BAB III

PROFIL BPRS GALA MITRA ABADI

A. Profil BPRS

1. Sejarah

PT BPR Syariah Gala Mitra Abadi (Selanjutnya disebut sebagai Bank) didirikan berdasarkan akta notaris No.1 Tanggal 03 April 1995 yang dibuat dihadapan Mohamad Turman, S.H notaris di Purwokerto melalui akuisisi dan perubahan nama dari PT.BPRS Sabilul Muttaqin di purwokerto ,kemudian di akuisisi oleh BPRS Ben Salamah Abadi di Purwodadi.

Pada tahun 2013 BPRS Ben Salamah Abadi di akuisisi oleh Giri Muria Group (GMG). Kemudian pada bulan Oktober 2014 menempati gedung baru yang lebih *presentatif*, beralamat di Jl. .Ahmad Yani, Ruko Grand Mutiara No. 1-3 PurwodadiI Grobogan **.** Pada bulan Februari 2015 berdasarkan Surat dari OJK berganti nama menjadi PT BPRSGala Mitra Abadi dengan nama dan gedung yang baru diharapkan menjadi sebuah BPRS yang lebih maju dan bermanfaat untuk masyarakat Grobogan khususnya masyarakat Indonesia pada

umumnya, menjadi BPRS yang solid, terus berkembang secara konsisten dan fokus pada usaha mikro yang syariah.

BPR Syariah Gala Mitra Abadi berkantor pusat di kota Purwodadi Grobogan dan berencana membuka cabang di wilayah strategis lainnya, serta dikelola oleh tenaga profesional, independen, amanah dan bertanggung jawab dengan tetap mengedepankan prinsip-prinsip perbankan yang sehat, *prudent* dan sesuai syariah.

2. Visi, Misi dan Budaya Perusahaan :

   a. V i s i :

   "MENJADI BPRS YANG SEHAT DAN BERMANFAAT"

   Dalam 3 tahun ke depan diharapkan PT.BPRS GALA MITRA ABADI sudah dapat mencapai kondisi yang stabil dengan tingkat kesehatan bank yang kokoh sebagai landasan bagi pengembangan kinerja bank dimasa yang akan datang agar kemanfaatan yang dirasakan oleh masyarakat ekonomi mikro-kecil atas keberadaan bank ini menjadi lebih meningkat dan berkesinambungan.

b. M i s i :

1). Menjalankan operasi bank secara murni syariah.

2). Melayani masyarakat ekonomi mikro-kecil secara optimal dengan mengedepankan pelayanan prima.

1) Merekrut dan membina pegawai yang handal dan berakhlakul karimah, meningkatkan *performance,* Komitmen dan kompetensi.

2) Menjalankan SOP secara penuh dengan prinsip *Good Corporate Governance*.

3) Menjaga kinerja bank dengan tetap konsisten menjaga kehati-hatian.

4) Membangun kepercayaan masyarakat luas terhadap bank.

c. Budaya Perusahaan : PT BPRS Gala Mitra Abadi menerapkan handal dan ikhlassebagai budaya perusahaan, handal yaitu :

1) Hight Performance

Karyawan BPRS Gala Mitra Abadi harus berprestasi sesuai dengan target yang diharapkan perusahaan.

2) Amanah

Semua karyawan harus bekerja dengan amanah baik yang berkaitan dengan nasabah maupun tugas yang diberikan oleh kantor.

3) Normatif

Semua karyawan harus berperilaku sesuai dengan norma yang berlaku sehingga bisa berinteraksi dengan baik dilingkungan kantor maupun masyarakat.

4) Dedikasi

Semua karyawan harus bertanggung jawab terhadap tugas dan wewenang yang diberikan oleh kantor.

5) Antusias

Menjalankan Tugas dengan penuh tanggung jawab dan keikhlasan.

6) Loyalitas

Selalu mengedepankan kepentingan perusahaan diatas kepentingan pribadi,termasuk menjaga nama baik peusahaan.

d. Budaya kerja yang diterapkan di BPRS Gala Mitra Abadi selanjutnya adalah ikhlas yaitu :

1) Integritas

Selalu memupuk rasa persaudaraan dan kekeluargaan antar karyawan.

