

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

Yayasan

1. Bagaimana ketersediaan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
2. Bagaimana strategi perencanaan sarana prasarana oleh pihak yayasan di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang
3. Bagaimana strategi pengadaan sarana prasarana oleh pihak yayasan di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang
4. Bagaimana strategi Inventarisasi sarana prasarana oleh pihak yayasan di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang
5. Bagaimana strategi penyimpanan sarana prasarana oleh pihak yayasan di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang
6. Bagaimana strategi penataan sarana prasarana oleh pihak yayasan di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang
7. Bagaimana strategi penggunaan sarana prasarana oleh pihak yayasan di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang
8. Bagaimana strategi pemeliharaan/perawatan sarana prasarana oleh pihak yayasan di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang
9. Bagaimana strategi penghapusan sarana prasarana oleh pihak yayasan di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang.
10. Bagaimana bentuk pembiayaan yang dilakukan dalam pendanaan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?

11. Bagaimana evaluasi ketersediaan dan penggunaan sarana prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
12. Bagaimana problematika yayasan dalam mengembangkan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
13. Bagaimana hasil yang dicapai yayasan dalam mengembangkan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?

Kepala Sekolah

1. Bagaimana ketersediaan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
2. Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
3. Bagaimana bentuk kerja sama sekolah dan yayasan dalam mengembangkan pengembangan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
4. Bagaimana proses penilaian dalam sarana dan prasarana MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
5. Bagaimana bentuk pembiayaan yang dilakukan dalam pendanaan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
6. Bagaimana evaluasi ketersediaan dan penggunaan sarana prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
7. Bagaimana problematika sekolah dalam mengembangkan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?

Waka Sarana Prasarana

1. Apa saja sarana dan prasarana MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
2. Bagaimana bentuk pembiayaan yang dilakukan dalam pendanaan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
3. Bagaimana bentuk kerja sama sekolah dan yayasan dalam mengembangkan pengembangan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
4. Bagaimana pelaksanaan strategi pengembangan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
5. Bagaimana prosedur penggunaan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
6. Bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
7. Bagaimana optimalisasi pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, dan penataan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
8. Bagaimana problematika waka saspras dalam mengembangkan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
9. Bagaimana hasil yang dicapai waka saspras dalam mengembangkan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?

Guru

1. Apa saja sarana dan prasarana MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
2. Bagaimana proses pengadaan sarana bagi pembelajaran di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
3. Bagaimana prosedur penggunaan sarana dan prasarana bagi pembelajaran di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
4. Bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pada pembelajaran di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
5. Apa saja peran guru bagi pengadaan, penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
6. Bagaimana problematika yang dihadapi guru dalam mengembangkan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
7. Bagaimana hasil yang dicapai guru dalam mengembangkan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?

Staf

1. Apa saja sarana dan prasarana MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
2. Bagaimana proses pengadaan sarana bagi pembelajaran di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
3. Bagaimana prosedur penggunaan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?

4. Bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pada pembelajaran di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
5. Apa saja peran staf bagi pengadaan, penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
6. Bagaimana problematika yang dihadapi staf dalam mengembangkan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?

Siswa

1. Bagaimana pandangan anda tentang sarana dan prasarana yang ada di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang?
2. Bagaimana anda memanfaatkan sarana dan prasarana seperti perpustakaan dan laboratorium dalam pembelajaran?

Lampiran 2

PEDOMAN OBSERVASI

Nama Sekolah : MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori
Rembang

Obyek Observasi : Strategi Yayasan dalam Mengembangkan
Sarana dan prasarana Madrasah di MTs
Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang

No.	Yang Diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1	Strategi Perencanaan Sarana dan Prasarana a. Membuat Rencana Kerja b. Program Kerja Harian c. Program Kerja Semesteran d. Program Kerja Program Tahunan e. Penganggaran			
2	Strategi Pengadaan a. Pengaturan Job Discriptions b. Kepemimpinan			
3	Strategi Inventarisasi a. Pencatatan b. Pemilahan			
4	Strategi Penataan a. Pengelolaan			

