

LAMPIRAN

Pedoman wawancara

1. Bapak Kharis Fikri selaku Account Officer Mikro BRI Syariah KCP Ungaran, hari Rabu, Tanggal 13 Januari 2016 pukul 09.00 WIB.

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana prosedur umum pengajuan Pembiayaan <i>take over</i> mikro 500 iB?	Nasabah datang ke BRI untuk mengajukan pembiayaan, kemudian bank melakukan BI checking dan analisis 5C, setelah itu nasabah melengkapi berkas-berkas persyaratan pengajuan, jika dirasa lengkap bank akan melakukan pencairan dana <i>take over</i> .
2.	Pembiayaan <i>take over</i> ini bergerak dibidang apa saja?	Untuk pembiayaan <i>take over</i> mikro 500 iB, pembiayaan ini biasanya digunakan untuk pembiayaan modal kerja, investasi (penunjang usaha), pembiayaan konsumtif.
3.	Berapa limit pembiayaan dan jangka waktu pembiayaan?	Untuk limit pembiayaan, karena ini <i>take over</i> mikro 500 iB maka berkisar antara 100-500 juta dengan jangka waktu/ tenor maksimal 5

		tahun.
4.	Persyaratan apa saja yang harus dilengkapi untuk mengajukan pembiayaan <i>take over</i> mikro 500 iB ini?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Foto copy KTP suami dan istri. 2. Foto copy Kartu Keluarga. 3. Foto copy Surat Nikah. 4. Foto copy NPWP (di atas 50 juta) 5. Foto copy Sertifikat Jaminan 6. Nota penjualan dan pembelian 7. Dokumen pendukung lainnya.
5.	Apa kelebihan dan kekurangan produk?	Kelebihan produk margin yang ditawarkan murah dan bisa dinegosiasikan terlebih pembiayaan ini <i>discover</i> oleh asuransi.
6.	Bagaimana analisis 5C nya?	Untuk analisis 5C kami melihat dari <i>track record</i> nasabah di bank terdahulu, karena itu dapat menentukan karakter nasabah yang akan mempengaruhi capacity, capital, condition nasabah. Untuk agunan pembiayaan ini berupa SHM dan SHGB.

2. Bapak Widi selaku pihak Legal Akad BRI Syariah hari Kamis, Tanggal 12 Mei 2016 Pukul 09.00 WIB.

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah pembiayaan ini pure menggunakan akan akad <i>qardh</i> atau ada akad pelengkap?	Pembiayaan ini menggunakan akad <i>qardh</i> sebagai talangan pelunasan <i>out standing</i> di bank sebelumnya, dan menggunakan akad <i>murabahah</i> untuk penjualan asset nasabah.
2.	Bagaimana prosedur akadnya?	Nasabah diberi dana talangan dengan menggunakan akad <i>qardh</i> untuk melunasi sisa <i>out standing</i> di bank konvensional, yang berarti nasabah memiliki asset tersebut. Kemudian nasabah menjual assetnya kepada bank syariah untuk pelunasan <i>qardh</i> . Dan bank syariah menjual kembali asset tersebut kepada nasabah secara <i>murabahah</i> .
3.	Landasan hukum apa yang digunakan pada pelaksanaan akaad pembiayaan <i>take over</i> ini?	Landasan hukum yang digunakan yaitu Undang- undang

		perbankan syariah dan Peraturan Bank Indonesia, nanti kamu googling aja.
4.	Diantara 4 alternatif akad DSN No.31/DSN-MUI/IV/2002 tentang pengalihan utang (take over) kenapa memilih akad qardh dan murabahah?	Karena <i>qardh</i> dan <i>murabahah</i> tidak memiliki resiko yang cukup besar. Pelunasan take over terhitung cepat dengan menggunakan <i>qardh</i> , selain itu dari segi angsuran jika menggunakan akad tersebut lebih menguntungkan dibanding akad-akad lainnya.