2) Knowledge

Semua karyawan harus mengembangkan pengetahuan dan kemampuan yang berkaitan dengan dunia perbankan syariah.

3) Habbit

Dengan menjalankan aturan dan norma yang berlaku diharapkan menjadi sebuah kebiasaan untuk berperilaku yang baik dalam kehidupan sehari-hari.

4) Long term

Bekerja di BPRS Gala Mitra Abadi merupakan rencana jangka panjang serta sepenuh hati,bukan sebuah batu loncatan sebelum diterima diperusahaan lainnya

5) Attitude

Semua karyawan harus berperilaku yang baik,dikantor maupun diluar kantor.

6) Skill

Karyawan harus mempunyai pengetahuan dan kemampuan yang berkaitan dengan tugasnya masing-masing.

3. Struktur Organisasi BPRS Gala Mitra Abadi

a. Komisaris Utama : Alfi Hidayat, SE
b. Komisaris : Betty Anovia
c. Direktur Utama : Sugeng Supriyadi, SE
d. Direktur : Ahmad Saeful Anas, S pd.I
e. SPI : Ana Chuzaimatul C, Amd
f. Accounting : Heny Pujiati, Amd
g. Admin. Pembiayaan : Siti Rahmawati H, SE
h. Teller : Desi Erawati, Spd
i. Customer Service : Rudi, Amd
j. Funding Officer : Yanaili Mu'minat, SE.I
k. Account Officer 1 : Arif Budi N, SE
l. Account Officer 2 : Jemmy Panduwinata, SE
m. Account Officer 3 : Hardiyanto
n. Account Officer4 : Atut cahyono, ST

Tugas dan Tanggung Jawab pengurus BPRS Gala Mitra Abadi Purwodadi

Dewan Komisaris, bertugas :

- Mempertimbangkan, menyempurnakan dan mewakili para pemegang saham dalam memutuskan perumusan kebijaksanaan umum perseroan yang baru diusulkan oleh redaksi untuk melaksanakan persoalan yang akan datang.
- Menyelenggarakan rapat umum luar biasa para pemegang saham dalam hal pembebebasan tugas dan kewajiban direksi.
- Mempertimbangkan dan menyetujui rancangan anggaran perusahaan dan rencana kerja perusahaan dan rencana kerja untuk tahun buku baru yang diusulkan direksi.
- Memberikan penilaian atas neraca dan perhitungan laba/ rugi tahunan serta laporan-laporan berkala lainnya yang disampaikan oleh direksi
- Mempertimbangkan dan memutuskan permohonan kredit yang diajukan kepeda perseroan yang jumlahnya melebihi maksimum yang diputuskan oleh direksi.
- Memberikan persetujuan mengenai pengikatan perseroan sebagai penanggung, penggadaian serta penjualan baik untuk barang bergerak maupun tidak bergerak kepunyaan perseroan.
- Menyetujui atau menolak pinjaman yang diajukan oleh anggota direksi
- Menyetujui semua hala yang menyangkut perubahan modal dan pembagian laba.

- Menandatangani surat-surat saham yang telah diberi nomer urut sesuai wewenang yang telah diberikan dalam anggaran dasar perseroan.
- Menyetujui pembagiantugas dan kewajiban antara direktur utama dan direktur.

Direksi, bertugas:

- Merumuskan dan mengusulkan kebujaksanaan umum baik untuk masa yang akan datang kepada dewan komisaris agar tercapai tujuan dan kontinuitas perusahaan.
- Menyusun dan mengusulkan rancangan anggaran perusahaan dan rencana kerja untuk tahun buku yang baru dewan komisaris.
- Mengajukan rencana dan perhitungan laba rugi tahunan serta laporan-laporan berkala lainnya kepada dewan komisaris untuk mendapat penilaian.
- Mengundang para pemegang saham untuk mengahadiri rapat pemegang saham.
- Mengangkat pejabat-pejabat yang akan diberi tanggung jawab mengawasi perseroan.
- Menyetujui besarnya gaji dan tunjangan lainnya yang harus dibayarkan para pejabat dan pegawai perseroan.
- Memajukan kepada dewan komisaris, jenis pelayanan baru yang dapat diberikan perseroan kepada masyarakat untuk disetujui.

