

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

TRANSKIP WAWANCARA

Hari/Tanggal	: Senin, 24 Maret 2014
Informan	: Bapak Drs. Syaefudin, M.Pd
Jabatan	: Kepala Madrasah
Lokasi	: MAN Kendal
Waktu	: 09.00 WIB
Topik	: Peran Kepala Madrasah dalam Manajemen Program Kecakapan Vokasional

1. **Peneliti** : Apa yang menjadi latar belakang madrasah ini mengadakan program kecakapan vokasional (ketrampilan)?

Informan : karena sebagai bekal hidup siswa supaya dapat memecahkan problematika kehidupan.

2. **Peneliti** : Bagaimana perencanaan program kecakapan vokasional?

Informan : Perencanaan disusun pada saat rapat kerja (raker) yang dilaksanakan oleh semua dewan guru Madrasah Aliyah Negeri Kendal dimana waktu itu semester tahun ajaran baru. Jadi para guru mengadakan raker untuk mempersiapkan segala sesuatunya yang akan digunakan di tahun ajaran baru. Dan mengoptimalkan program tahunan. Adapun agenda tersebut antara lain : penerimaan siswa baru, magang, kunjungan industri, EBTA atau uji kompetensi dan wisuda.

3. **Peneliti** : Bagaimana pelaksanaan program kecakapan vokasional?

Informan : Program keterampilan di madrasah aliyah dilaksanakan sebagai muatan lokal dengan alokasi waktu 2 jam setiap minggu (intrakurikuler). Bagi siswa yang tidak bisa mengikuti kelas yang dilaksanakan di sore hari. Semua siswa wajib memilih salah satu program kecakapan hidup yang diminatinya mulai dari kelas X. Untuk kelas yang sore hari (ekstrakurikuler) waktu pembelajaran program kecakapan vokasional MAN Kendal selama 2 tahun, dimulai kelas XI sampai kelas XII. Sedangkan untuk jam belajar dimulai pukul 14.00-17.00 WIB. Khusus hari Jum'at dimulai pukul 13.00 WIB.

4. **Peneliti** : bagaimana pelaksanaan magang program kecakapan vokasional?

Informan : Bahwa magang ini bertujuan supaya siswa mampu menghayati iklim kerja yang sesungguhnya dan mampu menginternalisasi etos kerja yang positif. Pada akhir magang, siswa mendapatkan sertifikat yang ditandatangani oleh kepala madrasah dan pimpinan tempat magang.

5. **Peneliti** : Bagaimana evaluasi program kecakapan vokasional?

Informan : Untuk mengetahui kemampuan dan daya serap siswa kecakapan vokasional selama 2 tahun dilakukan evaluasi atau uji kompetensi. Untuk menambah bobot dan obyektifitas pengujian maka, penguji diambilkan dari dunia usaha atau dunia kerja. Siswa yang dinyatakan lulus akan mendapat 2 sertifikat. Sertifikat yang pertama yaitu sertifikat yang menyatakan bahwa siswa telah menyelesaikan program kecakapan vokasional selama

2 tahun dan ditandatangani oleh kepala MAN Kendal. Adapun sertifikat yang kedua yaitu ditandatangani oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi kabupaten Kendal. Pelaksanaannya seminggu setelah UN (Ujian Nasional). Waktunya 4-5 hari dan bentuk tesnya tertulis dan praktik serta hasil produk yang dibuat siswa berupa seragam sekolah (khusus tata busana).

- 6. Peneliti** : apa saja kendala yang dihadapi dalam program kecakapan vokasional?

Informan : kendala yang dihadapi berupa pendanaan. Cara mengatasinya yaitu meminta dana dari wali murid guna pengembangan program kecakapan vokasional.

- 7. Peneliti** : Siapa saja yang berperan dalam program kecakapan vokasional di Madrasah Aliyah Negeri Kendal?

Informan : Kepala madrasah, waka keterampilan, dan tim instruktur keterampilan atau kecakapan vokasional.