APLIKASI PERMOHONAN PEMBIAYAAN



MIKRO iB

Produk : Mikro 25 iB Tujuan Pembiayaan : Modal Kerja Sewa
 Mikro 75 iB Barang Modal Kerja Lainnya
 Mikro 500 iB Investasi
 Lainnya Konsumsi

Detail Tujuan pembiayaan : _____

Nilai Pembiayaan yang diminta : Rp. _____

Jangka Waktu Pembiayaan : _____ Bulan

DATA PEMOHON

Nama (sesuai KTP) _____

Nama Panggilan _____

Jenis Kelamin Pria Wanita

Nc. KTP _____

Tgl. Jatuh Tempo KTP ____ / ____ / ____

Tempat Lahir _____

Tanggal Lahir ____ / ____ / ____

Pendidikan Terakhir _____

Status Perkawinan _____

Nama Pasangan _____

Pekerjaan Pasangan _____

Penghasilan Pasangan Rp. _____

Tanggal Lahir Pasangan (tgl/bln/thn) ____ / ____ / ____

Nama Ibu Kandung _____

Jumlah Tanggungan Orang

KETERANGAN TEMPAT TINGGAL

Alamat Sesuai KTP/SIM/Paspor _____

RT/RW ____ / ____ Kode Pos _____

Kelurahan _____ Kecamatan _____

Telepon _____ Nomor Seluler _____

Status Tempat Tinggal Saat ini Milik Sendiri Milik Keluarga Sewa

Alamat Tempat Tinggal Saat ini (diisi jika berbeda dengan KTP) _____

RT/RW ____ / ____ Kode Pos _____

Kelurahan _____ Kecamatan _____

Lama Menempati Tempat Tinggal Saat ini Tahun

DIISI OLEH BANK

Tanggal Terima ____ / ____ / ____

No. Aplikasi _____

Unit/Area _____ / _____

Nama/Kode SO _____ / _____

Bagaimana perkenalan terjadi : _____

Dengan menandatangani formulir ini, saya menyatakan bahwa saya telah melakukan verifikasi & konfirmasi terhadap kelayakan data pemohon

INFORMASI PEKERJAAN dan DATA KEUANGAN

Tipe Pendapatan _____

Nama Tempat Usaha _____

Bidang Usaha _____

Alamat Tempat Usaha _____

RT/RW ____ / ____ Kode Pos _____

Kelurahan _____ Kecamatan _____

Telepon/Fax _____

Nomor NPWP (Wajib untuk pembiayaan ≥ Rp. 50 juta) _____

Lama Usaha _____

Omzet Rata-rata per Bulan Rp. _____

Keuntungan Rata-rata per Bulan Rp. _____

Jumlah Seluruh Usaha _____ Jumlah yang Dibiayai _____

INFORMASI LAINNYA

Apakah Anda Ingin Menggunakan Fasilitas *Cash Pick Up* ?
 Ya Tidak

Jika Ya, Frekuensi *Cash Pick Up* yang Diinginkan ?
 Harian Mingguan Bulanan

Apakah Anda Memiliki Rekening Tabungan BRISyariah ?
 Ya Tidak

Sejak Tahu : _____

Saldo Rata-rata per Bulan Rp. _____

Semua data yang saya berikan sebagaimana tersebut dalam aplikasi ini adalah benar adanya dan dibuat dalam keadaan sadar serta tanpa tekanan dan paksaan dari pihak manapun. Selanjutnya saya setuju dan mengizinkan PT. Bank BRISyariah untuk menggunakan data tersebut dan menyelidiki semua keterangan yang diperlukan. Setiap perubahan data dari yang sebagaimana tersebut dalam aplikasi ini akan saya sampaikan ke PT. Bank BRISyariah.

..... / /

Pemohon _____

Suami/Istri Pemohon _____

DAFTAR RENCANA PEMBIAYAAN

Nama Calon Nasabah :
Alamat Tempat Usaha :
No Tlpn / HP :
Jenis Usaha :

No	Jenis Barang	Harga Satuan	Kuantitas	Satuan	Jumlah

Ungaran, 2015

Tanda tangan

Nasabah

Paraf

Sales Officer



SLIP PENARIKAN / PEMINDAH BUKUAN
WITHDRAWAL / OVER BOOKING SLIP

20

Tabungan BRISyariah iB Lainnya

No. Rekening/ Account No. :	<input type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/> Valas / Forex Kurs / Rate * Biaya / Charged * Jumlah / Amount		
Kanca/KCP/ Branch/Sub Branch :			
Nama/ Name :			
Alamat/ Address :			
Penarikan/ Withdrawal <input type="checkbox"/> Tunai / Cash <input type="checkbox"/> Pemindahbukuan/ Over booking No. Rek./ Transfer to Acc No. :	Terbilang / Amount in words :		
Atas Nama / Beneficiary Name :			
Kanca/KCP / Branch/Sub Branch :			
Keterangan / Remark :	Disahkan / Approved :	Teller	TT. Penarik/Customer's signature

