepala sekolah mengawasi guru yang hadir, selalu memberi arahan, baik dirapat atau diluar rapat. Kepala sekolah selalu menjaga komunikasi dengan baik, ketika ada hal yang mengganjil terkait kedisiplinan juga dibicarakan oleh ibu kepala sekolah

4. menurut anda bagaimana kepemimpinan kepala sekolah anda?

“kepala sekolah orangnya tidak memaksakan kehendak, dan lebih memilih musyawarah. Orangnya santai tapi juga tegas, serta berwibawa”

## Transkrip Wawancara dengan Guru


(2)

### BIODATA NARASUMBER (INFORMAN)

Nama : Achmad Syaiful Ma'arif  
Tempat Tanggal Lahir: Kendal / 12 Desember 1988  
Alamat : Ds. Kebonharjo 3/1 Patebon Kendal  
Jabatan : Guru kelas  
Pendidikan :  
1. SD : SD N 2 Purwasari  
2. SMP : SMP N 2 Patebon  
3. SMA : MAN Kendal  
4. S1 : IAIN WALISONGO  
5. S2 :  
6. S3 :

Kendal, 16 Maret 2017

Narasumber

  
A. Syaiful. M

## *Lampiran 2*

Nama : Ahmad Syaiful Ma'arif , S.Pd

Jabatan : Guru Matematika

1. Menurut anda apakah kepala sekolah sudah mampu mejadi teladan bagi guru?

“sudah mas sudah mampu menjadi teladan, dengan berperilaku baik yang nbeliau contohkan, sosial juga baik, berseragam sesuai jadwal, dan kepala sekolah orangnya konsisten ketika ada rapat diluar sekolah, paginya tetep diusahakan masuk dulu”

2. menurut anda, bagaimana sikap kepala sekolah ketika ada guru yang melakukan tindakan indisipliner?

“tergantung tingkat pelanggaranya mas, nek pelanggaranya kecil paling ya ditegur tapi kalau lumayan besar dipanggil di ruanganya”

3. menurut anda apa saja usaha yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan guru?

“mungkin dengan memperbarui tata tertib, memberi kompensasi tambahan saat ada tugas, menjaga hubungan baik dengan semua guru, menjadi teladan.”

4. menurut anda bagaimana kepemimpinan kepala sekolah anda?

“dalam kepemimpinanya orangnya santai mas tapi yang perlu diinget beliau tegas jika ada guru yang nggampangke peraturan”

## Transkrip Wawancara Dengan Guru

(6)

### BIODATA NARASUMBER (INFORMAN)

Nama : St. Karina Mawaddah  
Tempat Tanggal Lahir: Kendal, 24 Maret 1989  
Alamat : Di Sukotlan RT 06 RW 01 Pafelon Kendal  
Jabatan : Guru  
Pendidikan :  
1. SD : SD N 1 Sukotlan  
2. SMP : MTs NU 03 Pafelon  
3. SMA : MA Negeri Kendal  
4. S1 : IAIN Walisongo Semarang  
5. S2 :  
6. S3 :

Kendal, 19 Maret .....2017

Narasumber



St. Karina Mawaddah

## *Lampiran 2*

Nama : Siti Korina Mawaddah, A.Pd.I

Jabatan : Ilmu Pengetahuan Sosial

1. Menurut anda apakah kepala sekolah sudah mampu mejadi teladan bagi guru?

“iya sudah, bisa dilihat dari perilaku, perkataan dan kinerja beliau mas, beliau yang mempelopori untuk selalu ikut berjamaah dhuhur dengan siswa, jadi guru-guru pada ngikutin. Kan disini ada kegiatan jamaah sholat dhuhur berjamaah bagi siswa mas”

2. menurut anda, bagaimana sikap kepala sekolah ketika ada guru yang melakukan tindakan indisipliner?

“dipanggil diruang kepala sekolah mas, dikasih binaan”

3. menurut anda apa saja usaha yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan guru?

“dengan selalu memberi motivasi saat upacara/rapat, membantu guru yang memiliki kesulitan /masalah dalam pembelajaranya, segera menindak guru yang melanggar peraturan.”

4. menurut anda bagaimana kepemimpinan kepala sekolah anda?