Lampiran 2

TRANSKIP WAWANCARA

Hari/Tanggal	: Kamis, 13 Maret 2014
Informan	: Bapak Noor Yasin, S.Pd
Jabatan	: Waka Ketrampilan atau kecakapan vokasional
Lokasi	: Madrasah Aliyah Negeri Kendal
Waktu	: 12.00 WIB
Topik	: Pengelolaan program kecakapan vokasional

- 1. Peneliti** : Apa yang menjadi latar belakang madrasah ini mengadakan program kecakapan vokasional (ketrampilan)?

Informan : Kualitas output Madrasah Aliyah Negeri Kendal 60% tidak melanjutkan ke perguruan tinggi sehingga program kecakapan hidup ini sangat membantu siswa untuk memberdayakan bekal siswa.

- 2. Peneliti** : Apa saja bentuk dari pengembangan program kecakapan vokasional?

Informan : Pengembangan internal yaitu pengembangan sumber daya instruktur untuk menunjang keberhasilan program kecakapan hidup atau keterampilan. Oleh karena itu, tuntutan bagi pihak madrasah melakukan berbagai upaya guna meningkatkan kualitas instruktur. Berbagai upaya ditempuh diantaranya, mengikuti bintek kejuruan, bintek dan uji kompetensi. Pengembangan eksternal yaitu pengembangan kerjasama yaitu :

- a. Kerjasama dengan BLKI Semarang dan BLPT Semarang.
Kerjasama ini dalam bentuk : diklat/bimtek bagi instruktur, penguji EBTA/uji kompetensi, Akses program 3 in 1 (penempatan kerja), pemagangan ke jepang dan diklat gratis bagi alumni siswa keterampilan atau kecakapan hidup.
- b. Kerjasama dengan Dunia Kerja atau Dunia Industri
Implementasi dari kerjasama ini adalah pelaksanaan magang bagi siswa keterampilan.
- c. Kerjasama dengan Universitas Negeri Semarang
Implementasi dari kerjasama ini adalah pengiriman mahasiswa PPL dari fakultas teknik di program keterampilan atau kecakapan hidup Madrasah Aliyah Negeri Kendal.
- d. Kerjasama dengan SMKN 2 Kendal
Kerjasama ini dalam bentuk : pelatihan bagi siswa otomotif dan bursa kerja.
- e. Kerjasama dengan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Kendal
Implementasi dari kerjasama ini adalah dalam bentuk pendirian LPK dan pengiriman tenaga instruktur.
- f. Kerjasama dengan KOICA (Korea International Cooperation Agency)
Kerjasama ini dalam bentuk pengiriman tenaga pengajar tata busana.

3. Peneliti : Bagaimana perencanaan program kecakapan vokasional?

Informan : Bahwa perencanaannya melalui raker (rapat kerja) yang telah disahkan oleh bapak kepala madrasah. Dan selalu memunculkan hal-hal yang baru atau kegiatan yang baru yang sebelumnya belum ada.

4. **Peneliti** : Bagaimana pelaksanaan program kecakapan vokasional?

Informan : Siswa dibekali teori dan praktik dalam proses pembelajaran selanjutnya Siswa diwajibkan magang pada libur akhir tahun atau siswa naik ke kelas XII dengan alokasi waktu magang sekitar 1 (satu) bulan untuk meningkatkan kualitas dan skill praktik.

5. **Peneliti** : Bagaimana evaluasi program kecakapan vokasional?

Informan : Apabila siswa lulus dari Madrasah Aliyah Negeri Kendal maka siswa tersebut tersalurkan ke industri atau dunia kerja dan dapat menghasilkan produk yang diinginkan perusahaan. Sehingga ilmu yang didapat di Madrasah Aliyah Negeri Kendal khususnya dalam bidang kecakapan hidup bisa dimanfaatkan semestinya. Adapun evaluasi dari programnya sendiri yaitu apabila program dari pengembangan sudah sesuai target yang diharapkan program tersebut tetap harus dievaluasi dan demi perubahan dalam waktu yang terus berjalan. Adapun evaluasi program seperti kegiatan, bahan pengajar, buku pedoman guru, media dan peralatan.

6. **Peneliti** : Siapa saja yang berperan dalam pengembangan program kecakapan vokasional?