- Mengamankan harta kekayaan perseroan agar terlindungi dari bahaya kebakaran, pencurian dan kerusakan.

Direktur Utama

- Mewakili direksi atas nama perseroan.
- Memimpin dan mengelola perseroan sehingga tujuan perseroan tercapai.
- Bertanggung jawab terhadap operasional perseroan khususnya dalam hubungan dengan pihak ekstern perusahaan.
- Bertanggung jawab kepada rapat umum pemegang saham.

Direktur, bertugas:

- Mewakili direktur utama atas nama direksi.
- Membantu direktur utama dalam mengelola perusahaan sehingga tercapai tujuan perseroan.
- Bertanggung jawab terhadap operasional, khusunya dalam hubungan dengan pihak intern perusahaan.
- Bersama- sama direktur utama bertanggung jawab kepada rapat pemegang saham.

Marketing

- Menerima, melayani nasabah yang datang ke bak dan memerlukan pelayanan pemberian kredit dari bank dan/ atau jasa perbankan lainnya.
- Melakukan, membuat analisa ekonomis/ nalisa kredit yang diperlukan untuk setiap pemberian kredit yang diproses atau ditangani untuk mendapatkan approval.

- Mengusahakan kepada lembaga kredit commite untuk setiap pemberian kredit yang diproses atau ditangani untuk mendatakan approval.
- Memelihara dan membina hubungan baik dengan nasabah maupun intern atau antar bagian dalam rangka menjaga mutu pelayanan kepda masyarakat sehingga berda pada tingkat memuaskan.
- Melakukan marketing nasabah baik dalam rangka penghimpunan sumber-sumber dana masyarakat maupun alokasi pemberian kredit secara efektif dan terarah.

Staf dan Teller

- Melakukan pekerjaan sebagai kuasa bank dalam hal penerimaan setoran tunai maupun cek/ bilyet giro bank lain, maupun penarikan atau pembayaran yang dilakukan oleh nasabah sesuai dengan ketentuan berlaku.
- Bertanggung jawab atas keselamatan ketepatan dalam menghitung uang baik pada saat pembayaran maupun saat penerimaan.
- Stiap hari menutup buku kasir dan menghitung saldo kas sesuai dengan voucher yang ada bersama-sama dengan pimpinan.
- Membuat kas register berdasarkan courporus.
- Membuat laporan kas harian kepada direktur.

Akuntansi/ Pembukuan, bertugas :

- Membukukan semua transaksi-transaksi usaha bank dengan dilampiri bukti pendukung sah.
- Berkewajiban membuat laporan secara rutin menyangkut laporan keuangan perusahaan baik untuk manajemen maupun pihak ketiga atau pemeriksa Bank Indonesia.
- Menyimpan semua arsip pembukuan voucher-voucher dan bukti transaksi kas dengan baik dan teratur.

Satpam

- Menjaga dan menyelenggarakan keamanan dengan baik.
- Membina kerjasama dan koordinasi dengan aparat keamanan yang terkait.
- Mebuat laporan situasi keamanan dalam buku register.
- Membina hubungan baik dengan pihak intern maupun ekstern nasabah bank.

Dewan Pengurus Syariah

- Menelaah (mereview) peraturan korporat yang berlaku apakah sesuai dengan aturan dan syariah peraturan lain yang berlaku, etika serta tak ada benturan kepentingan maupun unsur-unsur yang melanggar kepatuhan.
- Menelaah semua produk dan atau jasa BPRS Gala Mitra Abadi Purwodadi apakah sesuai syariah.

- Menelaah nasabah perilaku manajemen atau karyawan yang menyangkut : benturan kepentingan, melanggar kepatuhan, melakukan kecurangan, manipulasi.
- Menilai kebijakan akuntan dan penerapannya meneliti laporan keuangan.

