

**PENGARUH PERSEPSI SISWA MENGENAI PELAYANAN  
PERPUSTAKAAN TERHADAP MINAT BACA SISWA DI MI  
DARUL ULUM NGALIYAN SEMARANG**

**SKRIPSI**

Diajukan untuk Memenuhi Sebagai Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan  
dalam Ilmu Manajemen Pendidikan Islam



Oleh :

**SITI KHOIRIYAH**

NIM: 133311056

**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
SEMARANG  
2018**



## PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Khoiriyah  
NIM : 133311056  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

menyatakan bahwa skripsi yang berjudul:

### PENGARUH PERSEPSI SISWA MENGENAI PELAYANAN PERPUSTAKAAN TERHADAP MINAT BACA SISWA DI MI DARUL ULUM NGALİYAN SEMARANG

Secara keseluruhan adalah hasil penelitian/karya saya sendiri, kecuali bagian tertentu yang dirujuk sumbernya.

Semarang, 10 Januari 2018  
Pembuat pernyataan,







KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus II Ngaliyan Telp. 7601295  
Fax. 7615387 Semarang 50185

PENGESAHAN

Naskah skripsi berikut ini:

Judul : Pengaruh Persepsi Siswa Mengenai Pelayanan  
Perpustakaan Terhadap Minat Baca Siswa Di MI  
Darul Ulum Ngaliyan Semarang

Penulis : Siti Khoiriyah

NIM : 133311056

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

telah diujikan dalam sidang *munaqasyah* oleh Dewan Penguji Fakultas Ilmu  
Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo dan dapat diterima sebagai salah  
satu syarat memperoleh gelar sarjana dalam Ilmu Manajemen Pendidikan  
Islam.

Semarang, 19 Januari 2018

DEWAN PENGUJI

Ketua,

**Dr. Fahrurrozi, M. Ag**

NIP: 19770816 200501 1 003

Sekretaris,

**Drs. H. Danusiri, M. Ag**

NIP: 19561129 198703 1 001

Penguji I,

**Drs. H. Wanyudi, M. Pd**

NIP: 19680314 199503 1 003

Penguji II,

**Fatkhurofi, M. Pd**

NIP: 19770415 200701 1 032

Pembimbing I,

**Dr. Fahrurrozi, M. Ag**

NIP: 19770816 200501 1 003

Pembimbing II

**Dr. H. Musthofa, M. Ag.**



**NOTA PEMBIMBING**

Semarang, 10 Januari 2018

Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Walisongo  
di Semarang

*Assalamu'alaikum wr. wb.*


Dengan ini diberitahukan bahwa saya telah melakukan bimbingan, arahan dan koreksi naskah skripsi dengan:

Judul : **Pengaruh Persepsi Siswa Mengenai Pelayanan  
Perpustakaan Terhadap Minat Baca Siswa Di MI  
Darul Ulum Ngaliyan Semarang**  
Penulis : **Siti Khoiriyah**  
NIM : 133311056  
Jurusan : **Manajemen Pendidikan Islam**

Saya memandang bahwa naskah skripsi tersebut sudah dapat diajukan kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo untuk diujikan dalam Sidang Munaqasyah.

*Wassalamu'alaikum wr.wb.*

Pembimbing I,



**Dr. Fahrurrozi, M. Ag**  
NIP: 19770816 200501 1 003





**NOTA PEMBIMBING**

Semarang, 10 Januari 2018

Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Walisongo  
di Semarang

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini diberitahukan bahwa saya telah melakukan bimbingan, arahan dan koreksi naskah skripsi dengan:

Judul : **Pengaruh Persepsi Siswa Mengenai Pelayanan  
Perpustakaan Terhadap Minat Baca Siswa Di MI  
Darul Ulum Ngaliyan Semarang**  
Penulis : **Siti Khoiriyah**  
NIM : 133311056  
Jurusan : **Manajemen Pendidikan Islam**

Saya memandang bahwa naskah skripsi tersebut sudah dapat diajukan kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo untuk diujikan dalam Sidang Munaqasyah.

*Wassalamu'alaikum wr.wb.*

Pembimbing II,



**Dr. H. Musthofa, M. Ag.**  
NIP: 19710403 199603 1 002



## ABSTRAK

Siti Khoiriyah, 133311056, Pengaruh Persepsi Siswa Mengenai Pelayanan Perpustakaan Terhadap Minat Baca Siswa Di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang

Pelayanan perpustakaan diharapkan akan menjadikan perpustakaan sebagai tempat sarana informasi yang selalu diperlukan oleh peserta didik dan semakin menumbuhkan minat baca siswa. Dari aspek ini diduga belum optimalnya upaya pelayanan perpustakaan di MI Darul Ulum Semarang. Penelitian di dimaksudkan untuk menjawab permasalahan: (1) seberapa besar pengaruh persepsi siswa mengenai pelayanan perpustakaan di MI Darul Ulum Semarang? (2) seberapa besar minat baca siswa di perpustakaan MI Darul Ulum? (3) Adakah pengaruh persepsi siswa mengenai pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa di MI Darul Ulum?

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah kuantitatif. Sampel dalam penelitian ini berjumlah 81 siswa yang diambil dengan menggunakan teknik *Random Sampling*. Metode pengumpulan data menggunakan angket tertutup dan dokumentasi. Uji hipotesis menggunakan analisis regresi linier sederhana.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) Persepsi siswa mengenai pelayanan perpustakaan yaitu 101,99 dikategorikan cukup baik. (2) Minat baca siswa yaitu 54,6 dikategorikan cukup baik. (3) Terdapat pengaruh yang signifikan dari persepsi siswa mengenai pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang. Dari uji korelasi product moment diketahui bahwa  $r_{xy} = 0,614 > r_{tabel}$  dengan taraf signifikansi  $5\% = 0,219$ . Hal ini menunjukkan bahwa antara kedua variabel memiliki korelasi, karena  $r_{xy} > r_{tabel}$ . Dari hasil perhitungan regresi juga menunjukkan hasil yang signifikan. Hal ini dibuktikan dari analisis regresi sederhana, diperoleh  $F_{reg} = 47,853$  dan  $F_{tabel} = 3,96$ . Jika dibandingkan maka  $F_{reg} > F_{tabel}$ . Hal ini juga ditunjukkan dengan persamaan garis regresi =  $0,507 + 0,530X$  dan sumbangan 37,7%. Jadi dapat dikatakan bahwa persepsi siswa mengenai pelayanan perpustakaan mempunyai pengaruh yang positif terhadap minat baca siswa di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang.

Berdasarkan hasil penelitian ini diharapkan bisa memberikan informasi dan masukan bagi pihak yang terlibat dalam pelayanan perpustakaan supaya meningkatkan pelayanan untuk menjadi lebih baik lagi, agar setiap siswa maupun guru tetap merasa puas.



## TRANSLITERASI ARAB LATIN

Penulisan transliterasi huruf-huruf Arab Latin dalam skripsi ini berpedoman pada SKB Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I Nomor: 158/1987 dan Nomor: 0543b / Untuk 1987. Penyimpangan penulisan kata sandang (al-) disengaja secara konsisten agar sesuai teks Arabnya.

ا	A	ط	ṭ
ب	B	ظ	ẓ
ت	T	ع	‘
ث	ṣ	غ	G
ج	J	ف	F
ح	ḥ	ق	Q
خ	Kh	ك	K
د	D	ل	L
ذ	Ẓ	م	M
ر	R	ن	N
ز	Z	و	W
س	S	هـ	H
ش	Sy	ء	’
ص	ṣ	ي	Y
ض	ḍ		

### Bacaan Madd:

ā = a panjang

ī = I panjang

ū = u panjang

### Bacaan Diftong:

a = أَوْ

ai = أَيَّ

iy = إِيَّ



## **MOTTO**

“Kunci sukses seorang pustakawan adalah bagaimana tata cara dia melayani pengunjung dengan baik”





## KATA PENGANTAR

### *Bismillahirrahmanirrahim*

Alhamdulillah segala puji hanya milik Allah SWT yang telah mengangkat derajat umat manusia dengan ilmu dan amal, atas seluruh alam. Shalawat dan salam semoga tetap terlimpah atas Nabi Muhammad SAW, pemimpin seluruh umat manusia, dan semoga pula tercurah atas keluarga dan para sahabatnya yang menjadi sumber ilmu dan hikmah.

Ucapan terimakasih penulis sampaikan kepada semua pihak sehingga skripsi yang berjudul "*Pengaruh Persepsi Siswa Mengenai Pelayanan Perpustakaan Terhadap Minat Baca Siswa Di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang*" ini dapat diselesaikan dengan baik oleh penulis. Dalam kesempatan ini dengan kerendahan hati dan rasa hormat yang dalam penulis haturkan terima kasih kepada:

1. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo Semarang, Dr. H. Raharjo, M.Ed, St.
2. Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Dr. Fahrurrozi M.Ag., Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fatkhuroji, M.Pd., yang telah mengizinkan pembahasan skripsi ini.
3. Pembimbing I dan Pembimbing II, Dr. Fahrurrozi, M.Ag., dan Dr. Musthofa Rahman, M.Ag., yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikirannya untuk selalu memberikan bimbingan, sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
4. Kepala MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang, ibu Nurul Qomariyah, M.Pd., beserta peserta didik yang telah bersedia menerima dan membantu peneliti dalam melakukan penelitian.
5. Kepala UPT Pusat Perpustakaan UIN Walisongo dan Kepala Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo Semarang beserta seluruh seluruh staf dan karyawan yang telah memberikan pelayanan yang baik.
6. Segenap dosen, pegawai dan seluruh civitas akademika di lingkungan UIN Walisongo Semarang yang telah memberikan berbagai pengetahuan dan pengalaman selama di bangku perkuliahan.
7. Orang tua Bapak Waji, ibu Atik tercinta terimakasih atas segala pengorbanan dan kasih sayangnya serta untaian do'a yang tiada hentinya, sehingga penulis mampu menyelesaikan penyusunan skripsi ini.

8. saudara-saudaraku Kakak M. Burhanun Nasikin, mbak nafi'ah, adek Safaatun Najiha serta keponakanku fifi yang selalu memberikan do'a dan semangat bagi penulis.
9. Mas M. Miftachus salam, yang selama ini memberikan semangat dan dorongan kepada penulis selama penyusunan skripsi ini.
10. Sahabat-sahabatku: Olip, Mbak Ayu, Mbak Nana, Ade, Ali M, bela dan lain-lain yang telah banyak memberikan motivasi dan semangat serta tempat bertukar pikiran maupun informasi dalam penulisan skripsi ini.
11. Sahabat-sahabat MPI 2013, Afi, Sasongko, Fufah, Nafis, Nurul, Rizqi, Yani dan lain-lain, tim PPL MTs Sunan Katong Kaliwungu Kendal, Posko 05 KKN UIN Walisongo 2017 Desa Candigaron, kaka ina, iis, Ve, azizi, haidar, luluk, shofy, finda, afifah, shella, asih, dan hakim yang telah banyak memberikan motivasi dan semangat serta tempat bertukar pikiran maupun informasi dalam penulisan skripsi ini.
12. Semua pihak yang tiada dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak membantu penulis sehingga dapat diselesaikannya skripsi ini.

Kepada mereka semua penulis tidak dapat memberi apa-apa yang berarti, hanya doa semoga amal baik mereka dibalas oleh Allah dengan sebaik-baik balasan. Penulis menyadari tentulah masih banyak kekurangan dalam penelitian ini, oleh karenanya kritik dan saran konstruktif amat penulis nantikan. Semoga apa yang tertulis dalam skripsi ini bermanfaat. Amin.

Semarang, 10 Januari 2018  
Penulis,

Siti Khoiriyah  
NIM. 133311056

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
PERNYATAAN KEASLIAN .....	ii
PENGESAHAN .....	iii
NOTA PEMBIMBING .....	iv
ABSTRAK .....	vi
TRANSLITERASI .....	vii
MOTTO.....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah.....	6
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	6
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
A. Deskripsi Teori.....	8
1. Pelayanan Perpustakaan.....	8
a. Pengertian pelayanan Perpustakaan .....	8
b. Tugas Pelayanan Perpustakaan.....	10
c. Tujuan dan Fungsi Pelayanan Perpustakaan	11
d. Asas Pelayanan Perpustakaan.....	16
e. Jenis Pelayanan Perpustakaan.....	16
2. Minat Baca.....	31
a. Pengertian Minat Baca .....	31
b. Tujuan dan Manfaat Membaca .....	35
c. Indikator Minat Baca .....	41
d. Fator yang Mempengaruhi Minat Baca ...	44
B. Kajian Pustaka .....	46
C. Rumusan Hipotesis .....	49
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	51
B. Tempat dan Waktu Penelitrian.....	52

C. Populasi dan Sampel Penelitian .....	53
D. Variabel dan Indikator Penelitian .....	55
E. Teknik Pengumpulan Data Penelitian.....	57
F. Teknik Analisis Data Penelitian .....	59
<b>BAB IV DESKRIPSI DAN ANALISIS DATA</b>	
A. Gambaran Umum Objek Penelitian.....	69
B. Deskripsi Data .....	73
B. Analisis Uji Hipotesis .....	89
C. Pembahasan Hasil Peneltian .....	101
D. Keterbatasan Peneltian.....	105
<b>BAB V PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	106
B. Saran .....	107
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	
<b>RIWAYAT HIDUP</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Kriteria Jawaban Angket .....	59
Tabel 3.2	Uji Validitas Instrumen Pelayanan Perpustakaan .....	61
Tabel 3.3	Uji Validitas Instrumen Minat Baca .....	62
Tabel 4.1	Tabel Perlengkapan Perpustakaan .....	72
Tabel 4.2	Skor Nilai Kuesioner Pelayanan Perpustakaan.....	73
Tabel 4.3	Penolong untuk Menghitung Standar Deviasi Variabel X .....	76
Tabel 4.4	Interval Pelayanan Perpustakaan .....	79
Tabel 4.5	Distribusi Frekuensi Pelayanan Perpustakaan .....	81
Tabel 4.6	Skor Nilai Minat Baca Siswa .....	82
Tabel 4.7	Penolong untuk Menghitung Standar Deviasi Variabel Y .....	85
Tabel 4.8	Interval Minat Baca Siswa.....	88
Tabel 4.9	Distribusi Frekuensi Minat Baca Siswa.....	89
Tabel 4.10	Koefisien Korelasi antara Variabel X dengan Variabel Y .....	90
Tabel 4.11	Interpretasi Koefisien Korelasi .....	94



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Kisi-kisi Angket Penelitian .....	112
Lampiran 2	Daftar Nama Responden Uji Coba .....	116
Lampiran 3	Lembar Kuesioner Siswa .....	117
Lampiran 4	Daftar Hasil Jawaban Angket Uji Coba Variabel Pelayanan Perpustakaan (X) .....	120
Lampiran 5	Daftar Hasil Jawaban Angket Uji Coba Variabel Minat Baca Siswa (Y) .....	123
Lampiran 6	Hasil Uji Validitas Angket Uji Coba Variabel Pelayanan Perpustakaan (X) .....	125
Lampiran 7	Hasil Uji Validitas Angket Uji Coba Variabel Minat Baca Siswa (Y) .....	127
Lampiran 8	Daftar Nama Responden Penelitian .....	128
Lampiran 9	Lembar Kuesioner Siswa .....	131
Lampiran 10	Daftar Hasil Jawaban Angket Variabel Pelayanan Perpustakaan (X) .....	134
Lampiran 11	Daftar Hasil Jawaban Angket Variabel Minat Baca Siswa (Y) .....	137
Lampiran 12	Surat Penunjukan Pembimbing .....	139
Lampiran 13	Surat Pengantar Riset .....	140
Lampiran 14	surat Keterangan Melakukan Penelitian .....	141
Lampiran 15	Surat Uji Laboratorium Matematika .....	142
Lampiran 16	Riwayat Hidup .....	145





# BAB I PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang Masalah

Salah satu cita-cita bangsa Indonesia adalah mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang tertuang dalam pembukaan UUD 1945 alinea keempat. Negara Indonesia ingin mewujudkan masyarakat yang cerdas. Untuk mencapai hal itu, harus terbentuk masyarakat belajar.<sup>1</sup> Masyarakat belajar dapat terbentuk jika memiliki kemampuan dan ketrampilan mendengar dan minat baca yang besar. Apabila membaca sudah merupakan kebiasaan dan membudaya dalam masyarakat, maka jelas perpustakaan tidak dapat dipisahkan dari kehidupan sehari-hari dan merupakan kebutuhan pokok yang harus dipenuhi.

