

تطبيق تعليم مهارة الكلام لقسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح الإسلامية حاجين
مارقايصا باطي عام ٢٠٢٠

البحث العلمي

مقدم لإكمال الشروط المقررة

للحصول على درجة الليسانس (S.1) في قسم تعليم اللغة العربية
بكلية علوم التربية والتدريس



إعداد:

احمد ساجدين

رقم القيد الطالب: ١٤٠٣٠٢٦٠٧٦

كلية علوم التربية والتدريس

جامعة والي سونجو الإسلامية الحكومية سمارانج

٢٠٢٠

التصريح

الموقع أدنى هذا البحث العلمي:

الاسم: احمد ساجدين

رقم الطالب: ١٤٠٣٠٢٦٠٧٦:

القسم: تعليم اللغة العربية

صرّحت بالصدق والأمانة أن هذا البحث العلمي بموضوع:

تطبيق تعليم مهارة الكلام لقسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح حاجين مارقاياصا

باطي عام ٢٠٢٠

لا يتضمن الآراء من المتخصصين أو المادة نشرها الناشر أو مكتبها الباحثون إلا أن تكون مراجع ومصادر لهذا البحث العلمي.

سمارانج، ٢٠ مارس ٢٠٢١

الباحث

احمد ساجدين

رقم الطالب: ١٤٠٣٠٢٦٠٧٦:

تصحيح لجنة المناقشة

أن نسخة هذا البحث العلمي:

الموضوع : تطبيق تعليم مهارة الكلام لقسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح

حاجين مارقاياصا باطي عام ٢٠٢٠

الكاتب : احمد ساجدين

رقم الطالب : ١٤٠٣٠٢٦٠٧٦

القسم : تعليم اللغة العربية

ناقشته لجنة المناقشة لكلية علوم التربية والتدريس جامعة والي سانجو الإسلامية سمارانج وكانت مقبولة الأداء إحدى الشروط المقررة للحصول S.1 في قسم تعليم اللغة العربية.

سمارانج ٩ إبريل ٢٠٢١

الكاتبة

تؤتي قرة العين، الماجستير

١٩٧٢١٠١٦١٩٩٧٠٣٢٠٠١

المتحنة الثانية

مفيدة الماجستير

١٩٦٩٧٠٧١٩٩٧٠٣٢٠٠١

المشرفة

تؤتي قرة العين، الماجستير

١٩٧٨٠٧١٨٢٠٠٣١٢٢٠٠٢

الرئيس

الدكتور مغفورين، الماجستير

١٩٧٥٠١٢٠٢٠٠٠٣١٠٠١

المتحن الأول

هشم هاصان، الماجستير

١٩٦٤٠٣٠٨١٩٩٣٠٣١٠٠٢



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Prof. Hamka Km 2 Semarang 50185
Telepon. 024-7615387, Faksimile 024-7615387
www.fitk.walisongo.ac.id

Nomor : B 8496/UN.10.3/J.2/PP.00.9/12/19 Semarang, 13 Desember 2019

Lampiran : -

Perihal : **Penunjukan Pembimbing Skripsi**

Kepada Yth.

1. Hj. Tuti Qurrotul Aini, M.S.I

Assalamualaikum Wr, Wb.

Berdasarkan hasil pembahasan usulan judul penelitian di jurusan Pendidikan Bahasa Arab (PBA), maka Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan menyetujui judul skripsi mahasiswa :

Nama : Ahmad Sajidin

NIM : 1403026076

Judul : " تطبيق تعلم مهارة الكلام لقسم اللغة العربية بجامعة مطالع الفلاح الإسلامية, حاجين مارقويوصا باتي عام " 2020

Dan menunjuk pembimbing:

1. Hj. Tuti Qurratul Aini, M.S.I

Demikian penunjukan pembimbing skripsi ini disampaikan, dan atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

A.n. Dekan,

Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa Arab

Dr. H. Ahmad Maghfurin, M. Ag., MA.

Tembusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Arsip

موافقة المشرفة

صاحب المعالي

عميد كلية علوم التربية والتدريس

جامعة والي سونجو الإسلامية الحكومية سمارانج

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحية طيبة، وبعد.

بعد الملاحظة بالتصحيحات والتعديلات على حسب الحاجة نرسل نسخة هذا البحث

العلمي للطالب :

الاسم : احمد ساجدين

رقم الطالب : ١٤٠٣٠٢٦٠٧٦:

القسم : تعليم اللغة العربية

الموضوع : تطبيق تعليم مهارة الكلام لقسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح

حاجين مارقاياصا باطي عام ٢٠٢٠

ونرجو من لجنة المناقشة أن تناقش هذا البحث العلمي بأسرع وقت ممكن وشكرا على

اهتمامكم.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

سمارانج، سمارانج، ٢٠ مارس ٢٠٢١

المشرفة

تؤتي قرّة العين

١٩٧٨٠٧١٨٢٠٠٣١٢٢٠٠٢

الملخص

احمد ساجدين، ١٤٠٣٠٢٦٠٧٦، تطبيق تعليم مهارة الكلام لقسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح حاجين مارقاياصا باطي عام، ٢٠٢٠.

الهدف من هذا البحث هو لوصف تطبيق تعليم مهارة الكلام في قسم اللغة العربية للطلاب ولوصف الدافع والعوائق في تعليم مهارة الكلام في قسم اللغة العربية. خلفية هذا البحث هي المثير للاهتمام من وجود قسم اللغة العربية في مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية هو برنامج لترقية مهارة الكلام. مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية معروف بمؤسسة التعليم من صنف المعهد التقليدي ولكنها تُنشئ البرنامج الجديد في تعلم اللغة العربية مخصصة لترقية مهارة الكلام مع كونها تركز على مهارة القراءة والكتابة لهدف فهم النصوص الدينية. وهذه مزية لمدرسة مطالع الفلاح في ترقية مهارات اللغة العربية لدى الطلاب. وأسئلة البحث يعني كيف تطبيق تعليم مهارة الكلام في قسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح، وما الدافع والعوائق في تعليم مهارة الكلام في قسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح.

ونوع البحث في هذا البحث هو البحث الوصفي بالمقاربة النوعية. وأما طريقة جمع البيانات فهي الملاحظة والمقابلة والتوثيق. يقوم الباحث باختيار صدق البيانات من خلال أسلوب التثليث واستخدام المراجع. أن عملية تعلم مهارة الكلام العربية في كلية مطالع الفلاح الإسلامية، حاجين، مارقاياصا، باطي في عام ٢٠٢٠ من خلال قسم اللغة العربية هي البد الطويلة للمدرسة في جذب الطلاب الذين لديهم كفاءة في اللغة العربية وهو منهج مدرج في البرنامج اللاصفية. من المدرسة. لذا فإن دور الطلاب هو المهيمن بشكل أكبر ليكونوا أكثر استقلالية في أداء واجباتهم. العوامل الدافع المهيمنة هي الدافع والتوجيه من المشرف بالإضافة إلى كفاءة وحماس مسؤولي من قسم اللغة العربية. وفي الوقت نفسه، فإن العامل العوائق هو الأنشطة التي لديها الحد الأدنى من الوقت للتعود على التحدث باللغة العربية لأنها فقط خلال فترة الراحة للممارسة اليومية، ثم يتعارض جدول الأنشطة مع SACRED (EKSTRA KURIKULER BAHASA INGGRIS) والقدرة المحدودة لمسؤولي قسم اللغة العربية.

الشعار

أحبوا العرب لثلاث: لأني عربي والقرآن عربي وكلام أهل الجنة عربي¹
(رواه البيهقي في شعب الإيمان عن ابن عباس)

¹ <https://www.souhnoun.com> / التفسير/أحبوا-العرب-لثلاث / di akses pada,
22 Maret 2021 pukul 15.20 WIB.

الإهداء

أهدي هذا البحث إلى:

أ. أبي كارنادي وأمي سري رحامة (المرحومة) وأخي الكبير محمد صالحين الذين منحوا

الباحث كل العطف والتشجيع والدعاء بالخير والنجاح.

ب. جميع الأساتيد والأستاذات الذين أرشدوني لنيل المعارف والعلوم النافعة.

ج. حركة الطلبة الإسلامي إندونيسي جوخي عبد الرحمن واحد خاصة "فانداوى" سنة

٢٠١٤.

كلمة الشكر والتقدير

فإننا نشكر الله تعالى على فضله حيث أتاح لنا إنجاز هذا البحث العلمي بموضوع " تطبيق تعليم مهارة الكلام لقسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح حاجين مارقايصا باطي عام, ٢٠٢٠. ".

وهذا البحث شرط لنيل درجة الليسانس في كلية علوم التربية والتدريس لقسم تعليم اللغة العربية بجامعة والي سونجو الإسلامية الحكومية سمارانج. في هذه الفرصة السعادة نقدم إلقاء الشكر والتقدير إلى:

١. فضيلة السيد الأستاذ الدكتور إمام توفيق الحاج الماجستير كرئيس الجامعة والي سونجو الإسلامية الحكومية سمارانج.

٢. فضيلة السيدة الدكتورة ليف أنيس معصومة الحاجة الماجستير كعميدة كلية علوم التربية والتدريس بجامعة والي سونجو الإسلامية الحكومية سمارانج.

٣. فضيلة السيد الدكتور أحمد مغفورين الماجستير كرئيس قسم تعليم اللغة العربية في كلية علوم التربية والتدريس بجامعة والي سونجو الإسلامية الحكومية سمارانج.

٤. فضيلة السيد محمد عاقل لطفان الماجستير كسكرتير كرئيس قسم تعليم اللغة العربية في كلية علوم التربية والتدريس بجامعة والي سونجو الإسلامية الحكومية سمارانج.

٥. فضيلة السيدة توتي قرة العين الماجستير كالمشرفة التي أرشدتني وجهتني طول كتابة البحث العلمي الله يبارك فيها.

٦. فضيلة السيد الليث عاشقين الماجستير الذي قد أرشدني الله يبارك فيه.

٧. جميع المحاضرين في كلية علوم التربية والتدريس بجامعة والي سونجو الإسلامية الحكومية سمارانج خاصة لمحاضرين في قسم تعليم اللغة العربية الذين قد علموا وأرشدوا الباحثة إلى سبيل العلوم والمعرفة. جزاهم الله أحسن الجزاء.

٨. جزیلة الشکر للأستاذ والمدبر والطلاب بمعهد مطالع الفلاح الذین ساعدونی لجمع
البیانات.
٩. لأبی کارنادی الحج وأمی سري رحامة المرحومة أمينة وكذلك أختی کبیراً محمد
صالحین الذین منحوا الباحثة کل العطف والتشجيع والدعاء بالخير والنجاح.
١٠. لمربي روجي الشيخ شمس المعارف مع عائلته الذین أرشدونی کمال الإرشاد وأدبونی
أحسن التأديب.
١٤. حركة الطلبة الإسلامی إندونيسي جوخي عبد الرحمن واحد خاصة كاجاه مادا سنة
٢٠١٤.
- و أخيراً یرجو الباحث منه أن یكون هذا البحث نافعا لتقدم الأمة و البلد و الدین. لا
یخلو هذا البحث من أخطاء. لذلك ینتظر الباحث الانتقادات و الاقتراحات.

محتويات البحث

أ	صفحة الموضوع
ب	صفحة التصريح
ج	تصحيح لجنة المناقشة
د	موافقة المشرفة
و	ملخص
ز	الشعار
ح	إهداء
ط	كلمة الشكر والتقدير
ك	محتويات البحث
ن	قائمة الاختصارات

الباب الأول: مقدمة

أ	خلفية البحث
ب	مشكلات البحث
ج	أهداف البحث و فوائد البحث

الباب الثاني: الهيكل النظري

أ. توضيح المصطلحات..٧

١	٧
أ	٧
ب	٨
ج	٩

٢. مهارة كلام اللغة العربية..... ٩
- أ. مفهوم مهارة الكلام..... ١٠
- ب. اهداف مهارة الكلام..... ١٠
٣. الدافع في تطبيق مهارة الكلام ١٢
٤. العوائق في تطبيق مهارة الكلام ١٣
- ب. الدراسات السابقة ١٤
- ج. الإطار النظري ١٦

الباب الثالث: مناهج البحث

- أ. نوع البحث و مدخله..... ١٩
- ب. أفراد البحث ومصادر البيانات ١٩
- ج. طريقة جمع البيانات..... ٢٠
- د. تحقيق صحة البيانات..... ٢٣
- هـ. طريقة تحليل البيانات ٢٤
- و. طريقة تحليل البيانات الكيفية الوصفية ٢٥

الباب الرابع: وصف البيانات وتحليلها

- أ. وصف البيانات ٢٧
١. نظرة عامة على مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية حاجين مارقاياسا باطي... ٢٧
- أ. التاريخ النشأة..... ٢٧
- ب. الشعار والرؤية والمهمة والأهداف ٣٣
- ت. مقرر ٣٦
- ث. حالة المرافق والهياكل الأساسية..... ٣٩
- ج. حالة المدرسين والطلاب ٤١

ب. وصف عامة عن قسم اللغة العربية	٤٤
أ. نشأة قسم اللغة العربية انطلاقاً من نشأة لجنة تطوير اللغة الأجنبية	٤٤
ب. الرؤية والرسالة والوظيفة الرئيسية لقسم اللغة العربية	٤٨
ت. هيكل إدارة قسم اللغة العربية.....	٤٨
ث. مواعيد البرامج لقسم اللغة العربية	٥٠
ج. وصف تنفيذ عملية التعلم في قسم اللغة العربية وتقييمه	٥٢
ب. تحليل البيانات	٦٣
١. أن يكون وسيلة للطلاب الذين لديهم كفاءة لغوية أساسية باللغة العربية كي يقوموا بتطوير كفاءتهم مستقلين	٦٣
٢. دعم الطلاب الذين لديهم اهتمام واجتهاد بتعلم اللغة العربية	٦٥
٣. ترقية كفاءة الطلاب في مهارة الكلام	٦٥
٤. العوامل الدافع	٦٦
٥. العوامل العوائق	٦٨
ت. مشاكل البحث	٦٩

الباب الخامس: الاختتام

أ. الخلاصة	٧١
ب. الاقتراحات.....	٧٢
ج. الاختتام	٧٣

المراجع

الملاحق

ترجمة الباحث

قائمة الاختصارات

- KBBI* : *Kamus Besar Bahasa Indonesia*
LIPIA : *Lembaga Ilmu Pengetahuan Islam dan Arab*
LPBA : *Lembaga pengembangan bahasa Arab*
PIM : *Perguruan Islam Mathaliul Falah*
QLA : *Qism Lughah Al-Arabiyah*
QNS : *Qismu al-Nasyad li al-Thulab*

الباب الأول

مقدمة

أ. خلفية البحث

التربية في إندونيسيا لها تاريخ طويل في تطوير شخصية أبناء الأمة بعملية التعليم والتأديب يعني تشمل إلقاء المعلومات أي العلوم والأخلاق المحمودة. وهناك مؤسسات تربوية مختلفة أشكالها وأسماءها، منها مدرسة أي على شكل عام، ومدرسة إسلامية، ومعهد إسلامي أو ما نسميه *pesantren*. على الأساس يتحد غرض تلك المؤسسات وهو التربية. ولكن قد تختلف في مجال التعليم. المدرسة على الشكل العام تركز في العلوم العلمية، والمدرسة الإسلامية والمعهد الإسلامي يركزان في العلوم الشرعية.¹ ولكن قد يختلف المدرسة الإسلامية عن المعهد الإسلامي أو *Pesantren* في أنها يدرس فيه العلوم العلمية والعلوم الدينية، وأما المعهد أو *Pesantren* مختص بالعلوم الشرعية.

Pesantren لغة عند كليفورد غيرتز (*Clifford Geertz*) هو سكن لطلبة العلوم الإسلامية أو نسميهم بـ *santri*. قال زمخشري ضفير في شمس المعارف أن لفظ *pesantren* تؤخذ من لفظة (*pesantrian*) وهو مكان أو سكن للطلبة أو *santri*.² وقال عبد الرحمن في تعريف *Pesantren* "لفظة *Pesantren* مشتقة من *santri* الذي هو من تعلم العلوم الشرعية. غالبا تشير لفظة *Pesantren* إلى مكان يقضي فيه الطلبة أو *santri* أوقاتهم للتبحر في العلوم. وزاد مستوهو في شمس المعارف أن *Pesantren* هو مؤسسة تربوية إسلامية تقليدية التي تهدف إلى التفهم والتفقه في الدين وكذا العمل به مع التأكيد على أهمية الشريعة الإسلامية في أنها يعتمد عليها ويتمسك بها الأمة في حياتهم.³

¹Mahfud Djunaedi, *Paradigma Baru Filsafat Pendidikan Islam*, (Depok: Kencana, 2017), Hlm. 205.

²Syamsul Maarif, *Pesantren Inklusif*, (Krapyak Kulon, Sewon Bantul Jogjakarta:2015), Hlm. 19.

³ Syamsul Maarif, *Pesantren Inklusif*, (Jogjakarta:2015), hlm. 20.

يدخل *Pesantren* في صنف مؤسسات تقليدية أو قديمة. ويظهر ذلك في أن المنهج الدراسي أو البرنامج الدراسي فيه خاص به لا يتدخل فيه قرار الحكومة. وتختص المواد المتعلّمة فيه بالعلوم الشرعية التي مراجعها الكتب القديمة أي كتب السلف. وطبقات الدراسة تترتب بحسب الكتب المتعلّمة، كلما صعد إلى الرتبة الأعلى، صعدت رتبة الكتاب إلى الأعلى⁴. ويستخدم *Pesantren* طريقة الحفظ في عملية التعليم اعتمادا على قاعدة "من حفظ حجة على من لم يحفظ". لذلك يوجد كثير من طلبة *Pesantren* الذين يحفظون عدة من كتب السلف⁵.

وعلى كون *Pesantren* يركّز على تعليم العلوم الشرعية من كتب السلف، أصبحت اللغة العربية جزء لا ينفك عنه. والمهارة اللغوية المعتادة التي يمارسها الطلبة في جميع أوقات دراستهم هي مهارة القراءة والكتابة. لأن تعلم كتب السلف ينطلق من تمرين القراءة ابتداء من معرفة الكلمة والكلام، ثم فهم الجملة على السياق، حتى يتم فهم الحكم من عملية القراءة. ويتمرن طلبة *Pesantren* مهارة الكتابة بتعلم قواعد اللغة من علم النحو والصرف وقواعد الإملاء وما إلى ذلك حتى يتمكنوا من تركيب الجملة المفيدة حسب معلوماتهم عن الأحكام الشرعية. فمهارة القراءة تتعلق بملامح مهارة الكتابة. ولكن عندما يركّز *Pesantren* التعليم على مهارة القراءة والكتابة، فلا يُستغرب أن متخرجي *Pesantren* لا يتقنون مهارة الكلام. فهم لا يحسنون في التحدث باللغة العربية في حياتهم اليومية.

وبمرور الوقت يتطور *Pesantren* بتجديد النظام والجهاز وإضافة العلوم العلمية في التعليم⁶ وهو ما يسمى *Pesantren* الحديث أو العصري. ومن *Pesantren* الحديث

⁴Husain Muhammad, *Islam Tradisional yang Terus Bergerak*, (Yogyakarta: IRCiSoD, 2019). hlm.46-47.

⁵Husain Muhammad, *Islam Tradisional yang Terus Bergerak*, hlm.39-40.

⁶Husain Muhammad, *Islam Tradisional yang Terus Bergerak*, hlm.39-40.

معهد أو *Pesantren* دار السلام غونتور الذي أسسها سليمان جمال الدين. وعنده رؤية ليكون مؤسسة تربوية ينشأ فيها أمراء الأمة، ويكون موضعاً للعبادة وطلب العلم، ومصدر العلوم ولغة القرآن والعلوم العلمية على القيم *Pesantren*. ومن الالتزام القوي لتحقيق تلك الرؤية أن يقرر دار السلام اللغة العربية كلغة التدريس منذ الفصل الثاني في المدرسة الابتدائية. وبالجانب يعطي المواد الزائدة والأنشطة خارج التدريس مثل تدريب الخطابة في ثلاث لغات وهي اللغة الإندونيسية والعربية والإنجليزية لترقية كفاءتهم اللغوية في تلك اللغات⁷ وبذلك أصبح استخدام اللغة العربية في التواصل اليومي عادة قوية في *Pesantren* دار السلام. وهذا يدل على أن *Pesantren* الحديث يهتم اهتماماً كبيراً بمهارة الكلام لدى الطلاب.

"الطرق تختلف باختلاف الأماكن"، وكذلك في مؤسسات تربوية. كل مؤسسة لها طريقة تختلف من آخر لتنظيم المنهج الدراسي الخاص بها لتحقيق الرؤية والرسالة والأهداف لديهم. *Pesantren* الحديث يركز التعليم على تحسين مهارة الكلام -ولو كانت المهارات البوافية متعلمة عندهم- *Pesantren* القديم يركز على إتقان مهارتي القراءة والكتابة. ويدخل في صنف *Pesantren* القديم أو التقليدي مؤسسة مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية. ويمكن قول ذلك نظراً إلى تاريخ إقامة هذه المدرسة. كانت هذه المدرسة مجلس التعليم الذي أسسها الشيخ عبد السلام. وكان الشيخ يسميها بالمدرسة الدينية (سكولاه عرب) احترازاً عن كيد الهولند وظلمهم. كان حكومة الهولند ينهون عن شعار الإسلام والمجالس الدينية لأنهم ظنوا أن المسلمين يخططون التعارض عليهم⁸. وفي المنهج الدراسي المطرد حتى الآن التزام لحفظ عدة من كتب السلف، ومنها ألفية ابن

⁷ Mahfudz Siddiq, *Model Pembelajaran Keterampilan Bahasa Arab Berbasis Lingkungan Bahasa di Pondok Modern Darusalam Gontor Ponorogo*, (Semarang: LP2M UIN Walisongo, 2015), hlm. 87,90,91.

⁸ Jamal Ma'mour Dkk. *Mempersiapkan Insan Sholih-Akrom*, (Pati: Perguruan Islam Mathaliul Falah, 2012), hlm. 26

مالك، صفوة الزيد، كفاية الطلاب، لمعة الأطفال، بلوغ المرام، وبنات سعاد (قصيدة بردة)⁹. ومن تلك البراهين نقول أن مدرسة مطالع الفلاح من صنف *Pesantren* التقليدي أو السلفي كما قال زرخشري ظفير أن من علامات المعهد السلفي أو *Pesantren* تقليدي تعليم كتب السلف أساسا في تعلم العلوم الشرعية¹⁰.

وتتطور مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية، تُزود هذه المدرسة الطلبة بترقية مهارات اللغة العربية بتكوين المؤسسة الخاصة في تعلم اللغة العربية المسماة بمؤسسة تطوير اللغة العربية (LPBA) في ١٩٨٧ تحت قيادة أسنوي رحمة اليسانس. الهدف الأول من تكوين هذه المؤسسة هي ترقية المهارات الأربعة وهي مهارة الاستماع والكلام والقراءة والكتابة وفقا لقواعد اللغة من علم النحو والصرف¹¹. عقد مؤسسة تطوير اللغة العربية الحفلة الختامية في ١٩٩٠ ودعا الضيوف من معهد العلوم الإسلامية والعربية في إندونيسيا (LIPIA) لدعم طلبة مدرسة مطالع الفلاح على تعلم اللغة العربية وتطويرها. إعزازا لذلك أنشأت مؤسسة تطوير اللغة العربية منظمة لطلبة مدرسة مطالع الفلاح التي تركز على تطوير كفاءة اللغة العربية لدى الطلاب والطالبات. تولد قسم النشاط للطلاب في ١٩٩٠ ثم تولد قسم النشاط للطالبات في ١٩٩١¹². وذلك بداية نشأة قسم اللغة العربية الذي هو موضع هذا البحث. وكما يستنتج الباحث من بيانات المقابلة، يركز قسم اللغة العربية الآن على ترقية المهارات اللغوية لدى طلبة مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية خصوصا في مهارة الكلام¹³.

⁹Jamal Ma'mour Dkk. *Mempersiapkan Insan Sholih-Akrom*, (Pati: Perguruan Islam Mathaliul Falah, 2012), hlm. 50

¹⁰ Zamakhsari Dhofier, *Tradisi Pesantren: Studi Pandangan Hidup Kiai*, (Jakarta:LP3ES, 2011),hlm. 41-42

¹¹Jamal Ma'mour Dkk. *Mempersiapkan Insan Sholih-Akrom*, hlm. 63

¹²Jamal Ma'mour Dkk. *Mempersiapkan Insan Sholih-Akrom*, hlm. 64

¹³Wawancara pembina Qism Lughah al-Arobiyah bapak Taufiqurrahman, 30 November 2019.

المثير للاهتمام من وجود قسم اللغة العربية في مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية هو برنامج لترقية مهارة الكلام. مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية معروف بمؤسسة التعليم من صنف المعهد التقليدي ولكنها تُنشئ البرنامج الجديد في تعلم اللغة العربية مخصصة لترقية مهارة الكلام مع كونها تركز على مهارة القراءة والكتابة لهدف فهم النصوص الدينية. وهذه مزية لمدرسة مطالع الفلاح في ترقية مهارات اللغة العربية لدى الطلاب. فلذلك يجتذب الباحث أن يعمل البحث عن تطبيق تعليم مهارة الكلام في قسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح بحاجين، مرقايصا، باطي سنة ٢٠٢٠

ب. مشكلات البحث

انطلاقا من خلفية البحث المذكورة، يقدم الباحث الأسئلة في هذا البحث كما يلي:

١. كيف تطبيق تعليم مهارة الكلام في قسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح

بحاجين، مرقايصا، باطي سنة ٢٠٢٠؟

٢. ماالعوامل الدافع والعوائق في تعليم مهارة الكلام في قسم اللغة العربية بمدرسة

مطالع الفلاح بحاجين، مرقايصا، باطي سنة ٢٠٢٠؟

ج. أهداف البحث وفوائد البحث

١. أهداف البحث

أ) لوصف تطبيق تعليم مهارة الكلام في قسم اللغة العربية بمدرسة مطالع

الفلاح بحاجين، مرقايصا، باطي سنة ٢٠٢٠

ب) لوصف الدافع والعوائق في تعليم مهارة الكلام في قسم اللغة العربية بمدرسة

مطالع الفلاح بحاجين، مرقايصا، باطي سنة ٢٠٢٠

٢. فوائد البحث

تنقسم فوائد هذا البحث إلى قسمين وهما الفوائد النظرية والفوائد

العملية. ومن الفوائد النظرية أن يكون هذا البحث:

(أ) جزءاً من خزانة العلوم لتعليم اللغة العربية

(ب) وسيلة لاكتساب المعلومات والمعارف الجديدة والتعمق في المعلومات

الموجودة لدى الباحث

(ج) إثراء لعلوم تعليم اللغة العربية خصوصاً في مهارة الكلام

(د) مرجعاً للبحوث الآتية التي تتعلق بتعليم مهارة الكلام

وأما الفوائد العملية لهذا البحث فهي:

(أ) للمدرسة: توفر تقييم منهج تعليم مهارة الكلام وتطويرها لتكون أفضل

(ب) للمدرّس: مرجع في تطوير التعليم لترقية مهارة الكلام لدى الطلاب

(ج) للطلاب: مساعدة لهم في ترقية كفاءتهم في مهارة الكلام

(د) للباحث: وسيلة لتوفير المعلومات الجديدة والتعمق في العلوم التعليمية.

الباب الثاني

أساس نظري

تطبيق تعليم مهارة الكلام في قسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح بحاجين،

مرفاياسا، باطي سنة ٢٠٢٠

أ. توضيح المصطلحات

١. تطبيق التعليم

(أ) مفهوم التطبيق

التطبيق لغة مصدر من طَبَّق-يطبَّق-تطبيقاً بمعنى التغطية والتنفيذ. ودُكر في معجم الوسيط التطبيق هو إخصاع المسائل والقضايا لقاعدة علمية أو قانونية أو نحوها، وفي معجم اللغة العربية المعاصرة إجراء تعليمي يهدف لتحفيز التعلم من التجارب^{١٤}. التحدث عن التعليم لا يخلو من التخطيط والتنفيذ، وتنفيذ الخطط هو الذي يسمى بالتطبيق في هذا المبحث. واصطلاحاً التطبيق عند فان متر هرن (Van Meter Horn) كما قال أغوس فورونتو هو أعمال يعملها شخص أو جمع من الأشخاص للوصول إلى مقصدهم أو هدفهم^{١٥}.

وفي معنى أوضح التطبيق هو عمل ينتهي إلى تحرك أو فعل أو خطوة أو تقنية في جهاز منظم. ليس التطبيق مختصر على عمل ولكنه مجموع

¹⁴ <https://www.arabdict.com/ar/تطبيق/عربي-عربي/> diakses pada pukul 09.40, 24 Juli 2020.

¹⁵ Erwan Agus Purwanto dan Dyah Ratih Sulis, *Implementasi Kebijakan Publik: Konsep dan Aplikasinya di Indonesia*, Yogyakarta: Gava Media, 2012, hlm. 20.

