

Lampiran 1

TRANSKIP WAWANCARA

Hari/Tanggal : Rabu , 29 Maret 2016.
Tempat : Ruang tamu MTs NU 07 Patebon
Waktu : 08:00 s/d 09:00.
Narasumber : Siti Simyanah S.Ag (Kepala Sekolah) .

1. **Peneliti:** Apa Visi Misi MTs NU 07 Patebon dan bagaimana penjelasannya?

Kepala sekolah : Visi MTs NU 07 Patebon yaitu: Religius, Ber-Aswaja, Berprestasi dan kreatif.

Misi MTs NU 07 Patebon adalah :

- a. Menyelenggarakan pembelajaran dan bimbingan yang mengembangkan nilai religius secara efektif dengan berbagai pendekatan
- b. Membiasakan sikap serta perilaku akhlakul karimah.
- c. Mendidik dan menyelenggarakan kegiatan keagamaan ala aswaja
- d. Melakukan inovasi dalam pembelajaran
- e. Melakukan pengembangan SDM pendidik dan tenaga Kependidikan.
- f. Melakukan pengembangan manajemen madrasah
- g. Mengembangkan kegiatan keterampilan lokal dan global.

2. **Peneliti** : Bagaimana kepala sekolah mempersiapkan penerimaan siswa baru di MTs NU 07 Patebon?

Kepala Sekolah : Persiapan untuk melaksanakan penerimaan siswa baru di sekolah kami sebenarnya sudah terprogramkan dalam program tahunan yang melibatkan Guru, Pembina ekstrakurikuler dan tenaga kependidikan, setelah mencapai waktu tiga bulan sebelum penerimaan siswa baru kami membentuk kepanitiaan, hal ini untuk memudahkan kami dalam menerima siswa yang akan masuk sekolah kami, ada yang bertugas sosialisasi sekolah, pemasaran, serta bertugas administrasi dan juga ada yang bertugas mempersiapkan syarat-syarat tes masuk, seperti pembuatan soal dan penempatan serta waktu test.

3. **Peneliti** : Apa saja langkah dalam perencanaan manajemen kesiswaan?

Kepala Sekolah : Setelah siswa dengan jumlah tertentu diterima di sekolah kami, maka akan ada tindak lanjut yang jelas, seperti orientasi siswa, mengatur kehadiran dan ketidakhadiran siswa, pengelompokan siswa, mengatur kenaikan kelas, mengatur siswa yang drop out atau mutasi serta mengatur tata tertib siswa.

4. **Peneliti**: Bagaimana langkah-langkah dalam memonitor kegiatan kesiswaan?

Kepala Sekolah : Evaluasi dan monitoring kegiatan siswa dilaksanakan dengan bekerja sama dengan wali kelas, Pembina OSIS, dan juga Pembina ekstrakurikuler biasanya dilaksanakan per kegiatan, misal : setelah siswa melaksanakan kegiatan lomba karya tulis maka siswa akan dievaluasi saat itu juga, hal ini bertujuan agar siswa lebih memahami dan belajar lebih giat. serta dalam memonitor kegiatan siswa ada beberapa kegiatan yang dilakukan. seperti :

- a. Kegiatan harian
- b. Kegiatan mingguan
- c. kegiatan bulanan
- d. kegiatan semesteran

e. kegiatan tahunan.

Dalam memonitoring kegiatan siswa yang perlu diperhatikan bukan hanya belajar mengajar di kelas saja, namun juga perlu diperhatikan dalam segi perkembangan siswa melalui kegiatan-kegiatan yang sudah ada.

- 5. Peneliti :** Apakah ada pembentukan kepanitiaan penerimaan siswa baru?

Kepala Sekolah : Jelas ada. hal ini sangat penting dalam manajemen kesiswaan.

DRAF PEDOMAN WAWANCARA

Hari/Tanggal : Rabu, 29 Maret 2016
Tempat : Ruang tamu MTs NU 07 Patebon.
Waktu : 09:00 s/d 10:00 wib.
Narasumber : Inayah S.Pd. (Waka Kesiswaan).

1. **Peneliti:** Bagaimana dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan?

WAKA Kesiswaan : Dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan sudah diprogramkan jadi kami tinggal menjalankannya saja.

2. **peneliti** : Siapa saja yang terlibat dalam manajemen kesiswaan di MTs NU 07 Patebon?

WAKA Kesiswaan : Dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan saya dibantu dewan guru, wali kelas, Pembina OSIS, Pembina ekstrakurikuler sehingga mempunyai hasil yang cukup maksimal baik di bidang akademik maupun non akademik. Pelaksanaan manajemen kesiswaan sudah terprogramkan jadi tinggal melaksanakannya saja sehingga tidak ada kendala yang berarti.

3. **Peneliti** : Apa saja hambatan dalam manajemen kesiswaan di MTs NU 07 Patebon?

