

**MANAJEMEN LABORATORIUM PERKANTORAN
DALAM MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN
DI SMK ULIL ALBAB DEPOK CIREBON**

SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Islam
dalam Ilmu Manajemen Pendidikan Islam



Oleh :

MIN KHATUL MAULA
NIM : 123311026

**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
SEMARANG
2016**

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Min Khatul Maula
NIM : 123311026
Jurusan : Kependidikan Islam
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
menyatakan bahwa skripsi yang berjudul:

**MANAJEMEN LABORATORIUM PERKANTORAN
DALAM MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN
DI SMK ULIL ALBAB DEPOK CIREBON**

secara keseluruhan adalah hasil penelitian/hasil karya saya sendiri,
kecuali bagian tertentu yang dirujuk sumbernya.

Semarang, 16 November 2016

Pembuat Pernyataan,



Min Khatul Maula
NIM: 123311026



KEMENTERIAN AGAMA R.I.
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jl. Prof. Dr. Hamka Km 2 (024)7601295 Fax. 7615387
Telp. 024-7601295 Fax. 7615387 Semarang 50185

PENGESAHAN

Naskah skripsi berikut ini:

Judul : Manajemen Laboratorium Perkantoran dalam
Meningkatkan Mutu Pembelajaran di SMK Ulil
Albab Depok Cirebon.
Penulis : Min Khatul Maula
NIM : 123311026
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

telah diujikan dalam sidang *munaqasyah* oleh Dewan Penguji Fakultas Ilmu
Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo dan dapat diterima sebagai salah
satu syarat memperoleh gelar sarjana dalam Ilmu Manajemen Pendidikan
Islam.

Semarang, 9 Desember 2016

DEWAN PENGUJI

Penguji I

Dr. Fahrurrozi, M.Ag
NIP. 19770816 200501 003

Penguji II

Dr. Fatkuroji, M.Pd
NIP: 19770415 200701 1 032

Penguji III,

Drs. H. Abdul Wahid, M.Pd
NIP: 19691114 199403 1 001

Penguji IV,

Mukhamad Rikza, M.S.I
NIP: 19800320 200710 1 001

Pembimbing I,

Dr. Mustofa Rahman, M.Ag
NIP: 19690320 199803 1 004

Pembimbing II

Dr. Fatkuroji, M.Pd
NIP: 19770415 200701 1 032

NOTA DINAS

Semarang, 16 November 2016

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Walisongo
di Semarang

Assalamu'alaikum wr. wb.

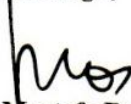
Dengan ini diberitahukan bahwa saya telah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi naskah skripsi dengan :

Judul : **MANAJEMEN LABORATORIUM PERKANTORAN
DALAM MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN
DI SMK ULIL ALBAB DEPOK CIREBON**
Nama : **Min Khatul Maula**
NIM : 123311026
Jurusan : Kependidikan Islam
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Saya memandang bahwa naskah skripsi tersebut sudah dapat diajukan kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo untuk diujikan dalam Sidang Munaqasyah.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Pembimbing I,



Dr. Mustofa Rahman, M.Ag

NIP: 19690320 199803 1 004

NOTA DINAS

Semarang, 16 November 2016

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Walisongo
di Semarang

Assalamu'alaikum wr. wb.

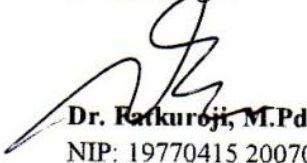
Dengan ini diberitahukan bahwa saya telah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi naskah skripsi dengan :

Judul : **MANAJEMEN LABORATORIUM PERKANTORAN
DALAM MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN
DI SMK ULIL ALBAB DEPOK CIREBON**
Nama : **Min Khatul Maula**
NIM : 123311026
Jurusan : Kependidikan Islam
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Saya memandang bahwa naskah skripsi tersebut sudah dapat diajukan kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo untuk diujikan dalam Sidang Munaqasyah.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Pembimbing II



