

*Lampiran I*

**TRANSKIP HASIL WAWANCARA**

**Judul** : **Manajemen Kenakalan siswa di MA YSPIS (YAYASAN SOSIAL PENDIDIKAN ISLAMİYAH SYAFIIAH) Rembang.**  
**Narasumber** : **Bpk. Muhtar Nur Halim (Kepala Sekolah)**  
**Tempat** : **Ruang Kepsek MA YSPIS Rembang**  
**Hari/Tanggal** : **Kamis, 04 November 2016**  
**Pukul** : **10.00-10.45 WIB**

No	Penanya	Narasumber
1.	<p><b>Bentuk-bentuk kenakalan MA YSPIS Rembang?</b></p> <p>a. Bagaimana bentuk-bentuk kenakalan yang terjadi di MA YSPIS Rembang?</p>	<p>a. Mengenai bentuk-bentuk kenakalan di MA YSPIS Rembang yang saya amati perkembangannya dari waktu ke waktu banyak bentuk-bentuk kenakalan siswa yang terjadi di MA YSPIS Rembang yang umumnya dilakukan dan harus dibenahi, contoh</p> <p>b. membolos sekolah, siswa keluar masuk madrasah saat jam sekolah, berpakaian kurang rapi, memainkan ponsel saat jam pelajaran, ketika diberi tugas dari guru tidak dikerjakan. Sebenarnya banyak sekali pemicu dari bentuk-bentuk kenakalan tersebut. Secara garis besar ada dua faktor yakni internal dan eksternal. Dari faktor internal bisa jadi karena kepribadian diri sendiri yang kurang baik, sedangkan faktor eksternal yakni faktor pergaulan</p>

		siswa yang tidak baik akan membuat dampak yang tidak baik pula bagi siswa, karena lingkungan bisa mengubah kepribadian yang baik menjadi tidak baik.
2.	<p><b>Tahap Perencanaan dalam Mengatasi Kenakalan siswa di MA YSPIS Rembang?</b></p> <p>a. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan dalam mengatasi kenakalan siswa?</p> <p>b. bagaimana perencanaan dalam mengatasi kenakalan siswa (membolos, keluar masuk madrasah saat jam sekolah, berpakaian kurang rapi, memainkan ponsel saat jam sekolah, tidak mengerjakan tugas saat dari guru).</p>	<p>a. Dalam tahap perencanaan mengatasi kenakalan siswa saya bekerja sama dengan selu</p> <p>b. sebagai instansi yang bertanggungjawab terhadap anak didik tentu saja sekolah memiliki beberapa solusi untuk mengatasi kenakalan-kenakalan tersebut. Yakni menggunakan strategi tata tertib peserta didik yang terdiri dari tata tertib berbasis seluruh peserta didik, tata tertib berbasis pribadi atau perorangan peserta didik dan tata tertib larangan bagi peserta didik.</p>
3.	<p><b>Tahap pelaksanaan dalam mengatasi kenakalan siswa ?</b></p> <p>a. bagaimana pelaksanaan dalam mengatasi kenakalan siswa?</p> <p>b. Selain memberikan</p>	<p>a. Dalam tahap pelaksanaan mengatasi kenakalan siswa kepala sekolah bekerja sama dengan wakamad kesiswaan, wali kelas dan guru, untuk mengidentifikasi anak-anak yang bermasalah dan memberikan sanksi terhadap anak tersebut.</p> <p>b. Ya tentu, pada tahap selanjutnya</p>