WAKA Kesiswaan : Tidak ada hambatan yang berarti, hanya saja untuk memperoleh izin dari pihak pondok pesantren cukup sulit karena sebagian siswa MTs NU 07 Patebon adalah santri. karena kita tidak bisa terlepas dari sejarah bahwa keberadaan MAN Babakan adalah serangkaian dari pendidikan pesantren. Para pendiri MTs NU 07 Patebon pun adalah para kyai yang membangun pesantren jadi kami ada keterikatan dengan pihak pondok pesantren.

4. **Peneliti** : Bagaimana mengevaluasi manajemen kesiswaan di MTs NU 07 Patebon?

WAKA Kesiswaan : Model evaluasi yang diterapkan menggunakan dua cara, pertama : evaluasi per setengah tahun yaitu menggunakan model per semester artinya kami akan mengadakan laporan pertanggung jawaban per tengah periode, hal ini kami terapkan agar sesuai dengan program kerja yang telah disepakati. kedua : model evaluasi pertahun atau per periode yaitu dengan melaporkan semua hasil kegiatan yang telah diprogramkan, evaluasi ini juga melaporkan semua kegiatan siswa dan perkembangan siswa yang dilaporkan oleh wali kelas masing-masing yang nantinya akan menjadi bahan acuan untuk kenaikan kelas dan pemberian peringkat.

5. **Peneliti**: Bagaimana dalam persiapan penerimaan peserta didik?

WAKA Kesiswaan : Untuk persiapan dalam penerimaan peserta didik, kami sudah membentuk kepanitiaan empat bulan sebelum penerimaan siswa baru dan kesiswaan bekerja sama dengan waka kurikulum, waka BK, wali kelas, Pembina ekstrakurikuler dan biasanya kepala sekolah langsung menunjuk waka kesiswaan sebagai penanggung jawab terhadap penerimaan siswa baru.

6. **Peneliti** : Bagaimana dalam sistem penerimaan peserta didik?

WAKA Kesiswaan : Sistem penerimaan siswa baru di MTs NU 07 Patebon menggunakan dua cara yaitu dengan tes masuk madrasah atau ujian tulis dan lisan (jalur regular) dan menggunakan hasil ujian nasional yang dinyatakan lulus (jalur prestasi)

7. **Peneliti**: Bagaimana dengan Orientasi peserta didik baru?

WAKA Kesiswaan : Masa Orientasi Peserta Didik Baru di MAN Babakan menggunakan istilah MOPDB kegiatan ini langsung ditangani anak-anak OSIS dan bekerjasama dengan pengurus

ekstrakurikuler. Pembina dan WAKA Kesiswaan juga turut mengawasi berlangsungnya kegiatan tersebut.

8. **Peneliti** : Bagaimana dalam mengatur kehadiran dan ketidakhadiran peserta didik?

WAKA Kesiswaan : Dalam mengatur kehadiran dan ketidakhadiran siswa, MTs NU 07 Patebon menggunakan acuan tata tertib siswa yang sudah dibuat dan disepakati bersama serta sudah dikenalkan kepada siswa sewaktu siswa mengikuti MOPDB.

9. **peneliti** : Bagaimana dalam pengelompokan peserta didik?

WAKA Kesiswaan : Dalam pengelompokan peserta didik waka kesiswaan bekerjasama dengan waka kurikulum menggunakan cara heterogen dan homogen. Agar tidak terjadi kesenjangan.

10. **Peneliti** : Bagaimana dalam mengatur kenaikan peserta didik?

WAKA Kesiswaan : Dalam menentukan kenaikan siswa, wali kelas masing-masing pada rapat tahunan melaporkan hasil tes dan juga melihat tiga aspek yaitu, psikomotorik, afektif, kognitif siswa. Dalam rapat kenaikan kelas tentunya dihadiri oleh semua dewan guru, kepala madrasah, wakil kepala, dan juga tenaga kependidikan.

11. **Peneliti** : Bagaimana dalam mengatur siswa yang mutasi dan drop out?

WAKA Kesiswaan : Dalam hal ini sangat jarang ditemukan namun jika memang siswa diharuskan pindah maka siswa harus melengkapi beberapa persyaratan, antara lain :

- a. Surat permohonan orang tua.
- b. Surat kesediaan madrasah/sekolah yang dituju.
- c. Melengkapi administrasi sekolah.

12. Peneliti : Bagaimana dalam mengatur kode etik, dan pengadilan?

WAKA Kesiswaan : Dalam mengatur kode etik dan pengadilan di sekolah menerapkan buku panduan prestasi dan pelanggaran atau yang sering kami sebut buku hijau, buku tersebut mencatat semua prestasi dan pelanggaran yang siswa lakukan dan ada tindak lanjut dari buku tersebut jika siswa berprestasi maka akan lebih ditingkatkan lagi dan jika siswa melakukan pelanggaran maka siswa akan dinasehati dan diarahkan untuk menjadi lebih baik lagi.