Perpustakaan merupakan bagian yang besar pengaruhnya terhadap mutu pendidikan. Pentingnya keberadaan perpustakaan sekolah dapat dilihat dalam pasal 45 Undang-Undang RI No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, yang menyebutkan bahwa, “Setiap satuan pendidikan formal dan non formal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangannya, potensi fisik, kecerdasan intelektual, sosial, emosional, dan kejiwaan siswa.<sup>2</sup> Perpustakaan sekolah bukan hanya merupakan unit kerja yang menyediakan bacaan guna menambah pengetahuan dan wawasan bagi siswa saja, tapi juga bagian dari integral dari pembelajaran. Artinya, penyelenggaraan perpustakaan harus sejalan dengan bacaan bermutu yang sesuai dengan kurikulum, menyelenggarakan kegiatan yang berkaitan dengan bidang studi, dan kegiatan penunjang lain.

Dilihat dari fungsi perpustakaan dalam menunjang keberhasilan program pendidikan, maka keberadaan perpustakaan menjadi hal yang mutlak dan

---

<sup>1</sup> Syahrial Syarbaini, *Pendidikan Pancasila di Perguruan Tinggi*, (bogor selatan: Ghalia Indonesia, 2009) Cet. Ke 3, hlm. 13.

<sup>2</sup> Undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, (Jakarta: Sinar Grafika, 2011), Cet ke 4, hlm. 39.

wajib adanya dalam lembaga pendidikan, baik dari jenjang pendidikan tingkat dasar sampai pada jenjang pendidikan perguruan tinggi. Berkaitan dengan hal tersebut, Ibrahim Bafadal mengatakan<sup>3</sup>:

“Perpustakaan sekolah tampak bermanfaat apabila benar-benar memperlancar pencapaian tujuan proses belajar mengajar di sekolah. Indikasi manfaat tersebut tidak hanya berupa tingginya prestasi siswa, tetapi lebih jauh antara lain siswa mampu mencari, menemukan, menyaring dan menilai informasi, siswa terbiasa belajar mandiri, siswa terlatih untuk bertanggungjawab, siswa selalu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi dan sebagainya”.

Sebagai sistem informasi, perpustakaan memiliki aktivitas dalam pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian, dan penyebaran informasi. Kegiatan tersebut dilakukan dengan kemampuan manajerial. Manajemen pemanfaatan sumber daya manusia, informasi, sistem dan sumber dana yang tetap memperhatikan fungsi, manajemen, peran dan keahlian.<sup>4</sup>

Perpustakaan sebagai sumber belajar mempunyai peranan yang sangat besar dalam dunia pendidikan, misalnya dalam mengembangkan pengetahuan, ketrampilan, dan sikap siswa. Sedemikian pentingnya perpustakaan, sehingga diibaratkan sebagai jantung sekolah yang berpengaruh besar terhadap hasil pendidikan. Makanya perpustakaan harus mendapat perhatian utama.<sup>5</sup> Noerhayati Soedibyو berpendapat bahwa perpustakaan merupakan jantung semua program pendidikan yang harus mampu membantu dan menjadi pusat dari kegiatan-kegiatan akademis lembaga pendidikan. Oleh karena itu, perpustakaan sangat berperan untuk memotivasi siswa belajar mandiri.<sup>6</sup> Perpustakaan berfungsi memotivasi siswa, penunjang kegiatan belajar, serta membantu siswa dalam memicu tercapainya tujuan pendidikan di sekolah. Karena di perpustakaan siswa dapat menambah ilmu pengetahuan dengan cara banyak membaca referensi yang ada.

---

<sup>3</sup> Ibrahim bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2009) cet ke 7, hlm, 5.

<sup>4</sup>Lasa Hs, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, (Yogyakarta: Pinus Book Publisher, 2007), hlm. 20-21.

<sup>5</sup> Jamal Ma'mum Asmani, *Manajemen Pengelolaan dan Kepemimpinan pendidikan Profesional*, (Yogyakarta: DIVA Press, 2009), hlm. 47.

<sup>6</sup> Noerhayati Soedibyو, *Pengelolaan Perpustakaan*, Jilid I, (Bandung: Alumni, 1987), hlm. 51.

Membaca merupakan hal penting dalam meningkatkan keberhasilan siswa di sekolah maupun diluar sekolah. Oleh karena itu siswa memiliki minat yang tinggi. Hal ini seperti apa yang telah diungkapkan Khairuddin “*Reading interests is important in enhancing students’ success in school and out of it. Hence, students need to have high reading interests*”<sup>7</sup>. Bahwa siswa harus dapat membaca untuk dapat memahami ilmu di berbagai bidang studi dan membaca merupakan kepentingan yang penting dalam meningkatkan keberhasilan siswa di sekolah. Oleh sebab itu, agar siswa memperoleh hasil belajar yang memuaskan, ia harus memiliki minat membaca yang tinggi/besar.

Membaca dalam pengertian luas tidak hanya menyangkut salah satu aspek saja, akan tetapi segala macam buku-buku yang dapat memberikan nilai tambah untuk pengembangan inspirasi berfikir yang lebih mendalam. Agar tujuan dan pelaksanaan manajemen perpustakaan dapat tercapai dengan baik sesuai dengan sasaran yang telah ditentukan, maka perpustakaan perlu dikelola dengan baik sesuai dengan fungsi-fungsi manajemen. Melalui pengelolaan yang baik, diharapkan tujuan perpustakaan sekolah dapat tercapai yaitu dapat membantu meningkatkan pengetahuan, ketrampilan serta nilai dan sikap siswa dan guru dalam meningkatkan mutu lulusan melalui penyediaan bahan pustaka dan fasilitas lainnya.<sup>8</sup> Salah satu bagian yang cukup penting dalam penyelenggaraan perpustakaan sekolah adalah layanan perpustakaan. Sebagai ujung tombak jasa perpustakaan, bagian layanan berhubungan secara langsung dengan pemakai.<sup>9</sup> Layanan perpustakaan adalah salah satu bagian yang cukup penting dalam penyelenggaraan perpustakaan sekolah.

---

<sup>7</sup> Zurina Khairuddin, *A Study of Students’ Reading Interests in a Second Language*, (Canadian Center of Science and Education: Jurnal International Education Studies; Vol. 6, No. 11; 2013), hlm. 160.

<sup>8</sup> Darmono, *Perpustakaan Sekolah pendekatan aspek manajemen dan tata kerja*, (Jakarta; PT Grasindo, 2007). Hlm, 25.

<sup>9</sup> Darmono, *Perpustakaan Sekolah pendekatan aspek manajemen dan tata kerja,..* Hlm. 164.

Pengembangan dan pembinaan minat baca siswa tidak hanya tanggung jawab guru bidang studi Bahasa Indonesia saja, tetapi tanggung jawab bersama antara guru bidang studi Bahasa Indonesia, guru-guru bidang studi lainnya, kepala sekolah, orang tua, dan yang tidak kalah pentingnya adalah pustakawan. Sebagai pengelola perpustakaan sekolah, pustakawan harus berusaha semaksimal mungkin membina dan mengembangkan minat baca siswa, sehingga perpustakaan sekolah benar-benar dapat mengemban misinya sebagai pusat sumber belajar.<sup>10</sup>

MI Darul Ulum merupakan salah satu lembaga pendidikan yang berada dibawah naungan UIN Walisongo Semarang yang ada di kota semarang dan MI Darul Ulum termasuk percontohan di dalam perpustakaan yang sudah mendapat juara dua lomba perpustakaan untuk tingkatan SD/MI di kota semarang. Sebagai MI yang menjadi percontohan, di MI Darul Ulum pastinya juga memiliki fasilitas-fasilitas penunjang yang cukup memadai. Seperti ruangan membaca, koleksi buku-buku pelajaran, novel, komik, dongeng, fable, emsiklopedia, dan karya-karya umum lainnya yang menarik minat baca siswa. Pengelolaan perpustakaan di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang telah dikelola mengikuti katalogisasi DDC secara cermat, namun kadang-kadang diantara siswa-siswi masih kesulitan mencari buku yang mereka inginkan.

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut maka yang akan dibahas pada penelitian ini adalah:

1. Seberapa besar pengaruh persepsi siswa mengenai pelayanan perpustakaan di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang?
2. Seberapa besar Minat baca siswa di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang?
3. Adakah pengaruh persepsi siswa mengenai pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang?

## **C. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

1. Tujuan Penelitian

---

<sup>10</sup> Ibrahim bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah, ...* hlm, 191.

Untuk memperjelas sasaran yang akan dicari melalui penelitian ini adalah sesuai dengan permasalahan yang telah dikemukakan diatas, maka tujuan penelitian ini adalah:

- a. Untuk mengetahui besarnya pengaruh persepsi siswa mengenai pelayanan perpustakaan di MI Darul Ulum.
- b. Untuk mengetahui besarnya minat baca siswa di MI Darul Ulum.
- c. Untuk mengetahui pengaruh persepsi siswa mengenai pelayanan perpustakaan terhadap minat baca di MI Darul Ulum.

## 2. Manfaat Penelitian

- a. Secara teoritis manfaat yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah : menambah ilmu pengetahuan terutama tentang pelayanan perpustakaan di sekolah dasar.

- b. Secara praktis manfaat ini adalah :

### 1) Bagi Sekolah

Penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan untuk mengembangkan minat baca siswa di perpustakaan pengelolaan perpustakaan MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang.

### 2) Bagi Guru dan pustakawan

Penelitian ini diharapkan dapat menambah pengetahuan untuk lebih mengetahui minat membaca siswa dan dapat memotivasi siswa untuk lebih gemar membaca dengan adanya fasilitas di perpustakaan.

### 3) Bagi pustakawan

Penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan koreksi manajemen perpustakaan ke arah yang lebih baik.

### 4) Bagi Siswa

Penelitian ini diharapkan berguna bagi siswa agar mereka menyadari bahwa membaca itu penting guna untuk menambah pengetahuan mereka.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Deskripsi Teori**

##### **1. Pelayanan Perpustakaan**

###### **a. Pengertian Pelayanan Perpustakaan**

Perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasa disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual. Atau suatu unit kerja yang substansinya merupakan sumber informasi yang setiap saat dapat digunakan oleh pengguna jasa layannya. Selain buku, didalamnya juga terdapat bahan cetak lainnya seperti majalah, laporan, pamphlet, prosiding, manuskrip atau naskah, lembaran music, dan berbagai karya media audio visual seperti film, slide, kaset, piringan hitam, serta bentuk mikro seperti microfilm, mikrofis, mikroburam.<sup>11</sup>

Pelayanan perpustakaan merupakan salah satu kegiatan pokok perpustakaan. Kegiatan yang lain yang dilakukan perpustakaan adalah pengembangan koleksi, pengolahan koleksi, pemeliharaan koleksi, promosi dan lain-lain. Layanan perpustakaan adalah penyediaan bahan pustaka atau sumber informasi secara tepat serta penyediaan layanan dan bantuan kepada pengguna perpustakaan. Penyediaan berbagai layanan memungkinkan perpustakaan berkembang sesuai dengan kebutuhan jenis layanan yang dibutuhkan oleh pengguna perpustakaan.<sup>12</sup>

Dalam bukunya Ibrahim bafadal Pelayanan perpustakaan merupakan kegiatan pemberian layanan kepada pengunjung perpustakaan sekolah dalam menggunakan buku-buku dan bahan-

---

<sup>11</sup> Wiji Suwarno, *Dasar-dasar ilmu perpustakaan; sebuah pendekatan praktis*, (Yogyakarta : Ar-Ruzz, 2007), hlm. 11.

<sup>12</sup> Purwani istiana, *Layanan perpustakaan* (Yogyakarta: Penerbit Ombak, 2014), hlm. 1-2.

bahan pustaka lainnya. Pengunjung perpustakaan pada sekola pada dasarnya meliputi siswa, guru, dan anggota staf lainnya.<sup>13</sup>

Pelayanan perpustakaan sebagai tolok ukur keberhasilan sebuah perpustakaan. Perpustakaan akan dinilai baik secara keseluruhan oleh penggunaan perpustakaan apabila mampu memberikan pelayanan yang terbaik, dan dinilai buruk keseluruhan, apabila pelayanan yang diberikan buruk oleh pustakawan. Hal itu karena kegiatan layanan mempertemukan langsung antara petugas dengan pengguna perpustakaan, sehingga penilaian pengguna perpustakaan akan muncul ketika kegiatan layanan berlangsung. Layanan yang diberikan kepada pengguna yaitu mencakup layanan sirkulasi, layanan referensi, koleksi bahan pustaka dan tata tertib perpustakaan.<sup>14</sup>

Dari definisi diatas dapat disimpulkan bahwa pelayanan perpustakaan adalah suatu upaya yang dilakukan oleh pustakawan sekolah agar bahan-bahan pustaka dapat dimanfaatkan dan diberdayakan dengan optimal oleh para pemakai perpustakaan (atau para pembaca).

#### **b. Tugas Pelayanan Perpustakaan**

Secara umum tugas pelayanan perpustakaan adalah memberikan pelayanan, bimbingan, arahan agar para pengguna perpustakaan dapat memanfaatkan fasilitas perpustakaan semaksimal mungkin dan memperoleh informasi yang dibutuhkan. Pelayanan yang diberikan dapat bersifat membimbing pengguna agar mampu memanfaatkan sumber informasi yang disediakan perpustakaan. Petugas perpustakaan memiliki tugas memberikan bimbingan kepada pengunjung perpustakaan, atas apa yang seharusnya mereka ketahui tentang berbagai jenis koleksi perpustakaan. Layanan bimbingan ini memungkinkan pengguna untuk semakin terampil dalam mengakses

---

<sup>13</sup> Ibrahim bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2009) cet ke 7 hlm. 124.

<sup>14</sup> F. Rahayuningsih, *Pengelolaan Perpustakaan*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2007), hlm, 85.

informasi yang tersedia, baik di perpustakaan maupun koleksi yang berada diluar perpustakaan.<sup>15</sup>

Dilevel pendidikan dasar pustakawan di perpustakaan sekolah dasar, harus memberikan pengenalan tentang pentingnya perpustakaan bagi para siswa. Hal ini sebagai wujud dari tanggung jawab perpustakaan agar koleksi yang tersedia dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin.<sup>16</sup>

Sejalan dengan hal tersebut, pelayanan selanjutnya bersifat pula mengarah kepada siswa. Mengarahkan agar siswa dapat segera memperoleh informasi yang dibutuhkan secara cepat dan tepat. Mengarahkan siswa pada informasi yang relevan yang mungkin bermanfaat bagi diri mereka. Dalam hal ini petugas perpustakaan dapat memberikan pilihan-pilihan sumber informasi, topik/tema yang barangkali sesuai dengan kebutuhan siswa.<sup>17</sup>

### **c. Tujuan dan Fungsi Pelayanan Perpustakaan**

Tujuan pelayanan perpustakaan secara umum adalah agar koleksi yang disediakan oleh perpustakaan dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin oleh siswa secara efektif dan efisien. Efektif dalam hal ini adalah siswa dapat memanfaatkan koleksi dan sumber informasi sehingga menghemat waktu yang mereka miliki. Efisien dalam hal ini adalah layanan perpustakaan memberikan manfaat kepada siswa, sehingga mereka merasakan menghemat biaya, karena informasi yang mereka butuhkan ada diperpustakaan sekolah.<sup>18</sup>

Perpustakaan bukan hanya sekedar gedung/ruangan sebagai tempat koleksi, tetapi juga sebagai sistem informasi. Sebagai sistem informasi, perpustakaan memiliki aktivitas pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian, dan penyebaran informasi.<sup>19</sup>

---

<sup>15</sup> Purwani istiana, *Layanan perpustakaan...* hlm. 3.