4. Produk yang Digunakan BPRS Gala Mitra Abadi

Sebagai suatu lembaga Intermediasi PT.BPR Syariah Gala Mitra Abadi telah dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik, Fungsi tersebut adalah berkewajiban untuk menampung masyarakat yang memiliki kelebihan dana dan menyalurkannnya kembali kepada masyarakat yang membutuhkan dana.PT. BPRS Gala Mitra Abadi merancang dan mengembangkan aneka produk dan layanan untuk memenuhi berbagai kebutuhan nasabah akan transaksi perbankan.Produk dan layanan tersebut berbasis bonus dan bagi hasil yang kompetitif, diantaranya:

a. Produk *Funding*

1. Tabungan IB Gala Mitra

Tabungan dengan bentuk simpanan dengan prinsip *Wadi'ah Yad Dhamanah* yang dapat disetor dan diambil kapan saja dengan mendapatkan hasil yang menguntungkan dari hasil usaha BPRS Gala Mitra

Abadi. Dengan setoran awal Rp 10.000,- (sebuluh ribu rupiah) dan pajak ditanggung oleh bank.

2. Tabungan IB Gala Rencana

Tabungan dalam bentuk simpanan bagi siapa saja yang ingin mewujudkan impiannya memiliki rumah idaman atau perumahan serta tabungan untuk haji. Produk ini menggunakan akad *mudharabah.*

3. Deposito IB *Mudharabah*

Tabungan dalam bentuk simpanan/ investasi dengan prinsip *mudharabah muthlaqah* yang memberikan bagi hasil yang menarik dan menguntungkan : bagi hasil 37%:63%. Dengan setoran minimal Rp 500.000,- (lima ratus ribu rupiah).

b. Produk *Lending*

1. Pembiayaan *Mudharabah*

Pembiayaan mudharabahadalah pembiayaan atas dasar prinsip bagi hasil sesuai dengan kesepakatan.

2. Pembiayaan *Murabahah*

Pembiayaan murabahah adalah pembiayaan dengan prinsip jual beli barang pada harga asal dengan tambahan keuntungan yang disepakati dengan pihak bank selaku penjual dan nasabah selaku

pembeli. Pembayaran dapat dilakukan secara angsuransesuai dengan kesepakatan.

3. Pembiayaan *Musyarakah*

Pembiayaan *musyarakah* adalah pembiayaan dengan prinsip bagi hasil yang ketentuannya disesuaikan dengan ketentuan penyertaan. Berguna bagi yang kekurangan dana dalam mengembangkan usaha.

4. Pembiayaan *Ijarah*

Pembiayaan ijarahadalah pembiayaan berdasarkan prinsip sewa beli. Pembiayaan ini berguna untuk yang menginginkan tambahan asset yang diperoleh melalui sewa yang pada akhirnya bertujuan untuk pemilikan asset.

B. Posisi DPK di BPRS Gala Mitra Abadi

Dalam penelitian, penulis mendeskripsikan posisi DPK mulai tahun 2014-2016 dengan alasan pertimbangan bahwa pada tahun sebelumnya dulunya adalah BPRS Ben Salamah Abadi, lalu pada tahun 2014 diakuisisi oleh Giri Muria Grup dan berganti nama menjadi BPRS Gala Mitra Abad

Tabel 1.2

Berikut posisi *funding* DPK.

No.	Tahun	Bentuk	Jumlah		Ket. Per triwulan
			Nasabah	Nominal (Rp)	
1	2014	Tabungan IB Gala Mitra	1.536	Rp1.296.124.000	Maret
			1.586	Rp1.254.876.000	September
			1.636	Rp932.839.000	Desember
	2015		1.611	Rp1.999.803.000	Maret
			1.820	Rp1.398.667.000	September
			1.978	Rp1.345.783.000	Desember
	2016		2.079	Rp4.143.074.000	Maret
			2.025	Rp1.236.378.000	September
2	2014	Tabungan IB Gala Mitra	14	Rp6.657.000	Maret
			15	Rp17.558.000	September
			15	Rp13.842.000	Desember
	2015		14	Rp12.768.000	Maret
			14	Rp2.680.000	September
			14	Rp2.711.000	Desember
	2016		14	Rp3.412.000	Maret
			13	Rp62.772.000	September
3	2014	Deposito Mudharabah	325	Rp2.490.610.000	Maret
			327	Rp2.744.910.000	September
			342	Rp3.047.810.000	Desember
	2015		361	Rp7.730.120.000	Maret
			351	Rp4.247.810.000	September
			331	Rp5.502.415.000	Desember

	2016		320 319	Rp10.241.004.000 Rp4.838.716.000	Maret September

- Data DPK yang diolah

Berdasarkan tabel funding tersebut BPRS Gala Mitra Abadi pada tahun 2014-2016 produk Tabungan IB Gala Rencana pada posisi terendah dengan jumlah nasabah 13 orang dengan aset Rp 1.236.378.000 pada tahun 2016.