	<p>sanksi apakah ada langkah lain dalam mengatasi kenakalan tersebut?</p>	<p>siswa akan dibimbing untuk meningkatkan kesadarannya akan keburukan dan kerugian yang ditimbulkan dari perilaku buruk tersebut. Dengan demikian siswa akan memahami mengapa mereka melanggar tata tertib sekolah dan berperilaku buruk di dekolah.</p>
<p>4.</p>	<p><b>Tahap evaluasi dalam mengatasi kenakalan siswa?</b></p> <p>a. Evaluasi dalam mengatasi kenakalan siswa membolos?</p> <p>b. Evaluasi dalam mengatasi siswa keluar masuk madrasah saat jam sekolah?</p> <p>c. evaluasi dalam mengatasi kenakalan swa berpakaian kurang rapi?</p> <p>d. Evaluasi dalam mengatasi siswa memainkan ponsel saat jam sekolah?</p> <p>e. Evaluasi dalam mengatasi siswa tidak mengerjakan tugas dari guru?</p>	<p>a. Evaluasi dalam mengatasi kenakalan siswa di MA YSPIS khususnya siswa membolos yang dilaksanakan sesuai rencana yaitu dengan cara pemberian sanksi resume mata pelajaran yang ditinggalkan dan bersih-bersih lingkungan sekolah. Maka tingkat ketidakhadiran siswa semakin berkurang dan tingkat kedisiplinan siswa lebih meningkat menjadi lebih baik</p> <p>b. Evaluasi dalam mengatasi kenakalan siswa di MA YSPIS khususnya siswa yang sering keluar masuk madrasah saat jam sekolah yang dilaksanakan sesuai rencana yaitu pemberian sanksi membayar denda dan bersih-bersih lingkungan sekolah. Maka tingkat siswa yang sering keluar masuk madrasah saat jam sekolah semakin berkurang, dan mereka lebih membudayakan izin terlebih dahulu sebelum</p>

		<p>keluar</p> <p>c. Evaluasi dalam mengatasi kenakalan siswa di MA YSPIS khususnya siswa yang tidak berseragam rapi, yang dilaksanakan sesuai rencana yaitu pemberian sanksi berupa denda dan penyitaan barang, maka siswa yang berseragam kurang rapi semakin berkurang.</p> <p>d. Evaluasi dalam mengatasi kenakalan siswa di MA YSPIS khususnya siswa yang membawa Handpone saat jam sekolah sudah dilaksanakan sesuai rencana yaitu penyitaan Handpone dan akan dikembalikan setelah peserta didik lulus dari madrasah, dengan adanya sanksi tersebut siswa yang membawa handpone saat sekolah semakin berkurang bahkan jarang ditemui</p> <p>e. Evaluasi dalam mengatasi kenakalan siswa yang tidak mengerjakan tugas dari guru telah dilemberikan tugas tambahan kepada siswa dalam waktu yang ditentukan. Tugas tambahan ini dilakukan guru dengan jumlah yang lebih banyak dengan waktu yang relatife pendek, setelah adanya sanksi tersebut siswa mulai rajin mengerjakan tugas.</p>
--	--	---



wawancara dengan bapak Muchtar (Kepala sekolah) MA YSPIS  
Rembang

## TRANSKIP HASIL WAWANCARA

**Judul** : Manajemen Kenakalan siswa di MA YSPIS (YAYASAN SOSIAL PENDIDIKAN ISLAMIYAH SYAFIIAH) Rembang.  
**Narasumber** : Bpk. Sopyan (Wakamad kesiswaan)  
**Tempat** : Ruang TU MA YSPIS Rembang  
**Hari/Tanggal** : Sabtu, 06 November 2016  
**Pukul** : 10.00-10.45 WIB

No	Penanya	Narasumber
1.	<p><b>Perencanaan dalam mengatasi kenakalan siswa.</b></p> <p>a. Apa saja yang dilakukan waka kesiswaan dalam mengatasi kenakalan siswa (membolos, siswa keluar masuk madrasah saat jam sekolah, berpakaian kurang rapi, memainkan ponsel saat jam sekolah, tidak mengerjakan tugas dari guru)?</p>	<p>Mengenai bentuk-bentuk kenakalan siswa yang terjadi di MA YSPIS Rembang perencanaan yang saya lakukan sebagai berikut:</p> <p>a. apabila peserta didik membolos lebih dari 2 (dua) hari dalam kurun waktu 1 (satu) bulan efektif proses pembelajaran, maka setiap hari perijinan dikenai sanksi resume mata pelajaran yang ditinggalkan dan bersih-bersih lingkungan madrasah.</p> <p>b. apabila peserta didik meninggalkan madrasah dengan menggunakan kendaraan bermotor mulai pukul 07.00-13.30 wib, kecuali atas ijin langsung dari Kepala Madrasah, maka dikenai sanksi denda Rp 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) ditambah</p>

