

### **BAB III**

## **GAMBARAN UMUM MENGENAI OBJEK PENELITIAN**

### **A. Sejarah Bank Syariah Mandiri**

PT Bank Syariah (BSM) hadir sejak tahun 1999 merupakan hikmah sekaligus berkah pasca krisis ekonomi dan moneter 1997-1998. Krisis ekonomi dan moneter yang disusul dengan krisis multi dimensi yang melanda saat itu telah menimbulkan dampak negative yang sangat hebat terhadap seluruh sendi kehidupan bermasyarakat, tak terkecuali dunia usaha. Dalam kondisi tersebut, industri perbankan nasional yang didominasi oleh bank-bank konvensional mengalami ksisis luar biasa.

Akhirnya pemerintah mengambil tindakan dengan merestrukturisasi dan merekapitalisasi sebagian bank-bank di Indonesia. Salah satunya adalah dengan melakukan penggabungan (merger) empat bank (Bank Dagang Negara, Bank Bumi Daya, Bank Exim, dan Bapindo) menjadi satu bank baru yang diberi nama PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Pada tanggal 31 Juli 1999.

Bank Mandiri melakukan konsolidasi serta membentuk Tim Pembangunan Perbankan Syariah. Pembentukan tim ini bertujuan mengembangkan layanan

perbankan syariah di kelompok perusahaan Bank Mandiri, sebagai respons atas diberlakukannya UU No. 10 tahun 1998 yang memberi peluang bank umum melayani transaksi syariah (dual banking system). Maka lahirlah PT Bank Syariah Mandiri dengan mengkonversikan salah satu bank konvensional, PT Bank Susila Bakti, sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Sutjipto, SH, No 23 tanggal 8 September 1999.

Perubahan kegiatan usaha BSB hadir dengan Cita-Cita Membangun Negeri Tonggak Sejarah PT Bank Syariah Mandiri 1955, 1967, 1973, 1999 pendirian PT Bank Industri Nasional (PT BINA) PT BINA berubah nama menjadi PT Bank Maritim Indonesia. PT Bank Maritim Indonesia berubah menjadi PT Bank Susila Bakti, PT Bank Susila Bakti mengkonversi diri menjadi PT Bank Syariah Mandiri, jadi bank syariah yang dikukuhkan oleh Gubernur Bank Indonesia melalui SK Gubernur BI No.1/24/KEP.BI.1999, 25 Oktober 1999. Selanjutnya melalui surat keputusan Deputi Gubernur Senior Bank Indonesia No.1/1/KEP.DGS/1999, BI menyetujui perubahan nama menjadi PT Bank Syariah Mandiri (BSM). Menyusul pengukuhan dan pengakuan legal tersebut, PT Bank Syariah Mandiri secara resmi mulai beroperasi sejak senin tanggal 25 Rajab 1420 H atau tanggal 1 November 1999.

PT Bank Syariah Mandiri hadir, tampil dan tumbuh sebagai bank yang mampu memadukan idealisme usaha dengan nilai-nilai rohani yang melandasi kegiatan operasionalnya. Harmoni antara idealisme usaha dan nilai-nilai rohani inilah yang menjadi salah satu keunggulan Bank Syariah Mandiri dalam kiprahnya di perbankan Indonesia. Bank Syariah Mandiri hadir untuk bersama membangun Indonesia menuju Indonesia yang lebih baik.

Kelahiran PT Bank Syariah Mandiri sebagai salah satu bank yang mengkombinasikan idealisme usaha, spirit religious dan nasionalisme dalam setiap layanan operasionalnya menjadi alternative jasa bagi perbankan nasional di Indonesia. Sebagai pelopor dalam memberikan layanan perbankan syariah modern di Indonesia, BSM senantiasa menerapkan prinsip syariah universal, diantaranya dengan menjalin kemitraan dengan semua kalangan, tanpa membedakan latar belakang suku, agama, bangsa dan ekonomi dalam bingkai semangat islam “Rahmatan Lil’alamiin”. Hal ini terlihat dari focus penyaluran pembiayaan BSM selama ini yang tidak hanya disalurkan kepada sector korporat besar tetapi justru sebagian besar untuk pengusaha mikro, kecil, menengah. Dengan hal tersebut, BSM terus berupaya memiliki kontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia. Melalui

kepedulian tersebut, semoga BSM dapat terus mewujudkan diri sebagai bank syariah kebanggaan Bank Indonesia.<sup>1</sup>

## **B. Visi, Misi dan Nilai-nilai Bank Syariah Mandiri**

### 1. Visi Bank Syariah Mandiri

#### **“ Bank Syariah Terdepan dan Modern”**

**Bank Syariah Terdepan** : Menjadi bank syariah yang selalu unggul diantara pelaku industri perbankan syariah di Indonesia pada segmen consumer, micro, commercial, dan corporate.

**Bank Syaiah Modern** : Menjadi Bank Syariah dengan system layanan dan tehnologi muthakhir yang melampaui harapan nasabah.

### 2. Misi Bank Syariah Mandiri

- a. Mewujudkan pertumbuhan dan keuntungan di atas rata-rata industri yang berkesinambungan.
- b. Meningkatkan kualitas produk dan layanan berbasis teknologi yang melampaui harapan.
- c. Mengutamakan penghimpunan dana murah dan penyaluran pembiayaan pada sector riil.
- d. Mengembangkan bisnis atas dasar nilai-nilai syariah universal.

---

<sup>1</sup>[http://syariahmandiri.co.id/wpcontent/uploads/2010/03/ANREP/27Maret2017 13.40 wib](http://syariahmandiri.co.id/wpcontent/uploads/2010/03/ANREP/27Maret2017%2013.40%20wib)

- e. Mengembangkan management talenta dan lingkungan kerja yang sehat.
  - f. Meningkatkan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
3. Nilai-nilai Bank Syariah Mandiri

Setelah melalui proses yang melibatkan seluruh jajaran pegawai sejak pertengahan 2005, lahirnya nilai-nilai perusahaan yang baru disepakati bersama untuk di shared oleh seluruh pegawai Bank Syariah Mandiri yang disebut Shared Values Bank Syariah Mandiri. Shared Values Bank Syariah Mandiri disingkat “ETHIC”.

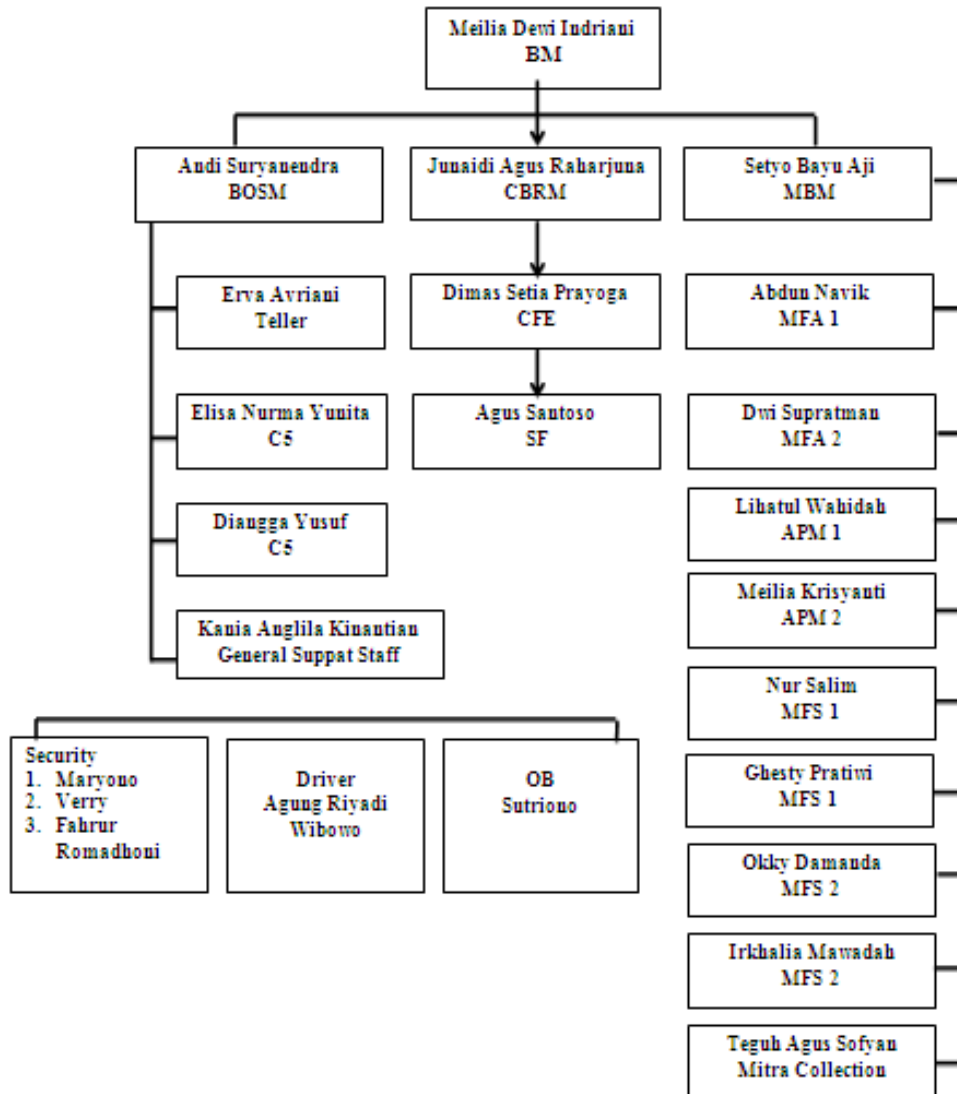
- a. Excellence  
Mencapai hasil yang mendekati sempurna (perfect result-oriented)
- b. Teamwork  
Mengembangkan lingkungan kerja yang saling bersinegi
- c. Humanity  
Mengembangkan kepedulian terhadap kemanusiaan
- d. Integrity  
Berperilaku terpuji, bermartabat, dan menjaga etika profesi
- e. Customer focus

