

**PERAN MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM
PENINGKATAN MUTU LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM
(Studi di Pondok Pesantren Modern Islam Assalaam Surakarta)**

SKRIPSI

**Diajukan untuk Memenuhi Tugas dan Melengkapi Syarat
guna Memperoleh Gelar Sarjana Strata I (S1) dalam Ilmu Tarbiyah
Jurusan Kependidikan Islam**



Oleh:

IMRON ROSYADI

NIM. 310588

**FAKULTAS TARBIYAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI WALISONGO
SEMARANG**

2010

Lembar pengesahan



**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS TARBIYAH**

Alamat: Prof. Dr. Hamka Kampus II Telp. 7601295 Fak. 7615387 Semarang

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Semarang, 14 Juni 2010

Lamp : 4 (Empat) Eksemplar
Hal : Naskah Skripsi
An Sdr. Imron Rosyadi

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
Tarbiyah IAIN Walisongo

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Setelah saya mengadakan koreksi dan perbaikan seperlunya, maka saya menyatakan bahwa skripsi saudara:

Nama : Imron Rosyadi
NIM : 3105088
Jurusan : Kependidikan Islam (KI)
Judul Skripsi : "Peran Manajemen Perpustakaan Dalam Peningkatan Mutu Lembaga Pendidikan Islam (Studi di Pondok Pesantren Modern Islam Assalaam Surakarta)

Telah melalui proses bimbingan, selanjutnya saya mohon agar skripsi saudara tersebut dapat dimunaqosahkan.

Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

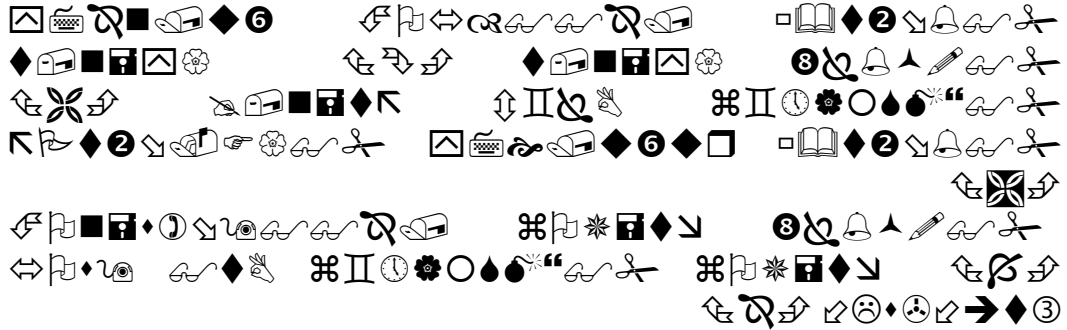
Pembimbing I

Drs.H. Fatah Syukur, M.Ag.
NIP. 19681212 199403 1 003

Pembimbing II

Drs.Wahyudi, M.Pd.
NIP. 19680314 199503 1 001

MOTTO



“Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan (1), Dia Telah menciptakan manusia dari segumpal darah (2), Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah (3) Yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam (4), Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya” (5). (Q.S. Al-Alaq: 1-5).

PERSEMBAHAN

Banyaknya air di lautan sebagai tintanya dan banyaknya ranting-ranting di pepohonan sebagai penanya, tak mampu melukiskan betapa besar ni'mat, taufik, hidayah serta inayah-Mu, sehingga tersusun sebuah karya kecil ini. Dengan kerendahan hati dan dengan penuh keikhlasan, karya ini kupersembahkan kepada:

- Bapak Ibuku tercinta dan tersayang (Darmo dan Siti Aisyah) yang senantiasa memberikan kasih sayang, mendoakanku, membimbing, dan memotivasiku, serta memberikan dukungan moral dan materi sehingga skripsi ini dapat terselesaikan. Sejuta harapan kepadaku kan ku usahakan semua dengan ridho dan rahmat-Nya.
- Mbah Kakung dan Mbah Putri (H.Zaenudin dan Hj. Umronah) yang selalu membimbingku, menyayangiku, mengarahkanku, memberi semangat kepadaku serta mendoakanku. Matur sembah suwun
- Adikku tercinta (Khairunnisa) yang selalu bercandaria bersama, serta memberi semangat kepada kakak tersayang.
- De Efi Astuti (Khabibati Qolbi) yang telah memberikan dukungan dan butiran-butiran kasih sayang kepadaku.

