

BAB III

BANK SYARIAH MANDIRI KC UNGARAN

A. Sejarah Bank Syariah Mandiri

Nilai-nilai perusahaan yang menjunjung tinggi kemanusiaan dan integritas telah tertanam kuat pada segenap insan Bank Syariah Mandiri (BSM) sejak awal pendiriannya. Bank Syariah Mandiri berdiri sejak tahun 1999, sesungguhnya merupakan hikmah sekaligus berkah pasca krisis ekonomi dan moneter tahun 1997-1998. Sebagaimana diketahui bahwa krisis ekonomi dan moneter sejak Juli 1997 yang disusul dengan krisis multi-dimensi termasuk di panggung politik nasional, telah menimbulkan bermacam-macam dampak negatif yang begitu hebat terhadap seluruh sendi kehidupan masyarakat, tidak terkecuali dunia usaha. Industri perbankan nasional yang didominasi oleh bank-bank konvensional mengalami krisis yang luar biasa. Pada akhirnya pemerintah mengambil tindakan merestrukturisasi dan merekapitulasi sebagian bank-bank Indonesia.

Salah satu bank konvensional, PT Bank Susila Bakti (BSB) yang dimiliki oleh Yayasan Kesejahteraan Pegawai (YKP), PT Bank Dagang Negara dan PT Mahkota Prestasi juga terkena dampak krisis. PT Bank Susila Bakti (BSB)

berusaha keluar dari situasi tersebut dengan melakukan upaya *merger* dengan beberapa bank lain serta dengan mengundang investor asing. Pada saat yang bersamaan, pemerintah melakukan penggabungan (*merger*) empat bank, yaitu Bank Dagang Negara, bank Bumi Daya, Bank Exim, dan Bapindo, menjadi satu bank baru bernama PT Bank Mandiri (Persero) pada tanggal 31 Juli 1999. Kebijakan penggabungan bank tersebut juga menempatkan dan menetapkan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. sebagai pemilik mayoritas baru Bank Susila Bakti (BSB).

Sebagai tindak lanjut dari keputusan *merger*, Bank Mandiri kemudian melakukan konsolidasi serta membentuk Tim Pengembangan Perbankan Syariah. Pembentukan tim ini bertujuan untuk mengembangkan layanan perbankan syariah di kelompok perusahaan Bank Mandiri, sebagai respon atas diberlakukannya UU No. 10 tahun 1998, yang memberi peluang kepada bank umum untuk melayani transaksi syariah (*dual banking system*).

Tim Pengembangan Perbankan Syariah memandang bahwa UU tersebut merupakan momentum yang tepat untuk melakukan konversi PT Bank Susila Bakti dari bank konvensional menjadi bank syariah. Oleh karena itu, Tim Pengembangan Perbankan Syariah segera mempersiapkan sistem dan infrastrukturnya, sehingga kegiatan usaha Bank

Susila Bakti berubah dari bank konvensional menjadi bank yang beroperasi berdasarkan prinsip syariah dengan nama PT Bank Syariah Mandiri sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris: Sutjipto, SH. No. 23 tanggal 8 September 1999.

Perubahan kegiatan usaha Bank Susila Bakti menjadi bank umum syariah dikukuhkan oleh Gubernur Bank Indonesia melalui Surat Keputusan Gubernur Bank Indonesia No. 1/24/KEP.BI/1999, 25 Oktober 1999. Selanjutnya, melalui Surat Keputusan Deputi Gubernur Senior Bank Indonesia No. 1/1/KEP.DGS/1999, Bank Indonesia menyetujui perubahan nama menjadi PT Bank Syariah Mandiri. Menyusul pengukuhan dan pengakuan legal tersebut, PT Bank Syariah Mandiri secara resmi mulai beroperasi sejak hari Senin, tanggal 25 Rajab 1420 Hijriah atau 1 November 1999.