الأعمال والأنشطة المنظمة للوصول إلى الهدف^{١٦}. قالت حنيفة هرسونو التطبيق هو عملية تنفيذ السياسة وتحقيقها ثم تطويرها إتماما للبرنامج^{١٧}. ومن التعريفات السابقة يمكن أن يقال أن التطبيق هو تحرك أو عمل منظم يقوم به شخص أو جمع من الأشخاص أو مؤسسة لنيل القصد أو الوصول إلى الهدف.

ب) مفهوم التعليم

التعليم لغة مصدر من علّم-يعلّم-تعلّما أي جعله يعلم^{١٨}. وفي معنى آخر التعليم عمل يُنشئ التعلم أي جعله يتعلم^{١٩}. وتعريف التعليم في القانون رقم ٢٠ سنة ٢٠٠٣ هو عملية التفاعل بين المعلم والمتعلم ومصادر التعلم في البيئة التعليمية^{٢٠}. ويختلف التعريف المذكور بما يوجد في البحث في المعجم العصري الذي يذكر أن التعليم هو (عملية) اكتساب المعلومات والمعارف عن المجال والمهارات المتعلّمة أو الخبرة أو التعليمات^{٢١}. التعليم هو عملية التواصل والتفاعل بين جهتين، جهة المدرّس كالمعلّم وجهة الطالب كالمُتعلّم. التعليم يشمل عملية التعلم الذي يبنيه المعلّم لتطوير الابتكار لدى الطلاب حتى ترتقي كفاءتهم في التفكير وبناء

¹⁶ Usman, *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*, (Bandung; CV Sinarbaru, 2002) Hlm. 59

¹⁷ Harsono Hanifah, *Implementasi Kebijakan dan Politik* (Bandung, Rosda Karya, 2002) Hlm 70

¹⁸ لويس معلوف، المنجد في اللغة والأعلام، (بيروت: دار المشرق، ١٩٩٤)، ص ٥٢٦

¹⁹ <https://kbbi.web.id/ajar.html> , diakses pada pukul 08.34 WIB, 30 Januari 2020

²⁰ <https://www.zonareferensi.com>, diakses pada pukul 08.38 WIB, 30 Januari 2020

²¹ Suwarna Pringawidagda, *Strategi Penguasaan Berbahasa*. (Yogyakarta: Adicita Karya Nusa, 2002) Hlm. 20.

المعلومات الجديدة سعياً لاستيعاب مواد التعليم^{٢٢}. فيستنتج الباحث أن التعليم هو عملية التفاعل بين المعلم والمتعلم من إيصال المعلومات وتدريب التفكير وتنمية الكفاءة لدى الطلاب.

هـ) تطبيق التعليم

تطبيق التعليم هو تنفيذ الخطط المرتبة والمفصلة في إجراء عملية التعليم^{٢٣} وعرف حمزة تطبيق التعليم بأنه عملية التواصل بين المتعلم ومصادر التعليم في البيئة التي يوجد فيها تبادل للمعلومات^{٢٤}. واستنتج الباحث من التعريفات والمفاهيم عن التطبيق والتعليم وتطبيق التعليم أن مفهوم تطبيق التعليم هو تنفيذ الخطط المرتبة والمفصلة عن التفاعل والتواصل بين المعلم والمتعلم ومصادر التعليم في إجراء عملية التعليم. وبناء على ذلك ففي عملية البحث عن موضوع تطبيق التعليم احتيج إلى الاهتمام بمصادر التعليم والمنهج التعليمي والطلاب كالفاعل في عملية التعليم. وهذه الثلاثة تكون مؤشرات مهمة في البحث في تطبيق التعليم.

٢. مهارة الكلام اللغة العربية

لا ينفك تعلم اللغة العربية عن المهارات اللغوية الأربعة وهي مهارة الاستماع، ومهارة الكلام، ومهارة القراءة، ومهارة الكتابة^{٢٥}

²² Wina Sanjaya, *Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan* (Jakarta:Kencana, 2009), Hlm. 59

²³ Nurdin dan Usman, *Implementasi Pembelajaran*, (Yogyakarta, Rajawali Pers, 2011), Hlm. 34

²⁴ Hamzah B. Uno, *Perencanaan Pembelajaran*, (Jakarta:Bumi Aksara, 2012), Hlm 2

²⁵ Ulin Nuha, *Metodologi Super Efektif Pembelajaran Bahasa Arab*, (Yogyakarta: DIVA Press, 2012), Hlm.109.

أ) مفهوم مهارة الكلام

مهارة الكلام هي استطاعة للتعبير عن الفكرة أو الخاطر أو الرأي أو الإرادة أو المشاعر ونقلها إلى المخاطب. وفي المفهوم الأوسع الكلام هو مجموع الرموز المسموعة والمرئية التي تستخدم بعض العروق في جسم الإنسان لتعبير الفكرة فضاء للحاجة^{٢٦}. مهارة الكلام هي إحدى المهارات المستهدفة في التعليم العصري للغات خاصة للغة العربية. الكلام وسيلة رئيسية لبناء العلاقة والتواصل بين الجهتين باستخدام اللغة^{٢٧}.

على الأساس الكلام هو أصعب المهارات لكونها معقدة. والمراد بمهارة الكلام هي مهارة واستطاعة لنقل الأفكار والمشاعر إلى الآخرين بالتعبير الصحيح في القواعد والنطق وغيرها بجانب استيعاب مهارات أخرى من مهارة الاستماع والقراءة والكتابة. وتستند مهارة الكلام إلى كفاءة الاستماع (قدرة تقبيلية) وكفاءة التعبير (قدرة إنتاجية) والمعارف (قدرة نسبية) عن المفردات وأنماط الجمل التي كلها تمكن الطلاب ليعبروا عن أفكارهم^{٢٨}.

ب) أهداف مهارة الكلام

مهارة الكلام هي إحدى المهارات الأساسية المستهدفة في تعليم اللغة الأجنبية لأن الكلام وسيلة التواصل الرئيسية بين المجتمع. ومن أهداف إتقان مهارة الكلام :

²⁶ Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Bandung:PT Remaja Rusdakarya offset, 2009), Hlm. 135.

²⁷ Ahmad Fuad, *Metodologi Pengajaran*, (Yogyakarta, Pustaka Pelajar, 2016), Hlm 139.

²⁸ Ahmad Fuad Mahmud Ilyan. *Al-Maharat al-Lughawiyah: Mahiyatuha wa Thara'iq Tadrisiha*. (Riyadh: Dar al-Muslim Li al-Nasyr wa al-Tauzi, 1992). Hal. 96.

١. سهولة التحدث
ينبغي أن ينال الطلاب فرصة كبيرة للتدريب والممارسة حتى يستطيعوا أن يطوروا مهارة الكلام جيدا و ممتعا.
٢. فصاحة الكلام
أي ليفصح الطلاب في النطق ويحسنوا تركيب الجملة.
٣. تحمل المسؤولية
الممارسة تدرب الطلاب في تحمل المسؤولية على الكلام السليم والمناسب لمقتضى الحال
٤. تدريب السماع
مهارة الكلام تتعلق تعلفا بمهارة الاستماع، فممارسة مهارة الكلام تساعد في ممارسة مهارة الاستماع فس نفس الوقت. وكلاهما من أهداف تعليم اللغة العربية.
٥. بناء العادة
لا ينجح تعليم مهارة الكلام إلا بجهد الطلاب كالفاعل في عملية التعلم. والتعويد على الكلام باللغة العربية يحتاج إلى تعاون الشريكين أو أكثر حتى يتولد التعهد على ممارسة اللغة العربية استمرارا. وهذا الذي ينشئ البيئة اللغوية الحقيقية في تعليم اللغة العربية^{٢٩}.

²⁹ Syaiful Mustofa, *Srategi Pembelajaran Bahasa Arab Inofatif* (Malang: UIN-Maliki Press, 2011), hlm. 138-140.

٣. الدافع في تطبيق مهارة الكلام

١. العوامل الدافع على نتيجة التعليم كما يلي^{٣٠} :

(أ) موفق المعلم في التعليم

في عملية التعليم، يقال أن المعلم يكون جيدا إذا تم تحقيق نتائج التعليم وفقا بالأهداف من التعلّمة أو التّبوية. وبعبارة أخرى، العلم الفعال هو عندما ينجح المعلم في جلب الطالب إلى الإنسان الذين لديه التقوى بالله، لديه شخصية، وقادرة على متابعة تطورا، المهارات، الديناميكية، والإبتكارية، لا فرار منه من الأساسيات لمصالح الدولة و في أي حالة . العلم الجيدا هو المعلم يمكن أن يكون القدوة والنموذج للطالب الذين يواجههم.

(ب) دقة اللغة

من خلال اللغة، ما يفكر الشخص يمكن أن يتم نقلها إلى الآخرين . من اللغة يمكن أن تعكس الأفكار الإنسان. اللغة كأداة اتصال، كمعلم واحد منهم هو الميسر، وتوفير المعلومات المطلوبة من قبل الطالب، وسوف كون المعلومات استقبالا حسنا إذا كان صحيحا، واضحة وسهلة الفهم.

(ت) إدارة الفصول

ويمكن أن تحقيق حالة التعلم الأمثل إذا كان قادر ادلعلم على تنظيم الطالب ووسائل التعليم والسيطرة عليه في المريح لتحقيق أهداف التعلم . ويمكن أن يكون ظروف التعلم التي تساعدتم الإيجابي هي الحالة المادية، الحالة العاطفية، الجوانب الإدارية.

³⁰Jamil Suprihatiningrum, *Strategi Pembelajaran: Teori Dan Aplikasi*, (Jogjakarta:Ar-Ruzz), 90-96.

طريقة المحادثة هي طريقة أولى التي تستخدم في تعليم مهارة الكلام بعد مهارة الاستماع. يُطلب الطلاب لممارسة الكلام باللغة العربية مباشرة بعد قبول المواد التعليمية. وذلك يهدف إلى أن يعتاد الطلاب في التواصل والتحدث باللغة العربية في الحياة اليومية³¹.

٤. العوائق في تطبيق مهارة الكلام

بجانب العوامل الدافع في تعليم مهارة الكلام هناك عوائق التي هي نقطة سيبحث فيها ليقوم الباحث بتقويم العوامل في عملية تعليم مهارة الكلام في موضع هذا البحث. ذكر في سجل كتبها متمثلة و شريف الدين عن استراتيجية تعليم مهارة الكلام في مؤسسة تطوير اللغة العربية أوشين باري، قدرتي أن العوامل التي تخرج على ممارسة مهارة الكلام تنقسم إلى قسمين وهما المشكلات اللغوية والمشكلات غير اللغوية. المشكلات اللغوية تصدر من نفس اللغة وتشمل الصوت والكلمات والقواعد والدلالة والكتابة. والمشكلات غير اللغوية تتعلق بالمشكلات الثقافية والاجتماعية أو ما يتعلق بعناصر التعليم مثل المتعلم والمعلم والطريقة المستخدمة ووسيلة التعليم³². ويمكن أن توجد كلتا المشكلتين أي المشكلة اللغوية وغير اللغوية في برنامج قسم اللغة العربية حيث تخرج المشكلات الطلاب على إتقان مهارة الكلام.

³¹ Chatibul Umam, *Aspek-aspek fundamental Dalam Mempelajari Bahasa Arab*, (Bandung: Al-Maarif Penerbit Percetakan Offset, 2000), hlm 7

³² Syarifuddin, Mutmainnah. “Strategi Pembelajaran Maharah al-Kalam di Lembaga Pendidikan Bahasa Arab (LPBA) OCEAN Pare, Kediri”. (Kediri, no.1, Juni 2014) Hlm. 8

ب. الدراسات المكتبية السابقة

قد سبقت البحوث العلمية التي تتعلق بموضوع هذا البحث، منها:

١. تطبيق استراتيجية تعليم المحادثة لترقية مهارة الكلام لدى طلاب جامعة والي سوغو الإسلامية الحكومية للباحثة يولي نور حسنة الماجستير (LP2M جامعة والي ساعا الإسلامية الحكومية، ٢٠١٤). استنتجت الباحثة أن تنفيذ تجربة البحث في ثلاث دور يبلغ قيمة ٧٠ إجمالاً فتكون طريقة المحادثة تستطيع أن ترقى مهارة الكلام لدى الطلاب. وطرحت الباحثة ثلاث اقتراحات: أولاً، أن يجهز الباحث التالي الخطوة الثانية احتياطاً لمواجهة مجيء المشكلة الجديدة. ثانياً، أن يزود معلم اللغة العربية نفسه بالقوة والهمة والابتكار. ثالثاً، أن يمارس الطلاب وإضافة المعلومات باستماع المفردات الجديدة من مصدر ما. تساوى هذا البحث السابق والبحث القديم أي الذي عمله الباحث في العوامل الدافع للطلاب على إتقان مهارة الكلام مع وجود العوائق. والفرق بينهما يوجد في موضع البحث ومكانه وبؤرته والبيئة المبحوث فيها.

٢. نموذج البيئة اللغوية في تعليم مهارات اللغة العربية بمعهد غونتور فونوروغو للباحث محفوظ صديق (LP2M) جامعة والي ساعا الإسلامية الحكومية، (٢٠١٥). والنتيجة في هذا البحث أن نموذج البيئة اللغوية في تعليم مهارة الكلام فعال ومناسب إذا توفر الشرط لنجاح عملية تعليم اللغة العربية. وهو أن يستند تطويرها إلى ثلاث كفاءات وهي الكفاءة اللغوية والكفاءة التواصلية والكفاءة الثقافية الاجتماعية التي ترتبط بالمواد التعليمية مع استخدام استراتيجية "التعلم بالممارسة والتعويد" (*Learning by Practice and Habituation*). الوجه المناسب لهذا البحث هو عملية البحث الذي يصف نموذج التعليم ويكتشف العوائق في ترقية مهارة

الكلام لطلاب معهد غونتور. والفرق أن معهد غونتور هو المكان المناسب لممارسة مهارة الكلام لأنه قد تواجد فيه البيئة اللغوية المدعّمة لذلك. وأما موضع البحث فيُختصر على مكان تعلم اللغة العربية ولكن لم يتمكن من إيجاد البيئة اللغوية بشكل أفضل.

٣. تطبيق طريقة المباشرة في تعليم مهارة الكلام بمدرسة أبو بكر الثانوية الإسلامية المنظّمة يوكياكرتا سنة ٢٠١٤/٢٠١٥ للباحثة ديفيتا ماوارني (جامعة سونان كالي جاكا الإسلامية الحكومية). استنتجت من بحثها أن تعليم اللغة العربية باستخدام طريقة المباشرة يدل على النتيجة الجيدة من جهة المنهج والتقويم في إتقان مهارة الكلام لدى الطلاب. القيمة المعدلة من درجة اختبار الكلام على الطلاب في الفصل العاشر تدل على أنها قد بلغت الحد الأدنى لاكتمال الدرس وهي ٨٥,٦٤. وأما النتيجة الكيفية من تطبيق طريقة المباشرة في مهارة الكلام هي أن يتعود الطلاب باستخدام اللغة العربية في تواصلهم مع زيادة معرفتهم عن المفردات والقواعد اللغوية. المساواة بين هذا البحث والبحث الخاص للباحث توجد في العوامل الدافع في إتقان مهارة الكلام واستخدام طريقة المباشرة في عملية التعليم. والفرق بينهما يكون في موضع البحث يعني طلبة المدرسة الثانوية يتعلمون العلوم العلمية أكثر من طلبة المعهد أو *Pesantren*، فتختلف وجهة نظرهم وفكرهم في اللغة العربية.

٤. تنفيذ تعليم مهارة الكلام في محاولة إيجاد البيئة اللغوية في معهد و مدرسة مفتاح العلوم الثانوية راجا سينجا تريسي إندرامايو سنة ٢٠١٢/٢٠١٣ للباحثة وستيناه. النتيجة في هذا البحث هي أن يجري التعليم منذ الساعة السابعة صباحا حتى الساعة الثالثة والنصف نهارا باستخدام الوسائل التعليمية وهي كتب التراث والصور والبطاقات القرطاسية والسبورة والقلم

والممسحة وغيرها. والطريقة المستخدمة في عملية التعليم هي طريقة المباشرة. التقويم اثنان وهما المقابلة في آخر وقت الدراسة والاختبار الشفوي. وهناك برنامج لغوي أسبوعي وهو لزوم استخدام اللغة العربية في الأسبوع الأول ثم استخدام اللغة الإنجليزية في الأسبوع الثاني والثالث، ثم اللغة العربية في الأسبوع الرابع وهكذا حتى يتعود الطلاب بممارسة اللغة الأجنبية فنتمو مهارة الكلام عندهم. والمساواة بين هذا البحث والبحث الخاص للباحث هي تعويد استخدام اللغة العربية في التواصل اليومي كأحد العوامل الحافزة لترقية مهارة الكلام لدى الطلاب. والفرق بينهما يوجد في مكان البحث. معهد و مدرسة مفتاح العلوم الثانوية راجا سينجا تريسي إندرامايو لها تركيز في تعليم اللغتين وهما اللغة العربية واللغة الإنجليزية. وأما قسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح الإسلامية يركّز على اللغة العربية وحدها.

ج. الإطار النظري

تعليم اللغة العربية في المعهد أو *Pesantren* التقليدي معروف بأنه يختص بمهارتي القراءة والكتابة. ولكن تتميز مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية بوجود قسم اللغة العربية الذي فيه تركيز على إتقان مهارة الكلام. ثم في تركيب الإطار النظري لتصوير تخطيط هذا البحث، يقوم الباحث بتقديم النقاط الرئيسية فيما يلي:

١. تطبيق التعليم

في هذه النقطة ثلاث مؤشرات وهي:

أ. خطة نشاط التعليم

ب. الوصول إلى أهداف التعليم

ج. الأنشطة الفردية للطلاب والمدرّس والمجموعة

٢. مهارة الكلام

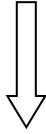
في هذه النقطة أربع مؤشرات وهي:

- أ. الطريقة المستخدمة في تعليم مهارة الكلام
- ب. الوسيلة المستخدمة في تعليم مهارة الكلام
- ج. درجة نجاح استخدام الطريقة والوسيلة في تعليم مهارة الكلام
- د. التقويم للطريقة والوسيلة والعوائق في تعليم مهارة الكلام

الخلفية

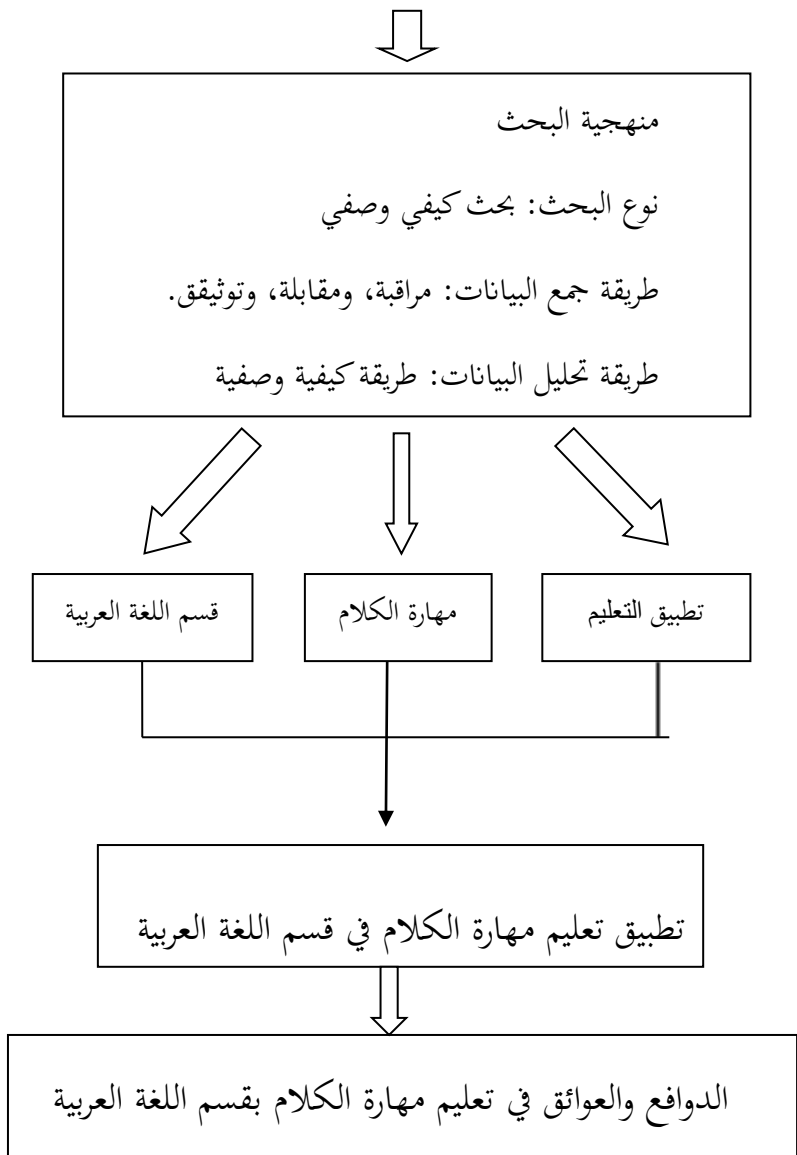
تعليم اللغة العربية في المعهد أو
Pesantren التقليدي معروف
بأنه يختص بمهارة القراءة
والكتابة. ولكن تتميز مدرسة
مطالع الفلاح الإسلامية
بوجود قسم اللغة العربية الذي
فيه تركيز على إتقان مهارة

الكلام



أسئلة البحث

كيف تطبيق تعليم مهارة الكلام في قسم اللغة العربية؟
ما الدوافع والعوائق في تعليم مهارة الكلام بقسم اللغة العربية؟



الباب الثالث

مناهج البحث

تطبيق تعليم مهارة الكلام لقسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح حاجين مارقاياصا

باطي عام, ٢٠٢٠

أ. نوع البحث ومقارب البحث

يستخدم هذا البحث المنهج الكيفي. عرّفه بودغان و تايلر بأنه منهج البحث الذي يحصل البيانات الوصفية على صورة البيانات والمعلومات الكتابية واللسانية من الأشخاص وسلوكهم المبحوث عنه^{٣٣}. البحث الكيفي هو بحث يهدف إلى فهم الظواهر التي يخضع لها أفراد البحث مثل سلوكهم، وشعورهم، وحافزهم، والعمل الشمولي ثم وصفها باللغة على صورة الكلمات في حالة خاصة باستخدام طريقة خاصة^{٣٤}. وهناك خطوات يعملها ابتحث لجمع البيانات.

ب. أفراد البحث ومصادر البيانات

١. أفراد البحث

أفراد البحث أشخاص يطلب منهم الباحث المعلومات والبيانات عما يبحث فيه مباشرة من مصدر المعلومات^{٣٥}. فالأفراد في هذا البحث:

- (١) مدير قسم اللغة العربية
- (٢) لجنة إدارة قسم اللغة العربية
- (٣) الأساتيد والأستاذات في قسم اللغة العربية

³³ Basrowi dan Suwandi, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2008), Hlm. 21.

³⁴ Lexy J Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2006). Hlm 6.

³⁵ Arikunto, 1996 hlm. 113.

٤) الطالبات في معهد منبع الصالحين

٢. مصادر البيانات

مصدر البيانات هو الذي تُنال منه البيانات. البيانات في هذا البحث تتكون من البيانات الرئيسية والبيانات الثانوية. البيانات الرئيسية هي البيانات التي يجمعها الباحث من الميدان. والبيانات الرئيسية في هذا البحث هي قسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح الإسلامية، والمشرفون (الأساتيد والأستاذات) في قسم اللغة العربية، وإدارة قسم اللغة العربية، وأعضاء قسم اللغة العربية. وأما البيانات الثانوية فهي البيانات التي تنال من كتب المراجع والوثائق من الرسالة والصورة وغيرهما.

ج. طريقة جمع البيانات

١. الملاحظة

قال بوروانتو في بسرووي الملاحظة طريقة تحليل الظواهر والسلوك بكتابتها مترتبة وذلك بالملاحظة والملاحظة على شخص أو مجموع الأشخاص مباشرة^{٣٦}. تعقد الملاحظة في المدرسة المبحوثة فيه وهي مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية خاصة في قسم اللغة العربية فيها.

فيما يتعلق بنموذج الملاحظة ، سيستخدم نموذج المشاركة السلبية في كتابه *Sugiyono* بعنوان طرق البحث التربوي (٢٠١٣: ٣١٢) ، ويذكر أن المشاركة السلبية تعني أن البحث موجود في مسرح العمل ولكنه لا يتفاعل أو يشارك. لذلك ، في عملية البحث هذه ، سيكون الباحث في موقع البحث لفحص سلسلة من عمليات التعلم التي تشمل الأهداف

³⁶ Basrowi dan Suwandi, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2008), Hlm. 93.

والمواد التي يتم تدريسها وتقييم التعلم ووسائل التعلم ومصادر التعلم. ومع ذلك ، لا يشارك الباحثون في نشاط تعليمي حول موضوع البحث المراد دراسته³⁷. وكذلك في هذا البحث، يحضر الباحث في عملية التعليم بقسم اللغة العربية ولكن لا يشترك فيها.

٢. المقابلة

المقابلة هو التحوار بغرض خاص بين شخصين، شخص يقدم الأسئلة وشخص يجيبها. والأغراض في المقابلة كما قاله لينكولن وغوبا هي تعمير الأشخاص والوقائع والأنشطة والمنظمة والمشاعر والحافز والطلب والاهتمام، تعمير الرجاء والأمل للزمان المستقبل، تأكيد الحقيقة وتغيير المعلومات وتوسيعها من الآخرين إنسانا أو غيره (التثليث) وتأكيد البنية التي بناها وتماها الباحث وتغييرها وتوسيعها لفحص الأعضاء³⁸. لا بد للمقابلة من أن يكون فيها مستبيان الذي يكسب منه الباحث. والمستبيان في هذا البحث:

(١) مدير المدرسة، والغرض للحصول على المعلومات عن المنهج الدراسي المطبق في تعليم اللغة العربية بالمدرسة المعينة لمعرفة الهدف في تعليم اللغة العربية فيها.

(٢) مدرسو اللغة العربية، والغرض للحصول على المعلومات عن الفصول الدراسية التي تُقترح لاشتراك برنامج قسم اللغة العربية في مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية ولمقارنة بين الطلبة المشتركين في قسم اللغة العربية والطلبة الذين لا يشتركون فيه.

³⁷ Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan*, 2013, hlm. 312

³⁸ Basrowi dan Suwandi, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2008), Hlm. 127.

- ٣) المشرف في قسم اللغة العربية، والغرض لمعرفة الخلفية والتاريخ في تأسيس قسم اللغة العربية كالمُنظمة في تطوير اللغة العربية في مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية، لمعرفة خطط الأنشطة المطوّرة في قسم اللغة العربية ووظائف المشرف والإدارة والمُشارك في قسم اللغة العربية.
- ٤) الطلبة المُشاركون في قسم اللغة العربية، والغرض لتنفيذ الملاحظة مع الطلبة الذين يُشاركون في قسم اللغة العربية لاكتشاف الفوائد في اشتراكهم في قسم اللغة العربية خاصة في تطور إتقان مهارة الكلام لدى المُشاركين بالنسبة للطلبة الذين لا يُشاركون فيه. لمعرفة المنهج المُستخدم في قسم اللغة العربية ومحاولة المدرسة في دفع الطلبة وحفزهم لتطوير مهاراتهم اللغوية في قسم اللغة العربية.
- ٥) الطلبة غير المُشاركين في قسم اللغة العربية، والغرض للمقارنة بين المُشاركين وغير المُشاركين من جهة المعلومات والمعارف وإتقان مهارة الكلام لديهم.

٣. التوثيق

التوثيق هو طريقة جمع البيانات الذي يحصل المُذكر الكُتّابية التي تتعلق بالمُبحوث فيه حتى يحصل منه البيانات الصحيحة المحيطة بالموضوعي وليس خيالياً^{٣٩}. طريقة التوثيق هي آلة جمع البيانات التي تستعمل للبحث عن المعلومات المتعلقة بالأشياء المُبحوث فيها بقراءة الكتب والمجلات والنقش والنظام والمحضر والسجل اليومي والنصوص وغيرها^{٤٠}.

³⁹ Basrowi dan Suwandi, *Memahami Penelitian Kualitatif*, Hlm. 158.

⁴⁰ Sutrisno Hadi, *Methodology Research II* (Yogyakarta: Andi Offset, 1989). Hlm. 206.

يستخدم الباحث هذه الطريقة لاكتشاف البيانات التوثيقي مثل الصور المدرسية، والفصول التي تشترك في قسم اللغة العربية، والهيكلة التنظيمي في قسم اللغة العربية، والأنشطة في عملية التعليم بقسم اللغة العربية في مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية سنة ٢٠٢٠.