DEKLARASI

Dengan penuh kejujuran dan tanggung jawab penulis menyatakan bahwa skripsi ini tidak berisi materi yang pernah ditulis orang lain atau diterbitkan. Demikian juga skripsi ini tidak berisi satupun pikiran-pikiran orang lain, kecuali informasi dalam referensi yang penulis jadikan bahan rujukan.

Semarang, 29 Juni 2010

Deklarator

Imron Rosyadi

3105088

ABSTRAK

Imron Rosyadi (NIM: 3105088) Peran Manajemen Perpustakaan Dalam Peningkatan Mutu Lembaga Pendidikan Islam (Studi di Pondok Pesantren Modern Islam Assalaam Surakarta). Skripsi. Semarang: Fakultas Tarbiyah IAIN Walisongo Semarang, 2010.

Penelitian ini bertujuan: 1). Mengetahui bagaimana manajemen perpustakaan di Pondok Pesantren Modern Islam Assalaam Surakarta 2). Mengetahui peran manajemen perpustakaan Pondok Pesantren Modern Islam Assalaam Surakarta dalam peningkatan mutu lembaga pendidikan Islam.

Penelitian ini adalah penelitian lapangan dengan metode penelitian kualitatif deskriptif. Adapun pendekatan yang digunakan adalah pendekatan deskriptif analisis, karena penelitian ini dapat dipandang sebagai prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang diamati.. Adapun untuk mengumpulkan datanya menggunakan beberapa metode, yaitu metode observasi, dokumentasi, dan wawancara/*interview*. Metode observasi digunakan untuk memperoleh data tentang manajemen perpustakaan PPMI Assalaam Surakarta. Metode dokumentasi digunakan untuk memperoleh data tentang keadaan perpustakaan, jumlah koleksi bahan pustaka, sarana dan prasarana perpustakaan. Sedangkan metode wawancara/*interview* digunakan untuk memperoleh data tentang tanggapan/pendapat mengenai keadaan perpustakaan PPMI Assalaam Surakarta, pengembangannya serta sejauh mana manajemennya sehingga memberikan kontribusi berharga dalam peningkatan mutu pesantren.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa; setiap lembaga pendidikan, khususnya pesantren dan madrasah harus memiliki perpustakaan. Hal ini mengingat pentingnya perpustakaan sampai diibaratkan sebagai “jantung pendidikan” dan mempunyai peranan yang penting dalam prose belajar mengajar. Secara keseluruhan keadaan perpustakaan PPMI Assalaam Surakarta sudah memenuhi standar perpustakaan yang baik. Akan tetapi ada beberapa hal yang perlu ditingkatkan, diantaranya adalah penambahan refrensi sesuai dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, penambahan sarana dan prasarana, peningkatan sumber daya manusia. Dari hasil penelitian yang dilakukan penulis dapat diketahui bahwa manajemen perpustakaan PPMI Assalaam Surakarta sudah baik. Hal ini salah satunya disebabkan oleh pengelolaan perpustakaan yang menggunakan prinsip-prinsip manajemen, yang meliputi perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pergerakan (*actuating*), pemberdayaan (*empowering*), motivasi (*motivating*), fasilitas (*facilitating*), pengendalian (*controlling*), dan evaluasi (*evaluating*). Perencanaan (*planning*) ditunjukkan dengan menentukan program kerja dan menentukan tenaga yang profesional; pengorganisasian (*organizing*) ditunjukkan dengan membagi tugas dan fungsi kepada masing-masing unit kerja perpustakaan; pergerakan (*actuating*)

