

BAB III

HASIL PENELITIAN

A. Paparan Data

1. Tinjauan Sejarah MI Matholiul Huda Troso 02 Pecangaan Jepara

Pendidikan merupakan salah satu faktor dominan dalam bentuk sikap, perilaku kehidupan seseorang dalam bermasyarakat, beragama, berbangsa, dan bernegara. Masyarakat desa Troso dan sekitarnya mayoritas beragama Islam, meskipun begitu antusias masyarakat Troso terhadap pendidikan formal sangat tinggi. Banyak anak usia sekolah yang membutuhkan pendidikan formal yang dekat dengan lingkungan anak tersebut tinggal khususnya jenjang pendidikan dasar seperti Sekolah Dasar dan Madrasah Ibtidaiyah. Maka diadakan pertemuan antara tokoh masyarakat desa Troso sebagai akomodasi awal atas keinginan masyarakat tentang tempat pendidikan.

Para tokoh tersebut mengadakan musyawarah dan menghasilkan kesepakatan untuk memutuskan bahwa di desa Troso Pecangaan Jepara perlu didirikan sekolah maka dengan menginduk sekolah yang berdiri sebelumnya yaitu MI Matholiul Huda Troso 01. Dengan izin Allah SWT pada tahun 1982 telah didirikan Madrasah Ibtidaiyah Matholiul Huda Troso 02 Jepara yang beroperasi mulai 14 Oktober 1982.

MI Matholiul Huda Troso 02 selain memberikan pelajaran formal sesuai dengan ciri khasnya sebagai sekolah yang berbasis agama yang bernaung di bawah Departemen Agama juga memberikan pendidikan di luar jam sekolah yaitu pendidikan ekstrakurikuler Pramuka, Komputer, Khitobah, Qiro'ah, Atletik, Panjat Tebing, Kesenian untuk menampung minat, bakat peserta didik.

2. Letak Geografis

Madrasah Ibtidaiyah Matholiul Huda Troso 02 terletak di desa Troso kecamatan Pecangaan kabupaten Jepara berada di bawah Yayasan Pendidikan Islam Matholiul Huda yang jarak dari kota kabupaten sekitar 18 km. MI Matholiul Huda Troso 02 ini berada di daerah pemukiman sebagai daerah penghasil tenun ikat yang terkenal dengan tenun Troso.

3. Data, Visi Misi Dan Tujuan Madrasah

1. Data Madrasah¹

- a. Nama Madrasah : MI Matholiul Huda 02
- b. Nomor Statistik Madrasah: 111233200015
- c. Alamat Madrasah : Jl. Cemoro Kembar Troso RT 05 RW 08
Pecangaan Jepara Jawa Tengah
- d. No. Telp : 0291-754287
- e. Status : Terakreditasi B
- f. Tahun : 2008
- g. Tahun Berdiri : 1982
- h. Status Tanah : Milik Yayasan
- i. Luas Tanah : 1340 m²
- j. Status Bangunan : Milik Sendiri
- k. Nama Yayasan : Matholiul Huda 02 Troso
- l. Nama Ketua Pengurus : H. Satibi, SE

2. Visi dan Misi Madrasah

- a. Visi Madrasah : Islami, Kualitas, Populis
 - 1) Islami : mampu menciptakan anak didik yang beriman, bertaqwa dan berakhlak mulia dan mencerminkan nilai-nilai Islami.

¹ Wawancara langsung dengan Kepala Madrasah MI Matholiul Huda 02 Troso

- 2) Kualitas : berprestasi dan unggul yang mempunyai ketrampilan dan kemampuan sesuai dengan perkembangan zaman
- 3) Populis : tumbuh, berkembang dan diterima serta dipercaya Masyarakat

b. Misi Madrasah

- 1) Memberikan pelayanan pendidikan lahir dan batin kepada anak didik, guna menjadi manusia yang berguna bagi nusa bangsa serta agama.
- 2) Meletakkan dasar-dasar keimanan dan ke-Islam-an, kepada anak didik melalui pendekatan akhlakul karimah dan uswatun hasanah.
- 3) Membentuk anak didik yang cerdas, terampil dan mandiri serta berbudi pekerti yang luhur sejak dini.
- 4) Menyebarkan dan melaksanakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan guna tercapainya pendidikan nasional.
- 5) Menyiapkan generasi muda yang handal, tangguh dan siap menghadapi tantangan zaman.
- 6)

c. Tujuan Madrasah

“Mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia seutuhnya yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT dan berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan ketrampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri, serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.”