Dr. Fatkuroji, M.Pd
NIP: 19770415 200701 1 032

ABSTRAK

Judul : **MANAJEMEN LABORATORIUM PERKANTORAN
DALAM MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN
DI SMK ULIL ALBAB DEPOK CIREBON.**

Penulis : Min Khatul Maula

NIM : 123311026

Skripsi ini membahas tentang manajemen laboratorium perkantoran dalam meningkatkan mutu pembelajaran di SMK Ulil Albab Depok Cirebon. Kajian dalam skripsi ini dilatarbelakangi bahwasanya penggunaan laboratorium perkantoran belum maksimal, sehingga membutuhkan pengelolaan yang baik. Skripsi ini bertujuan untuk menjawab permasalahan tentang (1) Bagaimana desain manajemen laboratorium perkantoran di SMK Ulil Albab Depok Cirebon? (2) Bagaimana pelaksanaan manajemen laboratorium perkantoran di SMK Ulil Albab Depok Cirebon?

Jenis penelitian ini kualitatif deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Data yang telah diperoleh kemudian dianalisis secara deskriptif dengancara reduksi data, penyajian, dan penarikan kesimpulan atau verifikasi data.

Hasil penelitian ini adalah (1) Desain laboratorium perkantoran di SMK Ulil Albab diantaranya yaitu terdapat struktur, jadwal, sarana prasarana, perangkat pembelajaran dan buku kegiatan. (2) Dalam pelaksanaan manajemen laboratorium perkantoran di SMK Ulil Albab yaitu penggunaan laboratorium belum berjalan dengan maksimal yaitu jadwal masih benturan dengan kelas lain, memiliki struktur organisasi laboratorium, guru mempersiapkan perangkat pembelajaran. Dan dalam evaluasi manajemen laboratorium perkantoranyaitu seorang kepala sekolah dan penanggungjawab laboratoriummengevaluasi kegiatan di laboratorium secara langsung dan terdapat buku kegiatan agar membantu dalam pengawasan.

Dalam desain disesuaikan dengan rencana yang telah disusun dan pelaksanaan laboratorium perkantoran agar dikelola dengan baik.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil 'alamiin, puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang merupakan hasil dari sebuah usaha ilmiah dan akademik yang dapat terselesaikan sebagaimana mestinya.

Shalawat serta salam semoga tetap terlimpah atas Nabi Muhammad SAW pemimpin seluruh umat manusia dan semoga tercurah kepada keluarga, sahabat, serta para pengikutnya sepanjang zaman.

Dalam penulisan skripsi yang berjudul “Manajemen Laboratorium Perkantoran Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran di SMK Ulil Albab Depok Cirebon” dapat terselesaikan dengan baik. Dengan segala kerendahan hati dan rasa hormat yang dalam penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang senantiasa telah membantu penulis menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang penulis hadapi baik secara langsung maupun secara tidak langsung. Penulis haturkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Muhibbin, M.Ag. selaku Rektor UIN Walisongo Semarang.
2. Dr. H. Raharjo, M.Ed, St. selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo Semarang.
3. Dr. Musthofa Rohman, M.Ag dan Dr. Fatkuroji, M.Pd selaku Dosen Pembimbing.

4. Segenap Dosen yang telah mengajar penulis selama perkuliahan.
5. Dr. Fahrurrozi, M.Ag. dan Dr. Fatkuroji. M.Pd. selaku Ketua dan Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
6. Kepala UPT Pusat Perpustakaan UIN Walisongo dan Kepala Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo Semarang beserta seluruh staf dan karyawan yang telah memberikan pelayanan yang baik.
7. Hj. Sri Rahayu, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMK Ulil Albab Depok Cirebon yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian di Sekolah yang beliau pimpin. Dan segenap dewan guru dan civitas akademika SMK Ulil Albab Depok Cirebon yang telah membantu peneliti untuk memperoleh data penelitian.
8. Ayahanda H. Saefullah dan Ibunda Hj. Iin Sariin terimakasih atas segala pengorbanan dan kasih sayangnnya serta untaian do'a yang tiada hentinya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan baik, dan kepada adik saya Achmad Ulil Albab, Nilna Almuna, Muhammad Alfanni'am tak lupa kepada bapak Sutrisno yang selalu memberikan semangat.
9. Sahabat-sahabatku seperjuangan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2012, sahabat KKN posko 04 Jatimulyo.
10. Keluarga besar pondok pesantren Al Hikmah Tugurejo Tugu yang menjadi tempat kebahagiaan saya selama di Semarang.
11. Serta pihak-pihak lain yang membantu penulisan skripsi ini.