“tegas tapi santai, kalau ada apa-apa biasa dikomunikasikan mas, ada hal baru juga langsung dikomunikasikan.”




## Transkrip Wawancara dengan Siswa

### BIODATA NARASUMBER (INFORMAN)

Nama : Mutawakil 122A  
Tempat Tanggal Lahir: Kendal, 10 November 2002  
Alamat : Keping  
Jabatan : siswa kelas 9B  
Pendidikan :  
1. SD :  
2. SMP :  
3. SMA :  
4. S1 :  
5. S2 :  
6. S3 :

Kendal, 15 Maret 2017

Narasumber

  
Mutawakil 122A

### *Lampiran 3*

Nama : Mutawakil Izza

Kelas : IX B

1. Apakah Bapak/Ibu guru masuk dan keluar kelas tepat waktu?  
“iya guru masuk kelas tepat waktu, dan keluar juga tepat waktu”
1. Apakah Bapak/Ibu guru pernah tidak masuk kelas dalam sebulan tanpa keterangan?  
“tidak masuk mengajar pernah tapi tidak tahu ijin apa tidaknya”
2. Barang-barang apa saja yang dibawa Bapak/Ibu guru ketika akan mengajar?  
“iya buku mata pelajaran, absen, yang lainnya tidak tahu itu apa ”
3. Bagaimana sikap Bapak/Ibu guru ketika ada siswa yang melanggar?  
“diberi peringatan”
4. Bagaimana sikap Bapak/Ibu guru ketika ada siswa yang berprestasi?  
“dipuji dan kemarin yang menang lomba porseni diberi uang. ”
5. Apakah sebelum proses pembelajaran Bapak/Ibu guru mengecek kehadiran siswa?

### Lampiran 3

“iya mengecek dan kalau ijin ditanya ijin kenapa”

6. Apakah Bapak/Ibu guru mengkondisikan kelas ketika jam pelajaran akan dimulai?

“iya”

7. Setelah materi/bab selesai, apakah Bapak/Ibu guru melakukan *post test*?

“iya”

8. Apakah Bapak/Ibu guru melaksanakan perbaikan nilai?

“iya ”

9. Bagaimana komunikasi Bapak/Ibu guru ketika diluar jam pelajaran?

“kalau diluar jam pelajaran baik, kadang juga ngobrol dengan siswa “

## Transkrip Wawancara dengan Siswa

### BIODATA NARASUMBER (INFORMAN)

Nama : Irul Kurniawan  
Tempat Tanggal Lahir: Kendal 19 Agustus 2003  
Alamat : Jati Puro Rowasari Kendal  
Jabatan : Siswa Kelas VIII D  
Pendidikan :  
1. SD :  
2. SMP :  
3. SMA :  
4. S1 :  
5. S2 :  
6. S3 :

Kendal, 16 Maret 2017

Narasumber

  
Irul Kurniawan

### *Lampiran 3*

Nama : Irul Kurniawan

Kelas : VIII D

1. Apakah Bapak/Ibu guru masuk dan keluar kelas tepat waktu?  
“iya guru datang di kelas tepat waktu, saat bel berbunyi guru masuk dan selesai juga tepat waktu, setelah ada bel guru keluar”
2. Apakah Bapak/Ibu guru pernah tidak masuk kelas dalam sebulan tanpa keterangan?  
“kalau tidak masuk pernah tapi guru pengganti biasanya bilangny ada keperluan atau lagi sakit”
3. Barang-barang apa saja yang dibawa Bapak/Ibu guru ketika akan mengajar?  
“absensi, buku paket mata pelajaran, sama buku-buku lain tapi gak tau namanya. Oh iya kadang-kadang bawa laptop.”
4. Bagaimana cara mengajar Bapak/Ibu guru?  
“caranya menjelaskan mata pelajaran, kadang diberi pertanyaan”
5. Bagaimana sikap Bapak/Ibu guru ketika ada siswa yang melanggar?  
“bapak/ibu guru akan segera memarahi”
6. Bagaimana sikap Bapak/Ibu guru ketika ada siswa yang berprestasi?  
“bapak/ibu guru memuji siswa itu, kalau hafalan juz’amma bagus diberi peci atau krudung. ”