		<p>penyanderaan sepeda motor hingga pukul 16.00 wib. Dan Apabila peserta didik meninggalkan ruang belajar, kecuali tanda bel istirahat, waktu jamaah, tugas guru mata pelajaran terkait, atau karena alasan tugas resmi kegiatan kemadrasahan, maka dikenai sanksi bersih-bersih lingkungan madrasah.</p> <p>c. (1) apabila peserta didik tidak bersepatu dan berkaos kaki sesuai peruntukannya, dikenai sanksi denda Rp 5.000,00 (lima riburupiah). (2) Apabila peserta didik (putra) tidak memasukkan seragam atasan (baju) mulai dari tempat berangkat sampai kembali ke tempat, dilengkapi dengan ikat pinggang warna hitam standar, dikenai sanksi Rp 5.000,00 (lima ribu rupiah).</p> <p>d. apabila peserta didik memainkan ponsel saat jam sekolah, maka dikenai sanksi penyitaan dan akan dikembalikan setelah peserta didik lulus dari madrasah</p> <p>e. ada beberapa hal yang dapat dilakukan guru untuk memberikan efek jera kepada siswa yang malas tersebut. Pertama memberikan tugas tambahan</p>
--	--	--

		kepada siswa dalam waktu yang ditentukan. Tugas tambahan ini dilakukan guru dengan jumlah yang lebih banyak dengan waktu yang relative pende
2.	<p><b>Tahap pelaksanaan dalam mengatasi kenakalan siswa ?</b></p> <p>a. bagaimana pelaksanaan dalam mengatasi kenakalan siswa?</p>	Dalam tahap pelaksanaan mengatasi kenakalan siswa lebih sering dilakukan oleh wali kelas dan guru mapel, karena setiap hari mereka lah yang berada di dalam kelas dan memantau perilaku keseharian peserta didik.
3.	<p><b>Tahap evaluasi dalam mengatasi kenakalan siswa di MA YSPIS Rembang?</b></p> <p>a. Bagaimana evaluasi dalam mengatasi kenakalan siswa menurut bapak?</p>	a. Evaluasi dan dalam mengatasi kenakalan siswa dilaksanakan dengan bekerjasama dengan wali kelas. Biasanya dilaksanakan setelah pemberian sanksi, misal: setelah siswa melaksanakan hukuman yang ia terima dari guru maka siswa akan di evaluasi saat itu juga. Hal ini bertujuan agar siswa lebih mematuhi peraturan tata tertib sekolah.





Wawancara dengan bapak sopyan (wakamad kesiswaan) MA YSPIS  
Rembang

## TRANSKIP HASIL WAWANCARA

**Judul** : Manajemen Kenakalan siswa di MA YSPIS (YAYASAN SOSIAL PENDIDIKAN ISLAMIAH SYAFIIAH) Rembang.  
**Narasumber** : Bpk. Adin (wali kelas)  
**Tempat** : Ruang guru MA YSPIS Rembang  
**Hari/Tanggal** : Rabu,16 November 2016  
**Pukul** : 09.35-10.00 WIB