Informan : Kepala Madrasah, waka Keterampilan atau kecakapan vokasional, dan tim instruktur keterampilan atau kecakapan vokasional

Lampiran 3

TRANSKIP WAWANCARA

Hari/Tanggal	: Senin, 24 Maret 2014
Informan	: Bapak Fakrur Rozi, S.Pd
Jabatan	: Instruktur keterampilan atau kecakapan vokasional
Lokasi	: Madrasah Aliyah Negeri Kendal
Waktu	: 12.00 WIB
Topik	: Kurikulum program kecakapan vokasional

1. **Peneliti** : Bagaimana perencanaan kurikulum program kecakapan vokasional?

Informan : Perkembangan kurikulum program kecakapan vokasional di Madrasah Aliyah negeri Kendal dilaksanakan dengan mengadaptasi beberapa kurikulum lembaga lain yang terkait, misalnya kurikulum SMK tahun 2004, Kurikulum VEDC (khusus otomotif dan elektronika) dan berdasarkan SKKNI (Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia) dari Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi.

2. **Peneliti** : Bagaimana pelaksanaan kurikulum program kecakapan vokasional?

Informan : Kurikulum yang digunakan pada program keterampilan atau kecakapan vokasional Madrasah Aliyah Negeri Kendal adalah 30% teori dan 70% praktik. Adapun kurikulum yang digunakan tetap berpedoman pada kurikulum yang disusun dari Kementerian Agama dengan perpaduan muatan kurikulum berdasarkan SKKNI (Standar Kompetensi Kerja Nasional dan

Kurikulum Indonesia) yang dikeluarkan oleh Departemen tenaga Kerja dan Kurikulum di SMK.

3. **Peneliti** : Bagaimana evaluasi kurikulum program kecakapan vokasional?
Informan : Bahwa evaluasi kurikulum program kecakapan hidup dengan cara memperbarui kurikulum yang digunakan.

Lampiran 4

Surat Keterangan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH ALIYAH NEGERI KENDAL
Jl. Raya Barat Kotak Pos 18 Telp. 0294-381266 / Fax. 0294-382070
Email: mankendal@gmail.com Komplek Islamic Centre
KENDAL 51314

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : Ma.11.47/TL.00/0411/2014

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Madrasah Aliyah Negeri Kendal, Provinsi Jawa Tengah menerangkan bahwa :

Nama : **IIS APRIANI**
NIM : 103311010
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan IAIN Walisongo Semarang
Tempat Tanggal Lahir : Batang, 12 Agustus 1992
Alamat : Desa Plelen Rt 04 Rw 07 Gringsing Batang

yang bersangkutan telah mengadakan penelitian di Madrasah Aliyah Negeri Kendal Kabupaten Kendal pada tanggal 3 s.d. 24 Maret 2014 , sehubungan dengan penulisan Skripsi dengan judul:

**“ Manajemen Pengembangan Program Kecakapan Hidup
Bagi Siswa di Madrasah Aliyah Negeri Kendal “**

Demikian surat keterangan penelitian ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendal, 25 Maret 2014

Kepala



Drs. H. Syaefudin, M.Pd.
NIP. 19651015 199203 1 003

Transkrip Ekstrakurikuler



KEMENTERIAN AGAMA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jl. Prof. Dr. Hamka (Kampus II) Ngaliyan, Semarang
 Telp: 024-7601295, Fax : 024-7615387

TRANSKRIP KO KURIKULER

Nama : Iis Apriani

NIM : 103311010

NO	NAMA KEGIATAN	JUMLAH NILAI	KETERANGAN
1	Aspek keagamaan dan kebangsaan	19	14,2 %
2	Aspek penalaran dan idealisme	75	56 %
3	Aspek Kepemimpinan dan loyalitas	18	13,4 %
4	Aspek pemenuhan bakat dan minat	12	9 %
5	Aspek pengabdian pada masyarakat	10	7,4 %
	Jumlah	134	100 %

Semarang, 7 Maret 2014

An. Dekan
 Wakil Dekan Bidang

Kemahasiswaan dan

Kerjasama



Ridwan, M. Ag.