Mengembangkan kesadaran tentang pentingnya nasabah dan berupaya melampaui harapan nasabah (internal dan eksternal).<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Selebaran dari Bank Syariah Mandiri KC Ungaran

### C. Struktur Organisasi Bank Syariah Mandiri Ungaran



## **D. Deskripsi Tugas Pengelolaan Bank Syariah Mandiri KC Ungaran**

### 1. Branch Manager(BM)

Branch manager adalah seorang manager cabang eksekutif yang mengawasi divisi atau kantor bisnis besar atau organisasi, operasi lokal atau dengan fungsi tertentu.

Tugas Branch Manager:

- a. Bertanggung jawab atas operasional di area sesuai dengan kebijakan/bisnis proses yang telah ditetapkan.
- b. Memastikan ketersediaan serta optimalisasi seluruh fungsi sumberdaya (anggaran, sarana pendukung, alat produksi, SDM) di area kerja yang ditugaskan.
- c. Memastikan terkondisinya proses eksekusi seluruh program bisnis yang ada di area pada speed dan cost yang efisien dan efektif mungkin.
- d. Memastikan validitas dan kelancaran mekanisme informasi dalam rangka pengendalian kompetisi, monitoring program serta pengenalian krisis yang ada di area.
- e. Melakukan koordinasi yang baik dengan supervisor area operator terkait eksekusi aktivitas marketing di lapangan.



2. Tugas dan tanggung jawab Branch Operational and Service Manager(BOSM)
  - a. Mengelola operasional harian kantor cabang untuk memelihara efektif dan efisien.
  - b. Menjamin standar kualitas yang mengangkat dalam bidang pemroses transaksi, transaksi kredit, dan transaksi administrasi umum cabang.
  - c. Menjamin produktivitas dan kapabilitas pegawai bidang operasional.
  - d. Menjamin kecepatan dan keakuratan semua proses transaksi dibidang operasional.
  - e. Menjamin bahwa aset kantor cabang telah dilindungi.
  - f. Mewakili bank dalam acara resmi bila kepala cabang tidak ada ditempat.
3. Tugas dan tanggung jawab Consumer Banking Relationship Manager
  - a. Melaksanakan proses pencapaian bisnis funding sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku.
  - b. Mengenal dan mengetahui karakter transaksional atas seluruh nasabah.
  - c. Melakukan identifikasi nasabah dengan membangun profile nasabah dengan melakukan customer due dilligence (CDD) dan enhance dilligence (EDD).

- d. Mengkinikan dan memutakhirkan data nasabah.
  - e. Bekerja sama dengan petugas pemantau dalam proses pengkajian transaksi unusual.
4. Tugas dan tanggung jawab Consumer Financing Executive
- a. Merencanakan, mengembangkan dan mengontrol fungsi keuangan perusahaan dalam memberikan informasi keuangan secara komprehensif dan tepat waktu untuk membantu perusahaan dalam proses pengambilan keputusan yang mendukung pencapaian target financial perusahaan.
  - b. Mengelola fungsi akuntansi dalam memproses data dan menginformasikan keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan secara akurat dan tepat waktu.
  - c. Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan dan pembayaran kewajiban pajak perusahaan agar efisien, akurat, tepat waktu dan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku.
  - d. Merencanakan dan mengkonsolidasikan perpajakan seluruh perusahaan untuk memastikan efisiensi biaya dan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan.

5. Tugas dan tanggung jawab Micro Financing Sales
  - a. Mencari nasabah baru dengan mengisi dan menjalankan agenda harian secara baik dan benar.
  - b. Mengelola portofolio (pinjaman) nasabah yang secara sehat dengan mengembangkan hubungan yang baik terhadap nasabah.
  - c. Melakukan penetrasi terhadap area penjualan maksimal 10 km dari kantor cabang.
  - d. Membantu cabang membangun community center dengan selalu melibatkan nasabah di dalam aktifitas di cabang.
  - e. Memiliki kemampuan menjual dan memiliki kemampuan berbegosiasi.
  - f. Mempunyai integritas tinggi, disiplin, proaktif, ulet, target otorited dan komunikatif.
6. Tugas dan tanggung jawab Micro Finance Analisis
  - a. Melakukan proses analisa secara akurat atas dasar data dan dokumen yang disampaikan oleh calon debitur, sesuai ketentuan yang beraku.
  - b. Melakukan proses scoring dengan menggunakan micro banking scory system.
  - c. Memberikan rekomendasi/usulan keputusan kredit kepada MMM.

- d. Melakukan verifikasi nasabah bila dipergunakan atas perintah dari cluster manager.
  - e. Melaksanakan complaint review kelengkapan dokumen dan legal review sebelum melakukan input aplikasi kredit dan melakukan pembentukan Customer Information file (CIF).
7. Tugas dan tanggung jawab Teller
- a. Seorang teller yang baik harus datang tepat waktu sesuai jam masuk, memastikan semua perlengkapan berfungsi secara baik (alat penghitung uang, bulpen, alat pengecekan uang palsu, dll).
  - b. Jika ada nasabah maka harus bersikap ramah, memberi salam, memberi senyum di awal dan di akhir pertemuan.
  - c. Menjaga penampilan busana sesuai standar yang bank.
  - d. Jika nasabah ingin tarik/setor maka teller wajib menghitung uang, menginformasikan jumlah uang kepada nasabah, melakukan penghitungan uang di depan nasabah.
  - e. Setelah selesai proses stor/tarik tunai teller wajib memberikan slip kuitansi kepada nasabah dan yang menandatangani pengesahan oleh nasabah.

- f. Bertanggung jawab atas kesesuaian antara jumlah kas di sistem dengan kas di terinalnya.
8. Tugas dan tanggung jawab General Supotr Staff
- a. Pengurusan kendaraan perusahaan dan fasilitas pool.
  - b. Mengurus berbagai perizinan, kehumasan, operasional, dll.
  - c. Pemeliharaan kesehatan dan pelaksanaan k3 bagi seluruh karyawan.
  - d. Pelaksanaan keamanan satpam dan ketertiban, kebersihan.
  - e. Penanganan tamu penting.
  - f. Melakukan BI checking.
  - g. Bertanggung jawab terhadap pelaporan secara periodik keberadaan dan kondisi aset perusahaan.
  - h. Bertanggung jawab terhadap terpeliharanya hubungan baik dengan lingkungan sekitar perusahaan.
9. Tugas dan tanggung jawab Mitra Collection
- a. Bertanggung jawab kepada cluster manager.
  - b. Mengecek kondisi debitur bank baik melalui data maupun system.
  - c. Melakukan kunjungan atau penagihan kedebitur .
  - d. Bertanggung jawab penuh atas seluruh nilai uang setoran yang ditarik dari debitur.