No	Penanya	Narasumber
1.	Ketika ada peserta didik yang membolos, tindakan apa yang akan bapak lakukan?	apabila terdapat siswa membolos maka saya berikan sanksi berupa meresum pelajaran yang ditinggalkan dan bersih-bersih lingkungan sekolah.
2.	Ketika ada peserta didik yang sering keluar masuk madrasah saat jam sekolah, tindakan apa yang akan bapak lakukan?	apabila peserta didik meninggalkan madrasah dengan menggunakan kendaraan bermotor mulai pukul 07.00-13.30 wib, kecuali atas ijin langsung dari Kepala Madrasah, maka dikenai sanksi denda Rp 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) ditambah penyanderaan sepeda motor hingga pukul 16.00 wib. Dan Apabila peserta didik meninggalkan ruang belajar, kecuali tanda bel istirahat, waktu jamaah, tugas guru mata pelajaran terkait, atau karena alasan tugas resmi kegiatan kemadrasah, maka dikenai sanksi bersih-bersih lingkungan madrasah
3.	Ketika ada peserta didik yang berpakaian kurang rapi, tindakan apa yang akan bapak lakukan?	apabila terdapat siswa berseragam kurang rapi maka saya berikan sanksi berupa denda yang sudah ditentukan masrasah dan apabila ketahuan memakai accesoris emas dan lainnya yang melekat di badan atau busana, serta melampaui batas kepatutan, maka

		dilakukan penyitaan barang
4.	Ketika ada peserta didik yang memainkan ponsel saat jam sekolah, tindakan apa yang akan bapak lakukan?	Apabila terdapat siswa yang memainkan ponsel saat jam sekolah telah dilaksanakan sesuai rencana yang dibuat madrasah yaitu penyitaan ponsel dan akan dikembalikan setelah peserta didik lulus dari madrasah
5.	Ketika ada peserta didik yang tidak mengerjakan tugas dari guru, tindakan apa yang akan bapak lakukan?	Ya memang benar, ketika saya lupa tidak mengerjakan tugas dari bapak guru sanksi yang saya terima dari bapak guru yaitu penambahan tugas dengan jumlah yang lebih banyak dengan waktu yang relative pendek



Wawancara dengan Bapak Adin (Wali kelas) XI IPS 2

## TRANSKIP HASIL WAWANCARA

**Judul** : Manajemen Kenakalan siswa di MA YSPIS  
(YAYASAN SOSIAL PENDIDIKAN  
ISLAMIAH SYAFIIAH) Rembang.  
**Narasumber** : Makhrus Ali Muzakki (siswa MA YSPIS)  
**Tempat** : Ruang guru MA YSPIS Rembang  
**Hari/Tanggal** : Rabu, 16 November 2016  
**Pukul** : 13.00-13.45 WIB

No	Penanya	Narasumber
1.	Apa benar ketika anda membolos bapak adin memberikan sanksi resume mata pelajaran yang ditinggalkan dan bersih-bersih lingkungan madrasah	Ya... memang benar. Sanksi yang pernah saya terima dari bapak guru ketika saya membolos sekolah yaitu meresum mata pelajaran yang saya tinggalkan dan bersih-bersih lingkungan sekolah
2.	Apa benar ketika anda sering keluar masuk madrasah saat jam sekolah bapak adin memberikan sanksi berupa denda dan bersih-bersih lingkungan	Ya... memang benar. Ketika saya keluar madrasah saat jam sekolah tanpa minta izin terlebih dahulu ke kepek, sanksi yang saya terima dari bapak guru waktu itu saya disuruh membayar denda dan bersih-bersih lingkungan lingkungan sekolah.
3.	Apa benar ketika anda tidak berpakaian rapi bapak adin memberikan sanksi berupa denda	Ya... memang benar. Ketika saya tidak memasukkan seragam

