

Lampiran 1

PEDOMAN PENELITIAN IMPLEMENTASI PENILAIAN KINERJA GURU SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KOMPETENSI GURU DI MTS NEGERI KENDAL

A. Pedoman Wawancara

1. Tentang PKG
 - a. Bagaimana tanggapan/persepsi kepala madrasah terhadap program PKG?
 - b. Bagaimana tanggapan/persepsi guru MTs N Kendal terhadap program PKG?
 - c. Sejak kapan PKG dilaksanakan di MTs Negeri Kendal?
 - d. Berapa kali PKG dilaksanakan di MTs Negeri Kendal?
2. Pelaksanaan PKG
 - a. Bagaimana tahapan pelaksanaan PKG?
 - b. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan PKG?
 - c. Peran kepala madrasah dalam PKG?
 - d. Bagaimana pelaksanaan proses Penilaiannya?
 - e. Berapa lama pelaksanaan PKG di MTs Negeri Kendal?
 - f. Bagaimana pendapat guru tentang pelaksanaan PKG di MTs Negeri Kendal?
3. Periode Pelaksanaan PKG
 - a. Periode evaluasi diri guru

- 1) Apakah dalam pelaksanaan PKG ada evaluasi diri bagi guru ?
 - 2) Kapan evaluasi diri tersebut dilakukan?
 - 3) Siapa pelaksana kegiatan evaluasi diri bagi guru?
 - 4) Apa saja yang menjadi bahan evaluasi diri ?
 - 5) Apa tujuan atau manfaat dilaksanakannya evaluasi diri?
 - 6) Bagaimana tahapan atau proses evaluasi diri?
- b. Pelaksanaan penilaian
- 1) Kapan pelaksanaan penilaian ini dilakukan?
 - 2) Bagaimana tahapan penilaian pkg ?
 - 3) Siapa saja yang melakukan penilaian?
 - 4) Bagaimana proses tahapan konfirmasi nilai antara penilai dengan guru yang dinilai?
4. Metode penilaian
- a. Metode penilaian
- 1) Bagaimana cara atau metode yang digunakan dalam penilaian kinerja guru?
 - 2) Bagaimana prosedur penilaian kinerja guru?
 - 3) Bagaimana pembagaaian tugas tim penilai?
 - 4) Bagaimana peran kepala madrasah dalam penilaian?
- b. Metode pengamatan
- 1) Bagaimana tahapan pengamatan terhadap guru yang dinilai?
 - 2) Berapa kali pengamatan dilakukan?

- 3) Bagaimana tahap/proses sebelum pengamatan?
 - 4) Bagaimana tahap/proses selama pengamatan?
 - 5) Bagaimana tahap/proses setelah pengamatan?
- c. Metode pemantauan
- 1) Bagaimana proses/tahapan pemantauan terhadap guru yang dinilai?
 - 2) Apa saja yang menjadi bahan penilaian dalam metode pemantauan?
 - 3) Kapan pemantauan dilaksanakan?
5. Tentang tindak lanjut penilaian kinerja guru
- a. Bagaimana tindak lanjut penilaian kinerja guru?
- b. Pemberian nilai
- 1) Bagaimana proses pemberian nilai?
 - 2) Bagaimana tahapan konfirmasi nilai hasil penilaian kinerja guru?
 - 3) Bagaimana jika guru tidak setuju dengan hasil penilaian?
- c. Peningkatan kompetensi
- 1) Bagaimana langkah tim penilai dalam membantu guru untuk meningkatkan kompetensinya?
 - 2) Bagaimana langkah madrasah dalam upaya peningkatan kompetensi guru dari hasil penilaian kinerja guru?
 - 3) Bagaimana pelaksanaan IHT di MTs Negeri Kendal?
 - 4) Apa yang menjadi dasar pemilihan tema dalam pelaksanaan IHT?

- 5) Siapa yang harus mengikuti IHT?
- 6) Berapa kali IHT dilaksanakan?
- 7) Apa manfaat dilaksanakan IHT bagi guru?

B. Pedoman Dokumentasi

1. Profil MTs N kendal
2. SK Kepala Madrasah penugasan tim penilai dalam penilaian kinerja guru di MTs Negeri Kendal
3. Berkas penilaian kinerja guru
4. Laporan dan evaluasi penilaian kinerja guru
5. Instrumen penilaian kinerja guru
6. Rekapitulasi hasil penilaian kinerja guru
7. Perolehan angka kredit penilaian kinerja guru

C. Pedoman Observasi

1. Profil MTs Negeri Kendal
2. Tim penilai PKG di MTs Negeri Kendal
3. Kompetensi guru di MTs Negeri Kendal

Lampiran 2

TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Informan : Drs. H. Asroni, M. Ag.

Jabatan : Kepala MTs Negeri Kendal

Hari/Tanggal : Sabtu, 08 Oktober 2016

Waktu : 09.45 WIB

1. P : Peran kepala madrasah dalam PKG?
J : Kepala madrasah juga melakukan penilaian kinerja guru. Tapi mengingat guru disinikan sangat banyak jadi tidak mungkin dilakukan kepala madrasah sendiri. Ihaa kepala madrasah membentuk tim penilai guna membantu penilaian”
2. P : Siapa saja yang melaksanakan penilaian?
J : Untuk penilaian kinerja guru di MTs Negeri Kendal ini, penilainya tidak hanya dilakukan oleh kepala madrasah saja mas. Tetapi juga melibatkan WaKa madrasah, guru-guru senior yang memang berkompeten. Jadi, untuk yang melakukan penilaian terhadap guru-guru itu ada tim nya khusus, ada Pak Casmito, Pak Agus, Bu Nur Aizah, itu.
3. P : Bagaimana pembagaian tugas tim penilai?
J : Tim penilai PKG itu ada 7 termasuk saya. Jadi satu penilai memegang PKG 6 guru. Sedangkan 6 tim penilai ini, yang menilai saya.
4. P : Bagaimana tanggapan/persepsi guru MTs N Kendal terhadap program PKG?
J : Guru merespon bagus dengan dilaksanakannya PKG di MTs Negeri Kendal. Karena dengan PKG ini, guru mengetahui

kemampuan atau prestasinya. Guru juga responsif , antusias dalam kegiatan PKG di MTs Negeri Kendal”

Kesimpulan :

“Kepala madrasah dalam melaksanakan penilaian kinerja guru tidak memungkinkan melakukannya sendiri. Kepala madrasah membentuk tim penilai guna membantu pelaksanaan penilaian kinerja guru di MTs Negeri Kendal. Tim penilai ini terdiri dari WaKa dan guru senior di MTs Negeri Kendal. Tim penilai ini berjumlah 7 orang termasuk kepala madrasah. Masing-masing penilai melakukan penilaian terhadap 6-7 guru.”