### Lampiran 3

7. Apakah sebelum proses pembelajaran Bapak/Ibu guru mengecek kehadiran siswa?  
“iya diabsen satu perssatu”
8. Apakah Bapak/Ibu guru mengkondisikan kelas ketika jam pelajaran akan dimulai?  
“iya ka. Disuruh rapi dulu semuanya lalu berdoa, kalau laki-laki pecinya yang tidak dipakai disuruh dipakai”
9. Setelah materi/bab selesai, apakah Bapak/Ibu guru melakukan *post test*?  
“ouh iya dikasih soal biasanya kalau waktunya habis soal itu dijadikan PR”
10. Apakah Bapak/Ibu guru melaksanakan perbaikan nilai?  
“iya kak dikasih sola lagi tapi ada guru yang menyuruh mernagkum”
11. Bagaimana komunikasi Bapak/Ibu guru ketika diluar jam pelajaran?  
“baik kak “

## HASIL OBSERVASI

### Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan



Gambar 1. Kehadiran Kepala Sekolah

Kepala Sekolah hadir di sekolah paling awal yaitu jam 06:37 wib. Dan mampu menjadi teladan bagi para guru untuk selalu datang lebih awal.

*Lampiran 4*



Gambar.2 Kehadiran Guru di sekolah

Guru yang hadir paling awal pukul 06:41 wib, setelah Ibu Kepala Sekolah. Memakai seragam dan membawa perlengkapan mengajar





Gambar.3 Kehadiran Guru di Sekolah

Guru yang hadir paling akhir pukul 06:53 wib. Memakai seragam dan membawa perlengkapan mengajar.

*Lampiran 4*



Gambar.3 Proses pergantian jam mata pelajaran

Guru akan memasuki kelas untuk memberikan materi pematatan menjelang ujian nasional . membawa perlengkapan mengajar dan berseragam rapi. pada proses pergantain jam ke dua.



Gambar.3 Proses Pergantian Jam Mata Pelajaran

Guru keluar dari kelas setelah memberikan materi pemadatan menjelang ujian nasional, Pada jam ke dua. Membawa perlengkapan mengajar dan berseragam rapi. Pada jam pertama

## Lampiran 4



Gambar.3 kegiatan guru didalam kelas

Kegiatan guru di dalam ruang kelas, guru mengajar dengan menggunakan metode ceramah ketika memberikan materi pematatan.

*Lampiran 4*



Gambar.4 kegiatan guru ketika dikantor

Kegiatan guru ketika di kantor, guru tidak hanya menjalankan tugasnya didalam kelas akan tetapi juga ketika didalam kantor.

## Lampiran 4



Gambar.5 Interaksi Kepala Sekolah dengan para Guru

Ketika jam istirahat kepala sekolah menyempatkan berkomunikasi dengan para guru, menjalin hubungan baik antara kepala sekolah dengan para guru



Gambar.6 kegiatan siswa sebelum proses pembelajaran

Sebelum jam pelajaran dimulai, kepala sekolah dan guru berdiri berjejer di halaman sekolah untuk menyalami siswanya yang baru datang. Sebagai bentuk kedisiplinan yang dapat dijadikan teladan bagi siswanya.