4. Pengurus Yayasan

STRUKTUR ORGANISASI PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM MATHOLIUL HUDA 02
TROSO PECANGAAN JEPARA

PELINDUNG	:	Kepala Desa Troso	
PENASEHAT	:	K. Mursid	
PENGURUS	:	Ketua	: H. Satibi, SE/
		Wakil Ketua	: H. Rubai Nur
		Sekretaris I	: Moh. Tarom
		Sekretaris II	: Drs. H. Rifai
		Bendahara	: Abdul Karim
SEKSI - SEKSI	:	Pendidikan	: Sukarli Sufyan
		Humas	: H. Sunoto
		Pembangunan	: Salim
		Kesra	: Shobib
Kepala RA	:	Aslihah A.Ma	
Kepala TPQ	:	A. Sholihin	
Kepala Wustho	:	Sukarli Sufyan	
Kepala MI	:	Karsudi	
Kepala Madin	:	Nur Hadi	

5. Guru Dan Karyawan

a. Data Guru MI Matholiul Huda Tahun. 2010/2011

NO	NAMA	Tempat dan Tanggal Lahir	Pend. Terakhir	Tugas	Tugas Tambahan
1	Karsudi	Jepara, 25-9-1962	MA/SLTA	Guru	Kepala Madrasah
2	Mardiyah, SPd.I	Jepara, 13-7-1980	S1	Guru	
3	Moh. Asro, S.Pd.I	Jepara, 4-7-1980	S1	Guru	Laborat

4	Muhtadi	Jepara, 2-10-1966	MA/SLTA	Guru	Bendahara
5	Nor Shohib	Jepara, 13-8-1965	MA/SLTA	Guru	
6	Nur Kholis, Spd.I	Jepara, 20-5-1976	S1	Guru	
7	Shodri	Jepara, 2-2-1958	PGAP/SLTA	Guru	
8	Sugito, S.Ag	Jepara, 6-4-1973	S1	Guru	Wakil Kepala
9	Ummi Hasanah	Jepara, 23-10-1983	SMA/SLTA	Guru	Ka TU
10	Zahrotul Umah, S.Ag	Jepaa, 30-6-1977	S1	Guru	
11	Zainu, S.Pd.I	Jepara, 11-2-1949	S1	Guru	
12	Ainur Rofiah, S.Pd.I	Kudus, 20-8-1968	S1	Guru	
13	Sri Fatmawati, S.Ag	Jepara, 17-4-1970	S1	Guru	
14	Aslihah, A.Ma	Kudus, 19-5-1966	D2.PAI	Guru	
15	Sholihatun	Jepara, 16-5-1984	MA/SLTA	Guru	
16	Siti Kusmiatun	Jepara, 10-12-1984	MA/SLTA	Guru	

b. Data Karyawan MTs. Darul Hikmah Menganti Tahun. 2010/2011

No	Nama	Tempat/ Tanggal Lahir	Pendidikan Terakhir	Tugas
1	Sani	Jepara, 20-8-1971	SD	Penjaga Sekolah

6. Data Siswa

DATA SISWA TAHUN PELAJARAN

No	Kelas	Tahun											
		2007-2008				2008-2009				2009-2010			
		L	P	Jml	Rombel	L	P	Jml	Rombel	L	P	Jml	Rombel
1	Kelas 1	12	28	40	1	24	19	43	1	20	25	45	1
2	Kelas 2	11	22	33	1	13	28	41	1	24	19	43	1
3	Kelas 3	15	23	38	1	11	22	33	1	13	28	41	1
4	Kelas 4	26	17	43	1	15	23	38	1	11	23	34	1
5	Kelas 5	15	24	39	1	26	17	43	1	15	23	38	1
6	Kelas 6	15	10	25	1	15	24	39	1	26	17	43	2
	Jumlah	94	124	218	6	104	133	237	6	109	135	244	7