Lampiran 3

TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Informan : Drs. Agus Supriadi, M. SI
Jabatan : WaKa Kurikulum dan Tim penilai PKG di MTs
Negeri Kendal
Tanggal : 07, 08, 13 Oktober 2016
Waktu : 08.45, 08.00, 10.00 WIB

5. P : Apakah dalam pelaksanaan PKG juga dilaksanakan evaluasi diri bagi guru?
J : Yaa ada mas, kan sebelum penilaian guru harus menyusun evaluasi diri terlebih dahulu.
6. P : Kapan evaluasi diri tersebut dilakukan?
J : Kegiatan evaluasi diri ini dilakukan pada awal tahun ajaran baru atau awal semester, setelah guru menyusun atau membuat perangkat pembelajaran sesuai bidang atau mata pelajaran yang diampunya. Yang kemudian evaluasi diri guru ini ditindak lanjuti dengan penilain.
7. P : Siapa pelaksana kegiatan evaluasi diri bagi guru?
J : Masing-masing guru menyusun evaluasi dirinya sendiri. Kemudian dikumpulkan pada tim penilai.
8. P : Apa manfaat dilaksanakannya evaluasi diri?
J : 1. Guru akan lebih siap melaksanakan pembelajaran karena telah menyusun perangkat pembelajaran terlebih dahulu, 2. Guru dapat mengukur sejauh mana kemampuannya, 3. Dengan evaluasi diri, guru mempunyai target yang akan mereka capai terkait kompetensinya.
9. P : Bagaimana tahapan atau proses evaluasi diri?

J : Kalo di mts kan pada awal tahun ajaran baru, setiap guru sudah mendapat tugas mengajar atau jadwal yang jelas, kemudian mereka menyusun perangkat pembelajaran sesuai dengan mata pelajaran dan materi yang akan diajarkannya, setelah mereka menyusun perangkat pembelajaran tersebut. Biasanya guru menyusun perangkat pembelajaran itu, antara minggu pertama sampai minggu ketiga. Jadi selama kurun waktu itu, guru harus menyelesaikan perangkat pembelajaran mereka. barulah guru yang bersangkutan mulai menyusun evaluasi diri, jadi kegiatan evaluasi diri ini dilakukan pada awal tahun ajaran baru atau awal semester, setelah guru menyusun atau membuat perangkat pembelajaran sesuai bidang atau mata pelajaran yang diampunya. Yang kemudian evaluasi diri guru ini ditindak lanjuti dengan penilain.

Kesimpulan :

“Sebelum penilaian, dilaksanakan kegiatan evaluasi diri guru terlebih dulu. Kegiatan evaluasi diri guru dilaksanakan pada awal semester gasal atau tahun ajaran baru. Setiap guru wajib menyusun evaluasi diri dan dikumpulkan kepada tim penilai dengan dilengkapi perangkat pembelajaran. Manfaat dilaksanakan evaluasi diri bagi guru antara lain yaitu; agar guru lebih siap melaksanakan pembelajaran, guru dapat mengukur sejauhmana kemampuannya, guru mempunyai target yang akan ia capai terkait kompetensinya.”

10. P : Bagaimana proses penilaian PKG ?
J : Penilaian yang dilakukan oleh tim penilai ini ada dua jenis penilaian mas. Yang pertama melakukan penilaian terhadap dokumen-dokumen atau administrasi guru, termasuk perangkat pembelajaran itu mas, ada Prota, Promes, Silabus, RPP, dll. Sama penilaian terhadap proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru.
11. P : Kapan tahap penilaian ini dilakukan?
J : “setelah guru melakukan evaluasi diri, dan mengumpulkannya kepada penilai, dengan dilengkapi perangkat pembelajaran yang telah disusunnya. Barulah tim penilai menindak lanjuti hasil evaluasi diri dengan melakukan penilain terhadap guru.
12. P : Bagaimana tahapan pelaksanaan PKG?
J : Setelah guru melakukan evaluasi diri, dan mengumpulkannya kepada penilai, dengan dilengkapi perangkat pembelajaran yang telah disusunnya. Barulah tim penilai menindak lanjuti hasil evaluasi diri dengan melakukan penilain terhadap guru. penilaian yang dilakukan oleh tim penilai ini ada dua jenis penilaian mas. Yang pertama melakukan penilaian terhadap dokumen-dokumen atau administrasi guru, termasuk perangkat pembelajaran itu mas, ada Prota, Promes, Silabus, RPP, dll. Sama penilaian terhadap proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru”
13. P : Apa metode yang digunakan dalam penilaian?
J : Untuk penilaiannya menggunakan cara pengamatan dan pemantauan. Kalo pengamatan itu lebih berkaitan dengan pembelajaran. Sedangkan pemantauan lebih cenderung pemeriksaan dokumen-dokumen guru.
14. P : Bagaimana proses/tahapan pengamatan terhadap guru yang dinilai?

J : Untuk penilaian dengan melalui pengamatan ini dibagi tiga tahapan, sama dengan yang di instrumen penilai PKG itu mas. Tahap sebelum pengamatan, pada saat melakukan pengamatan, bisa di dalam atau dari luar kelas, dan yang ketiga itu tahap setelah pengamatannya.

15. P : Bagaimana tahap sebelum pengamatan?

J : Sebelum pengamatan proses pembelajaran, tim penilai dengan guru harus melakukan pertemuan terlebih dahulu. Karena gurukan harus melengkapi perangkat pembelajarannya mas. Kalo ndak yaa, pada saat pertemuan itu, penilai kadang menanyakan sesuatu kepada guru, misalnya, apakah ada kesulitan bagi guru dalam menyampaikan topik pelajaran tertentu?. Terakhir, setelah guru melengkapi perangkat pembelajarannya dan berdiskusi, biasanya tim penilai dengan guru menentukan jadwal untuk pengamatan kelas

16. P : Apakah sebelum pengamatan penilai dan guru melakukan janji untuk jadwal pengamatan?

J : Yaa janji, Yaaa memang semestinya kapanpun guru harus siap untuk dinilai, tapi kalo disini memang sebelum melakukan pengamatan, ada janji untuk waktunya terlebih dahulu. Walaupun kadang hal ini bisa diantisipasi atau dikondisikan oleh guru yang akan dinilai, tapi nantikan tetap nilainya digabung dengan penilai-penilai yang lain. Yaa kalo janjian dulukan penilai tahu topiknya, jadi perangkat yang dibawa pada saat penilaian juga sesuai.

17. P : Bagaimana tahap selama pengamatan?

J : Sebelum pengamatan kan penilai mengkonfirmasi dengan guru, ngajar dimana dan materi apa. Karena dalam pengamatan kelas kan penilai juga membawa perangkat pembelajaran guru tersebut. Jadi nanati penilai memperhatikan, apakah proses pembelajarannya sesuai dengan yang di RPP. Atau kadang di RPP sangat baik, tapi

dalam praktiknya masih banyak kekurangan, lha ini nanti bisa mengurangi nilai juga. Kemudian penilai ini juga mencatat segala kegiatan guru dalam proses pembelajaran. Karena nanti kan harus memberikan nilai pada instrumen PKG.”