## DOKUMENTASI PENELITIAN

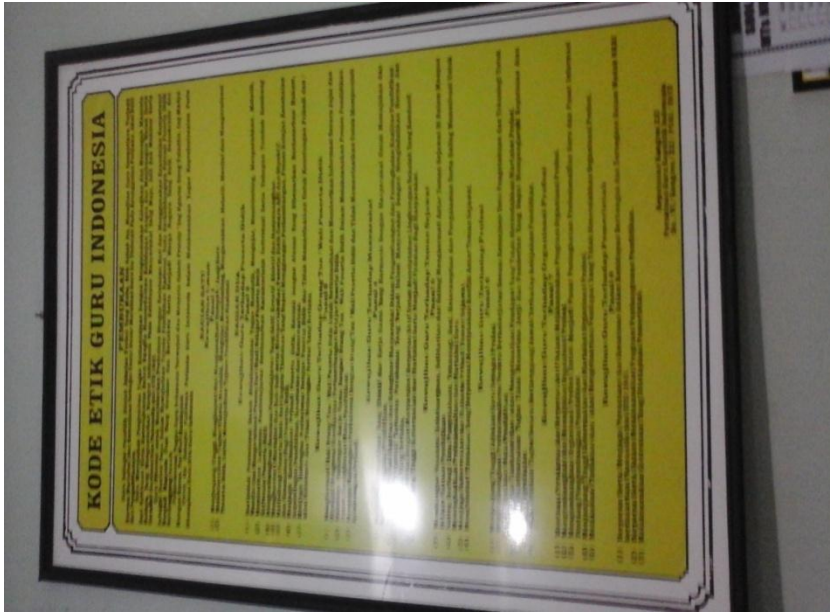


Halaman Depan MTs NU 07 Patebon

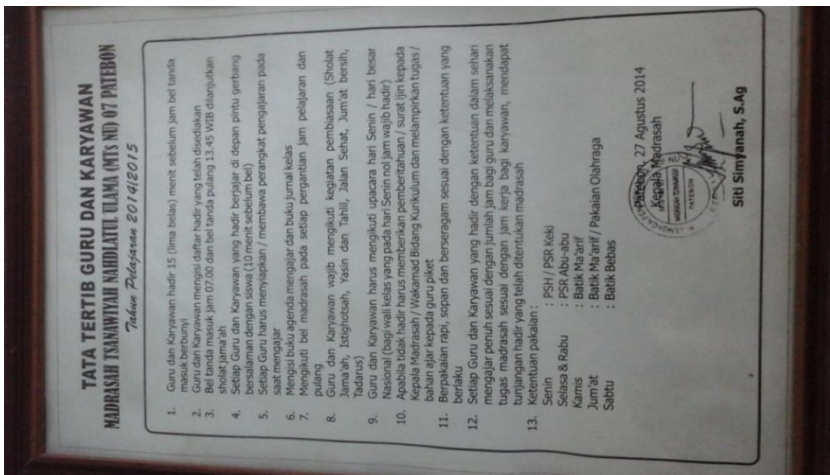


Visi Misi MTs NU 07 Patebon





Kode Etik Guru



Tata Tertib Guru dan Karyawan



**Tulisan Budaya 5 S Depan Ruang Guru**



**Slogan Motivasi Kedisiplinan**

19 Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No	NIP/TK	Nama Lengkap	Tempat Tanggal Lahir	TMT Awal (gbl/bh)	Masa Terebut	Pend.	Jurusan	Sertifikasi/ Non Sertifikasi	Jabatan	Status
1	505973455300070	Siti Simanah, S.Ag	Kendal, 27 Jul 1975	13 Jul 2000	16	S.1	Teknik Industri	Non Sertifikasi	Kepala	GTK/GTK/H
2	5073474049200013	Mardiana Wati, S.Pd	Kendal, 15 Jun 1952	17 Jul 2008	16	S.1	Pendidikan Bahasa Arab	Non Sertifikasi	Bendah	GTK
3	1056765966210083	Imangyah, S.Pd	Kendal, 24 September 1986	14 Jul 2008	8	S.1	Bahasa	Non Sertifikasi	Wakil Kurikulum	GTK
4	4837736763300012	Rita, M.Pd, S.Ag	Kendal, 5 Mei 1958	1 Maret 1993	23	S.1	PAI	Non Sertifikasi	Wakil Keswaan	GTK
5	3533740649200002	Drs. H. Nuri Latih	Kendal, 11 Maret 1952	18 Jul 1993	23	S.1	Kejadian Fisik	Non Sertifikasi	Wakil Humas	PNS
6	9759231633200002	H. Fachrudin	Kendal, 11 Februari 1949	22 Desember 1977	39	PKA	PAI	Non Sertifikasi	Guru	GTK
7	9759231633200002	H. Ahmad Ayub	Kendal, 26 April 1953	12 Januari 1977	39	PKA	PAI	Non Sertifikasi	Guru	GTK
8	98397271253200002	A. Djamil, BA	Kendal, 20 April 1959	22 Desember 1977	39	SPORNUD	PAI	Non Sertifikasi	Guru	GTK
9	98397271253200002	H. Achmad Chumaidi	Kendal, 23 Mei 1959	24 Jul 1999	27	S.1	PAI	Non Sertifikasi	Guru	GTK
10	98397271253200002	H. Siti Suciati, S.Ag	Kendal, 23 Mei 1959	12 Jul 1994	22	S.2	PAI	Non Sertifikasi	Wakil Kelas VIII A	GTK
11	2434974667190012	Drs. H. Fachrudin, M.Pd	Kendal, 2 Januari 1956	12 Jul 1994	17	S.1	PAI	Non Sertifikasi	Wakil Kelas IX A	GTK
12	95847365385300012	Drs. H. Sidiq	Kendal, 11 Februari 1959	21 Jul 1999	18	D.3	Kejuruan	Non Sertifikasi	Wakil Kelas VII B	GTK
13	7544747649300012	Drs. H. Sidiq	Kendal, 7 Jun 1960	10 April 1997	15	S.1	PAI	Non Sertifikasi	Wakil Kelas IX C	GTK
14	7549738640200002	Drs. H. Sidiq	Kendal, 11 Februari 1959	21 Jul 1999	17	S.1	Kejuruan	Non Sertifikasi	Wakil Kelas IX C	GTK
