

Lampiran 1.1

PEDOMAN WAWANCARA

PENGASUH

1. Bagaimana implementasi fungsi penggerakan yang di ada pada pondo pesantren Modern Khafidul Qur'an Jatirejo Kecamatan Ampelgading Kabupaten Pemalang?
2. Apa yang menjadi alasan di butuhnya penggerakan dalam pelaksanaan program hafalan di pondok pesantren Modern Khafidul Qur'an Jatirejo Kecamatan Ampelgading Kabupaten Pemalang?
3. Bagaimana cara memberikan motivasi kepada santr penghafal Al-Qur'an di pondok pesantren Modern Khafidul Qur'an Jatirejo Kecamatan Ampelgading Kabupaten Pemalang?
4. Bagaimana pemberian bimbingan yang dilakukan pengasuh pondok pesantren Modern Khafidul Qur'an Jatirejo Kecamatan Ampelgading Kabupaten Pemalang terhadap program hafalan Qur'an?
5. Apa saja penjalinan komunikasi yang di lakukan dalam pondok pesantren Modern Khafidul Qur'an Jatirejo Kecamatan Ampelgading Kabupaten Pemalang?
6. Bagaimana pengembangan dan peningkatan pelaksana di pondok pesantren Modern Khafidul Qur'an Jatirejo Kecamatan Ampelgading Kabupaten Pemalang?

(Wawancara dilakukan dengan Nur Khafid selaku pengasuh Pondok pesantren modern Khafidul Qur'an pada tanggal 27 Juli, 15 Agustus, 22 oktober 2016).

USTADZ

1. Bagaimana pelaksanaan program hafalan di pondok pesantren Modern Khafidul Qur'an Jatirejo Kecamatan Ampelgading Kabupaten Pemalang? (Nurul Huda pada tanggal 27 Juli 2016)
2. Apa tugas utama dari ustadz dalam penggerakan pada program hafalan di pondok pesantren Modern Khafidul Qur'an Jatirejo Kecamatan Ampelgading Kabupaten Pemalang? (Nurul Huda, pada tanggal 22 Oktober 2016).
3. Bagaimana proses fungsi penggerakan berjalan di pondok pesantren Modern Khafidul Qur'an Jatirejo Kecamatan Ampelgading Kabupaten Pemalang? (Khodirin pada tanggal 11 Agustus 2016)
4. Bagaimana pemberian motivasi yang dilakukan ustadz kepada santri pada program hafalan Qur'an pondok pesantren Modern Khafidul Qur'an Jatirejo Kecamatan Ampelgading Kabupaten Pemalang? (Tasman, pada tanggal 11 Agustus 2016).

Lampiran 1.2

HASIL WAWANCARA

PENGASUH

1. Implementasi fungsi pergerakan di pondok pesantren dengan membentuk sistem/struktur organisasi, dengan menjalankan tugas pokok dan fungsi masing-masing serta koordinasi antar jabatan, seperti tugas pengasuh, pimpinan pondok pesantren, ketua Asrama, seksi bidang masing-masing. Sehingga yang dicita-citakan (visi dan misi) pondok pesantren bisa tercapai, dengan cara menerapkan dan melaksanakan program dan jadwal yang ada di pondok pesantren.
2. Alasan dibutuhkannya pergerakan dalam melaksanakan program di pondok pesantren adalah antar lain karena latar belakang masing masing santri tidak sama, seperti budaya, bahasa, kecerdasan, dll, sehingga dibutuhkan kesatuan cita-cita. Juga menjadi alasan mengapa dibutuhkan pergerakan dalam melaksanakan program di pondok pesantren karena usia santri yang masih remaja (MTs dan MA), sehingga dibutuhkan arah dan bimbingan yang continue.
3. Cara memberikan motivasi kepada santri untuk menghafal adalah dengan menyampaikan cerita-cerita tentang al Qur'an, fadhilah tahfizdul qur'an, setiap saat setiap waktu ustad pembimbing mengingatkan dan memberikan semangat kepada para santri baik, pada jam pembelajaran maupun diluar jam pembelajaran.