18. P : Berapa kali pengamatan pembelajaran dilakukan?
J : lhaa itu, untuk pengamatan kelas ini memang menyediakan waktu. Minimal penilaian kelas dilakukan 2 atau 3 kali. Yaa memang tidak sering, tapi dari beberapa pengamatan itu biasanya sudah terlihat kemampuan guru dalam proses pembelajaran.
19. P : Bagaimana tahap setelah pengamatan?
J : Penilai melakukan pertemuan kembali dengan guru. biasanya pada pertemuan yang setelah pengamatan kelas ini, penilai mencari tahu tentang informasi yang dibutuhkan terkait penilaian sesuai dengan indikator-indikator penilaian, yang mungkin belum penilai temukan pada saat pengamatan kelas. Atau kadang penilai melakukan konfirmasi kepada guru yang bersangkutan, jika masih ada keraguan saat pengamatan kelas. Penilai menyampaikan komentar-komentar serta pengarahan terhadap proses pembelajaran yang dilakukan guru. Misalnya, materi apa gitu, harusnya lebih tepat menggunakan metode dan media apa. Yaa pada intinya pada pertemuan setelah pengamatan ini digunakan untuk menyampaikan komentar dan memberikan pada guru.
20. P : Bagaimana proses/tahapan pemantauan terhadap guru yang dinilai?
J : Untuk penilain pemantauan ini, biasanya dilakukan dengan pemeriksaan dokumen-dokumen guru, kalo waktu nya yaa setelah kegiatan penilain pengamatan dan biasanya pada akhir semester. Karena dokumen-dokumen hasil evaluasi belajar yang dilakukan guru, catatan perkembangan siswa inikan baru bisa kita peroleh di akhir-akhir semester. Tapi

yaa kadang sebelum pemeriksaan dokumen ini, penilai melakukan pemantauan dengan wawancara, entah itu kepada siswa atau kepada rekan guru, tapi sifatnya incidental.

Kesimpulan :

Setelah guru melakukan evaluasi diri, dan mengumpulkannya kepada penilai, dengan dilengkapi perangkat pembelajaran yang telah disusunnya. Barulah tim penilai menindak lanjuti hasil evaluasi diri dengan melakukan penilain terhadap guru. Dalam melakukan penilaian menggunakan cara pengamatan dan pemantauan. Pengamatan yaitu itu lebih berkaitan dengan pembelajaran. Sedangkan pemantauan lebih cenderung pemeriksaan dokumen-dokumen guru. Untuk penilaian dengan melalui pengamatan ini dibagi tiga tahapan, sama dengan yang di instrumen penilain PKG itu mas. Tahap sebelum pengamatan, pada saat melakukan pengamatan, bisa di dalam atau dari luar kelas, dan yang ketiga itu tahap setelah pengamatan. Pengamatan kelas harus dilakukan 2 sampai 3 kali. Sedangkan untuk penilaian pemantauan ini, biasanya dilakukan dengan pemeriksaan dokumen-dokumen guru.

21. P : Bagaimana langkah madrasah dalam upaya peningkatan kompetensi guru dari hasil penilaian kinerja guru??
J : Sebagai upaya meningkatkan kompetensi guru yang masih kurang. Di MTs ada program IHT, IHT itu in house training.
22. P : Siapa yang harus mengikuti IHT?
J : Jadi sasarannya untuk guru-guru MTs Negeri Kendal. Tahun kemarin itu juga sudah dilaksanakan disini”

23. P : Bagaimana pelaksanaan IHT di MTs Negeri Kendal?
J : IHT ini sendiri kan merupakan program dari MTs sendiri. Jadi kegiatan ini dilaksanakan di madrasah. Biasanya dilaksanakan setelah jam pulang. Dan untuk pematerinya kadang dari pihak MTs Negeri Kendal sendiri atau juga mendatangkan narasumber yang kompeten pada tema IHT.
24. P : Berapa kali IHT dilakukan dalam satu periode PKG?
J : Yang sudah terlaksana kemarin itu, setahun kita melaksanakannya IHT paling tidak 7 kali.
25. P : Apa yang menjadi dasar pemilihan tema dalam pelaksanaan IHT?
J : Setiap pertemuannya atau sesi IHT temanya berbeda-beda, menyesuaikan kebutuhan, dari hasil PKG itu atau permintaan guru. yang kemarin itu, ada tentang membuat RPP yang baik dan benar, menyusun evaluasi pembelajaran, membuat media pembelajaran.

Kesimpulan :

Sebagai upaya meningkatkan kompetensi guru yang masih kurang madrasah melaksanakan program in house training. Program ini ditujukan untuk guru-guru MTs Negeri Kendal. Dalam setahun program ini dilaksanakan sekurang-kurangnya 7 kali. Setiap pertemuannya atau sesi IHT temanya berbeda-beda, menyesuaikan kebutuhan, dari hasil PKG atau permintaan guru.

Lampiran 4

TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Informan : Casmito, S. Pd.
Jabatan : Tim penilai PKG di MTs Negeri Kendal
Tanggal : 11 dan 13 Oktober 2016
Waktu : 08.30 dan 09.15 WIB

1. P : Berapa kali PKG dilaksanakan di MTs Negeri Kendal?
J : Untuk di sini itu, sudah pernah melaksanakan PKG dua kali mas, kalo sejak kapannya, yaa itu, PKG yang pertama kali dilaksanakan itu pada tahun 2014 dan yang kemarin dilaksanakan itu pada tahun 2015 kemarin.
2. P : Terkait kegiatan evaluasi diri guru, apa saja yang menjadi bahan evaluasi diri ?
J : Instrumen evaluasi diri itu sama seperti dengan instrumen PKG, jadi untuk evaluasi diri guru meliputi berbagai kompetensi sesuai yang ada pada instrumen PKG.
3. P : Bagaimana tahapan atau proses evaluasi diri?
J : Setiap guru diharuskan menyusun perangkat pembelajarannya terlebih dahulu. Setelah mereka menyusun perangkat pembelajaran tersebut. kemudian masing-masing guru mengisi format atau blangko evaluasi diri sesuai kemampuannya sendiri-sendiri. Kemudian blangko tersebut dikumpulkan kepada tim penilai dan ditindak lanjuti dengan penilaian
4. P : Siapa saja yang melakukan penilaian terhadap guru?