ditunjukkan dengan kegiatan layanan di perpustakaan, meliputi layanan peminjaman/sirkulasi dan administrasi; pemberdayaan (*empowering*) ditunjukkan dengan cara mengoptimalkan SDM perpustakaan, mengoptimalkan sarana dan prasarana perpustakaan, dan mengoptimalkan pengguna/customer perpustakaan; motivasi (*motivating*), ditunjukkan dengan cara kepala perpustakaan melakukan secara rutin (harian) lewat pertemuan. Ada sistem penghargaan bagi pustakawan yang paling rajin, dan ada teguran bagi pustakawan yang lupa/melalaikan tugasnya; fasilitas (*facilitating*) dalam hal ini perpustakaan PPMI Assalaam Surakarta membuka diri kepada pustakawan dan para pengguna perpustakaan dengan cara polling, dengan cara ini perpustakaan PPMI Assalaam mengetahui keinginan dan harapan para pustakawan dan pengguna perpustakaan PPMI Assalaam. Untuk pustakawan perpustakaan PPMI Assalaam difasilitasi komputer untuk entri data dan pelayanan sirkulasi; pelatihan penguasaan alat-alat dan lain-lain; pengendalian (*controlling*), ditunjukkan dengan peran pengelola perpustakaan dalam menertibkan pemakai jasa perpustakaan; dan evaluasi (*evaluating*) ditunjukkan dengan Evaluasi yang dilakukan secara periodik, yaitu mingguan, semesteran, dan tahunan. Untuk evaluasi mingguan dilakukan dengan cara mengevaluasi diri apakah selama satu minggu apa yang telah kita kerjakan sesuai dengan program yang telah direncanakan. Kalau belum sesuai dibenahi diri para pustakawan dan berusaha untuk menjadi lebih baik. Manajemen perpustakaan dalam rangka peningkatan mutu pesantren diantaranya melalui penyediaan tenaga pengelola yang profesional di bidang ilmu perpustakaan, penyediaan bahan pustaka yang lengkap, dan layanan peminjaman yang memadai dan memuaskan bagi pengunjung. Selain itu perpustakaan PPMI Assalaam Surakarta juga sudah dimanfaatkan untuk Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), tempat membaca siswa di waktu istirahat, serta digunakan sebagai tempat berdiskusi bersama.

Berdasarkan penelitian ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pengembangan perpustakaan pesantren/sekolah khususnya pada lembaga pendidikan Islam baik negeri maupun swasta. Hal ini dikarenakan belum semua perpustakaan pesantren/sekolah dapat menyelenggarakan perpustakaan dengan baik. Pengelolaan perpustakaan dengan sistem manajemen yang profesional akan menjadikan perpustakaan sebagai tempat yang syarat informasi yang diperlukan oleh santri/siswa dan guru.

KATA PENGANTAR

Tidak ada kata yang patut penulis ucapkan, kecuali Alhamdulillah, puja dan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang mana telah memberikan kesehatan, baik kesehatan jasmani maupun kesehatan rohani. Tuhan yang telah memberikan taufiq, hidayah serta inayah-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini.

Shalawat serta salam semoga senantiasa tetap tercurahkan kepada junjungan nabi agung kita, Muhammad SAW, keluarganya, para sahabatnya, dan orang-orang yang senantiasa berjalan di atas jalan kebenarannya.

Dengan kerendahan hati dan penuh kesadaran, penulis sampaikan bahwa skripsi ini tidak akan terselesaikan tanpa ada dukungan dan bantuan dari semua pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Perjalanan yang berliku dan penuh batu terjal serta melelahkan dalam penyelesaian skripsi ini, akan lebih berarti dengan ucapan beribu-ribu terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses ini. Adapun secara khusus penulis sampaikan kepada:

1. Prof. Dr. H Ibnu Hajar, M.Ed, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Walisongo Semarang.
2. Ismail, SM. M.Ag, selaku ketua jurusan KI Fakultas Tarbiyah IAIN Walisongo Semarang.
3. Drs. H. Fatah Syukur, M.Ag, dan Drs. Wahyudi, M,Pd, selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam penulisan dan penyusunan skripsi ini.
4. Saefudin Haryoko, S.E., selaku kepala perpustakaan PPMI Assalaam Surakarta yang telah memberikan izin tempat dalam pembuatan skripsi serta bapak/ibu pustakawan PPMI yang telah membantu penulis dalam proses pembuatan skripsi ini.