4. Pemberian bimbingan yang dilakukan oleh pengasuh pondok pesantren adalah dengan melayani kebutuhan dan kekurangan santri dalam hal menghafalkan Al-Qur'an dengan hati yang ikhlas pada jam setoran, takhsin maupun murojaah.
5. Penjalinan komunikasi yang dilakukan oleh pondok pesantren antar lain dengan orang tua/wali santri dengan memberikan informasi perkembangan hafalan santri atau permasalahan santri, silaturahmi, baik bertemu langsung maupun dengan menggunakan telepon. Mengadakan rapat awal tahun, semester dan akhir tahun dengan wali santri, sehingga penanganan terhadap santri akan maksimal dan tepat sasaran, serta menjalin kekeluargaan. Menjalin komunikasi dengan alumni lewat pembuatan kartu alumni membuat group alumni di media sosial, pondok pesantren juga menjalin komunikasi dengan masyarakat dan lembaga-lembaga terkait seperti KUA dan Kementerian Agama dalam hal menjaring calon santri dan mengembangkan pondok pesantren.
6. Pengembangan dan peningkatan pelaksana pondok pesantren dengan cara merekomendasikan kepada ustad untuk mengikuti berbagai pelatihan metode hafalan al-qur'an, mensosialisasikan pondok pesantren lewat website, meningkatkan kualitas hafalan melalui takhsin serta mempertahankan bacaan dengan cara memberikan sanad tahfizh kepada santri yang sudah hafal 30 juz

USTADZ

1. Pelaksanaan hafalan di pondok pesantren berjalan sesuai dengan aturan yang sudah ditetapkan, dimana santri murojaah setiap selesai sholat fardhu sebanyak 1 juz, walaupun satu halaman dihafalkan selama 2 hari, karena sambil sekolah, santri disekolah juga menghafal alqur'an ketika istirahat dan waktu senggang.
2. Tugas utama dari ustadz adalah menerima setoran dari santri tahfizh, membimbing santri dalam membaca alqur'an, serta memberikan suri tauladan kepada santrinya.
3. Proses fungsi penggerakan di pondok pesantren dilakukan secara istikomah, dengan berdasarkan hadits nabi "Sebaik-baik kalian adalah orang yang belajar dan mengajarkan alqur'an, melalui takhsin yaitu membetulkan, memperbaiki bacaan, hafalan yaitu membaca berulang-ulang ayat demi ayat, murojaah yaitu mengulang ayat yang sudah dihafalkan, samaan yaitu membaca dengan tidak melihat mushaf dan disimak oleh santri yang lain
4. Pemberian motivasi ustadz kepada santrinya termasuk motivasi dari luar yaitu dari orang lain dan teman, serta lingkungan. Dilakukan kepada seluruh santri supaya kompak menciptakan suasana yang senantiasa tidak terputus dalam membaca dan mengulang bacaan AlQu'an. Adapun motivasi yang ke dua yaitu dari diri sendiri, dengan cara menguatkan niat, ikhlas tidak terpengaruh oleh dunia luar dan melawan rasa malas dalam membaca al-qur'an.

Lampiran 1.3



PERATURAN DAN TATA TERTIB SANTRI PONDOK PESANTREN KHAFIDHUL QUR'AN

1. SANTRI WAJIB MEMATUHI PERATURAN DAN TATA TERTIB YANG BERLAKU DI PONDOK PESANTREN.
2. SANTRI WAJIB MENJAGA KEHORMATAN PONDOK PESANTREN.
3. SANTRI WAJIB MENGIKUTI PENGAJIAN YANG DISELANGGARAKAN OLEH PONDOK PESANTREN.
4. LIMA MENIT SEBELUM PENGAJIAN DIMULAI , SANTRI HARUS SUDAH BERADA DI MAJLIS / TEMPAT PENGAJIAN.
5. SELAMA MENGIKUTI PENGAJIAN, SANTRI DILARANG MEMBAWA ALAT KOMUNIKASI / HP, RADIO , ATAU BENDA APAPUN YANG DAPAT MENGGANGGU PROSES BELAJAR MENGAJAR.
6. SANTRI WAJIB BERPAKAIAN RAPIH DAN SOPAN .
 - SANTRI PUTRA MEMAKAI SARUNG / CELANA PANJANG DAN BERPECI
 - SANTRI PUTRI MEMAKAI PAKAIAN MUSLIMAH
7. SANTRI WAJIB BERPERILAKU SOPAN DALAM BERTUTUR KATA MAUPUN TINDAKAN. BAIK DI DALAM MAUPUN DI LUAR PONDOK PESANTREN.
8. DALAM PERGAULAN ANTAR SESAMA SANTRI , BAIK SANTRI PUTRA ATAU PUTRI , MAUPUN MASYARAKAT LINGKUNGAN SEKITARNYA, SANTRI WAJIB BERLAKU SESUAI DENGAN PERATURAN AGAMA MAUPUN NORMA – NORMA YANG BERLAKU DI MASYARAKAT.
9. SANTRI DILARANG KELUAR DARI LINGKUNGAN PONPES TANPA SUATU KEPERLUAN ATAU ATAS IZIN PENGURUS

PONPES. PUKUL 22.00 MALAM, SANTRI HARUS SUDAH BERADA DI KAMAR MASING – MASING.