7. Data Sarana Prasarana

NO	NAMA	KEADAAN			
		Baik	R. Ringan	Rusak	KETERNGAN
1	Ruang Kelas	7	-	-	
2	Ruang Kantor TU dan Pimpinan	1	-	-	Jadi satu dg Ruang Tamu
3	Ruang Guru	1	-	-	Pinjam R. Yayasan
4	Ruang Kelas Multi Media	2	-	-	Sarana Lengkap
5	Ruang Laboratorium IPA	1	-	-	
6	Peralatan Lab IPA	50 %	30%	20%	Belum lengkap
7	a. Ruang Laboratorium Komputer	1	-	-	
	b. Komputer Laborat	6	-	-	
	c. LCD Proyektor	1	-	-	
	d. Komputer kantor	1	-	-	Belum sejumlah karyawan
	e. Printer	1	1	-	
8	Almari	5	1	-	
9	Mesin Ketik	1	1	-	
10	Perangkat Sound	1	1	-	Amplifire
11	VCD	2	1	-	
12	Tape (Compo & Wifi)	1	1	-	
13	Kaset CD	20			
14	Televisi	1	-	-	
15	Kipas Angin	3	2	-	
16	Dispenser	1	-	-	
17	Galon Isi Ulang	1	1	-	
18	Jaringan Telepon	1	-	-	
19	Sound Sistem Kelas	1	2	-	
20	Pompa Air	1	-	-	
21	Tandon Air	1	-	-	
22	Meteran PAM	1			
24	Ruang Perpustakaan	1	-	-	Jumlah judul buku kurang
25	Komputer Perpust	1			

NO	NAMA	KEADAAN			
		Baik	R. Ringan	Rusak	KETERNGAN
26	Rak Buku	8			
25	Meja kursi guru	19	1	-	
24	Meja kursi Tamu	2	1	-	
27	Kursi Plastic	25	25		
28	Lapangan Basket	1	-	-	Dan Peralatan lainnya
29	Bola Basket	3	1		
30	Keranjang Basket	2			
31	Lapangan Volly	1	-	-	Dan Peralatan lainnya
32	Bola Volly	4	1		
33	Net Volly				
34	Lapangan Tennis Meja	2	-	-	Dan Peralatan lainnya
35	Bed Tennis Meja	2	2		
36	Panjat Tebing	1	-	-	Dan Peralatan lainnya
37	Kompore Gas	1	-	-	
38	Rak Perabot	1	-	-	
39	Peralatan Olah Raga	1	-	-	Dan Peralatan lainnya
40	Tenda Pramuka	3 Set	-	-	Dan Peralatan lainnya
41	Dipan UKS	3			
42	Kotak UKS	1			
43	Standart Microphon	2	1		
44	Micropon	3	1	-	
45	Tempat parkir	1	1	-	
46	WC Guru	1	-	-	Belum berbanding
47	WC Siswa	1	-	-	Perlu renovasi

B. Temuan Hasil Penelitian

Dalam penelitian ini hasil yang diperoleh dapat dikategorikan menjadi 3, yaitu pengelolaan kesiswaan, pengelolaan sarana prasarana, dan pengelolaan umum, hal tersebut bertujuan untuk memudahkan pembahasan serta mengetahui kebijakan yang dikeluarkan kepala sekolah sebagai manajer dalam mengelola gender di institusi yang di pimpin.

1. Pengelolaan Kesiswaan

a. Penerimaan Siswa Didik Baru

Berdasarkan data yang diperoleh oleh peneliti dari tahun ajaran 2007/2008, 2008/2009 dan 2009/2010 terdapat kenaikan penerimaan peserta didik baru di kelas 1 MI Matholiul Huda Troso 02.

Penerimaan Siswa	Tahun Pelajaran											
	2007-2008				2008-2009				2009-2010			
	L	P	Jml	Rombel	L	P	Jml	Rombel	L	P	Jml	Rombel
Pendaftar Kelas 1	12	28	40	-	24	19	43	-	20	25	45	-
Daya Tampung Kelas	-	-	45	-			45	-	-	-	45	-
Diterima Kelas 1	12	28	40	-	24	19	43	-	20	25	45	-

Jumlah murid baru dalam 3 tahun terakhir mengalami kenaikan, yaitu dari 40, 43, 45 dengan daya tambung 1 rombongan belajar berjumlah 45 murid.

b. Tindakan Sekolah untuk Menampung Anak Usia Sekolah

MI Matholiul Huda Troso 02 berupaya memaksimalkan sumber daya yang ada untuk dapat menerima peserta didik baru yang belum bersekolah atau memasuki usia sekolah di lingkungan sekitar sekolah. Data yang diperoleh dari tahun ajaran 2007/2008, 2008/2009 dan 2009/2010 adalah sebagai berikut :