- e. Mengantar surat peringatan, pemberitahuan, dan dokumen lainnya dalam rangka memperbaiki kualitas kredit.
  - f. Mencari informasi keberadaan debitur atau agunan yang tidak sesuai dengan data bank.
10. Tugas dan tanggung jawab Admin
- a. Mengawasi seluruh kegiatan administrasi di kantor perusahaan.
  - b. Berkoordinasi dengan pihak agen/patner atas kelengkapan dokumen pengajuan.
  - c. Memeriksa dan memonitoring dokumen proses pengajuan pembiayaan.
  - d. Membuat laporan yang berhubungan dengan kegiatan operasional.
  - e. Membantu dalam kegiatan training di cabang.
  - f. Membantu customer service bagi nasabah dan agen yang datang ke kantor cabang.<sup>3</sup>

#### **E. Kegiatan Usaha Bank Syariah Mandiri KC Ungaran**

Bank Syariah Mandiri KC Ungaran mrngoperasionalkan usahanya dengan menghimpun dana dari masyarakat kemudian disalurkan lewat pembiayaan kepada

---

<sup>3</sup> Modul di Bank Syariah Mandiri KC Ungaran

masyarakat golongan ekonomi menengah kebawah. Adapun produk yang ditawarkan terdiri dari dua produk yaitu penghimpunan dana (saving) dan produk penyaluran dana (pembiayaan).

#### 1. Produk Penghimpunan Dana

##### a. Tabungan BSM

Tabungan dalam mata uang rupiah yang penarikan dan penyetorannya dapat dilakukan setiap saat selama jam buka kas di konter BSM atau melalui ATM. Manfaat:

- 1) Aman dan terjamin
- 2) *Online* di seluruh *outline* BSM
- 3) Bagi hasil yang kompetitif
- 4) Fasilitas BSM Card yang berfungsi sebagai kartu ATM dan debit
- 5) Fasilitas e-banking yaitu BSM Mobile Banking dan BSM Net Banking
- 6) Kemudahan dalam penyaluran dana infaq, zakat, dan shadaqah

Persyaratan: kartu identitas ( KTP/SIM/Paspor/NPWP )  
nasabah.

Karakteristik:

- 1) Berdasarkan prinsip syariah dengan akad *Mudharabah Mutlaqah*
- 2) Minimum setoran awal Rp80.000
- 3) Minimum setoran berikutnya Rp10.000
- 4) Saldo minimum Rp50.000
- 5) Biaya tutup rekening Rp20.000
- 6) Biaya administrasi/bulan Rp7.000

Contoh perhitungan:

Saldo rata-rata tabungan Pak Sarman bulan Agustus 2008 adalah Rp1 juta. Perbandingan bagi hasil (nisbah) antara bank dan nasabah adalah 66.34. Bila saldo rata-rata tabungan seluruh nasabah BSM pada Agustus 2008 adalah 70 Milyar dan pendapatan bank yang dibagikan untuk nasabah tabungan adalah Rp6 Milyar maka bagi hasil yang diperoleh Pak Sarman adalah  $\frac{Rp1.000.000}{Rp70.000.000.000} \times Rp6.000.000.000 \times 34\% = Rp29.143$  (sebelum dipotong pajak).

b. BSM Tabungan Maburur

Tabungan dalam mata uang rupiah untuk membantu pelaksanaan ibadah haji dan umrah.

Manfaat:

- 1) Aman dan terjamin



- 2) Fasilitas talangan haji untuk kemudahan mendapatkan porsi haji
- 3) *Online* dengan siskohat Departemen Agama untuk kemudahan pendaftaran haji

Persyaratan: kartu identitas ( KTP/SIM/Paspor/NPWP ) nasabah.

Karakteristik:

- 1) Berdasarkan prinsip syariah dengan akad *Mudharabah Mutlaqah*
  - 2) Tidak dapat dicairkan kecuali untuk melunasi biaya penyelenggaraan ibadah haji/umrah
  - 3) Setoran awal minimum Rp100.000
  - 4) Setoran selanjutnya minimum Rp100.000
  - 5) Saldo minimum untuk didaftarkan ke SISKOHAT adalah Rp25.100.000 atau sesuai ketentuan dari Departemen Agama
  - 6) Biaya penutupan rekening karena batal Rp25.000
- c. BSM Tabungan Investa Cendekia

Tabungan berjangka untuk keperluan uang pendidikan dengan jumlah setoran bulanan tetap ( *installment* ) dan dilengkapi dengan perlindungan asuransi.

Manfaat tabungan:

- 1) Bagi hasil yang kompetitif
- 2) Kemudahan perencanaan keuangan masa depan, khususnya pendidikan putra/i
- 3) Perlindungan asuransi secara otomatis, tanpa pemeriksaan kesehatan

Persyaratan:

- 1) Kartu identitas (KTP/SIM/Paspor/NPWP) nasabah
- 2) Memiliki tabungan BSM sebagai rekening asal

Karakteristik:

- 1) Berdasarkan prinsip syariah *Mudharabah Mutlaqah*
- 2) Periode tabungan 1 s.d. 20 tahun
- 3) Usia nasabah minimal 17 tahun dan maksimal 55 tahun (usia masuk ditambah periode kontrak selama atau tidak melebihi 60 tahun)
- 4) Setoran bulanan minimal Rp100.000 s.d. Rp10.000.000 (kelipatan Rp50.000)
- 5) Jumlah setoran bulanan dan periode tabungan tidak dapat diubah

- 6) Penarikan sebagian saldo diperolehkan, dengan saldo minimal Rp1.000.000.

d. BSM Tabungan Berencana

Tabungan berjangka yang memberikan nisbah bagi hasil berjenjang serta kepastian pencapaian target dana yang telah ditetapkan.

Manfaat tabungan:

- 1) Bagi hasil yang kompetitif
- 2) Kemudahan perencanaan keuangan nasabah jangka panjang
- 3) Perlindungan asuransi secara gratis dan otomatis, tanpa pemeriksaan kesehatan
- 4) Jaminan pencapaian target dana

Manfaat asuransi:

Santunan tunai berfungsi untuk memenuhi kekurangan target dana, sehingga manfaat asuransi dapat dihitung dengan cara: Target dana-saldo saat klaim

Persyaratan:

- 1) Kartu identitas (KTP/SIM/Paspor/NPWP) nasabah
- 2) Memiliki tabungan BSM sebagai rekening asal

Karakteristik:

- 1) Berdasarkan prinsip syariah *Mudharabah Mutlaqah*
  - 2) Periode tabungan 1 s.d. 10 tahun
  - 3) Usia minimal nasabah 18 tahun dan maksimal 60 tahun saat jatuh tempo
  - 4) Setoran bulanan minimal Rp100.000
  - 5) Target dana minimal Rp1.200.000 dan maksimal Rp200.000.000
  - 6) Jumlah setoran bulanan dan periode tabungan tidak dapat diubah
  - 7) Tidak dapat menerima setoran diluar setoran bulanan
  - 8) Saldo tabungan tidak bisa ditarik. Apabila ditutup sebelum jatuh tempo akan dikenakan biaya administrasi.
- e. BSM Tabungan Simpati

Tabungan berdasarkan prinsip syariah wadiah yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat berdasarkan syarat-syarat yang disepakati.