13. Peneliti : Bagaimana dalam mengatur siswa yang mempunyai bakat tertentu :

WAKA Kesiswaan : Di sekolah kami mempunyai beberapa ekstrakurikuler yang akan menjadi wadah perkembangan siswa dibidang prestasi non akademik. jadi semua siswa baru diwajibkan ikut ekstrakurikuler minimal satu maksimal dua, hal ini dilakuka agar siswa mampu mengembangkan diri,

14. Peneliti : Apa saja kegiatan ekstrakurikuler yang ada di MTs NU 07 Patebon?

WAKA Kesiswaan : Ada beberapa kegiatan yang ada di MTs NU 07 Patebon, hal ini agar siswa mampu mengembangkan diri dengan bakat dan minatnya masing-masing. Kegiatan tersebut adalah : Pramuka, pencak Silat, Voli, Futsal, English club, dll.

DRAF PEDOMAN WAWANCARA

Hari/Tanggal : Kamis , 29 Maret 2016.
Tempat : Ruang tamu MTs NU 07 Patebon.
Waktu : Pukul 09:00 s/d 09:45.
Narasumber : Hari Purwanto S.Pd (Guru BK).

1. **Peneliti:** Bagaimana dalam pembinaan disiplin siswa?

Guru BK : Pembinaan disiplin siswa di sekolah kami tergolong cukup baik, karena setiap kegiatan dan perilaku siswa di sekolah selalu kami pantau, disamping itu sekolah kami juga memberikan setiap siswa buku hijau (buku catatan prestasi dan pelanggaran siswa), kami namai demikian karena di dalam buku ini perilaku siswa tersebut kami catat berbagai kegiatan prestasi yang siswa kami raih, baik tingkat kabupaten, provinsi maupun nasional. dan setiap tingkatan itu mempunyai poin prestasi sendiri. Selain itu di dalam buku tersebut juga mengatur tata tertib siswa dan sanksinya, jika siswa terbukti melanggar maka guru BK segera menindaklanjutinya. semisal ada siswa yang ketahuan merokok disaat waktu jam sekolah, maka kami akan segera menindaklanjutinya dengan memberikan pengarahan dan teguran supaya siswa kami sadar dan diharapkan tidak melakukan kesalahan yang sama.

Selain itu kami juga menyelenggarakan pembinaan akhlak terhadap siswa siswi kami, kegiatan ini kami selenggarakan untuk membina akhlak siswa karena melihat era globalisasi yang sangat kompleks sehingga siswa kami butuh filter atau penyaringan untuk melaksanakan kehidupan sehari-hari. Kegiatan akhlak tersebut berupa nasihat setiap kali guru mata pelajaran akan memulai kelasnya, selain itu kegiatan mingguan ekstrakurikuler keagamaan juga dilaksanakan dengan baik, kegiatan bulanan seperti batsul matsail dan peringatan hari besar islam.

2. **Peneliti:** Bagaimana dengan pengaturan mutasi dan droup out peserta didik ?

Guru BK : Manajemen kesiswaan terkait mutasi dan *drop out*, MTs NU 07 Patebon mengadakan sistem buka tutup. Buka yaitu membuka diri untuk menyelesaikan problem atau alasan-alasan dilakukannya mutasi dan drop out agar tidak ada kesalahpahaman dikemudian hari, dan tutup yaitu menutup urusan mutasi dan *drop out* dengan kesepakatan kedua belah pihak antara pihak madrasah dan pihak peserta didik (orang tua peserta didik).

3. **Peneliti:** Bagaimana dalam kode etik dan pengadilan peserta didik ?

Guru BK : Pelaksanaan kode etik dan pengadilan bagi siswa di MTs NU 07 Patebon telah tersusun dalam tata tertib siswa kemudian dimonitoring yang melibatkan semua dewan guru dengan wali peserta didik, ini dilakukan dalam pertemuan tiap semester dan akhir semester/satu tahun untuk membahas bagaimana perkembangan anak. Monitoring ini berupa usulan dan himbuan untuk pihak madrasah bagaimana ke depannya agar jadi lebih baik lagi.

Menjaga agar peserta didik menjadi lebih disiplin biasanya peserta didik yang melanggar peraturan ini diberi sangsi. Sangsi yang diberikan bermacam-macam, ada yang bersifat memberikan motivasi, sampai pada hukuman yang bersifat fisik, seperti membersihkan lingkungan madrasah, berdiri di depan kelas, membaca shalawat ribuan kali, juga membuat surat pernyataan setiap pelanggaran dan prestasi peserta didik mempunyai poin-poin tersendiri.

4. **Peneliti:** Bagaimana kondisi peserta didik dalam menyikapi peraturan ?