<sup>16</sup> Ibrahim bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah, ...* hlm, 9.

<sup>17</sup> F. Rahayuningsih, *Pengelolaan Perpustakaan, ...* hlm,6.

<sup>18</sup> Purwani istiana, *Layanan perpustakaan...* hlm. 4.

<sup>19</sup> Lasa Hs, *Manajemen Perpustakaan Sekolah, ...* hlm. 18.



Pelayanan perpustakaan sekolah mempunyai tujuan untuk menyajikan sebuah informasi untuk mendukung proses belajar mengajar, rekreasi, dan menumbuhkan minat baca bagi para siswa. Dengan demikian, perpustakaan pada idealnya menyediakan buku-buku yang sesuai dengan bahan ajar serta buku yang bersifat hiburan, sehingga apa yang menjadi tujuan pelayanan perpustakaan sekolah dapat tercapai. Tujuan perpustakaan sekolah sebagai sarana rekreasi bagi siswa perlu adanya dukungan dengan menyediakan pula koleksi yang bersifat hiburan bagi peserta didik maupun guru. Buku-buku cerita yang amat digemari oleh anak-anak dapat dijadikan koleksi perpustakaan sekolah. Hal ini dapat diharapkan agar semakin menumbuhkan minat anak terhadap buku.<sup>20</sup>

Agar tujuan pelayanan perpustakaan dapat tercapai, antara lain dapat mempersiapkan sumber daya manusia/pustakawan yang siap membantu siswa dalam melaksanakan pemanfaatan koleksi perpustakaan sebagai sumber informasi.<sup>21</sup>

Fungsi pelayanan perpustakaan yaitu mempertemukan pembaca dengan bahan pustaka yang mereka minati. Menurut Smith dkk yang dikutip oleh Ibrahim Bafadal menyatakan perpustakaan itu merupakan sumber belajar. Ditinjau secara umum perpustakaan sekolah itu sebagai pusat belajar, sebab kegiatan yang paling tampak pada setiap kunjungan murid-murid adalah belajar, baik itu yang berhubungan langsung dengan mata pelajaran yang diberikan di kelas maupun buku-buku lain yang tidak ada hubungannya dengan mata pelajaran. Berikut adalah fungsi perpustakaan<sup>22</sup>:

- 1) Fungsi Edukatif. Di dalam perpustakaan terdapat buku fiksi dan non fiksi, fungsinya untuk membiasakan murid-murid untuk

---

<sup>20</sup> Purwani istiana, *Layanan perpustakaan*,... hlm. 4.

<sup>21</sup> F. Rahayuningsih, *Pengelolaan Perpustakaan*,... hlm. 2

<sup>22</sup> Ibrahim bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*,... hlm.6-8.

belajar mandiri tanpa bimbingan dari guru baik itu secara individual maupun kelompok.

- 2) Fungsi Informatif. Perpustakaan tidak hanya menyediakan bahan pustaka yang berupa buku-buku tetapi juga menyediakan bahan-bahan yang bukan berupa buku seperti majalah, bulletin, surat kabar, pamflet, guntungan artikel, peta, bahkan dilengkapi juga dengan alat pandang dengar. Semua akan memberikan informasi atau keterangan kepada murid-murid.
- 3) Fungsi Tanggung Jawab Administratif. Di dalam perpustakaan terdapat guru perpustakaan yang melayani peminjaman dan pengembalian buku. Di sini nanti akan mempermudah penjaga perpustakaan untuk melihat peminjaman yang melebihi tanggal pengembalian.
- 4) Fungsi Riset. Di dalam perpustakaan terdapat bahan-bahan pustaka. Adanya bahan pustaka yang lengkap, murid-murid dan guru-guru dapat melakukan riset, yaitu mengumpulkan data atau keterangan-keterangan yang diperlukan.
- 5) Fungsi Rekreatif. Adanya perpustakaan sekolah dapat berfungsi rekreatif. Ini tidak berarti bahwa secara fisik pergi mengunjungi tempat-tempat tertentu, tetapi secara psikologinya. Perpustakaan juga bisa dijadikan sebagai tempat mengisi waktu luang seperti pada waktu istirahat, dengan membaca buku-buku cerita, novel, roman, majalah, dan surat kabar.

Kelima fungsi di atas merupakan rangkaian kegiatan untuk mencapai tujuan yang ditetapkan, sehingga dalam pelaksanaannya diperlukan usaha dan kerjasama dari pihak-pihak yang terkait. Berhasil atau tidaknya dalam pencapaian tujuan tersebut tergantung dari usahanya sendiri. Sebagaimana firman Allah dalam surat Ar-Ra'd ayat 11 yang berbunyi<sup>23</sup>:

إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ ۗ ۱۱

---

<sup>23</sup> Hamka, *Tafsir Al-Ahzab*, (Jakarta: Pustaka Panjimas, 1983), hlm. 73.

*“Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri”.* (Q.S. Ar-Ra’d: 11)

Berkenaan dengan pelayanan perpustakaan sekolah, maka fungsi pelayanan harus dilaksanakan dengan baik. Hal ini mengingat pentingnya kedudukan perpustakaan dalam proses pendidikan. Perpustakaan menyimpan beragam koleksi yang menunjang kurikulum di lembaga pendidikan, sehingga perpustakaan diibaratkan sebagai jantung pendidikan yang memberikan kontribusi berharga dalam meningkatkan mutu pendidikan.

#### **d. Asas Pelayanan Perpustakaan**

Asas layanan perpustakaan merupakan hal-hal yang melandasi pelaksanaan layanan perpustakaan. Darmono menyebutkan beberapa asas yang harus diperhatikan dalam pelayanan perpustakaan. Asas tersebut antara lain<sup>24</sup>:

- 1) Selalu berorientasi pada kebutuhan dan kepentingan pemakai perpustakaan.
- 2) Layanan diberikan atas dasar keseragaman, keadilan, merata, dan memandang pemakai perpustakaan sebagai satu kesatuan yang menyeluruh dan tidak dipandang secara individual.
- 3) Layanan perpustakaan dilandasi dengan tata aturan yang jelas dengan tujuan untuk mengoptimalkan fungsi layanan. Peraturan perpustakaan perlu didukung oleh semua pihak agar layanan perpustakaan dapat berjalan dengan baik.
- 4) Layanan dilaksanakan dengan mempertimbangkan faktor kecepatan, ketepatan, dan kemudahan dengan didukung oleh administrasi yang baik.

#### **e. Jenis Pelayanan Perpustakaan**

Pekerjaan melayani pengunjung dan pemakai perpustakaan dilakukan oleh staf layanan perpustakaan. Persiapan yang harus

---

<sup>24</sup> Darmono, *Perpustakaan Sekolah Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja, ...* hlm. 166-167.

dilakukan diantaranya meliputi penampilan fisik dan mental seperti kemampuan, wawasan ketrampilan teknis administrative dan operasional, menguasai teknis berkomunikasi serta berkepribadian yang luwes dan menarik.<sup>25</sup>

Diterjemahkan dalam bukunya Ibrahim bafadal, William A. Katz dalam bukunya yang berjudul *“Introduction to reference work”* menjelaskan *“Circulation is one of two primary public service points in the library. The other is reference”*. Berdasarkan penjelasan tersebut maka pada intinya pelayanan pembaca itu ada dua, yaitu pelayanan sirkulasi dan pelayanan referensi. Selanjutnya agar pelayanan tersebut dapat diselenggarakan dengan baik perlu adanya tata tertib perpustakaan.<sup>26</sup>

Indikator pelayanan perpustakaan yang dilakukan pustakawan kepada pengunjung/pengguna dapat dilihat dari pelayanan sirkulasi (peminjaman dan pengembalian buku), pelayanan referensi, dan tata tertib perpustakaan sekolah. Penjelasan sebagai berikut<sup>27</sup>:

### **1) Pelayanan Sirkulasi**

Pelayanan sirkulasi adalah kegiatan melayani peminjaman dan pengembalian buku-buku perpustakaan sekolah. Layanan sirkulasi merupakan layanan yang umum ada di semua jenis perpustakaan. Sirkulasi ini yang memungkinkan siswa untuk meminjam buku/koleksi perpustakaan untuk dibaca di tempat, difotokopi, dan dibawa pulang dalam waktu beberapa lama.

#### **a) Peminjaman Buku**

Ada dua sistem yang dapat digunakan dalam peminjaman buku, yaitu sistem terbuka (open acces system) dan sistem tertutup (closed acces system). Layanan system terbuka adalah

---

<sup>25</sup> Pawit Yusuf, *Pedoman Penyelenggara Perpustakaan Sekolah*,(Jakarta; Kencana,2010), hlm, 69.

<sup>26</sup> Ibrahim bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*,... hlm. 124.

<sup>27</sup> Ibrahim bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*,... hlm. 125.

system layanan yang memungkinkan para pengguna secara langsung dapat mencari, memilih dan mengambil sendiri buku-buku yang dibutuhkan. Pada system ini pemakai perpustakaan dapat melakukan *Browsing* bahan pustaka dari jajaran koleksi. Sehingga pada sistem ini murid-murid boleh masuk ke ruang buku. Apabila akan pinjam maka buku yang telah ditemukan dibawa ke bagian sirkulasi untuk dicatat seperlunya.<sup>28</sup>

Sistem layanan tertutup adalah system layanan perpustakaan yang tidak memungkinkan pemakai perpustakaan mengambil sendiri bahan pustaka di perpustakaan. Apabila ingin mencari buku harus melalui petugas demikian juga dengan pengembalian bahan pustaka yang telah dipinjamnya. Sebelum datang ke perpustakaan siswa harus mengetahui judul bahan pustaka yang akan dipinjam dengan cara melihat pada katalog yang tersedia di perpustakaan. Selanjutnya petugas mencari koleksi yang diminta ke jajaran rak penyimpanan buku. Jika buku ditemukan petugas perpustakaan langsung mencatat proses peminjaman bahan pustaka, jika di menemukan petugas perpustakaan memberi tahu kepada siswa bahwa buku yang dibutuhkan sedang tidak ada di tak ( sedang dipinjam).<sup>29</sup> Jadi pada sistem ini siswa tidak diperbolehkan masuk ke gudang/ruang buku.

#### b) Pengembalian Buku

Tata cara pengembalian buku antara sistem terbuka dan sistem tertutup sama saja. Pertama-tama buku yang akan dikembalikan diserahkan kepada bagian sirkulasi. Petugas meneliti tanggal pengembalian yang tertera pada slip tanggal

---

<sup>28</sup>Darmono, *Perpustakaan Sekolah Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*,... hlm. 170

<sup>29</sup> Darmono, *Perpustakaan Sekolah Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*, ... hlm. 169.

untuk mengetahui apakah pengembalian buku tersebut terlambat atau tidak. Jika terlambat harus diberi sanksi menurut peraturan yang berlaku. Petugas juga memeriksa kondisi fisik buku (ada yang rusak atau tidak), jika terjadi rusak ringan maka peminjam dikenakan denda sesuai tingkat kerusakan, jika rusak parah maka peminjam hendak mengganti buku yang telah dirusakkan.

Kemudian apabila dalam pengembaliannya dalam kondisi utuh maka petugas mengambil buku peminjam. Keterangan peminjam pada kartu tersebut dicoret atau distempel KEMBALI. Akhirnya kartu peminjam di simpan lagi di tempat, kartu buku dimasukkan lagi ke kantongnya, dan buku disimpan lagi di rak atau lemari semula<sup>30</sup>.

#### c) Statistik Pengunjung/ Peminjaman

Membuat statistik pengunjung dan peminjaman untuk mengetahui seberapa jauh pelayanan perpustakaan sekolah, misalnya berapa jumlah pengunjung pada setiap harinya, setiap bulannya, atau setiap tahunnya, berapa jumlah buku yang dipinjam oleh siswa dan sebagainya<sup>31</sup>.

Dalam kegiatan ini, ada dua model statistik pemakai perpustakaan yang perlu dibuat, yaitu statistik pengunjung dan statistik peminjam. Tujuannya yaitu untuk memperoleh informasi atau data tentang beberapa hal<sup>32</sup>.

(1) Jumlah pengunjung setiap waktu atau periode tertentu, misal harian, bulanan, bahkan tahunan.

---

<sup>30</sup> Andi Prastowo, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*, (Jogjakarta: Diva Press, 2013), hlm. 258.

<sup>31</sup> Ibrahim bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*,... 129.

<sup>32</sup> Andi Prastowo, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*, ... 259.

- (2) Jumlah koleksi yang dipinjam pada suatu saat atau periode tertentu.
- (3) Jenis koleksi yang dipinjam pada suatu saat atau periode tertentu.
- (4) Besar kecenderungan koleksi tertentu digunakan oleh pemakai perpustakaan.
- (5) Jenis koleksi yang paling seriuang digunakan oleh para pemakai perpustakaan.

Statistik pengunjung dan peminjaman harus dibuat dengan sebaik-baiknya karena hasilnya selain dapat dijadikan dasar pembuatan laporan, juga dapat dijadikan sebagai dasar dalam membuat perencanaan pengadaan buku-buku.

## 2) Pelayanan Referensi

Buku referensi adalah buku yang dapat memberikan keterangan tentang topic perkataan, tempat peristiwa, data statistik, pedoman, alamat, nama orang, riwayat orang-orang terkenal. Pelayanan referensi adalah pelayanan dalam menggunakan buku-buku referensi.<sup>33</sup>

### a) Pelayanan Informasi

Perpustakaan sekolah harus dapat dijadikan sebagai sumber informasi bagi setiap orang yang akan membutuhkannya. Pada prinsipnya pelayanan informasi ditunjukan untuk memberikan jawaban-jawaban atas pertanyaan pengunjung perpustakaan sekolah yang membutuhkan keterangan dan memberikan petunjuk tentang bahan-bahan tertentu. Tugas pelayanan informasi ini akan bisa terselenggarakan dengan sebaik-baiknya tergantung pada dua

---

<sup>33</sup> Darmono, *Perpustakaan Sekolah Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja, ...,* hlm. 187.

faktor, yaitu faktor kelengkapan koleksi dan faktor kemampuan petugas.<sup>34</sup>

#### (1) Kelengkapan Koleksi

Kelengkapan koleksi yang tersedia di perpustakaan sekolah sangat mempengaruhi terhadap pelayanan informasi. Oleh sebab itu pengadaan bahan-bahan pustaka harus diusahakan secara terus-menerus. Apabila tidak mampu membeli buku-buku, usahakanlah dengan cara lain seperti tukar-menukar atau meminjam dari perpustakaan sekolah lainnya.