15	7549738640200002	Roeslan Fathiyah, S.Pd	Kendal, 14 Desember 1982	25 Jul 2003	6	S.1	Kejuruan	Non Sertifikasi	Wakil Kelas VIII E	GTK
16	20322017148501	Sri Karna Hidayat, S.Pd	Kendal, 26 Mei 1984	15 Jul 2011	4	S.1	Kejuruan	Non Sertifikasi	Wakil Kelas IX E	GTK
17	20322017148501	Sri Karna Hidayat, S.Pd	Kendal, 26 Mei 1984	15 Jul 2011	4	S.1	Kejuruan	Non Sertifikasi	Wakil Kelas IX E	GTK
18	20322017148501	Sri Karna Hidayat, S.Pd	Kendal, 26 Mei 1984	15 Jul 2011	4	S.1	Kejuruan	Non Sertifikasi	Wakil Kelas IX B	GTK
19	20322017148501	Sri Karna Hidayat, S.Pd	Kendal, 26 Mei 1984	15 Jul 2011	4	S.1	Kejuruan	Non Sertifikasi	Wakil Kelas IX B	GTK
20	20322017148501	Sri Karna Hidayat, S.Pd	Kendal, 26 Mei 1984	15 Jul 2011	4	S.1	Kejuruan	Non Sertifikasi	Wakil Kelas IX B	GTK
21	716076582000003	Ali Usman, S.Pd	Kendal, 25 Mei 1984	14 Jul 2014	2	D.3	Kejuruan	Non Sertifikasi	Wakil Kelas VIII D	GTK
22	6949766664110002	Imam Yulianto, S.Kom	Kendal, 25 Mei 1984	22 Jul 2015	1	S.1	Kejuruan	Non Sertifikasi	Wakil Kelas VIII B	GTK
23	6949766664110002	Imam Yulianto, S.Kom	Kendal, 25 Mei 1984	22 Jul 2015	1	S.1	Kejuruan	Non Sertifikasi	Wakil Kelas VIII D	GTK
24	6949766664110002	Imam Yulianto, S.Kom	Kendal, 25 Mei 1984	22 Jul 2015	1	S.1	Kejuruan	Non Sertifikasi	Wakil Kelas VIII A	GTK
25	2032106018	Achmad Sofyan Hani, S.Pd	Kendal, 25 Agustus 1994	18 Jul 2016	-	S.1	Pendidikan Bahasa Jawa	Non Sertifikasi	Wakil Kelas VII C	GTK
26	2734751651300002	Achmad Sofyan Hani, S.Pd	Kendal, 25 Agustus 1994	18 Jul 2016	-	S.1	Pendidikan Bahasa Jawa	Non Sertifikasi	Wakil Kelas VII C	GTK
27	9656759653000002	Nur Hafidati	Kendal, 22 April 1973	17 Jul 1995	21	SPVA	Kejuruan	Non Sertifikasi	Kej. TI	GTK
28	20322017148501	Husein Akbar	Kendal, 4 Mei 1975	17 Jul 1995	21	SPVA	Kejuruan	Non Sertifikasi	Kej. TI	GTK
29	20322017148501	Fahriadi Wahyuni	Kendal, 2 Mei 1982	24 Jul 2013	3	SPK	Kejuruan	Non Sertifikasi	Kej. Administrasi	GTK
30	20322017148501	Fahriadi Wahyuni	Kendal, 11 Jul 1984	14 Jul 2014	3	SPK	Kejuruan	Non Sertifikasi	Kej. Humas	GTK
31	20322017148501	Fahriadi Wahyuni	Kendal, 11 Jul 1985	14 Jul 2014	2	SD	Kejuruan	Non Sertifikasi	Kej. Pengas. Kejuruan	GTK

Palemb, 27 Januari 2017  
Kepala Madrasah

Siti Simanah, S.Ag  
NIP.

Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan





**Jadwal Pergantian Jam Guru mengajar**

Lampiran 5

**JADUAL PENDALAMAN MATERI UN**  
**MTs NU 07 PATEBON**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
07.00 - 08.00	J T O C E	PUN 4	E P T O C T O C E Y C E P T O		
08.00 - 09.00	E Y T O C		C E Y T O Y T O C E O C E P T		
09.00 - 09.20	SHOLAT DHIJMAH				
09.20 - 09.40	ISTIRAHAT				
09.40 - 10.40	C E P T O Y T O C E O C E Y T E J J T O C T O C E J				

<b>KODE GURU :</b>		Patebon, 22 April 2017
C. Inayah, S.Pd	: IPA	Kepala Madrasah
E. Des. H. Muji Lazim (	: B. Indonesia	
J. Siti Sutarni, S.Ag	: IPA	Siti Sumanah, S.Ag
O. Rosidah Fitriyanti, S.Pd	: Matematika	
P. Slamet Mubandun, S.Pd	: B. Inggris	
T. Zahra Firdausie	: B. Inggris	
Y. Saiful Ma'arif, S.Pd	: Matematika	

25-04-2017 09:07

**Jadwal Pematatan**

Lampiran 5

JURNAL PELAJARAN BELAJAR MENJAJAR

hari tanggal: Senin, 3 April 2017		hari tanggal: Selasa, 4 April 2017		hari tanggal:		hari tanggal:		hari tanggal:		
AM	MATA PELAJARAN	POKOK BAHASAN	GURU MATA PELAJARAN	GURU PIKETI/ PENGANT	ABSENSI SISWA HARI I S I A JML	TTD GURU	KETERANGAN	ABSENSI SISWA HARI I S I A JML	TTD GURU	KETERANGAN
1	IPA	Manusia dan Lingkungan	Kempay							
2	IPA	Manusia dan Lingkungan	Inayah							
3	IPA	Manusia dan Lingkungan	Inayah							
4	IPA	Manusia dan Lingkungan	Inayah							
5	IPA	Manusia dan Lingkungan	Inayah							
6	IPA	Manusia dan Lingkungan	Inayah							
7	IPA	Manusia dan Lingkungan	Inayah							
8	IPA	Manusia dan Lingkungan	Inayah							

Palaabon

25-04-2017 09:07

Jurnal Kelas

Lampiran 5

**ABSEN KELAS VII. B**  
MTs NU 07 PATEBON  
TAHUN PELAJARAN 2016 - 2017

tan : April

L: 25  
P: 13      J: 33

NO	INDUK	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A		
1	4610	Ahmad Rhyan Hidayat	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
2	4614	Achmad Khoesudin Umar	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
3	4618	Ahmad Abdul Ghoflar	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
4	4621	Ahmad Latif Irfiyanto	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
5	4611	Ahmad Ryan Nurhidayat	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
6	4627	Ahmad Syaiku Rijal	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
7	4631	Alfa Aifi Ulumudin	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
8	4633	Ali Fathan	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
9	4637	Annurrahmah Mubtakhir Fathah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
10	4646	Dewi Auliyah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
11	4647	Diana Ayu Agustini	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
12	4649	Faizatur Muhammad Az Zuhri	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
13	4657	Fitriyati A.Md	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
14	4658	Ibnu Achmas Nur Pangestu	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
15	4661	Indriyani Novita Sari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
16	4663	Irena Rahma Maulida	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
17	4668	M Faqih Azizi	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
18	4674	Melkhan Rosman Asmadiyah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
19	4678	Muhamad Aditya Saputra	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
20	4667	Muhamad Arifin Ilham	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
21	4683	Muhamad Rizka	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
22	4692	Muhammad Nuril Wafa	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
23	4693	Muhammad Sahrul Efendi	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
24	4698	Muhammad Rizqi Khaqiqi	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
25	4700	Naa'imatul Hidayah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
26	4711	Nurta Maulida	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
27	4713	Ryan Huda Al Maghfur	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
28	4716	Siti Aisyah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
29	4717	Siti Ayu Aniska Rahman	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	4721	Stevan Febrino Al Khan	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
31	4727	Wildan Maharoddin	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
32	4728	Xenia Asyadda Taatbita	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
33	4736	Achmad Dhani	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
34	4737	Hilda Nikmatul Silfa	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	