Guru BK : Alhamdulillah, peserta didik sekarang ini sudah banyak yang menyadari betapa pentingnya menaati peraturan. Peserta didik tahu bahwa melanggar aturan akan merugikan diri mereka sendiri.

Lampiran 2

DOKUMENTASI









Lampiran 3



DAFTAR NAMA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN MTs NU 07 PATEBON TAHUN PELAJARAN 2015/2016

| NO | NAMA | TEMPAT, TGL LAHIR | NIP | NUPTK/PEG ID | STATUS | PENDIDIKAN | TMT | JABATAN | MAPEL YANG DIAMPU | SER NON |
|----|---------------------------|---------------------------|----------------------|------------------|--------|-----------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------|---------|
| 1 | Siti Simiyah, S.Ag | Kendal, 27 Juli 1975 | | 5039731655300070 | GT | S.1- Taher Hadits | 13 Juli 2000 | Kepala | Pkn | No |
| 2 | Muhammad Irok, S.Ag | Kendal, 5 Agustus 1975 | 1975802.20501.1.004 | 0137733855200013 | PNS | S.1- Syarah | 13 Juli 2000 | Waka Kurikulum | Matematika | No |
| 3 | Irajah, S.Pd | Kendal, 24 Nopember 1985 | | 0456703865210093 | GT | S.1- Biologi | 14 Juli 2008 | Waka Keswasa & Wali Kelas D.A | I.P.A | No |
| 4 | H.M. Muchlis, S.Ag | Kendal, 5 Mei 1958 | 1958502.198303.1.006 | 4837736638200012 | PNS | S.1- Pendidikan Agama Islam | 1 Maret 1993 | Waka Sarpras | Fiqh | No |
| 5 | Drs. H. Muli Laxim | Kendal, 11 Maret 1962 | | 7643740643200002 | GT | S.1- Aqliyah Filsafat | 18 Juli 1993 | Waka Humas | Bahasa Indonesia | No |
| 6 | H. Fatmurohmah | Kendal, 1 Februari 1949 | | 5533727630200002 | GT | PGA | 22 Desember 1977 | Guru | Al Qur'an Hadits | No |
| 7 | H. Ahmad Ayub, HM | Kendal, 20 April 1953 | | 8485721633200002 | GT | PGA | 12 Januari 1977 | Guru | Bahasa Arab | No |
| 8 | A. Djazuli, BA | Kendal, 20 April 1949 | | | GT | Sarmud | 22 Desember 1977 | Guru | Seni Musik | No |
| 9 | H. Achmad Chumaidi Umar | Kendal, 23 Mei 1949 | | 8937727625020002 | GT | PGA | 24 Juli 1989 | Guru | Bahasa Arab | No |
| 10 | Hj. Siti Sunarti, S.Ag | Kendal, 23 Maret 1969 | | 8655747648300002 | GT | S.1- PAI | 12 Juli 1994 | Wali Kelas VIII.B | I.P.A | No |
| 11 | Drs. H. Fachryeh, M.S.I | Kudus, 2 Januari 1968 | | 2434746647300012 | GT | S.2- Pendidikan Agama Islam | 12 Juli 1994 | Wali Kelas VII.B | S.K.I | No |
| 12 | Firiyah, A.Md | Kendal, 11 Juni 1975 | | 5943753655300012 | GT | D.3- Akuntansi | 17 Juli 1996 | Wali Kelas VII.C | Bahasa Indonesia | No |
| 13 | Drs. H. Samah | Kendal, 12 Februari 1969 | | 7544747649300012 | GT | S.1- Da'wah | 21 Juli 1999 | Wali Kelas D.A | Aqidah Akhlaq | No |
| 14 | Maddah Asri, S.Pd.I | Kendal, 5 Juli 1962 | | 5037740643200013 | GT | S.1- Pendidikan Bahasa Arab | 17 Juli 2000 | Wali Kelas VII.E | Bahasa Arab | No |
| 15 | Drs. Muhsin | Kendal, 2 Juni 1960 | | 7939738640200002 | GT | S.1- PAI | 10 April 1997 | Wali Kelas VII.E | Aqidah Akhlaq | No |
| 16 | Rosidah Fitriyanti, S.Pd | Kendal, 14 Desember 1982 | | 7546760661300003 | GT | S.1- Matematika | 25 Juli 2003 | Wali Kelas VIII.C | Matematika | No |
| 17 | Sharet Mebahun, S.Pd | Kendal, 26 Mei 1984 | | 20322017189001 | GT | S.1- "tdris Bahasa Inggris | 17 Juli 2010 | Wali Kelas D.A.C | Bahasa Inggris | No |
| 18 | Hari Purwanto, S.Pd | Kendal, 24 Maret 1989 | | 20322017189002 | GT | S.1- BK | 11 Juli 2011 | Guru/Pengggabale OSIS | BK | No |
| 19 | Anisa' Ikhwan, S.Pd.I | Kendal, 14 September 1984 | | 20322017189003 | GT | S.1- PAI | 16 Juli 2012 | Wali Kelas VIII.A | I.P.S | No |
| 20 | Anisa' Ikhwan, S.Pd.I | Kendal, 11 September 1984 | | 20322017189003 | GT | S.1- PAI | 16 Juli 2012 | Wali Kelas VIII.A | I.P.S | No |
| 21 | Zurfa Firdausi, A.Md | Kendal, 25 Mei 1984 | | 20322017189001 | GT | D.3- Bahasa Inggris | 14 Juli 2012 | Wali Kelas VIII.D | Bahasa Inggris | No |
| 22 | Alli Usman, S.Pd.II | Kendal, 28 Agustus 1979 | | 7160757658200003 | GTT | S.1- Pendidikan Bahasa Arab | 27 Juli 2015 | Guru | I.P.S | No |
| 23 | Imam Yulianto, S.Kom | Demak, 16 Juli 1980 | | | GTT | S.1- "teknik Informatika | 24 Juli 2015 | Guru | T.I.K | No |
| 24 | Adhiga Akbar Insani, S.Si | Kendal, 17 Mei 1988 | | 684976666510002 | GTT | S.1- Ilmu Keolahragaan | 27 Juli 2015 | Wali Kelas VIII.D | Preparates | No |
| 25 | Siti Muchmudoh | Kendal, 22 April 1973 | | 2754751654200002 | PT | SWEA | 17 Juli 1995 | TU | No | No |
| 26 | Nur Hidayati | Kendal, 4 Maret 1975 | | 9636751655200002 | PT | SWEA | 17 Juli 1995 | TU | No | No |
| 27 | Hasan As'ari | Kendal, 2 Mei 1982 | | 20322017182001 | PT | SAWK | 24 Juli 2013 | TU | No | No |
| 28 | Fimatini Nihayah | Kendal, 17 Juli 1984 | | 20322017184004 | PT | SAWA | 14 Juli 2014 | Pustakawan | No | No |
| 29 | Muhsin | Kendal, 11 Juli 1965 | | 2032201716501 | PTT | SD | | Prejpa | No | No |
| 30 | Muhammad Nashobk | Kendal, 25 Februari 1992 | | | PTT | SWA | 27 Juli 2015 | Office Bzy | No | No |