PT Bank Syariah Mandiri hadir, tampil dan tumbuh sebagai bank yang mampu memadukan idealisme usaha dengan nilai-nilai rohani, yang melandasi kegiatan operasionalnya. Harmoni antara idealisme usaha dan nilai-nilai rohani inilah yang menjadi salah satu keunggulan Bank Syariah Mandiri dalam kiprahnya di perbankan Indonesia. Bank Syariah Mandiri untuk bersama membangun Indonesia menuju Indonesia yang lebih baik. Sedangkan untuk PT. Bank

Syariah Mandiri Kantor Cabang Ungaran baru beroperasi pada tanggal 15 Februari 2007.

B. Visi dan Misi

1. Visi

Menjadi Bank Syariah Terdepan dan Modern.

2. Misi

- a. Mewujudkan pertumbuhan dan keuntungan di atas rata-rata industri yang berkesinambungan.
- b. Meningkatkan kualitas produk dan layanan berbasis teknologi yang melampaui harapan nasabah.
- c. Mengutamakan penghimpunan dana murah dan penyaluran pembiayaan pada segmen ritel.
- d. Mengembangkan bisnis atas dasar nilai-nilai syariah universal.
- e. Mengembangkan manajemen talenta dan lingkungan kerja yang sehat.
- f. Meningkatkan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

C. Prinsip-Prinsip Bank Syariah Mandiri

1. Keadilan

Bank Syariah Mandiri memberikan bagi hasil dan transfer prestasi dari mitra usaha dalam porsi yang adil sesuai dengan fitrah alami.

2. Kemitraan

Posisi nasabah investor, pengguna dana dan bank berada dalam hubungan sejajar sebagai mitra usaha yang saling menguntungkan dan bertanggung jawab. Syariah Mandiri benar-benar berfungsi sebagai *intermediary institution* lewat skema pembiayaan yang dimilikinya.

3. Keterbukaan

Melalui laporan keuangan bank yang terbuka secara berkesinambungan, nasabah dapat mengetahui tingkat keamanan dana dan kualitas manajemen bank.

4. Universalitas

Bank Syariah Mandiri dalam mendukung operasionalnya tidak membeda-bedakan suku, agama, ras, dan golongan dalam masyarakat dengan prinsip Islam sebagai *rahmatan lil 'alamin*.

D. Struktur Organisasi Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Ungaran

Struktur organisasi (*organizational structure*) adalah menentukan bagaimana pekerjaan dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan secara formal.¹ Adapun struktur organisasi dan tugas bagian pada Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Ungaran sebagai berikut:

1. Branch Manager

- a. Memastikan tercapainya target segmen bisnis pembiayaan (*micro, business banking, consumer*), pendanaan, FBI, *contribution margin* dan laba bersih yang ada lokasi yang berada dalam koordinasinya.
- b. Menggali potensi bisnis di lokasi yang berada dalam koordinasinya untuk meningkatkan portfolio pembiayaan, penghimpunan dana pihak ketiga, perbaikan kualitas aktiva produktif, peningkatan pendapatan non operasional.
- c. Memastikan segala aktifitas operasional memenuhi ketentuan dan prudensialitas.

2. Branch Operation & Service Manager

- a. Memastikan transaksi harian operasional telah sesuai dengan ketentuan dan SOP yang telah ditetapkan.

¹Stephen P. Robbins dan Timothy A.Judge, *Perilaku Organisasi*, Jakarta: Salemba Empat, 2011, Buku 2, h.214

- b. Memastikan pelaksanaan seluruh kegiatan administrasi, dokumentasi dan kearsipan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c. Memastikan ketersediaan likuiditas yang memadai.

3. *Customer Service*

- a. Memberikan informasi produk dan jasa BSM kepada nasabah.
- b. Memproses permohonan pembukaan dan penutupan rekening tabungan, giro dan deposito, serta keluhan nasabah dan *stock opname* kartu ATM.

4. *Teller*

- a. Melakukan transaksi tunai & non-tunai sesuai dengan ketentuan.
- b. Mengelola saldo kas Teller sesuai limit yang ditentukan.
- c. Mengelola uang yang layak dan tidak layak edar/uang palsu.