	yang sudah ditentukan masalah dan apabila ketahuan memakai aksesoris emas dan lainnya yang melekat di badan atau busana, serta melampaui batas kepatutan, maka dilakukan penyitaan barang.	(baju atasan) saat jam sekolah saya mendapat peringatan dari bapak guru dan dilaporkan ke kepala sekolah, kemudian saya diberi sanksi yakni membayar denda
4.	Apa benar ketika anda memainkan ponsel saat jam sekolah bapak adin memberikan sanksi berupa penyitaan ponsel, dan akan dikembalikan ketika sudah lulus dari sekolah?	Ya memang benar, ketika saya membawa ponsel ke sekolah dan waktu itu saya memainkannya di dalam kelas tiba-tiba ada bapak guru masuk yang kebetulan melihat saya membawa Hp kemudian tindakan yang dilakukan bapak guru ke saya yaitu Hp saya disita dan akan dikembalikan ketika saya lulus nanti
	Apa benar ketika anda tidak mengerjakan tugas dari guru bapak adin memberikansanksi berupa tugas diperberat dan mengerjakannya diluar.	Ya memang benar, ketika saya lupa tidak mengerjakan tugas dari bapak guru sanksi yang saya terima dari bapak guru yaitu penambahan tugas dengan jumlah yang lebih banyak dengan waktu yang relative pendek