- J : Dalam pelaksanaan PKG ini, ada tim yang dibentuk oleh Pak Kepala untuk bertugas melakukan penilaian terhadap kinerja guru-guru di MTs Negeri Kendal. Tim penilai ini terdiri dari bapak kepala, WaKa Madrasah, dan guru senior. Masing-masing penilai ini menilai 6 guru, tapi yaa ada yang 5 juga.
5. P : Kapan penilaian mulai dilaksanakan?
- J : Penilaian proses pembelajaran maupun penilaian dokumen, mulai dilaksanakan setelah guru mengumpulkan evaluasi diri guru. biasanya pada bulan oktober itu sudah mulai ada yang melakukan penilaian.
6. P : Bagaimana proses pemberian nilainya?
- J : Setelah pengamatan dan pemantauan selesai dilakukan, penilai memastikan kembali apakah semua indikator telah teramati. Jika semua sudah termati, kemudian penilai memberikan skor pada setiap indikator.
7. P : Bagaimana tahapan konfirmasi nilai hasil penilaian kinerja guru?
- J : Nahh setelah pemberian nilai, barulah penilai melakukan pertemuan kepada guru untuk mengkonfirmasi hasil penilainya. Jika guru sepakat dengan hasil penilai, maka guru harus menandatangani daftar hasil penilaian tersebut dan ditandatangani pak kepala.
8. P : Apakah ada guru yang tidak setuju dengan hasil penilaian?
- J : jika guru merasa keberatan atas hasil penilaian, ia berhak untuk menyampaikan pendapatnya. Namun selama pelaksanaan PKG si MTs Negeri Kendal belum pernah terjadi.
9. P : Bagaimana peran tim penilai dalam upaya peningkatan kompetensi?

J : Setelah konfirmasi nilai, tim penilai akan memberikan semacam refleksi kepada guru. hal ini dilakukan agar guru mengetahui sejauhmana sih kemampuannya dan pada saat refleksi ini nanti kan penilai juga memberikan pengarahan, bagaimana agar guru bisa meningkatkan kemampuannya tersebut. Misal jika dalam menyusun RPP masih ada yang belum sesuai prosedur, lhaa nanti penilai akan memberikan pengarahan bagaimana caranya menyusun RPP yang bener, dan sebagainya.

Kesimpulan :

Penilaian kinerja guru di MTs N Kendal telah dilaksanakan 2kali. Pelaksanaan penilaian diawali dengan kegiatan evaluasi diri guru yang meliputi kompetensi guru sesuai yang ada pada instrumen. Dalam menyusun instrumen evaluasi diri, guru juga menyertakan perangkat pembelajaran yang akan dilaksanakan. Sedangkan untuk penilaian dilakukan pada pertengahan semester yaitu bulan oktober. Dengan menggunakan dua cara penilaian, pengamatan dan pemantauan. Setelah penilaian kemudian pemberian nilai, pemberian nilai dilakukan oleh tim penilai kemudian konfirmasi atau minta persetujuan terhadap guru. kemudian guru dan kepala madrasah menandatangani.

Lampiran 5



BERKAS PENILAIAN KINERJA GURU (PKG)

**PERIODE PENILAIAN
02 JANUARI s/d 31 DESEMBER 2015**

NAMA : CASMITO,SPd
N I P : 19660726 199403 1 002
PANGKAT/GOL : Pembina Tk. I / IV b
TMT GOL. : 1 April 2011

ISI PKG (PENILAIAN KINERJA GURU)

1. DATA PENILAIAN KINERJA GURU
2. IDENTITAS DIRI
3. LAPORAN DAN EVALUASI
4. INSTRUMEN KOMPETENSI

**KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KENDAL**
Alamat : Jl. Islamic Centre - Bugangin, Kotak Pos 140 Telp. (0294) 381651
Kendal

Lampiran 6

B. FORMAT IDENTITAS DIRI

IDENTITAS GURU YANG DINILAI

a. Nama : CASMITO, S.Pd
NIP / No. Seri Krpeg : 196607261994031002
Tempat / Tgl Lahir : Batang, 26 Juli 1966
Pangkat / Jab. / Gol. : Pembina Tk. I IV.b
TMT Guru : 01 Maret 1994
NUPTK / NRG : 4058744647200003 / 092538397010
Masa Kerja : 18 Tahun 10 Bulan
Jenis Kelamin : Laki-laki
Pend. Terakhir : S.1
Spesialisasi : Teknik Elektro
Program Keahlian yang diampu : Teknologi Informasi dan Komunikasi

b. Nama Instansi/Sklh. : MTs Negeri Kendal
Telepon / Fax : (0294)381651
Kelurahan : Bugangin
Kecamatan : Kendal
Kabupaten/Kota : Kendal
Propinsi : Jawa Tengah

IDENTITAS PENILAI

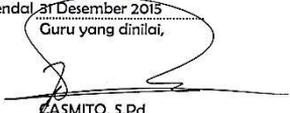
a. Penilai : Drs, H, Asroni, M.Ag
NIP : 196702021993031008

b. SK Penugasan : Kepala MTs Negeri Kendal
Nomor : 163 Tahun 2015
Tanggal : 13 Juli 2015
Berlaku sampai dgn : 13 Juli 2017

Penilai,


Drs, H, Asroni, M.Ag
NIP 196702021993031008

Kendal, 31 Desember 2015
Guru yang dinilai,


CASMITO, S.Pd
NIP/196607261994031002

Lampiran 7

$(0\% < X \leq 25\% = 1; 25\% < X \leq 50\% = 2; 50\% < X \leq 75\% = 3; 75\% < X \leq 100\% = 4$						4
Penilaian untuk Kompetensi 8 Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional Indonesia						
NO	Indikator dan bukti / fakta yang ditunjukkan	Bukti / Fakta		Skor		
		Va	Tidak	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Seluruhnya terpenuhi
				0	1	2
1	Guru menghargai dan mempromosikan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga Indonesia.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2
	(1) Berbadan sesuai dengan agama yang dianutnya (2) Berpakaian rapi (3) Berperilaku santun (4) Menghargai sesama (5) Memiliki rasa empati (6) Peduli akan perilaku peserta didik (7) Peduli akan kebersihan lingkungan			Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	1-4 bukti / fakta terpenuhi	5-7 bukti / fakta terpenuhi
2	Guru mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat tanpa memperhatikan perbedaan yang ada (misalnya: suku, agama, dan gender).			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2
	(1) Mengutamakan musyawarah dalam mengambil keputusan (2) Menerima dan menghargai perbedaan pendapat. (3) Aktif dalam kegiatan pengembangan profesi (MGMP, MKKS, KKG dan sejenisnya)			Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	1-2 bukti / fakta terpenuhi	3 bukti / fakta terpenuhi
3	Guru saling menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2
	(1) Ramah, sopan dan santun dalam bersikap (2) Rendah diri dan bersahaja (3) Tidak meremehkan / merendahkan orang lain (4) Menghargai perbedaan (5) Peduli dan berempati dengan sesama (6) Memberikan bantuan sesuai dengan kemampuannya			Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	1-3 bukti / fakta terpenuhi	4-6 bukti / fakta terpenuhi
4	Guru memiliki rasa persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2
	(1) Mengikuti Upacara bendera (2) Mengikuti perayaan hari besar Nasional (3) Mengikuti perayaan hari besar agama yang dianutnya			Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	1-2 bukti / fakta terpenuhi	3 bukti / fakta terpenuhi
5	Guru mempunyai pandangan yang luas tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2
	(1) Menghormati dan menghargai keberbedaan suku, ras dan agama (2) Tidak sara dan sukuisme (3) Rela berkorban untuk kepentingan bangsa dan Negara (4) Memelihara budaya positif bangsa (5) Bergaul tanpa membedakan ras dan agama			Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	1-2 bukti / fakta terpenuhi	4-5 bukti / fakta terpenuhi
Total skor untuk Kompetensi 8				10		
Skor maksimum Kompetensi 8 = jumlah indikator = 2				10		
Persentase = (total skor/12) * 100%				100,00%		
Nilai untuk Kompetensi 8						
$(0\% < X \leq 25\% = 1; 25\% < X \leq 50\% = 2; 50\% < X \leq 75\% = 3; 75\% < X \leq 100\% = 4$						4