	<ul style="list-style-type: none"> b. Kartu kode c. Mengontrolan 			
5	<p>Strategi Penggunaan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pencatatan pengeluaran b. Pencatatan penggunaan c. Pencatatan barang kembali 			
6	<p>Strategi Pemeliharaan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Perencanaan b. Pelaksanaan c. Pengecekan dan Pelaporan 			
7	<p>Strategi Penghapusan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pengecekan b. Berita acara 			
8	<p>Strategi Pengawasan</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Langsung d. E-bugheting 			

Lampiran 3

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Gambaran umum MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang
 - a. Profil
 - b. Visi-misi, tujuan, motto
 - c. Strukur orgamisasi
 - d. Keadaan guru dan siswa
 - e. Sarana prasarana
2. Dokumen program kerja
3. Dokumen kebijakan yayasan yang terkait dengan sarana dan prasarana di MTs Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM MIFTAHUL HUDA MAGUAN
SK MENKUMHAM RI. NOMOR: AHU-2402.AH.01.04.TAHUN 2014
 Alamat: Komplek Masjid Al-Hikmah Desa Maguan Kec. Kaliori Kab. Rembang
 ✉ **59252** ☎ **081-329-013-922**

PROFIL YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM MIFTAHUL HUDA MAGUAN

I. IDENTITAS YAYASAN

1. Nama Yayasan : **Yayasan Pendidikan Islam Miftahul Huda Maguan**
2. Ketua Yayasan : Drs. H. Abu Amar
3. Alamat : Komplek Masjid Al-Hikmah Desa Maguan Kec. Kaliori Kab. Rembang
4. Tahun Berdiri : 1993
5. Tahun Beroperasi : 1993
6. Perubahan Akta : Akta Notaris No. 12 tanggal 28 Desember 2013 Pada Notaris Sugiati Sukahar, S.H.
7. Ijin : **SK MENKUMHAM RI**
NOMOR: AHU-2402.AH.01.04.TAHUN 2014
8. Nomor NPWP : 66.041.332.9-507.000
9. Nama Wajib Pajak : **Yayasan Pendidikan Islam Miftahul Huda Maguan**
10. Status tanah : Hak Milik Yayasan
 - a. Status Kepemilikan : Serifikat No.370.371.372
 - b. Luas tanah : 1.325 m²

II. SEJARAH BERDIRINYA YPI MIFTAHUL HUDA MAGUAN

YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM MIFTAHUL HUDA MAGUAN dibentuk pada tahun 1993. Didirikan oleh para tokoh-tokoh masyarakat Desa Maguan yaitu K. Achmad Zaenuri, KH. Ahmad Rhodli Sholeh, Bapak Sungkono, Bapak Mustaqim, Bapak Kadimun (Alm.) dan Bapak Saripin (Alm.) dan Bapak Sidiq (Alm.)

Pertama kali Kepengurusan Yayasan sebagai Ketua Yayasan adalah K. Achmad Zaenuri, Wakil Ketua Bapak Rusdi, Sekretaris Bapak Sungkono, Bendahara Bapak H. Sidiq dan Bapak Saripin. YPI Miftahul Huda telah terdaftar di Kantor Wakil Notaris Kab. Rembang Sutarman, S.H. pada tanggal 18 September 1993 dengan akta No. 12.

Yayasan ini pada awal pendidriannya diberi nama Yayasan Pendidikan Islam Miftahul Huda, tanpa ada tambahan kata Maguan. Karena adanya perubahan atas Undang-undang Yayasan maka secara Yuridis dan legalitas sebagaimana yang diatur dalam Undang-Undang RI Nomor 28 Tahun 2004 Tentang Perubahan Atas UU Nomor 16 Tahun 2001 maka Yayasan Yayasan Pendidikan Islam Miftahul Huda melakukan perubahan.

Seperti yang diatur dalam UU Yayasan maka Struktur Organisasi Yayasan Pendidikan Islam Miftahul Huda Maguan terdiri dari Dewan Pembina, Pengurus Harian, Pengawas dan Lembaga-lembaga.