No	Deskripsi	Tahun Pelajaran								
		2007-2008			2008-2009			2009-2010		
		L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
1	Jumlah AUS di Desa Troso	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Jumlah AUS di Desa Troso yang belum bersekolah	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Daya Tampung Sekolah (1 rombongan belajar)	-	-	40	-	-	40	-	-	40
4	Total Peserta Didik di MI Matholiul Huda Troso 02	94	124	218	104	133	237	109	135	244
5	Sisa daya tampung	-	-	2	-	-	2	-	-	2
6	Tindakan yang dilakukan sekolah	1 rombongan belajar rata-rata diisi 40 murid			1 rombongan belajar rata-rata diisi 40 murid			1 rombongan belajar rata-rata diisi 40 murid		

c. Bantuan Peserta Didik Kurang Mampu Secara Ekonomi

Untuk dapat membantu kesulitan murid dalam melaksanakan kegiatan belajar karena terkendala masalah ekonomi, MI Matholiul Huda Troso 02 juga melakukan upaya untuk membantu meringankan beban murid juga orang tua murid sehingga bisa terus melanjutkan sekolahnya. Data yang diperoleh dari tahun ajaran 2007/2008, 2008/2009 dan 2009/2010 adalah sebagai berikut :

No	Jenis Bantuan	Tahun Pelajaran								
		2007-2008			2008-2009			2009-2010		
		L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
1	Pembebasan Iuran Sekolah	94	124	218	104	133	237	109	135	244
2	Keringanan Iuran	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	Sekolah									
3	Beasiswa	1	5	6	2	4	6	2	4	6
4	Buku Teks	-	-	-	-	-	-	53	68	121
5	Seragam Sekolah	12	28	40	24	19	43	20	25	45
6	Transportasi									
7	Makan & Minuman Tambahan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Bantuan lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-

d. Bantun Kepada Peserta Didik Kurang Siap

Bantuan terhadap peserta didik yang kurang siap dapat diartikan layanan khusus pihak sekolah kepada peserta didik yang memiliki kebutuhan khusus sehingga dari pihak sekolah mengadakan pendampingan terhadap peserta didik berkebutuhan khusus tersebut. Sampai sejauh ini MI Matholiul Huda Troso 02 belum pernah menerima murid dengan kebutuhan khusus tersebut tetapi terdapat 2 orang murid (1 laki-laki dan 1 perempuan) yang mengalami keterlambatan belajar. Dari pihak sekolah belum memberikan penanganan yang serius terhadap kasus tersebut dan masih dapat diikutsertakan dalam kegiatan belajar mengajar secara normal.

e. Perlakuan Sekolah terhadap Kecerdasan, Bakat dan Minat Peserta Didik

Untuk dapat mengakomodasi kecerdasan, bakat serta minat peserta didik terhadap suatu bidang, MI Matholiu Huda Troso 02 juga menyediakan kegiatan ekstrakurikuler sebagai wadah untuk menampungnya.

No	Jenis Kekhususan	Tahun Pelajaran								
		2007-2008			2008-2009			2009-2010		
		L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
1	Bakat/Minat Seni									
	a. Seni Tari	3	3	6	3	3	6	-	-	-

2	Bakat/Minat olahraga									
	a. Atletik	-	-	-	3	3	6	-	-	-
	b. Panjat Tebing	3	3	6	3	3	6	3	3	6
3	Bakat/Minat Berbicara/Pidato	2	2	4	2	4	6	2	2	4

Setelah diadakan tes semester sekolah mengadakan class meeting untuk dapat menyalurkan bakat dan minat siswa melalui pertandingan antar kelas.

f. Perlakuan untuk Menangani Peserta Didik Putus Sekolah

Dalam perjalanan proses belajar mengajar terdapat pula peserta didik yang putus sekolah dengan berbagai macam permasalahan yang dihadapi. MI Matholiul Huda Troso 02 juga terdapat siswa yang meninggalkan bangku sekolah tidak melanjutkan kejenjang berikutnya. Data yang di dapatkan peneliti adalah sebagai berikut:

No	Kelas	Tahun Pelajaran								
		2007-2008			2008-2009			2009-2010		
		L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
1	Kelas 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Kelas 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Kelas 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Kelas 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Kelas 5	-	-	-	1	-	1	-	-	-
6	Kelas 6	-	-	-	1	-	1	-	-	-

Untuk mengetahui permasalahan yang ada, Kepala Madrasah mendatangi orang tua murid untuk menyakan permasalahan yang dihadapi murid dan Kepala Madrasah memberikan bimbingan dan pengarahan akan perlunya wajib belajar 9 tahun.

g. Perlakuan terhadap Peserta Didik Tinggal Kelas/Tidak Lulus

Tinggal kelas atau tidak lulus seperti sudah menjadi masalah yang wajar dalam dunia pendidikan, MI Matholiul Huda Troso 02 juga memiliki permasalahan yang sama namun tidak begitu serius.