Sesuai dengan Peraturan Bank Indonesia tentang Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PBI No. 11/28/PBI/2009)
*Diisi oleh Bank / Bank use only

Transaksi dianggap sah apabila slip penarikan ini divalidasi dan dibubuhi tanda tangan teller



SLIP PENYETORAN
DEPOSIT SLIP

20

Tabungan BRISyariah iB Giro Lainnya

Penerima / Beneficiary	Tunai / Cek / BG	Jumlah / Amount
Nomor Rekening / Acc No. :		
Nama / Name :		
Kanca / KCP / Branch/Sub Branch :	Sub Total	
Mata Uang / Currency : <input type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/> Valas / Forex	Kurs Rate **	
Penyetor / Depositor	Biaya / Charges **	
Nama / Name :	Total	
Alamat / Address :	Terbilang / Amount in words :	
Sumber dana / Source of fund* :		
Keterangan / Remark :	Disahkan / Approved :	Teller
		TT. Penyetor / Depositor's signature

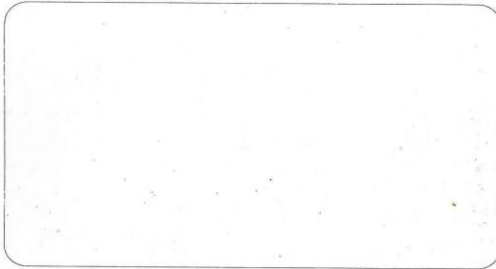
Sesuai dengan Peraturan Bank Indonesia tentang Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PBI No.11/28/PBI/2009)
* Khusus diisi bagi nasabah yang tidak memiliki rekening di BRISyariah dengan jumlah penyetoran > Rp. 100 juta tunai dan dilampiri fotocopy identitas
** Diisi oleh Bank

Transaksi dianggap sah apabila slip penyetoran ini divalidasi dan dibubuhi tanda tangan teller
Lembar 1 untuk Bank
Lembar 2 untuk Nasabah

Lembar 1 : Bank



Untuk keterangan lebih lanjut hubungi:

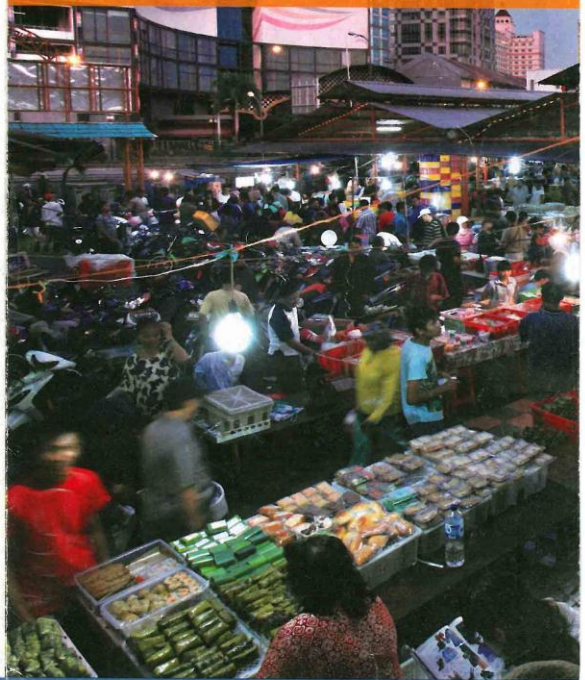


 **calBRIS 500-789**
www.brisyariah.co.id

Unit Mikro
BRISyariah iB



Bersama kita menjadikan masa
depan lebih baik



Bersama Wujudkan Harapan Bersama



Akad?

Produk Pembiayaan

PRODUK	PAGU (juta)	TENOR
MIKRO 25iB	5 - 25 ^{2%} / ₁₀	6 - 36 bulan
MIKRO 75iB	5 - 75 ^{1,2% / 1,4%} / ₁₀	6 - 36 bulan
MIKRO 500iB	> 75 - 500 ^{1%} / ₁₀	6 - 36 bulan 6 - 48 bulan* 6 - 60 bulan*

* Syarat dan ketentuan berlaku

Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia dan berdomisili di Indonesia
2. Usia minimal 21 tahun/telah menikah untuk usia ≥ 18 tahun
3. Wiraswasta yang usahanya sesuai prinsip syariah
4. Lama usaha calon nasabah :
 - a. Untuk mikro 75iB dan Mikro 500iB, lama usaha minimal 2 tahun
 - b. Untuk mikro 25iB, lama usaha minimal 3 tahun
5. Tujuan pembiayaan untuk kebutuhan modal kerja atau investasi
6. Memiliki usaha tetap
7. Jaminan atas nama milik sendiri atau pasangan atau orang tua atau anak kandung
8. Biaya administrasi mengikuti syarat dan ketentuan yang berlaku