Pada tanggal 28 Desember 2013 di Kantor Notaris Sugiati Sukahar, S.H. Yayasan ini melakukan pendaftaran ulang dengan nama Yayasan Pendidikan Islam Miftahul Huda Maguan. Selain itu Yayasan juga melakukan perubahan Anggaran Dasar dan Kepengurusan sebagaimana tercatat dalam Akta Notaris No. 12 tanggal 28 Desember 2013. Pada bulan Mei tahun 2014 Yayasan ini telah mendapat Ijin dari Menteri Hukum dan HAM RI dengan terbitnya SK MENKUMHAM RI. NOMOR: AHU-2402.AH.01.04.TAHUN 2014.

III. STRUKTUR ORGANISASI YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM MIFTAHUL HUDA MAGUAN

Sebagaimana tertulis dalam Akta Notaris Kepengurusan Yayasan adalah sebagai berikut:

1	DEWAN PEMBINA	:	1. K. ACHMAD ZAENURI
			2. KH. AHMAD RODLI SHOLEH
			3. KH. AHMAD SYUKUR
			4. Drs. KH. BAIDLOWI
			5. K. MUSTAQIM
2	DEWAN PENGAWAS		1. FUAD, S.Ag.
			2. AMIN AOLAWI, S.Pd.

			3. AHMAD AMIN RIFA'I
3.	DEWAN PENGURUS		
	a. KETUA UMUM	:	Drs. H. ABU AMAR
	b. WAKIL KETUA	:	HARSONO
	c. SEKRETARIS	:	MASYKUR, S.Pd.I
	d. WAKIL SEKRETARIS	:	TIRTO BUDI UTOMO
	e. BENDAHARA UMUM	:	SHOLIHUL HADI, S.H.I
	f. WAKIL BENDAHARA	:	NGARBANI
4.	KEPALA LEMBAGA PENDIDIKAN		
	a. KEPALA MTS. MIFTAHUL HUDA	:	SUBARI, M.Pd.
	b. KEPALA MI. MIFTAHUL HUDA	:	H. HARYONO, S.Pd.I.
	c. KEPALA MADIN MIFTAHUL HUDA	:	M. SHOFI MUBAROK, S.Pd.I.
	d. KEPALA TPQ. MIFTAHUL HUDA	:	HANIK NUR WAHYUNI

IV. LEMBAGA-LEMBAGA PENDIDIKAN DI BAWAH YAYASAN

1. MTs. Miftahul Huda
2. MI Miftahul Huda
3. MADIN Miftahul Huda
4. TPQ Miftahul Huda

Profil-profil lembaga pendidikan di bawah Yayasan Pendidikan Islam Miftahul Huda Maguan:

A. PROFIL MTs. MIFTAHUL HUDA

1. Nama Lembaga : MTs. MIFTAHUL HUDA
2. Tahun Berdiri : Tahun 1993
3. Nomor Statistik Madrasah : 121233170016
4. Ijin Oprasional : SK Kementerian Agama (KEMENAG)
5. Status : Terakreditasi A
6. Nama Kepala Madrasah : Subari, M.Pd.

5. Data Guru MTs. Miftahul Huda

NO	Nama Lengkap Personal	Tempat & Tanggal Lahir		L/P	Status
		Tempat	Tanggal		
1	Subari, M.Pd	Pati	04/05/1965	L	PNS
2	Fuad, S.Ag.	Rembang	16/07/1976	L	NON PNS
3	Kusmini, S.Pd	Rembang	16/06/1966	P	PNS
4	Istiqomah, S.Pd	Pati	30/04/1989	P	NON PNS
5	Yuli Suwanti, S.Pd	Rembang	07/11/1982	P	NON PNS
6	Risda Alya Hikmah, S.E	Rembang	14/01/1992	P	NON PNS
7	Rina Nafisah Zulfa, S.Pd.I	Rembang	27/05/1985	P	NON PNS
8	Ahmad Amin	Rembang	01/02/1970	L	NON PNS
9	Uswah, S.Pd.I	Rembang	08/08/1972	P	NON PNS
10	Maghfiroh, S.Pd.I	Rembang	13/08/1981	P	NON PNS

11	Abdul Rosyid	Rembang	12/06/1959	L	NON PNS
12	Mustaqim	Pati	02/03/1964	L	NON PNS
13	Sholihul Hadi, S.H.I	Rembang	10/10/1977	L	NON PNS
14	Sucipto, S.Pd	Pati	19/08/1982	L	NON PNS
15	Yulianti, S.Pd	Rembang	11/05/1981	P	NON PNS
16	Ahmad Riyanto	Rembang	20/08/1959	L	NON PNS
17	Hanif Ma'ruf, S.Pd.I	Rembang	29/07/1991	L	NON PNS
18	Sumartik, S.Pd	Pati	10/06/1984	P	NON PNS
19	Eko Wahyu Priyanto, S.Pd	Rembang	05/04/1988	L	NON PNS