Semoga pihak-pihak terkait diberikan pahala yang melimpah atas amalnya membantu penulis menyelesaikan skripsi ini.

Penulis hanyalah manusia biasa yang tidak pernah luput dari kesalahan. Penulis juga masih dalam proses belajar untuk menjadi manusia yang lebih baik dan bermanfaat bagi sesama. Oleh karena itu, sangatlah lumrah jika dalam penulisan skripsi ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan. Kritik dan saran yang membangun sangat penulis butuhkan agar ke depannya bisa memperbaiki kesalahan dan kekurangan penulis saat ini penulis berharap semoga skripsi ini dapat berguna bagi semua pihak yang berkepentingan maupun bagi pembaca.

Semarang, 16 November 2016

Penulis,

Min Khatul Maula

NIM: 123311026

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN	ii
PENGESAHAN	iii
NOTA PEMBIMBING	iv
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
BAB II : LANDASAN TEORI	
A. Deskripsi Teori	9
1. Pengertian Laboratorium Perkantoran	9
2. Tujuan dan Manfaat Laboratorium Perkantoran	13
3. Sarana dan Prasarana Laboratorium Perkantoran	15
4. Manajemen Laboratorium Perkantoran	21
5. Mutu Pembelajaran	35
B. Kajian Pustaka	41
C. Kerangka Berpikir	45
BAB III : METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	49
B. Tempat dan Waktu Penelitian	49
C. Sumber Data	50
D. Fokus Penelitian	52
E. Teknik Pengumpulan Data	52
F. Uji Keabsahan Data	56
G. Teknik Analisis Data	57

BAB IV : DESKRIPSI DATA DAN ANALISIS DATA	
A. Deskripsi Data	60
1. Desain Manajemen Laboratorium Perkantoran SMK Ulil Albab Cirebon	60
2. Pelaksanaan Manajemen Laboratorium Perkantoran SMK Ulil Albab Cirebon	70
B. Analisis Data	77
1. Desain Manajemen Laboratorium Perkantoran SMK Ulil Albab Cirebon	77
2. Pelaksanaan Manajemen Laboratorium Perkantoran SMK Ulil Albab Cirebon	80
C. Keterbatasan Penelitian	86
BAB V : PENUTUP	
A. Kesimpulan	88
B. Saran	89

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR LAMPIRAN
BIODATA PENELITI

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 4.1 Jadwal Penggunaan Laboratorium Perkantoran 66

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Struktur Laboratorium Perkantoran	61
Tabel 4.2 Sarana Prasarana Laboratorium Perkantoran	64
Tabel 4.3 Buku Kegiatan Laboratorium Perkantoran.....	69

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Transkrip Wawancara Kepala Sekolah	91
Lampiran 2 Transkrip Wawancara Kepala Laboratorium	95
Lampiran 3 Transkrip Wawancara Guru	100
Lampiran 4 Profile SMK Ulil Albab Depok Cirebon	104
Lampiran 5 Struktur Laboratorium Perkantoran.....	106
Lampiran 6 Sarana Prasarana Laboratorium Perkantoran	107
Lampiran 7 Lembaran Observasi	108
Lampiran 8 Dokumentasi	110
Lampiran 9 Silabus.....	115
Lampiran 10 Biodata Peneliti.....	119