د. تحقيق صحة البيانات

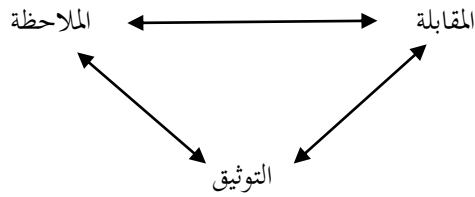
احتيج إلى طريقة تحقيق البيانات للتحقق البيانات المجموعة. بعد جمع البيانات، يقوم الباحث بتوضيح البيانات وفقا لهدف البحث ليتمكن تحقيقها بطريقة التثليث (Triangulation). طريقة التثليث هي إحدى الطرائق للحصول على البيانات بجمعها من فرد ويحتاج تحقيقها بجمع البيانات الأخرى من الأفراد المختلفين بمناهج مختلفة. التثليث المستخدم في هذا البحث هو تثليث المصادر وتثليث المناهج.

تثليث المناهج يهدف إلى تجربة صلاحية البيانات وتحقيقها بمناقشة البيانات إلى نفس المصادر بمناهج مختلفة. وهو بمقارنة البيانات الحاصلة من الملاحظة بالبيانات الحاصلة من المقابلة عن تطور مهارة الكلام لدى الطلبة في قسم اللغة العربية^{٤١}. وباستخدام هذا المنهج يمكن الشرح بما يلي. مثلا تحصل البيانات بالمقابلة ثم تحقق بالملاحظة والتوثيق والاستبانة. إذا اختلفت البيانات الحاصلة من ثلاث المناهج المذكورة، يقوم الباحث بالمناقشة مع مصادر البيانات ليعين البيانات الأقرب إلى التحقق والصدق. أو يمكن أن تكون كلها على الصدق والتحقق ولكن بالنظر من النواحي المختلفة^{٤٢}.

⁴¹ Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: ALFABETA, 2015), hlm. 372-373.

⁴² Sugiyono, *Metode penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. Hlm 375.

تثليث المناهج



هـ. طريقة تحليل البيانات

طريقة تحليل البيانات المستخدمة في هذا البحث هي طريقة كيفية وصفية. وهي طريقة تحليل البيانات بذكر الظواهر وتفسيرها وتنصيفها ومقارنتها^{٤٣}. هناك طريقتان في تحليل البيانات:

١. طريقة استقرائية وهي طريقة تحليل البيانات يبحث فيها عن البيانات الجزئيات أي الخاصة أولاً ثم تجلب منها الفوائد العامة.
٢. طريقة استنتاجية وهي طريقة تحليل البيانات ابتداء من المعلومات العامة لتقوم الوقائع الخاصة^{٤٤}.

ويستخدم الباحث طريقة استقرائية أي تحليل من الخاص إلى العام. وأما خطوات عملية تحليل البيانات فكما يلي:

(١) جمع البيانات

يجمع الباحث البيانات والمعلومات باستخدام طريقة الملاحظة والمقابلة والتوثيق ثم يحللها ليستنتج منها.

⁴³Sutrisno Hadi, *Methodology Research II* (Yogyakarta: Andi Offset, 1989). Hlm. 104.

⁴⁴Sutrisno Hadi, *Methodology Research* (Yogyakarta: Fakultas Psikologi UGM, 1983). Hlm. 98

٢) تخفيض البيانات

يمكن تعريف تخفيض البيانات بأنه عملية اختيار البيانات وتركيزها على التبسيط والتجريد وتحويل البيانات الفج الحاصلة من السجلات الميدانية. تخفيض البيانات هو شكل تحليل البيانات الذي يَجَلِّخ البيانات ويصنفها ويصرفها وينظّمها بطريقة ما حتى يمكن الاستنتاج منها. البيانات المخفّض يقدم الصورة الدقيق عن نتائج البحث وتسهّل الباحث إيجادها كلما يحتاج إليها.

٣) عرض البيانات

عرض البيانات هو الخط الذي فيه تقديم عدة من المعلومات المرتبة التي تمكّن الباحث للاستنتاج والإجراء. الغرض في عرض البيانات هو تسهيل الفهم للمسئلة الموجودة لكي لا يستعجل في الاستنتاج ولا تكون النتائج تؤخذ بلا تفكير طويل.

٤) الاستنتاج

الاستنتاج هو خطوة أخيرة مهمة في تحليل البيانات الكيفي. يمكن تحقيق صدق النتائج وتناسبها بالواقع.

و. طريقة تحليل البيانات الكيفية الوصفية

يستخدم الباحث طريقة كيفية وصفية لتحليل البيانات في دراسة الحالة في قسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح الإسلامية، حاجين، مرقايصا، باطي. تستخدم هذه الطريقة لوصف سلوك الأشخاص والوقائع

الميدانية والأنشطة على سبيل التفصيل العميق. وبالجانب تستخدم لوصف المتغير بدون الملاحظة إلى التعلق بين المتغيرات^{٤٥}.

والمدخل في تحليل البيانات على طريقة كيفية وصفية هو المدخل الظواهري (*Phenomenological approach*) وهي الظواهر الحقيقية الواقعة في الميدان التي تتعلق بعملية التعليم لترقية مهارة الكلام في قسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح الإسلامية، حاجين، مرقايصا، باطي. وفقا لبودغان وتايلر في ليكرزي، البحث الكيفي هو البحث الذي تحصل منه البيانات الوصفية على شكل الكلمات الكتابية أو اللسانية من الأشخاص والسلوك المبحوث عنه^{٤٦}. والخطط في كتابة هذا البحث كما يلي:

- (١) بعد اختيار الموضوع والمكان للبحث يقوم الباحث بالاستعراض مع قادة المدرسة خاصة مع المشرف والمشرقة في قسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح الإسلامية.
- (٢) وللحصول على البيانات الموثوق بها واختيار المناهج لجمع البيانات المحتاجة، يستخدم الباحث طرائق منها مراقبة ومقابلة وتوثيق.
- (٣) وإذا تم جمع البيانات، يقوم الباحث بتحليلها ثم عرضها ثم الاستنتاج، والأخير تقديم النتيجة من البحث في قسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح الإسلامية.

⁴⁵ Sanapiah Faisal, *Format-Format Penelitian Sosial* (Jakarta: Rajawali Press, 1992), Hlm. 18.

⁴⁶ Lexy J. Moelong, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: Remaja Rosdakarya, 1999), Hlm. 3.

الباب الرابع

وصف البيانات و تحليلها

أ. وصف البيانات

١. نظرة عامة على مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية حاجين مارقا ياصا باطي
أ. تاريخ النشأة

لا ينفصل تأسيس مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية عن تاريخ نشأة المعهد الإسلامي في إندونيسيا أو ما يُسمى ⁴⁷pesantren. كل ما يُعدّ عناصر Pesantren من المشايخ والطلاب و تدريس العلوم الإسلامي الكلاسيكي والمسجد أو المصلى كله يوجد في مطالع الفلاح ⁴⁸. كان الرائد في تأسيس مطالع الفلاح هو شيخ عبد السلام الحاج الذي كان لديه عدة من الطلاب ، بعضهم كان مقيمًا وبعضهم كان سانتري كالونج (الذي يأتي كل يوم للدراسة ويرجع إلى المنزل في نفس اليوم). حيث قام الشيخ بتدريس المواد من الكتب الإسلامية الكلاسيكية في المصلى كمكان للتدريس والعبادة⁴⁹. ويمكن تصنيف تاريخ نشأة مطالع الفلاح وتطورها في عدة مراحل.

مرحلة النشأة، تأسست مدرسة مطالع الفلاح في منتصف حقبة الاستعمار الهولندي في ١٩١٢ م. لذلك لا يمكن فصل نشأتها عن الحركة الوطنية للأمة في طلب الاستقلال. خلال تطورها، يجاهد وجهاء مدرسة مطالع الفلاح لطلب الاستقلال ، وخاصة حزب شيخ محفوظ سلام.

⁴⁷Jamal Ma'mour Dkk. *Mempersiapkan Insan Sholih-Akrom*, (Pati: Perguruan Islam Mathaliul Falah, 2012), hlm. 1

⁴⁸ Zamakhsyari Dhofier, *Tradisi Pesantren, Studi Tentang Pandangan Hidup Kyai*, Jakarta: LP3ES, 1994, cet.6, hlm.44-55

⁴⁹Jamal Ma'mour Dkk. *Mempersiapkan Insan Sholih-Akrom*, hlm.1

انطلاقاً من حركة الاستقلال ، تجلت القيم الوطنية من قبل مشايخ مطالع الفلاح في حب الوطن. وهذا يعني أن الأيديولوجية الإسلامية التي هي أساس أيديولوجية المشايخ تنسجم مع القيم الوطنية⁵⁰.

وبعد ذلك تعاون شيخ عبد السلام و شيخ نووي الذي هو أخوه الصغير لتطوير هذه المدرسة, على أنهما صاحباً الإدارة⁵¹. إن التعاون المحكم القوي بين الاثنين –بدون تعاون دور المشايخ الآخرين– يحصل على استجابة إيجابية من المجتمع بتأسيس مدرسة مطالع الفلاح. بجانب ذلك، يحصل مطالع الفلاح في رئاسة كلاً الشيخين على مدافع قادة المجتمع بقرية حاجين وحوله، ويستطيع أن يجمع مشايخ حاجين في نشاط نشر العلم الديني، حتى تتطور مطالع الفلاح تطوراً إيجابياً عاماً بعد عام.

ويظهر هذا التطوير بزيادة عدد الطلاب الذين يلتقون دراستهم في مطالع الفلاح تدريجياً في كل عام حتى لا يحتملهم أبنية المدرسة، فتنتقل مطالع الفلاح ست مرات في تاريخ تطورها⁵².

مرحلة التطوير، كل مرحلة من مراحل التاريخ لا تخلو عن تواجد الشخص الوجيه السائق لتطوير المدرسة. ويُعرف شيخ عبد السلام بأنه رائد في مرحلة نشأة المدرسة وتأسيسها. ويعرف شيخ محفوظ سلام في مرحلة التطوير بأنه رائد في القيام بتحديث نظام التعليم في مطالع الفلاح . كان شيخ محفوظ سلام قد جاء من رحلة طويلة في طلب العلم بمكة المكرمة ١٩٢٢ م. وفي نفس الوقت بعد مجيئه منها قام بتنقيح نظام التعليم

⁵⁰ Jamal Ma'mour Dkk. *Mempersiapkan Insan Sholih-Akrom*, hlm. 2.

⁵¹ Arti Shahib al-Idarah adalah pemegang otoritas lembaga. Ada yang mengartikan ketua umum, baca Amanat, *Sejarah Perkembangan PIM*, 1986, hlm. 55

⁵² Jamal Ma'mour Dkk. *Mempersiapkan Insan Sholih-Akrom*, hlm. 32.

وإصلاحه. في البداية كان هناك ثلاثة مستويات فقط في مطالع الفلاح، فيحوّلها شيخ محفوظ إلى ٦ مستويات. ومن أفكار تنظيم التعليم لشيخ محفوظ تحويل منهج التعليم من التقليدي إلى الحديثي ، حيث يتم التدريس بشكل كلاسيكي (متدرج) مع منهج منظم وتدرجي ووظيفي ، وهو نظام كلاسيكي يتكون من نظام متدرج يبدأ من شيفير الأولى (المرحلة الأولى) ، شيفير الثاني، شيفير الثالث ثم الصف ١،٢،٣،٤،٥،٦،٧،٨،٩،١٠،١١،١٢.

كان أول التسمية الرسمية لمدرسة مطالع الفلاح في إدارة الشيخ المكرم محفوظ سلام بوصفه صاحب الإدارة، وهذا الاسم مأخوذ من اسم المدرسة الإسلامية في مكة تسمى الفلاح ، بقصد أن يكون تفاؤلاً بما حتى يفوز طلاب المدرسة ما يفوزه طلاب مدرسة الفلاح بمكة من العلوم النافعة والفوز في الدنيا والآخرة حتى يصبح خريجه نافعين للدين والوطن والأمة.⁵⁴

مرحلة تأكيد الهوية ، بعد أربع سنوات في فترة ركود في التعليم ، بدأ مطالع الفلاح بعد تلك الفترة وبالتحديد في عام ١٩٤٩، في إثبات هويته. الوجهه الذي يبدل دوراً كبيراً في هذه الفترة هو أخ صغير لشيخ محفوظ سلام ، وهو المكرم شيخ زين سلام و المكرم شيخ محمدون عبد الهادي . وهما شيخان اللذان يلتزمون على التعليم والتدريس ويواظبان عليهما برغم الفترة الصعبة حتى يمضيان عليها باجتهادهما. كل منهما شخص منضبط مجتهد ذو همة وهدف في الحياة. وبجانب ذلك ، فهو أيضاً شخص جيد في الاحتضان أي التعليم والتربية لأصناف المعلمين والطلاب وقادة المجتمع والمجتمع جميعهم.⁵⁵ ولا شك في أن شيخ زين سلام وشيخ محمدون عبد

⁵³ Jamal Ma'mour Dkk. *Mempersiapkan Insan Sholih-Akrom*, hlm.

34.

⁵⁴ Jamal Ma'mour Dkk. *Mempersiapkan Insan Sholih-Akrom*, hlm. 35.

⁵⁵ Jamal Ma'mour Dkk. *Mempersiapkan Insan Sholih-Akrom*, hlm. 42.

الهادي قد تبخرا في العلوم الدينية لأن كلا منهما تلميذ حضرة الشيخ هاشم أشعري وشيخ منور وشيخ محمدون .

خلال هذه الفترة وهو فترة تأكيد الهوية ، قام صاحب الإدارة بالعديد من الإصلاحات وتوحيد العديد من الأشياء في مطالع الفلاح مثل إنشاء مدرسة مطالع الفلاح للبنات ، وتكوين النشيد أو الترنيمة لمطالع الفلاح ، ومناهج التدريس والتعليم بإضافة الاختبارات والامتحانات إليها ، وفتح فروع مطالع الفلاح في عدة المواقع ، وإحضار المفتشين والمشرفين المسؤولين عن التحكم في عملية التعلم و التدريس ، وخاصة فيما يتعلق بانضباط المعلمين والطلاب في طاعة نظام المدرسة. يشمل هذا النظام انضباط الوقت والأخلاق وغيرها⁵⁶.

مرحلة التنسيخ، بعد فترة تأكيد الهوية ، تطور مطالع الفلاح تدريجياً بكل سرعة. خلال هذه الفترة من التطور السريع في التوثيق التاريخي لمطالع الفلاح ، تم ذكره على أنه فترة التنسيخ. والشخص الذي يساهم مساهمة كبيرة في ذلك هو المكرم شيخ محمد أحمد سهل محفوظ . بعد أن كانت المدرسة يقودها المكرم عبد الله زين سلام ، المعروفة بفترة النضج أو تأكيد الهوية يلاقي مطالع الفلاح تطوراً سريعاً في ذلك الوقت ، كانت تلك الفترة حول ١٩٥٠-١٩٦٣ . وبعد أن انتهت تلك الفترة ، قاد شيخ سهل محفوظ مدرسة مطالع الفلاح حتى سنة ٢٠٠٨ م . وكان المكرم شيخ عبد الله زين سلام رأس شيخ سهل محفوظ لمطالع الفلاح وقرر ذلك في اجتماع مجلس الإدارة ، بالتحديد في 10 يناير ١٩٦٣ . لم يستطع شيخ

⁵⁶Jamal Ma'mour Dkk. *Mempersiapkan Insan Sholih-Akrom*, hlm. 47-55.

سهل رفض ذلك الأمانة فيوافق على ذلك القرار احتراماً وطاعة لشيخ عبد الله زين سلام ويقوم بقيادة مطالع الفلاح بثقة ومسؤولية كاملة.

بدأ المكرم شيخ سهل محفوظ في خرق النظام لتطوير المدرسة عام ١٩٦٤-١٩٦٥. في ذلك العام شرع في تأسيس المدرسة الثانوية بدءاً من إضافة مرحلتين أو صفين إلى المدرسة المتوسطة. يعني كانت المدرسة المتوسطة تتكون من ثلاث مراحل، فازدادت إلى أن تكون خمس مراحل. وذلك لأن المكرم عبد الله زين سلام في مدة يتبع نظام الحكومة التي تتطلب من المؤسسات التعليمية أن تبدأ عاماً دراسياً جديداً بالعام الميلادي (في يوليو) ، ولكنه بعد ذلك، عاد إلى النظام الأول أي يتبدأ عاماً دراسياً على حسب السنة الهجرية ابتداءً من شهر شوال فصاعداً ، بحيث كانت هناك مرحلتين زائدتين.⁵⁷

استخدام التقويم الهجري له معنى عميق بالنسبة للمسلمين ، وهو يذكرنا بهجرة النبي محمد من مكة إلى المدينة والتي كانت حقبة جديدة من الصحوّة الإسلامية ، بصرف النظر عن كونها الزعيم الديني للنبي محمد وكذلك زعيم الولاية. لذلك فإن الحماس والاجتهاد والثقة القوية والتفاؤل الذي يحمله النبي هو الأسس الأيديولوجي الذي يتمسك به مطالع الفلاح حتى يستخدم التقويم الهجري باعتباره التقويم التعليمي للمدرسة⁵⁸

وهذا يدل على إصرار مطالع الفلاح في الدفاع عن مبادئه الأيديولوجية ، وعدم تأثره بالتدخلات الخارجية التي تقضي على جوهر القيم التي يناضل من أجلها. فلذا مازال مطالع الفلاح حتى الآن حافظ

⁵⁷ Jamal Ma'mour Dkk. *Mempersiapkan Insan Sholih-Akrom*, hlm. 56-57.

⁵⁸ Jamal Ma'mour Dkk. *Mempersiapkan Insan Sholih-Akrom*, hlm. 58.

على هذا المبدأ. فيستمر على المنهج اليسير الجيد المستقل والتقويم التربوي بحسب العام الهجري.

استقلالية مطالع الفلاح جعلته مستعداً لمواجهة كل تحدٍ موجود وعلى استعداد لاقتناص المستقبل بقدراته الخاصة وفقاً لقول القائل "الاعتماد على النفس أساس النجاح" فالثقة بالنفس هو أساس النجاح. الثقة والإيمان القوي ينمو من تلقاء النفس، هذا هو مفتاح النجاح العظيم. ابتداءً من ذلك، شرع شيخ سهل في إنشاء المرحلة الثانوية، فتأسست رسمياً في عام ١٩٦٨ حتى الآن. ومن العلماء الذين يعلّمون في مطالع الفلاح المكرم عبد الله زين سلام في درس قراءة سبعة، و المكرم سهل محفوظ في درسا لفقّه في مصطلح الفقهاء، و المكرم رفاعي نصوحه في درس إعانة الأصحاب، و المكرم زين الدين دمياطي في درس مقارنة المذاهب، وغيرهم.

إنشاء المدرسة الدينية، في عهد رئاسة شيخ سهل، تأسست المدرسة الدينية بهدف تجهيز الطلاب الذين أكملوا دراستهم في المدرسة الابتدائية (SD) أو المدرسة الإعدادية (SMP) ليلتحقوا دراستهم في المدرسة الإسلامية ويتعلموا العلوم الدينية. بالطبع لديهم معلومات كافية في العلوم الدينية العامة، ولكن ليس لديهم كفاية في إتقان العلوم الدينية، لم تزل معرفتهم عنها في الحد الأدنى. فذلك مما يدفع إلى إنشاء المدرسة الدينية حتى يتمكن الطلاب الجدد من التعمق في العلوم الدينية استعداداً للصعود إلى المرحلة الأعلى وفقاً للمعايير في مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية.

كانت المواد التعليمية في المدرسة الدينية كلها مواد دينية، لا يوجد فيها مواد علمية. تنقسم هذه المدرسة إلى قسمين ، وهما المرحلة الأولى لأولئك الذين يتخرجون من المدرسة الابتدائية يعني SD، والمرحلة الوسطى

لأولئك الذين يتخرجون من المدرسة الإعدادية (SMP). وبعد أن انتهوا من المدرسة الدينية في كل من المستويات، سوف يمتحنون للدخول في المرحلة التالية وهي المدرسة المتوسطة لمن كان في المدرسة الدينية للمرحلة الأولى، والمدرسة الثانوية لمن كان في المرحلة الوسطى.

ومن اللحظة المهمة المذكورة طوال تاريخ نشأة مطالع الفلاح تغيير اسمه. كان اسمه الأول (Madrasah Mathali'ul Falah) فُيَعِيََّرَ إلى (Perguruan Islam Mathali'ul Falah). قال شيخ سهل أن هذا التغيير يندفع من الديناميكي والتقدمي. كانت المدرسة أي تسمية تلتصق بصفة الركود والأفكار الضيقة، وأما تسمية فالرجاء أن يكون المؤسسة تقدمت وتطورت ويتمكن من قبول تحدي الزمان، ويجهزون للأجيال الإسلامية ذوي أفكار متميزة المتقين المتفقهين في الدين (صالح) المتمسكين بالألوهية (أكرم)

ب. الشعار والرؤية والمهمة والأهداف

١) شعار

أساس شعار مطالع الفلاح يصدر من هذه الآيات القرآنية :

(سورة الحجرات.(13) :

(سورة الأنبياء.(105) :

(سورة التوبة .(122) :

(سورة النحل.(125) :

(سورة النحل.(97) :

ومن تلك الآيات العظيمة يصدر و يظهر شعار "التفقه في الدين ليكون إنسانا صالحا أكرم"

٢) رؤية

كانت رؤية مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية هي : الابتغاء للقيم الإسلامية من خلال التفقة في الدين والسعي ليكون إنسانا صالحا أكرم . والمراد بالصالح هو إنسان قادر على لعب دور نشط ومفيد وماهر في حياة إخوانه البشر ، وقادر على وراثة هذه الأرض والتحكم فيها بكل العوالم الموجودة فيها ، أو بعبارة أخرى من هو قادر على إتقان جميع جوانب الحياة في الحاضر والمستقبل . وأما المراد بالأكرم فهو تحقيق القصد في العلاقة بين الخالق والمخلوق ، وتحقيق السعادة في الآخرة.

٣) رسالة

(a) المؤسسات التربوية الإسلامية التي تهدف إلى تنمية التفقة في الدين

(b) إعداد الطلاب ليصبحوا إنسانا صالحا أكرم

(c) تعليم حياة الأمة وتنمية الشعب الإندونيسي جميعا

(d) تزويد الطلاب بالمعارف لمراقبة لتطور العلوم والتكنولوجيا.

٤) أهداف

تضع مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية أهدافها في الفئتين التاليتين:

أ. الهدف العام من التعليم التربوي في مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية هو إعداد الطلاب ليكونوا قادرين على استكشاف الإسلام جميعا والعيش فيه وممارسته وتطويره ، والقدرة على إدارة الطبيعة وتنظيمها.

ب. الهدف الخاص للتعليم التربوي في مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية تأكيداً على إعداد الطلاب:

(١) وجود قيم العلماء

(٢) قادر على إتقان أساسيات العلوم الإسلامية

(٣) قادرة على استكشاف علوم الفقه

(٤) الاهتمام بأنشطة نشر العلم

(٥) أن يكون لديهم حساسية لمصالح الناس

(٦) قادرة على تطبيق أسلوب حياة بسيط

(٧) فهم القيم الجمالية.

يمكن تفصيل هذه الأهداف مرة أخرى بحسب المستوى التعليمي ، وهي ؛ الأهداف الخاصة بالمستوى الابتدائي والثانوي يشتمل على أهداف المرحلة الابتدائية والمتوسطة والثانوية من خلال المناهج المعرفية والعاطفية والنفسية الحركية كما يلي:

(١) يهدف التعليم الابتدائي إلى أن يتقن الطلاب أساسيات المعرفة الدينية الإسلامية والعلوم الاجتماعية وعلوم اللغة والتفكير وكذلك العلوم الأخلاقية ، حتى يكون لديهم العقيدة الصحيحة ، على دراية بممارسة السلوك الديني ويعملون العبادات والتواصل الاجتماعي بالأخلاق الحسنة .

(٢) يهدف التعليم على المستوى المتوسطة إلى تطوير الطلاب نوعاً وكمياً على إتقان أساسيات العلوم الدينية الإسلامية والعلوم الاجتماعية واللغويات والعلوم والتفكير.

(٣) يهدف التعليم على المستوى الثانوية إلى تمكين الطلاب من تحسين إتقانهم لأساسيات المعرفة الدينية الإسلامية وتطويرها والعلوم الاجتماعية واللغويات والعلوم والاستدلال ، وذلك للوصول إلى هدف إعداد الطلاب ليصبحوا إنساناً صالحاً

وأكرم، يهتم بنشر العلم ونفع الأمة وقادر على تطوير
أساسيات المعرفة الدينية الإسلامية.

ت. مقرر

مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية كمؤسسة تعليمية إسلامية موجهة
نحو تنمية تفقه في الدين بخصائصها الجوهرية وإعداد جيل صالح أكرم يحتاج
بالفعل إلى منهج تعليمي يمكنه من تحقيق هدفه الأساسي. تطبق مدرسة
مطالع الفلاح الإسلامية منهجاً فريداً خاصاً لها لأنها قادرة على الوقوف
بنفسها ولا تتبع المناهج الحكومية. النسبة المئوية بين المواد الدينية والعلمية
70٪ مقابل 30٪. وبينما تركز هذا البحث على أن تكون برنامج قسم
اللغة العربية منهجاً للأنشطة غير المنهجية في مدرسة مطالع الفلاح
الإسلامية الثانوية ، فهذا هو جدول المناهج في الفئة غير المنهجية في
2019/2020.

الجدول ١. الأنشطة غير المنهجية لمدرسة مطالع الفلاح الإسلامية ١، ٤

No	مؤسسة	أنشطة	BS	Sp	Cp	S	A
1	لجنة الامتحانات	امتحان مكافئ			X	x	
		امتحان القبول		x		x	
		امتحان مرحلة الأشهر الثلاثة	X	x		x	X
		إعادة الامتحان	X	x		x	X
		اختبار قراءة القرآن	X				X
		اختبار قراءة الكتاب	X			x	X

2	P3H	إسماع المحافظة	X	x		x	
3	كشاف	المخيم			X	x	
		دورة مساعدة.		x	X	x	
		تمرين روتيني	X	x		x	
		ساكا			X	x	
4	LPBA لجنة تطوير اللغة الأجنبية	دورة عربية	X	x		x	
		ترقية كفاءة المعلم		x		x	
		رحلة			X	x	
		إعداد المقرر	X			x	
		مناظرة ومحاضرة		x	X	x	
5	لجنة القبول	إرسال الطلاب الجامعي			X	x	
6	HSM اتحاد طلاب مطالع الفلاح	نشرة			X	x	
		دورة تدريبية			X	x	
		مناقشة			X	x	
		المشاورة في الكتاب		x		x	X
		كادر /لجنة			X	x	
		اجتماعي			X	x	
		بورصة الكتب			X	x	
		رياضات			X	x	
		فرقة الطبل		x		x	X
7	Hismawati	نشرة			X	x	

	اتحاد طالبات مطالع الفلاح	الدورات			X	X	
		مناقشة			X	X	
		المشاورة في الكتاب		x		X	X
		كادر / لجنة		x		X	X
		اجتماعي			X	X	
		حديقة التغذية		x		X	
8.	QLA قسم اللغة العربية	النشرات والمجلات الحائطية			X	X	
		مناقشة / محرورة			X	X	
		مظاهرة اللغة			X	X	
		خطابة			X	X	
		رحلة			X	X	
		الملاحظة على المحدثات			X	X	
		محافظة يومية		x		X	X
9	بحث المسائل	نقاش		x		X	X
		إرسال المشاركين لبحث المسائل			X	X	x
10	فريق مدرس اللغة العربية	الدورات			X	X	
		رحلة			X	X	
11	فريق مشاورة معلم	كورس للمنهج التعليمي		x		X	X

		إعداد المقرر	X			X	
12	فريق مناقشة المعلم	مناقشة		x		X	
13	فريق الكتابة	الكتابة الإرشادية		X		X	
14	فريق مطالع	تحديد الطلاب المحتملين			X	X	X
15	فريق اللغة الإنجليزية	الدورات		x		X	
16	الحاسوب	دورات الحاسوب			X	X	
	مختبر لغة	ترتيب جدول الاستخدام			X	X	
17	مكتبة	إدارة المكتبات		x		X	X
18	مدرس متطوع	إيفاد المعلمين			X	X	
19	الجماعة		X	X			X

معلومة :

Bs = basic Sp = Suplementer Cp = Complementer S = Sholeh
A=Akrom

ث. حالة المرافق والهياكل الأساسية

مع ازدياد عدد الطلاب ، قامت مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية
بقضاء الحاجات من تجهيز المرافق والهياكل الأساسية وإصلاحها وتحسينها،
ابتداءً من بناء المباني التمثيلية لدعم فعالية أنشطة التعليم والتعلم في
المدرسة. يوجد حاليًا ستة مبانٍ على مساحة ٣١٥٠ م^٢ ، وفيها المرافق
والهياكل الأساسية التي ستوضح فيما يلي:

المرافق والهياكل الأساسية لمدرسة مطالع الفلاح الإسلامية للعام

الأكاديمي ٢٠١٩/٢٠٢٠.