Wali Kelas,  
  
Fitriyati, A.Md

25-04-2017 09:12

Absensi Kehadiran Siswa





**Wawancara dengan Kepala Sekolah**



**Wawancara dengan Guru**



**Wawancara dengan Guru**



**Wawancara dengan Guru**



**Wawancara dengan Siswa**



**Wawancara dengan Siswa**



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN

*Jl. Prof. Dr. Hamka (Kampus 1) Telp. (024) 7601295 Fax. 7615387 Semarang 50185*

Nomor : Un.10.3/I3/PP.00.9/0492/2016

Semarang, 08 September 2016

Lamp. : -

Hal : **Penunjukan Pembimbing Skripsi**

Kepada Yth,  
Dr.Ikrom, M.Ag  
Dr.Wahyudi, M.Pd  
di Semarang

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.*

Berdasarkan hasil pembahasan usulan judul penelitian di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI), maka Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan menyetujui judul skripsi mahasiswa:

Nama : Hasif Sanada

NIM : 12311019

Judul : **Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Peningkatan Kedisiplinan Guru di MTs NU 07 PATEBON**

Dan menunjuk Saudara: Dr.Ikrom, M.Ag sebagai Pembimbing I  
Dr.Wahyudi, M.Pd sebagai Pembimbing II

Demikian penunjukan pembimbing skripsi ini disampaikan dan atas kerjasama yang diberikan kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

A.n Dekan,  
Mahaui  
di MPI  
  
Dr. Eschurrozi, M.Ag  
Telp. 19770816 200501 1 003

Tembusan:

1. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo (sebagai laporan)
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 7



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS ILMU TARBIYAN DAN KEGURUAN  
Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus II Ngaliyan Telp. 7601295 Fax. 7615387 Semarang 50185

Nomor : B-552/un.10.3/DI/TL.00/02/2017

Semarang, 03 Februari 2017

Lamp : 1 (satu) Proposal

Hal : **Permohonan Izin Riset**

A.n. : Hasif Sanada

NIM : 123311019

Kepada Yth.:

Kepala MTs NU 07 Patebon  
di Kendal

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Diberitahukan dengan hormat dalam rangka penulisan skripsi, bersama ini kami hadapkan mahasiswa:

Nama : Hasif Sanada

NIM : 123311019

Alamat : Desa Tambakrejo Rt.01/02 Patebon, Kab. Kendal

Judul Skripsi : **"Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru di MTs NU 07 Patebon"**

Pebimbing : 1. Dr. Ikrom, M.Ag  
2. Dr. Wahyudi, M.Pd

Bahwa mahasiswa tersebut membutuhkan data-data dengan tema/judul skripsi yang sedang disusunnya, dan oleh karena itu kami mohon diberi izin riset selama tiga puluh hari, pada tanggal 06 Februari 2017 sampai dengan tanggal 08 Maret 2017.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya saya sampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan,  
Dekan Bidang Akademik  
Fatah Syukur, M.Ag.  
19681212 199403 1 003

Tembusan:



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU  
**MADRASAH TSANAWIYAH NU 07 PATEBON**  
STATUS TERAKREDITASI A

Alamat : Jl. KH. Abu Bakar No. 08 Kebonharjo Patebon 51351 Telp. (0294)382382

Surat Keterangan

Nomor : 238/MTs NU 07/Ket/IV/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Simyanah, S.Ag

Jabatan : Kepala Madrasah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

No	Nama	NIM	Perguruan Tinggi
1	Hasif Sanada	123311019	Universitas Islam Negeri Walisongo