Selesai wawancara dengan siswa MA YSPIS Rembang

*Lampiran II*

OBJEK PENELITIAN



Gedung Ma YSPIS Rembang tampak dari depan



Halaman MA YSPIS Rembang



Gedung proses KBM MA YSPIS Rembang



## Lampiran III

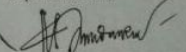
### I. SANKSI TATA TERTIB

1. **Sanksi Tata Tertib Berbasis Seluruh Peserta Didik:**  
Apabila secara kolektif peserta didik melakukan perbuatan yang bertentangan dengan tata tertib berbasis seluruh peserta didik (romawi 1) angka 1 sampai dengan angka 8, maka masing-masing peserta didik dikenai sanksi denda setinggi-tingginya Rp 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah), atau denda berbasis kelas dan/atau berbasis gender;
2. **Sanksi Tata Tertib Berbasis Pribadi/Perorangan Peserta Didik:**
  1. Apabila peserta didik (putra) memiliki panjang rambut lebih dari 4 (empat) sentimeter dan/atau bermodel penataan rambut melanggar nilai kepatutan seorang peserta didik, dikenai sanksi denda Rp 5.000,00 (lima ribu rupiah);
  2. Apabila peserta didik hadir di madrasah melampaui pukul 07.00 wib, wajib mengajukan permohonan ijin masuk ke ruang belajarnya kepada pimpinan Madrasah:  
(Muhtar Nur Halim, SH, M.Si., Muljadi, S.Pd., Sopyan, S.Pd., Darsuki, S.Pd., dan Mushtofa, S.Pd.I, M.Si.), dan terlambat hadir lebih dari 10 (sepuluh) menit, dikenai denda Rp 5.000,00 (lima ribu rupiah);
  3. Apabila peserta didik tidak memenuhi kewajiban berseragam olahraga sesuai dengan peruntukannya, dikenai sanksi denda Rp 5.000,00 (lima ribu rupiah);
  4. Apabila peserta didik tidak menjahit seragam resmi atau memodifikasinya dan tidak sesuai dengan skema yang ditetapkan madrasah, dikenai sanksi penyitaan seragam resmi dimaksud dan diwajibkan membeli kain seragam baru pada madrasah;
  5. Apabila peserta didik tidak bersepatu dan berkaos kaki sesuai peruntukannya, dikenai sanksi denda Rp 5.000,00 (lima ribu rupiah);
  6. Apabila peserta didik (putra) tidak memasukkan seragam atasan (baju) mulai dari tempat berangkat sampai kembali ke tempat, dilengkapi dengan ikat pinggang warna hitam standar, dikenai sanksi Rp 5.000,00 (lima ribu rupiah);
  7. Apabila peserta didik tidak memasang atribut (badge) sesuai dengan peruntukannya yang dilengkapi dengan papan nama, dikenai sanksi denda Rp 5.000,00 (lima ribu rupiah);
  8. Apabila peserta didik tidak mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat wajib dan pilihan, maka tiap 1 (satu) kali kegiatan dikenai sanksi denda Rp 5.000,00 (lima ribu rupiah);
  9. Apabila peserta didik yang menempati rangking 1, 2, dan 3 pada rombongan belajar (rombel) tidak mengikuti ekstrakurikuler pilihan LKTI Remaja, maka tiap 1 (satu) kali kegiatan dikenai sanksi denda Rp 5.000,00 (lima ribu rupiah);
  10. Peserta didik yang karena pilihannya mengikuti kegiatan tambahan ekstrakurikuler kelompok peminatan (Pertanian, Teater, Broadcast, dan TPKU) maka tiap 1 (satu) kali kegiatan dikenai sanksi denda Rp 5.000,00 (lima ribu rupiah);
3. **Sanksi atas Larangan Umum Bagi Peserta Didik:**
  1. Apabila peserta didik memakai aksesoris emas dan lainnya yang melekat di badan atau busana, serta melampaui batas kepatutan, maka dilakukan penyitaan barang dan/atau perbaikan dengan pembelian baru;
  2. Apabila peserta didik meninggalkan lingkungan madrasah melampaui radius 25 (dua puluh lima) meter, dan lingkungan perempatan Gandrirojo adalah lingkungan pating dilarang untuk dikunjungi selama waktu 07.00-13.30 wib, dikenai sanksi denda Rp 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah);
  3. Apabila peserta didik meninggalkan madrasah dengan menggunakan kendaraan bermotor mulai pukul 07.00-13.30 wib, kecuali atas ijin langsung dari Kepala Madrasah, maka dikenai sanksi denda Rp 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) ditambah penyandaran sepeda motor hingga pukul 16.00 wib;
  4. Apabila peserta didik meninggalkan ruang belajar, kecuali tanda bel istirahat, waktu jamaah, tugas guru mata pelajaran terkait, atau karena alasan tugas resmi kegiatan kemadrasah, maka dikenai sanksi bersih-bersih lingkungan madrasah;
  5. Apabila peserta didik melakukan ijin lebih dari 2 (dua) hari dalam kurun waktu 1 (satu) bulan efektif proses pembelajaran, maka setiap hari perijinan dikenai sanksi resume mata pelajaran yang ditinggalkan dan bersih-bersih lingkungan madrasah;
  6. Apabila peserta didik membawa **Handphone** ke madrasah, maka dikenai sanksi penyitaan dan akan dikembalikan setelah peserta didik lulus dari madrasah;
  7. Apabila berdasarkan laporan dan investigasi, peserta didik merokok, baik pada jam efektif pembelajaran maupun di luar madrasah, maka dikenai sanksi denda Rp 25.000,00 (dua puluh lima ribu rupiah);
  8. Apabila peserta didik memodifikasi perangkat kendaraan bermotor yang digunakan sebagai transportasi ke madrasah diluar standar pabrikan, maka dikenai sanksi Rp 5.000,00 (lima ribu rupiah);
  9. Apabila peserta didik melakukan perusakan barang-barang inventaris madrasah, maka dikenai sanksi secara kolektif berbasis seluruh peserta didik, atau berbasis kelas, atau berbasis gender (peserta didik putra/putri) atas kerusakan barang inventaris, kecuali apabila peserta didik dapat menunjukkan pelaku perusakan;

### II. KETENTUAN PENUTUP

Seluruh sanksi yang berwujud denda uang, dimasukkan dalam "Kotak Amal Jariah" dan dikawal oleh salah seorang pimpinan madrasah, disertai niat berinfiq untuk kegiatan perawatan dan pengembangan madrasah.

Gandrirojo, 11 Juli 2014  
Kepala Madrasah,



MUHTAR NUR HALIM, S.H., M.Si.