5. Drs. H. Soediyono, M.Pd selaku wali studi yang telah memberi masukan, membimbing, dan mengarahkan kepada penulis selama studi di Jurusan KI Fakultas Tarbiyah IAIN Walisongo Semarang.
6. Bapak dan ibu dosen yang telah menularkan ilmunya dan membekali ilmu pengetahuan dan keterampilan serta membantu kelancaran selama masa kuliah.
7. Ayahanda Darmo dan ibunda Siti Aisyah yang telah memberikan dukungan moral, materi dan spiritual terhadap keberhasilan studi penulis.
8. Mbah kakung H. Zaenuddin dan mbah putri HJ. Umronah serta adinda Khairunnisa dan semua keluargaku, yang telah memberikan dukungan moral dan spiritual kepada penulis.
9. Keluarga besar Pondok Pesantren Lirboyo Kediri Jawa Timur.
10. Bapak KH. Zaenal Asyikin (Alm) bapak KH. Mustaghfirin, bapak KH. Abdul Khalik, Ustad Gus Qolyubi, S.Ag ibunda Nyai HJ. Muthohiroh yang telah sabar dan penuh keikhlasan membimbing, mengarahkan, memotivasi, dan memberikan ilmunya kepadaku selama di Pondok Pesantren Roudlotut Thalibin Tugurejo Tugu Semarang
11. Keluarga besar Podok Pesantren Roudlatut Thalibin Tugurejo Tugu sebagai tempat tinggalku selama menuntut ilmu.
12. Mas Amin Ibnu Umar, S.PdI, my inspiration and suggestion yang selalu sabar memberiku masukan dan semangat.
13. Mba Amiratus Shalikhah, S.PdI, yang dengan ikhlas membantuku dan memberi semangat kepadaku.
14. Sahabat-sahabatku senasib seperjuangan Jurusan Kependidikan Islam angkatan 2005 yang selalu mensupport penulis untuk tidak bosan-bosan berusaha menjadi lebih baik.
15. Teman-teman bolo kurowo yang menjadi inspirasiku Rizki Maulana (Nanank), Taufiqurrahman (supex), Arif Hidayat (Kucing Garong), Saefuddin (Klontang Jaya), Rusdiyanto (Averus), Daniatur Rasyidah, Erlin Zuhaidah, dengan canda tawa kalian aku bisa menyelesaikan skripsiku walaupun cobaan dan halangan datang menerpa, tetapi aku tetap survive dengan semuanya itu.

16. Teman-teman PPL SMP Islam Hidayatullah Banyumanik Semarang, Arif Hidayat, Rokhimin, Ghufron NZ, Abdul Ghofur, Arifin, khasan Ubaidillah, Qun Khomsatun, Erlin Zuhaidah, Bidayatun Ni'mah, yang selalu bercanda tawa bersama dan membuat isngpirasiku mengalir.
17. Saudara-saudaraku KKN Getas Blawong, Novi Handayani, Kuwatno, Sulikha, yang selalu memberi masukan, support, dan inspirasi.
18. Sahabat-sahabat PPRT, kang Iebie (Arjuna Ireng), Sabikhul Khoir, S.PdI (Tarno), Khanif Miftahudin (Cacha), Rosyid Karomi (Raja Jomblo), Arif (farel) dan kawan-kawan yang tidak bisa aku sebutkan satu persatu yang selalu memberikanku semangat dalam pengerjaan skripsi ini.
19. Semua pihak yang telah membantu penulis yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Tidak ada yang dapat penulis berikan kepada semuanya, kecuali kata terimakasih dan untaian do'a, semoga segala amal kebbaikannya diterima dan mendapat balasan yang berlipat ganda dari Allah SWT. Amiin.

Akhirnya penulis berharap semoga hasil karya ini bermanfaat bagi kita semua, sebagai bekal untuk mengarungi samudera kehidupan. Amiin.

Semarang, 29 Juni 2010

Penulis

Imron Rosyadi

NIM: 3105088

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN ABSTRAK	iv
HALAMAN DEKLARASI	vi
HALAMAN MOTTO	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN	viii
HALAMAN KATA PENGANTAR.....	ix
HALAMAN DAFTAR ISI	xii
HALAMAN LAMPIRAN	xvi

BAB I : PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Penegasan Istilah	6
C. Rumusan Masalah	8
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian	8
E. Telaah Pustaka	9
F. Metode Penelitian	12

BAB II : MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM PENINGKATAN

MUTU LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM

A. Pengertian, Jenis, Fungsi, Tujuan dan Peran Perpustakaan	16
1. Pengertian Perpustakaan	16
2. Jenis-Jenis Perpustakaan	18
3. Fungsi Perpustakaan	21
4. Tujuan Perpustakaan	24
5. Peran Perpustakaan	24
B. Manajemen Perpustakaan	25