41

Nilai untuk kompetensi 6		
$(0\% < X \leq 25\% = 1; 25\% < X \leq 50\% = 2; 50\% < X \leq 75\% = 3; 75\% < X \leq 100\% = 4$		4

Penilaian untuk Kompetensi 7 Penilaian dan evaluasi						
NO	Indikator dan bukti / fakta yang ditunjukkan	Bukti / Fakta		Skor		
		Ya	Tidak	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Seluruhnya terpenuhi
				0	1	2
1	Guru menyusun alat penilaian yang sesuai dengan tujuan pembelajaran untuk mencapai kompetensi tertentu seperti yang tertulis dalam RPP.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	(1) Terdapat SK/KD, Indikator, Tujuan Pembelajaran (2) Kisi-kisi soal (3) Soal/ Jawaban (4) Panduan penilaian / penskoran			Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	2 bukti/ fakta terpenuhi	4 bukti/ fakta terpenuhi
2	Guru melaksanakan penilaian dengan berbagai teknik dan jenis penilaian, selain penilaian formal yang dilaksanakan sekolah, dan mengumumkan hasil serta implikasinya kepada peserta didik, tentang tingkat pemahaman terhadap materi pembelajaran yang telah dan akan dipelajari.			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(1) Bukti fisik Pemberian tugas kepada peserta didik dan nilai (2) Bukti fisik Instrument penilaian unjuk kerja (3) Bukti fisik Penilaian afektif (4) Bukti fisik Format heberatan terhadap hasil penilaian guru terhadap peserta didik baik penilaian formal maupun non formal setelah nilai disampaikan			Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	1-3 bukti/ fakta terpenuhi	4 bukti/ fakta terpenuhi
3	Guru menganalisis hasil penilaian untuk mengidentifikasi topik/kompetensi dasar yang sulit sehingga diketahui kekuatan dan kelemahan masing-masing peserta didik untuk keperluan remedial dan pengayaan.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	(1) Terdapat bukti fisik Hasil analisis dan KKM (2) Bukti fisik remedial dan pengayaan			Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	1 bukti/ fakta terpenuhi	2 bukti/ fakta terpenuhi
4	Guru memanfaatkan masukan dari peserta didik dan merefleksikannya untuk meningkatkan pembelajaran selanjutnya, dan dapat membuhtkannya melalui catatan, jurnal pembelajaran, rancangan pembelajaran, materi tambahan, dan sebagainya.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	(1) Jurnal Guru yang terdapat catatan masukan peserta didik (2) Bukti fisik program refleksi (remedy dan pengayaan)			Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	1 bukti / fakta terpenuhi	2 bukti/ fakta terpenuhi
5	Guru memanfaatkan hasil penilaian sebagai bahan penyusunan rancangan pembelajaran yang akan dilakukan selanjutnya.			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(1) Bukti fisik hasil pembelajaran/Daftar nilai per KD (2) Perbaikan RPP			Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	1 bukti / fakta terpenuhi	2 bukti/ fakta terpenuhi
Total skor untuk Kompetensi 7				8		
Skor maksimum Kompetensi 7 = jumlah indikator * 2				10		
Persentase = (total skor/12) * 100%				80,00%		
Nilai untuk Kompetensi 7						

Penilaian untuk Kompetensi 6 Komunikasi dengan peserta didik						
NO	Indikator dan bukti / fakta yang ditunjukkan	Bukti / Fakta		Skor		
		Ya	Tidak	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Seluruhnya terpenuhi
				0	1	2
1	Guru menggunakan pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan menjaga partisipasi peserta didik, termasuk memberikan pertanyaan terbuka yang menuntut peserta didik untuk menjawab dengan ide dan pengetahuan mereka.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2
	(1) Memberikan pertanyaan terbuka, utk mengetahui pemahaman peserta didik (2) peserta didik terlibat komunikatif secara aktif			Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	1 bukti / fakta terpenuhi	2-3 bukti / fakta terpenuhi
2	Guru memberikan perhatian dan mendengarkan semua pertanyaan dan tanggapan peserta didik, tanpa menginterupsi, kecuali jika diperlukan untuk membantu atau mengklarifikasi pertanyaan/tanggapan tersebut.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2
	(1) banyaknya tanggapan dari peserta didik (2) guru menyimak semua tanggapan peserta didik (3) Guru tidak meng interupsi dari tanggapan peserta didik kecuali jika diperlukan.			Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	1 bukti / fakta terpenuhi	2-3 bukti / fakta terpenuhi
3	Guru menanggapi pertanyaan peserta didik secara tepat, benar, dan mutakhir, sesuai tujuan pembelajaran dan isi kurikulum, tanpa memperlukannya.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2
	(1) menggunakan bahasa yg memotivasi peserta didik (2) memberikan ulasan dan pujian			Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	1 bukti / fakta terpenuhi	2 bukti / fakta terpenuhi
4	Guru menyajikan kegiatan pembelajaran yang dapat menumbuhkan kerja sama yang baik antar peserta didik.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2
	(1) Guru membuat kelompok diskusi belajar (2) Memberikan kesempatan kepada setiap kelompok melaporkan hasil diskusi (3) Memberikan kesempatan kepada setiap kelompok untuk memberikan tanggapan			Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	2 bukti / fakta terpenuhi	3 bukti / fakta terpenuhi
5	Guru mendengarkan dan memberikan perhatian terhadap semua jawaban peserta didik baik yang benar maupun yang dianggap salah untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2
	(1) Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik lain untuk memberikan tanggapan atas jawaban peserta didik (2) Guru memberikan penguatan berupa pujian pada setiap jawaban peserta didik terlepas benar atau salah (3) Guru memberikan penguatan dan penegasan terhadap jawaban yang benar			Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	1-2 bukti / fakta terpenuhi	3 bukti / fakta terpenuhi
6	Guru memberikan perhatian terhadap pertanyaan peserta didik dan meresponnya secara lengkap dan relevan untuk menghilangkan kebingungan pada peserta didik.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 2
	(1) Guru memberikan penguatan dan penegasan terhadap jawaban (2) Guru menyimpulkan jawaban yang benar dari beberapa pernyataan peserta didik			Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	1 bukti / fakta terpenuhi	2 bukti / fakta terpenuhi
Total skor untuk kompetensi 6				12		
Skor maksimum kompetensi 6 = jumlah indikator × 2				12		
Persentase = (total skor/12) × 100%				100,00%		