الجدول ٢. المرافق والهياكل الأساسية لمدرسة مطالع الفلاح الإسلامية ٢، ٤

عدد	المرافق والهياكل الأساسية	رقم
1	غرفة المدير	1.
1	غرفة الاجتماعات لمساعد مدير	2.
2	غرفة المدرسين	3.
1	غرفة الإدارة	4.
1	غرفة لجنة الامتحانات	5.
50	قاعة الدراسة	6.
1	غرفة الجلوس	7.
1	مكتبة	8.
1	غرفة مختبر الحاسوب	9.
1	مكتب P3H	10.
1	غرفة العرض	11.
1	مصلى	12.
1	قاعة محاضرات	13.
1	مكتب اتحاد طلاب مطالع الفلاح HSM	14.
1	مكتب اتحاد طالبات مطالع الفلاح Hismawati	15.
1	مكتب قسم اللغة العربية للبنين QLA	16.
1	مكتب قسم اللغة العربية للبنات QLA	17.
1	غرفة UKS	18.
12	حمام	19.
2	مستودع	20.

ج. حالة المدرسين والطلاب

مطالع الفلاح له حوالي ١١٢ مدرسا في سنة دراسية ٢٠١٩/٢٠٢٠م الذين يختلفون في مستواهم التعليمي الآخر. منهم خريج المعهد الإسلامي ومنهم خريج الجامعة من درجة البكالوريوس والمداستير والدكتوراه.

حالة المدرسين في سنة دراسية ٢٠١٩/٢٠٢٠م^{٥٩}

الجدول ٣ حالة المدرسين ٤,٣

عدد	درجة التعليم الآخر للمدرس	رقم
9	S2 / S3	1.
59	S1	2.
3	D2 / D3	3.
23	SLTA / Pesantren	4.
18	المعلمات	5.
112	مجموع المدرسين	

من بين هؤلاء المدرسين ، أكثرهم خريجو المعهد الإسلامي ويبلغ عددهم ٩٠٪ من مجموع المدرسين في مطالع الفلاح. وحوالي ٢٥ ٪ منهم خريجو مدرسة مطالع الفلاح الذين التحقوا بالتعليم الديني خارج البلد يعني في البلاد العربية أو في الشرق الأوسط . نظرا إلى حالة المدرسين ودرجات تعلمهم ، يتضح تمامًا أن اتجاه مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية في تطوير مفهوم التفقة في الدين.

⁵⁹ Dokumen Guru Perguruan Islam Matholi'ul Falah Tahun Ajaran 2019/ 2020.

عدد طلاب مطالع الفلاح للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ كما يلي⁶⁰:

الجدول: ٤ عدد طلاب ٢٠٢/٢٠١٩ مطالع الفلاح ٤,٤

رقم	المرحلة التعليمية	٢٠٢٠/٢٠١٩	
		بنين	بنات
1.	مرحلة ابتدائية	١٠٥	١٢٧
2.	مدرسة دينية أولى	٢٣٠	١٥٩
3.	مدرسة دينية وسطى	٢٠٢	٢٦٣
4.	مرحلة متوسطة	٤٣٣	٥٥٢
5.	مرحلة ثانوية	٤٥٠	٧٤٥
مجموع الطلاب		١٤٢١	١٦٤٨
		٣٢٦٧	

من حيث جودة الطلاب ، تمتلك مطالع الفلاح معاييرها الخاصة في صياغة معايير الكفاءة لخريجها والتي يتم تحديدها في كفاءات مختلفة . إلى جانب أنه يلزم للطلاب أن يتقنوا المجال التعليمي حتى يجيدوا القدرات المعرفية ، يلزمهم أيضا أن يجاوزوا اختبار الكفاءة لحفظ الكتاب والنظم واختبار قراءة الكتاب واختبار قراءة القرآن و الكتابة العربية وهي السمة المميزة لمطالع الفلاح كشرط للترقية إلى المرحلة الأعلى و شرط للخروج منه . تشمل معايير الكفاءة ما يلي:

⁶⁰ Dokumen Data Peserta didik tahun ajaran 2019/2020.

(١) حفظ الكتب الدينية

الحفظ هو شرط واجب للترقية إلى المرحلة الأعلى في مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية. وهذا الشرط يشمل الفصل الثالث في المرحلة الابتدائية حتى الفصل الأول في المرحلة الثانوية. الكتب التي يلزم على طلاب مطالع الفلاح حفظها هي ؛ كتاب الأربعين النووي ، الأمثلة التصريفية ، تسهيل الطرقات ، ألفية بن مالك ، متن جوهر المكنون ، سلم المنورق ، و غير ذلك. وعلى كونه شرطاً للترقية إلى المرحلة الأعلى ، فإذا كان هناك طلاب لا يحفظون الكتب بحسب المرحلة ، على الرغم من حصولهم على درجات كافية ، فلا يزالون غير قادرين على الصعود إلى الصف التالي الأعلى.^{٦١}

(٢) اختبار قراءة الكتاب

اختبار قراءة الكتاب هو لاختبار كفاءة الطلاب في فهم الكتب الدينية بأن يقرأ الكتاب ويعطي الترجمة باللغة الجاوية أو المعنى الجاوي وكذلك شرح محتواه ومضمونه بين يدي المشايخ والعلماء من حاجين وحوله بوصفهم كالمقومين. هذا الاختبار هو مطلب التخرج أو شرط للتخرج للصفوف النهائية في المرحلة المتوسطة و الثانوية ، يعني الفصل الثالث من المرحلة المتوسطة والفصل الثالث من المرحلة الثانوية. فأما مواد اختبار قراءة الكتاب للمرحلة المتوسطة فهي متن التقريب في فن الفقه وفتح المجيد في فن التوحيد. وأما مواد الاختبار للمرحلة الثانوية فهي تفسير الجلالين في فن التفسير وبلوغ المرام في

⁶¹ Dokumen Standar Kompetensi Lulusan yang tertuang dalam Kurikulum Perguruan Islam Matholi'ul Falah Tahun ajaran 2019/2020.

فن الحديث ومتن التحرير في فن الفقه وغاية الوصول في فن أصول
الفقه.⁶²

(٣) اختبار قراءة القرآن

اختبار قراءة القرآن هو قراءة القرآن بترتيل وفقاً لعلم التجويد في سماع
المشايع وتقويمهم. هذا الاختبار هو مطلب تخرج للفصول النهائية
على المستوى المتوسطة و الثانوية.

(٤) كتابة البحث العلمي باللغة العربية KTA

كتابة البحث العلمي باللغة العربية هي أن يكتب الطلاب البحث
العلمي في موضوع ما باللغة العربية. تعد هذه الكتابة مطلباً إلزامياً
لطلاب الصف الثالث في المرحلة الثانوية ليتمكنوا من اجتياز
الامتحان في مرحلة الأشهر الثلاثة الثانية. بدون دفع الكتابة العلمية
باللغة العربية لا يمكن لطلاب الفصل الثالث في المرحلة الثانوية أن
يشتركوا في الامتحان الثاني.⁶³

ب. وصف عامة عن قسم اللغة العربية

أ. نشأة قسم اللغة العربية انطلاقاً من نشأة لجنة تطوير اللغة الأجنبية

لجنة تطوير اللغة الأجنبية، لتطوير مهارات اللغة العربية لطلاب مدرسة
مطالع الفلاح الإسلامية، تم تأسيس لجنة تطوير اللغة العربية، بقيادة
الشيخ أسناوي رحمة في عام ١٩٨٧. في البداية، كان هدف تأسيسها هو
تعزيز كفاءة اللغة العربية وتطويرها للطلاب والطالبات في مدرسة مطالع

⁶² Dokumen Standar Kompetensi Lulusan yang tertuang dalam Kurikulum Perguruan Islam Matholi'ul Falah Tahun ajaran 2019/2020.

⁶³ Dokumen Standar Kompetensi Lulusan yang tertuang dalam Kurikulum Perguruan Islam Matholi'ul Falah Tahun ajaran 2019/2020.

الفلاح ، سواء في مهارة الاستماع والكلام ، وبالتأكيد في مهارة القراءة والكتابة وفقا لقواعد النحو والصرف.

لتحقيق هذا الهدف أرسل مطالع الفلاح وفدا وهو المكرم أسنوي رحمة الحج لاشتراك دورة تدريبية في جاكارتا التي عقدتها المملكة السعودية وهي الآن معروفة باسم معهد العلوم الإسلامية والعربية (LIPIA). كانت الدورة لمدة ٥٠ يوما لترقية كفاءة المدرسين وتأبيدها. في البداية ، كان تسمية لجنة تطوير اللغة الأجنبية (LPBA) هو لجنة الدورة العربية. أجريت الدورة الأولى فيها تحت إشراف حامد أنس رحمه الله لطلاب الفصل الثالث والمكرم أسنوي رحمة للفصل الثاني من المرحلة الثانوية للبنين. وأقيمت الحفلة الختامية لأول مرة في مصلى خاص بشيخ عبد الله زين سلام في عام ١٩٨٢ ، وحضر فيها مدير مطالع الفلاح، و المشايخ منهم المكرم دوري نووي، والمكرم زين وغيرهما. وأخيرا في عام ١٩٨٧ تحول اسم لجنة الدورة العربية إلى أن يكون لجنة تطوير اللغة الأجنبية (LPBA).

في الحفلة الختامية عام ١٩٩٠ جعل مطالع الفلاح يدعو الضيوف من لجنة الدورة العربية للمملكة السعودية المعروفة الآن بمعهد العلوم الإسلامية والعربية (LIPIA). والهدف ليس إلا لتشجيع الطلاب في تعلم العلوم الدينية وخاصة تعلم اللغة العربية على كونها مفتاحا للتفقه في العلوم الشرعية. ولدفع طلاب مطالع الفلاح في تعلم اللغة العربية وتطوير كفاءتهم فيها استقلالاً واستمراراً، أنشأ مطالع الفلاح لجنة الطلبة المتخصصة في تطوير تعلم اللغة العربية لدى الطلاب. وسميت اللجنة قسم النشاط للطلاب في ١٩٩٠ وقسم النشاط للطالبات في ١٩٩١. النشاط الأولى في قسم النشاط هو الدورة العربية المتوالية مرة في الأسبوع ويستمر ذلك

النشاط حتى الآن. إلى جانب ذلك يعقد قسم النشاط الامتحان التحريري والشفوي ليعتبر على الطلاب ويعين من يبلغ درجة المتفوق.

قسم النشاط للطلاب وقسم النشاط للطالبات اللذان تحول اسمهما الآن فيكون قسم اللغة العربية (QLA) للطلاب وكذا للطالبات ، لديه العديد من الأنشطة ، مثل الخطابة ، والمناظرة العلمية ، وعمل القواميس ، والأعمال الصحفية وتكوين المفردات التي تُعرض في القاعات الدراسية ، وعقد يوم اللغة (يوم التحدث باللغة العربية) وما إلى ذلك كما أخرج مجلة باللغة العربية تعرف باسم "التبيان".

هذه اللجنة هي واحدة من اللجان تحت تنسيق مساعد المدير الأول (إدارة التعليم والمناهج). تهدف هذه اللجنة إلى تطوير اللغة العربية في بيئة المدرسة للطلاب والمعلمين، فيرجى من ذلك أن يدعم الطلاب في فهم العلوم الإسلامية والتعمق فيها من المصادر الأصلية التي كان أكثرها باللغة العربية.⁶⁴

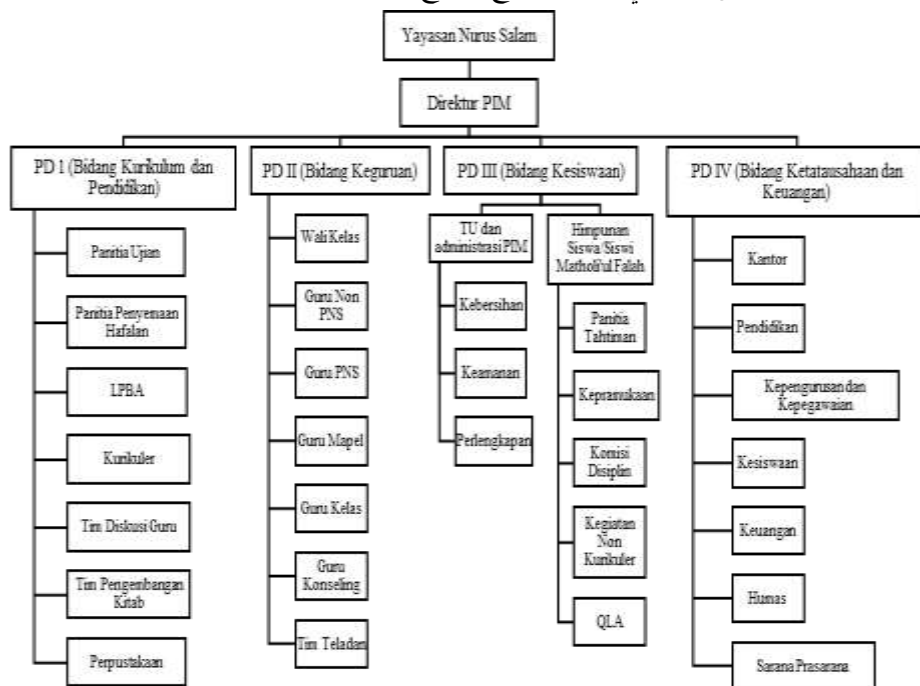
التعاون مع جامعات في الشرق الأوسط، ترسل مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية أفضل طلابها إلى المعاهد والجامعات في الشرق الأوسط كل عام. بدأ هذا البرنامج في عام 1980 مع جامعة الأزهر في مصر ، ثم جامعة أم القرى وجامعة المدينة المنورة وأيضا جامعات أخرى في المغرب والأردن وسوريا واليمن والسودان. ويدبر عملية إرسال طلاب مطالع الفلاح إلى الشرق الأوسط لجنة خاصة تسمى لجنة القبول التي كانت مسؤولة عن بناء العلاقات وفي نفس الوقت اختيار الطلاب لإرسالهم إلى الجامعات خارج

⁶⁴Jamal Ma'mur Asmani, et.al., Mempersiapkan Insan Sholih-Akrom: Potret Sejarah dan Biografi Pendiri Penerus Perguruan Islam Mathali'ul Falah Kajen Margoyoso Pati 1912-2012 (1 abad), Perguruan Islam Matholi'ul Falah, Kajen, 2012. Hlm. 160

البلد. يعزز هذا التعاون مكانة مدرسة مطالع الفلاح في رؤية الجمهور بشكل غير مباشر.^{٦٥}

أما اتجاه عمل قسم اللغة العربية (QLA) من حيث التنسيق والتعليمات ، فيمكن رؤيته في الرسم البياني التالي:

الهيكل التنظيمي لمدرسة مطالع الفلاح الإسلامية^{٦٦} 4.5



⁶⁵Jamal Ma'mur Asmani, et.al., Mempersiapkan Insan Sholih-Akrom: Potret Sejarah dan Biografi Pendiri Penerus Perguruan Islam Mathali'ul Falah Kajen Margoyoso Pati 1912-2012 (1 abad), Perguruan Islam Matholi'ul Falah, Kajen, 2012. Hlm. 161.

ب. الرؤية والرسالة والوظيفة الرئيسية لقسم اللغة العربية QLA

(١) الرؤية والرسالة والوظائف الرئيسية

الرؤية : إنشاء الطلاب ذوي الكفاءة الوافية في اللغة

العربية

الرسالة : تجهيز الطلاب الناشطين في ممارسة اللغة العربية

تجهيز الطلاب ذوي القدرة اللغوية مع التأكيد في

إتقان مهارة الكلام والاستماع والكتابة.

الوظيفة الرئيسية : إيجاد البيئة اللغوية في مدرسة مطالع الفلاح وفقا

للووظائف والمسؤوليات في كل من الهياكل التنظيمية

الإدارية في قسم اللغة العربية.

ت. هيكل إدارة قسم اللغة العربية (QLA)

كان مجموع أعضاء اللجنة في قسم اللغة العربية في سنة

2019/2020، حوالي 30 طالبًا من طلاب المرحلة الثانوية الذين

يكلّفون على تدبير أنشطة قسم اللغة العربية، و الهيكل التنظيمي كما يلي:

ترتيب هيئة قسم اللغة العربية لدى الطلاب الدراسي ٢٠١٩

/٢٠٢٠

الإدارة اليومية

الرئيس : محمد حنيف الناصح

نائب الرئيس : محمد اعتصام أرشد

السكرتير : إنتخاب شده سافرتا

نائب السكرتير : احمد سهل محفوظ

أمين الصندوق : هندرا ساندي فرا ستيا

نائب أمين الصندوق : أحمد رمضاني

الأقسام

قسم العلمية لمحرك اللغة : عبد السلام بارك لنا

أحمد عابد لقمان

محمد طارق عبد الجبار

محمد رجال

القسم العلمي للمظاهرة : محيدين

إقبال كفى بالله

محمد النجم الثاقب أشرف

قسم التنمية للإذاعة : محمد مفتاح الهدى

حبيب مبارك

رزقي مولنا اسما

قسم التنمية للفنية : إحدى امام مبارك

محمد زكي فرقان

محمد إمام الف شهر

قسم التنمية للتأهيل : عابد عطاء الله زمبدي

محمد عبد الفتاح

قسم الطباعة للمجلة : محمد نوفل زين

محمد عرفان أولى الألزام

أحمد علوى

قسم الطباعة للترجمة : إمام أبو ناصر

أحمد فاطر مولنا

حبيب إصلاح لطف الله

قسم الطباعة للمنشورات : محمد اكيس الكيس

محمد كهف الفيان رشدا

أحمد^{٦٧}

ث. مواعيد البرامج لقسم اللغة العربية QLA

من أجل تأكيد دورها في ترقية كفاءة الطلاب في اللغة العربية ، تم إعداد

المواعيد لبرامج قسم اللغة العربية من قبل لجنة الإدارة بموافقة المعلمين كما سيأتي:

الجدول 5. مواعيد برامج قسم اللغة العربية 4.6⁶⁸

المكان	التوقيت	اسم البرامج	نوع البرامج	رقم
قاعة الدراسة	كل يوم الاثنين والخميس WIB 09.00-09.40 كل يوم ما عدا أيام العطلة 09.00-09.40 WIB	أ. أيام اللغة ب. العظمة في الساحة	يومية	1
غرفة نشر المعلومات قاعة الدراسة قاعة	الأربعاء 09.00-09.40 WIB الخميس 09.00-09.40 WIB الثلاثاء 13.30 حتى النهاية .	أ. الإذاعة (موضوعية) ب. مظاهرة ت. تدريب الخطابة	أسبوعي	2

^{٦٧} النسخة الاجتماع الموسع الأول عن اعداد البرامج والميزانات السنوية لجنة تطوير اللغات الأجنبية قسم اللغة العربية العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩

⁶⁸ Dokumen Jadwal Kegiatan Qism Lughah Al-arobiyah Tahun 2019/2020.

		وقراءة الشعر ث. الخطابة الفصولية	مرة في الأسبوعين في يوم الأربعاء 14.00 - 16.00 بتوقيت إندونيسيا الغربي	الدراسة
			مرة في الأسبوعين في يوم الاثنين 14.00-15.00 بتوقيت إندونيسيا الغربي	قاعة الدراسة
		ج. السوق العربي	مرة في الأسبوعين في يوم الاثنين 09.00-09.40 بتوقيت إندونيسيا الغربي	ساحة المدرسة
3	شهريا	أ. المجلة الجدارية (موضوعية) ب. نشرة شهرية ت. مشاهدة الأفلام العربية	مرة في الشهر في الأسبوع الثاني مرة في الشهر في الأسبوع الثالث في ساعة الاستراحة مرة في الشهر في الأسبوع الثالث في الساعة الثانية نهارا حتى النهاية .	جدار المجلة أمام الفصل في المدرسة قاعة الدراسة
4	سنوي	أ. المخيم العربي (الداخلي)	مرة في السنة في مدة يومين	قاعة المدرسة

قاعة المدرسة	مرة في السنة في مدة يومين	ب. المخيم العربي (الخارجي)	
قاعة المدرسة	مرة في كل سنة	ت. ندوة علمية	
قاعة المدرسة	مرة كل سنة	ث. المناظرة العلمية	

ج. وصف تنفيذ عملية التعلم في قسم اللغة العربية وتقييمه

١. الأنشطة اليومية

١،١ ممارسة أيام اللغة :أولا يعلن لجنة الإدارة بمجيء يوم اللغة في نفس اليوم يعني يوم الاثنين أو الخميس ، ثم يذهب الضباط الستة من قبل لجنة الإدارة إلى الفصل المكلف على التحدث باللغة العربية في ذلك اليوم. ثم يدعوهم للتواصل باستخدام اللغة العربية (يلزم على الضباط من اللجنة أن يتحدثوا باللغة العربية كاملا ، وعلى الطلاب في الفصل أن يتحدثوا باللغة العربية قدر الإمكان ، حتى لو يجدون الصعوبات في استخدامها، يمكنهم أن يسألوا الضابط والنقاش معهم). ومع هذا ، يرجى أن يتمكن كل من الضباط والطلاب من التعود على التواصل باستخدام اللغة العربية^{٦٩}.

الموضوع: التعارف والموضوعات الحديثة التي يتحدث عنها الناس

⁶⁹ Wawancara Ketua QLA periode 2019/2020. pada 18 Januari 2021, Pukul 12.30-15.00 WIB

العوامل الدافع: الضباط ذوي الكفاءة اللغوية الجيدة، ومشاركة بعض الطلاب وحماسهم في البرنامج

العوامل العائقة: الركود والتوقف في التواصل ، وهرب العديد من الطلاب عن وجوب ممارسة التحدث باللغة العربية في أيام اللغة ، وكون قدرة الإدارة محدودة

التقييم بشكل عام: التركيز على اللجنة في تلك الفترة بالتنسيق الأسبوعي من قبل اللجنة المسؤولة عن البرنامج⁷⁰.

٢, ١/ لأعظمة في الساحة :أعلن لجنة إدارة قسم اللغة العربية QLA أنه سيكون فحص في ذلك اليوم ، ثم تطرح اللجنة سؤالاً لأي شخص الذي يريد ويستطيع الإجابة وأعلن أن كل من يستطيع الإجابة فإنه سيحصل على جائزة. يمكن للطلاب الذين يستطيعون الإجابة أن يقتربوا من الضابط الذي يقدم أسئلة الفحص بكل سرعة. وكان الجوائز للإجابات الصحيحة على شكل وجبات خفيفة أو مشروبات. وهذا أكثر فعالية في دفع الطلاب على ترقية القدرة على التحدث باللغة العربية⁷¹.

العوامل الدافع: تماسك أعضاء اللجنة بعضها مع بعض ، المواد المقدم ، الجوائز التي تُعدها اللجنة يجذب الطلاب لاشتراك البرنامج ومع ذلك يمارسون اللغة العربية ويطورون كفاءتهم. العامل العوائق : عدم الجائزة يؤدي إلى غياب المشاركين عن البرنامج.

⁷⁰ Naskah Evaluasi Tengah Tahun QLA Periode 2019/2020

⁷¹ Wawancara Ketua QLA periode 2019/2020. pada 18 Januari 2021, Pukul 12.30-15.00 WIB

التقييم: يلزم على اللجنة أن تحاول دائماً تقديم الجوائز حتى تظل مشاركة الطلاب متحمسين ومجتدين في اشتراك الفحص^{٧٢}.

٢. الأنشطة الأسبوعية

١, ٢/إذاعة: يبحث اللجنة عن مصادر البيانات لتقوم بنشرها للطلاب ، أحيانا يكون المواد المنضورة على شكل قصّة أو رواية أو مفردات لتكثير المفردات المحتفظة لدى الطلاب^{٧٣}.

العوامل الدافع : ترتيب المواعيد المناسبة غير متعارضة مع البرامج الأخرى، كون المواد المقدمة مثيرة للاهتمام، وتقديم المواد على طريقة جيدة ومثيرة وجذابة.

العوامل العوائق: صعوبة الحصول على المواد المقدمة للإذاعة ، وقد يكون المواعيد تتعارض مع SACRED (EKSTRA KULIKULER BAHASA INGGRIS) (برنامج غير المنهجي في ممارسة اللغة الإنجليزية)، وقلة اشتراك الطلاب في البرنامج ونقص الاهتمام من قبل الطلاب في بعض الأحيان.

التقييم: التنسيق المكثف مع لجنة إدارة SACRED (EKSTRA KULIKULER BAHASA INGGRIS) حتى لا تتعارض مواعيد برامجهما، والاجتهاد في تقديم المواد الجيدة الجذابة والمثيرة لاهتمام الطلاب كي يحمسوا ويشتروا في البرنامج^{٧٤}.

٢, ٢/المظاهرة: يقوم المسؤول بالإعلان في الصباح أنه سيكون التدريب على مهارة القراءة في نفس اليوم لطلاب المرحلة الأولى أو الوسطى

⁷² Naskah Evaluasi Tengah Tahun QLA Periode 2019/2020

⁷³ Wawancara Ketua QLA periode 2019/2020. pada 18 Januari 2021, Pukul 12.30-15.00 WIB

⁷⁴ Naskah Evaluasi Tengah Tahun QLA Periode 2019/2020

من المدرسة الدينية ولطلاب الفصل الأول من المرحلة المتوسطة. يقدم اللجنة نصا يلزم على أحد الطلاب في نفس الفصل أن يقرأها بالقرأة الجهرية وفقا لقواعد اللغة العربية. ينصب هذا البرنامج التركيز في التدريب لمهارة القراءة⁷⁵.

العوامل الدافع: لجنة الإدارة المختصة ذات الكفاءة الجيدة والأعمال الفعالة ، يعطي معظم المشاركين اهتمامًا وثيقًا للبرنامج ، تمام تنفيذ معظم البرامج المرتبة.

العوامل العوائق : خجل بعض المشاركين من التقدم أمام الفصل ، عدم الجهد من قبل الطلاب في اشتراك برنامج مظاهره، وإهمال المسؤولين في إعداد المواد.

التقييم: إعداد المواد الجذابة الممتعة مثل تقديم الأغاني خلال التعلم بحيث يدفع المشاركين للانضمام إليها معًا وإعداد الجائزة لدعم الطلاب على التقدم أمام الفصل، بعرض الجائزة يجتذب الطلاب لأن يشاركوا في البرنامج بكل سرور⁷⁶.

٢,٣ تدريب خطابة وقراءة شعر :قامت الإدارة بتجنيد الطلاب الذين يرغبون في تعلم الخطابة وقراءة الشعر. ثم من البيانات التي يتم دفعها و تلخيصها جعل اللجنة يرتّب جدول المواعيد لعقد البرنامج ثم يرسله إلى المشتركين الذين قد سجلون أنفسهم فيه ليتمكنوا من الاستعداد. ثم في اليوم الذي جرى البرنامج قدّم المشرف المواد عن كيفية الخطابة باللغة العربية أمام الجمهور وبناء الخطاب الذهني. في

⁷⁵ Wawancara Ketua QLA periode 2019/2020 pada 18 Januari 2021, Pukul 12.30-15.00 WIB

⁷⁶ Naskah Evaluasi Tengah Tahun QLA Periode 2019/2020

كل مواجهة، تكون هناك مسابقة للممارسة بأن يقدم بعض الطلاب لتدريب الخطابة وقراءة الشعر، ثم هناك تقديم التقدير بشكل مال وشهادة لتحفيز الطلاب على التعلم والممارسة^{٧٧}.

العوامل الدافع : حضور المشرف لتقديم التوضيح وإعطاء النصائح ووجود الجائزة لتحفيز الطلاب على التعلم والتدريب والممارسة. العوامل العوائق :عدم التنسيق بين كل قسم مسؤول عنه حتى قد لا يتناسب تدبير البرنامج، وعدم الشجاعة الذهنية للطلاب أو قلتها. التقييم : زيادة الاستمسك بالانضباط والمسؤولية من كل قسم مسؤول عنه بحيث يمكن تنفيذ المواعيد وفقاً للخطة بشكل صحيح^{٧٨}.

٤,٢/الخطابة الفصولية: تقوم اللجنة بتقسيم الوظائف للفصل الذي يكلف بالتدريب على الخطابة ثم تقدم اللجنة ذلك التقسيم إلى طلاب الفصل ليقوموا بالوظائف، تم تقسيم المهام بين طلاب الفصل ليم تعينهم كمشرفين ومحاضرين وخطابات. استمع المشاركون الآخرون إلى طلاب الفصل المناوبين. الهدف من الفئة 1 MA ثم يقوم بتدوير الفصل في الخدمة. سار هذا التنفيذ جيداً لأنه كان مصحوباً بمعلم إعادة التدوير.

العوامل العوائق: المكان غير موات، كثير من المشاركين لا يتبهنون العوامل الدافع: حماس العديد من الطلاب الذين حضروا فعالية الخطوبة. هناك مساعدة من المعلم⁷⁹.