Patebon, 27 Juli 2015
Kepala Madrasah,

Siti Simiyah, S.Ag

Lampiran 4

| | |
|---|---|
|  | LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU MADRASAH TSANAWIYAH NAHDLATUL ULAMA (MTs NU) 07 PATEBON Alamat : Jl. KH. Abu Bakar No. 08 Kebonharjo Patebon 51351, Telp. (0294) 382382 e-mail : mtspatebonoke@yahoo.com |
| SURAT KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NAHDLATUL ULAMA (MTs NU) 07 PATEBON Nomor : 134/MTs NU 07/Kep/2016 | |
| TENTANG | |
| SISWA BERPRESTASI PADA SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015 - 2016 | |
| Bismillaahirrohmaanirrahim | |
| Menimbang | : 1. Bahwa dalam upaya memacu dan memotivasi siswa dalam belajar di Semester Gasal pada MTs NU 07 Patebon, dipandang perlu menetapkan Siswa berprestasi. 2. Bahwa nama-nama tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini ditetapkan sebagai siswa berprestasi pada Tahun Pelajaran 2015/2016. |
| Mengingat | : 1. Surat Keputusan PC.LP. Ma'arif NU Kab. Kendal No. SK.003/11.06/LPMNU/ VIII/2014 tanggal 4 Agustus 2014 tentang Penetapan Kepala Madrasah. 2. Undang – undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional |
| Memperhatikan | : Hasil perolehan nilai siswa dalam belajar Semester Gasal di MTs NU 07 Patebon Tahun Pelajaran 2015 - 2016. |
| MEMUTUSKAN | |
| Menetapkan Pertama | : Nama-nama tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini berhak menerima Penghargaan dari MTs NU 07 Patebon sebagai siswa berprestasi |
| Kedua | : Siswa yang berprestasi pada tingkat kelas paralel berhak menerima beasiswa dari MTs NU 07 Patebon berupa bebas uang syahriyah pada tahun pelajaran 2015 - 2016 sepanjang yang bersangkutan tidak mendapat beasiswa dari pihak lain |
| Ketiga | : Siswa terbaik I kelas paralel bebas uang syahriyah 6 (enam) bulan Siswa terbaik II kelas paralel bebas uang syahriyah 5 (lima) bulan Siswa terbaik III kelas paralel bebas uang syahriyah 4 (empat) bulan |
| Keempat | : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, jika di kemudian hari Dijumpai terdapat kekeliruan akan ditinjau dan dibetulkan. |
| Ditetapkan di : Patebon Pada tanggal : 5 Januari 2016 Kepala Madrasah,  Siti Simyanah, S.Ag. | |
| TEMBUSAN : 4. Yth. Ketua Komite MTs NU 07 Patebon 5. SK. Ini disampaikan kepada yang bersangkutan 6. Arsip | |