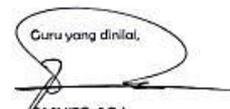
Lampiran 8

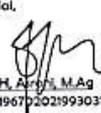
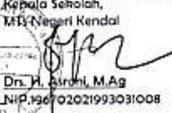
REKAPITULASI HASIL PENILAIAN KINERJA GURU KELAS / MATA PELAJARAN

a.	Nama	: CASMITO, S.Pd
	N I P	: 196607261994031002
	Tempat / Tgl Lahir	: Batang, 26 Juli 1966
	Pangkat/lab./Gol.	: Pembina Tk. I IV.b
	TMT Guru	: 01 Maret 1994
	Masa Kerja	: 18 Tahun 10 Bulan
	Jenis Kelamin	: Laki-laki
	Pend. Terakhir	: S.1
	Spesialisasi	: Telnib Elektro
	Program Keahlian yang diampu	: Telnologi Informasi dan Komunikasi
b.	Nama Instansi/Skth.	: MTs Negeri Kendal
	Telepon / Fax	: (0294)381651
	Kelurahan	: Bugangin
	Kecamatan	: Kendal
	Kabupaten/Kota	: Kendal
	Propinsi	: Jawa Tengah

Periode penilaian	Formatif	Tahun
02 Januari 2015 s.d 31 Desember 2015	Sumatif	31 Desember 2015
(tanggal, bulan, tahun)	Kemajuan	
NO	KOMPETENSI	NILAI *)
A. PEDAGOGIK		
1	Menguasai karakteristik peserta didik	4
2	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik	4
3	Pengembangan kurikulum	4
4	Kegiatan pembelajaran yang mendidik	4
5	Pengembangan potensi peserta didik	4
6	Komunikasi dengan peserta didik	4
7	Penilaian dan evaluasi	4
B. KEPERIBADIAN		
8	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional	4
9	Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan	4
10	Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru	4
C. SOSIAL		
11	Berikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif	4
12	Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua, peserta didik, dan masyarakat	3
D. PROFESIONAL		
13	Penguasaan materi, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu	4
14	Mengembangkan keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif	3
Jumlah (Hasil Penilaian Kinerja Guru)		54

*) Nilai diisi berdasarkan laporan dan evaluasi PK Guru. Nilai minimum per kompetensi = 1 dan nilai maksimum = 4

Guru yang dinilai,

 CASMITO, S.Pd
 NIP.196607261994031002

Kendal, 31 Desember 2015
 Kepala Sekolah,
 Penilai, MTs Negeri Kendal

 Drs. H. Arif, M.Ag
 NIP.196702021993031006

 Drs. H. Sironi, M.Ag
 NIP.196702021993031008

Lampiran 9

PEROLEHAN ANGKA KREDIT PENILAIAN KINERJA GURU

- a. Nama : CASMITO, S.Pd
 N I P : 196607261994031002
 Tempat / Tgl Lahir : Batang, 26 Juli 1966
 Pangkat/kab./Gol. : Pembina Th. I IV.b
 TMT Guru : 01 Maret 1994
 Masa Kerja : 18 Tahun 10 Bulan
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Pendid. Terakhir : S1
 Spesialisasi : Teknik Elektro
 Program Keahlian yang diampu : Teknologi Informasi dan Komunikasi
- b. Nama Instansi/Skth. : MTs Negeri Kendal
 Telepon / Fax : (0294)381651
 Kelurahan : Bugangan
 Kecamatan : Kendal
 Kabupaten/Kota : Kendal
 Propinsi : Jawa Tengah

Nilai PK Guru / Mata Pelajaran	54									
Konversi nilai PK Guru ke dalam skala 0 - 100 sesuai Permeneg PAN dan RB No. 16 Tahun 2010 dengan Rumus $\text{Nilai PKG (100)} = \frac{\text{Nilai PKG}}{\text{Nilai PKG tertinggi}} \times 100$	96,43									
Berdasarkan hasil konversi ke dalam skala sesuai dengan peraturan tersebut, selanjutnya ditetapkan sebutan ...	Amat Baik									
Dan Nilai Persentase Angka Kreditnya ...	125%									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>AKK Minimal Golongan</th> <th>KB Mini</th> <th>AKP Minimal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>150</td> <td>16</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>IV.b</td> <td>Ke</td> <td>IV.c</td> </tr> </tbody> </table> <p>Perolehan angka kredit (untuk pembelajaran) yang dihitung berdasarkan rumus.</p> $\text{Angka Kredit satu tahun} = \frac{[AKK - AKPKB - AKP] \times (DM/TMM) \times NPK}{4}$	AKK Minimal Golongan	KB Mini	AKP Minimal	150	16	15	IV.b	Ke	IV.c	37,19
AKK Minimal Golongan	KB Mini	AKP Minimal								
150	16	15								
IV.b	Ke	IV.c								

Guru yang dinilai,

 CASMITO, S.Pd
 NIP.196607261994031002

Kendal, 31 Desember 2015
 Kepala Sekolah,
 Penilai,

 Drs. H. Astuti, M.Ag
 NIP.196702021993031008


Lampiran 10

LAPORAN DAN EVALUASI PENILAIAN KINERJA GURU KELAS / MATA PELAJARAN

Nama Guru : CASMITO, S.Pd
NIP / No. Seri Karpeg : 196607261994031002
Pangkat/Jab./Gol. : Pembina Tk. I IV.b
TMT Guru : 01 Maret 1994
NUPTK / NRC : 4058744647200003 / 092538397010

Nama Sekolah : MTs Negeri Kendal
Alamat Sekolah : Bugangin
: Kendal
: Kendal
:

Tanggal Mulai bekerja : 01 Maret 1994
Periode Penilaian : 02 Januari 2015 S.d 31 Desember 2015

PERSETUJUAN

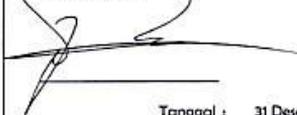
(Persetujuan ini ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan memahami semua aspek yang ditulis / dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju.