6. Data Siswa MTs. Miftahul Huda

Kelas	Jumlah Siswa			Keterangan
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	
I	88	62	57	
II	63	83	58	
III	87	61	82	
Jumlah	238	206	197	

Lampiran 2 : Keputusan Kepala Madrasah Tsanawiyah Miftahul Huda Nomor :
MTsK/78/MH.15/390/S.K./VII/2015

**TENTANG
PEMBAGIAN TUGAS OPERASIONAL PENDIDIKAN
MADRASAH TSANAWIYAH MIFTAHUL HUDA MAGUAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

NO	NAMA	TUGAS OPERASIONAL	KETERANGAN
1	Subari, M.Pd	Kepala Madrasah	
2	H. Abdul Rosyid	Bendahara	
3	Maghfiroh, S.Pd.I	Waka Kurikulum	
4	Uswah, S.Pd.I	Waka. Kesiswaan	
5	Mustaqim	Sie. Sarana dan Prasarana	
6	Fuad, S.Ag	Sie. Humas	
7	Yuli Suwanti, S.Pd.	Ka. Lab. IPA	
8	Ahmad Amin	Sie Ekstra Kurikuler Kesenian	
9	Sumarno, S.Pd	Ka. Lab. Komputer	
10	Sukawi	Sie. Ekstra Kurikuler Pramuka	
11	Kusmini, S.Pd	Ka. Perpustakaan	
11	Abdul Muis	Ka. Tata Usaha	

Maguan, 07 Juli 2015
Kepala MTs Miftahul Huda

Subari, M.Pd

NIP.----

Lampiran 5



Bangunan Gedung MTs. Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang



Ruang Belajar MTs. Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang



Lab. IPA MTs. Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang



Lab. Komputer MTs. Miftahul Huda Maguan Kaliori



Ruang Perpustakaan MTs. Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang



Lapangan Olahraga MTs. Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang



kstrakurikuler Marching Band MTs. Miftahul Huda maguan
Kaliori Rembang



Grup Ekstrakurikuler Rebana MTs. Miftahul Huda Maguan
Kaliori Rembang

Lampiran 6

Dp. 055325



BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH / MADRASAH
(BAN-S/M)

Sertifikat Akreditasi

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA/MADRASAH TSANAWIYAH

Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M) menetapkan bahwa :

Sekolah/Madrasah : **MTS MIFTAHUL HUDA**

NPSN : 20364004

Alamat : Ds. Maguan Kec. Kaliori

Kabupaten/Kota : Kab. Rembang

Provinsi : Jawa Tengah

telah diakreditasi dengan nilai **86** , peringkat **A**

berdasarkan SK Penetapan Hasil Akreditasi BAP-S/M Nomor **220/BAP-SM/X/2016**

Sertifikat ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal **28 Oktober 2021**

Ditetapkan di **Semarang**

Pada tanggal **29 Oktober 2016**

a.n. Ketua BAN-S/M
Ketua Badan Akreditasi Provinsi Sekolah/Madrasah
Provinsi **Jawa Tengah**



Drs. H. SUBARJO, M.M.

Sertifikat Akreditasi MTs. Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. Prof. Dr. Hamka (Kampus II) Ngaliyan, Semarang
Telp: 024-7601295, Fax : 024-7615387

Nomor : In.06.3/J.3/PP.00.9/07a | /2015 Semarang, 18 Februari 2015
Lamp. :
Hal : **Penunjukan Pembimbing**

Kepada:
1. Yth. Drs. Abdul Wahid, M.Ag.
2. Yth. M. Rizka, M.S.I
di Semarang

Assalamu'alaikum wr. wb.