Manfaat:

- 1) Aman dan terjamin
- 2) *Online* di seluruh Outline BSM

- 3) Bonus bulanan yang diberikan sesuai dengan kebijakan BSM
- 4) Fasilitas BSM Card, yang berfungsi sebagai kartu ATM dan debit
- 5) Fasilitas e-banking yaitu BSM mobile banking dan BSM Net Banking
- 6) Penyaluran dana zakat, infaq, dan shadaqah

Persyaratan:           kartu           identitas  
(KTP/SIM/Paspor/NPWP) nasabah

**Karakteristik:**

- 1) Berdasarkan prinsip syariah dengan akad wadiah
- 2) Setoran awal minimal Rp20.000 (tanpa ATM) dan Rp30.000 (dengan ATM)
- 3) Setoran berikutnya minimal Rp10.000
- 4) Saldo minimal Rp20.000
- 5) Biaya tutup rekening Rp10.000
- 6) Biaya administrasi Rp2.500 per rekening per bulan atau sebesar bonus bulanan (tidak mengurangi saldo minimal)
- 7) Administrasi ATM Rp2.000

f. TabunganKu

TabunganKu merupakan tabungan untuk perorangan dengan persyaratan mudah dan ringan yang diterbitkan secara bersama oleh bank-bank di Indonesia guna menumbuhkan budaya menabung dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Manfaat:

- 1) Aman dan terjamin dan Online diseluruh outlet BSM
- 2) Bonus wadiah diberikan sesuai kebijakan bank.

Fasilitas:

- 1) Fasilitas tabunganKu, berfungsi sebagai kartu ATM dan debit
- 2) Fasilitas e-banking yaitu BSM Mobile Banking dan BSM Net Banking
- 3) Kemudahan dalam penyaluran zakat, infaq, dan sedekah

Karakteristik:

- 1) Berdasarkan prinsip syariah dengan akad *wadiah yad dhamanah*
- 2) Bebas biaya administrasi rekening

- 3) Pemeliharaan kartu TabunganKu Rp2.000 (bila ada)
  - 4) Setoran awal minimal Rp20.000 dan setoran selanjutnya minimal Rp10.000
  - 5) Saldo minimum rekening (setelah penarikan) Rp20.000
  - 6) Biaya penutupan rekening atas permintaan nasabah Rp20.000
  - 7) Jumlah minimum penarikan di *counter* Rp100.000 kecuali saat tutup rekening
  - 8) Rekening dorman (tidak ada transaksi selama 6 bulan berturut-turut):
    - a) Biaya pinalti Rp2.000/bulan
    - b) Apabila saldo rekening mencapai <Rp20.000 maka rekening akan ditutup oleh sistem dengan biaya penutupan rekening sebesar sisa saldo.
- g. BSM Deposito

Investasi berjangka waktu tertentu ddalam mata uang rupiah yang dikelola berdasarkan prinsip *mudarabah mutlaqah*

Manfaat:

- 1) Dana aman dan terjamin dan dikelola secara syariah

- 2) Bagi hasil yang kompetitif dan dapat dijadikan jaminan pembiayaan
- 3) Fasilitas *Automatic Roll Over* (ARO)

Persyaratan:

- 1) Perorangan: KTP/SIM/Paspor/NPWP nasabah
- 2) Perusahaan: KTP pengurus. Akta pendirian, SUIP, NPWP.

Karakteristik:

- 1) Jangka waktu yang fleksibel: 1, 3, 6 dan 12 bulan
- 2) Dicairkan pada saat jatuh tempo
- 3) Setoran awal minimal Rp2.000.000
- 4) Biaya materai Rp6.000

Contoh Perhitungan Bagi Hasil:

Deposito Ibu Heny Rp 10 juta berjangka waktu 1 bulan. Perbandingan nisbah bank dan nasabah adalah 48%:52%. Total saldo semua deposito (1 bulan) adalah 200 milyar dan bagi hasil yang dibagikan adalah 3 milyar. Bagi hasil yang didapat Ibu Heny adalah:

$$\frac{Rp10.000.000}{Rp200.000.000.000} \times Rp 3.000.000.000 \times 52\% = Rp 78.000(\text{sebelum dipotong pajak}).$$



#### h. BSM Giro

Sarana penyimpanan dana dalam mata uang rupiah untuk kemudahan transaksi dengan pengelolaan berdasarkan prinsip *wadiah yad dhamanah*

Manfaat:

- 1) Dana aman dan tersedia setiap saat
- 2) Kemudahan transaksi dengan menggunakan cek/BG
- 3) Fasilitas *Intercity Clearing* untuk kecepatan bayar inkaso (kliring antar wilayah)
- 4) Fasilitas BSM Card, sebagai kartu ATM sekaligus debit (untuk perorangan)
- 5) Fasilitas pengiriman *account statement* setiap awal bulan
- 6) Bonus bulanan yang diberikan sesuai dengan kebijakan BSM

Persyaratan:

- 1) Perorangan: KTP/SIM/Paspor/NPWP nasabah
- 2) Perusahaan: KTP pengurus, akte pendirian, SIUP dan NPWP

### Karakteristik:

- 1) Berdasarkan prinsip syariah dengan akad *wadiah yad dhamanah*
- 2) Setoran minimum Rp500.000 (perorangan) dan Rp1.000.000 (perusahaan)
- 3) Saldo minimum Rp500.000 (perorangan) dan Rp1.000.000 (perusahaan)
- 4) Biaya administrasi bulanan untuk perorangan Rp15.000, sedangkan untuk perusahaan Rp25.000
- 5) Biaya tutup rekening Rp30.000
- 6) Biaya administrasi buku cek/BG Rp100.000

#### i. BSM Card

Kartu yang dapat dipergunakan untuk transaksi perbankan melalui ATM dan mesin debit (EDC/ Electronic Data Capture)

#### Manfaat:

- 1) Kemudahan tarik tunai di seluruh ATM BSM, ATM Manditi, ATM BCA, ATM Bersama, ATM Prima
- 2) Kemudahan berbelanja dilebih dari Rp20.000 Merchant yang menyediakan mesin mesin EDC prima BCA dan EDC mandiri antara lain:

Carrefour, Giant, Hypermart, toko buku gramedia, alfamart, indomart, rumahsakit ibu dan anak hermina, apotik kimia farma, SPBU

3) Program diskon di *Merchant-merchant* tertentu.

j. BSM Mobile Banking GPRS

Layanan transaksi perbankan (non tunai) melalui mobile phone berbasis GPRS.

Manfaat:

- 1) Kenyamanan bertransaksi kapan saja dan di mana saja
- 2) Kemudahan melakukan transaksi seperti layaknya di ATM
- 3) Biaya pulsa paling murah, kurang dari Rp50 per transaksi
- 4) Dapat diaplikasikan pada semua jenis SIM Card dan Ponsel yang menggunakan basis teknologi GPRS
- 5) Dilengkapi fitur spesial transfer real time ke 83 bank dan transfer ke bukan pemegang rekening.

Fasilitas

- 1) Transfer antar rekening di BSM dan transfer rekening antar bank SKN

- 2) Transfer real time ke rekening di bank anggota ATM bersama dan prima
- 3) Transfer uang tunai
- 4) Pembelian pulsa
- 5) Pembayaran premi asuransi dan zakat
- 6) Informasi saldo, mutasi dan sebagainya

Syarat mendapatkan layanan BSM MBG:

- 1) Memiliki rekening tabungan atau BSM giro
- 2) Memiliki BSM Card yang masih aktif
- 3) Menggunakan ponsel berfasilitas GPRS
- 4) Mengisi formulir permohonan BSM MBG

k. BSM Net Banking

Layanan transaksi perbankan (non tunai) melalui internet.