5. *General Support Staff*

- a. Menyusun laporan atas realisasi biaya-biaya yang berhubungan dengan personalia maupun fasilitas kantor.
- b. Mengelola dan membuat laporan penggunaan kas kecil harian sesuai dengan wewenang yang berlaku.

- c. Mengelola pengadaan, pendistribusian serta pemeliharaan sarana serta prasarana kantor.

6. *Driver*

- a. Mengantar/menjemput pegawai yang dinas luar dan yang terkait dengan hal tersebut.
- b. Menjamin kendaraan dinas / kendaraan operasional selalu siap pakai dengan memeriksa perlengkapan kendaraan, oli, air radiator, ban, kunci-kunci, dan yang lain terkait hal tersebut.

7. *Office Boy*

- a. Menjaga kebersihan di lingkungan/ kawasan kerja terutama terkait dengan layanan nasabah.
- b. Menata perlengkapan dan peralatan kerja untuk memberikan kenyamanan dan kemudahan pegawai dalam bekerja.
- c. Membantu frontliner dalam hal fotokopi dokumen dan yang terkait dengan operasional bank.

8. *Security*

- a. Menjaga keamanan dan ketertiban di lingkungan/kawasan kerjanya.
- b. Melaksanakan pengamanan dan pelayanan terbaik kepada nasabah sesuai dengan standar layanan dan ketentuan yang telah ditetapkan.

- c. Melaksanakan tugas pengawasan uang/ barang berharga/ dokumen penting.

9. *Micro Banking Manager*

- a. Memastikan tercapainya target bisnis, yaitu pembiayaan, pendanaan dan *fee based*.
- b. Memastikan kualitas aktiva produktif dalam kondisi *performing*, *financing* dan *maintenance* terhadap seluruh nasabah segmen mikro.
- c. Memastikan pelaksanaan penagihan, restrukturisasi dan *recovery* nasabah kol 1 sampaidengan *write off* sesuai target yang ditetapkan.

10. *Micro Financing Sales*

- a. Melakukan pencapaian penjualan sesuai target bisnis yang ditentukan.
- b. Mengoptimalkan upaya pemasaran dan penjualan produk outlet mikro kepada calon nasabah mikro.
- c. Memastikan adanya pengajuan BI Checking untuk verifikasi profil calon nasabah.

11. *Micro Analyst*

- a. Melakukan verifikasi usaha, kelayakan usaha dan penilaian agunan.
- b. Melakukan penginputan pada sistem aplikasi *financing approval system* (FAS) sesuaidengan ketentuan yang berlaku

- c. Membuat Nota Analisa Pembiayaan (NAP) melalui sistem FAS atau manual berdasarkan hasil verifikasi dan penilaian agunan.

12. *Micro Administration*

- a. Memastikan dokumen pembiayaan telah dilengkapi sebelum fasilitas dicairkan berdasarkan checklist yang telah disepakati.
- b. Melakukan input data pembiayaan di dalam sistem dengan benar dan akurat.
- c. Mencetak dokumen-dokumen pembiayaan sbb. :
 - 1) SP3
 - 2) Akad dan SUP
 - 3) Order Notaris (jika ada)
 - 4) Dokumen terkait penutupan asuransi
 - 5) Surat Penolakan
 - 6) Surat Kuasa dan dokumen turunan pembiayaan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku

13. *Pawning Officer*

- a. Memastikan pencapaian target bisnis Gadai Emas BSM yang telah ditetapkan meliputi: pembiayaan gadai dan *fee based income* gadai baik kuantitatif maupun kualitatif.
- b. Memastikan akurasi penaksiran barang jaminan.

14. *Pawning Staff*

- a. Memastikan kelengkapan dokumen aplikasi gadai.
- b. Menindaklanjuti permohonan pembiayaan gadai sesuai ketentuan yang berlaku.