NIP. 19630106 199703 1 0017

Lampiran 6

PEDOMAN WAWANCARA MANAJEMEN PROGRAM KECAKAPAN VOKASIONAL DI MAN KENDAL

A. Kepala Madrasah

1. Apa yang menjadi latar belakang madrasah ini mengadakan program kecakapan vokasional (ketrampilan)?
2. Bagaimana perencanaan program kecakapan vokasional?
3. Bagaimana pelaksanaan program kecakapan vokasional?
4. Bagaimana pelaksanaan magang program kecakapan vokasional?
5. Bagaimana evaluasi program kecakapan vokasional?
6. Apa saja kendala yang dihadapi dalam program kecakapan vokasional?
7. Siapa saja yang berperan dalam program kecakapan vokasional?

B. Waka Kecakapan Vokasional

1. Apa yang menjadi latar belakang madrasah ini mengadakan program kecakapan vokasional?
2. Apa saja bentuk dari pengembangan program kecakapan vokasional?
3. Bagaimana perencanaan program kecakapan vokasional?
4. Bagaimana pelaksanaan program kecakapan vokasional?
5. Bagaimana evaluasi program kecakapan vokasional?

6. Siapa saja yang berperan dalam program kecakapan vokasional?

C. Instruktur Kecakapan Vokasional

1. Bagaimana perencanaan kurikulum program kecakapan vokasional?
2. Bagaimana pelaksanaan kurikulum pengembangan program kecakapan vokasioanl?
3. Bagaimana evaluasi program kecakapan vokasional?

Lampiran 7

**PEDOMAN OBSERVASI
MANAJEMEN PROGRAM KECAKAPAN VOKASIONAL DI
MAN KENDAL**

No	Aspek yang diamati	Skala		
		Kurang	Cukup	Baik
1	Letak keadaan geografis Madrasah Aliyah Negeri Kendal			✓
2	Tata bangunan di Madrasah Aliyah Negeri Kendal			✓
3.	Proses belajar mengajar di Madrasah Aliyah Negeri Kendal		✓	
4	Sarana prasarana pembelajaran keterampilan otomotif, elektronika dan tata busana			✓

PEDOMAN DOKUMENTASI
MANAJEMEN PROGRAM KECAKAPAN VOKASIONAL DI
MAN KENDAL

1. Sejarah berdiri dan berkembangnya Madrasah Aliyah Negeri Kendal.
2. Visi dan misi Madrasah Aliyah Negeri Kendal.
3. Gambaran umum program kecakapan hidup di Madrasah Aliyah Negeri Kendal.
4. Letak geografis Madrasah Aliyah Negeri Kendal.
5. Struktur organisasi program kecakapan hidup Madrasah Aliyah Negeri Kendal.
6. Keadaan guru, siswa dan karyawan madrasah Aliyah Negeri Kendal.

DOKUMENTASI PENELITIAN



Wawancara dengan wakil keterampilan Bapak Noor Yasin, S.Pd



Pembelajaran di kelas pagi Otomotif



Pembelajaran di kelas pagi Elektronika



Pembelajaran di kelas pagi Tata Busana



Pembelajaran keterampilan di kelas sore Otomotif



Pembelajaran Keterampilan di kelas sore Elektronika



Pembelajaran Keterampilan di kelas sore Tata Busana



Kerjasama antara MAN dan KOREA Program Kecakapan Vokasional

RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

1. Nama : Iis Apriani
2. TTL : Batang, 12 Agustus 1992
3. Alamat : Plelen Rt 04/Rw 07, Gringsing, Batang, 51281
4. No. Telp. : 087832288922
5. Email : dwi.hermawan72@yahoo.com

B. Riwayat Pendidikan

1. TK ABA Bustanul Athfal lulus 1998
2. SD N 01 Plelen lulus 2004
3. SMP N 01 Gringsing lulus 2007
4. MAN Kendal lulus 2010
5. IAIN Walisongo Semarang lulus 2014

Motto:

apabila bersungguh-sungguh pasti akan mendapatkan hasilnya.

Semarang, 16 Mei 2014

Iis Apriani
NIM : 103311010