Dalam rangka pelayanan informasi ini koleksi referensi seperti kamus, ensiklopedi, buku pegangan (handbook), buku tahunan (year book), almanak, laporan penelitian ilmiah, laporan pertemuan ilmiah, skripsi, tesis, disertasi, tinjauan perkembangan, bibliografi, katalog induk, buku petunjuk (directory), biografi, jangan diperbolehkan dibawa pulang, tetapi sekedar dibaca di ruang baca atau ruang referensi. Begitu pula buku-buku yang jumlahnya hanya satu eksemplar dan koleksi khusus seperti majalah, surat kabar, bulletin, film, slide, peta, globe, dan sebagainya jangan diperbolehkan dibawa pulang, tetapi sekedar dibaca di ruang baca atau ruang referensi.

#### (2) Kemampuan Petugas

Seseorang pustakawan harus mempunyai pengetahuan yang luas dan mengetahui isi dan ciri khas setiap bahan referensi, setiap kamus, ensiklopedi, almanak, dan sebagainya.

Selain itu pustakawan juga harus mempunyai sikap yang lemah lembut, sabar, tidak cepat bosan dan putus asa, dan

---

<sup>34</sup> Ibrahim bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*,... hlm. 133-134.



yang lebih penting pustakawan harus mampu mengadakan “human relation” dengan pengunjung perpustakaan sekolah sehingga pengunjung tidak merasa takut minta bantuan kepada pustakawan. Pengunjung akan merasa aman apabila sedang berada didalam perpustakaan sekolah.

b) Pelayanan Bimbingan Belajar

Seorang pustakawan harus bisa membantu memberikan bimbingan belajar kepada murid-murid di sekolah. Hal ini pustakawan bekerja sama dengan guru-guru bidang studi khususnya bidang studi bahasa Indonesia, juga bisa bekerja sama dengan petugas bimbingan atau konselor sekolah.<sup>35</sup>

Pelayanan ini meliputi kegiatan petugas perpustakaan dalam upaya membantu para siswa untuk mendayagunakan semua koleksi yang dimiliki perpustakaan. Sebagaimana hadis yang di riwayatkan Muslim, yang berbunyi:

من دعاإلي هدى كان له من الأجرمثل أجورمن تبعه لا ينقص ذلك من أجورهم شيئاً (رواه مسلم)

Artinya :

*Barang siapa memberikan petunjuk kebaikan, maka baginya akan mendapatkan ganjaran seperti ganjaran yang diterima oleh orang yang mengikutinya, dan tidak berkurang sedikitpun hal itu dari ganjaran orang tersebut. (HR. Muslim)<sup>36</sup>.*

Bentuk pelayanan ini antara lain:<sup>37</sup>

- (1)Menerangkan kepada siswa bagaimana cara menggunakan perpustakaan dengan baik.
- (2)Menerangkan kepada siswa dan guru mengenai keberadaan dan kemanfaatan perpustakaan melalui momentum yang tepat.

---

<sup>35</sup> Ibrahim bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*,... hlm. 136.

<sup>36</sup> Hussein Bahresi, *Hadits Shahih Bukhari-Muslim* (Surabaya: Karya Utama), hlm. 30.

<sup>37</sup> Pawit Yusuf, *Pedoman Penyelenggara Perpustakaan Sekolah*,... hlm. 81.

- (3) Mengadakan kegiatan pameran sederhana tentang masalah perpustakaan, perbukuan, pendidikan dan lain sebagainya.
- (4) Jika memungkinkan, sewaktu-waktu bisa mengadakan pemutaran film dan atas nama disekolah.
- (5) Secara berkala, misalnya setiap tahun mengadakan berbagai kegiatan perlombaan.
- (6) Para petugas harus bersifat ramah dan selalu ingin menolong dan membantu kepada setiap orang yang mempunyai masalah yang berkaitan dengan pencarian informasi sebagai pendukung kehidupan sehari-hari dalam lingkungan sekolah.

### **3) Tata Tertib Perpustakaan Sekolah**

Agar pelayanan sirkulasi dan referensi perpustakaan berjalan dengan lancar dan teratur perlu dibuatkan berupa tata tertib sehingga dapat dijadikan pegangan baik oleh pengunjung maupun petugas perpustakaan sekolah.

#### **a) Keanggotaan Perpustakaan**

Semua anggota masyarakat yang termasuk kedalam sivitas akademik sekolah seperti siswa, guru, dan pegawai tata usaha, pada dasarnya memiliki hak yang sama untuk memanfaatkan perpustakaan.

Pemanfaatan perpustakaan diawali dengan pendaftaran anggota. Pelayanan keanggotaan merupakan pelayanan perpustakaan yang diperuntukkan bagi pengunjung perpustakaan untuk menjadi anggota perpustakaan. Semua siswa harus mempunyai kartu anggota perpustakaan di tingkat sekolah dasar atau madrasah ibtidaiyah. Untuk menjadi anggota perpustakaan harus melakukan registrasi terlebih dahulu, pada saat melakukan registrasi anggota, perpustakaan berkesempatan menyampaikan

tata tertib layanan yang harus diperhatikan oleh anggota perpustakaan, serta meminta kesanggupan calon anggota perpustakaan untuk menaatinya.<sup>38</sup>

b) Bahan-bahan Pustaka yang Tersedia

Salah satu unsur pokok perpustakaan adalah koleksi. Koleksi perpustakaan adalah jenis bahan pustaka yang dikumpulkan, diadakan, diolah, disimpan dan dimanfaatkan oleh siswa atau guru untuk menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Kuantitas koleksi itu berkaitan dengan banyaknya jumlah koleksi yang dimiliki dan kualitas koleksi itu berkaitan dengan mutu, kemutakhiran, kelengkapan koleksi.<sup>39</sup> Pelayanan tidak akan dilaksanakan dengan maksimal apabila tidak didukung dengan koleksi yang memadai.

Jenis jenis koleksi di perpustakaan sekolah sebagai berikut<sup>40</sup>:

- (1) Buku non Fiksi adalah buku yang ditulis berdasarkan fakta atau kenyataan alam dan budaya sekitar kita. Meliputi:
  - (a) Buku Teks atau Buku Pelajaran. Buku teks adalah buku tentang ilmu tertentu yang ditulis dengan sistematika dan organisasi tertentu sehingga mudah proses mempelajarinya, baik guru maupun siswa. Buku teks meliputi buku pegangan guru dan siswa yang ditetapkan oleh departemen pendidikan dan kebudayaan.
  - (b) Buku Penunjang. Buku penunjang biasa pula disebut buku bacaan. Namun, buku jenis ini dapat berasal dari buku-buku fiksi maupun non fiksi.
  - (c) Buku Rujukan (Referensi). Buku jenis ini memuat informasi secara khusus sehingga dapat menjawab atau

---

<sup>38</sup> Purwani istiana, *Layanan perpustakaan*,... hlm. 25-26.

<sup>39</sup> Rahayuningsih, *Pengelolaan perpustakaan*, (Yogyakarta; Graha Ilmu, 2007), hlm. 86.

<sup>40</sup> Andi Prastowo, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*,... hlm. 123-132.

menunjukkan secara langsung bagi pembacanya. Karena buku referensi bersifat langsung menjawab tersebut, maka pada umumnya hanya dibaca di perpustakaan, tidak boleh dipinjam atau di bawa keluar dari perpustakaan.

Buku rujukan ini meliputi kamus, ensiklopedia, buku tahunan, almanak, buku pedoman atau buku petunjuk, direktori atau buku alamat, bibliografi, indeks, abstrak, sumbergeografi seperti atlas dan globe.

(2) Buku Fiksi. Buku ini memuat cerita-cerita tentang kehidupan maupun kegiatan dalam bentuk imajinatif dan berfungsi sebagai bacaan atau hiburan. Buku fiksi ada dua jenis yaitu buku bacaan fiksi dan buku bacaan fiksi ilmiah. Buku bacaan fiksi adalah buku yang ditulis berdasarkan khayalan dalam bentuk cerita, serta dapat memberikan hiburan, ketenangan pikiran. Sedangkan buku bacaan fiksi ilmiah adalah buku yang ditulis berdasarkan khayalan atau rekaan pengarang dalam bentuk cerita yang dapat mempengaruhi pengembangan daya pikir ilmiah pembacanya. Buku fiksi ini biasanya berperan untuk mendorong minat membaca siswa.

(3) Majalah dan Surat Kabar. Perpustakaan sekolah sebaiknya berlangganan surat kabar terbitan daerah maupun pusat. Karena surat kabar itu memuat informasi yang paling baru.

c) Sangsi dan Hukum Bagi Pelajar. Sangsi ini terhadap para pengguna perpustakaan terutama dengan tujuan untuk menanamkan kedisiplinan dan tanggung jawab. Pelanggaran berupa keterlambatan pengembalian koleksi pinjaman misalnya,

cukup di beri denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku di sekolah yang bersangkutan.<sup>41</sup>

- d) Waktu Pelayanan/ Jam Buka. Ketentuan tentang jam buka dan hari buka perpustakaan dan peminjaman ini harus dinyatakan dengan tegas. Pelayanan perpustakaan sebaiknya dibuka setiap hari sesuai dengan jam kerja sekolah yang bersangkutan.<sup>42</sup>

## 2. Minat Baca

Minat membaca adalah suatu kebutuhan untuk memenuhi tuntutan intelektual, spiritual, dan pengembangan pribadi, disamping itu juga bermanfaat untuk mengetahui hal-hal yang aktual disekelilingnya serta untuk mengisi waktu luang.

### a. Pengertian Minat Baca

Membaca menurut *Kamus Besar Bahasa Indonesia (1997)* adalah melihat serta memahami isi dari apa yang tertulis ( dengan melisankan atau hanya dalam hati). Menurut definisi ini, membaca diartikan sebagai kegiatan untuk menelaah atau mengkaji isi dari tulisan, baik secara lisan maupun dalam hati untuk memperoleh informasi atau pemahaman tentang sesuatu yang terkandung dalam tulisan tersebut.<sup>43</sup> Minat adalah kecenderungan dan kegairahan yang tinggi atau keinginan yang besar terhadap sesuatu.<sup>44</sup>

Pengertian minat baca menurut Farida Rahim adalah keinginan yang kuat disertai usaha-usaha seseorang untuk membaca. Orang yang mempunyai minat membaca yang kuat akan diwujudkan dalam kesediaannya untuk mendapatkan bahan bacaan yang kemudian membacanya atas kesadaran sendirinya.<sup>45</sup> Sedangkan menurut Darmono

---

<sup>41</sup> Pawit Yusuf, *Pedoman Penyelenggara Perpustakaan Sekolah*, ... hlm. 88.

<sup>42</sup> Pawit Yusuf, *Pedoman Penyelenggara Perpustakaan Sekolah*, ... hlm. 86.

<sup>43</sup> Ahmad Susanto, *Perkembangan Anak Usia Dini Pengantar dalam Berbagai Aspeknya*, (Jakarta: Kecana Prenada Media Group, 2012), hlm. 83.

<sup>44</sup> Muhibbin Syah, *Psikologi Belajar*, (Jakarta; Rajawali Pers, 2009), hlm. 152.

<sup>45</sup> Farida Rahim, *Pengajaran Membaca di Sekola Dasar*, (Jakarta; Bumi Aksara, 2011), hlm.

minat baca adalah kecenderungan jiwa yang mendorong seseorang berbuat sesuatu terhadap membaca.<sup>46</sup>

Minat membaca adalah suatu kebutuhan untuk memenuhi tuntutan intelektual, spiritual, dan pengembangan pribadi, disamping itu juga bermanfaat untuk mengetahui hal-hal yang aktual disekelilingnya serta untuk mengisi waktu luang.<sup>47</sup>

Membaca buku memang kegiatan yang soliter. Meskipun kegiatan membaca bisa dikembangkan menjadi kegiatan yang melibatkan banyak orang, motivasi dorongan dari dalam kegiatan yang membuat kegiatan ini dilakukan. Oleh karena itu, pengembangan budaya baca tidak lain dilengkapi dengan upaya-upaya pribadi setiap individu untuk menekuni bacaan. Motivasi dan dorongan dalam membaca tak jarang ditimbulkan oleh adanya kebiasaan dan contoh dari keluarga. Dalam keluargalah minat dan kebiasaan membaca mulai dibentuk. Jika dalam sebuah keluarga tidak terdapat teladan dalam kegiatan membaca dan mencintai buku, benih-benih kecintaan membaca dalam diri anak-anak akan sulit untuk tumbuh subur.<sup>48</sup>

Kebiasaan membaca perlu dimulai dari usia dini sejak di rumah, di sekolah dasar, sekolah menengah pertama, sampai pada perguruan tinggi. Tanpa kebiasaan membaca maka akan sulit untuk menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi yang semuanya berada dalam buku-buku.<sup>49</sup>

---

<sup>46</sup> Darmono, *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*, ( Jakarta: PT. Grasendo, 2004), hlm. 182.

<sup>47</sup> Andi Prastowo, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*,... hlm. 371.

<sup>48</sup> Muktiono D.J, *Aku cinta buku. Meningkatkan minat membaca pada setiap anak*.(Jakarta : PT. Elex Media Komputindo, 2003), hlm. 16.

<sup>49</sup> R. Masri Sareb Putra, *Menumbuhkan Minat Baca Sejak Dini*, (Jakarta: PT Indeks, 2008), hlm. 8.

Minat ditandai dengan rasa suka dan terikat pada suatu hal atau aktivitas tanpa ada yang menyuruh. Artinya, harus ada kerelaan dari seseorang untuk melakukan sesuatu yang disukai.<sup>50</sup>

Minat dan kegemaran membaca tidak dengan sendirinya dimiliki oleh seseorang, tetapi minat dapat tumbuh dan berkembang dengan cara dibentuk. Dalam motivasi ini bisa dilihat dalam teori rangsangan dan dorongan. Dorongan disini adalah daya motivasional yang mendorong lahirnya perilaku tertentu yang mengarah pada pencapaian suatu tujuan. Dorongan tersebut dalam diri orang tersebut atau dapat dirangsang dari luar untuk meningkatkan minat dan kegemaran membaca perlu melibatkan unsur-unsur sebagai berikut<sup>51</sup> :

- 1) Anak didik pada semua jenjang SD, SLTP, dan SLTA.
- 2) Guru sekolah.
- 3) Sekolah dengan berbagai prpgram kegiatan yang dapat menunjang pengondisiantumbuhnya minat dan kegemaran membaca.
- 4) Orang tua dirumah.
- 5) Lingkungan masyarakat.
- 6) Lembaga-lembaga masyarakat yang berminat dalam pengembangan minat dan kegemaran membaca.
- 7) Pemerintah.

Dapat disimpulkan bahwa pada minat membaca terkandung unsur keinginan, perhatian, kesadaran dan rasa senang untuk membaca. Minat membaca adalah suatu kecenderungan kepemilikan keinginan atau ketertarikan yang kuat dan disertai dengan usaha yang terus menerus pada diri seseorang terhadap kegiatan membaca.

#### **b. Tujuan dan Manfaat Membaca**

Suatu kegiatan yang akan dilakukan hendaknya disertai dengan adanya tujuan. Begitu pula dengan kegiatan membaca, hendaknya

---

<sup>50</sup> Slameto, *Belajar & Faktor-faktor yang Mempengaruhinya*, ( Jakarta: Rineka Cipta, 2010), hlm. 180.

<sup>51</sup> Darmono, *perpustakaan sekolah; Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*,... hlm. 215.

pembaca memiliki tujuan sebelum melakukan. Tujuan dalam membaca akan menentukan arah dan hasil yang akan diperoleh oleh pembaca. Setiap pembaca memiliki tujuan yang berbeda-beda.

Kegiatan membaca peserta didik hendaknya bisa ditumbuhkan seجا dini, karena kegiatan membaca merupakan hal yang sangat penting. Allah SWT berfirman dalam surah al'Alaq ayat 1-5<sup>52</sup>:

أَقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ۝ ۱ خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ ۝ ۲ اقْرَأْ وَرَبُّكَ  
الْأَكْرَمُ ۝ ۳ الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ ۝ ۴ عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ ۝ ۵

Artinya:

*“Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Maha Pemurah. Yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam. Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya”* (QS. Al-Alaq: 1-5).