15. *Business Banking Relationship Manager*

- a. Memasarkan produk dan mencari peluang pasar segmen Business Banking kepada calon nasabah baru dalam rangka pencapaian target ekspansi pembiayaan, dana dan *fee based*.
- b. Membina dan mengembangkan *relationship* dengan nasabah untuk memantau dan mempertahankan kualitas pembiayaan dari debitur yang menjadi kelolaannya untuk mencapai pertumbuhan portofolio pembiayaan yang sehat dan tingkat profitabilitas yang tinggi dengan analisa pembiayaan yang *comprehensive* dan akurat sesuai ketentuan yang berlaku.

16. *Business Banking Staff*

- a. Mengumpulkan dokumen permohonan pembiayaan, verifikasi kebenaran dan kewajaran data nasabah dan agunan.
- b. Melakukan *compliance review* kelengkapan persyaratan pembiayaan.
- c. Mengadministrasikan dokumen pembiayaan, menyerahkan dokumen legal/agunan untuk disimpan

pada unit yang ditetapkan serta menyiapkan laporan untuk monitoring pembiayaan.

17. *Consumer Banking Relationship Manager*

- a. Meningkatkan pertumbuhan portofolio pendanaan, pembiayaan, dan *fee based* pada segmen konsumen.
- b. Memastikan tersedianya data dan membuat rencana kerja berdasarkan data calon nasabah dan potensi pasar.
- c. Melaksanakan kerja sama dengan pihak ketiga seperti *developer*, perusahaan, SKPD pemerintah daerah serta instansi lainnya.

18. *Consumer Administration Staff*

- a. Melakukan pengecekan dokumen permohonan pembiayaan sesuai dengan *checklist RAC*.
- b. Melakukan input data pembiayaan di FOS dengan benar dan akurat.
- c. Mempersiapkan dokumen persyaratan akad dan pengikatan jaminan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

19. *Consumer Financing Executive*

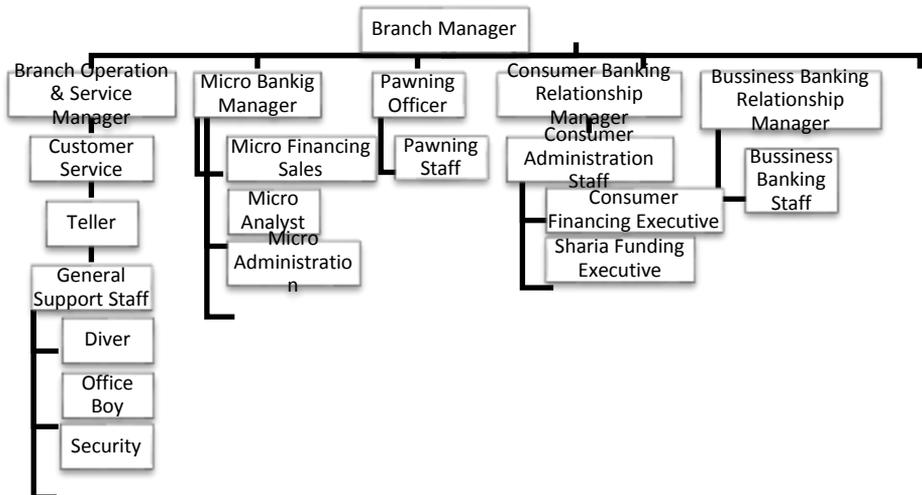
- a. Melakukan aktifitas sales seperti presentasi, canvassing, dan menjelaskan produk, biaya serta program guna mencapai target pencairan.
- b. Mengumpulkan dokumen pembiayaan nasabah sesuai ketentuan dan SLA.

- c. Melakukan monitoring proses pembiayaan konsumen hingga pencairan.

20. *Sharia Funding Executive*

- a. Melakukan aktifitas sales seperti presentasi, canvassing, dan menjelaskan produk, biaya serta program guna mencapai target pencairan.
- b. Mengumpulkan aplikasi pembukaan rekening nasabah sesuai ketentuan dan SLA.
- c. *Maintenance* nasabah pendanaan untuk *top up* saldo.