Lampiran 5

Lampiran : SK Kepala MTs NU 07 Patebon
 Nomor : 130/MTs NU 07/Kep/1/2016
 Tanggal : 5 Januari 2016

DAFTAR NAMA SISWA BERPRESTASI DI SEMESTER GASAL TAHUN TAHUN PELAJARAN 2015 - 2016 MTs NU 07 PATEBON

A KELAS : VII

| KELAS | PERINGKAT | N A M A | JUMLAH NILAI | RATA-RATA |
|--------|-----------|------------------------|--------------|-----------|
| VII. A | 1 | Nafis Mas'udah | 1,473 | 86.65 |
| | 2 | Azka Zimam Al Adib | 1,459 | 85.82 |
| | 3 | Siti Fatimatus Zahra | 1,448 | 85.18 |
| VII.B | 1 | Ismatuz Zahro | 1,431 | 84.18 |
| | 2 | Mu'llinatul Milla | 1,369 | 80.53 |
| | 3 | Dini Nudlia Lisholati | 1,366 | 80.35 |
| VII.C | 1 | Muhamad Afkarul Muarof | 1,412 | 83.06 |
| | 2 | Siti Sholikhatusun | 1,405 | 82.65 |
| | 3 | Manalisa Selma | 1,394 | 82.00 |
| VII.D | 1 | Aghisna Sinfana Bila | 1,274 | 74.94 |
| | 2 | Siti Nur Hidayah | 1,174 | 69.06 |
| | 3 | Dini Nazilah | 1,143 | 67.24 |
| VII.E | 1 | Lilis Mukaromah | 1,512 | 88.94 |
| | 2 | Nur Afifah | 1,437 | 84.53 |
| | 3 | Fika Alita Rahma | 1,397 | 82.18 |

B KELAS : VIII

| KELAS | PERINGKAT | N A M A | JUMLAH NILAI | RATA-RATA |
|---------|-----------|-------------------------|--------------|-----------|
| VIII. A | 1 | Ulin Ni'mah | 1,490 | 87.65 |
| | 2 | Ika Ani Sulstiwati | 1,470 | 86.47 |
| | 3 | Sulis Azma Musyakhroh | 1,445 | 85.00 |
| VIII.B | 1 | Istiana Wijayanti | 1,501 | 88.29 |
| | 2 | Nur Chanifah | 1,488 | 87.53 |
| | 3 | Nur Milatun Nadhifah | 1,474 | 86.71 |
| VIII.C | 1 | Putri Milatul Asfakhi | 1,546 | 90.94 |
| | 2 | Muhibaturrohmah | 1,466 | 86.24 |
| | 3 | Siti Atiyatul Fahroh | 1,465 | 86.18 |
| VIII.D | 1 | Muhammad Kholirul Fahmi | 1,470 | 86.47 |
| | 2 | Siti Anissah | 1,438 | 84.59 |
| | 3 | Ahsana Milatna | 1,430 | 84.12 |
| VIII.E | 1 | Abdullah Khasib | 1,528 | 89.88 |
| | 2 | Nadya Maulida | 1,454 | 85.53 |
| | 3 | Sofia Nabila | 1,442 | 84.82 |

C KELAS : IX

| KELAS | PERINGKAT | N A M A | JUMLAH NILAI | RATA-RATA |
|-------|-----------|----------------------------|--------------|-----------|
| IX.A | 1 | Vina Nadiati Azna | 1,565 | 92.06 |
| | 2 | Zahidah Alfani | 1,532 | 90.12 |
| | 3 | Naili Farikhatusul Uzkiyah | 1,519 | 89.35 |
| IX.B | 1 | Siti Ilmiyah | 1,518 | 89.29 |
| | 2 | Ida Mar'atussanjiah | 1,510 | 88.82 |
| | 3 | Siti Rosanti | 1,471 | 86.53 |
| IX.C | 1 | Milata Hanifa | 1,496 | 88.00 |
| | 2 | Anggun Putri Pratiwi | 1,458 | 85.76 |
| | 3 | Alfina Rahmah | 1,446 | 85.06 |

Lampiran 6



**LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU
MADRASAH TSANAWIYAH NAHDLATUL ULAMA (MTs NU) 07 PATEBON
TERAKREDITASI "B"**

Alamat : Jl. KH. Abu Bakar No. 08 Kebonharjo Patebon 51351 Telp. (0294)382382
e-mail : mtspatebonoka@yahoo.com