Dalam ayat tersebut, banyak memuat tentang anjuran membaca, seperti yang tercantum pada masing-masing ayat sebagai berikut:

1. Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu Yang menciptakan. Hal ini manusia diharapkan pandai membaca.
2. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Hal ini pemberitahuan kepada manusia tentang kejadian manusia.
3. Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Maha Pemurah. Ayat tersebut menyuruh agar manusia tahu keagungan Allah.
4. Yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam. Maksud dari ayat tersebut Allah mengajar manusia dengan perantara tulis baca.
5. Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya. Ayat tersebut berarti manusia dapat pandai melalui belajar.

Allah memerintahkan manusia membaca (mempelajari, meneliti, dan sebagainya) apa saja yang telah Ia ciptakan, baik ayat-ayatnya yang telah tersirat. Maksud dari membaca itu harus dengan menyebut

---

<sup>52</sup> Alquran dan Terjemahannya, *Departemen Agama Republik Indonesia*, (Jakarta: Lentera Hati, 2010), surah ke 98 hlm. 720.



nama Allah dengan niat karenaNya yang mengharap pertolongan. Dengan demikian membaca dan mendalami ayat-ayat Allah itu unguk memperoleh hasil dan Ridho dari Allah berupa ilmu yang bermanfaat bagi manusia.

Kegiatan membaca hendaknya dilakukan karena Allah dan dengan meminta pertolongan Allah, supaya ilmu yang didapat bermanfaat bagi diri sendiri maupun orang lain.

Penentuan tujuan membaca didasarkan pada kebutuhan individu masing-masing. Berdasarkan pendapat H.G Tarigan, tujuan utama dalam membaca adalah untuk mencari serta memperoleh informasi mencakup isi, memahami makna bacaan. Makna atau arti erat sekali berhubungan dengan maksud tujuan atau lebih intensif kita dalam membaca.<sup>53</sup>

Menurut darmono tujuan membaca adalah untuk mendapat informasi yang baru, Diantara tujuan kegiatan membaca sebagai berikut<sup>54</sup> :

- 1) Membaca sebagai kesenangan tidak melibatkan proses pemikiran rumit. Aktivitas ini dilakukan seseorang untuk mengisi kekosongan waktunya seperti membaca novel, surat kabar, dan lain sebagainya.
- 2) Membaca untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan seperti membaca buku pelajaran atau buku ilmiah.
- 3) Membaca untuk dapat melakukan sesuatu pekerjaan atau profesi. Misalnya, buku ketrampilan teknis yang praktis atau buku pengetahuan umum (ilmuiah populer)

Aktivitas membaca sering dikaitkan dengan aktivitas berbicara, tetapi tidak semua orang yang melakukan aktivitas berbicara mempunyai kesempatan untuk membaca. Oleh karena itu, orang lebih

---

<sup>53</sup> H.G. Tarigan, *Membaca Sebagai Sesuatu ketrampilan Berbahasa*, (Bandung: Angkasa, 2008), hlm. 9.

<sup>54</sup> Darmono, *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan aspek manajemen dan tata kerja...*, hlm. 215.

senang berbicara dari pada membaca karena membaca merupakan aktivitas yang kompleks. Ketika sebuah proses membaca sedang berlangsung, seluruh aspek kejiwaan dapat dikatakan ikut terlibat. Dalam aktivitas membaca, terjadi proses kemampuan berfikir dan proses mengolah rasa. Seorang anak yang sedang membaca berarti sedang membangun kepribadian dan kemampuannya. Oleh karena itu, tahapan menuju proses kegemaran membaca berkaitan erat dengan sebuah kerangka tindakan *Attention* (Perhatian), *Interest* (rasa ketertarikan), *Desire* (keinginan), *Action* (tindakan).<sup>55</sup>

Membaca merupakan proses komunikasi. Di dalam kata “Membaca” terdapat aktivitas atau proses penangkapan dan pemahaman sejumlah pesan (informasi) dalam bentuk tulisan.<sup>56</sup> Jadi membaca adalah kegiatan otak untuk mencerna dan memahami simbol-simbol. Semakin sering orang membaca maka orang akan semakin tertantang untuk terus berfikir terhadap apa yang telah mereka baca. Masyarakat yang gemar membaca memperoleh pengetahuan dan wawasan baru yang akan semakin meningkat kecerdasan.<sup>57</sup>

*Reading Comprehension refers to read-ing for meaning, understanding, and entertainment.*<sup>58</sup> Jadi Membaca bertujuan untuk mengartikan, mengetahui dan sebagai petunjuk. Banyak membaca akan banyak mendapatkan pengetahuan, dan orang yang menguasai ilmu pengetahuan ialah orang yang memiliki sumber daya yang berkualitas yang dapat melaksanakan pembangunan untuk kesejahteraan semua bangsa. Minat baca, buku dan perpustakaan adalah tiga elemen pokok dalam suatu sistem pendidikan yang dapat menciptakan kualitas sumber

---

<sup>55</sup> Dwi Sunar Prasetyono, *Rahasia Mengajarkan Gemar Membaca Pada Anak sejak Dini...*, hlm 58.

<sup>56</sup> Dwi Sunar Prasetyono, *Rahasia Mengajarkan Gemar Membaca Pada Anak sejak Dini...*, hlm 57.

<sup>57</sup> Slameto, *Belajar & Faktor-faktor yang Mempengaruhinya*, ( Jakarta: Rineka Cipta, 2010), hlm. 181.

<sup>58</sup> E-book: Caroline Linse, *Practical English Language Teaching: Young Learners*, (America: Mc Graw, 2005), hlm. 71.

daya manusia. Sebuah negara yang kaya sumber daya manusia akan lebih unggul daripada suatu negara yang kaya sumber daya alam.<sup>59</sup>

Menurut Burns dalam bukunya Farida Rahim mengemukakan bahwa kemampuan membaca merupakan sesuatu yang vital dalam suatu masyarakat terpelajar. Belajar membaca merupakan usaha yang terus menerus, dan anak-anak yang melihat tingginya (*Value*) membaca dalam kegiatan pribadinya akan lebih giat belajar dibandingkan dengan anak-anak yang tidak menemukan keuntungan dari kegiatan membaca.<sup>60</sup>

Membaca kini semakin penting dalam kehidupan masyarakat yang kompleks. Setiap aspek melibatkan kegiatan membaca. Misal tanda-tanda jalan yang mengarahkan orang pada tujuannya. Kemampuan membaca merupakan tuntutan realistas kehidupan sehari-hari manusia.

### c. Indikator Minat Baca

Perkembangan anak merupakan sesuatu yang kompleks. Artinya banyak faktor yang turut berpengaruh dan saling terjalin dalam berlangsungnya proses perkembangan anak. Baik itu unsur bawaan maupun unsur pengalaman yang diperoleh dalam berinteraksi dengan lingkungan yang memberikan kontribusi tertentu terhadap arah laju perkembangan anak tersebut.

Menurut Burs dan Lowe tentang indikator-indikator adanya minat membaca pada seseorang, yaitu<sup>61</sup>:

- 1) Kebutuhan terhadap bacaan.
- 2) Tindakan untuk mencari bacaan.
- 3) Rasa senang terhadap bacaan.
- 4) Ketertarikan terhadap bacaan.

---

<sup>59</sup> Edy Sutrisno, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Jakarta: Kencana, 2009), hlm. 2.

<sup>60</sup> Farida Rahim, *Pengajaran Membaca di Sekolah Dasar*, hlm. 1.

<sup>61</sup> Dwi Sunar Prasetyono, *Rahasia Mengajarkan Gemar Membaca Pada Anak sejak Dini,...* hlm 58-59.

- 5) Keinginan untuk selalu membaca.
- 6) Tindak lanjut (menindaklanjuti apa yang sedang dibaca).

Berdasarkan pengertian minat membaca yang dikemukakan dapat diungkapkan beberapa indikator yang menunjukkan minat siswa dalam membaca. Menurut Sutarno dan Muhibbin, indikator siswa memiliki minat membaca tinggi, dapat diketahui dari:

- 1) Perasaan Senang terhadap Bacaan

Seorang siswa yang mempunyai minat baca terhadap sesuatu bacaan tertentu, maka ia harus senang terhadap buku bacaan tersebut, yaitu senang hati mempelajari dan membaca ilmu yang berhubungan dengan hal tersebut, dan tidak ada sedikitpun perasaan terpaksa.

Perasaan merupakan gejala kejiwaan yang dimiliki seseorang yang biasanya melahirkan sifat suka maupun tidak suka terhadap sesuatu objek yang dituju. Selanjutnya memberi penilaian terhadap objek tersebut yang bersifat subjektif (karena lebih banyak dipengaruhi oleh keadaan perasaan). Perasaan adalah gejala psikis yang bersifat subjektif yang umumnya berhubungan dengan gejala-gejala mengenal, dan dialami dalam kualitas senang atau tidak senang dalam berbagai taraf.<sup>62</sup>

- 2) Pemusatan Perhatian

Adanya perhatian juga menjadi salah satu indikator minat. Perhatian merupakan konsentrasi/aktivitas jiwa yang sungguh-sungguh terhadap pengamatan. Dalam hal ini, perhatian yang diberikan oleh siswa yang berminat terhadap membaca dapat diukur dari prestasi siswa, perhatian dan sikap yang diberikan ketika membaca berlangsung, keaktifan dalam belajar di kelas dan lain-lain.

---

<sup>62</sup> Sumadi suryabrata, *Psikologi Pendidikan*, (Jakarta: Rajawali, 1990), hlm. 66.

Perhatian merupakan pemusatan atau konsentrasi dari seluruh aktivitas individu yang ditujukan kepada suatu sekelompok objek. Kalau individu sedang memperhatikan suatu benda misalnya, ini berarti seluruh aktivitas individu dicurahkan atau dikonsentrasikan pada benda tersebut.<sup>63</sup>

3) Motivasi untuk membaca

“Motivasi diartikan sebagai segala sesuatu yang menjadi pendorong timbulnya suatu tingkah laku”. Seorang siswa dikatakan memiliki minat yang besar dalam membaca dapat dilihat dari motivasinya dalam membaca. Seperti mengutamakan membaca dari pekerjaan yang lain, mengarahkan membaca untuk tujuan, dan meninggalkan kegiatan-kegiatan yang dapat menghambat tujuan dalam membaca.<sup>64</sup>

4) Usaha untuk Membaca

Seseorang yang memiliki minat yang besar dalam membaca akan memiliki kemauan. Kemauan dapat diartikan sebagai kekuatan untuk memilih dan merealisasikan tujuan. Kekuatan kemauan itu akan beraksi apabila dipancing oleh adanya usaha memenuhi kebutuhan Yaitu melakukan usaha untuk membaca.<sup>65</sup>

Membaca bukan hanya sekedar membaca, akan tetapi membaca suatu aktivitas yang mempunyai tujuan, yaitu untuk mendapatkan sejumlah informasi yang baru.

**d. Faktor yang mempengaruhi minat baca siswa**

Dalam rangka menumbuhkan minat membaca sebagai suatu kebiasaan pada siswa, maka proses terbentuknya kebiasaan membaca memakan waktu yang cukup lama. Adapun beberapa faktor yang

---

<sup>63</sup> Baharuddin, *Psikologi pendidikan*, (Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2012), hlm. 178.

<sup>64</sup> Muhibbin Syah, *Psikologi Belajar, ...* hlm. 153.

<sup>65</sup> Wasty Soemanto, *Psikologi Pendidikan*, (Jakarta; PT. Renika Cipta, 1990), hlm.37-38.

mampu mempengaruhi minat baca siswa/masyarakat. Faktor tersebut adalah<sup>66</sup>:

- 1) Rasa ingin tahu yang tinggi atas fakta, teori, prinsip, pengetahuan dan informasi.
- 2) Keadaan lingkungan fisik yang memadai, dalam arti tersedianya bahan bacaan yang menarik, berkualitas dan beragam.
- 3) Keadaan lingkungan sosial yang lebih kondusif, maksudnya adanya iklim yang selalu dimanfaatkan dalam waktu tertentu untuk membaca.
- 4) Rasa haus informasi, rasa ingin tahu terutama yang aktual.
- 5) Berprinsip hidup bahwa membaca merupakan kebutuhan rohani.

Faktor-faktor tersebut dapat terpelihara melalui sikap-sikap, bahwa dalam diri tertanam komitmen membaca memperoleh keuntungan ilmu pengetahuan, wawasan/ pengalaman dan kearifan. Seorang guru harus memotivasi siswanya. Siswa yang mempunyai motivasi yang tinggi dalam membaca, akan mempunyai minat yang tinggi pula terhadap kegiatan membaca.

## **B. Kajian Pustaka**

Kajian pustaka merupakan dasar rujukan yang digunakan dalam penelitian ini. Sebagai bahan bandingan penelitian ini, penulis kemukakan beberapa penelitian yang dilakukan sebelumnya dengan penelitian ini, antara lain:

1. Skirpsi yang ditulis oleh Latifah Aini, yang berjudul "*Pelayanan perpustakaan Sekolah Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Di SD Negeri Giwangan, Golo Dan Ungaran I*" Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelayanan perpustakaan sekolah ditinjau dari aspek: (1) kondisi koleksi bahan pustaka diketahui sangat baik dengan perolehan skor untuk SD Negeri Giwangan menurut guru sebesar 85,9% dan siswa sebesar 87,5%, perolehan skor untuk SD Negeri Golo menurut guru sebesar

---

<sup>66</sup> Sutarno NS, *Perpustakaan dan Masyarakat*, (Jakarta: Anggota IKAPI, 2006), hlm. 29.