Gambar 3. Struktur Organisasi Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Ungaran²



E. Produk Dana

1. Tabungan

a) Tabungan BSM

Tabungan dalam mata uang rupiah yang penarikan dan penyetorannya dapat dilakukan setiap saat selama jam buka kas di konter Bank Syariah Mandiri atau melalui ATM. Tabungan ini menggunakan akad *mudharabah muthlaqah*.

b) BSM Tabungan Berencana

Tabungan berencana yang memberikan nisbah bagi hasil berjenjang serta kepastian pencapaian target dana yang telah ditetapkan. Tabungan ini menggunakan akad *mudharabah muthlaqah*.

c) BSM Tabungan Investasi Cendekia

Tabungan berjangka untuk keperluan uang pendidikan dengan jumlah setiap bulanan tetap (*installment*) dan dilengkapi dengan perlindungan asuransi.

d) BSM Tabungan Simpati

Tabungan berdasarkan prinsip *wadiah* yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat berdasarkan syarat-syarat yang disepakati.

e) TabunganKu

TabunganKu merupakan tabungan untuk perorangan dengan persyaratan mudah dan ringan yang diterbitkan secara bersama oleh bank-bank di Indonesia guna menumbuhkan budaya menabung dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

f) BSM Tabungan Dollar

Tabungan dalam mata uang dollar (USD) yang penarikan dan setorannya dapat dilakukan setiap saat atau sesuai ketentuan Bank Syariah Mandiri.

g) BSM Tabungan Kurban

Tabungan dalam mata uang rupiah untuk membantu nasabah dalam merencanakan ibadah kurban dan aqiqah.

h) BSM Tabungan Pensiun

Tabungan Pensiun BSM adalah simpanan dalam mata uang rupiah berdasarkan prinsip *mudharabah muthlaqah*, yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat berdasarkan syarat-syarat dan ketentuan yang disepakati. Produk ini merupakan hasil kerjasama BSM dengan PT Taspen yang diperuntukkan bagi pensiunan pegawai negeri Indonesia.

- i) Tabungan Mabruur dan Umrah
Tabungan yang menyediakan fasilitas dana talangan haji, bekerjasama dengan SISKOHAT DEPAK yang menjamin keberangkatan nasabah ke tanah suci.

2. Giro

- a) BSM Giro
Sarana penyimpanan dana dalam mata uang rupiah untuk kemudahan transaksi dengan pengelolaan berdasarkan prinsip *wadiah yad dhamanah*.
- b) BSM Giro Valas
Sarana penyimpanan dana dalam mata uang US Dollar untuk kemudahan transaksi dengan pengelolaan berdasarkan prinsip *wadiah yad dhamanah* untuk perorangan atau non-perorangan.
- c) BSM Giro *Singapore Dollar*
Sarana penyimpanan dana dalam mata uang Singapore Dolar untuk kemudahan transaksi dengan pengelolaan berdasarkan prinsip *wadiah yad dhamanah* untuk perorangan atau non-perorangan.
- d) BSM Giro Euro
Sarana penyimpanan dana dalam mata uang Singapore Dolar untuk kemudahan transaksi dengan

pengelolaan berdasarkan prinsip *wadiah yad dhamanah* untuk perorangan atau non-perorangan.

3. Deposito

a) BSM Deposito

Investasi berjangka dalam mata uang rupiah yang dikelola berdasarkan prinsip *mudharabah muthlaqah* untuk perorangan atau non-perorangan.

b) BSM Deposito Valas

Investasi berjangka dalam mata uang dollar yang dikelola berdasarkan prinsip *mudharabah muthlaqah* untuk perorangan atau non-perorangan.

F. Mobile Banking Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Ungaran

1. Mobile Banking

Mobile Banking merupakan salah satu layanan transaksi perbankan yang dimiliki oleh Bank Syariah Mandiri KC Ungaran. Pertama kali diluncurkan pada tahun 2007 masih dengan fitur yang sederhana. Awal mulanya, *mobile banking* milik Bank Syariah Mandiri ini bernama BSM Mobile Banking GPRS, biasa disingkat dengan MBG memudahkan nasabahnya dalam melakukan transaksi perbankan dengan internet berbasis GPRS di telepon seluler. Lambat laun, nama MBG

diganti dengan BSM Mobile.³ Fitur yang ditampilkan selalu diperbarui untuk melengkapi kebutuhan dan menarik pengguna. Dalam fitur BSM Mobile tersedia menu *favorite* dimana nomor rekening yang sama dan sering digunakan untuk menjadi tujuan transfer uang, pembayaran atau pembelian, akan tersimpan secara otomatis di menu *favorite* pada BSM Mobile. Selain itu yang menjadi kelebihan BSM Mobile adalah adanya layanan non perbankan yaitu informasi jadwal shalat, serta kata-kata inspiratif (Hikmah).