Nama Guru

Nama Penilai

CASMITO, S.Pd
NIP. 196607261994031002
Tanda tangan



Drs. H. Asroni, M.Ag
NIP. 196702021993031008
Tanda tangan




Tanggal : 31 Desember 2015

Lampiran 11



KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KENDAL
KABUPATEN KENDAL

NOMOR /63¹ TAHUN 2015

TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI
KENDAL NOMOR Mts.11.24.97/KP.97.6/006/2014 TENTANG TIM PENILAI ANGKA KREDIT
JABATAN FUNGSIONAL GURU DI LINGKUNGAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KENDAL
PERIODE 2014 - 2017

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KENDAL

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu dan profesionalisme serta pembinaan karier Jabatan Fungsional Guru pada Madrasah Tsanawiyah Negeri Kendal perlu adanya penilaian angka kreditnya, perlu ditetapkan pembagian tugas guru;
- b. bahwa dalam rangka melaksanakan maksud huruf a diatas, perlu dibentuk Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Guru di Lingkungan Madrasah Tsanawiyah Negeri Kendal dengan Keputusan Kepala Madrasah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri Kendal Kabupaten Kendal tentang Penugasan Guru dalam Proses Beajar Mengajar/Bimbingan dan Konseling dan Tugas Tambahan Semester I (Ganjil) Pada MTs Negeri Kendal Tahun Pelajaran 2015/2016.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan ke dua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara

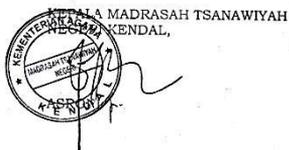
- Dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 Tentang Jabatan Fungsional Guru Dan Angka Kreditnya;
6. Permendiknas Nomor 35 Tahun 2010 tentang petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
 7. Permendiknas Nomor 35 Tahun 2010 tentang petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;

Memperhatikan : 1. Keputusan Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri Kendal Kabupaten Kendal Nomor 11 Tahun 2015 Tentang Penugasan Guru Dalam Proses Belajar Mengajar/Bimbingan Dan Konseling Dan Tugas Tambahan Semester I (Ganjil) Pada Mts Negeri Kendal Tahun Pelajaran 2015/2016.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KENDAL NOMOR Ms.11.24.97/KP.07.6/006/2014 TENTANG TIM PENILAI ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL GURU DI LINGKUNGAN MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KENDAL PERIODE 2014 - 2017;
- KESATU : Membentuk Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Guru di Lingkungan Madrasah Tsanawiyah Negeri Kendal Periode 2014 - 2017 dengan Susunan Keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Menugaskan Tim penilai sebagaimana dimaksud diktum PERTAMA Keputusan ini untuk :
- a. Menghimpun data prestasi kerja Fungsional Guru yang akan dinilai angka kreditnya;
 - b. Menuangkan angka kredit yang telah disepakati Tim Penilai kedalam formulir Penetapan Angka Kredit untuk ditetapkan oleh pejabat yang berwenang;
 - c. Menyiapkan nota peringatan bagi Fungsional Guru yang belum memenuhi persyaratan angka kredit agar enam bulan berikutnya harus sudah memenuhi angka kredit yang disyaratkan;
 - d. Menyiapkan nota pemberitahuan kepada Fungsional Guru yang telah enam tahun dalam pangkat atau jabatannya tidak dapat memenuhi angka kredit yang disyaratkan;
 - e. Membantu Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit dalam menetapkan Angka Kredit Fungsional Guru;
 - f. Melaporkan Pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Madrasah.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kendal
pada tanggal 13 Juli 2015.



PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KENDAL
 NOMOR Mts.11.24.97/KP.07.6/006/2014 TENTANG TIM PENILAI ANGKA KREDIT JABATAN
 FUNGSIONAL GURU DI LINGKUNGAN MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KENDAL
 PERIODE 2014 – 2017

TIM PENILAI ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL GURU DI LINGKUNGAN
 MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KENDAL PERIODE 2014 – 2017

No	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL.	NAMA GURU YANG DINILAI/NIP/PANGKAT/GOL.	KETERANGAN
1.	Drs.H.Asrani, M.Ag. 19670202 199303 1 008 Pembina Tk. I / IV.b	1 Casmito, S.Pd. 196627261994031002 Pembina Tk.I / IV.b	
		2 Drs. Agus Supariadi,M.SI 19680427 199403 1 001 Pembina Tk.I / IV.b	
		3 Siti Nur Aizah, S.Pd. 19680706 199403 2 003 Pembina Tk.I / IV.b	
		4 Drs. H. Nur Yazid 19640613199403 1 001 Pembina / IV.a	
		5 Muryoto, S.Ag 19710508 199403 1 002 Pembina / IV.a	
		6 Dra. Hj. Siti Juwersih 19660205 199603 2 001 Pembina / IV.a	
2.	Casmito, S.Pd. 196627261994031002 Pembina Tk.I / IV.b	1 Taofikoh, S.Pd. 19680409 199303 2 003 Pembina / IV.a	
		2 Arief Pujiana, S.Pd. 19571205 199103 1 001 Pembina / IV.a	
		3 Hj. Siti Nurfuadsh, S.Pd.I 19691019 199203 2 001 Pembina / IV.a	
		4 Abdul Basid, S.Pd. 19691011 199601 1 001 Pembina / IV.a	
		5 Jumika, M.Pd. 19690926 200212 1 001 Penata Tk. I / III.d	
		6 Mukhamad Isrok, S.Ag. 19750805 200501 1 004 Penata / III.c	
3	Drs. Agus Supariadi,M.S.I 19680427 199403 1 001 Pembina Tk.I / IV.b	1 Drs. H. Sofyan 19620311 199603 1 001 Pembina / IV.a	
		2 H. Fatkurochman,S.Ag 19720729 200112 1 001 Pembina / IV.a	

		3 Nur Azizah, S.Ag 19750505 200212 2 003 Penata Tk. I / III.d	
		4 Ahmad Qomarudin, S.Pd.I. 19770927 200501 1 001 Penata / III.c	
		5 H. Moh. Sahid, S.Ag. 19670907 200604 1 014 Penata / III.c	
		6 Eny Sulistyarini, S.Pd.I 19820502 200901 2 011 Penata Muda Tk.I / III.b	
4	Drs. H. Nur Yazid 19640613199403 1 001 Pembina / IV.a	1 Kasnadi, S.Pd. 19651101 200501 1 001 Penata Tk. I / III.d	
		2 Hj. Lina Andriyan, S.Pd. 19740712 200501 2 002 Penata Tk. I / III.d	
		3 Nansi Diah Palupi, S.Pd. 19750912 200501 2 003 Penata Tk. I / III.d	
		4 Dyan Titisari, S.Pd. 19820318 200501 2 005 Penata Tk. I / III.d	
		5 Nur Chasanah, S.Pd. 19740613 200501 2 001 Penata Tk.I / III.d	
		6 Nurul Khoiriyah, S.Pd.I 19800805 200710 2 008 Penata / III.c	
5	Dra. Hj. Siti Juwersih 19660205 199603 2 001 Pembina / IV.a	1 Achmad Sugeng, S.Pd. 19710131 2003 2 1 004 Penata Tk. I / III.d	
		2 Moh Agus Salira, S.Pd. 19720812 200501 1 008 Penata Tk. I / III.d	
		3 Walsini, S.Pd. 19731125 200501 2 002 Penata Tk. I / III.d	
		4 Agus Hanif, S.Pd. 19770215 200501 1 002 Penata Tk. I / III.d	
		5 Maryuni Soleh, S.Pd. 19720902 200501 1 002 Penata Tk. I / III.d	
		6 Asan Saleh, S.Pd. 19780903 200901 1 009 Penata / III.c	
6	Muryoto, S.Ag 19710508 199403 1 002 Pembina / IV.a	1 Zulfa Alany, S.Pd. 19810926 200501 2 004 Penata Tk. I / III.d	
		2 Abdul Azis, S.Pd. 19670101 200604 1 039 Penata Tk. I / III.d	