Manfaat:

- 1) Kenyamanan bertransaksi kapan saja dan dimana saja
- 2) Dapat mengelola sendiri transaksi keuangan
- 3) Pengaman berlapis untuk setiap transaksi yang dilakuakn di BSM Net Banking
- 4) Dilengkapi fitur spesial transfe real time ke 83 bank dan transfer ke bukan pemegang rekening

Fasilitas:

- 1) Transfer real time ke rekening di bank anggota ATM bersama dan prima
- 2) Transfer uang tunai (transfer ke bukan pemegang rekening)
- 3) Transfer ke bank lain (kliring, RTGS)
- 4) Pembayaran tagihan a9telpon, listrik, dll)
- 5) Pembelian pulsa
- 6) Informasi saldo dan data rekening nasabah serta cetak dana mutasi transaksi

Proses pendaftaran:

- 1) Mengisi data pribadi pada aplikasi permohonan fasilitas BSM Net Banking
- 2) Menerima PIN Mailer yang berisi key code (user ID, password, PIN otorisasi dan TAN)
- 3) Menandatangani lembar tanda terima pin mailer key code, dan menyerahkan kembali ke customer Service untuk proses aktivasi.<sup>4</sup>

## 2. Penyaluran Dana

### a. Produk Pembiayaan

Produk-produk pembiayaan yang tersedia di Bank Syariah Mandiri KCP Ungaran, antara lain:

#### 1) Pembiayaan Peralatan Kedokteran

Pembiayaan peralatan kedokteran adalah pemberian fasilitas pembiayaan kepada para profesional di bidang kedokteran/ kesehatan untuk pembelian peralatan kedokteran.

Manfaat:

- a) Membiayai kebutuhan nasabah (profesional di bidang kedokteran) dalam hal pengadaan peralatan kedokteran
- b) Nasabah dapat mengangsur pembayarannya dengan jumlah angsuran yang tidak akan berubah selama masa perjanjian.

Fitur & Biaya:

- a) Angsuran tetap hingga jatuh tempo pembiayaan
- b) Proses permohonan yang mudah dan cepat
- c) Maksimum plafon pembiayaan sampai dengan Rp. 500.000.000

- d) Jangka waktu pembiayaan sampai dengan 5 (lima) tahun
- e) Fasilitas outodebet BSM dari Tabungan BSM

Persyaratan:

- a) Cakap hukum (telah berusia minimal 21 tahun atau telah menikah)
- b) Dokter gigi dan telah menjalani praktek sebagai dokter gigi selama 2 (dua) tahun atau dokter spesialis dan telah menjalani praktek sebagai dokter (termasuk masa praaktek sebagai dokter umum) minimal 2 (dua) tahun
- c) Usia nasabah pada saat jatuh tempo pembiayaan maksimal 65 tahun (enam puluh lima tahun)
- d) Memiliki izin praktek resmi dari Departemen Kesehatan dan izin lokasi praktek dokter.

Dokumen yang Diperlukan:

- a) Fotocopy KTP / Kartu identitas nasabah + suami/istri
- b) Fotocopy Kartu Keluarga
- c) Fotocopy Akte Nikah/ Cerai
- d) Asli surat persetujuan suami/istri (bila sudah menikah) atau surat pernyataan belum menikah

- e) Fotocopy NPWP (untuk jumlah pembiayaan > Rp. 50.000.000)
  - f) Fotocopy Surat Pengangkatan/ Sertifikat Ijazah Spesialis
  - g) Fotocopy Surat Keterangan Praktek/ Izin Praktek dari Depkes
  - h) Fotocopy keanggotaan Organisasi Profesi : IDI, PGDI (bila ada)
  - i) Fotocopy izin lokasi praktek dokter
  - j) Asli rekomendasi dari rumah sakit atau tempat bekerja (optional)
  - k) Asli slip gaji/ Surat Keterangan Penghasilan
  - l) Fotocopy rekening tabungan/ koran (3 bulan terakhir)
  - m) Asli surat pesanan peralatan dari supplier kedokteran
  - n) Fotocopy dokumen jaminan tambahan sesuai agunan (bila ada)
- b. Pembiayaan Edukasi BSM

Pembiayaan jangka pendek dan menengah yang di gunakan untuk memenuhi kebutuhan uang masuk sekolah/ perguruan tinggi/ lembaga pendidikan lainnya atau uang pendidikan pada saat pendaftaran



tahun ajaran/ semester baru dan berikutnya menggunakan akad *Ijarah*.

Fitur & Biaya:

- 1) Untuk membiayai dana pendidikan di sekolah/ perguruan tinggi yang telah melakukan kerjasama dengan BSM
- 2) Plafon pembiayaan mulai dari Rp. 5.000.000 hingga Rp. 250.000.000 dengan maksimum pembiayaan sebesar 80% dari harga perolehan manfaat layanan pendidikan
- 3) Bisa diangsur mulai dari 1 (satu) tahun hingga 3 (tiga) tahun
- 4) Besar angsuran tidak melebihi 40% dari pendapatan bersih bulanan nasabah

Persyaratan:

- 1) Kriteria nasabah:
  - a) Merupakan orang tua/ wali dari pelajar/ mahasiswa
  - b) Pelajar/ mahasiswa dan telah memiliki penghasilan sendiri
- 2) Usia nasabah minimal 21 tahun dan pada saat jatuh tempo fasilitas pembiayaan usia maksimal 55 tahun atau belum pensiun, khusus untuk

wiraswasta dan professional pada saat jatuh tempo fasilitas pembiayaan usia maksimal 60 tahun.

- 3) Karyawan dengan masa kerja minimal 2 tahun
- 4) Professional/ wirausaha berpengalaman di bidangnya minimal 2 tahun

Manfaat:

- 1) Sesuai prinsip syariah
- 2) Angsuran ringan dan tetap
- 3) Proses cepat dan mudah
- 4) Biaya administrasi ringan
- 5) Bebas angsuran sampai Rp. 250.000.000 khusus untuk karyawan dengan persyaratan tertentu.

c. BSM Pembiayaan Pensiunan

Pembiayaan kepada Pensiunan merupakan penyaluran fasilitas pembiayaan konsumen (termasuk untuk pembiayaan multiguna) kepada para pensiunan, dengan pembayaran angsuran dilakukan melalui pemotongan uang pensiunan langsung yang diterima oleh bank setiap bulan (pensiun bulanan). Akad yang digunakan adalah akad *Murabahah* atau *Ijarah*.

Kriteria nasabah:

- 1) Cakap hukum

- 2) Pensiunan Pegawai Negeri Sipil Pusat/ Daerah, TNI, Polri, Pensiunan Pegawai BUMN/ Swasta/ Asing yang memperoleh penghasilan pensiunan (pensiunan bulanan)
- 3) Pada saat jatuh tempo pembiayaan, usia nasabah maksimal 70 tahun
- 4) Bersedia memindahkan pembayaran pensiunan bulannya melalui BSM.

Manfaat:

- 1) Memberikan kesempatan dan kemudahan memperoleh fasilitas pembiayaan
- 2) Meningkatkan kualitas hidup nasabah dengan sistem pembayaran angsuran melalui potongan langsung atas pensiun bulanan yang diterima setiap bulan.

Jenis Penggunaan:

- 1) Biaya sekolah (akad *Ijarah*)
- 2) Renovasi rumah (akad *Murabahah*)
- 3) Pembelian peralatan kebutuhan rumah tangga (akad *Murabahah*)
- 4) Pembelian kendaraan bermotor (akad *Murabahah*)

5) Pembelian barang untuk usaha (akad *Murabahah*)

Jumlah dan Jangka Waktu Pembiayaan:

- 1) Jumlah pembiayaan maksimal Rp. 100.000.000
- 2) Jangka waktu pembiayaan 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga) tahun.

Persyaratan Dokumen:

- 1) Asli surat permohonan pembiayaan lengkap dari nasabah
- 2) Asli SK Pensiunan
- 3) Fotocopy KTP
- 4) Fotocopy Kartu Keluarga
- 5) Fotocopy NPWP
- 6) Fotocopy Surat Nikah/ Cerai
- 7) Fotocoy Rekening Listrik/PAM/Telepon
- 8) Carik/slip gaji/ rekening tabungan
- 9) Foto berwarna ukuran 3x4

d. Pembiayaan BSM Griya

Fasilitas yang disediakan oleh BSM untuk pembiayaan kepemilikan rumah tinggal.

Manfaat:

- 1) Angsuran ringan dan pasti
- 2) Proses yang mudah dan cepat

- 3) Fleksibel untuk rumah baru, rumah second, renovasi rumah. Take over, apartemen dan kavling siap bangun
- 4) Fasilitas autodebet dari Tabungan BSM
- 5) Bebas biaya provisi, penalti, dan appraisal

Persyaratan:

- 1) WNI cakap hukum
- 2) Usia karyawan minimal 21 tahun dan pada saat jatuh tempo pembiayaan usia maksimal 55 tahun atau belum pensiun, sedangkan untuk wiraswasta & profesional maksimal 60 tahun.