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 149/MTs NU 07/Kep/I/2016

Tentang

PENETAPAN PENGURUS PENGURUS OSIS MTs NU 07 PATEBON MASA KHIDMAT 2015 - 2016

Bismillahirrohmanirrohiem

Kepala Madrasah Tsanawiyah Nahdlatul Ulama (MTs NU) 07 Patebon, setelah :

- Membaca** : Surat OSIS MTs NU 07 Patebon Nomor : I/OSIS/Peng SK/2016 Tanggal 26 Januari 2016 Tentang Permohonan SK Pengesahan Kepengurusan OSIS MTs NU 07 Patebon Masa Khidmat 2015 - 2016
- Menimbang** : 1. Bahwa untuk mencapai sosialisasi, efesiensi, efektifitas fungsionalisasi dan profesionalisme dalam pengelolaan Komunitas Alumni perlu ditetapkan Pengurus OSIS MTs NU 07 Patebon Masa Khidmat 2015 - 2016
2. Bahwa siswa yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini memenuhi syarat dan dipandang mampu menduduki jabatan dalam kepengurusan OSIS MTs NU 07 Patebon
- Memperhatikan** : 1. Surat Keputusan PC.LP Ma'arif NU Kab. Kendal Nomor: SK.927/II.06/Kep.01/LPMNU/II/2006 Tanggal 27 Februari 2006
2. Keputusan musyawarah reorganisasi OSIS tanggal 25 Januari 2016.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama** : Menetapkan Pengurus OSIS MTs NU 07 Patebon Masa Khidmat 2015/2016 dengan susunan sebagaimana terlampir
- Kedua** : Mengamanatkan kepada pengurus tersebut dictum pertama keputusan ini untuk melaksanakan tugas dan kwajibannya sebagai pengurus dengan sebaik-baiknya dan senantiasa berpedoman kepada Akhlaqul Karimah, Prinsip-Prinsip Kepemimpinan dan profesionalisme pengurus serta petunjuk organisasi.
- Ketiga** : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diubah dan dibetulkan seperlunya.

Petikan Surat Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Patebon
Pada Tanggal : 28 Januari 2016

Kepala Madrasah,

Siti Simyanah, S. Ag

TEMBUSAN :

1. Yth. PC LP, Ma'arif NU Kab. Kendal
2. Yth. Komite Madrasah

Lampiran 7

Lampiran : SK. Kepala MTs NU 07 Patebon
Nomor : 149 / MTs NU 07 / Kepp / I / 2016
Tanggal : 28 Januari 2016

SUSUNAN PENGURUS OSIS MTs NU 07 PATEBON MASA KHIDMAT 2015 – 2016

| | | |
|------------------|--------------------------|--------------|
| K e t u a | : Istiana Wijayanti | (VIII / B) |
| Wakil Ketua | : Muhamad Afkarul Muarof | (VII / C) |
| Sekretaris | : Nur Chanifah | (VIII / B) |
| Wakil Sekretaris | : Lilis Mukaromah | (VII / E) |
| Bendahara | : Masya'ul Zahrotun Naim | (VIII / C) |
| Wakil Bendahara | : Dariska Azzahwa | (VIII / E) |

Seksi - seksi

- A. Seksi Bidang Pembinaan Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa
1. Muhamad Ulin Nuha (VIII / E)
 2. Dilvia Aina Rahma (VIII / A)
 3. Nur Khoirunnisa Eka Putri (VIII / B)
 4. Nafis Mas'udah (VII / A)
- B. Seksi Bidang Pembinaan Kehidupan Berbangsa dan Bernegara
1. Muhammad Zakiyuddin (VIII / A)
 2. Rudi Soma (VII / D)
 3. Siti Annisah (VIII / D)
 4. Fikriatul Laila (VII / A)
- C. Seksi Bidang Pembinaan Kepribadian dan Budi Pekerti Luhur
1. M. Iqbalul Fajri (VIII / B)
 2. Zainab Nailal Muna (VII / E)
 3. Lidya Nur Amalia (VII / B)
 4. Zahrotun Nafisah (VII / D)
- D. Seksi Bidang Pembinaan Pendidikan Pendahuluan Bela Negara
1. Nanda Anggara (VIII / C)
 2. Muhamad Habbil Riziq (VII / E)
 3. Nurul Hikmatul Izza (VIII / D)
 4. Dini Nazilah (VII / D)
- E. Seksi Bidang Pembinaan Berorganisasi, Pendidikan, Politik, dan Kepemimpinan
1. Ahmad Ainul Yaqin (VIII / A)
 2. Muhammad Novial Abdillah (VII / A)
 3. Nur Millatun Nadhifah (VIII / B)
 4. Ismatuz Zahro (VII / B)
- F. Seksi Bidang Pembinaan Keterampilan dan Kewirausahaan
1. Agus Chanafi (VIII / D)
 2. Sulis Asma Musyakiroh (VIII / A)
 3. Naziatul Fiqroh (VIII / C)
 4. Nasyiatul Fadhillah (VIII / D)
- G. Seksi Bidang Pembinaan Kesehatan Jasmani dan Daya Kreasi
1. Tito Renaldi Herlambang (VIII / D)
 2. Chusnah Muflatunrahma (VIII / D)
 3. Ulin Nikmah (VIII / A)
 4. Nur Afifah (VII / E)
- H. Seksi Bidang Pembinaan Persepsi, Apresiasi, dan Kreasi Seni
1. Adi Pamungkas (VII / B)
 2. Afa Hanafi Hazimah (VIII / D)
 3. Putri Millatul Asfakhi (VIII / C)
 4. Nadya Maulida (VIII / E)