⁷⁷ Wawancara Ketua QLA periode 2019/2020 pada 18 Januari 2021, Pukul 12.30-15.00 WIB

⁷⁸ Naskah Evaluasi Tengah Tahun QLA Periode 2019/2020

التقييم: إصلاح المكان كوسيلة لدعم نجاح تدريب الخطوبة ، يتم الإشراف على الضباط بهدف تقديم المساعدة بحيث تكون المادة المقدمة ممتعة وتثير حماس الطلاب المشاركين^{٨٠}.

٢,٥/السوق العربي: يعقد اللجنة بأنشطة معاملة البيع كما يجري في السوق ويتواصلون باستخدام اللغة العربية. يوجد جدول المفردات المرتبة المتعلقة بأنشطة البيع والشراء لمساعدة الطلاب وتسهيلهم على التحدث باللغة العربية. يُعقد هذا البرنامج مستهدفا لجميع الطلاب من أية مرحلة سواء من المرحلة المتوسطة أو الثانوية، ولكن أكثر المشتركين يأتون من الفصل الأول والثاني في المرحلة المتوسطة^{٨١}.
العوامل الدافع: وجود الأمتعة أو الأطعمة الجذابة المثيرة لاهتمام الطلاب على أن يشتروها فيشتروها في برنامج السوق العربي.
العامل المثبط: يفضل بعض الطلاب أن يطلب المساعدة من أصدقائهم لشراء بعض الأطعمة أو الأمتعة. يحذرون من شراءها هربا من وجوب استخدام اللغة العربية في معاملتهم لأنهم لا يعتادون بتطبيق التحدث بها ويخافون أن لا يستطيعون أن يتعاملوا ويتحدثوا باللغة العربية. وإلى جانب ذلك ميزانية محدودة لدى اللجنة فلا يمكن بيع الكثير من الأمتعة والأطعمة^{٨٢}.

التقييم: أن يبيع اللجنة فقط أمتعة و أطعمة خصوصا وجبات خفيفة جذابة ومثيرة لاهتمام الطلاب حتى لا تحتاج إلى كثير من الميزانية وأن

⁷⁹ Wawancara Ketua QLA periode 2019/2020 pada 18 Januari 2021, Pukul 12.30-15.00 WIB

⁸⁰ Naskah Evaluasi Tengah Tahun QLA Periode 2019/2020

⁸¹ Wawancara Ketua QLA periode 2019/2020 pada 18 Januari 2021, Pukul 12.30-15.00 WIB

⁸² Naskah Evaluasi Tengah Tahun QLA Periode 2019/2020

تحضر اللجنة الابتكار في البرنامج استمرارا بحيث يجذب اهتمام الطلاب للاشتراك فيه^{٨٣}.

٢. الأنشطة الشهرية

١,٣/مجلة /المجلة: يقوم اللجنة بصنع المجلات من مجموعة أعمال

الطلاب ثم يقوم قسم التحرير في مجلس إدارة قسم اللغة العربية (QLA) بتحريرها ونشرها في المكان المتاح .

العوامل الدافع :وجود مطلوبة لعمل الكتابة العلمية باللغة العربية شرطا للتخرج من مطالع الفلاح وذلك يدعم الطلاب إلى أن يشتركوا في البرنامج^{٨٤}.

العامل العوائق :اهتمام صغير من بعض الطلاب في مجال الكتابة، علاوة على ذلك كتابة باللغة العربية والمشاق التي يواجهها الطلاب من وجوب حفظ الكتاب والواجبات المدرسية يعرضهم عن اشتراك هذا البرنامج.

التقييم :أن يكتف اللجنة في التنشئة الاجتماعية وتقديم المساعدة والتوجيه لكل طالب يريد ويهتم بعمل الكتابة^{٨٥}.

٢,٣/نشرة الشهرية : يقوم اللجنة بجمع البيانات من مجموعة أعمال الطلاب لنشرها في شكل مجلة صغيرة^{٨٦}.

⁸³ Naskah Evaluasi Tengah Tahun QLA Periode 2019/2020.

⁸⁴ Wawancara Ketua QLA periode 2019/2020 pada 18 Januari 2021, Pukul 12.30-15.00 WIB.

⁸⁵ Naskah Evaluasi Tengah Tahun QLA Periode 2019/2020

⁸⁶ Wawancara Ketua QLA periode 2019/2020 pada 18 Januari 2021, Pukul 12.30-15.00 WIB.

العوامل الدافع: الإلمام والاعتیاد بمواد اللغة العربية حيث يسهل على الطلاب الكتابة باللغة العربية.

العوامل العوائق: صعوبة تحديد الموضوع في كل منشور، عدم التناسب مع لجنة SACRED (EKSTRA KULIKULER BAHASA INGGRIS)، وعدم تماسك الإداريين في تنفيذ برامج العمل، وبجانبه كان هناك الكثير من مسؤوليات الحفظ والواجبات المدرسية فلا يشترك في البرنامج سوى الطلاب المعينين ذوي الكفاءة اللغوية أكثر من غيرهم.

التقييم: رسم الخرائط بعناية لتشجيع حماس الطلاب الذين يرغبون في الكتابة باللغة العربية.⁸⁷

٣, ٣ مشاهدة الأفلام: يقوم لجنة برنامج اللغة العربية بتنزيل الفيلم ثم يدعو الطلاب للمشاهدة معا باستخدام جهاز العرض في القاعة الفارغة. ثم بعد مشاهدة الفيلم، سئلوا عما حصلوا عليه من الفيلم من قيم الحياة والنصائح الثمينة ليخبروا المشاركين في شرح مشاعرهم باستخدام اللغة العربية بأفضل ما يمكنهم.⁸⁸ العامل الداعم: كثير من يشتركون في المشاهدة نظرا إلى أنها من نوع الترفيه

العامل العوائق: عدم وجود مراجع الأفلام الرائعة غير المملة. التقييم: البحث عن مراجع الأفلام المثيرة للاهتمام ذات الرسائل الذهبية.⁸⁹

⁸⁷ Naskah Evaluasi Tengah Tahun QLA Periode 2019/2020

⁸⁸ Wawancara Ketua QLA periode 2019/2020 pada 18 Januari 2021, Pukul 12.30-15.00 WIB.

⁸⁹ Naskah Evaluasi Tengah Tahun QLA Periode 2019/2020

٤ الأنشطة السنوية

١, ٤ المخيم العربي (الداخلي)

أجريت لمدة يومين وفقاً للقرار الذي تمت مناقشته في اجتماع التخطيط. يجب على جميع المشاركين أن يتحدثوا باللغة العربية كاملاً طوال عقد هذا البرنامج. فإذا وجد من يعصي هذا النظام أي يتحدثوا بغير العربية فيقوم اللجنة بالتعزير بطلب الغرامة. هذا المخيم العربي الداخلي مخصص لأعضاء لجنة الإدارة لقسم اللغة العربية ويكون بوصف التنزيه لهم من الأنشطة اليومية المتعبة.^{٩٠}

العوامل الدافع: تم تحديد الألفة بين المشاركين بحيث يمكن عقد البرنامج حتى النهاية على خير وفعال وكون المخيم كتجديد من أنشطتهم الروتينية اليومية يدعوهم إلى أن يشتركوا فيه فيكثر مجموع المشاركين.

العوامل العوائق: يوجد بعض أعضاء اللجنة الذين لا يقدر أن يشتركوا في البرنامج بسبب ما، وكان التعزير على شكل الغرامة يشق عليهم ففي بعض الأحيان يسبب عدم اشتراكهم فيه.

التقييم: من المفترض أن يشاور اللجنة في تحديد الغرامات قبل عقد البرنامج بحيث لا يشق على المشاركين، وبذلك يشجع جميع أعضاء اللجنة على الاشتراك فيه.^{٩١}

⁹⁰ Wawancara Ketua QLA periode 2019/2020 pada 18 Januari 2021, Pukul 12.30-15.00 WIB.

⁹¹ Naskah Evaluasi Tengah Tahun QLA Periode 2019/2020

٤,٢/ المخيم العربي (الخارجي)

أُجريت لمدة يومين وفقاً للقرار الذي تمت مناقشته في اجتماع التخطيط. يجب على جميع المشاركين أن يتحدثوا باللغة العربية كاملاً طوال عقد هذا البرنامج. فإذا وجد من يعصي هذا النظام أي يتحدثوا بغير العربية فيقوم اللجنة بالتعزير بطلب الغرامة. يختلف المخيم الخارجي عن المخيم الداخلي بأن المخيم الخارجي يشمل جميع الطلاب من المرحلة المتوسطة والثانوية^{٩٢}.

العوامل الدافع : وجود مرافق المدرسة والهياكل الأساسية الدافع والمساعدة لتنفيذ البرنامج، وكون المخيم وسيلة للتنزه عن التعب والملة من الأنشطة اليومية يجذب الطلاب على الاشتراك.

العوامل العوائق : يصطدم ميعاد المخيم بميعاد الأنشطة الدراسية أو غيرها المترتبة سابقة في بعض الأحيان، وعدم ممارسة الطلاب في التحدث باللغة العربية، واهتمام صغير من بعض الطلاب بهذا البرنامج.

التقييم: التنشئة الاجتماعية الضخمة لجميع الطلاب والتخطيط الجيد قبل عقدها بحيث يثير لاهتمام الطلاب ويرغبون في المشاركة^{٩٣}.

٤,٣/ الندوة العلمية باللغة العربية:

تقوم اللجنة بإعداد لجنة البرنامج ودعوة المتحدث من خارج بناءً على اقتراح المعلم. قد يبلغ مجموع المشاركين

⁹² Wawancara Ketua QLA periode 2019/2020 pada 18 Januari 2021, Pukul 12.30-15.00 WIB.

⁹³ Naskah Evaluasi Tengah Tahun QLA Periode 2019/2020

مئات أشخاص لأنهم ليسوا فقط من طلاب مطالع الفلاح ولكن يأتي بعضهم من المدارس والمعاهد الأخرى^{٩٤}.

العوامل الدافع: الاهتمام الكبير لدى المشتركين بحيث تصبح الندوة حية.

العامل المثبط: لا يتسع القاعة لجميع المشتركين حيث قد يزدحم بعضهم مع بعض في المجلس.

التقييم: حصر المشاركين حسب اتساع القاعة بحيث يشعر المشاركون بالارتياح طوال عقد البرنامج ويمكن أن ينتفع كل منهم ويحصل على نفس التسهيلات^{٩٥}.

٤,٤ المناظرة العلمية: أجريت هذه المناظرة باستخدام اللغة العربية.

قسمت اللجنة بعض الطلاب من الفصل الثاني في المرحلة الثانوية إلى قسمين، فريق الموالة وفريق المعارضة لينظروا ويناقشوا ويتبادلوا الحجج تحت إشراف المعلم ومراقبته عن المواضيع والقضايا الفعلية الحديثة على سبيل المثال مناقشة الآثار الإيجابية والسلبية لوسائل الإعلام والتواصل عبر الإنترنت من وجه نظر الطلاب^{٩٦}.

العوامل الدافع: وجود المرافق الدافع لعقد تدريب المناظرة، و يمكن أن يجعل الكفاءة اللغوية لدى الطلاب المتميزين في مهارة الكلام معيارا ومقياسا لنجاح عقد المناظرة وإنشاء الطلاب الجدد ذوي الكفاءة الجيدة في المناظرة

⁹⁴ Wawancara Ketua QLA periode 2019/2020 pada 18 Januari 2021, Pukul 12.30-15.00 WIB.

⁹⁵ Naskah Evaluasi Tengah Tahun QLA Periode 2019/2020

⁹⁶ Wawancara Ketua QLA periode 2019/2020 pada 18 Januari 2021, Pukul 12.30-15.00 WIB.

العوامل العوائق : الوقت المحدودة لعقد هذا البرنامج والاهتمام الصغير من قبل الطلاب.

التقييم :تحسين الدور النشط للطلاب^{٩٧}.

ب. تحليل البيانات

مرحلة تحليل البيانات هي مرحلة مفيدة في البحث الكيفي لتفتيش البيانات التي قد حصل عليها الباحث من عدة المخبرين الذين تمت مقابلتهم ، وكذلك البيانات التي تم الحصول عليها من توثيق أنشطة قسم اللغة العربية (QLA). وكانت هذه المرحلة أيضا كالتحقيق والتفسير والتأكيد لجميع النظريات.

بناءً على البحث الذي تم إجراؤه، حصل الباحث على عدة نتائج في تنفيذ عملية تعلم مهارة الكلام مع وجود العوامل الدافع والعوائق أثناءها في أنشطة قسم اللغة العربية سنة 2019/2020

١. أن يكون وسيلة للطلاب الذين لديهم كفاءة لغوية أساسية باللغة العربية كي يقوموا بتطوير كفاءتهم مستقلين

من أرشيفات المستندات التي حصل عليها الباحث من مشرف قسم اللغة العربية مطالع الفلاح، والموقع الإلكتروني ، والمقابلات المباشرة مع الرئيس العام وأعضاء اللجنة لقسم اللغة العربية، يعرف أنه تأسست مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية كمؤسسة تعليمية مستقلة تجمع بين مناهج السلف والحديث . بالإشارة إلى شعار التفقه في الدين تجاه الإنسان الصالح الأكرم، تمكنت مطالع الفلاح من تطبيق منهج السلف والحديث المختار. ويظهر ذلك من ملاحظة ترتيب أنشطة الطلاب الموضوعية على حائط المصلى التي يحصل عليها الباحث من الأرشيفات والملاحظة.

⁹⁷ Naskah Evaluasi Tengah Tahun QLA Periode 2019/2020

وبذلت جهود تطوير مهارات اللغة العربية على يد قسم اللغة العربية بترتيب الأنشطة الدافع على مهارة الكلام لدى الطلاب. المجموع من ٣٠ طالبا المجتمعين في لجنة قسم اللغة العربية يتناسقون لعمل المسؤوليات على إعداد الطلاب الناشطين في ممارسة اللغة العربية في حياتهم اليومية. وانطلاقا من ذلك الهدف تقوم اللجنة بتخطيط الأنشطة المساعدة لممارسة الكلام باللغة العربية. في تنفيذ الأنشطة ، يتم منح الحرية لقسم اللغة العربية من قبل المشرفين لعقد البرامج بشكل مستقل لمدة عام واحد من الإدارة. يقدم المشرف المساعدة والتوجيه فقط إذا واجهت الإدارة صعوبات في تصميم برنامج عملها. فتلقائيا، يعتمد نجاح البرامج وفشلها على اجتهاد اللجنة وإبداعها في تنفيذ برنامج العمل المتفق عليه.

يجب أن يكون جميع أعضاء اللجنة قادرين على أن يكونوا مستقلين ومديرين بشكل منهجي وقابل للقياس لأجل النجاح في برنامج عملهم الذي يهدف إلى ترقية مهارات اللغة العربية للطلاب . كما قال رئيس قسم اللغة العربية "فيما يتعلق بإدارة تخطيط البرنامج ، علينا التفكير فعلا في ترتيب البرامج لفترة الإدارة بشكل مستقل ، وهذا التزام من مطالع الفلاح الذي لديه مبدأ قيمة الاعتماد على النفس أساس النجاح. فطبعاً بوصفنا أعضاء لجنة الإدارة، يجب علينا أن نجتهد في تطبيق تلك القيمة حتى يتحقق تطبيق قيم الاستقلال والاعتماد على النفس حقاً في كل نفس أعضاء اللجنة ."⁹⁸

يكون المشرف مقررًا في اختيار أعضاء اللجنة، لأنه يلزم أن يكون أعضاء لجنة الإدارة ذوي الكفاءة اللغوية الوافية، لأنهم سيقوم على مسؤوليات دعم الطلاب على ترقية المهارات اللغوية. فلذلك التوظيف منوط بقرار المشرف في

⁹⁸Wawancara Koordinator QLA 2019/2020 pada 20 Juli 2020, Pukul 15.03 WIB.

تقييم كفاءة الطلاب المرشح. "للمشرف دور كبير في اختيار أعضاء اللجنة الذين لديهم الكفاءة اللغوية الوافية فيسهلنا ويخفف أداءنا المسؤوليات لأن معظم أعضاء اللجنة لديهم كفاءة كافية في استيعاب مهارات اللغة العربية"⁹⁹.

٢. دافع الطلاب الذين لديهم اهتمام واجتهاد بتعلم اللغة العربية.

من أجل الدفع إلى الهدف ألا وهو إيجاد البيئة اللغوية ، من الضروري بالتأكيد طلب الدعم من جميع الأطراف. وإدارة المدرسة في هذه الحالة تدعم هذه الجهود بشكل كامل من خلال تشكيل مؤسسة لجنة تطوير اللغة الأجنبية (LPBA) من جانب المعلم مرافقة الطلاب الذين يتعلمون خلال أنشطة قسم اللغة العربية.

بجانب المساعدة بشكل التوجيه، تقدّم المدرسة الأموال لدعم الإدارة بالكامل في تنفيذ برامج عملها. " المدرسة تقدم التقدير لقسم اللغة العربية على كونه للطلاب الذين يرغبون حقًا في التعلم والتعميق في مجال اللغة العربية وترسيخها في بيئة المدرسة. لذلك يلزم أن يكون هناك دور حقيقي من المدرسة ، في هذه الحالة يتم تحقيق هذا الدور من خلال مساعدتنا. تسعى دائمًا إلى تسهيل الاحتياجات المطلوبة ، سواء في شكل التواصل مع المتكلم من الشرق الأوسط ، وتوفير التوجيه إذا كانت هناك حاجة للتقييم ، والاحتياجات المالية لتنفيذ برنامج عمل قسم اللغة العربية"¹⁰⁰.

٣. ترقية كفاءة الطلاب في مهارة الكلام

إحدى جهود المدرسة لنشر المعارف عن اللغة العربية هي من خلال قسم اللغة العربية ، لذلك يجب أن يكون قسم اللغة العربية قادرًا على أن يصبح إحدى

⁹⁹ مقابلة مع منسق QLA 2019/2020 في 20 يوليو 2020 الساعة 16.00 WIB.

¹⁰⁰ مقابلة مع الأستاذ توفيق الرحمن مشرف QLA في 22 يوليو 2020 الساعة 20.00 بتوقيت غرب إندونيسيا.

أيدي المدرسة في تحقيق ذلك الهدف. ولتحقيقه ، يقام بتجديد الإدارة كل عام ، ليس فقط تجديد الإدارة ولكن تجديد البرامج وإيجاد الابتكار من خلال برنامج العمل الذي صممه.

يتم بعد ذلك تحقيق برنامج العمل في الأنشطة اليومية والأسبوعية والشهرية والسنوية لتدريب طلاب المدرسة بإتقان اللغة العربية .وبحسب البيانات التي حصل عليها الباحث فإن هذا النشاط اليومي والأسبوعي يهدف إلى تعزيز الطلاب بالتواصل باللغة العربية .وتشمل هذه الأنشطة :أيام اللغة ، والأعظمة في الساحة ، والإذاعة ، والمظاهرة ، وتدريب الخطابة وقراءة الشعر، والخطابة الفصولية ، والسوق العربي. الأنشطة الشهرية التي تهدف إلى ممارسة مهارات اللغة العربية هي مشاهدة الأفلام التي بعدها يطلب أحد الطلاب أن يراجع الفيلم ويقدم رأيه عنه ويعبر مشاعره باللغة العربية. وأما عمل المجلة الجدارية والنشرة الشهرية فهما يدرّب الطلاب في مهارة الكتابة.

وأما الأنشطة السنوية مثل المخيم العربي والمناظرة العلمية، فهي أيضًا يهدف إلى التعود على التحدث باللغة العربية. في مدة يومين يتحدث الطلاب باللغة العربية ويرجى من ذلك أن يتعود بالتحدث بها. وفي المناظرة العلمية يطلب من الطلاب أن يكون لديهم كفاءة أعلى لأن الموضوع المتحدث عنه غير موضوع يومي، فمن هذا البرنامج يظهر درجة كل من اللجنة في إتقانه باللغة العربية الحاصل من جهده في تنفيذ برامج اللجنة.

٤. العوامل الدافع

في كل نشاط من الأنشطة التي عقدها لجنة إدارة قسم اللغة العربية لترقية مهارة الكلام لدى طلاب مدرسة مطالع الفلاح هناك العوامل الدافع لها، ويمكن توضيحه فيما يلي:

أولاً في أنشطة ممارسة اللغة ، سواء من خلال أيام اللغة ، والأعظمة في الساحة ، والإذاعة ، والمظاهرة ، وتدريب الخطابة وقراءة الشعر، والمناظرة العلمية ، والمخيم الداخلي والخارجي، همه المشرفين والإداريين والطلاب وكذلك نشاطهم هي أمور إيجابية تدعم نجاح البرنامج والوصول إلى الهدف ألا وهو إيجاد البيئة اللغوية في المدرسة. كل ذلك يحفز على الطلاب لتعلم اللغة العربية ويجعل الطلاب يشعرون بأنهم غير مثقلين بالالتزام بممارسة مهارات اللغة العربية وتطبيق ما حصلوا عليه من المعارف اللغوية.

ثانياً ترتيب الأنشطة الجيد من قبل اللجنة. تنفيذ الأنشطة في غير مواعيد الدراسة يحذر من التعارض مع الأنشطة الأخرى. فإن ذلك من المهم بحيث يتناسب جدول المواعيد للأنشطة الدراسية وغير المنهجية حتى يجري كل منهما على خير.

ثالثاً وجود البيئة الدافع للطلاب، وهذا أيضاً يدعم العوامل الدافع الأخرى، حيث يكون للمعلمين ولجنة الإدارة والطلاب أدوارهم الخاصة في تعهد البيئة اللغوية، بأن يستخدم اللغة العربية على الدوام حسب استطاعتهم.

رابعاً، وجود الجزاء والعقوبة يدعم الطلاب من قبل أنفسهم للممارسة باللغة العربية في يومياتهم. الرغبة في نيل الجزاء والخوف من العقوبة يدفعهم على اتباع النظام واجتناب النواهي في عملية التعليم. مثل ما يعقده اللجنة في برنامج الفحص في غرفة عرض المعلومات بحيث يطرح اللجنة سؤالاً، فإن كان هناك طالب يستطيع الإجابة فيتقرب إلى الغرفة ليعطي الإجابة. وإن كانت الإجابة صحيحة نال المجيب جزاء من لجنة الإدارة حالياً. كان هذا تشجيعاً للطلاب وفقاً لما قاله أحد أعضاء اللجنة بأن إعطاء الجزاء مما يجعل البرنامج فعالاً. وكذلك بأداء العقوبة لمن لا يتمثل بالنظام. بسبب وجود العقاب يحاول الطلاب بمجدهم على الامتثال للنظام وهو التحدث باللغة العربية في التواصل اليومية وفقاً لمواعيد

البرامج التي يلزم فيها التحدث باللغة العربية تماما مثلا عند برنامج أيام اللغة وفي المخيم الداخلي والخارجي.

خامسا، فإن وجود التقييم هو أحد أشكال الجهود التي تبذلها مدرسة مطالع الفلاح الإسلامية ، وخاصة في لجنة تطوير اللغة الأجنبية LPBA في تحسين مهارة الكلام لدى الطلاب .من خلال هذا التقييم يُعرف درجات كفاءة الطلاب الحاصلة من اشتراكهم في برامج قسم اللغة العربية. ويمكن أن يقوم اللجنة بالتقويم للبرامج التي تم إجراؤها خلال السنة الدراسية. ومن ذلك التقويم يقوم اللجنة بإصلاح بعض البرامج غير الفعالة لتكون أفضل في دعم تطوير كفاءة الكلاب. وأيضا يكون معيارا لتخطيط البرامج في السنة الدراسية المقبلة، فأى من البرامج الذي يلزم على حفظه وأيها يلزم على حذفه وتبديله بأفضل البرامج الجديدة المناسبة لما يحتاجه الطلاب لتطوير كفاءتهم حتى يصبح البرامج التالية أفضل من قبل وهكذا على الاستمرار.

٥. العوامل العوائق

من بين البرامج التي تم تصميمه وتنفيذه لدعم الطلاب علمتربية مهارة الكلام، هناك عدة عوامل مثبطة ، منها :

أولاً من قبل الطلاب أنفسهم، مع وجود العديد من الأنشطة اليومية التي يقوم بها الطلاب، لا يكون الطلاب متحمسين للقيام بذلك على الدوام ، بل يشعر الطلاب أحياناً بالكسل والتعب والملل. والعاقبة من ذلك ، لا يركز الطلاب على القيام بالأنشطة اللغوية. قد لا ينتبه الطلاب ولا يهتمون بالمواد، أو يناموا أثناء دروس اللغة العربية ، أو يتجنبون عن الفصل عند عقد أيام اللغة والتزام التحدث باللغة العربية.

ثانياً على الرغم من أنه تمت المناقشة عن ترتيب البرامج والتناسق بين قسم اللغة العربية و لجنة تدريب اللغة الإنجليزية SACRED (EKSTRA

(KULIKULER BAHASA INGGRIS) ، إلا أنه في بعض الأحيان لا يزال هناك تضارب بين أنشطتهما خارج المنهج الدراسي. يعد هذا أيضًا عاملاً مثبطاً للأنشطة التي حددتها لجنة قسم اللغة العربية (QLA) في جهودها لتحسين مهارات اللغة العربية لدى الطلاب.

ثالثاً، الوقت المحدود جداً في ممارسة أيام اللغة والسوق العربي هو من نوع العوائق لبرنامج قسم اللغة العربية. لأن هذه الممارسة تكون فقط أثناء وقت راحة الطلاب التي لا تتجاوز نصف ساعة ، بالطبع هذا ضئيل للغاية نظراً إلى أن هذين النشاطين يتدربان الطلاب على الكلام باللغة العربية ويشمل جميع الطلاب ليس فقط لأعضاء لجنة إدارة قسم اللغة العربية.

ج. محدود البحث

هذا البحث بعيد جداً من درجة الكمال. هناك الكثير من الأخطاء التي يوجد في نتائج هذا البحث، وذلك يصدر من قبل الباحث. من المفترض أن يوضحها الباحث كي يقوم الباحثون الآخرون بإصلاحها، ومن تلك الأخطاء: الأول ، يقع موقع البحث بعيداً جداً عن المكان الذي يعيش فيه الباحث، وبالتالي هناك حاجة إلى تكلفة كثيرة للذهاب إليه والرجوع منه، وأيضاً للإقامة في موقع البحث لأن الباحث يطلب بالعيش مؤقتاً لأجل القيام بالملاحظة والمقابلة وجمع التوثيق جمعاً للبيانات.

الثاني ، كان الطلاب ولجنة الإداريين والأساتيد مشغولون بالأعمال والأنشطة الروتينية، حتى يصعب على الباحث أن يعمل المقابلات معهم.

الثالث ، كان الوقت محدداً بسبب وباء كوفيد ١٩ المستجد الذي أدى إلى إغلاق المدرسة، بحيث يصعب على الباحث أن يعمل الملاحظة وينقص مدة

الملاحظة في عملية تعليم اللغة العربية لأن المدرسة يقوم بالحراسة في قبول الضيوف حتى يفوت بعض البيانات عن هذا البحث.

الرابع ، لم يتم عقد العديد من الأنشطة التي تهدف إلى ترقية مهارة الكلام لدى الطلاب ، بحيث لا يحصل الباحث على المعلومات إلا من خلال المقابلات والتوثيق. لم يصف هذا البحث معايير تحسين التحدث باللغة العربية بالتفصيل ، بل يحاول الباحث شرحها من خلال البيانات التي تم الحصول عليها.

الباب الخامس

خلاصة

أ. خلاصة

يستنتج الباحث على ما قد تم إجراؤه من البحث مستندا إلى نتائج تحليل البيانات والإيجادات أمورا يمكن تلخيصه فيما يلي:

١. إن تطبيق عملية تعليم مهارة الكلام بمدرسة مطالع الفلاح الإسلامية حاجين، مرقايفا، باطي سنة ٢٠٢٠ في قسم اللغة العربية هي طريق من طرق إيجاد البيئة اللغوية في المدرسة وأيضا لجمع الطلاب الماهرا ذوات الكفاءة اللغوية الجيدة كي ينتفعن بعلومهن على سبيل نشرها لأصدقائهن في الفصل العاشر والحادي عشر وما تحت ذلك . قسم اللغة العربية هو برنامج المنهج التعليمي في المدرسة تحت رعاية مساعد المدير الثالث للوزارة الطلابية الذي يتناسق بمؤسسة تعليم اللغات الأجنبية (LPBA) تحت إرشاد مساعد المدير الأول للوزارة المنهجية والتربوية، وهو يهدف إلى ترقية كفاءة اللغة العربية لدى الطلاب خاصة في مهارة الكلام والكتابة. وفي عملية تطبيق البرامج لقسم اللغة العربية، تقوم اللجنة بالأنشطة اليومية لتلك البرامج وتقوم عليها بنفسها. أما التمويل التشغيلي لدعم الأنشطة فيكفله الوزارة المالية بالمدرسة. وأما ما يتعلق بالتعامل الخارجي فيشترك فيه المشرفون ومؤسسة تعليم اللغات الأجنبية ، وأيضا في دعم الطلاب ودفعهم ليجتهدوا وكذلك في إعداد المقرر التعليمي.