91,66% dan siswa sebesar 90,62%, perolehan skor untuk SD Negeri Ungaran I menurut guru sebesar 81,66% dan siswa sebesar 84,32%; (2) kondisi ruang baca di perpustakaan diketahui sangat baik dengan perolehan skor untuk SD Negeri Giwangan sebesar 97,79%, SD Negeri Golo sebesar 90,10%, dan SD Negeri Ungaran I sebesar 87,16%; (3) layanan perpustakaan diketahui sangat baik menurut guru, perolehan skor untuk SD Negeri Giwangan sebesar 86,53%, untuk SD Negeri Golo sebesar 90% dan untuk SD Ungaran I sebesar 89%, sedangkan layanan perpustakaan menurut siswa diketahui baik dengan perolehan skor untuk SD Negeri Giwangan sebesar 78,97%, SD Negeri Golo sebesar 80% dan SD Negeri Ungaran I sebesar 79,05%; (4) upaya, guru dan pustakawan dalam melaksanakan pembinaan minat baca kepada siswa diketahui sangat baik dengan persentase untuk SD Negeri Giwangan menurut guru sebesar 96,42% dan siswa sebesar 100%, persentase untuk SD Negeri Golo menurut guru sebesar 96,42% dan siswa sebesar 100%, persentase untuk SD Negeri Ungaran I menurut guru sebesar 89,28% dan siswa sebesar 92,02%.<sup>67</sup>

2. Skripsi yang ditulis oleh Ratna Surya Rahayu, Nim 123911091 yang berjudul “*Pengaruh Program Reading Morning Terhadap Minat Baca Peserta Didik Kelas V di MIN Sumurrejo Kota Semarang Tahun 2015/2016.*” Dari hasil penelitian yang dilakukan terdapat pengaruh yang positif dan signifikan antara program *Reading Morning* terhadap minat baca peserta didik kelas V di MIN Sumurrejo kota semarang tahun ajaran 2015/2016. Dari uji korelasi product moment diketahui bahwa  $r_{xy} = 0,757 > r_{tabel}$  dengan taraf signifikansi 5% = 0,312. Hal ini menunjukkan bahwa antara kedua variabel memiliki korelasi, karena  $r_{xy} > r_{tabel}$ . Dari hasil perhitungan regresi juga menunjukkan hasil yang signifikan. Hal ini dibuktikan dari analisis regresi linier sederhana. Hasil perhitungan analisis

---

<sup>67</sup> Latifah aini, *Pelayanan perpustakaan Sekolah Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Di SD Negeri Giwangan, Golo Dan Ungaran I*, (Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan UNY, 2012).

regresi sederhana, diperoleh  $F_{\text{tabel}} = 4,098$  dan harga  $F_{\text{reg}} = 50,969$ . Jika dibandingkan maka harga  $F_{\text{reg}} > F_{\text{tabel}}$ . Hal ini juga ditunjukkan dengan persamaan garis regresi :  $33,170 + 0,568X$  dan sumbangan relative 57,3%. Sehingga dapat dikatakan bahwa program *Reading Morning* mempunyai pengaruh positif terhadap minat baca peserta didik kelas V di MIN Sumurrejo Kota Semarang Tahun Ajaran 2015/2016.<sup>68</sup>

3. Skripsi yang ditulis oleh Faridhatul Aliyah, NIM 113911017, yang berjudul "*Hubungan Konsep Diri dengan Minat Baca Peserta Didik Kelas V MI Mazro'atul Huda Tridonorejo Bonang Demak Tahun Ajaran 2014/2015*". Penelitian ini pada minat baca menunjukkan minat baca peserta didik rata-rata dalam kategori tinggi dengan jumlah responden 24 dan presentase sebesar 53,33%. Data penelitian ini menunjukkan bahwa  $t_{\text{hitung}} = 4,625$ , sedangkan pada  $t_{\text{tabel}}$  pada taraf signifikansi 5% = 1,684 dan  $t_{\text{tabel}}$  pada taraf signifikan 1% = 2,423. Ini berarti  $t_{\text{hitung}}$  lebih besar dari  $t_{\text{tabel}}$ . Maka dapat disimpulkan ada hubungan signifikan antara konsep diri dengan minat baca peserta didik kelas V MI Mazro'atul Huda Tridonorejo Demak Tahun Ajaran 2014/2015.<sup>69</sup>

Berbeda dengan penulis, dalam penelitian ini tidak jauh berbeda dengan penelitian terdahulu, namun penelitian ini lebih memfokuskan pada pelayanan perpustakaan berpengaruh pada minat membaca siswa dan fokus pada penelitian kuantitatif yang melibatkan sekolah tersebut seperti yang terdapat pada penelitian sebelumnya. Jadi penelitian-penelitian yang ada tersebut hanya dijadikan gambaran dan referensi saja oleh peneliti.

### C. Rumusan Hipotesis

Hipotesis merupakan jawaban sementara terhadap rumusan masalah penelitian, di mana rumusan masalah penelitian telah dinyatakan dalam bentuk

---

<sup>68</sup> Ratna Surya Rahayu, "*Pengaruh Program Reading Morning Terhadap Minat Baca Peserta Didik Kelas V di MIN Sumurrejo Kota Semarang Tahun 2015/2016*, (Semarang: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo, 2016).

<sup>69</sup> Faridhatul Aliyah, *Hubungan Konsep Diri dengan Minat Baca Peserta Didik Kelas V MI Mazro'atul Huda Tridonorejo Bonang Demak Tahun Ajaran 2014/2015*, Skripsi (Semarang: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo, 2011).



kalimat pertanyaan. Dikatakan sementara karena jawaban yang diberikan baru didasarkan pada teori yang relevan, belum didasarkan pada fakta-fakta empiris yang diperoleh melalui pengumpulan data. Jadi hipotesis juga dapat dinyatakan sebagai jawaban teoritis terhadap rumusan masalah penelitian, belum jawaban yang empirik dengan data.<sup>70</sup> Hipotesis penelitian ini adalah sebagai berikut:

Ha: ada pengaruh pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang.

---

<sup>70</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan kuantitatif, kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2015), hlm.96.

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Jenis dan Pendekatan Penelitian**

Dalam penelitian ini ditinjau dari jenisnya merupakan penelitian kuantitatif. Penelitian kuantitatif adalah suatu proses menemukan pengetahuan yang menggunakan data berupa angka sebagai alat menemukan keterangan mengenai apa yang ingin kita ketahui. Pendekatan ini dikatakan kuantitatif karena data penelitian berupa angka-angka dan analisis menggunakan statistik.<sup>11</sup> Peneliti menggunakan data berupa angka-angka untuk menjelaskan data penelitian yang di peroleh di perpustakaan MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang.

Fokus penelitian ini adalah pengaruh pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa. Penelitian ini menggunakan teknik analisis regresi. Teknik analisis regresi ini digunakan untuk memperoleh informasi mengenai taraf hubungan yang terjadi antara variabel kriterium dan prektdiktor, pelayanan perpustakaan dan minat baca siswa dengan menggunakan angket sebagai instrument penelitian. Sedangkan teknik analisis regresi yang digunakan adalah analisis regresi linier sederhana.

#### **B. Tempat dan Waktu Penelitian**

Adapun tempat yang dijadikan subyek penelitian ini adalah Madrasah Ibtidaiyah Darul Ulum Semarang. Penelitian ini tentang pengaruh pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa di perpustakaan. Madrasah Ibtidaiyah (MI) Darul Ulum Semarang secara geografis terletak di jalan raya Anyar Kel. Wates rt 07 rw 02 Kec. Ngaliyan kota Semarang, telp (024)76630963.

MI Darul Ulum Semarang memiliki fasilitas pendidikan penunjang yang cukup memadai proses pembelajaran siswa, salah satunya ialah adanya perpustakaan. Perpustakaan yang dimiliki MI Darul Ulum ini sudah cukup baik, yaitu dengan adanya kinerja pustakawan yang baik dalam memberikan pelayanan kepada siswa. Pelayanan perpustakaan yang ada yaitu pelayanan sirkulasi, pelayanan, referensi, dan tata tertib perpustakaan, meyediakan koleksi buku yang berkualitas dan sesuai kebutuhan siswa serta dapat memberikan kenyamanan ruangan. Dan selain itu masalah yang biasanya timbul dalam perpustakaan adalah berkenaan dengan minat baca. Dengan adanya pelayanan perpustakaan yang baik dan professional, maka diharapkan akan

---

<sup>11</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan kuantitatif, kualitatif dan R&D*,... hlm. 13.

menjadikan perpustakaan sebagai tempat saran informasi yang selalu diperlukan oleh peserta didik dan semakin menumbuhkan minat baca dari peserta didik.

Dari gambaran di atas jika dilihat dari prestasi MI Darul Ulum Semarang yang sangat gemilang, maka dapat dikatakan MI Darul Ulum Semarang memiliki fasilitas berupa perpustakaan yang baik. Dengan beberapa permasalahan dan alasan penelitian di atas, peneliti ingin melakukan penelitian lebih lanjut mengenai Pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa di perpustakaan MI Darul Ulum Semarang. Penelitian ini akan dilakukan pada tanggal 16 Oktober-16 Desember 2017.

### C. Populasi dan Sampel Penelitian

Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas objek/subjek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya.<sup>12</sup>

Populasi adalah totalitas semua nilai yang mungkin, hasil menghitung ataupun pengukuran, kuantitatif maupun kualitatif mengenai karakteristik tertentu dari semua anggota kumpulan yang lengkap dan jelas yang ingin dipelajari sifat-sifatnya.<sup>13</sup> Dapat disimpulkan populasi adalah keseluruhan anggota yang akan diteliti. Adapun populasi dalam penelitian ini adalah seluruh peserta didik di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang yang berjumlah 430 peserta didik.

Populasi dalam jumlah besar akan mempersulit peneliti untuk melakukan penelitian, sehingga diperlukan sampel. Sampel adalah sebagian dari populasi terjangkau yang memiliki sifat yang sama dengan populasi.<sup>14</sup> Senada dengan Sugiyono yang menyebutkan sampel adalah bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut.<sup>15</sup> Suharsimi Arikunto menjelaskan untuk berjaga-jaga, apabila subjeknya kurang dari 100, lebih baik diambil semua dan apabila subjeknya besar (lebih dari 100) maka diambil 10%-15% atau 20%-25% lebih tergantung pada keadaan.

Dalam menentukan jumlah sampel ada cara untuk memperoleh sampel minimal yang harus diselidiki dengan menggunakan rumus *Slovin* sebagai berikut:

---

<sup>12</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan kuantitatif, kualitatif dan R&D...* hlm. 117.

<sup>13</sup> Sudjana, *Metode statistika*, (Bandung: Tarsito, 1996) hlm 6

<sup>14</sup> Nana Sudjana, *Penelitian dan Penilaian Pendidikan*, (Bandung: Sinar Baru Algensindo, 2004), hlm. 85.

<sup>15</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif, dan R&D*, cet 13, hlm. 81.

$$n = \frac{N}{1 + N e^2}$$

Keterangan:

n = Ukuran (jumlah) sampel

N = Ukuran (Jumlah) Populasi

e = nilai kritis (batas ketelitian, batas signifikansi yang diinginkan, presentase kelonggaran ketidaktelitian akibat kesalahan pengambilan sampel).<sup>16</sup>

Maka dengan menggunakan rumus *Slovin* dapat dihitung bahwa jumlah populasi 430 siswa, batas kesalahan (taraf signifikansi) yang diinginkan adalah 10% perhitungannya adalah:

$$n = \frac{N}{1 + N e^2}$$

$$n = \frac{430}{1 + 430(0,10)^2}$$

$$n = \frac{430}{1 + 430(0,01)}$$

$$n = \frac{430}{1 + 4,3}$$

$$n = \frac{430}{5,3}$$

n = 81,132 dibulatkan menjadi 81 sampel

#### D. Variabel dan Indikator Penelitian

Variabel adalah objek penelitian, atau apa yang menjadi titik perhatian penelitian.<sup>17</sup> Jadi variabel merupakan segala sesuatu yang berbentuk apa saja yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari sehingga diperoleh informasi tentang hal tersebut, kemudian ditarik kesimpulannya. Adapun dalam penelitian ini, variabel yang digunakan yaitu:

##### 1. Variabel Bebas

Variabel bebas (*independen*) adalah variabel (X) yang mempengaruhi variabel lain. Variabel X dalam penelitian ini adalah Pelayanan perpustakaan di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang. Dalam penelitian ini indikatornya meliputi:

- a. Pelayanan sirkulasi

---

<sup>16</sup> Mundir, *Statistik pendidikan: Pengantar Analisis Data Untuk Penulisan Skripsi dan Tesis*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2014), hlm. 23.

<sup>17</sup> Suharsimi Arikunto, *prosedur penelitian suatu pendekatan praktik* (Jakarta: Rineka Cipta, cet13, 2006), hlm. 118.

- 1) Peminjaman buku
- 2) Pengembalian buku
- 3) Statistik pengunjung
- b. Pelayanan referensi
  - 1) Pelayanan informasi
  - 2) Pelayanan pemberian bimbingan belajar
- c. Tata tertib perpustakaan sekolah
  - 1) Keanggotaan perpustakaan
  - 2) Bahan-bahan pustaka yang tersedia
  - 3) Sangsi dan hukum bagi pelajar
  - 4) Waktu pelayanan/ jam buka perpustakaan

## 2. Variabel Terikat

Variabel terikat (*Dependen*) adalah variabel yang nilainya dipengaruhi oleh Variabel *Independen*.<sup>18</sup> Dalam penelitian ini yang menjadi variabel terikat (Y) meliputi:

- a. Perasaan
  - 1) Perasaan senang
  - 2) Ketertarikan terhadap buku
- b. Perhatian
  - 1) Penggunaan waktu
  - 2) Kebutuhan terhadap bacaan buku
- c. Respon
  - 1) Usaha untuk membaca

Untuk kisi-kisi instrumen dari variabel X dan Variabel Y akan lebih rinci di jelaskan dalam tabel lampiran.

## E. Teknik Pengumpulan Data Penelitian

### 1. Dokumentasi

Dalam proses memperoleh data yang diperlukan dalam penelitian ini, maka peneliti menggunakan metode dokumentasi. Yaitu mencari data mengenai

---

<sup>18</sup> Sambas Ali Muhidin dan Maman Abdurrahman, *Analisis Korelasi, Regresi, dan Jalur dalam Penelitian*. (Bandung: Pustaka Setia, 2007), hlm. 14.

hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, legger, agenda, dan sebagainya.<sup>19</sup>

Metode ini digunakan untuk mengumpulkan data-data dengan melihat bahan-bahan dokumentasi yang ada di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang. Khususnya yang berkaitan dengan minat baca siswa didalam perpustakaan.

## 2. Angket

Untuk menemukan data selain menggunakan metode dokumentasi yaitu menggunakan teknik angket sebagai teknik utamanya. Angket atau kuesioner adalah suatu teknik atau cara pengumpulan data secara tidak langsung (peneliti tidak langsung bertanya jawab dengan responden). Instrument atau alat pengumpulan datanya juga disebut angket berisi sejumlah pertanyaan yang harus dijawab atau direspon oleh responden.<sup>20</sup> Responden merupakan orang yang mampu dan bersedia memberikan informasi sehingga data yang diperoleh dapat dipercaya sebagai data yang obyektif. Angket sebagai alat pengumpul data berisi daftar pertanyaan secara tertulis yang ditujukan kepada subyek atau responden penelitian. Daftar pertanyaan yang disampaikan adalah untuk memperoleh informasi dari responden tentang dirinya sendiri yang berkaitan dengan obyek penelitian.

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan bentuk angket tertutup. Angket tertutup adalah angket yang disajikan dalam bentuk sedemikian rupa pertanyaan yang sudah disediakan jawaban (*option*) dan responden diminta untuk memilih satu jawaban yang sesuai dengan karakteristik dirinya dengan cara memberi tanda silang (X) atau ceklist (√). Responden memberi tanda ceklist (√) pada lembar yang sudah disediakan. Metode ini digunakan untuk memperoleh data tentang pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang.

## 3. Observasi

Orang sering mengartikan observasi sebagai suatu aktivitas yang sempit, yakni memperhatikan dengan mata. Observasi dimana peneliti datang ke tempat kegiatan orang yang diamati tetapi tidak ikut dalam kegiatan tersebut.<sup>21</sup>

---

<sup>19</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Suatu Pendekatan Praktik*, ..., hlm 231.

<sup>20</sup> Nana Syaodih sukmadinata, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya,2013) Cet ke-9. Hlm. 219.

<sup>21</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Suatu Pendekatan Praktik*,... hlm. 156.

Observasi yang dilakukan dalam penelitian ini bertujuan untuk mengungkapkan data mengenai kondisi koleksi bahan pustaka, pelayanan perpustakaan.

## F. Teknik Analisis Data Penelitian

### 1. Analisis Pendahuluan

Analisis pendahuluan merupakan analisis penelitian pertama kali yang dilakukan dengan cara memasukkan hasil pengolahan data angket responden kedalam tabel data frekuensi. Data dalam penelitian ini dianalisis menggunakan teknik statistik yang menghitung nilai kualitas dan kuantitas dengan cara memberikan penilaian berdasarkan atas jawaban angket yang telah disebarkan kepada responden, dimana masing-masing item diberikan alternatif jawaban. Untuk mempermudah penggolongan data statistiknya, angka setiap item soal diberi skor sebagai berikut:<sup>22</sup>

**Tabel 3.1**  
**Kriteria jawaban angket**

No	Alternatif Jawaban	Keterangan	Nilai
1.	Sesuai	S	4
2.	Cukup Sesuai	CS	3
3.	Kurang Sesuai	KS	2
4.	Tidak Sesuai	TS	1

Responden memberi tanda *checklist* (√) pada kolom jawaban sesuai dengan kondisi yang dihadapi oleh responden.