Dokumen yang diperlukan:

Dokumen Agunan	Rumah Baru	Rumah Bekas
Fotocopy Sertifikat HGB/HM	✓	✓
Fotocopy IMB dan Denah Bangunan	✓	✓
Fotocopy PBB (Tahun Terakhir)		✓

Dokumen Nasabah	Karyawan	Profesional	Wiraswasta
FC KTP Pemohon	✓	✓	✓

FC KTP Suami/Istri	✓	✓	✓
FC KK & Surat Nikah/ Cerai	✓	✓	✓
FC SIUP, TDP & Akta Pendirian Perusahaan			✓
FC Laporan Keuangan		✓	✓
FC Ijin Praktek		✓	
Asli Slip Gaji dan SK Pegawai Tetap	✓		
FC Rek. Koran/ Tab. 3 bln terakhir	✓	✓	✓
FC NPWP	✓	✓	✓

e. BSM Pembiayaan Kendaraan Bermotor

BSM Pembiayaan Kendaraan Bermotor (PKB) merupakan pembiayaan untuk pembelian kendaraan bermotor dengan sistem *Murabahah*.

Kategori PKB adalah:

- 1) Jenis kendaraan: Mobil dan Motor
- 2) Kondisi kendaraan: Baru dan bekas.

Untuk kendaraan baru, jangka waktu pembiayaan hingga 5 tahun sedangkan kendaraan bekas hingga 10 tahun (dihitung termasuk usia kendaraan dan jangka waktu pembiayaan).

Syarat dan ketentuan:

- a) Pemohon harus mempunyai pekerjaan dan/atau pendapatan yang tetap
- b) Usia pemohon pada saat pengajuan PKB minimal 21 tahun dan maksimal 55 tahun pada saat jatuh tempo fasilitas PKB
- c) Pengajuan PKB dapat dilakukan sendiri-sendiri atau koordinir secara kolektif oleh instansi dimana pemohon bekerja.

Dokumen yang Diperlukan:

- a) Fotocopy kartu identitas: KTP/SIM
- b) Fotocopy kartu keluarga
- c) Surat keterangan yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang dari instansi/perusahaan tempat pemohon bekerja yang menyatakan pemohon adalah pegawai dari instansi/perusahaan yang dimaksud
- d) Slip gaji yang disahkan oleh instansi/perusahaan tempat pemohon bekerja

- e) Keterangan mengenai kendaraan bermotor yang akan dibeli meliputi jenis kendaraan, tahun pembuatan, fotocopy BPKB, nama pembeli sebelumnya dan harga kendaraan
  - f) Fotocopy surat nikah (bagi pemohon yang telah beristri/bersuami)
  - g) Surat persetujuan dari istri/suami (bagi pemohon yang sudah menikah).
- f. Pembiayaan Warung Mikro

Pembiayaan mikro adalah pembiayaan bersifat produktif kepada nasabah/ calon nasabah perorangan/ badan usaha dengan limit sampai dengan Rp. 100.000.000. termasuk dalam segmen mikro adalah pembiayaan dengan tujuan multiguna kepada nasabah perorangan dengan limit sampai dengan Rp. 50.000.000 yang disalurkan melalui warung mikro.

Limit pembiayaan sampai Rp. 100.000.000.

Peruntukan pembiayaan:

1) Perorangan

Golongan berpenghasilan tetap (Golbertab) seperti PNS, Pegawai Swasta, wiraswasta/Profesi, dll.

2) Badan Usaha

Produk:



- a. Pembiayaan Usaha Mikro Tunas (PUM-Tunas)
  - a) Limit pembiayaan minimal Rp. 2.000.000 (dua juta rupiah) sampai dengan Rp. 10.000.000 (sepuluh juta rupiah)
  - b) Jangka waktu maksimal 36 bulan
  - c) Biaya administrasi sesuai ketentuan BSM
- b. Pembiayaan Usaha Mikro Madya (PUM-Madya)
  - a) Limit pembiayaan di atas Rp. 10.000.000 (sepuluh juta rupiah) sampai dengan Rp. 50.000.000 (lima puluh juta rupiah)
  - b) Jangka waktu maksimal 36 bulan
  - c) Biaya administrasi sesuai ketentuan BSM
- c. Pembiayaan Usaha Mikro Utama (PUM-Utama)
  - a) Limit pembiayaan di atas Rp. 50.000.000 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan Rp. 100.000.000 (seratus juta rupiah)
  - b) Jangka waktu maksimal 48 bulan
  - c) Biaya administrasi sesuai ketentuan BSM

Syarat:

  - a. Wiraswasta/Profesi

- a) Usaha telah berjalan minimal 2 tahun  
Usia minimal 21 tahun atau sudah menikah dan maksimal 55 tahun pada saat jatuh tempo fasilitas pembiayaan
  - b) Surat keterangan usaha
- b. Perorangan Golbertap
- a) Status pegawai tetap dengan masa dinas minimal 1 tahun
  - b) Usia minimal 21 tahun pada saat pengajuan dan maksimal 55 tahun pada saat jatuh tempo fasilitas pembiayaan
  - c) Surat keterangan usaha
  - d) Usaha telah berjalan minimal 2 tahun
  - e) Surat keterangan usaha
  - f) Akte pendirian/ perubahan perusahaan

g. BSM Cicil Emas

BSM Cicil Emas adalah fasilitas yang disediakan oleh BSM untuk pembiayaan kepemilikan emas.

Ketentuan:

- 1) Menggunakan akad Murabahah
- 2) Jaminan adalah barang yang menjadi objek perniagaan (emas)
- 3) Pengikatan jaminan dilakukan selama masa pembiayaan
- 4) Jaminan tidak dapat ditukar dengan agunan lain
- 5) Fisik jaminan disimpan di bank

Syarat:

- 1) WNI cakap hukum
- 2) Pegawai tetap dengan usia minimal 21 tahun atau sudah menikah dan pada saat jatuh tempo pembiayaan usia maksimal 55 tahun atau belum pensiun
- 3) Profesional dan wiraswasta berusia maksimal 60 tahun pada saat pembiayaan jatuh tempo
- 4) Pensiunan berusia maksimal 70 tahun pada saat pembiayaan jatuh tempo

Manfaat:

Mempermudah untuk memiliki emas dengan beberapa keuntungan:

- 1) Memesan dengan harga pada saat akad
- 2) Pembayaran secara angsuran
- 3) Jangka waktu pembiayaan 2 sampai dengan 5 tahun
- 4) *Liquid*
- 5) *Zero inflation*

h. BSM Oto

Pembiayaan BSM Oto merupakan pembiayaan untuk pembelian kendaraan bermotor baik baru maupun bekas dengan sistem Murabahah.

Keunggulan:

- 1) Proses cepat dan mudah
- 2) Angsuran tetap selama masa pembiayaan
- 3) Fleksibel  
Bebas menentukan jenis kendaraan bermotor baru/bekas
- 4) Bebas biaya penalti untuk pelunasan dipercepat
- 5) Tersedia fasilitas *Car Ownership Program (COP)* dengan berbagai kemudahan untuk karyawan perusahaan.

Syarat dan Ketentuan:

- 1) Perorangan dengan masa kerja/usaha minimal 2 tahun di bidangnya
- 2) Usia pemohon pada saat pengajuan BSM Oto minimal 21 tahun dan maksimal 55 tahun pada saat jatuh tempo
- 3) Pengajuan BSM Oto dapat dilakukan secara individual atau kolektif oleh instansi dimana pemohon bekerja
- 4) Untuk fasilitas Car Ownership Program (COP) diperlukan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan instansi/perusahaan
- 5) Jumlah pembiayaan minimal Rp. 30.000.000

Persyaratan:

- 1) Fotocopy KTP pemohon
- 2) Fotocopy KTP Suami/Istri
- 3) Fotocopy Kartu Keluarga dan Surat Nikah/Cerai
- 4) Fotocopy SIUP, TDP & Akta Pendirian Perusahaan
- 5) Fotocopy Laporan Keuangan
- 6) Fotocopy Ijin Praktek
- 7) Asli slip gaji dan surat keterangan pegawai tetap

- 8) Fotocopy rekening koran/tabungan 3 bulan terakhir
  - 9) Fotocopy NPWP
  - 10) Fotocopy rekening listrik/air/telepon
- i. BSM Pembiayaan Umrah

BSM Pembiayaan Umrah adalah pembiayaan jangka pendek yang digunakan untuk memfasilitasi kebutuhan biaya perjalanan umrah seperti akomodasi, tidak terbatas untuk tiket, dan persiapan biaya umrah lainnya dengan akad ijarah.