C. Strategi Pemasaran BPRS Gala Mitra Abadi Dalam Meningkatkan Dana Pihak Ketiga

Produk dana pihak ketiga yang dimiliki oleh BPRS Gala Mitra Abadi ada tiga macam, yaitu Tabungan Wadi'ah, Tabungan Mudharabah dan Deposito Mudharabah. Produk adalah setiap apa saja yang dapat ditawarkan di pasar untuk mendapatkan perhatian, permintaan, pemakaian atau konsumsi yang dapat memenuhi keinginan atau kebutuhan manusia[1].Untuk akad yang digunakan pada dana pihak ketiga BPRS Gala Mitra Abadi akad *wadiah yad dhamanah* dan *mudharabah mutlaqah*.

Selain produk yang ditawarkan, BPRS Gala Mitra Abadi pun memiliki STP atau proses *segmenting*, *targeting* dan *positioning*

[1] Sentot Imam Wahjono, Manajemen Pemasaran Bank, (Jogjakarta: Graha Ilmu, 2010), hlm, 88.

sebelum mengeluarkan produk-produk yang akan menjadi pilihan para nasabah.

Strategi bertujuan untuk menarik minat nasabah dalam menggunakan produk dana pihak ketiga. Dalam hal ini BPRS Gala Mitra Abadi memiliki strategi-strategi yang cukup banyak hal ini dilakukan untuk meningkatkan dana pihak ketiga. Berdasarkan hasil wawancara dengan pihak BPRS Gala Mitra Abadi menggunakan strategi sebagaimana berikut:

1. Perbedaan dalam jenis produknya

   Perbedaan produk antara BPRS Gala Mita Abadi dengan produk bank konvensional adalah terletak pada prinsip syariah.

2. Perluasan produk

   Dalam mengembangkan produk yang dimiliki agar tetap mampu dalam bersaing dengan bank-bank yang lain, BPRS Gala Mitra Abadi juga melakukan strategi perluasan produk yangs sesuai dengan kebutuhan mereka.

3. Harga

   Dalam menentukan harga jual, baik yang berupa akad ataupun yang berupa saldo minimal setoran awal, BPRS Gala Mitra Abadi mempunyai strategi. Harga bersaing dan lebih

murah diantara yang lainnyaserta pajak dibebankan pada bank. Untuk setoran awal tabungan IB Gala Mitra Rp 10.000 dan deposito IB mudharabah Rp 500.000.

4. Promosi melaui brosur

Brosur adalah salah satu alat media yang menjekaskan atau mempresentasikan produk . brosur termasuk terbitan yang tidak berkala yang dapat terdiri dari satu hingga sejumlah kecil halaman dan tidak terkait dengan terbitan lain. Oleh BPRS Gala Mitra Abadi ini brosur diletakkan dekat dengan meja teller. Brosur dihias sedemikian rupa dan diberi gambar yang dapat menarik nasabah.

5. Promosi melalui *banner*

Banner adalah salah satu media promosi yang dicetak print digital yang umumnya berbentuk potrait atau vertikal. Banner adalah bentuk penyederhanaan dari baliho. BPRS Gala Mitra Abadi biasanya menggunakan banner pada warung makan yang ramai banyak diminati orang, sehingga orang secara tidak langsung dapat mengenal BPRS Gala Mitra Abadi.

e. Promosi melaui iklan di Radio

f. Melakukan pendekatan silaturahim (persuasif)

g. Menggencarkan *marketing*

h. Berhadiah

i. Keamanan, dijamin oleh LPS

j. Menggunakan sistem bagi hasil

k. Pajak ditanggung pihak bank