Nasabah yang ingin mengaktifkan BSM Mobile adalah nasabah yang memiliki fasilitas ATM. Karena BSM Mobile saling berhubungan dengan fasilitas kartu ATM. Jika kartu ATM milik nasabah terblokir atau *expired* maka secara otomatis BSM Mobile pun terblokir atau *expired* pada saat itu juga. BSM Mobile hanya bisa dipakai untuk satu nomor rekening dan satu nomor telepon tetap. Sehingga jika nasabah memiliki lebih dari satu rekening, nasabah harus memiliki lebih dari satu

³Hasil wawancara dengan Ibu Lissa (*Customer Service*) pada tanggal 5 April 2017 di Bank Syariah Mandiri KC Ungaran.

aplikasi BSM Mobile dalam teleponnya serta dengan nomor telepon yang berbeda pula.⁴

Biaya yang dikeluarkan dalam transaksi BSM Mobile diambil dari tabungan sesuai dengan tarif biaya transaksi yang dilakukan. BSM Mobile tidak mengurangi pulsa reguler namun mengurangi kuota internet sesuai dengan *provider* yang digunakan. Berbeda dengan fasilitas ATM, BSM Mobile tidak memiliki biaya administrasi. Digunakan atau tidak dalam jangka waktu lama tidak akan mengurangi uang tabungan nasabah.⁵

Manfaat yang dimiliki BSM Mobile adalah untuk transaksi cek saldo, cek mutasi transaksi, transfer antar rekening BSM, transfer *real time* ke 83 bank, transfer SKN, pembayaran tagihan, pembelian isi ulang pulsa seluler dan transaksi lainnya. Dengan adanya BSM Mobile, nasabah diuntungkan dalam hal hemat waktu dan biaya serta mempermudah nasabah dalam transaksi setiap waktu tanpa datang ke cabang BSM. Bagi pihak Bank, BSM Mobile menguntungkan dalam hal:⁶

⁴Hasil wawancara dengan Ibu Lissa (*Customer Service*) pada tanggal 5 April 2017 di Bank Syariah Mandiri KC Ungaran.

⁵Hasil wawancara dengan Ibu Lissa (*Customer Service*) pada tanggal 5 April 2017 di Bank Syariah Mandiri KC Ungaran.

⁶Hasil wawancara dengan Bapak Yazid (*Pawning Staff*) pada tanggal 27 Maret 2017 di Bank Syariah Mandiri KC Ungaran.

- a. Meningkatkan mutu pelayanan (*service*) dan kepuasan nasabah.
- b. Mengurangi risiko transaksional yaitu kesalahan atau kekeliruan yang dilakukan oleh Teller seperti salah menghitung, salah memberikan pengembalian dan lain-lain.
- c. Mengurangi transaksi uang tunai atau perputaran uang tunai (*cash*).
- d. Menambah pendapatan Bank yaitu melalui biaya yang dikeluarkan oleh nasabah saat melakukan transaksi BSM Mobile (*fee based income*).

Adapun persyaratan yang harus dimiliki nasabah sebelum mengajukan registrasi BSM Mobile:⁷

- a. Memiliki rekening tabungan atau giro BSM.
- b. Memiliki BSM Card.
- c. Menggunakan kartu ponsel berbasis GSM dan tersedia fasilitas GPRS/EDGE/3G/BIS dan WIFI.
- d. Mengisi formulir permohonan BSM Mobile.