#### a. Validitas instrumen

Validitas berkenaan dengan ketepatan alat penilaian terhadap konsep yang dinilai. Uji validitas digunakan untuk mengukur valid atau tidaknya suatu kuesioner. Suatu kuesioner dikatakan valid jika pertanyaan dalam kuesioner mampu mengungkapkan sesuatu yang diukur kuesioner tersebut.<sup>23</sup>

Instrumen yang akan di uji adalah instrumen pelayanan perpustakaan dan minat baca siswa. Teknik yang digunakan adalah teknik korelasi *product moment* dengan angka kasar, menggunakan rumus sebagai berikut:<sup>24</sup>

$$r_{xy} = \frac{N \sum xy - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{\{N \sum X^2 - (\sum X)^2\}\{N \sum Y^2 - (\sum Y)^2\}}}$$

<sup>22</sup>Suharsimi Arikunto, *Prosedur Suatu Pendekatan Praktik*,... hlm. 242.

<sup>23</sup>Nana Syaodih sukmadinata, *Metode Penelitian Pendidikan*,... hlm. 228.

<sup>24</sup>Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian suatu pendekatan praktik*,... hlm. 170.

Keterangan:

$r_{xy}$  = koefisien korelasi antara item (X) dengan skor total (Y)

X = skor setiap item

Y = skor total

N = jumlah responden

Kemudian menguji apakah korelasi itu signifikan atau tidak dengan mengkonsultasikan hasil  $r_{xy}$  pada tabel  $r_{tabel}$ . Bila koefisien korelasi sama atau lebih besar  $r_{tabel}$  maka butir instrumen dinyatakan valid.

Dari uji validitas masing-masing variabel dapat diketahui jumlah instrumen yang valid dan tidak valid dengan perincian pada tabel berikut:

**Tabel 3.2**  
**Uji Validitas Instrumen Pelayanan Perpustakaan**

No	Kriteria	No. item soal	Jumlah	persentase
1.	Valid	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 22, 23, 24, 27, 28, 29 30, 32, 35, 37, 38, 39.	29	74,4%
2.	Tidak Valid	9, 18, 19, 21, 25, 26, 31, 33, 34, 36.	10	25.6%
	Total		39	100%

Dari uji validitas instrumen yang telah dilakukan, diperoleh hasil bahwa pada variabel X untuk variabel pelayanan perpustakaan diketahui bahwa dari 39 pernyataan terdapat 10 pernyataan yang tidak valid atau mempunyai nilai signifikansi <5% sehingga dikeluarkan dari daftar pernyataan. Hal ini dikarenakan pernyataan lain sudah dapat mewakili untuk mengukur indikator dari variabel pelayanan perpustakaan.

**Tabel 3.3**  
**Uji validitas minat baca siswa**

No	Kriteria	No. item soal	Jumlah	persentase
1	Valid	41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49,	16	80%



		50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 59.		
2	Tidak Valid	40, 44, 54, 58.	4	20%
	Total		20	100%

Sedangkan pada variabel Y terdapat 16 soal yang valid dan 4 soal yang tidak valid, dari total 20 soal. Selanjutnya item soal yang tidak valid tidak digunakan dalam penelitian, sehingga instrumen angket penelitian yang digunakan untuk memperoleh data tentang pengaruh pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa adalah item soal yang valid dengan total 45 soal keseluruhan.

#### b. Reliabilitas Instrumen

Reliabilitas adalah berkaitan dengan masalah adanya kepercayaan terhadap hasil pengukuran.<sup>25</sup> Suatu instrument memiliki tingkat reliabilitas yang memadai. Arikunto mendefinisikan reliabilitas sebagai suatu instrument yang cukup dapat dipercaya untuk digunakan sebagai alat pengumpulan data karena instrumen tersebut sudah baik.<sup>26</sup>

$$r_{11} = \left(\frac{k}{k-1}\right) \left(1 - \frac{\sum \sigma_b^2}{\sigma_t^2}\right)$$

Keterangan:

$r_{11}$  = koefisien reliabilitas tes

K = banyaknya butir item yang dikeluarkan dalam tes

1 = bilangan konstan

$\sum \sigma_b^2$  = jumlah varian butir

$\sigma_t^2$  = varian total

Dengan taraf signifikan 5% apabila dari hasil penghitungan di dapat  $r_{11} > r_{tabel}$  maka instrumen dikatakan reliabel.

Adapun untuk pengujian reliabilitas instrumen yang telah diuji cobakan kepada 25 responden memberikan hasil sebagai berikut:

Hasil uji reliabilitas instrumen variabel X (pelayanan perpustakaan) diperoleh  $r_{hitung} = 0,960, r_{tabel} 5\% = 0,396$ . Karena  $r_{hitung} (0,960) > r_{tabel}$

<sup>25</sup> Nana Syaodih sukmadinata, *Metode Penelitian Pendidikan*,... hlm. 229.

<sup>26</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Suatu Pendekatan Praktik* ... hlm. 196.

(0,396) maka butir soal hasil uji coba instrumen variabel X (Pelayanan Perpustakaan) adalah **reliabel**. Sedangkan untuk hasil uji reliabilitas instrumen variabel Y (Minat Baca) diperoleh  $r_{hitung} = 1,026$ ,  $r_{tabel\ 5\%} = 0,396$ . Karena  $r_{hitung} (1,026) > r_{tabel} (0,396)$  maka butir soal hasil uji coba instrumen variabel Y (Minat Baca) adalah **reliabel**.

## 2. Analisis Akhir

### a. Analisis Korelasi *Product Moment*

Korelasi antara variabel X dengan variabel Y dapat dicari dengan rumus:<sup>27</sup>

$$r_{xy} = \frac{\sum xy}{\sqrt{(\sum x^2)(\sum y^2)}}$$

Untuk menyelesaikan perhitungan dengan rumus tersebut maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

$$\sum xy = \sum XY - \frac{(\sum X)(\sum Y)}{N}$$

$$\sum x^2 = \sum X^2 - \frac{(X)^2}{N}$$

$$\sum y^2 = \sum Y^2 - \frac{(Y)^2}{N}$$

Keterangan:

$r_{xy}$  = angka indeks korelasi “r” *Product Moment*

N = jumlah responden

$\sum XY$  = jumlah hasil perkalian antara skor X dan Y

$\sum X$  = jumlah seluruh skor X

$\sum Y$  = jumlah seluruh skor Y

Setelah diadakan uji korelasi dengan korelasi *product moment*, maka hasil yang diperoleh dikonsultasikan dengan  $r_{tabel}$  pada taraf signifikansi 5% dengan asumsi sebagai berikut:

- 1) jika  $r_{xy} > r_{tabel} (5\%)$  berarti signifikan artinya hipotesis diterima,
- 2) jika  $r_{xy} < r_{tabel} (5\%)$  berarti tidak signifikan artinya hipotesis ditolak.<sup>28</sup>

### b. Analisis Regresi Sederhana

Dalam penelitian ini penulis menggunakan teknik analisis regresi sederhana. Persepsi budaya islami sebagai variabel bebas (X) sedangkan

<sup>27</sup>Sutrisno Hadi, *Analisis Regresi*, (Yogyakarta: Andi Offset, 2001), hlm. 4.

<sup>28</sup>Anas Sudijono, *Pengantar Statistik Pendidikan*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2010), hlm. 195.

profesionalisme guru sebagai variabel terikat (Y). Persamaan regresi sederhana dapat dicari dengan menggunakan rumus sebagai berikut:<sup>29</sup>

$$\hat{Y} = a + bX$$

Keterangan:

$\hat{Y}$  = (baca Y topi) subjek variabel terikat yang diproyeksikan

X = variabel bebas yang mempunyai nilai tertentu untuk diprediksikan

a = nilai konstanta harga Y jika X= 0

b = nilai arah sebagai penentu prediksi yang menunjukkan nilai dari peningkatan variabel X atau penurunan Y

Regresi sederhana juga digunakan untuk melihat apakah variabel bebas mampu secara menyeluruh menjelaskan variabel tidak bebas, untuk mengujikan ini dikenal dengan uji F. selain mengetahui kemampuan variabel benar menjelaskan variabel tidak bebas, juga perlu diketahui apakah setiap variabel bebas (secara parsial) berpengaruh terhadap variabel tidak bebasnya, untuk pengujian ini dikena dengan uji t. adapun rumus uji F dengan uji t adalah sebagai berikut:

1) Uji Signifikansi (F)

Langkah selanjutnya yaitu memasukkan ke dalam rumus  $F_{hitung}$  sebagai berikut:<sup>30</sup>

$$F_{hitung} = \frac{RJK_{reg(\frac{b}{a})}}{RJK_{Res}}$$

Langkah-langkahnya sebagai berikut:

a) Mencari jumlah kuadrat regresi ( $JK_{Reg(a)}$ ) dengan rumus:

$$JK_{Reg [a]} = \frac{(\sum Y)^2}{n}$$

b) Mencari jumlah kuadrat regresi ( $JK_{Reg[b/a]}$ ) dengan rumus:

$$(JK_{Reg [b/a]}) = b \cdot \left\{ \sum XY - \frac{(\sum X)(\sum Y)}{n} \right\}$$

c) Mencari jumlah kuadrat residu ( $JK_{Res}$ ) dengan rumus:

$$JK_{Res} = \sum Y^2 - JK_{Reg [b/a]} - JK_{Reg [a]}$$

d) Mencari rata-rata jumlah kuadrat regresi ( $RJK_{reg [a]}$ ) dengan rumus:

$$RJK_{Reg [a]} = JK_{Reg [a]}$$

---

<sup>29</sup>Imam Gunawan, *Pengantar Statistik Inferensial*,(Jakarta: Rajawali Pers, 2012), hlm. 205.

<sup>30</sup> Sambas Ali Muhidin dan Maman Abdurrahman, *Analisis Korelasi, Regresi, dan Jalur dalam Penelitian*,... hlm. 194-195.

- e) Mencari rata-rata jumlah kuadrat regresi ( $RJK_{Reg [b/a]}$ ) dengan rumus:

$$RJK_{Reg [b/a]} = JK_{Reg [b/a]}$$

- f) Mencari rata-rata jumlah kuadrat residu ( $RJK_{Res}$ ) dengan rumus:

$$RJK_{Res} = \frac{RJK_{Res}}{n.2}$$

- g) Menguji signifikansi dengan rumus  $F_{reg} = \frac{RJK_{Reg(\frac{b}{a})}}{RJK_{Res}}$

## 2) Uji t (parsial)

Langkah-langkah uji t atau uji parsial sebagai berikut:

- a) Menentukan nilai t kritis dengan *level of significant*  $\alpha = 5\%$  dan  $1\%$ .  $t_{tabel} = t_{\alpha/2; n-k}$
- b) Menentukan nilai uji t, dengan rumus:

$$t = \frac{r\sqrt{n-2}}{\sqrt{1-r^2}}$$

Keterangan:

r = koefisien korelasi

n = jumlah responden<sup>31</sup>

### c. Analisis Lanjut

Analisis ini digunakan untuk membuat interpretasi lebih lanjut dengan mengecek signifikansi dari  $F_{reg}$  yaitu dengan cara membandingkan  $F_{reg}$  dalam  $F_t$  ( $F_{tabel}$ ) pada taraf signifikansi 5% atau 1%. Jika  $F_{reg}$  lebih besar dari  $F_t$  5% atau 1%, maka hipotesis signifikan. Berarti ada pengaruh yang positif dari pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang. Akan tetapi jika  $F_{reg}$  lebih kecil dari  $F_t$  5% atau 1%, maka hipotesis non signifikan, yang artinya tidak ada pengaruh pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang.<sup>32</sup>

---

<sup>31</sup>Sambas Ali Muhidin dan Maman Abdurrahman, *Analisis Korelasi, Regresi, dan Jalur dalam Penelitian*,... hlm 163.

<sup>32</sup>Riduwan, *Dasar-Dasar Statistika*, (Bandung: Alfabeta, 2010), hlm. 218.

## BAB IV DESKRIPSI DAN ANALISIS DATA

### A. Gambaran Umum Objek Penelitian

#### 1. Sejarah Singkat Perpustakaan MI Darul Ulum Semarang

Madrasah Ibtidaiyah (MI) Darul Ulum Semarang adalah madrasah unggulan dikota Semarang. MI ini di bawah naungan yayasan pendidikan Islam Darul Ulum. Madrasah ini juga mendapatkan akreditasi A dengan nilai 86 pada tahun ajaran 2016/2017. MI darul Ulum mempunyai perpustakaan yang bernama Madinatul Ilmi yang berdiri sejak tanggal 13 juli 2012. Yang saat ini dikepalai oleh ibu Siti Fatimah, S.Pd.I dan Bapak M Abdul Ghopur sebagai TU Perpustakaan.

Madrasah Ibtidaiyah (MI) Darul Ulum Semarang secara geografis terletak di jalan raya Anyar Kel. Wates rt 07 rw 02 Kec. Ngaliyan kota Semarang, telp (024)76630963, email: [midarululum45@yahoo.com](mailto:midarululum45@yahoo.com) atau [miduwates@gmail.com](mailto:miduwates@gmail.com). Sebagai kepala sekolah saat ini adalah ibu Nurul Qomariyah, M.S.I

#### 2. Data Perpustakaan

Di dalam suatu perpustakaan terdapat ruangan perpustakaan, koleksi dan tata tertib perpustakaan. Berikut pejelasanannya<sup>93</sup>:

##### a. Ruang perpustakaan

- 1) Luas gedung : 7,5 m x 7,5 m = 56,25 (belum termasuk teras)
- 2) Ruang baca : Ada (didalam dan diluar ruangan)
- 3) Ruang koleksi : Ada
- 4) Ruang kerja Petugas : Ada
- 5) Ruang Layanan : Ada

##### b. Koleksi

- 1) Buku non fiksi : 3421 eksemplar

---

<sup>93</sup>Wawancara dengan TU Perpustakaan, Bapak M. Abdul Ghopur di ruang perpustakaan pada tanggal 09 Oktober 2017.

- 2) Buku fiksi : 1582 eksemplar
- 3) Buku referensi : 112 eksemplar
- 4) Majalah : 1 judul
- 5) Surat kabar : -
- 6) Kaset :-
- 7) CD : 24 keping
- 8) Kliping : 150 buah
- 9) Peta : 20 judul
- 10) Globe : 1 buah
- 11) Alat peraga gejala alam : 5 set
- 12) Alat peraga bentang alam: 26 set
- 13) Alat peraga IPS : 11 set
- 14) Alat peraga bahasa : 19 set
- 15) Alat peraga IPA : 57 set

c. Tata tertib peminjaman buku

- 1) Kartu anggota perpustakaan harus diperlihatkan setiap meminjam atau memperpanjang buku.
- 2) Kartu anggota tidak boleh dipinjamkan kepada orang lain.
- 3) Barang siapa menemukan kartu ini dapat mengembalikannya pada perpustakaan MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang
- 4) Batas peminjaman buku maksimal 7 hari (1 minggu)
- 5) Bagi siswa-siswi yang telat mengembalikan buku didenda Rp. 500,-/hari
- 6) Bagi siswa-siswi yang menghilangkan buku didenda sesuai dengan harga buku tersebut.
- 7) Bagi siswa-siswi apabila menghilangkan kartu anggota perpustakaan akan didenda Rp. 1000,-

**3. Kegiatan Pelayanan**

- a. Program kunjungan perpustakaan: 6 kali/minggu

- b. Promosi perpustakaan : 24 kali/tahun
- c. Penambahan koleksi : 40 eksemplar/tahun
- d. Jam buka perpustakaan :  
 Senin - kamis : Pukul 07 WIB s.d 13.30 WIB  
 Jum'at : Pukul 07 WIB s.d 11.00 WIB  
 Sabtu : Pukul 07 WIB s.d 12.30 WIB
- e. Sistem peminjaman yang dilaksanakan : Manual
- f. Sistem peminjaman yang dilakukan : Terbuka
- g. Statistik perpustakaan : Pengunjung, peminjam buku, buku yang dipinjam
- h. Jenis layanan di perpustakaan : Sirkulasi dan Referensi.