Berdasarkan hasil pembahasan tentang tema penelitian skripsi pada Jurusan Kependidikan Islam, maka Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo menyetujui usulan judul mahasiswa:

Nama : Muhammad Luthfi Bashori
NIM : 103311021
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Penelitian : **Strategi Yayasan dalam Mengembangkan Sarana Prasarana di MTs. Miftahul Huda Maguan, Kaliori, Rembang**

Untuk proses penulisan skripsi tersebut, maka dengan ini kami menunjuk :

1. Yth. Drs. Abdul Wahid, M.Ag.
2. Yth. M. Rizka, M.S.I

Kemudian kepada pihak yang bersangkutan harap menjadi maklum dan melaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

A.n. Dekan
Sekretaris Jurusan Manajemen
Pendidikan Islam,



[Signature]
Dr. Fahrurrozi, M.Ag.
NIP. 19770816 200601 1 003

TEMBUSAN dikirim kepada:

1. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo (sebagai laporan)
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Arsip.

PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

Proposal penelitian skripsi yang ditulis oleh:

Nama Lengkap : Muhammad Luthfi Bashori
NIM : 103311021
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Penelitian :

**STRATEGI YAYASAN DALAM MENGENGEMBANGKAN
SARANA DAN PRASARANA MADRASAH DI MTS MIFTAHUL HUDA
MAGUAN KALIORI REMBANG**

Telah disetujui dan dapat dijadikan dasar dalam melaksanakan
penelitian untuk penulisan skripsi.

Disahkan oleh :

Pembimbing I : Drs. H. Abdul Wahid M.Ag
NIP : 19691114 1994 03 1 003

Tanggal :

Tanda tangan : 

Pembimbing II : M. Rikza, M.Si
NIP : 19800320 200710 1 001

Tanggal :

Tanda tangan : 



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Prof. Dr. Hamka Kampus II Ngaliyan Telp.7601295 Fax. 7615987 Semarang 50185

Nomor : B-5789/Un.10.3/D.1/TL.00/12/2016 Semarang, 8 Desember 2016
Lamp : Proposal
Hal : Mohon Izin Riset
a.n. : Muhammad Luthfi Bashori
NIM : 103311021

Kepada Yth.
Kepala MTs. Miftahul Huda Maguan
Di Rembang

Assalamua'alikum Wr.Wb.

Diberitahukan dengan hormat dalam rangka penulisan skripsi, bersama ini kami hadapkan mahasiswa :

Nama Lengkap : Muhammad Luthfi Bashori
NIM : 103311021
Alamat : Desa Maguan RT 02/ 001, Kecamatan Kaliori, Kabupaten Rembang
Judul skripsi : STRATEGI YAYASAN DALAM MENGEMBANGKAN SARANA DAN PRASARANA DI MTS. MIFTAHUL HUDA MAGUAN KALIORI REMBANG

Dosen Pembimbing : 1. Drs. H. Abdul Wahid, M. Ag.
: 2. M. Rikza Chamami, M.S.I.

Mahasiswa tersebut membutuhkan data-data dengan tema/judul skripsi yang sedang disusun, dan oleh karena itu kami mohon Mahasiswa tersebut diizinkan melaksanakan riset selama 30 hari, pada tanggal 9 Desember 2016 sampai dengan tanggal 7 Januari 2016.

Demikian atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu/Sdr. Disampaikan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik



H. Fatah Syukur, M. Ag.
NIM 103311021 199403 1003

Tembusan:
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo Semarang (sebagai laporan)



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM MIFTAHUL HUDA
SK MENKUMHAM RI. NOMOR: AHU-2402.AH.01.04 TAHUN 2014
MADRASAH TSANAWIYAH MIFTAHUL HUDA

Alamat : Komplek Masjid Al – Hikmah Maguan – Kaliori – Rembang
☎ 59252 📠 08122896597 email : mifd4ms@yahoo.co.id NPSN:20364004

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : MTs.K/78/MH.15/S.Kt./600/VI/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Subari, M.Pd.
Jabatan : Kepala Madrasah Tsanawiyah Miftahul Huda
Alamat Madrasah : Maguan Kaliori Rembang

Menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Luthfi Bashori
NIM : 1033111021
Fakutas/Jurusan : FITK/Manajemen Pendidikan Islam
Instansi : Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang

Yang bersangkutan benar-benar telah melaksanakan penelitian di MTs. Miftahul Huda Kaliori guna penyusunan skripsi dari tanggal 10 Desember 2016 sampai 2 Januari 2017 dengan Judul “Strategi Yayasan dalam Mengembangkan Sarana dan Prasarana Madrasah di MTs. Miftahul Huda Maguan Kaliori Rembang”.