Persyaratan Dokumen (Umum)

PERSYARATAN	MIKRO 25iB	MIKRO 75iB	MIKRO 500iB
FC KTP Calon Nasabah dan pasangan	✓	✓	✓
Kartu Keluarga dan Akta Nikah	✓	✓	✓
Akta Cerai / Surat Kematian (pasangan)	✓	✓	✓
Surat Ijin Usaha / Surat Keterangan Usaha	✓	✓	✓

Persyaratan Dokumen (Khusus)

PERSYARATAN	MIKRO 25iB	MIKRO 75iB	MIKRO 500iB
Jaminan	✗	✓	✓
NPWP	✗	✓	✓

• Format Surat Persejukan Prinsip Pembayaran (SP-3) Pengalihan Hilang (Take Over)



No: Tanggal: 1 / 20 (Maret)
 / / 14 (Hijryah)

Kepada Yth:

Bpk/bu/Sdr:

Perihal: Surat Persejukan Prinsip Pembayaran (SP-3)

Assalamu'alaikum Wt.Wb.

Merindak lanjut surat permohonan Bapak/Ibu, tertanggal/...../20, perihal permohonan fasilitas untuk Pada prinsipnya kami dapat menyediakan Fasilitas Pembayaran Pengalihan Hilang (Take Over) tersebut dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Pengalihan Hilang (Take Over)

a. Struktur Fasilitas	Qardh
Nama Produk	.....
Tujuan Penggunaan Take Over dari Bank	..... (nama Bank tempat pembayaran selanjutnya)
Jumlah Qardh	Rp.
Jangka Waktu	..... hari
Biaya Administrasi	Rp.
Biaya Notaris	Rp.
Biaya Asuransi	Rp.
Pengalihan Sumber Pelunasan	Notaris / Di bawah tangan (sumber dana untuk pelunasan pembayaran qardh)
Jenis Agunan	.....
1. ....	.....
2. ....	.....
3. Dst.	.....

b. Struktur Fasilitas

Nama Produk	Al Murabahah
Tujuan Penggunaan	.....
Harga Beli	Pembelian (harga pembelian barang)
MARGIN	(keuntungan Bank dari porsi pembayaran Bank)
Harga Jual Awal	(harga beli + margin)
Langg Muka	Rp. / Rp. 0 bila tidak ada uang muka
Harga Jual Setelah Uang Muka	(harga jual awal - uang muka)
Porsi Pembayaran Bank	(harga beli - uang muka)
Angsuran	Rp. / bulan (jika tidak tetap, ditulis "Sesuai Jadwal Angsuran")
Jangka Waktu	..... bulan
Biaya Administrasi	Rp.
Biaya Notaris	Rp.
Biaya Asuransi	Rp.
Biaya Lainnya (Sedukiran)	Rp.
1. ....	.....
2. ....	.....
3. Dst.	.....
Pengikatan	Notaris / Di bawah tangan
- Akad	.....
- Jaminan	.....
Jenis Agunan	Notaris / Di bawah tangan
1. ....	.....
2. ....	.....
3. Dst.	.....

2. Persyaratan / Covenant

1.
2.
3. Dst.
4. Atas kelendahan kewajiban pembayaran fasilitas ini, maka PT Bank Syariah BRI akan menyatakan denda sebesar Rp. (nominal denda) perhari, termasuk biaya tanggul tunggakan pembayaran angsuran sampai dengan pada saat pelunasan tunggakan angsuran. Denda mana oleh Bank akan disalurkan untuk zakat, infaq dan sadaqah (ZIS)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Putri Nur Pratiwi
Tempat, Tanggal Lahir : Kendal, 25 Juni 1994
Alamat : Perumahan Kaliwungu Indah Blok C9 No. 27 RT.02
RW.11 Kec. Kaliwungu Selatan, Kab. Kendal
Jenis kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Alamat email : Putrinurpratiwi@gmail.com
No. HP : 089669050429

Pendidikan Formal

1. SD Negeri 4 Krajan Kulon
2. SMP Negeri 2 Kaliwungu
3. SMK Negeri 4 Kendal
4. D3 Perbankan Syariah UIN Walisongo Semarang

Senarang, 20 April 2016



(Putri Nur Pratiwi)