Manfaat:

- 1) Membantu nasabah dalam menunaikan ibadah umrahnya
- 2) Mengangsur pembayaran dengan jumlah angsuran yang tidak akan berubah selama masa perjanjian

Fitur:

- 1) DP 0%
- 2) Plafon:
  - a) Maksimal Rp. 200.000.000 untuk paket keluarga (suami/istri/anak/orang tua/mertua/adik/kakak kandung maupun ipar dari pemohon)
  - b) Maksimal Rp. 40.000.000 per jamaah

- 3) Jangka waktu pembiayaan hingga 5 tahun
- 4) Proses permohonan yang mudah dan cepat

Persyaratan:

- 1) Nasabah menyampaikan permohonan Pembiayaan Umrah
- 2) Apabila nasabah telah beristri/bersuami, maka pada saat penandatanganan akad Pembiayaan Umrah, harus menyertakan surat persetujuan dari suami/istri

Dokumen nasabah yang diperlukan:

- 1) Fotocopy KTP, Surat Nikah, Kartu Keluarga, dan NPWP
- 2) Fotocopy rekening gaji 3 bulan terakhir
- 3) Slip gaji (asli) 1 bulan terakhir
- 4) Surat keterangan lama bekerja & jabatan
- 5) Dokumen lain yang diperlukan Bank<sup>5</sup>

### **3. Produk Layanan Jasa**

#### **a. BSM Card**

Kartu yang dapat dipergunakan untuk transaksi perbankan melalui ATM dan mesin debit (*EDC/Electronic Data Capture*).

---

<sup>5</sup> Modul di Bank Syariah Mandiri KC Ungaran

Manfaat:

- 1) Kemudahan tarik tunai di seluruh ATM BSM, ATM Mandiri, ATM BCA, ATM Bersama dan ATM Prima
  - 2) Kemudahan berbelanja di lebih dari 20.000 merchant yang menyediakan mesin EDC Prima BCA & EDC Mandiri, antara lain: Carefour, Giant, Hypermart, Toko Buku, Gramedia, Alfamart, Indomart, Rumah Sakit Ibu & Anak Hermina, Apotik Kimia Farma, SPBU (Stasiun Pengisian Bahan Bakar Umum)
  - 3) Program diskon di *merchant-merchant* tertentu
- b. BSM Mobile Banking GPRS

Layanan transaksi perbankan (non tunai) melalui mobile phone (handpone) berbasis GPRS.

Manfaat:

- 1) Kenyamanan bertransaksi kapan saja dan di mana saja
- 2) Kemudahan melakukan transaksi seperti layaknya ATM
- 3) Biaya pulsa paling murah, kurang dari Rp. 50 per transaksi
- 4) Dapat diaplikasikan pada semua jenis SIM Card & Ponsel yang menggunakan teknologi GPRS



- 5) Dilengkapi fitur spesial transfer *real time* ke 83 bank dan transfer ke bukan pemegang rekening

Fasilitas/Fitur:

- 1) Transfer antar rekening di BSM dan transfer rekening antar bank SKN
- 2) Transfer *real time* ke rekening di bank anggota ATM Bersama dan Prima
- 3) Transfer Uang Tunai (transfer ke bukan pemegang rekening)
- 4) Pembelian pulsa
- 5) Pembayaran premi asuransi dan zakat
- 6) Informasi saldo, mutasi, dan sebagainya.

Syarat Mendapatkan Layanan BSM MBG:

- 1) Memiliki rekening Tabungan dan BSM Giro
- 2) Memiliki BSM Card yang masih aktif
- 3) Menggunakan ponsel berfasilitas GPRS
- 4) Mengisi formulir permohonan BSM MBG

c. BSM Net Banking

Layanan transaksi perbankan (non tunai) melalui internet.

Manfaat:

- 1) Kenyamanan bertransaksi kapan saja dan di mana saja
- 2) Dapat mengelola sendiri transaksi keuangan
- 3) Pengamanan berlapis untuk setiap transaksi yang dilakukan di BSM Net Banking
- 4) Dilengkapi fitur spesial transfer *real time* ke 83 bank dan transfer ke bukan pemegang rekening

Fasilitas/Fitur:

- 1) Transfer *real time* ke rekening di bank anggota ATM Bersama dan Prima
- 2) Transfer Uang Tunai (Transfer ke bukan pemegang rekening)
- 3) Transfer ke bank lain (kliring, RTGS)
- 4) Pembayaran tagihan (telfon, listrik, dll)
- 5) Pembelian pulsa
- 6) Informasi saldo dan data rekening nasabah serta cetak data mutasi transaksi

Proses Pendaftaran:

- 1) Mengisi data pribadi pada aplikasi permohonan fasilitas BSM Net Banking
- 2) Menerima PIN *Mailer* yang berisi *key code* (*userID*, *password*, PIN Otorisasi & TAN)

- 3) Menandatangani lembar tanda terima PIN *mailer key code*, dan menyerahkan kembali ke *Customer Service* untuk proses aktivasi.

Biaya Transaksi Layanan:

No	Jenis Transaksi Layanan	Biaya (Rp)
1	Administrasi bulanan nasabah perorangan	2.500
2	Administrasi bulanan nasabah perusahaan	10.000
3	Cetak <i>key code</i> (nasabah baru) dan <i>reissu</i> TAN	Gratis
4	<i>Reissue</i> User ID, <i>password</i> dan PIN Otorisasi	3.000
5	Biaya transfer/ pindah buku antar rekening BSM	0
6	Biaya transfer antar bank	5.000
7	Biaya transfer Uang Tunai	35.000

d. BSM Call

BSM Call merupakan layanan perbankan melalui telepon dengan nomor akses 14040 atau 021 2953 4040, yang dapat digunakan oleh nasabah untuk mendapatkan informasi terkait layanan perbankan.

Fitur:

- 1) Layanan *phone banking* dengan fitur informasi saldo, mutasi transaksi, permintaan rekening koran (via fax/email) dan informasi produk.
- 2) Layanan Agent meliputi:
  - a) Informasi produk
  - b) Penanganan keluhan

- c) Blokir kartu
  - d) Informasi lokasi ATM/Cabang dan informasi lainnya
- 3) Layanan multimedia meliputi:
- a) Email : [bsm@bsm.co.id](mailto:bsm@bsm.co.id)
  - b) Facebook : bsmcall
  - c) Twitter : @bsmcall

#### Cara mendapatkan Layanan Phone Banking

- 1) Nasabah perorangan  
Nasabah melakukan registrasi phone banking berupa pembuatan TIN (Telephony Identification Number) melalui BSM ATM menggunakan BSM Card
  - 2) Nasabah perusahaan  
Nasabah melakukan registrasi di Cabang melalui frontliner. Nasabah akan mendapatkan kartu perusahaan dan TIN Mailer sebagai media akses ke phone banking.
- e. BSM SMS Banking
- BSM SMS Banking merupakan produk layanan perbankan berbasis teknologi seluler yang memberikan kemudahan melakukan berbagai transaksi perbankan.