1. Perencanaan (<i>Planning</i>).....	28
2. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	31
3. Pergerakan (<i>Actuating</i>)	32
4. Pemberdayaan (<i>Empowering</i>)	32
5. Motivasi (<i>Motivating</i>)	33
6. Fasilitas (<i>Facilitating</i>)	34
7. Pengendalian (<i>Controlling</i>)	34
8. Evaluasi (<i>Evaluating</i>)	34
C. Perpustakaan Sebagai Pusat Sumber Belajar	37
D. Standar Mutu Perpustakaan	40
E. Peningkatan Mutu Pondok Pesantren	45
1. Pengertian Mutu Pondok Pesantren	46
2. Elemen-Elemen Pondok Pesantren	51
3. Macam-Macam Pondok Pesantren	54
4. Fungsi Pondok Pesantren	55
5. Peran Pondok Pesantren	55
6. Tujuan Pondok Pesantren	56
7. Upaya Peningkatan Mutu Pondok Pesantren	57
8. Hubungan Peran Manajemen Perpustakaan Dengan Peningkatan Mutu Pondok Pesantren	61

**BAB III : DATA PENELITIAN TENTANG MANAJEMEN
PERPUSTAKAAN PONDOK PESANTREN MODERN
ISLAM (PPMI) ASSALAAM SURAKARTA**

A. Gambaran Umum Pondok Pesantren Modern Islam (PPMI) Assalaam Surakarta	66
1. Tinjauan Historis	66
2. Visi dan Misi PPMI Assalaam Surakarta	67
3. Prinsip Pondok	68
4. Letak Geografis	68
5. Struktur Organisasi PPMI Assalaam Surakarta	69

6. Keadaan Tenaga Pendidik dan Santri	69
7. Jenjang Pendidikan.....	69
8. Sarana dan Prasarana.....	72
9. Kegiatan Harian Santri.....	74
10.Sistem Pendidikan.....	76
11.Kegiatan Ekstra Kurikuler.....	78
B.Perpustakaan Pondok Pesantren Modern Islam Assalaam (PPMI) Surakarta	80
1. Gambaran Umum.....	80
2. Struktur Organisasi	82
3. Gedung dan Ruang.....	83
4. Koleksi Pustaka.....	84
5. Layanan Perpustakaan.....	86
6. Keanggotaan.....	88
7. Sarana dan prasarana perpustakaan PPMI Assalaam Surakarta	89
C. Manajemen Perpustakaan PPMI Assalaam Surakarta	90
1. Perencanaan (<i>Planning</i>).....	90
2. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	91
3. Pergerakan (<i>Actuating</i>).....	92
4. Pemberdayaan (<i>Empowering</i>).....	92
5. Motivasi (<i>Motivating</i>).....	93
6. Fasilitas (<i>Facilitating</i>).....	93
7. Pengendalian (<i>Controlling</i>).....	93
8. Evaluasi (<i>Evaluating</i>).....	94
D. Manajemen Perpustakaan dan Peranannya dalam Peningkatan Mutu Pondok Pesantren Modern Islam Assalaam Surakarta	95

**BAB IV : ANALISIS TENTANG PERAN MANAJEMEN
PERPUSTAKAAN DALAM PENINGKATAN MUTU
PESANTREN**

A. Analisis Terhadap Keberadaan Perpustakaan di PPMI (Pondok Pesantren Modern Islam Assalaam Surakarta).....	99
B. Analisis Manajemen Perpustakaan PPMI Assalaam Surakarta	102
C. Analisis Peran Manajemen Perpustakaan PPMI Assalaam Surakarta Terhadap Peningkatan Mutu Pesantren	106

BAB V : PENUTUP

A. Kesimpulan	109
B. Saran-Saran	110
C. Penutup.....	111

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Program Perpustakaan
Lampiran II	: Pengurus Majelis Pendidikan Pesantren (MPP) Pondok Pesantren Modern Islam Assalaam Periode 2009-2012
Lampiran III	: Daftar Pegawai Perpustakaan PPMI Assalaam Surakarta
Lampiran IV	: Denah Lokasi Perpustakaan PPMI Assalaam Surakarta
Lampiran V	: Pedoman Observasi
Lampiran VI	: Kisi-Kisi Instrument (Wawancara)
Lampiran VII	: Jawaban kisi-kisi instrument wawancara
Lampiran VIII	: Penunjukan Pembimbing
Lampiran IX	: Mohon Izin Pra Riset
Lampiran X	: Mohon Izin Riset
Lampiran XI	: Surat Keterangan Penelitian
Lampiran XII	: Piagam PASSKA Institut
Lampiran XIII	: Piagam PASSKA Fakultas
Lampiran XIV	: Piagam KKN
Lampiran XV	: Surat Keterangan Bebas Kuliah
Lampiran XVI	: Surat Keterangan Ko Kulikuler
Lampiran XVII	: Transkrip Ko Kulikuler
Lampiran XVIII	: Daftar Riwayat Hidup