Demikian surat ini kami buat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan seperlunya, terima kasih.

Kaliori, 07 Juni 2017

Kepala MTs. Miftahul Huda



Subari, M.Pd.
NIP.-----



SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

M. LUTFI BASHORI
(103311021)

Telah mengikuti dan menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (Magang)
di Pusat Perpustakaan UIN Walisongo
yang dilaksanakan tanggal 17 November - 17 Desember 2014

Kepala Perpustakaan
UIN Walisongo

S. Ag., SIP., M.Hum
19720316 199803 1 003





KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

Jl. Walisongo No. 3-5 Semarang 50185 telp/fax. (024) 7615923 email: lppm.walisongo@yahoo.com

PIAGAM

Nomor : In.06.0/L.1/PP.06/480/2015

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Islam Negeri (UIN) Walisongo Semarang, menerangkan bahwa:

Nama : **MUHAMMAD LUTHFI BASHORI**
NIM : **103311021**
Fakultas : **Ilmu Tarbiyah dan Keguruan**

Telch melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Angkatan ke-64 tahun 2015 di Kabupaten Temanggung, dengan nilai :

.....87..... (.....4,0 /A.....)

Semarang, 12 Juni 2015



Dr. H. Sholihun, M. Ag.
NIP. 19560604 199403 1 004

CSL

**PENCATATAN SIPIL
WARGA NEGARA INDONESIA**
(.....)

**KUTIPAN
AKTA KELAHIRAN**

32.035/TP/2004

Nomor :

Dari daftar **UMUM** tentang
kelahiran menurut Stbd 1920 No. 751 Jo. 1927 No. 564 di **Rembang**
ternyata, bahwa di **Rembang**
pada tanggal **Dua bulan April tahun Seribu sembilan ratus sembilan puluh dua**
hari **Kamis Legi** telah lahir:

Anak ke : **Empat**

----- : **MUHAMMAD LUTHFI BASHORI** : -----

Anak Laki-laki dari suami-istri : **M. RODLI dengan MAESAROH**

Kutipan ini sesuai dengan keadaan pada hari ini,
Rembang tanggal **Empat belas bulan**
Juli tahun Dua ribu empat

**KEPALA KANTOR KEPENDUDUKAN DAN
CATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG**



Muhadi S

MUHADI S H
NIP. 500 055 911



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

MADRASAH ALIYAH
PROGRAM : ILMU PENGETAHUAN SOSIAL

TAHUN PELAJARAN 2009/2010

Nomor: MA.523/13.22/PP.01.1/092/2010

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Aliyah.....
ABU DARRIN Kendal Dander..... menerangkan bahwa:

nama	: <u>MUHAMMAD LUTHFI BASHORI</u>
tempat dan tanggal lahir	: <u>Rembang , 2 April 1992</u>
nama orang tua	: <u>Ahmad Rodli</u>
madrasah asal	: <u>MA Abu Darrin</u>
nomor induk	: <u>2851</u>

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Madrasah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Bojonegoro , 26 April 2010

Kepala Madrasah,

KHM. MASLUCHAN SHOLIH

NIP.

MA 13011170



BIODATA

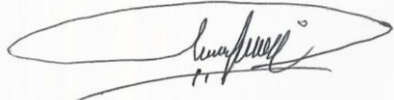
Nama : Muhammad Luthfi Bashori
NIM : 103311021
Jenis Kelamin : Laki-Laki
TTL : Rembang, 02 April 1992
Alamat : Desa Maguan RT. 02 RW. 01 Kec. Kaliori
Rembang
No. HP : 081 298 090 423
Agama : Islam

Jenjang pendidikan :

1. SDN 01 Maguan Rembang Tahun Lulus 2004
2. MTs Miftahul Huda Maguan Rembang Tahun Lulus 2007
3. MA Abu Darrin Bojonegoro Tahun Lulus 2010

Demikian daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenarnya dan semoga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 06 Juni 2017
Penulis,



Muhammad Luthfi Bashori
NIM. 103311021