Sanksi tata tertib MA YSPIS Rembang

*Lampiran IV*

DOKUMENTASI DAN OBSERVASI KENAKALAN SISWA



Siswa tidak dibolehkan masuk kelas oleh guru karena keluar madrasah tanpa izin



siswa keluar madrasah saat jam sekolah



siswa tidak memakai peci saat jam pelajaran



siswi memainkan ponsel saat jam sekolah



siswa tidak memasukkan baju atasan saat jam sekolah





siswa mengerjakan tugas tambahan dari guru





## Lampiran V



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Prof. Dr. Hamka (Kampus II) Ngaliyan (024) 7601295 Fax. 7615387 Semarang 50185

Nomor : Un. 10.3/D.1/TL.00./4765/2016

Semarang, 24 Oktober 2016

Lamp : -

Hal : Mohon Izin Riset  
a.n. : Anikotus Soimah  
NIM : 133311002

Kepada Yth.  
Kepala MA YSPIS Rembang  
di Rembang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Diberitahukan dengan hormat dalam rangka penulisan skripsi, bersama ini kami hadapkan mahasiswa :

Nama : Anikotus Soimah  
NIM : 133311002  
Alamat : Desa Narukan, RT 02 RW 01 Kec. Kragan Kab. Rembang  
Judul Skripsi : **Manajemen Pendidikan Karakter dalam Mengatasi Kenakalan siswa di MA YSPIS Rembang**  
Pembimbing : 1. Dr. Fatkuroji, M.Pd.  
2. M. Rizka Chamami, M.SI

Mahasiswa tersebut membutuhkan data-data dengan tema/judul skripsi yang sedang disusun, oleh karena itu kami memohon mahasiswa tersebut di ijinakan melaksanakan riset selama 1 bulan, mulai tanggal 1 November 2016 sampai dengan tanggal 31 Desember 2016. Demikian atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu/Sdr. Disampaikan terimakasih. Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik



Tembusan:

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo Semarang

## Lampiran VI



BADAN PELAKSANA PENDIDIKAN MAARIF NAHDLATUL ULAMA ISLAMIAH SWAFIIYAH  
( **BPPM-NU** )

**GANDRIROJO KEC. SEDAN KAB. REMBANG**  
**MADRASAH ALIYAH YSPIS**

*Status: Terakreditasi*

Alamat : Jln. Pandangan Km. 07 Gandrirojo Kec. Sedan Kab. Rembang; 59264

Phone : 081228663931 / e\_mail : maga.ypsis@gmail.com  
website : www.ma-ypsis.sch.id

### SURAT KETERANGAN

Nomor : Ma.K/056/MAGA-XXI/XII/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : MUHTAR NUR HALIM, S.H.,M.Si.  
NIP. :  
Jabatan : Kepala Madrasah  
Unit Kerja : MA YSPIS Gandrirojo Kec. Sedan Kab. Rembang

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : ANIKOTUS SOIMAH  
NIM : 133311002  
Tempat Kuliah : UIN WALISONGO  
Prog. Studi : FITK / MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

benar-benar telah melakukan penelitian di MA YSPIS Gandrirojo Kec. Sedan Kab. Rembang dengan judul "MANAJEMEN PENDIDIKAN KARAKTER DALAM MENGATASI KENAKALAN SISWA DI MA YSPIS REMBANG". yang dilaksanakan pada tanggal 01 November 2016 s.d 31 Desember 2016

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Rembang, 31 Desember 2016

Kepala Madrasah,



MUHTAR NUR HALIM, S.H.,M.Si.



*Lampiran VII*

**BIODATA PENELITI**

**A. Identitas Diri**

1. Nama Lengkap : Anikotus Soimah
2. Tempat & Tgl. Lahir : Rembang, 24 Februari 1995
3. Alamat Rumah : Desa Narukan, RT.02, RW.01,  
Kec. Kragan Kab. Rembang
4. Email : anikotussoimah@gmail.com

**B. Riwayat Pendidikan**

1. Pendidikan Formal
  - a. SDN Narukan : Lulus Tahun 2007
  - b. SMP N 2 Kragan : Lulus Tahun 2010
  - c. MA YSPIS Rembang : Lulus Tahun 2013
2. Pendidikan Non-Formal
  - a. Madrasah Mansyaun Nasyiin Narukan Rembang

Semarang, 19 Juni 2017

Penulis,

Anikotus Soimah