10. JIKA SANTRI AKAN MENINGGALKAN PONPES 1X 24 JAM, MAKA SANTRI WAJIB LAPOR / IZIN KEPADA PENGURUS PONPES.
11. JIKA SANTRI MELANGGAR PERATURAN DAN TATA TERTIB , MAKA AKAN DILAKUKAN TEGURAN , HUKUMAN / TA'DZIR.
12. JIKA TELAH DILAKUKAN TEGURAN, HUKUMAN / TA'DZIR TERNYATA SANTRI TERSEBUT TIDAK ADA PERUBAHAN , MAKA AKAN DIKEMBALIKAN KE ORANG TUA ATAU WALINYA.
13. SEGALA SESUATU YANG BELUM DI ATUR , AKAN DI ATUR KEMUDIAN.

Pengasuh Ponpes Khafidul Qur'an

KH. ABDUL HALIM ALH

Lampiran 1.4















KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Prof. Dr. HAMKA Km.2 (Kampus III) Ngaliyan Telp. (024) 7606405 Semarang 50185

Nomor : Un.10.4/K/TL.00/ 2352 /2016
Lamp. : 1 (satu) bendel
Hal : **Permohonan Ijin Riset**

Semarang, 7 September 2016

Kepada Yth.
Pengasuh Pondok Pesantren Modern Khafidhul Qur'an
Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami beritahukan dengan hormat, bahwa dalam rangka penyusunan skripsi, mahasiswa berikut:

N a m a : Alviana Zarofah
NIM : 121311015
Jurusan : Manajemen Dakwah
Lokasi Penelitian : Pondok Pesantren Modern Khafidhul Qur'an
Judul Skripsi : IMPLEMENTASI FUNGSI ACTUATING PADA PROGRAM HAFALAN QUR'AN DI PONDOK PESANTREN MODERN KHAFIDHUL QUR'AN JATIREJO KEC. AMPELGADING KABUPATEN PEMALANG

Bermaksud melakukan riset penggalian data di Pondok Pesantren Modern Khafidhul Qur'an. Sehubungan dengan itu kami mohonkan ijin bagi yang bersangkutan untuk melakukan kegiatan dimaksud.

Demikian atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

An. Dekan,
Kubing Fata Usaha

Drs. H. Miftah AR.
NIP. 19581123 198703 1001

Tembusan :



YAYASAN KHAFIDUL QUR'AN
PONDOK PESANTREN MODERN KHAFIDUL QUR'AN
Desa Jatirejo Kecamatan Ampelgading Kabupaten Pemalang
Sekretariat: Jl. Gunung Muria 07 Desa Jatirejo Kec. Ampelgading, Kab. Pemalang 52364

SURAT KETERANGAN
NO: 078/PPMKQ/VIII/2016

Bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ky. Nur Khafid, Al Khafizh
Jabatan : Pengasuh Pondok Pesantren Modern Khafidul Qur'an
Alamat : Jl. Gunung Muria No 07 Ds. Jatirejo Kec. Ampelgading – Pemalang.

Menerangkan bahwa :

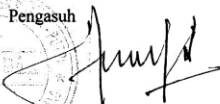
Nama : Alviana Zarofah
NIM : 121311015
Alamat : Kebagusan Ampelgading Pemalang
Judul Skripsi : Implementasi Fungsi Actuating pada Program Hafalan Qur'an di Pondok Pesantren Modern Khafidul Qur'an
Pembimbing : 1. Thohir Yuli Kusmanto, S.Sos., MSI.
2. Hj. Ariana Suryorini, SE., MMSI.

Telah melakukan penelitian pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 Agustus 2016 di Pondok Pesantren Modern Khafidul Qur'an guna menyelesaikan Skripsi dengan judul diatas.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jatirejo, 16 Agustus 2016

Pengasuh


Ky. Nur Khafid, Al Khafizh
NIP. ---





KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA

Jl. Prof. Dr. Hamka KM. 02 Kampus III Ngaliyan Telp./Fax. (024) 7614453 Semarang 50185
email : ppb@walisongo.ac.id

شهادة

Un.10.0/P3/PP.00.9/2047/2016

يشهد مركز تنمية اللغة جامعة والي سونجو الإسلامية الحكومية بأن

ALFIANA ZAROFAH : الطالبة/الطالبة

Pemalang, 15 Juni 1994 : تاريخ و محل الميلاد

20160143807 : رقم القيد

قد نجحت في اختبار معيار الكفاءة في اللغة العربية (IMKA) بتاريخ ١٤ يوليو ٢٠١٦

بتقدير: مقبول (٣٠١)

وحررت له الشهادة بناء على طلبه.