٢. العوامل الدافع للطلاب في عملية تعليم مهارة الكلام بقسم اللغة العربية سنة ٢٠٢٠/٢٠١٩ هو الداعم أو الحافز من قبل المدرسين خلال الدرس وإعطاء الجزاء للطلاب. كلاهما غالبا على سائر الحافزات في عملية التعليم استنادا من البيانات التي نالها الباحث. وأما العوائق في عملية تعليم اللغة العربية خاصة في

مهارة الكلام بقسم اللغة العربية سنة ٢٠٢٠ فهي ضيق الوقت لممارسة الكلام باللغة العربية في تواصل الطلاب اليومية لأن الفرصة للتحدث بها فقط في وقت الاستراحة كل يوم دراسي، وقد يكون ترتيب البرامج لا يتناسب مع البرامج الدراسية الأخرى مثل SACRED (EKSTRA KULIKULER BAHASA INGGRIS). وبجانب ذلك عدم إحاطة اللجنة لجميع الطلاب لقصور استطاعتهم.

ب. الاقتراحات

فمن النتائج السابقة، يقدم الباحث الاقتراحات فيما يلي:

١. للجنة الإدارة اللغوية

أ. أن يلتزموا و يواظبوا على التواصل والتحدث باللغة العربية أينما كانوا، مهما كانوا في الفصل أو خارجه، سواء يتحدثوا عن مجال الدراسة أو الحياة اليومية، عن الموضوع العلمي أو اليومي، حتى يراهم الطلاب الآخرون فيقلّدوهم ويتبعوهم.

ب. أن يراقبوا في أحوال تحدث الطلاب باللغة العربية ويعزّروا كل من لا يتمثل بالنظام وهو التزام التحدث باللغة العربية في المدرسة، ولا يقتصر بوجود صندوق القضية.

٢. للطلاب في مدرسة مطالع الفلاح

أ. أن ينتبهوا بالنظام ويعشقوا التحدث باللغة العربية لترقية كفاءتهم في مهارة الكلام، سواء عند مراقبة اللجنة لهم أو عند عدمها.

ب. أن لا ينجلوا بالتساءل والاستفسار والمناقشة مع من تأهل باللغة العربية من المدرسين، والمشرفين، واللجنة اللغوية، والأصدقاء، إذا وجدوا المشاكل في التعلم.

ت. أن يشتركوا في جميع الأنشطة والبرامج اللغوية المترتبة والمتعاهدة في المدرسة.

ج. الاختتام

الحمد لله الذي قد وفق الباحث على تقديم هذا البحث تحت عنوان "تطبيق تعليم مهارة الكلام في قسم اللغة العربية بمدرسة مطالع الفلاح الإسلامية، حاجين، مرقاياصا، باطي سنة ٢٠٢٠". علم الباحث أن بحثه غير كامل وكثير نقصان، فلذلك يطلب من القارئ أن يعطوه التنقيحات والنقود والاقتراحات ليصير هذا البحث أفضل.

المراجع

المراجع العربية

التفسير/أحباب-العرب-لثلاث <https://www.souhnoun.com>

لوويس معلوف، المنجد في اللغة والأعلام، (بيروت: دار المشرق، ١٩٩٤)، ص ٥٢٦.

النسخة الاجتماع الموسع الأول عن اعداد البرامج والميزانات السنوية لجنة تطوير اللغات

الأجنبية قسم اللغة العربية العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩

مقابلة مع منسق QLA 2019/2020 في ٢٠ يوليو ٢٠٢٠ الساعة ١٦,٠٠.

بتوقيت غرب إندونيسيا

مقابلة مع الأستاذ توفيق الرحمن مشرف QLA في ٢٢ يوليو ٢٠٢٠ الساعة ٢٠,٠٠

بتوقيت غرب إندونيسيا.

المراجع إندونيسي

Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Bandung: PT Remaja Rusdakarya offset, 2009).

Ahmad Fuad Mahmud Ilyan. *Al-Maharat al-Lughawiyah: Mahiyatuha wa Thara'iq Tadrisiha*. (Riyadh: Dar al-Muslim Li al-Nasyr wa al-Tauzi, 1992).

Ahmad Fuad, *Metodologi Pengajaran*, (Yogyakarta, Pustaka Pelajar, 2016).

Basrowi dan Suwandi, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2008).

Chatibul Umam, *Aspek-aspek fundamental Dalam Mempelajari Bahasa Arab*, (Bandung: Al-Maarif Penerbit Percetakan Offset, 2000)

Dokumen Data Peserta didik tahun ajaran 2019/2020.

Dokumen Guru Perguruan Islam Matholi'ul Falah Tahun Ajaran 2019/2020.

Dokumen Jadwal Kegiatan Qism Lughah Al-arobiyah Tahun 2019/2020.

Dokumen Standar Kompetensi Lulusan yang tertuang dalam Kurikulum Perguruan Islam Matholi'ul Falah Tahun ajaran 2019/2020.

Erwan Agus Purwanto dan Dyah Ratih Sulis, *Implementasi Kebijakan Publik: Konsep dan Aplikasinya di Indonesia* (Yogyakarta: Gava Media, 2012).

Hamzah B. Uno, *Perencanaan Pembelajaran*, (Jakarta:Bumi Aksara, 2012).

Harsono Hanifah, *Implementasi Kebijakan dan Politik* (Bandung, Rosda Karya, 2002).

<https://kbbi.web.id/ajar.html> , diakses pada pukul 08.34 WIB, 30 Januari 2020.

<https://www.zonareferensi.com>, diakses pada pukul 08.38 WIB, 30 Januari 2020.

Husain Muhammad, *Islam Tradisional yang Terus Bergerak*,(Yogyakarta: IRCiSoD, 2019).

Jamal Ma'mour Dkk. *Mempersiapkan Insan Sholih-Akrom*, (Pati: Perguruan Islam Mathaliul Falah, 2012)

Jamil Suprihatiningrum, *Strategi Pembelajaran: Teori Dan Aplikasi*, (Jogjakarta: Ar-Ruzz).

Lexy J Moleong. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2006).

Mahfud Djunaedi, *Paradigma Baru Filsafat Pendidikan Islam*, (Depok: Kencana, 2017)

Mahfudz Siddiq, *Model Pembelajaran Keterampilan Bahasa Arab Berbasis Lingkungan Bahasa di Pondok Modern Darusalam Gontor Ponorogo*, (Semarang: LP2M UIN Walisongo, 2015).

- Majalah Amanat, *Sejarah Perkembangan PIM*, 1986.
- Naskah Evaluasi Tengah Tahun QLA Periode 2019/2020.
- Nurdin dan Usman, *Implementasi Pembelajaran*, (Yogyakarta, Rajawali Pers, 2011).
- Sanapiah Faisal, *Format-Format Penelitian Sosial* (Jakarta: Rajawali Press, 1992).
- Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: ALFABETA, 2015).
- Sugiyono, *Metode penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. (Bandung: ALFABETA, 2015).
- Sutrisno Hadi, *Methodology Research* (Yogyakarta: fakultas psikologi UGM, 1983).
- Sutrisno Hadi, *Methodology Research II* (Yogyakarta: Andi Offset, 1989).
- Suwarna Pringawidagda, *Strategi Penguasaan Berbahasa*. (Yogyakarta: Adicita Karya Nusa, 2002)
- Syaiful Mustofa, *Srategi Pembelajaran Bahasa Arab Inofatif* (Malang: UIN-Maliki Press, 2011).
- Syamsul Maarif, *Pesantren Inklusif*, (Krapyak Kulon, Sewon Bantul Jogjakarta:2015)
- Syarifuddin, Mutmainnah. “*Strategi Pembelajaran Maharah al-Kalam di Lembaga Pendidikan Bahasa Arab (LPBA) OCEAN Pare, Kediri*”. (Kediri, no.1, Juni 2014)
- Ulin Nuha, *Metodologi Super Efektif Pembelajaran Bahasa Arab*, (Yogyakarta: DIVA Press, 2012).
- Usman, *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*, (Bandung; CV Sinarbaru, 2002).
- Wawancara Ketua QLA periode 2019/2020. pada 18 Januari 2021, Pukul 12.30-15.00 WIB
- Wina Sanjaya, *Strategi Pemblejaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan* (Jakarta:Kencana, 2009).
- Zamakhshari Dhofier, *Tradisi Pesantren: Studi Pandangan Hidup Kiai*, (Jakarta:LP3ES, 2011).

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Dokumentasi

1. Letak geografis dan sejarah berdirinya Pondok Perguruan Islam Matholiul Falah Kajen Pati.
2. Profil Perguruan Islam Matholiul Falah Kajen Pati
3. Visi Misi Perguruan Islam Matholiul Falah Kajen Pati
4. Tujuan dan strategi Perguruan Islam Matholiul Falah Kajen Pati
5. Program Pendidikan/ kurikulum Perguruan Islam Matholiul Falah Kajen Pati
6. Struktur kepengurusan QLA Perguruan Islam Matholiul Falah 2019-2020
7. Hasil evaluasi kemahiran bahasa Arab QLA Perguruan Islam Matholiul Falah
8. Jadwal kegiatan harian pondok pesantren Perguruan Islam Matholiul Falah Kajen Pati Putri.
9. Program kerja QLA Perguruan Islam Matholiul Falah
10. Absensi kegiatan belajar QLA Perguruan Islam Matholiul Falah
11. Foto kegiatan

B. Pedoman Observasi

1. kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan upaya meningkatkan kemahiran berbicara bahasa Arab santri di Perguruan Islam Matholiul Falah Kajen Pati.
2. Strategi lingkungan bahasa sebagai elemen utama yang meliputi pengurus, santri, dan ustadzah dalam meningkatkan kemahiran berbicara bahasa Arab santri.
3. Faktor-faktor pendukung upaya peningkatan kemahiran berbicara bahasa Arab santri.
4. Faktor-faktor penghambat upaya peningkatan kemahiran berbicara bahasa Arab santri.

C. Pedoman Wawancara

1. Rois Amm QLA Perguruan Islam Matholiul Falah Masa Khidmah 2019-2020

No.	Variabel	Sub Variabel
1	Gambaran umum Perguruan Islam Matholiul Falah	1. Bagaimana Sejarah Ponpes Perguruan Islam Matholiul Falah Kajen Pati? 2. Apa motto, visi dan misi ponpes Perguruan Islam Matholiul Falah Kajen Pati? 3. Bagaimana keadaan santri, pengurus, dan ustadzah di ponpes Perguruan Islam Matholiul Falah Kajen Pati? 4. Bagaimana keadaan sarana prasarana di ponpes Perguruan Islam Matholiul Falah Kajen Pati? 5. Apa saja sarpras yang menunjang keterampilan berbicara atau <i>maharah kalam</i> santri?
2	Qism lughah al-Arabiyah	1. Ada berapa jumlah pengurus Qism lughah al-arabiyah? 2. Bagaimana upaya pengurus dalam meningkatkan maharah kalam santri?
3	Program kebahasaan	1. Bagaimana upaya pondok dalam meningkatkan maharah kalam santri? 2. Apa saja faktor penghambat dan pendukung program?

2. Koordinator Qism Lughoh Al Arabiyah

No.	Variabel	Sub Variabel
-----	----------	--------------

1	Keadaan pengurus bahasa Arab	1. Berapa jumlah pengurus QLA? 2. Apakah sudah cukup dengan jumlah pengurus tersebut? 3. Apakah para pengurus aktif dalam menjalankan tugas? 4. Apakah pengurus memiliki kesibukan lain selain menjadi pengurus? 5. Adakah kesulitan selama berkoordinasi? 6. Apa strategi yang pengurus gunakan dalam upaya meningkatkan <i>maharah kalam</i> santri? 7. apa saja faktor pendukung sekaligus penghambat dalam meningkatkan <i>maharah kalam</i> santri?
2	Perencanaan Program Kebahasaan (Arab)	1. Siapakah yang menentukan tujuan program? 2. Bagaimanakah mekanisme perencanaan program? 3. Apa saja program yang bertujuan meningkatkan <i>maharah kalam</i> santri? 4. Apa saja sumber belajar santri dalam program ini? 5. Apa strategi yang digunakan dalam program ini? 6. Apa media yang digunakan dalam program ini? 7. Apa evaluasi yang diterapkan dalam program ini?
3	Keadaan dan kemampuan santri	1. Bagaimana menyikapi perbedaan kemampuan santri? 2. Apakah ada pemisahan terkait kemampuan santri? 3. Adakah kesulitan terkait perbedaan santri? 4. Bagaimana tindakan pengurus dalam menyikapi santri yang tertinggal

		dengan yang lain?
4	Proses dan pelaksanaan	1. Apakah santri aktif selama mengikuti program? 2. Bagaimana mengatasi santri yang tidak disiplin? 3. Adakah kendala selama pelaksanaan program? 4. Bagaimanakah cara mengatasinya? 5. Apakah pengontrolan dilaksanakan secara maksimal? 6. Apakah kegiatan kebahasaan bisa berjalan sesuai jadwal? 7. Apakah pengajar disiplin dalam menjalankan tugasnya? 8. Bagaimana cara mengatasi ketidakdisiplinan pengajar atau pengurus? 9. Apakah ada peningkatan pada <i>maharah kalam</i> santri setelah program dilakukan?

3. Pengurus Qism Lughoh Al Arabiyah

No.	Variabel	Sub Variabel
1	Gambaran kegiatan penunjang <i>maharah kalam</i> yang dikoordinir pengurus	1. Apa saja kegiatan/program yang diselenggarakan pengurus QLA dalam upaya meningkatkan <i>maharah kalam</i> santri? 2. Apa tujuan kegiatan tersebut? Kapan dan dimana

	bahasa Arab	pelaksanaannya? 3. Bagaimanakah pelaksanaannya? 4. Apa strategi yang digunakan? 5. Apa kendala yang ditemui? 6. Apa saja faktor pendukung dalam keberhasilan kegiatan? 7. Apakah dengan kegiatan yang diselenggarakan dapat meningkatkan berbicara bahasa Arab santri? 8. Adakah kegiatan di luar program kerja yang dapat meningkatkan berbicara Arab santri?
2	Mahkamah lughoh	1. Ada berapa pengurus bahasa yang bertugas dalam mahkamah lughoh? 2. Apa saja bentuk pelanggaran bahasa? 3. Apa saja bentuk hukuman bagi pelanggar bahasa?

		4. Apa saja hukuman yang menunjang <i>maharah alam</i> santri?
3	<i>Reward</i> (memberikan penghargaan)	1. Apakah pengurus bahasa memberikan <i>Reward</i> terhadap santri? 2. Kategori apa saja yang mendapatkan <i>reward</i> ? 3. Apa tujuan memberikan <i>reward</i> terhadap santri? 4. Apakah <i>reward</i> dapat mempengaruhi kemahiran berbahasa Arab terutama pada <i>maharah kalam</i> santri?

5. Santri

No.	Variabel	Sub Variabel
1	Minat belajar bahasa Arab	1. Apakah adik menyukai bahasa Arab? 2. Apakah kendala dalam belajar

		bahasa Arab? 3. Bagaimana mengatasi kendala tersebut? 4. Pernahkan adik melanggar kedisiplinan program?
2	Motivasi belajar	1. Apa orientasi adik belajar bahasa Arab? 2. Apa motivasi adik belajar bahasa Arab?
3	Penilaian terhadap pengurus	1. Apakah pengurus bertanggung jawab penuh dalam pelaksanaan program? 2. Apakah pengurus memberi motivasi pada santri? 3. Apakah pengurus disiplin dalam pelaksanaan program? 4. Apakah pengurus menjadi figur yang bisa ditiru? 5. Apakah pengurus bisa membaur dengan santri?
4	Kegiatan kebahasaan	1. Apakah adik tertarik dengan kegiatan kebahasaan (Arab)

		disini? 2. Apa saja kegiatan Qism Lughoh Arabiah? 3. Apa saja kegiatan yang menunjang maharah kalam santri? 4. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam upaya meningkatkan berbicara bahasa arab? 5. Apakah adik menggunakan bahasa Arab dalam berbicara sehari-hari? 6. Apakah strategi yang digunakan menarik? 7. Apakah kegiatan berjalan sesuai jadwal? 8. Apakah pengajar disiplin? 9. Apakah pengajar menggunakan metode yang menyenangkan? 10. Apakah pengurus melakukan pengontrolan secara maksimal
--	--	---

		dalam setiap kegiatan? 11. Apa yang tindakan pengurus ketika mengetahui adik tidak disiplin dalam kegiatan bahasa? 12. Berapa sering adik melanggar kegiatan bahasa? 13. Apa saja hukuman yang pernah adik terima karena melanggar bahasa? 14. Apa manfaat dari hukuman itu? 15. Apakah adik pernah mendapatkan <i>reward</i> dari pengurus bahasa Arab? 16. Kategori apa saja yang adik dapatkan? 17. Apa yang adik rasakan setelah mendapatkan <i>reward</i>? 18. Apakah dengan pemberian <i>reward</i> dapat mempengaruhi peningkatan berbahasa Arab terutama pada <i>maharah</i>
--	--	---

		<i>kalam?</i>
--	--	---------------

الملحق ٢

Hasil Wawancara

1. Wawancara dengan Rois Amm QLA Perguruan Islam Mathaliul Falah Kajen Pati.

Metode Pengumpulan data : Wawancara

Nama : Muhammad Hanifun

Nasih

Hari/ Tanggal : Senin, 18 Januari 2021

Waktu : 12.30-15.30 WIB

- 1). Berapa jumlah pengurus QLA?

➤ Sesuai yang terlampir di naskah program kerja, jumlah pengurus QLA 2019/2020 ada 31 santri.

- 2). Apakah sudah cukup dengan jumlah pengurus tersebut?

➤ Jadi jumlah 31 itu sudah ditentukan standar kualifikasinya baik secara kualitatif maupun kuantitatif dan dikonsultasikan dengan musrif Qol'ah, serta jumlah tersebut sesuai dengan kebutuhan situasi dan kondisi.

- 3). Apakah para pengurus aktif dalam menjalankan tugas?

- Sesuai dengan amanat progja alhamdulillah minimal apa yang menjadi tanggung jawabnya dalam menjalankan progja bisa terlaksana semua. Meski seperti biasa yang namanya santri di organisasi pasti naik turun semangatnya.
- 4). Apakah pengurus memiliki kesibukan lain selain menjadi pengurus?
- Kesibukanya ya menjadi santri pondoknya masing-masing karena sebagian besar pengurus kan juga mondok di sekitaran PIM. Paling mentok yang diluar PIM masih di satu desa Kajen.
- 5). Adakah kesulitan selama berkoordinasi?
- Berbenturan dengan agenda pondok karena masing-masing pengurus tidak di satu pondok.
- 6). Apa strategi yang pengurus gunakan dalam upaya meningkatkan maharah kalam santri?
- Memberikan reward dan apresia berupa piala dan uang pembinaan bagi santri yang aktif berbahasa arab.
- 7). apa saja faktor pendukung sekaligus penghambat dalam meningkatkan maharah kalam santri?
- Pendukung : Lingkungan bi'ah Bahasa arab yang mendukung, SDM mendukung baik guru maupun santri,

model pengembangan program yang inovatif, kreatif dan edukatif.

- Penghambat : Kurang minatnya santri dalam hirroh takallum aroby, minimnya budget sehingga program yang terlaksana kurang optimal.

1). Siapakah yang menentukan tujuan program?

- Pengurus QLA kemudian dikonsultasikan kepada musrif.

2). Bagaimanakah mekanisme perencanaan program?

- Mengadakan rapat kerja penentuan Program kerja, evaluasi bulanan dan tengah tahun, evaluasi akhir kepengurusan dengan metode POACE (planning, organizing, actuiting, controlling, evaluating)

3). Apa saja program yang bertujuan meningkatkan maharah kalam santri?

- Ayyamul Lughah, Syuqul Aroby,
- Al- I'zamah FI Sahah
- Ayyamul Lughah
- Al- I'zamah FI Sahah
- Id'ah (Tematik)
- Mudhoharoh
- Tadrib khitobah wa syiir
- Khitobah fushuliyah
- Kemah Bahasa arab (Ad-Dakhily)

- Kemah Bahasa (Al-Khorijy)
- Nadwah Ilmiah
- Munadharah Ilmiah

2. Pengurus Qism Lughoh Al Arabiyah

Metode Pengumpulan data : Wawancara

Nama : Muhammad Miftahul

Huda Hari/ Tanggal : Senin, 18 Januari

2021 Waktu : 15.30-16.30 WIB

1). Apa saja kegiatan/program yang diselenggarakan pengurus QLA dalam upaya meningkatkan maharah kalam santri?

- *ayyamul lughoh, al-I'zamah Fi sahaḥ, Id'ah, mudhoharoh, tadribul khitobah wa syiir, Munadhoroh Ilmiah, Kemah Al-Dakhily dan Al-Khorijy.*

2). Apa tujuan kegiatan tersebut? Kapan dan dimana pelaksanaannya?

- Tujuan itu semua adalah untuk membiasakan santri berbicara Bahasa arab dengan menciptakan bi'ah lughowiyah yang mendukung.
- Waktunya disela-sela jam istirahat kelas, bertempat di kelas yang terjadwal, ada yang di aula seperli agenda kemah ad dakhily dan al kharijiy.

3). Bagaimanakah pelaksanaanya?

- Diumumkan terlebih dahulu bahwa ada jadwal ayyamul lughah di hari tersebut, selanjutnya para petugas dari pengurus QLA akan menuju kelas yang sudah dijadwalkan pada hari itu, petugas yang berjumlah 6 pengurus kemudian mengajak interaksi menggunakan bahasa Arab (bagi petugas wajib berbahasa arab, bagi peserta di kelas tersebut sebisa mungkin berbahasa arab, walaupun mengalami kesulitan bisa bertanya ke petugas tersebut). Dengan hal ini diharapkan baik petugas maupun peserta bisa terbiasa berinteraksi menggunakan bahasa arab. Tema : Taaruf, tema- tema aktual yang sedang viral diperbincangkan .
- Diumumkan terlebih dahulu bahwa ada jadwal ayyamul lughah di hari tersebut, selanjutnya para petugas dari pengurus QLA akan menuju kelas yang sudah dijadwalkan pada hari itu, petugas yang berjumlah 6 pengurus kemudian mengajak interaksi menggunakan bahasa Arab (bagi petugas wajib berbahasa arab, bagi peserta di kelas tersebut sebisa mungkin berbahasa arab, walaupun mengalami kesulitan bisa bertanya ke petugas tersebut). Dengan hal ini diharapkan baik petugas maupun peserta bisa terbiasa berinteraksi menggunakan bahasa arab. Tema : Taaruf, tema- tema aktual yang sedang viral diperbincangkan .
- Id'ah : pengurus mencari sumber data untuk disiarkan ke siswa, bisa berupa qissah ataupun mufrodat untuk pengayaan kosakata arab siswa.

- *Mudhoharoh* : pengurus melakukan pemberitahuan di pagi hari untuk melakukan praktek membaca ke kelas-kelas diniyah ula/ wustho, kelas 1 Mts kemudian memberikan teks untuk dibaca perwakilan salah satu siswa di kelas tersebut. Penekanan dalam mudhoharoh lebih pada aspek ketrampilan membaca.
- *Tadrib khitobah wa syiir* : pengurus melakukan penjurangan delegasi siswa yang ingin belajar khitobah dan syiir, kemudian dari data delegasi tersebut direkap kemudian dijadwal dan diberitahukan kepada delegasi yang minat belajar untuk melakukan persiapan. Kemudian musrif memberikan tips-tips bagaimana retorika Bahasa arab di depan umum dan membangun mental berbicara. Setiap Latihan pasti ada lomba untuk praktek dan memberi apresiasi berupa uang dan piagam sebagai pemacu motivasi semangat belajar siswa.
- *Kemah Bahasa arab (Ad-dakhily)*
 Dilaksanakan selama dua hari sesuai rundown yang dibahas di rapat perencanaan, dalam pelaksanaan kemah ini full berbicara Bahasa arab, apabila ketahuan berbicara Bahasa daerah dikenai sanksi

denda. Untuk yang ad-dakhily pesertanya dari internal pengurus QLA

➤ **Kemah Bahasa arab (Ad-Khorijy)**

Dilaksanakan selama dua hari sesuai rundown yang dibahas di rapat perencanaan, dalam pelaksanaan kemah ini full berbicara Bahasa arab, apabila ketahuan berbicara Bahasa daerah dikenai sanksi denda. Untuk yang al-Khorijy pesertanya dari siswa PIM secara umum.

➤ *Munadharah Ilmiah* : debat Bahasa arab, pengurus melakukan pembagian tugas dengan mengambil peserta dari kelas 2 Aliyah untuk melakukan debat ilmiah membincang tema tertentu dengan dipandu oleh Guru, misalnya membahas tentang dampak positif negatif media Internet perperspektif santri. Kedua kelompok dibagi dalam bagian pro dan kontra.

4). Apa strategi yang digunakan?

➤ Secara umum strategi yang digunakan adalah dengan mensosialisasikan agenda-agenda QLA secara massif di madrasah agar seluruh santri tahu bahwa jadwal QLA ini dan ini, kemudian meminta bantuan musrif untuk memotivasi santri agar minat belajarnya tinggi,

terakhir pemberian reward untuk memancing minat siswa dan mengapresiasi jerih payah belajar siswa.

5). Apa kendala yang ditemui?

- Kendala secara umum jadwal yang kadang bertabrakan dengan kegiatan ekstra Bahasa Inggris (SACRED (EKSTRA KULIKULER BAHASA INGGRIS)).
- Keterbatasan kemampuan pengurus dalam mengatur jalannya organisasi dan mengkondisikan santri-santri
- Minat santri yang perlu terus menerus didorong agar tidak lesu.

6). Apa saja faktor pendukung dalam keberhasilan kegiatan?

- Pertama tentu semangat dari pengurus QLA sendiri dalam menjalankan setiap tanggung jawab program yang di embanya
- Semangat dari santri sebagai subjek belajar.
- Pihak musrif dan madrasah yang mendukung akan sangat mempengaruhi keberhasilan pembelajaran termasuk pemenuhan sarana dan prasarana penunjang kesuksesan agenda baik dalam bentuk materi maupun non materi.

7). Apakah dengan kegiatan yang diselenggarakan dapat meningkatkan berbicara bahasa Arab santri?

- Insyaallah bisa karena mayoritas program ditujukan untuk membiasakan praktek berbahasa
- 8). Adakah kegiatan di luar program kerja yang dapat meningkatkan berbicara Arab santri?
- Kebiasaan dan semangat dari santri itu sendiri sih menurutku
- 1). Ada berapa pengurus bahasa yang bertugas dalam mahkamah lughoh?
- Secara tugas pokok dan fungsi program kerja sebenarnya tidak ada yang secara spesifik membentuk mahkamah lughoh, cuman modelnya adalah dibuat komisi disiplin di setiap agenda yang perlu menegakkan kedisiplinan dalam melaksanakan agenda yang mewajibkan berbahasa arab.
- 2). Apa saja bentuk pelanggaran bahasa?
- Memakai Bahasa daerah atau Indonesia saat waktu wajib menggunakan Bahasa Arab.
- 4). Apa saja hukuman yang menunjang maharah kalam santri?
- Hukumanya kadang berupa denda, jika pas waktu wajib berbahasa arab kok ketahuan gak menggunakan Bahasa arab, maka diberlakukan denda sesuai

kesepakatan forum. Biasanya momen ini pas agenda kemah kharijiy dan ad dakhily.

1). Apakah pengurus bahasa memberikan Reward terhadap santri?

- Iya, rewardnya sederhana kadang uang seribu dua ribu atau berupa jajan makanan, minuman untuk santri.

2). Kategori apa saja yang mendapatkan reward ?

- Reward sendiri ada berbagai macam, pertama yang bersifat temporal sekektika kegiatan dijalankan misalnya syuqul aroby. Ketika ada santri yang bisa menjawab pertanyaan dengan model siapa cepat menjawab dan benar, maka dia langsung mendapatkan reward, pun dengan progja-progja lainnya.
- Kedua adalah reward secara umum di akhir caturwulan atau biasa dilakukan pas waktu haflah khitamiyah, ini rewardnya berupa piagam penghargaan dan dipilih santri yang paling aktif dan terbaik dalam berbahasa arab selama satu tahun.

3). Apa tujuan memberikan reward terhadap santri?

- Untuk memotivasi semangat santri

- Untuk mengapresiasi pencapaian pembelajaran yang dilakukan santri
- 4). Apakah reward dapat mempengaruhi kemahiran berbahasa Arab terutama pada maharah kalam santri?
- Tidak, karena reward hanyalah bonus. Sedangkan yang mempengaruhi ya tingkat kesungguhan belajar dari santri itu sendiri.

3. Santri

Metode Pengumpulan data : Wawancara
Nama : Ahyazikri
Hari/ Tanggal : Selasa, 19 Januari 2021
Waktu : 12.30- 15.30 WIB

- 1). Apakah adik menyukai bahasa Arab?
- Iya, suka
- 2). Apakah kendala dalam belajar bahasa Arab?
- Paling kalau itu istilah baru kemudian pelajaran baru yang belum pernah megetahui sebelumnya agak kesulitan.
- 3). Bagaimana mengatasi kendala tersebut?