Telah melaksanakan penelitian pada tanggal 06 Februari 2017 - 08 Maret 2017 di lingkungan MTs NU 07 Patebon, dengan judul :

*"Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru di MTs NU 07 Patebon"*

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendal, 19 April 2017  
Kepala MTs NU 07 Patebon  
  
Siti Simyanah, S.Ag





KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. Prof. Dr. Hamka kampus II Ngaliyan Telp. 7601295 Fax. 7615387 Semarang 50185

Hal : Nilai Bimbingan Skripsi

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah  
dan Keguruan UIN Walisongo  
di Semarang

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat kami beritahukan bahwa setelah kami selesai membimbing skripsi saudara:

Nama : Hasif Sanada  
NIM : 123311019  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : **KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM  
MENINGKATKAN KEDISIPLINAN GURU DI MTS NU 07  
PATEBON**

Jurusan / Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Maka nilai bimbingannya adalah ..... 2,4 ..... (*Agus Kurniawan*)

Catatan pembimbing:

.....  
.....

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Semarang, 12 Mei 2017  
Pembimbing I,

*(Signature)*  
**Dr. Ikhrom, M.Ag**  
NIP.196503291 99403 1 002





KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Prof. Dr. Hamka kampus II Ngaliyan Telp. 7601295 Fax. 7615387 Semarang 50185

Hal : Nilai Bimbingan Skripsi

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah  
dan Keguruan UIN Walisongo  
di Semarang

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.*

Dengan hormat kami beritahukan bahwa setelah kami selesai membimbing skripsi saudara:

Nama : Hasif Sanada  
NIM : 123311019  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : **KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM  
MENINGKATKAN KEDISIPLINAN GURU DI MTS NU 07  
PATEBON**

Jurusan / Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Maka nilai bimbingannya adalah : 3,5 ..... (Tiga Lima)

Catatan pembimbing:  
.....  
.....

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*

Semarang, 12 Mei 2017  
Pembimbing II,

Dr. Wahyudi, M.Pd  
NIP.196803 14 199503 1 001



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Sekretariat: Jl. Prof. DR. Hanka Kampus II Ngaliyan Telp. (024) 7601295  
Semarang 50185

PENILAIAN UJIAN KOMPREHENSIF

Nama : Hasif Sanada  
NIM/Jurusan : 123311019/ MPI  
Dinyatakan

LULUS/~~TAK~~ LULUS

(Nilai Kumulatif : 3,3 )

Semarang, 3 Oktober 2016  
Sekretaris Sidang

  
Dr. Fatkurojji, M.Pd  
NIP. 197704152007011032



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN**

*Jl. Prof. Dr. Hamka (Kampus II) Telp. (024) 7601295 Fax. 7615387 Semarang 50185*

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-2003/Un.10.3/K/PP.00.9/05/2017

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo Semarang dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Hasif Sanada  
Tempat Tanggal Lahir : Kendal, 12 Agustus 1989  
NIM : 123311019  
Program/ Semester/ Tahun : S1/X/2017  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Tambakrejo RT 01 RW 02 Patebon Kendal

Bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan mata kuliah hingga selesai.  
Surat keterangan ini diberikan untuk keperluan mengikuti ujian munaqosyah.  
Demikian harap maklum bagi yang berkepentingan.

Semarang, 15 Mei 2017  
Ag. Dekan  
Bagian Tata Usaha



Mad Fauzin, S. Ag. M. Si  
NIP. 19730722 20000 1 001

## **BIODATA DIRI**

### **A. Identitas Diri**

1. Nama Lengkap : Hasif Sanada
2. Tempat & Tgl. Lahir : Kendal, 12 Agustus 1989
3. Alamat Rumah : Tambakrejo RT 01 RW 02 Patebon  
Kendal
4. HP : 085729757668
5. E-mail : hasif.sanada@gmail.com

### **B. Riwayat Pendidikan**

1. SD N 02 Tambakrejo
2. MTs Al-Muttaqien Pancasila Sakti
3. SMA NU 01 Al-Hidayah Kendal
4. S1 Jurusan Manajemen Pendidikan Islam UIN Walisongo  
Semarang

Semarang, 12 Mei 2017

**Hasif Sanada**  
NIM:12331019