Manfaat:

- 1) Transaksi kapan dan dimana saja
- 2) Pendaftaran gratis di seluruh cabang BSM
- 3) Biaya transaksi murah

Jenis layanan:

- 1) Informasi
  - a) *Inquiry* saldo
  - b) Informasi seluruh tagihan
  - c) Informasi jumlah tagihan Telkom
  - d) Informasi jumlah tagihan IM3
  - e) Informasi jumlah tagihan Matrix
  - f) Informasi daftar rekening sendiri
  - g) Informasi daftar rekening tujuan
  - h) Bantuan perintah layanan
- 2) Transaksi
  - a) Pembayaran zakat
  - b) Perubahan PIN
  - c) Isi ulang Simpati denominasi Rp.50.000 dan Rp.100.000
  - d) Isi ulang As denominasi Rp.50.000 dan Rp.100.000

Peruntukan: perorangan

Syarat:

- 1) Memiliki rekening di BSM
  - 2) Mengisi formulir SMS Banking
  - 3) Saldo minimum rekening Rp.100.000
  - 4) Provider seluler:
    - a) Indosat: Matrix, IM3, Mentari
    - b) Telkomsel: Kartu HALO, Simpati dan As
    - c) Excelcomindo: Xplor, Bebas, Jempol
- f. BSM Notifikasi

Layanan untuk memberikan informasi segera dari setiap dari setiap mutasi transaksi nasabah sesuai dengan jenis transaksi yang didaftarkan oleh nasabah yang dikirimkan melalui media SMS atau email.

Deskripsi Produk:

- 1) Proses pembukaan dapat dilakukan di seluruh cabang BSM dengan mengisi Form Pembukaan Rekening
- 2) Notifikasi transaksi berlaku bagi nasabah perseorangan dan institusi/perusahaan
- 3) Notifikasi transaksi yaitu:
  - a) Transaksi debit
  - b) Transaksi kredit

- c) Transaksi debit dan kredit
  - 4) Notifikasi transaksi disampaikan melalui media SMS dengan *sender* BSMCenter dan email ([BSMCenter@bsm.co.id](mailto:BSMCenter@bsm.co.id))
  - 5) Notifikasi dikirimkan realtime
  - 6) Nasabah dapat memilih nominal minimal transaksi yang dinotifikasikan. Adapun pilihan nominal minimalnya adalah Rp.0, Rp.100.000, Rp.200.000, Rp.300.000, Rp.400.000, Rp.500.000, Rp.1.000.000, Rp.10.000.000
  - 7) Notifikasi yang dikirim merupakan transaksi yang berhasil
  - 8) Transaksi yang dikirim melalui notifikasi adalah transaksi yang dilakukan melalui cabang, *e-channel*, atau transaksi sistem.
  - 9) Biaya transaksi notifikasi melalui SMS Rp.500/SMS sedangkan melalui email gratis.
- g. BSM E-Money

BSM E-Money adalah kartu prabayar berbasis *smart card* yang diterbitkan oleh Bank Mandiri bekerjasama dengan BSM.

Persyaratan:

Memiliki rekening tabungan atau giro di BSM

Harga:

Harga kartu BSM E-Money Rp.20.000/kartu

Fitur:

Nasabah pemegang BSM E-Money dapat melakukan transaksi pembayaran di Merchant yang telah bekerjasama dengan Bank Mandiri yaitu dengan fitur sebagai berikut:

- 1) Isi ulang (top up), cek saldo, *update* saldo dan cetak histori transaksi BSM E-Money menggunakan BSM Card atau Mandiri Debit di ATM Mandiri, EDC Mandiri cabang BSM, Cabang Mandiri dan *Merchant* Mandiri yang bertanda khusus e-Money
- 2) *Merchant* lainnya akan dikembangkan dikemudian hari
- 3) Maksimal saldo Rp.1.000.000 (sesuai ketentuan Bank Indonesia)
- 4) Dapat dipindahtangankan
- 5) Saldo tersimpan pada chip sehingga pada saat transaksi tidak diperlukan tanda tangan dan PIN

Biaya transaksi top up / isi ulang menggunakan BSM Card

- 1) Di ATM Mandiri : Rp.2.000
- 2) Di EDC Mandiri : Rp.6.500



#### h. BSM Sentra Bayar

BSM Sentra Bayar merupakan layanan bank dalam menerima pembayaran tagihan pelanggan.

Manfaat:

- 1) Pembayaran tagihan tepat waktu
- 2) Mudah
- 3) Lokasi pembayaran diseluruh kantor BSM

Fasilitas:

- 1) Bisa dilakukan secara tunai, autodebet, SMS Banking atau melalui ATM BSM
- 2) Tanda bukti pembayaran

Layanan payment yang tersedia:

- 1) Telkom (seluruh Indonesia)
- 2) Kartu Halo
- 3) Isi ulang Simpati dan As
- 4) Matrix (Satelindo dan IM3 Bright)
- 5) PLN
- 6) Esia
- 7) IM2
- 8) Speedy
- 9) Pembayaran Mahasiswa BSI

Peruntukkan: Perorangan dan Perusahaan

Syarat:

- 1) Memiliki rekening, jika ingin melakukan pembayaran melalui ATM, autodebet atau SMS Banking
- 2) Menyebutkan nomor pelanggan yang akan dibayar jika dibayar tunai

#### **4. Produk Layanan Operasional**

a. BSM Kliring

Penagihan warkat bank lain di mana lokasi bank tertariknya berada dalam satu wilayah kliring.

b. BSM Inkaso

Penagihan warkat bank lain di mana bank tertarik berbeda wilayah kliring atau berada di luar negeri, hasilnya penagihan akan dikredit ke rekening nasabah.

c. BSM Intercity Clearing

Jasa penagihan warkat (cek/bilyet giro valuta rupiah) bank di luar wilayah kliring dengan cepat sehingga nasabah dapat menerima dana hasil tagihan cek atau bilyet giro tersebut pada keesokan harinya.

d. BSM Autosave

Produk layanan pemindahbukuan otomatis antar rekening giro dan rekening tabungan dengan memelihara saldo tertentu.

e. BSM Pertukaran Valas

Pertukaran mata uang rupiah dengan mata uang asing atau mata uang asing dengan mata uang asing lainnya yang dilakukan oleh BSM dengan nasabah.

f. BSM Transfer Lintas Negara Western Union

Jasa pengiriman uang/penerimaan kiriman uang secara cepat (*real time on line*) yang dilakukan lintas negara atau dalam satu negara (domestik).

g. BSM Pajak Online

Memberikan kemudahan kepada wajib pajak, yaitu:

- 1) Pajak (SSP)
- 2) Penerimaan Negara Bukan Pajak (SSBP)
- 3) Pembelian Belanja (SSPB)
- 4) Pajak *Import*/PIB (SSPCP)
- 5) Pungutan Export (STBS)
- 6) Cukai Dalam Negeri (SSCP)

Yang langsung diterima oleh kantor pajak secara *online*. Pembayaran dapat dilakukan dengan mendebet rekening atau secara tunai.

h. BSM Referensi Bank

Surat keterangan yang diterbitkan oleh Bank Syariah Mandiri atau dasar permintaan dari nasabah untuk tujuan tertentu.

i. BSM Standing Order

Fasilitas kemudahan yang diberikan BSM kepada nasabah yang dalam transaksi finansialnya harus memindahkan dari suatu rekening ke rekening lainnya secara berulang-ulang. Dalam pelaksanaannya nasabah memberikan interuksi ke bank hanya satu kali saja.

j. BSM Pembayaran Institusi (BPI)

Sistem layanan pembayaran kepada nasabah insttisi secara Host to Host dimana pembayaran kepada nasabah dapat dilakukan melalui delivery channel BSM, ATM Bersama dan ATM Prima. Akad yang digunakan adalah *wakalah wal ujah*.<sup>6</sup>

## 5. Jasa Investasi

a. Reksadana

Produk reksadana yang dipasarkan melalui BSM

---

<sup>6</sup> Modul di Bank Syariah Mandiri KC Ungaran

Reksadana adalah wadah yang digunakan untuk menghimpun dana dari masyarakat pemodal untuk selanjutnya di investasikan dalam Portofolio Efek oleh Manajer Investasi.

b. Sukuk Negara Ritel

“Investasi Rakyat Penuh Manfaat” BSM sebagai Agen penjual di Pasar Perdana, menawarkan produk Surat Berharga Syariah Negara (SBSN) yang bersifat ritel atau yang dikenal dengan istilah Sukuk Negara Ritel.