- Tentu dengan terus belajar dengan ahlinya, bisa pengurus, kang-kang yang lebih tahu atau musrifnya secara langsung.
- 4). Pernahkan adik melanggar kedisiplinan program?
 - Pernah pas awal-awal.
 - 1). Apa orientasi adik belajar bahasa Arab?
 - Agar bisa memahami sumber-sumber ajaran islam yang berbahasa arab
 - 2). Apa motivasi adik belajar bahasa Arab?
 - Agar bisa memahami sumber-sumber ajaran islam yang berbahasa arab
 - 1). Apakah pengurus bertanggung jawab penuh dalam pelaksanaan program?
 - Iya dibantu oleh musrif madrasah
 - 2). Apakah pengurus memberi motivasi pada santri?
 - Iya, betul
 - 3). Apakah pengurus disiplin dalam pelaksanaan program?
 - Mayoritas disiplin
 - 4). Apakah pengurus menjadi figur yang bisa ditiru?
 - bisa
 - 5). Apakah pengurus bisa membaaur dengan santri?
 - Mayoritas bisa, karena untuk menjadi pengurus ada standarisasinya termasuk bisa bergaul dan membaaur dengan para santri.

1). Apakah adik tertarik dengan kegiatan kebahasaan (Arab) disini?

➤ Alhamdulillah tertarik

2). Apa saja kegiatan Qism Lughoh Arabiah?

➤ Ayyamul lughah, syuqul aroby, khimatul aroby, mudhoharoh, nadwah ilmiah, i'zamah fissanah, musyahadatul aflam, idh'ah, munadharah ilmiah, mahrojal fani, tadrib khitobah, musabaqah khitobah, qiraatus syiir, khitobah fushuliyah, ishdarul majallat, bushrotul kitab, ishdarul kitab al ghoribiyah, tadrib tarjamah, ishdarul tarjamah, ishdarul qissog qashiroh, majalah jidariyah, musabaqoh kitabul qissah qa syiir.

3). Apa saja kegiatan yang menunjang maharah kalam santri?

➤ ayyamul lughoh, al-I'zamah Fi sahan, syuqul Aroby, Id'ah, mudhoharoh, tadribul khitobah wa syiir, Munadhoroh Ilmiah, Kemah Al-Dakhily dan Al-Khorijy.

4). Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam upaya meningkatkan berbicara bahasa arab?

➤ Lingkungan adalah faktor utama menurut saya, karena di PIM alhamdulillah muatan pelajarannya banyak

yang mempelajari agama dan berbahasa arab jadi santri sangat terbantu untuk membiasakan diri.

5). Apakah adik menggunakan bahasa Arab dalam berbicara sehari-hari?

➤ Tidak, cuman pas jadwalnya saja

6). Apakah strategi yang digunakan menarik?

➤ Menurut saya menarik, karena banyak terobosan-terobosan yang dilakukan.

7). Apakah kegiatan berjalan sesuai jadwal?

➤ Ya, sudah sesuai. Cuman kalau pas tabrkan dengan sc

8). Apakah pengajar disiplin?

➤ Alhamdulillah selalu memberi contoh yang baik bagi kami

9). Apakah pengajar menggunakan metode yang menyenangkan?

➤ 70 persen menyenangkan.

10). Apakah pengurus melakukan pengontrolan secara maksimal dalam setiap kegiatan?

➤ Yang saya rasakan sih sudah bagus dan optimal upaya yang dilakukan oleh para pengurus QLA.

11). Apa yang tindakan pengurus ketika mengetahui adik tidak disiplin dalam kegiatan bahasa?

➤ Dimakulumi yang penting jangan diulangi

13). Apa saja hukuman yang pernah adik terima karena melanggar bahasa?

➤ Tidak pernah

15). Apakah adik pernah mendapatkan reward dari pengurus bahasa Arab?

➤ Pernah, berupa jajanan makanan dan minuman.

16). Kategori apa saja yang adik dapatkan?

➤ Kategori teraktif

17). Apa yang adik rasakan setelah mendapatkan reward?

➤ Tidak menyangka, karena banyak santri yang ikut berpartisipasi.

➤ Bahagia dan senang karena bisa membangggakan kedua orang tua

18). Apakah dengan pemberian reward dapat mempengaruhi peningkatan berbahasa Arab terutama pada maharah kalam?

➤ Tidak, tapi bisa memacu kami untuk semangat belajar dan berlomba untuk bisa

الملحق ٣

Nakah Evaluasi Tengah Periode

النسخة لحاصل الاجتماع الموسع الثاني عن تقدير البرامج والميزانيات

قسم اللغة العربية لدى الطلاب

العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩

الإدارة اليومية

الرئيس

1 تكوين تركيب هيئة قسم اللغة العربية لدى الطلاب و يفتشه

Progam pertama ini kami tujukan kepada Idaroh QOL'AH banin dengan tujuan seluruh program yang diplanningkan selama satu tahun dapat terealisasikan dan berjalan optimal, dengan membagi tugas-tugas kepengurusan sehingga kegiatan-kegiatan QOL'AH banin dapat terealisasikan dan berjalan teratur.

Segi Pelaksanaan

Mencari siswa-siswa yang berkompeten

Menyusun stuktur & personalia

Membuat surat keputusan yang telah terlaksana pada tanggal (?)

☐ Melaporkannya kepada rois QOL'AH Banin, LPBA serta Direktur PIM

Segi Hambatan

Sulitnya mengkoordinir semua a'dlo, baik per Qism maupun ke masing-masing A'dlo secara keseluruhan

Kurang mempunya koordinator dalam mengkoordinir
Aqsam

Segi Solusi

Mengkoordinir seoptimal mungkin

Mengaw asi Serta Membantu proses jalannya program
& Kegiatan

Selain hal tersebut, kami telah membagi tugas
pengkoordiniran terhadap aqsam yang mana:

- Saudara khabib. sebagai koordinator Qism majalah dan Qomus
- Saudara M. Salman Lutfi sebagai koordinator Qism maharrikil lughoh dan qism tarjamah
- Saudara Ma'mun Abdullah sebagai koordinator Qism Mudhoharoh
- Saudara Luqman khakim sebagai koordinator Qism Idza'ah
- Saudara M. Hayza Ahdaf sebagai koordinator Qism fannyah
- Saudara Iqbal Trimulyo sebagai koordinator Qism Mansyurot

☐ Hasil Akhir

☐ Kualitas : Cukup Optimal dan masih
memerlukan banyak evaluasi berkelanjutan

- ☐ Kuantitas : 100% Susunan Kepengurusan Terbentuk beserta pembagian tugas kerjanya

2 تركيب الجدول الزمني و يفتشه

Untuk menjaga keteraturan dan sebagai fungsi pengawasan dalam perealisasi program- program dan kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan, kami bersama idaroh yaumiyah serta rois aqsam menyusun Al-Jadwal Az-Zamaniy (Kalender Kegiatan Satu tahun) pada tanggal 16 Juli 2018.

- ☐ Segi Pelaksanaan
- ☐ Mengadakan ijtima' antara idaroh yaumiyah dan rois aqsam
- ☐ Mengadakan Koordinasi Schedule kegiatan dengan SACRED (EKSTRA KULIKULER BAHASA INGGRIS)
- ☐ Segi Hambatan
- ☐ Kurang mempunya dalam mengefisienkan berjalannya program & kegiatan, dikarenakan banyaknya kegiatan & program lain yang bertabrakan, baik itu dari sekolah, pondok maupun organisasi lain
- ☐ Segi Solusi
- ☐ Segera mengambil langkah antisipatif dan mengganti pelaksanaan dari rencana awal.
- ☐ Hasil Akhir

- ☐ Kualitas : Kurang Optimal
- ☐ Kuantitas : 100 % kalender kegiatan tersusun
- : 70 % Pelaksanaan kegiatan terarah sesuai dengan Kal-git

3 تحضير الدعوة من الجمعية الأخرى

Program ini kami adakan untuk menjaga relasi yang baik antar organisasi.

- ☐ Segi Pelaksanaan
- ☐ Menentukan delegasi
- ☐ Memberi instruksi
- ☐ Hasil Akhir : tidak ada undangan Masuk
- ☐ Kualitas : -
- ☐ Kuantitas : -

4 إيجاد الاجتماعات

a. الاجتماع الجزئي الأقسامى

Kami mengadakan ijtima' ini sebagai sarana intensif dalam persiapan dan pematangan bagi Aqşam menjelang Sidang Pleno, Evaluasi dan LPJ.

- ☐ Segi Pelaksanaan
- ☐ Menentukan hari, waktu dan tempat pelaksanaan, yang mana :

1.) Pleno : - (?)

2.) Evaluasi : 8 Desember 2018

3.) LPJ : 20-25 Maret (Belum terlaksana)

- ☐ Membuat agenda pembahasan
- ☐ Segi Hambatan
- ☐ Adanya A'dlo yang berhalangan hadir
- ☐ Segi Solusi
- ☐ Tetap melaksanakan ijtima'
- ☐ Hasil Akhir
- ☐ Kuantitas : 100 % Ijtima' Juz'iy terlaksana secara keseluruhan
- ☐ Kualitas : Cukup Optimal

b. الاجتماع الموسع الأول

Kami mengadakan ijtima' ini untuk membahas, menetapkan dan memantapkan langkah kerja dari program dan kegiatan yang telah direncanakan selama satu tahun yang telah kami laksanakan pada tanggal :

Dengan princiian sebagai berikut :

- ☐ Sidang Pleno I dengan dihadiri dari 47 pengurus Qol'ah dan Bapak Musyrif Qol'ah (Bapak H. Amiruddin & Bapak H. Syafi'i Abdan
- ☐ Bertempat di Aula PIM Lantai III Banat
- ☐ Segi Pelaksanaan
- ☐ Membuat naskah

- ☐ Memenuhi kebutuhan administrasi
- ☐ Memenuhi sarana dan prasarana
- ☐ Segi Hambatan
- ☐ Banyaknya Aqşam yang telat dalam pengumpulan naskah program kerja dan budget, dikarenakan belum memahami secara penuh tentang tugas-tugas kerja dan berjalannya
- ☐ Adanya adho yang tidak hadir dikarenakan berhalangan
- ☐ Segi Solusi
- ☐ Memberi arahan dan mengkoordinir semaksimal mungkin
- ☐ Tetap melaksanakan ijtima' karena telah melebihi Quorum peserta sidang
- ☐ Hasil Akhir
- ☐ Kuantitas : peserta Sidang hadir 80 % Langkah kerja Qol'ah terarah dan terencana
- ☐ Kualitas : Cukup Optimal secara global

c. الإجتماع الموسع الثاني

Kami mengadakan ijtima' ini untuk Mengevaluasi seluruh program kerja & kegiatan yang telah berjalan selama setengah tahun.

d. الإجتماع الموسع الثالث

Kami mengadakan ijtima' ini untuk Melaporkan pertanggung jawaban kepengurusan yang telah dilaksanakan selama satu tahun.

5 تكوين اللجنة المهرجان فني و يفتشه

Sebagai langkah kaderisasi kepengurusan serta demi terselenggaranya Acara Mahrojan Fanny yang telah direncanakan pada tanggal 3 Oktober, yaitu dengan dibentuknya Kepanitiaan Mahrojan Fanny yang menjadi penanggung jawab dan pelaksana acara ini, adapun pemilihan ketuanya telah terlaksana pada hari rabu 08 november 2017 dengan ketua terpilih yaitu saudara Sani Irfan Fanani dari kelas 1 Aliyah C, dan kepanitiaan ini telah berjalan sesuai yang telah direncanakan.

□ نائب الرئيس

1. Mengadakan Ta'ruf Dan Sosialisasi Tentang QOL'AH Banin Selama Satu Periode

Adapun rencana pelaksanaannya pada tanggal 17 juli 2017, dan terlaksana dengan baik dan tidak menemui hambatan apapun.

2. نضوة العلمية

Program ini kami laksanakan dengan tujuan untuk melatih kemampuan mendengar / istiwā' dan juga melatih mental siswa dalam mengungkapkan pendapat dengan menggunakan bahasa arab. Program ini baru kami laksanakan pada tanggal 03 januari nantinya.

3. مناظرة العلمية

Program ini kami laksanakan dengan tujuan menciptakan suatu kegiatan yang mencerdaskan, menambah pengetahuan, sekaligus melatih kemampuan bahasa arab, Pada awalnya Program ini akan kami laksanakan pada tanggal 23 September 2017, dikarenakan kami menemui hambatan berupa sulitnya mencari musyrif dan padatnya jadwal maka pelaksanaannya kami undur pada tanggal 18 November 2017 dengan Bahits Ust. Miftahul Munif, M.A & Ust. Fuad Hasan, L.c , bertemakan “ علو الهمة في طلب العلوم الشريعة ” bertempat di Aula Lt.III PIM dan dihadiri oleh 65 Peserta.

- ☐ Segi Pelaksanaan:
- ☐ Menentukan jadwal, tema, dan bahits.
- ☐ Membentuk petugas dan membagi tugas.
- ☐ Melengkapi keadministrasian.
- ☐ Mempersiapkan Sarana & Prasarana.
- ☐ Mendokumentasikan hasil munadzlroh.

- ☐ Segi Hambatan:
- ☐ Lamanya tim Dekorasi bekerja
- ☐ Persiapan terhambat jam malam
- ☐ Kurang pahamnya & pengalamannya kami akan konsep Acara
- ☐ Bertabrakan dengan persiapan sidang evaluasi dan Kepanitiaan Mahrojan Fanny sekaligus
- ☐ Moderator & MC yang dalam kondisi kurang sehat
- ☐ Segi Solusi:
- ☐ Menyiapkan sebaik mungkin
- ☐ Berkonsultasi dengan pihak yang lebih berpengalaman
- ☐ Membagi waktu sebaik mungkin
- ☐ Hasil Akhir:
- ☐ Kualitas : Cukup baik, acara berjalan dengan aktif dan baik
- ☐ Kuantitas : 90% peserta hadir

4. إيجاد لإجتماع الأسبوعية

Demi terkoordinirnya A'dlo dan Aqsam dalam menjalankan Program & Kegiatannya, berikut guna memecahkan masalah masalah yang ada, maka kami mengadakan Ijtima' usbuiyyah yang mana kami bebaskan dan fokuskan kepada masing-masing Koordinator diantara Idaroh Yaumiyyah dan Roisul

Qism atau langsung terhadap Aqsam tersebut. Demi menjaga Efisiensi dan kerapian Struktural Koordinasi.

- ☐ Segi Pelaksanaan
- ☐ Menentukan hari, waktu dan tempat pelaksanaan
- ☐ Membuat agenda pembahasan
- ☐ Segi Hambatan
- ☐ Adanya A'dlo yang berhalangan hadir
- ☐ Adanya A'dlo yang bertabrakan dengan koordinasi dari Organisasi lain

- ☐ Segi Solusi
- ☐ Tetap melaksanakan ijtima'
- ☐ Hasil Akhir
- ☐ Kuantitas : 80 % A'dlo & Aqsam Terkoordinir
- ☐ 80 % Masalah QOL'AH Banin Terpecahkan
- ☐ Kualitas : Cukup Baik

☐ السكرتير

1. إعداد الحوائج الإدارية والأقسامية

Demi terpenuhi keperluan administrasi QOL'AH banin untuk mempermudah dalam melaksanakan dan mengarahkan gerak langkah kedepan sekaligus sebagai referensi, dalam realitanya kami melaksanakan progam ini secara kondisional.

Sampai dengan hari evaluasi surat sudah mencapai nomor 194 dengan perincian :

- ☐ Intruksi 20 surat
- ☐ Permohonan dispensasi 70
- ☐ Permohonan peminjaman 14
- ☐ Pemberitahuan 18
- ☐ Permohonan umum 17
- ☐ SK 1
- ☐ Ucapan terimakasih 12
- ☐ Undangan 39
- ☐ Segi Pelaksanaan
- ☐ Membuat Surat dan data lain ketika diperlukan
- ☐ Mengarsip dan mendokumentasi surat-surat masuk dan keluar

- ☐ Mempersiapkan buku khusus
- ☐ Pencatatan hal-hal penting
- ☐ Pencatatan masukan, kritik, saran, atau unek-unek
- ☐ Segi Hambatan
- ☐ Tercecernya data surat untuk arsip dari tahun kemarin
- ☐ Lalainya kami dalam mencatat hasil ijtima' di buku notulen

- ☐ Segi Solusi

- ☐ Mencatat kembali hasil ijtima' di buku catatan pribadi kepada yang bersangkutan
- ☐ Mengarsip dan mendokumentasi surat seadanya
- ☐ Hasil Akhir
- ☐ Kualitas : Optimal
- ☐ Kuantitas : 80 % keperluan administrasi terpenuhi, terdata dan terdokumentasi

2. تدوين حصول الاجتماعات

Menjadikan acuan dan landasan gerak organisasi QOL'AH banin dalam satu periode ini, kami mendokumentasikan hasil-hasil ijtima' yang diadakan oleh aqsam, adapun progam ini berjalan secara kondisional .

- ☐ Segi Pelaksanaan
- ☐ Dokumentasi hasil ijtima' juz'i diklarifikasikan
- ☐ Menyusun dan merekapitulasi kembali hasil ijtima' juz'i
- ☐ Membagikan naskah kepada semua qism
- ☐ Segi Hambatan
- ☐ Terlambatnya aqsam dalam melaporkan hasil ijtima'
- ☐ Segi Solusi
- ☐ Mengingatkan aqsam dan mencatat apa adanya
- ☐ Hasil Akhir

☐ Kualitas : Optimal

Kuantitas : 80 % kebutuhan administrasi terpenuhi, 80 % administrasi terdata dan terdokumentasi

☐ نائب السكرتر

1. Membantu sekretaris dalam melaksanakan tugas ke administrasian dan notulansi

Demi lancar dan optimalnya keadministrasian QOL'AH banin sebagai penunjang segala progam dan kegiatan QOL'AH banin, maka kami saling membagi tugas dan saling membantu dalam melaksanakan dan memenuhi segala kebutuhan administrasi QOL'AH banin, baik itu dalam administrasi harian, pendataan serta notulansi hasil ijtima'. Dalam berjalannya kami menemukan hambatan berupa belum mampunya kami dalam memahami dan menangani administrasi QOL'AH banin secara maksimal dan menyeluruh.

☐ Segi Pelaksanaan

☐ Membantu dan menunjang sekretaris dalam membuat surat, naskah dan kebutuhan administrasi lainnya

☐ Melengkapi data-data dan catatan penting hasil ijtima'

☐ Menggantikan sekretaris ketika berhalangan

- ☐ Segi Hambatan
- ☐ Kurang pahamnya kami tentang administrasi QOL'AH banin secara menyeluruh
- ☐ Terbatasnya sarana dan prasarana komputer sehingga kerepotan dalam membagi tugas kerja
- ☐ Segi Solusi
- ☐ Berusaha untuk mengoreksi dan memahami administrasi QOL'AH banin secara maksimal
- ☐ Terus melakukan evaluasi dan giat mencari informasi
- ☐ Membagi sarana-prasarana sebaik mungkin antara idaroh yaumiyyah dengan aqsam
- ☐ Hasil Akhir
- ☐ Kuantitas : 80 % kebutuhan administrasi terpenuhi
80 % administrasi terdata dan terdokumentasi
- ☐ Kualitas : belum optimal

2. تكوين، تدوين وتحفيظ الآلات واللوازم الإدارية

Untuk melengkapi sarana pra sarana sebagai penunjang pelaksanaan progam kerja dan kegiatan Aqsam dan idaroh yaumiyah, kami berusaha melengkapi segala sesuatu yang kurang, serta merawat agar barang inventaris tetap normal digunakan.

- ☐ Segi Pelaksanaan

- ☐ Mendata sarana dan prasarana yang dibutuhkan
- ☐ Melengkapi inventaris
- ☐ Mendata dan Mendaftar segala inventaris
- ☐ Melakukan pengecekan dan perawatan Inventaris secara rutin

- ☐ Segi Hambatan
- ☐ A'dlo yang tidak mengembalikan barang ke tempatnya setelah menggunakan.

- ☐ Segi Solusi
- ☐ Menegur dan menginstruksikan A'dlo untuk mengembalikan barang ke tempatnya
- ☐ Menegur A'dlo yang kurang disiplin dan baik dalam menggunakan inventaris kantor
- ☐ Berkoordinasi dengan seluruh Penghar & A'dlo dalam penggunaan inventaris

- ☐ Hasil Akhir
- ☐ Kuantitas : 100% Inventaris terdata
80% Inventaris terawat
- ☐ Kualitas : Cukup Optimal

- ☐ أمين الصندوق

1. Mengatur Sirkulasi Keuangan

Untuk menertibkan sirkulasi keuangan QOL'AH banin dan mempermudah pengecekan kembali, maka kami mencatat dan mengkoordinir sirkulasi keuangan secara kondisional, yakni setiap ada pemasukkan dan pengeluaran. Dalam pelaksanaannya kami menemui beberapa hambatan yang tidak begitu berarti.

- ☐ Segi Pelaksanaan
- ☐ Menyusun dana pengajuan budget
- ☐ menyusun laporan pengeluaran
- ☐ Mengkoordinir catatan keuangan tiap qism
- ☐ Melakukan pendokumentasian keuangan
- ☐ Hasil Akhir
- ☐ Kualitas : Cukup Optimal
- ☐ Kuantitas : 95 % keuangan QOL'AH tercatat

☐ نائب أمين الصندوق

1. membantu bendahara dalam mengatur sirkulasi keuangan QOL'AH

Demi lancar & tertibnya sirkulasi keuangan QOL'AH banin, maka kami membagi tugas kerja dalam menangani administrasi keuangan, dan saling membantu dalam menanganinya. Dalam artian, menggantikan posisi bendahara

ketika berhalangan. Dalam pelaksanaanya, kami tidak menemui hambatan apapun.

☐ Segi Pelaksanaan

☐ Membantu dan menunjang bendahara dalam merekapitulasi keuangan

☐ Membantu bendahara jika berhalangan

☐ Segi hambatan

☐ -

☐ Segi solusi

☐ -

☐ Hasil Akhir

☐ Kuantitas : 100 % kebutuhan keuangan QOL'AH terpenuhi

80 % keuangan QOL'AH terkoordinir dari segi pendataan

☐ Kualitas : sirkulasi kebutuhan keuangan QOL'AH terkoordinir dan terpenuhi

☐

2. mengusahakan pengembangan dana

Untuk memenuhi keuangan QOL'AH, maka kami mengajukan proposal pengajuan dana kepada PIM dan mengusahakan dana non budgeter yaitu dengan menerbitkan hasil karya QOL'AH banin ,seperti kamus al kamil,karya tim

tiba'ah lil Qomus dan terjemah dan lainnya Dalam pelaksanaannya kami tidak menemui hambatan yang berarti.

- ☐ Segi Pelaksanaan
- ☐ Membuat proposal pengajuan dana dari PIM
- ☐ Mewujudkan dana extra (non budgeter)
- ☐ Segi hambatan
- ☐ -

Segi solusi

- ☐ -
- ☐ Hasil Akhir
- ☐ Kuantitas : 100 % kebutuhan keuangan QOL'AH terpenuhi.
- ☐ Kualitas : Optimal

(الأقسام)

قسم العلمية

- ☐ قسم العلمية لمحرك اللغة

1. الحوار

Program kerja ini kami adakan dengan tujuan siswa dapat memahami penggunaan khiwar, dengan sasaran semua kelas di PIM.

Program ini baru terlaksana 1 kali dari target sampai tengah tahun 8 kali

☐ Segi Pelaksanaan:

☐ Mencari dan Membuat Khiwar

☐ Menempelkan khiwar pada semua kelas di PIM

☐ Segi Hambatan:

☐ Belum memahaminya kami dalam konsep khiwar

☐ Kurang pengalaman dan kemampuan kami dalam proses pengetikan & pembentukan khiwar

☐ Segi Solusi:

☐ Melakukan sebisanya.

☐ Menggodlo' khiwar yang belum terlaksana

☐ Melakukan konsultasi dengan pihak yang lebih memumpuni

☐ Mengganti nya dengan qisoh qoshiroh dan lainnya

☐ Hasil Akhir:

☐ Kualitas : kurang optimal

☐ Kuantitas : 15% khiwar terpublikasikan

Penanggung jawab: A'dlo' qism ilmiah lil muharrikul lughoh.

☐ قسم العلمية للمظاهرة

1. مظاهرة

Progam ini bertujuan untuk mendemonstrasikan kegiatan sehari-hari dengan menggunakan bahasa arab. Dalam tengah tahun ini, progam ini terlaksana pada kelas 1,2 DU, 1TS,1 DW yang telah kami masuki dari kelas 1,2 DU, 1TS,1 DW target selama 1 tahun, yaitu pada tanggal 10 september, 29 oktober, 5 November & 2 Desember 2018.

Segi Pelaksanaan :

- ☐ Membentuk ashab
- ☐ Menentukan materi
- ☐ Menjadwal giliran kelas
- ☐ Menjadwal petugas
- ☐ Segi Hambatan:
 - ☐ Kurang adanya keseriusan peserta mudzoharoh
 - ☐ Lalainya kami dalam membuat materi
- ☐ Segi Solusi:
 - ☐ Materi dibuat nyanyian agar peserta mudhoharoh kompak dalam mengikutinya
- ☐ Mengqodlo' mudzoharoh yang belum terlaksana
- ☐ Hasil Akhir:

- ☐ Kualitas : cukup baik.
- ☐ Kuantitas : 80% siswa memperhatikan. 60% mudhoharoh terlaksana dengan target kelas 1,2 DU, 1TS,1 DW pelaksanaan periode I.

Penanggung jawab : A'dlo' qism ilmiah lil mudloharoh

1. أيام اللغة

Program ini bertujuan untuk mengembangkan dan membiasakan berbahasa arab dengan cara bertakallum, dan sekaligus mencari kader Arobiyah yang suatu saat mampu mengaplikasikan Bahasa Arab pada khalayak umum dengan sasaran semua kelas pada tingkatan DW, TS dan AL.

Program ini baru terlaksana 18 kali sampai hari ini tanggal 20 November dari target sampai 22 kelas

- ☐ Segi Pelaksanaan:
- ☐ Memberikan I'lam dan amr ke kelas yang di tuju
- ☐ Memberikan memo pada a'dlo
- ☐ Mengumumkan / memberitahukan kepada seluruh siswa pada setiap program ini diadakan
- ☐ Mengadakan di kelas yang di tuju
- ☐ Segi Hambatan:
- ☐ Kurang partisipasinya a'dlo kelas.
- ☐ kurang minatnya anggota QOL'AH yang tidak hadir.

- ☐ Kurang kompaknya kami dalam melaksanakan program.
- ☐ Kurangnya kepercayaan diri dari qism kami untuk berbicara

☐ Segi Solusi:

- ☐ tetap melaksanakan apa adanya.
- ☐ Membagikan pemberitahuan kepada semua seksi pada malam hari nya sebelum ayyamullughoh

☐ Hasil Akhir:

- ☐ Kualitas : kurang optimal
- ☐ Kuantitas : 70% ayyamul lughoh terlaksana

Penanggung jawab: A'dlo' qism ilmiah lil mudloharoh

☐ قسم التنمية للإذاعة

1. جعل أصحاب الإذاعة و جدول الزمان مع اتفائه

Program ini kami laksanakan agar anggota qism & crew terbentuk berikut pembagian tugasnya dan mengetahui jadwal siarannya, serta mengontrol jalannya Idza'ah.

- ☐ Segi Pelaksanaan:
- ☐ Membuat jadwal siaran.
- ☐ Membentuk personalia idza'ah

- ☐ Membagi job untuk siaran.
- ☐ Mengkoordinir berjalan nya siaran
- ☐ Segi Hambatan:
- ☐ Sulit nya Berkoordinasi dengan A'dlo yang jauh pondoknya
- ☐ Sulitnya mencari ashab yang berkompeten
- ☐ Segi Solusi:
- ☐ Berusaha untuk menjalin komunikasi semaksimal mungkin untuk mencari ashab
- ☐ Hasil Akhir
- ☐ Kualitas : Baik.
- ☐ Kuantitas : 60% idzaah terkoordinir

Penanggung jawab: Abdul Mujib

2. تدريب الإذاعة

Program ini kami laksanakan agar anggota qism dan crew idzaah dapat mengetahui tata cara siaran dengan baik dan benar. Program ini dilaksanakan pada tanggal 12, 13, 14 september 2017 dengan tutor sdr. Saiful mujab

- ☐ Segi Pelaksanaan:
- ☐ Menentukan hari pelaksanaan.
- ☐ Menentukan tempat pelaksanaan.
- ☐ Menentukan tutor.