No	Kelas	Tahun Pelajaran								
		2007-2008			2008-2009			2009-2010		
		L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
1	Kelas 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Kelas 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Kelas 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Kelas 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Kelas 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Kelas 6	-	-	-	-	-	-	1	-	1

Setiap tahun semua peserta didik (100%) mengalami kenaikan kelas begitu juga dalam angka kelulusan siswa.

2. Pengelolaan Sarana-Prasarana

Pengelolaan sarana-prasarana pendidikan seperti bangunan sekolah sangat baik dengan memiliki gedung sendiri, dengan berlantai 2 disertai fasilitas pendukung pembelajaran, baik buku paket, laboratorium, alat olah raga, kesenian dan keagamaan.

3. Pengelolaan Umum (Kinerja Kepala Madrasah)

Dalam penelitian ini juga didapatkan rangkuman kinerja kepala madrasah dalam mengatur dan memimpin institusi yang dipimpin yaitu penilaian terhadap Kepala Madrasah MI Matholiul Huda Troso 02.

No	Kompetensi	Tahun Pelajaran								
		2007-2008			2008-2009			2009-2010		
		R	C	T	R	C	T	R	C	T
1	Memiliki landasan dan wawasan		V			V			V	

	pendidikan								
2	Memahami madrasah sebagai suatu sistem		V			V			V
3	Memahami Manajemam Berbasis Madrasah	V			V			V	
4	Merencanakan pengembangan madrasah		V			V			V
5	Mengelola kurikulum	V			V			V	
6	Mengelola tenaga kependidikan		V			V			V
7	Mengelola sarana prasarana		V			V			V
8	Mengelola kesiswaan		V			V			V
9	Mengelola keuangan	V			V			V	
10	Mengelola hubungan madrasah-masyarakat		V			V			V
11	Mengelola kelembagaan		V			V			V
12	Mengelola sistem informasi madrasah	V			V			V	
13	Memimpin madrasah			V			V		V
14	Mengembangkan budaya madrasah (etos kerja, disiplin,		V			V			V

	bersih, sehat, agamis)									
15	Memiliki dan melaksanakan kreativitas, inovasi dan jiwa kewirausahaan	V			V			V		
16	Mengembangkan diri		V			V			V	
17	Mengelola waktu			V			V			V
18	Menyusun dan melaksanakan regulasi madrasah		V			V			V	
19	Memberdayakan sumberdaya madrasah		V			V			V	
20	Melakukan koordinasi/penyesuaian	V			V			V		
21	Mengambil keputusan secara terampil		V			V			V	
22	Melakukan monitoring dan evaluasi	V			V			V		
23	Melaksanakan supervisi	V			V			V		
24	Menyiapkan, melaksanakan dan menindaklanjuti hasil akreditasi	V			V			V		
25	Membuat laporan akuntabilitas sekolah	V			V			V		

R = Rendah

C = Cukup

T = Tinggi

Dapat dikatakan bahwa dalam pengelolaan terhadap institusi yang dipimpin :

1. Kepala Madrasah cukup memiliki wawasan pendidikan, memahami sekolah sebagai suatu sistem dan MBM serta merencanakan pengembangan sekolah.
2. Kepala Madrasah memiliki kompetensi mengelola kurikulum, tenaga kependidikan, sarana prasarana, kesiswaaan, keuangan dan hubungan masyarakat, namun masih kurang mengelola sistem informasi.
3. Kepala Madrasah cukup kompeten memimpin madrasah, mengembangkan budaya madrasah, mengembangkan diri, mengelola waktu, namun kurang memiliki jiwa kewirausahaan.
4. Kepala Madrasah cukup mampu memberdayakan sumberdaya sekolah, mengambil keputusan, melakukan koordinasi, supervisi, evaluasi, menyiapkan dan belum maksimal dalam menindak lanjuti hasil akreditasi serta membuat laporan akuntabilitas sekolah.