سمارانج، ٢٦ يوليو ٢٠١٦

مدير،

سيف الله الحاج



رقم : ١٩٧٠٠٣٢١١٩٩٦٠٣١٠٠٣

تمتاز : ٥٠٠ - ٤٥٠ :

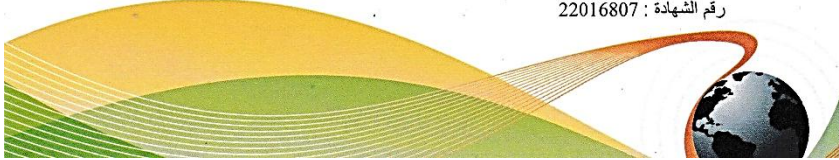
جيد جدا : ٤٤٩ - ٤٠٠ :

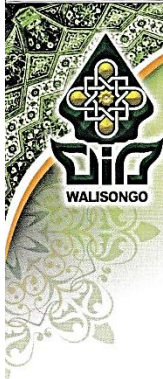
جيد : ٣٩٩ - ٣٥٠ :

مقبول : ٣٤٩ - ٣٠٠ :

راسب : ٢٩٩ وأدناها

رقم الشهادة : 22016807





KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA
Jl. Prof. Dr. Hamka KM. 02 Kampus III Ngaliyan Telp./Fax. (024) 7614453 Semarang 50185
email : ppb@walisongo.ac.id

Certificate

Nomor : Un.10.0/E3/PP.00.9/0167/2016

Certificate Number : 12016100

This is to certify that

ALFIANA ZAROFAH
Student Register Number: 20160142100

the TOEFL Preparation Test

conducted by

*the Language Development Center of State Islamic University (UIN) "Walisongo"
Semarang*

On January 6th, 2016

and achieved the following result:

<i>Listening Comprehension</i>	<i>Structure and Written Expression</i>	<i>Vocabulary and Reading</i>	<i>Score</i>
39	41	44	413

*Give in Semarang,
February 4th, 2015*

Director,



Muhammad Saifullah, M.Ag.
Telp. 19700321 199603 1 003

© TOEFL is registered trademark by Educational Testing Service.
This program or test is not approved or endorsed by ETS.



**KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KOTA SEMARANG**

Jl. Untung Surapati, Kompleks Asrama Haji Transit Islamic Centre Manyaran
Telp. 7624531 – 7625714 – 7625715 – 7625282 Fax. 7625715 – 7624531 Semarang - 50183

PIAGAM PENGHARGAAN

Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Semarang memberikan penghargaan kepada :
No : **Kd.11.33/3/Hj.00/9/PA /2015**

Nama : **ALVIANA ZAROFAH**
NIM : **121311015**
Instansi : **Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang**

Atas partisipasi sebagai PESERTA Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) pada tanggal 18 Mei
sampai dengan 11 September 2015 di seksi Penyelenggaraan Haji dan Umroh pada Kantor
Kementerian Agama Kota Semarang.

Semarang, **08 OCT 2015**
Kepala



Drs. H. Muh. Habib, MM
NIP. 196507031994031001



HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH (HMJ MD).

SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

ALFIANA ZAROFAH

Atas Partisipasinya sebagai:

PESERTA

Dalam kegiatan **Pelatihan Manasik Haji** dengan tema "Menciptakan Pembimbing Haji yang Handal dan Profesional, yang diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Dakwah (HMJ MD) IAIN Walisongo Semarang Jawa Tengah pada tanggal 18 – 20 Oktober 2012.

Semarang, 20 Oktober 2012

Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan
Manajemen Dakwah

MAR'ATUL SHOLIHAH
Ketua Umum



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LP2M)
 UIN Walisongo No. 3-5 Semarang 50185 telp/fax: (024) 7615923 email: lppm.walisongo@yahoo.com

PIAGAM

Nomor: Un.06.0/L.1/PP.03.06/375/2016

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Islam Negeri (UIN) Walisongo Semarang, menerangkan bahwa:

Nama : **ALFIANA ZAROFAH**

NIM : **121311015**

Fakultas : **DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Angkatan ke-66 Semester Genap Tahun Akademik 2015/2016 di Kabupaten Pati, dengan nilai:

84 (.....) (.....) 4,0 / A (.....)

Semarang, 21 Juni 2016



Dr. H. M. Shofhan, M.Ag.
 06041994031004

Biodata Penulis

Nama : Alviana Zarofah
NIM : 121311015
Tempat tanggal lahir : Pemalang, 15 Juni 1994
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Desa Kebagusan Rt 01 Rw 01 Kecamatan
Ampelgading Kabupaten Pemalang

Jenjang Pendidikan Formal:

1. SD Kebagusan Lulus 2006
2. Mts MDI Jatirejo Lulus 2009
3. MA Nasrullah Ampelgasing Lulus 2012
4. UIN Walisongo Lulus 2016

Semarang, Desember 2016
Penulis

Alviana Zarofah
121311015