- ☐ Segi Hambatan:
- ☐ Sulitnya mencari pelatih dan musyrif
- ☐ Sulitnya menentukan tempat dan waktu pelatihan.
- ☐ Segi Solusi:
- ☐ Mencari pelatih dan musyrif yang tepat dan berwaktu luang banyak
- ☐ Hasil Akhir:
- ☐ Kualitas : belum baik
- ☐ Kuantitas : 100% terlaksana

Penanggung jawab: Abdul Mujib

3. جعل، تصحيح و تدوين مادة

Program ini kami laksanakan agar bahan yang akan disiarkan benar & terdokumentasi dengan baik.

- ☐ Segi Pelaksanaan:
- ☐ Membuat bahan.
- ☐ Mentashih bahan dengan pihak yang lebih memumpuni dan berpengalaman.
- ☐ Mendokumentasikan bahan untuk bahan acuan tahun depan.
- ☐ Segi Hambatan:
- ☐ Masih belum memahami nya kami dalam mengkonsep dan memilah bahan dengan benar & tepat

- ☐ Segi Solusi:
- ☐ Berkonsultasi dengan pihak yang lebih memumpuni.
- ☐ Hasil Akhir:
- ☐ Kualitas : belum Baik
- ☐ Kuantitas : 85% bahan benar & terdokumentasikan.

Penanggung jawab: A'dlo' qismtanmiyah lil idzaah.

4. استعداد الإذاعة

Program ini kami laksanakan untuk menciptakan bi'ah arabiyah di lingkungan PIM melalui siaran edukasi berbahasa arab serta sebagai sarana untuk melatih pendengaran siswa PIM .

- ☐ Segi Pelaksanaan:
- ☐ Menyiarkan Idza'ah setiap hari senin, Selasa, dan Rabu
- ☐ Segi Hambatan:
- ☐ Belum adanya persiapan
- ☐ Idza'ah bertabrakan dengan tahlil, sholat jenazah (X2)
- ☐ Kerusakan alat berupa mic & listrik mati (X2)
- ☐ Kelalaian kami dalam idzaah yang terlaksana
- ☐ Segi Solusi:
- ☐ Kami akan mengqodlo' idzaah yang belum terlaksana.
- ☐ Hasil Akhir:
- ☐ Kualitas : Belum Baik

☐ Kuantitas : 50% dari 12/24 target sampai hari Senin,
20 November 2017

Penanggung jawab: A'dlo' qismtanmiyah lil idzaah.

5. إيجاد القوز واللعب

program ini kami laksanakan dengan tujuan menarik perhatian siswa PIM untuk selalu mendengarkan idza'ah.

- ☐ Segi Pelaksanaan:
- ☐ Menentukan hari pelaksanaan.
- ☐ Menentukan soal yang akan di bacakan.
- ☐ Menyeleksi jawaban yang dikirimkan siswa PIM.
- ☐ Mengumumkan pemenang.
- ☐ Segi Hambatan:
- ☐ Belum adanya konsep yang jelas.
- ☐ Kurangnya perhatian siswa pada siaran
- ☐ Segi Solusi:
- ☐ Membuat konsep yang jelas.
- ☐ Berkoordinasi dengan musyrif.
- ☐ Hasil Akhir:

Belum Terlaksananya Program ini

- ☐ Kualitas : -
- ☐ Kuantitas : -

Penanggung jawab: A'dlo' qism tanmiyah lil idzaah

☐ قسم التنمية الفنية

1. الحفلة الافتتاحية

Acara ini diadakan bersama SACRED (EKSTRA KULIKULER BAHASA INGGRIS) sebagai tanda di mulainya kegiatan Ad-dauroh Al-Arabiyah dan kursus B. Inggris dan kegiatan-kegiatan QOL'AH banin lainnya. Adapun dalam realisasinya pembukaan secara simbolis dilaksanakan oleh Ust. Amiruddin LC, mewakili Rois LPBA yang berhalangan di panggung kehormatan yang bertempat di halaman PIM hari Ahad, 22 Juli 2018

☐ Segi Pelaksanaan

☐ Membuat konsep acara.

Berdasarkan koordinasi kami kepada segenap anggota seksi, maka kami mengambil tema yang akan kami tampilkan dalam program ini. Adapun rincian Acaranya sebagai berikut :

- | | |
|------------------|------------------|
| 1.) Pembukaan. | 4.) Kalam Jama'i |
| 2.) Tilawah. | 5.) Drama. |
| 3.)Grand Opening | 6.) Puisi |

□ Menentukan petugas.

Dalam penentuan petugas kami memilih orang-orang yang berkompeten dibidangnya masing-masing. Adapun petugas acaranya adalah :

- 1.) MC => Sdr. A. Aziz 1 Aly & Nurul Haq Mansyur Shofi
- 2.) Tilawah => Sdr. Ilham Ramadhan 1 Dw
- 3.) Sambutan => Ust. Amiruddin LC,
- 4.) kalam Jama'i => siswa
- 5.) Drama => siswa
- 6.) Puisi => siswa

□ Membuat agenda acara.

Sebelum kami melaksanakan acara ini, kami senantiasa berkoordinasi untuk membuat agenda acara dan pra acara yang berupa latihan untuk semua petugas acara pada tanggal 24 – 30 Juli 2017

□ Mengkoordinir pendukung acara.

Untuk mempermudah dan memperlancar kinerja, kami membuat sub seksi lagi yang kami sebut “Firqoh An-Najah” atau Tim Sukses dari QOL’AH dan SACRED (EKSTRA KULIKULER BAHASA INGGRIS) . Adapun susunannya sebagai berikut :

Koor. Umum	=> Sdr. M. Riza	Miftakhur
Rizqi	2 Aly	
Sekretaris	=> Sdr. Afif Khoironi	2 Aly
Bendahara	=> Sdr. Azka Fadillah	2 Aly
Sie. Acara	=> Sdr. Syai'quddin	1 Aly
	Sdr. Ab. Nawawi	1
Aly		
	Sdr. M. Hauza Ahdaf Awali	
1 Aly		
	Sdr. A. Aziz	
1 Aly		
Sdr. Solekhuddin	2 Aly	
Sdr. Zainal Arifin	2 Ts	
Sie. Perlengkapan	=> Sdr. Ridho Hanif	2 Aly
	Sdr. Arif Rohman Taufiq	2
Aly		
Sdr. Reza Zulfi Ma'ruf	2 Aly	
Sie. Konsumsi	=> Sdr. M. Salman Lutfi	2
Aly		
	Sdr. Luqman Khakim	1
Aly		

Sie. Keamanan	=> Sdr. M. Malik Abdul Aziz	
2 Aly		
Sdr. Iqbal Trimulyo	1 Aly	
Sie. Dekorasi	=> Sdr. Fazal Haq	2
Aly		
	Sdr. Ibnu Alwan	3 Ts
	Sdr. Lutfi Reza	
3 Ts		

- ☐ Segi Hambatan:
- ☐ Kurang nya koordinasi dari sesama seksi
- ☐ Segi Solusi:
- ☐ Meminta memaksimalkan & mengkondisikan yang ada
- ☐ Hasil Akhir:
- ☐ Kualitas : Acara berlangsung Secara Optimal
- ☐ Kuantitas : 90% petugas terlatih dan 100% kegiatan dibuka secara simbolis.

Penanggung jawab: A'dlo qism tanmiyah lil faniyyah

2. الخطابة الفصولية

Progam ini bertujuan untuk melatih keterampilan siswa PIM (tingkat aliyah) dalam hal berpidato bahasa Arab, serta untuk melatih mental mereka.

adapun kami, telah melaksanakan progam ini sebanyak 9/16target kelas

Segi Pelaksanaan:

- ☐ Menentukan Waktu dan tempat
- ☐ Menentukan kelas yang mendapat jadwal khitobah fusuliyah
- ☐ Memberikan blanko kepada kelas yang di tuju
- ☐ Memenuhi kebutuhan Administrasi.
- ☐ Memenuhi sarana & prasarana
- ☐ Segi Hambatan:
- ☐ Tidak kondusifnya tempat
- ☐ Banyak peserta tidak memperhhatikan
- ☐ Segi Solusi:
- ☐ Mencari tempat yang layak
- ☐ Mengkoordinir dan mengawasi peserta
- ☐ Hasil Akhir:
- ☐ Kualitas : Berlangsung dengan cukup baik.
- ☐ Kuantitas : 95% siswa hadir

45 % pelaksanaan dengan realita 3/7 target satu periode

Penanggung jawab: A'dlo qism tanmiyah lil faniyyah

3. تدريب الخطابة والقراءة الشعر

Program ini bertujuan untuk melatih keterampilan siswa PIM dalam hal Khitobah, dan muwazzi'ul Auqot (MC) serta untuk melatih mental mereka, Pelatihan yang dimaksud adalah teknik-teknik yang benar dalam khitobah, dan (MC).

Untuk Qiro'atus pelatihan Khitobah kami merencanakannya pada tanggal 8,10,15,17 Desember 2018, tetapi dikarenakan adanya hambatan bertabrakan dengan seaman PIM & munadzoroh ilmiyyah kami mengundurnya setelah Kegiatan Mahrojan Fanny. Sementara untuk Khitobah, kami merencanakannya pada Cawu 3 yang akan dimulai pada tanggal 03 Februari 2017.

- ☐ Segi Pelaksanaan:
- ☐ Menentukan tutor
- ☐ Menentukan waktu dan tempat
- ☐ Memilih peserta pelatihan
- ☐ Menyiapkan Konsumsi
- ☐ Memenuhi Kebutuhan Administrasi
- ☐ Segi Hambatan:
- ☐ Segi Solusi:
- ☐ Hasil Akhir:

belum terlaksana nya program ini

☐ Kualitas : -

☐ Kuantitas : -

Penanggung jawab: A'dlo qism tanmiyah lil faniyyah

☐ قسم الطباعة للمجلة

1. تصدير المجلة

Komunikasi yang berisi informasi berkualitas terbukti mampu memecahkan kejumudan berfikir baik individu maupun kolektif, yang nantinya akan membawa sumber daya manusia berdaya saing dan berkualitas. Untuk mencapai hal tersebut Qism thiba'ah lil majalah lewat grand programnya, menulis (kounikasi) dan membaca (komunikasi) mencoba menyasarkanya lewat program-program di bawah ini :

1 Menerbitkan bulletin

Salah satu indikasi majunya kualitas keilmuan siswa dapat dilihatdari kemampuan siswa tersebut dalam mengolah berita dan pengembangan intelektualitas sastra khususnya di bidang bahasa Arab karena sebagai umat islam untuk memenuhi kebutuhan tersebut kami menerbitkan bulletin, kami membagikan kegiatanya menjadi 5 macam, yaitu :

A. Membentuk strukturcrew

Program ini merupakan program yang diikuti oleh semua crew bulletin at-tibyan, dan bertujuan untuk membentuk struktur crew terorganisir dengan baik. Program ini kami laksanakan pada awal periode ini dengan melakukan proses rintisan sebagaimana berikut :

- ☐ Segi Pelaksanaan:
- ☐ Membuat SK Anggota
- ☐ Mengadakan koordinasi terhadap crew
- ☐ Segi Hambatan: -
- ☐ Segi Solusi: -
- ☐ Hasil Akhir:
- ☐ Kualitas : berjalan dengan optimal
- ☐ Kuantitas : 100% semua crew terbentuk

Penanggung jawab: semua A'dlo Qism thiba'ah lil majalah

B. Mengadakan pelatihan jurnalistik terhadap crew

Tujuan diadakanya program ini adalah untuk membekali pengetahuan kepada crew tentang jurnalistik dan kepenulisan, sebagai suatu usaha pemahaman awak media Qism thiba'ah lil majalah. Program ini di laksanakan pada tanggal 3 & 4 Agustus 2018 dengan di ikuti ole semua crew bulletin at-tibyan dan crew majalah Slime dari SACRED (EKSTRA KULIKULER BAHASA INGGRIS) , dengan tutor Bapak

Siddiq Ismanto. Adapun proses rintisan sebagaimana berikut :

- ☐ Segi Pelaksanaan:
- ☐ Mencari Tutor
- ☐ Membuat surat permohonn untuk Tutor
- ☐ Menyediakan sarana & prasarana
- ☐ Membuat piagam untuk Tutor
- ☐ Segi Hambatan :
- ☐ Adanya peserta yang tidak hadir ketika acara berlangsung
- ☐ Miss-komunikasi dengan pihak SACRED (EKSTRA KULIKULER BAHASA INGGRIS)
- ☐ Kurang kompaknya kami dalam menjalankan progja ini
- ☐ Segi Solusi :
- ☐ Tetap melaksanakan acarawalaupun ada peserta yang tidak hadir
- ☐ Segera berkomunikasi dengan pihak SACRED (EKSTRA KULIKULER BAHASA INGGRIS)
- ☐ memaksimalkanAnggota kami untuk tetap melaksanakan program ini
- ☐ Hasil Akhir:
- ☐ Kualitas : cukup optimal.

- ☐ Kuantitas : 70%/100% crew paham yang kami targetkan.

Acara ini sendiri di ikuti oleh 9/11 peserta Qol'ah pada hari pertama dan 7/11 peserta Qol'ah pada hari kedua

Penanggung jawab: Qism Tiba'ah Lil Majallah

C. mengadakan Sidang Redaksi

Progam ini kami laksanakan dengan tujuan terkordinirnya Anggota crew dalam pembuatan Bulletin. Adapun teknis yang kami ambil yaitu :

- ☐ Segi Pelaksanaan:
 - ☐ Menentukan tema dan Rubik
 - ☐ Membagi job Crew
 - ☐ Membuat Schedule terbit Bulletin At-tibyan
- ☐ Segi Hambatan:
 - ☐ Sulitnya menentukan tema dan Rubik
 - ☐ Adanya peserta yang tidak hadir
- ☐ Segi Solusi:
 - ☐ Membahasnya lain waktu
 - ☐ Tetap melaksanakan Sidang Redaksi
- ☐ Hasil Akhir:
 - ☐ Kualitas : cukup optimal
 - ☐ Kuantitas : 100% terlaksana

Penanggung jawab: Qism Tiba'ah Lil Majallah

D. Kerja Dapur

Kegiatan ini bertujuan supaya Buletin At-tibyan terbit tepat waktu yang di ikuti oleh semua crew At-tibyan dengan rintisan pelaksanaan sebagai berikut :

- ☐ Segi Pelaksanaan:
- ☐ Menyusun kerangka Buletin
- ☐ Melaksanakan job masing-masing
- ☐ Memberi blankopertanyaan
- ☐ Pengetikan
- ☐ Editing
- ☐ Layoting
- ☐ Segi Hambatan;
- ☐ Sulitnya mengatur waktu pertemuan wawancara dengan Narasumber
- ☐ قسم الطباعة للترجمة

1. تدريب الترجمة

Acara ini diadakan sebagai pembekalan bagi qism tarjamah dan calon anggota tim tarjamah. Acara ini kami planingkan dan kami realisasikanpada tanggal 16 & 18 September 2017 dengan Bahist ” Ust. Ah. Miftahul Munif ” yang bertempat pada kelas 3 Ts A Banin.

- ☐ Segi Pelaksanaan:

- ☐ Menentukan hari pelaksanaan
- ☐ Menentukan tempat pelaksanaan
- ☐ Menentukan bahist
- ☐ Memenuhi kebutuhan administrasi
- ☐ Memenuhi sarana-prasarana.
- ☐ Segi Hambatan;
- ☐ Kurangnya Kerja sama Qism
- ☐ Segi Solusi:
- ☐ Mengkoordinir antar sesama dlo qism tarjamah
- ☐ Hasil Akhir:
- ☐ Kuantitas : 79% Hadir
- ☐ Kualitas : Baik

Penanggung jawab: Arif Rahman Taufiq & Syadad Kaisin Nabil

2. الترجيم

Program ini merupakan lanjutan dari pelatihan terjemah untuk mengembangkan siswa dalam menerjemah.

Program ini akan kami laksanakan secara kondisional pada cawu 1 & 2 .

- ☐ Segi Pelaksanaan:
- ☐ Memilih siswa yang dirasa berbakat dan berminat dalam menerjemah

- ☐ Team beranggotakan 21 siswa.
- ☐ Menentukan kitab untuk di terjemahkan.

Setelah kami berkoordinasi, kami bersepakat untuk penerjemahan kitab Tahrir. Akan tetapi untuk sementara kami mentargetkan merampungkan penerjemahan jilid 1 (muqoddimah – bab hajji lilmar'ah)terlebih dahulu

- ☐ Menashihkan hasil terjemah kepada mushohih
- ☐ Menerbitkan hasil terjemah tahun lalu
- ☐ Segi Hambatan;
- ☐ -
- ☐ Segi Solusi:
- ☐ -
- ☐ Hasil Akhir: Masih dalam proses penerjemahan
- ☐ Kuantitas : -
- ☐ Kualitas :-

Penanggung jawab: A'dlo qism tiba'ah lil tarjamah

3. Membantu Qism lain.

Progam ini bertujuan untuk mempererat kerjasama antar Qism. Selain itu juga untuk meringankan kinerja Qism lain.

- ☐ Segi Pelaksanaan:
- ☐ Membantu aqsam yang membutuhkan bantuan
- ☐ Segi hambatan
- ☐ tidak sempatnya kami dalam menanggapi permintaan

- ☐ Segi Solusi:
- ☐ Mencari waktu yang tepat untuk menerjemahkan
- ☐ Hasil Akhir:
- ☐ Kuantitas : -
- ☐ Kualitas : -

Penanggung jawab: A'dlo qism tiba'ah lil tarjamah

- ☐ قسم الطباعة للمنشورات

1. مجلة جدارية

Program ini bertujuan untuk dapat menambah kreativitas dan menyalurkan keterampilan dan karya siswa dalam bahasa arab. Program ini kami rencanakan terbit 3 minggu sekali dan sudah berjalan 3/4 kali target Publikasi yang kami rencanakan. Yaitu pada tanggal 17 September 2018 dan 2 Juli 2017

- ☐ Segi Pelaksanaan:
- ☐ Membuat pamflet
- ☐ Memilih karya yang masuk
- ☐ Mempublikasikan karya

- ☐ Memberi hadiah untuk pengirim terbanyak

Segi Hambatan:

- ☐ Kurang minat siswa dalam mengirim karya.
- ☐ Kurangnya koordinasi kami dalam pengumpulan tugas
- ☐ Segi Solusi:
- ☐ Tugas dikerjakan bersama
- ☐ Mengisi mading dengan karya sendiri dan memohon siswa yang berpotensi
- ☐ Hasil Akhir:
- ☐ Kualitas : Baik.
- ☐ Kuantitas : 50% belum terpublikasi. 3/5 Target terPublikasi Periode I

Penanggung jawab : fajar muayyat & Abid Luqman

2. دلالة إشعارية

Program ini bertujuan untuk menambah pembendaharaan kosa kata bahasa arab bagi siswa, sekaligus menumbuhkan Bi'ah Arabiyyah di lingkungan PIM. Program ini kami rencanakan terbit pada cawu 1, tapi pada realitanya belum terlaksana dan masih dalam tahap proses pentashehandan pemesanan.

- ☐ .Segi Pelaksanaan:
- ☐ Mencari bahan
- ☐ Kerja Dapur(Pengetikan,desain & Layouting)

- ☐ Memasang dilalah isyariyah
- ☐ Segi Hambatan:
- ☐ Kurang kompaknya seksi dalam menjalankan program
- ☐ Bekerjasama dengan SACRED (EKSTRA KULIKULER BAHASA INGGRIS)
- ☐ Kurang optimalnya kami dalam membagi tugas dengan A'dlo'
- ☐ Kurangnya kami dalam koordinasi
- ☐ Segi Solusi:
- ☐ Mengoptimalkan a'dlo' yang ada
- ☐ Sering berkoordinasi dengan A'dlo'
- ☐ Hasil Akhir:
- ☐ Kualitas : Kurang Baik.
- ☐ Kuantitas : 30 % masih dalam Proses.

Penanggung jawab : Abdullah Nawawi & Failasuf

3. مجلة جدارية للفصول

Program ini bertujuan untuk menambah kreativitas dan menyalurkan bakat dan ketreampilan siswa dalam bahasa arab. Program ini kami rencanakan terbit 3 minggu sekali untuk tingkatan 1Aliyah, tapi pada kenyataan nya belum terlaksana.

- ☐ Proses Pelaksanaan:

- ☐ Membuat surat instruksi kepada kelas – kelas yang telah ditentukan
- ☐ Mengkoordinir ketua kelas atau siswa dan memantau perkembangan majid
- ☐ Mempublikasikan majid
- ☐ Memberi hadiah untuk kelas terbaik
- ☐ Segi Hambatan:
 - ☐ Kurang seriusnya siswa dalam menjalankan instruksi
 - ☐ Kurang minatnya a'dlo'qism dalam menjalankan program
 - ☐ Kurang kordinasinya ka.sie
 - ☐ Segi Solusi:
 - ☐ Lebih meningkatkan koordinasi
 - ☐ Hasil Akhir:
 - ☐ Kualitas : Belum terlaksana
 - ☐ Kuantitas : -

Penanggung jawab : Failasuf Palwa Guna & Abid Luqman

4. Penempelan koran Berbahasa Arab

Progam ini bertujuan untuk Menambah wawasan siswa tentang pengetahuan sastra arab terutama Bahasa Arab. Program ini kami tujukan kepada Siswa PIM kecuali

tingkatan ibtida' dan diniyah ula, tapi pada kenyataan nya belum terlaksana.

☐ Proses Pelaksanaan:

☐ Menanyakan koran kepada penghar qol'ah

☐ Mempublikasikan koran berbahasa Arab

☐ Segi Hambatan:

☐ Tidak adanya kabar dari penghar dan KMF yang bersangkutan

☐ Segi Solusi:

☐ Sering berkonsultasi dengan penghar

☐ Menanyakan kabar koran berbahasa Arab kepada yang bersangkutan

☐ Hasil Akhir:

☐ Kualitas : Belum terlaksana

☐ Kuantitas : -

Penanggung jawab : -

☐ قسم الطابعم للقاموس

1. إصدار القاموس مفردات الغريبة للكتب

Program ini bertujuan untuk menyediakan sarana bagi siswa PIM untuk mempermudah dalam mencari dan memahami mufrodat ghoribah (sulit/asing) dari kitab kuning.dan Pada

tahun ini qism qomus membagi qomus menjadi dua bagian yang asalnya satu yaitu ; المفهم khusus untuk mufrodat dan untuk mufrodat ghoribah yang dari kutub tahun ini belum bisa dicetak, Dalam berjalannya kami masih proses pengetikan & penerjemahan dari Arab ke Indonesia dan Pegon.

.

- ☐ Segi Pelaksanaan:
- ☐ Membagi qism qomus menjadi dua bagian :
 1. khusus mufrodat (المفهم)
 2. khusus mufrodat ghoribah
- ☐ Menentukan mushohih untuk mufrodat yang mana kami memilih ustadz amiruddin,syafi' abdan dan ustadz miftahul munif
- ☐ Memenuhi sarana & prasana
- ☐ memenuhi kebutuhan administrasi
- ☐ kerja dapur (pengetikan, editing dan layouting)
- ☐ mentashih data mentah
- ☐ mempublikasikan kamus
- ☐ Segi Hambatan:
- ☐ Terbatasnya waktu Briefing rutin
- ☐ Kurangnya informasi, Pengalaman & Kemampuan

- ☐ Data mentah qism qomus hilang
- ☐ Segi Solusi:
- ☐ Berusaha untuk memanage waktu dan memaksimalkan waktu
- ☐ Berusaha untuk mencari informasi dan arahan dari pihak yang lebih mumpuni
- ☐ Mengetik kembali mufrodat yang hilang
- ☐ Hasil Akhir:

Belum terlaksananya program ini

- ☐ Kualitas : -
- ☐ Kuantitas : 60 % dari proses penyusunan

Penanggung jawab: A'dlo qism tiba'ah lil qomus

2. إصدار المفردات

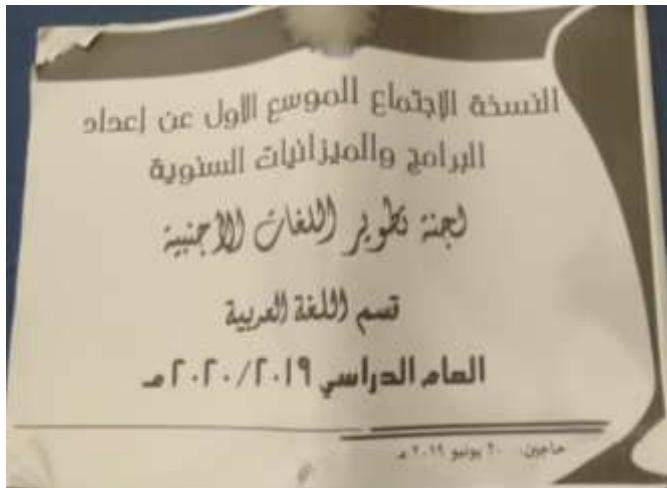
Program ini ditujukan untuk menambah pembendaharaan kosa kata Arab bagi siswa PIM kecuali kelas tingkatan Ibtida'iyyah, dalam berjalannya kami hanya mampu menerbitkan 2x mufrodat dari 15x target awal dam I periode.

Berikut rincian Publikasi mufrodat selama Periode I :

- ☐ Mufrodat 1 di publikasikan pada tanggal 31 Juli 2018, dng tema : (.....)

- ☐ Mufrodat 2 di publikasikan pada tanggal 31 September 2018,dng tema : (.....)
- ☐ Segi Pelaksanaan:
 - ☐ Menentukan tema dan mengumpulkan bahan mufrodat
 - ☐ Kerja dapur (Pengetikan & Layouting)
 - ☐ Mempublikasikan mufrodat
- ☐ Segi Hambatan:
 - ☐ Terbatas nya waktu srana dan pra sarana
 - ☐ Mundurnya waktu deadline Publikasi
 - ☐ masih kurang mampunya kami dalam proses pengetikan & Layouting, juga dikarenakan kesibukan masing-masing dari anggota qism tersendiri.
- ☐ Kurangnya kekompakan kami dalam menjalankan tugas
- ☐ Segi Solusi:
 - ☐ Melaksanakan program dengan sarana seadanya.
 - ☐ Menentukan jadwal dan membagi waktu setepat mungkin
 - ☐ Tetap berusaha menjalankan program semaksimal mungkin
 - ☐ Kami akan mengqodlo mufrodat yang belum terlaksana
- ☐ Hasil Akhir:
- ☐ Kualitas : Cukup baik dengan terlaksana 2/15 target publikasi

- Kuantitas : 20 % target publikasi mufrodat terlaksan
- Penanggung jawab: A'dlo qism tiba'ah lil qomus
- Buku Acuan Pengurus QLA lil Banin



الملحق ٤

Foto Kegiatan







Q. DR. LUTHFI AL-BARZOKI

SEMINAR ILMIAH INTERNASIONAL "الندوة العلمية العالمية"

TEMA:
Peran moderasi Islam untuk
menghambat ekstremisme dan terorisme
بالمعاصرة
دور الاعتدال الإسلامي لمواجهة التطرف والتطرف

MODERATOR:
USTADZ MUHAMMAD HUSAI
ARMAI, M.Pd

DR. ALI BERRAH DARI
INDONESIA

DR. SOLIMAN HASAN AL-
JURGI DARI LIBYA

RABU, 27 NOVEMBER 2019
20.00 WIB - 01.00 SA
AULIA PERGURUAN ISLAM MATHOLI'UL FALAH
في الأربعاء ٢٧ نوفمبر ٢٠١٩
الساعة الثامنة مساءً إلى جيل الزهراء
في قاعة الترميم الإسلامية بمطابق المطامير









ترجمة الباحث

أ. السيرة الذاتية

الاسم : أحمد ساجدين
رقم الطالب : ١٤٠٣٠٢٦٠٧٦ :
المكان وتاريخ المولد : باطي، ٢٠ مايو ١٩٩٥
العنوان : فوندين رجا، تايو - باطي
الكلية/القسم : العلوم التربية والتدريس / تعليم اللغة العربية
رقم الهاتف : ٠٨٩٥٤٢٢٥٤٥٦٨٦ :
البريد الإلكتروني : Ahmadsajidin518@gmail.com :

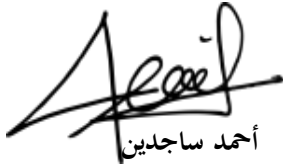
ب. السيرة التربية

المدرسة الابتدائية منبع الهدى فوندين رجا، تايو - باطي تخرجت في ٢٠٠٨ م.
المدرسة المتوسطة منبع الهدى فوندين رجا، تايو - باطي تخرجت في ٢٠١١ م.
المدرسة الثانوية روضة الطالبين باكس، تايو - باطي تخرجت في ٢٠١٤ م.
كلية علوم التربية والتدريس قسم تعليم اللغة العربية بجامعة والي سونجا الإسلامية الحكومية تخرجت في ٢٠٢١ م.

ج. السيرة التربية غير رسمية

معهد الخوارزمي وونولوفو، ميجين - سمارانج

سمارانج، سمارانج، ٢٠ مارس ٢٠٢١


أحمد ساجدين

رقم القيد: ١٤٠٣٠٢٦٠٧٦