Ketentuan dan cara mengunduh aplikasi BSM Mobile Banking melalui ponsel:

⁷<https://www.syariahmandiri.co.id/category/layanan-24-jam/bsm-mobile-banking/>, diakses 14 Januari 2016.

- a. Untuk ponsel dengan OS BB, BB10, Androis, IOS; Blackberry App World, Google Play Store, App Store dengan keyword “BSM Mobile Banking”.
- b. Untuk ponsel Blackberry dengan OS sebelum BB10:
 - 1) <http://mobile.syariahmandiri.co.id> atau
 - 2) Blackberry App World dengan keyword “BSM Mobile Banking”
- c. Untuk ponsel Nokia, Sony Ericson atau ponsel dengan platform symbian yang support java: <http://mobile.syariahmandiri.co.id>
- d. Pastikan aplikasi BSM Mobile Banking *offered by/publisher/by* PT. Bank Syariah Mandiri.

2. Fitur dan Biaya Transaksi

Tabel 1 Fitur dan Biaya Transaksi

No	Fitur	Biaya (Rp)
1	Pembayaran Tagihan PLN	3.000
2	Pembayaran Zakat	Gratis
3	Pembayaran Infaq	Gratis
4	Pembayaran Premi Asuransi Takaful	3.500
5	Pembayaran Tiket Garuda	3.000
6	Pembayaran Tagihan Indosat Postpaid (Matrix)	Gratis
7	Pembayaran Tagihan Indosat Postpaid (Starone Postpaid)	Gratis
8	Pembayaran Tagihan Telkom Postpaid (Telkom)	2.500
9	Pembayaran Tagihan Telkom Postpaid (Speedy)	2.500
10	Pembayaran Tagihan Telkom Postpaid (Telkomvision)	2.500
11	Pembayaran Tagihan Telkom Postpaid (Flexi Postpaid)	2.500
12	Pembayaran Tagihan Telkomsel Halo	Gratis
13	Pembayaran Akademik	2.000
14	Isi Ulang Voucher Telkomsel (Simpati)	1.500
15	Isi Ulang Voucher Telkomsel (Kartu As)	1.500
16	Isi Ulang Indosat Prepaid (Starone Prepaid)	Gratis

17	Isi Ulang Indosat Prepaid (IM3)	Gratis
18	Isi Ulang Indosat Prepaid (Mentari)	Gratis
19	Isi Ulang Telkom Prepaid (Flexi Prepaid)	Gratis
20	Isi Ulang Listrik Prabayar	3.000
21	Transfer Antar Rekening di BSM	Gratis
22	Transfer Antar Bank Via Jaringan ATM Bersama*	6.500
23	Transfer Antar Bank Via Jaringan Prima*	6.500
24	Transfer Antar Bank Via SKN	5.000
25	Transfer Tunai Via PT POS	25.000
26	Informasi Saldo Tabungan	500
27	Informasi Mutasi Rekening Tabungan	Gratis
28	Informasi NAB Reksadana	Gratis
29	Perubahan PIN/Bahasa	Gratis
30	Layanan Kalimat Inspirasional	Gratis
31	Informasi Jadwal Shalat	Gratis
32	Pendaftaran Alamat Email	Gratis
33	Menu favorit	Gratis
34	Informasi Informasi kantor & lokasi ATM	Gratis
35	Menu akses langsung Call BSM 14040	Gratis
36	Share aktivitas ke social media	Gratis

Sumber: <https://www.syariahmandiri.co.id/category/layanan-24-jam/bsm-mobile-banking/>

Berdasarkan tabel fitur dan biaya di atas, terlihat bahwa BSM Mobile adalah suatu fasilitas perbankan yang dapat memudahkan nasabahnya dalam melakukan transaksi perbankan seperti di ATM kecuali pengambilan uang tunai melalui *mobile* seperti telepon seluler dan PDA. Hingga saat ini, *mobile banking* tidak hanya digunakan oleh para pebisnis, melainkan sudah digunakan oleh nasabah bank secara umum karena kemudahannya dalam melakukan transaksi kapan saja dan dimana saja.