Kepala Madrasah,
Siti Simyanah, S.Ag





KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus II Ngaliyan (024) 7601295 Fax. 7615387 Semarang 50185

Nomor : Un.10.3/DI/TL.00/ 1071 /2016 Semarang, 14 Maret 2016
Lamp. : -
Hal : **Mohon Izin Riset**

a.n : Abdul Ghoni
NIM : 113311022

Kepada:
Yth. Kepala MTs Nu 07 Patebon
di Kendal

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Diberitahukan dengan hormat dalam rangka penulisan skripsi, bersama ini kami hadapkan mahasiswa :

Nama : Abdul Ghoni
NIM : 113311022
alamat : JL. Raden Patah KM. 03 Magersari RT 01/02, Kec. Patebon
Kab. Kendal
Jurusan : Manajemen Kependidikan Islam
Judul Skripsi : Manajemen Kesiswaan di MTs NU 07 Patebon
Pembimbing : 1. Dr. Mahfud Junaedi M.Ag
2. Dr. H. Fatah Syukur M.Ag

Bahwa mahasiswa tersebut membutuhkan data-data dengan tema/judul skripsi yang sedang disusunnya, oleh karena itu kami mohon diberi ijin riset selama 1 bulan, mulai pada tanggal 21 Maret 2016 sampai dengan tanggal 21 April 2016.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

A.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. H. Fatah Syukur, M.Ag
NIP 19681212 199403 1003

Tembusan :
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo Semarang (sebagai laporan)



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU
MADRASAH TSANAWIYAH NAHDLATUL ULAMA (MTs NU) 07 PATEBON

Alamat : Jl. KH. Abu Bakar No. 08 Kebonharjo Patebon 51351, Telp. (0294) 382382
e-mail : mts patebon kea@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN

Nomor: 176/ MTs / SP / VI/ 2016

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Siti Simyanah S.Ag**
Alamat : Jl. Raden Patah Km. 03 Magersari Rt 02/02 Patebon Kendal 51351
Jabatan : Kepala Sekolah
Menerangkan yang sebenarnya bahwa :
Nama : **Abdul Ghoni**
Tempat & tanggal lahir : Kendal , 26 November 1991
NIM : 113311022
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Adalah benar benar telah melaksanakan penelitian di MTs NU 07 Patebon terhitung sejak tanggal 21 Maret sampai dengan tanggal 21 April 2016 dengan judul skripsi :

"STUDI TENTANG MANAJEMEN KESISWAAN di MTs NU 07 PATEBON"

Demikian surat keterangan ini di buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Kendal, 3 Juni 2016

Siti Simyanah S.Ag



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

Jl. Walisongo No. 3-5 Semarang 50185 telp/fax. (024) 7615923 email: lppm.walisongo@yahoo.com

PIAGAM

Nomor : In.06.0/L.1/PP.06/1113/2015

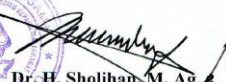

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Islam Negeri (UIN) Walisongo Semarang, menerangkan bahwa:

Nama : **ABDUL GHONI**
NIM : **113311022**
Fakultas : **ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Angkatan ke-65 Tahun 2015 di Kabupaten Blora, dengan nilai :

..... **85** (..... **4,0 / A**)

Semarang, 7 Desember 2015
Ketua,



Dr. H. Sholihan, M. Ag.
NIP. 19600604 1994031 004

BIODATA PENELITI

A. Identitas Diri

1. Nama : Abdul Ghoni
2. Tempat & Tgl.Lahir : Kendal, 26 November 1991
3. Alamat Rumah : Jl. Raden Patah. Km. 03 Magersari
Rt01/02 Kec. Patebon, Kendal
4. HP : 089688078975
5. E-mail : cguny40@gmail.com

B. Riwayat Pendidikan

1. Pendidikan Formal:
 - a. TK Triyoso Magersari
 - b. SD Magersari
 - c. SMP N 03 Patebon
 - d. MAN Kendal
2. Pendidikan Non-Formal:
 - a. Ponpes Giri Kusumo Mranggen Demak
 - b. TPQ Al Muttaqin Magersari

Semarang, 13 Juni 2016

Abdul Ghoni
NIM. 113311022