		3 Rozikoh, S.Pd. 19710114 199401 2 001 Penata / III.c	
		4 Eka Sakti Asih, S.Ag 19721001 200701 2 033 Penata // III.c	
		5 Dra. Siti Romlah 19681204 200701 2 021 Penata / III.c	
7	Siti Nur Aizah, S.Pd. 19680706 199403 2 003 Pembina Tk. I / IV.b	1 Susiyantini, S.Pd. 19720302 199603 2 001 Pembina / IV.a	
		2 Maryanto, S.Pd. 19680229 200501 1 002 Penata Tk. I / III.d	
		3 Malichatun, S.Pd. 19770520 200501 2 005 Penata Tk.I / III.d	
		4 Ely Setyaningsih, S.Pd. 19780412 200701 2 037 Penata / III.c	
		5 Junardi, M.Pd.I 19741206 200501 1 002 Penata / III.c	
		6 Badriyah, S.Ag. -	



Lampiran 12



Kompetensi Mengajar Guru MTs Negeri Kendal



Foto Bersama Guru MTs Negeri Kendal



Siswa-siswi Berprestasi MTs Negeri Kendal



Dokumentasi In House Training



Dokumentasi In House Training



Visi Misi MTs Negeri Kendal



Ruang Kepala MTs Negeri Kendal



KEMENTERIAN AGAMA R.I.
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. Prof. Dr. Hamka (Kampus II) Ngaliyan Telp.7601295 Fax. 7615387 Semarang 50185

Semarang, 06 maret 2016

Nomor : Un.10.3/I3/PP.00.9/0344/2016

Lamp :-

Hal : **Penunjukan Pembimbing Skripsi**

Kepada Yth.

1. **Dr. Fahrurrozi, M. Ag**
2. **M. Rikza Chamami, M. Si**

Assalamualaikum Wr. Wb.

Berdasarkan hasil pembahasan usulan judul penelitian di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI), maka Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan menyetujui judul skripsi mahasiswa:

Nama : M. Lutfi Harlufi

NIM : 123311005

Judul : "Implementasi Penilaian Kinerja Guru (PKG) dalam upaya peningkatan kompetensi pendidik di MTs N Kendal."

Dan menunjuk :

Pembimbing I : Dr. Fahrurrozi, M. Ag

Pembimbing II : M. Rikza Chamami, M. Si

Demikian penunjukan pembimbing skripsi ini disampaikan, dan atas kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

A.n. Dekan,



NIP: 197708162005011003

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo Semarang
2. Mahasiswa yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. Prof. Dr. Hamka (Kampus II) Telp. (024) 7601295 Fax. 7615387 Semarang 50185

Nomor: Un.10.3/D.I/TL.00/3970/2016

Semarang, 5 Oktober 2016

Lamp. : -

Hal : **Mohon Ijin Riset**
A.n. : M. Lutfi Harlufi
NIM : 123311005

Kepada Yth,
Kepala MTs N Kendal
di Kendal

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Diberitahukan dengan hormat dalam rangka penelitian skripsi, bersamaan ini kami hadapkan mahasiswa:

Nama : M. Lutfi Harlufi

NIM : 123311005

Alamat : ds. Sidorejo RT 02/01 Kec. Brangsong Kab. Kendal

Judul : "Implementasi Penilaian Kinerja Guru (PKG) dalam upaya peningkatan kompetensi pendidik di MTs N Kendal."

Pembimbing : 1. Dr. Fahrurrozi, M. Ag

2. Rikza Chamami, M. Si

Bahwa mahasiswa tersebut membutuhkan data-data dengan tema/ judul skripsi yang sedang disusunnya, dan oleh karena itu kami mohon diberi ijin riset selama 20 hari, pada tanggal 06 Oktober 2016 sampai dengan tanggal 26 Oktober 2016. Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

A.n. Dekan,

Nakil Dekan Bidang Akademik



Drs. H. Wahyudi, M. Pd.

0680314 199503 1 001

Tembusan:

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan UIN Walisongo Semarang



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KENDAL
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KENDAL**

Alamat: Jalan Islamic Centre Bugangin Kendal
Telepon (0294) 381651 Kotak Pos 140 Kode Pos 51314
Email : mtsn.kendal@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 358 / Mts.11.24.101 / PP.00.5 / 11 / 2016

Yang bertanda tangan dibawah ini kepala MTs Negeri Kendal, menerangkan bahwa :

Nama : M Lutfi Harlufi
NIM : 123311005
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : FITK
Universitas : UIN Walisongo Semarang
Judul Skripsi : "IMPLEMENTASI PENILAIAN KINERJA GURU SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KOMPETENSI GURU DI MTS NEGERI KENDAL"

Mahasiswa yang tersebut diatas, telah melakukan penelitian di MTs Negeri Kendal pada bulan Oktober sampai dengan November 2016.

Surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendal, 19 November 2016

Kepala

Drs. H. Asriqni, M.Ag
NIP. 19670202 199303 1 008

RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

1. Nama : M. Lutfi Harlufi
2. Tempat & Tgl.Lahir : Kendal, 25 Juli 1994
3. Alamat Rumah : Ds. Sidorejo RT.02/RW.01,
Kec. Brangsong, Kab. Kendal 51371
HP : 085 878511506

B. Riwayat Pendidikan

1. Pendidikan Formal:
 - a. TK Dahlia lulus 2000
 - b. SD N 02 Sidorejo lulus 2006
 - c. SMP N 02 Brangsong lulus 2009
 - d. MAN Kendal lulus 2012
 - e. Jurusan MPI FITK UIN Walisongo Semarang angkatan 2012
2. Pendidikan Non Formal:
 - a. TPQ Baitul Athfal Kalijaran
 - b. MDA Baitul Athfal Kalijaran
 - c. PGPQ FUSPAQ Kendal

Semarang, 30 November 2016

M. Lutfi Harlufi
123311005