**Tabel 4.1**

**Tabel Perlengkapan perpustakaan**

No	Jenis Prasarana	Jumlah
1	Rak buku	4
2	Rak majalah	13
3	Rak audio visual	1
4	Rak buku reverensi	1
5	Meja baca	4
6	Meja kerja	1
7	Meja sirkulasi	1
8	Kursi baca	-
9	Kursi kerja	1
10	Lemari katalog	1
11	Perangkat computer	1
12	Rak display buku baru	1
13	Rak surat kabar	1
14	Papan pengumuman	1
15	Jaringan internet	1
16	Lemari penitipan tas	1
17	AC	-
18	Kipas Angin	2
19	Mesik ketik	-

## B. Deskripsi Data

Sebelum proses analisis data, penelitian ini terlebih dahulu akan mendeskripsikan kualitas pelayanan perpustakaan dan minat baca siswa MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang. Data tersebut diperoleh dari pengisian instrumen kuesioner yang telah diberikan kepada siswa MI Darul Ulum Semarang sebagai responden yang berjumlah 81 siswa. Untuk lebih jelasnya hasil penelitian tersebut dapat dilihat pada deskripsi sebagai berikut:

### 1. Deskripsi Data Pelayanan Perpustakaan MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang

Deskripsi data untuk mengetahui kualitas pelayanan perpustakaan diperoleh untuk mengetahui nilai kuantitatif kualitas pelayanan perpustakaan dilakukan dengan cara menggunakan total jawaban angket sebanyak 29 item pertanyaan kepada 81 responden. Masing-masing pernyataan disertai 4 alternatif jawaban. Untuk setiap pertanyaan di berikan skor 1 (tidak sesuai), 2 (kurang sesuai), 3 (cukup sesuai), 4 (sesuai). Untuk mengetahui data pelayanan perpustakaan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 4.2**

**Skor Nilai Kuesioner Pelayanan Perpustakaan**

Re sp	Jawaban				Penskoran				Tota l Sko r (X)
	S	CS	KS	TS	4	3	2	1	
R1	25	1	0	3	100	3	0	3	106
R2	14	7	4	4	56	21	8	4	89
R3	13	11	3	2	52	33	6	2	93
R4	26	3	0	0	104	9	0	0	113
R5	17	7	4	1	68	21	8	1	98
R6	7	10	7	5	28	30	14	5	77
R7	11	11	5	2	44	33	10	2	89
R8	18	9	1	1	72	27	2	1	102
R9	23	5	0	1	92	15	0	1	108
R10	22	5	1	1	88	15	2	1	106



Re sp	Jawaban				Penskoran				Tota l Sko r (X)
	S	CS	KS	TS	4	3	2	1	
R1 1	15	12	2	0	60	36	4	0	100
R1 2	26	0	0	3	10 4	0	0	3	107
R1 3	24	0	0	5	96	0	0	5	101
R1 4	26	3	0	0	10 4	9	0	0	113
R1 5	25	4	0	0	10 0	12	0	0	112
R1 6	26	2	0	1	10 4	6	0	1	111
R1 7	24	5	0	0	96	15	0	0	111
R1 8	17	12	0	0	68	36	0	0	104
R1 9	18	9	0	2	72	27	0	2	101
R2 0	14	15	0	0	56	45	0	0	101
R2 1	15	9	4	1	60	27	8	1	96
R2 2	24	4	1	0	96	12	2	0	110
R2 3	18	10	1	0	72	30	2	0	104
R2 4	15	13	0	1	60	39	0	1	100
R2 5	22	7	0	0	88	21	0	0	109
R2 6	21	8	0	0	84	24	0	0	108
R2 7	25	4	0	0	10 0	12	0	0	112
R2 8	17	9	3	0	68	27	6	0	101
R2 9	12	17	0	0	48	51	0	0	99
R3	20	9	0	0	80	27	0	0	107

Re sp	Jawaban				Penskoran				Tota l Sko r (X)
	S	CS	KS	TS	4	3	2	1	
0									
R3 1	20	9	0	0	80	27	0	0	107
R3 2	16	3	2	8	64	9	4	8	85
R3 3	24	5	0	0	96	15	0	0	111
R3 4	25	4	0	0	100	12	0	0	112
R3 5	20	9	0	0	80	27	0	0	107
R3 6	24	5	0	0	96	15	0	0	111
R3 7	24	5	0	0	96	15	0	0	111
R3 8	24	5	0	0	96	15	0	0	111
R3 9	26	3	0	0	104	9	0	0	113
R4 0	29	0	0	0	116	0	0	0	116
R4 1	29	0	0	0	116	0	0	0	116
R4 2	12	16	1	0	48	48	2	0	98
R4 3	21	7	1	0	84	21	2	0	107
R4 4	27	1	1	0	108	3	2	0	113
R4 5	22	6	1	0	88	18	2	0	108
R4 6	16	13	0	0	64	39	0	0	103
R4 7	15	8	5	1	60	24	10	1	95
R4 8	12	9	8	0	48	27	16	0	91
R4 9	24	4	1	0	96	12	2	0	110

Re sp	Jawaban				Penskoran				Tota l Sko r (X)
	S	CS	KS	TS	4	3	2	1	
R5 0	16	11	2	0	64	33	4	0	101
R5 1	21	7	1	0	84	21	2	0	107
R5 2	17	11	1	0	68	33	2	0	103
R5 3	13	14	2	0	52	42	4	0	98
R5 4	13	8	8	0	52	24	16	0	92
R5 5	25	3	1	0	100	9	2	0	111
R5 6	23	4	1	1	92	12	2	1	107
R5 7	22	7	0	0	88	21	0	0	109
R5 8	20	6	3	0	80	18	6	0	104
R5 9	8	7	9	5	32	21	18	5	76
R6 0	7	13	9	0	28	39	18	0	85
R6 1	3	18	8	0	12	54	16	0	82
R6 2	26	3	0	0	104	9	0	0	113
R6 3	12	16	1	0	48	48	2	0	98
R6 4	13	13	3	0	52	39	6	0	97
R6 5	17	12	0	0	68	36	0	0	104
R6 6	24	4	1	0	96	12	2	0	110
R6 7	16	11	2	0	64	33	4	0	101
R6 8	3	16	9	1	12	48	18	1	79
R6	22	1	3	3	88	3	6	3	100

Re sp	Jawaban				Penskoran				Tota l Sko r (X)
	S	CS	KS	TS	4	3	2	1	
9									
R7 0	14	11	2	2	56	33	4	2	95
R7 1	16	10	3	0	64	30	6	0	100
R7 2	10	16	2	1	40	48	4	1	93
R7 3	18	10	0	1	72	30	0	1	103
R7 4	18	10	1	0	72	30	2	0	104
R7 5	22	6	1	0	88	18	2	0	108
R7 6	12	14	3	0	48	42	6	0	96
R7 7	9	20	0	0	36	60	0	0	96
R7 8	21	4	0	4	84	12	0	4	100
R7 9	7	7	6	9	28	21	12	9	70
R8 0	11	13	4	1	44	39	8	1	92
R8 1	27	2	0	0	108	6	0	0	114
$\Sigma$									<b>8261</b>

Dari nilai angket tersebut kemudian dimasukkan ke dalam tabel distribusi frekuensi untuk mengetahui nilai rata-rata atau *mean* kualitas layanan pendidikan.

Tabel distribusi di atas akan dihitung nilai *mean* dan interval kelas mengenai kualitas layanan pendidikan dengan rumus:

- a. Nilai rata-rata pelayanan Perpustakaan

$$\bar{X} = \frac{\Sigma fx}{N}$$

$$= \frac{8261}{81}$$

$$= 101,99$$

b. Menentukan Standar Deviasi Variabel X

**Tabel 4.3**  
**Penolong untuk Menghitung Standar Deviasi Variabel X**

Responden	Skor	Simpangan ( $x_i - \bar{x}$ )	Simpangan kuadrat ( $x_i - \bar{x}$ ) <sup>2</sup>
R1	106	-4,01	16,0801
R2	89	12,99	168,7401
R3	93	8,99	80,8201
R4	113	-11,01	121,2201
R5	98	3,99	15,9201
R6	77	24,99	624,5001
R7	89	12,99	168,7401
R8	102	-0,01	0,0001
R9	108	-6,01	36,1201
R10	106	-4,01	16,0801
R11	100	1,99	3,9601
R12	107	-5,01	25,1001
R13	101	0,99	0,9801
R14	113	-11,01	121,2201
R15	112	-10,01	100,2001
R16	111	-9,01	81,1801
R17	111	-9,01	81,1801
R18	104	-2,01	4,0401
R19	101	0,99	0,9801
R20	101	0,99	0,9801
R21	96	5,99	35,8801
R22	110	-8,01	64,1601
R23	104	-2,01	4,0401
R24	100	1,99	3,9601
R25	109	-7,01	49,1401
R26	108	-6,01	36,1201
R27	112	-10,01	100,2001
R28	101	0,99	0,9801
R29	99	2,99	8,9401
R30	107	-5,01	25,1001
R31	107	-5,01	25,1001
R32	85	16,99	288,6601
R33	111	-9,01	81,1801
R34	112	-10,01	100,2001

R35	107	-5,01	25,1001
R36	111	-9,01	81,1801
R37	111	-9,01	81,1801
R38	111	-9,01	81,1801
R39	113	-11,01	121,2201
R40	116	-14,01	196,2801
R41	116	-14,01	196,2801
R42	98	3,99	15,9201
R43	107	-5,01	25,1001
R44	113	-11,01	121,2201
R45	108	-6,01	36,1201
R46	103	-1,01	1,0201
R47	95	6,99	48,8601
R48	91	10,99	120,7801
R49	110	-8,01	64,1601
R50	101	0,99	0,9801
R51	107	-5,01	25,1001
R52	103	-1,01	1,0201
R53	98	3,99	15,9201
R54	92	9,99	99,8001
R55	111	-9,01	81,1801
R56	107	-5,01	25,1001
R57	109	-7,01	49,1401
R58	104	-2,01	4,0401
R59	76	25,99	675,4801
R60	85	16,99	288,6601
R61	82	19,99	399,6001
R62	113	-11,01	121,2201
R63	98	98	9604
R64	97	4,99	24,9001
R65	104	-2,01	4,0401
R66	110	-8,01	64,1601
R67	101	0,99	0,9801
R68	79	22,99	528,5401
R69	100	1,99	3,9601
R70	95	6,99	48,8601
R71	100	1,99	3,9601
R72	93	8,99	80,8201
R73	103	-1,01	1,0201
R74	104	-2,01	4,0401
R75	108	-6,01	36,1201
R76	96	5,99	35,8801
R77	96	5,99	35,8801
R78	100	1,99	3,9601

R79	70	31,99	1023,36
R80	92	9,99	99,8001
R81	114	-12,01	144,2401
<b>JUMLAH</b>	8261	94,2	17243

$$S = \sqrt{\frac{\sum(x - x_i)^2}{n - 1}}$$

$$s = \sqrt{\frac{17243}{(81 - 1)}}$$

$$s = \sqrt{\frac{17243}{80}}$$

$$s = \sqrt{215,5375}$$

$$s = 14,68$$

Setelah diketahui nilai *mean*, untuk melakukan penafsiran nilai *mean* yang telah didapat peneliti membuat interval kategori dari skor mentah ke dalam standar lima:<sup>94</sup>

$$M + 1,5 \text{ SD} = 101,99 + 1,5 (14,68) = 124,01 \approx 124$$

$$M + 0,5 \text{ SD} = 101,99 + 0,5 (14,68) = 109,33 \approx 109$$

$$M - 0,5 \text{ SD} = 101,99 - 0,5 (14,68) = 94,65 \approx 95$$

$$M - 1,5 \text{ SD} = 101,99 - 1,5 (14,68) = 79,97 \approx 80$$

**Tabel 4.4**  
**Interval Pelayanan Perpustakaan**

No.	Interval	Kategori
1.	124 ke atas	Sangat baik
2.	109 – 123	Baik
3.	95– 108	Cukup baik
4.	81 – 94	Buruk
5.	80 ke bawah	Sangat buruk

Dari perhitungan data tersebut diketahui bahwa nilai *mean* dari pelayanan perpustakaan sebesar 101,99 atau berada pada interval 95-108 yang berarti bahwa Pelayanan Perpustakaan di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang dalam kategori **cukup baik**.

<sup>94</sup>Anas Sudijono, *Pengantar Evaluasi Pendidikan*,(Jakarta: Rajawali Pers, 2009), hlm. 453-454.

Jika distribusi frekuensi diubah dalam bentuk persen dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

a. Jumlah kelas pelayanan perpustakaan dengan rumus:

$$\begin{aligned} K &= 1 + 3,3 \log n \\ &= 1 + 3,3 \log 81 \\ &= 1 + 3,3 (1,908) \\ &= 1 + 6,298 \\ &= 7,298 \text{ dibulatkan menjadi } 7 \end{aligned}$$

b. Range pelayanan perpustakaan

$$R = H - L + 1$$

Keterangan:

R = range

H = Nilai tertinggi

L = Nilai terendah

1 = bilangan konstan

Dengan demikian:

$$\begin{aligned} R &= 116 - 70 + 1 \\ &= 47 \end{aligned}$$

c. Menentukan Interval Kelas

$$i = \frac{\text{Range}}{\text{Jumlah Interval}}$$

$$i = \frac{47}{7}$$

= 6,714 dibulatkan menjadi 7

Sehingga dapat diperoleh interval kelas 7 dan jumlah interval 7, seperti pada tabel berikut:

**Tabel 4.5**  
**Distribusi Frekuensi Pelayanan Perpustakaan**

Interval Kelas	Frekuensi	Relatif (%)
70 – 76	2	12,47 %
77 – 83	3	3,71 %
84 – 90	4	4,94%
91 – 97	11	13,58 %
98 – 104	25	30,86 %



105 – 111	25	30,86 %
112 – 118	11	313,58 %
<b>Jumlah</b>	<b>81</b>	<b>100%</b>

## 2. Deskripsi Data Minat Baca Siswa MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang

Deskripsi data untuk mengetahui minat baca siswa diperoleh untuk mengetahui nilai kuantitatif minat baca siswa dilakukan dengan cara menggunakan skor jawaban angket sebanyak 16 item pertanyaan yang diberikan kepada 81 responden. Masing-masing pernyataan disertai 4 alternatif jawaban. Untuk setiap pertanyaan di berikan skor 1 (tidak sesuai), 2 (kurang sesuai), 3 (cukup sesuai), 4 (sesuai). Untuk mengetahui data minat baca siswa dipergustakaan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 4.6**  
**Skor Nilai Kuesioner Minat baca Siswa**

Resp	Jawaban				Penskoran				Total Skor (Y)
	S	CS	KS	TS	4	3	2	1	
R1	15	0	0	1	60	0	0	1	61
R2	6	4	3	3	24	12	6	3	45
R3	5	9	0	2	20	27	0	2	49
R4	14	2	0	0	56	6	0	0	62
R5	9	5	2	0	36	15	4	0	55
R6	4	4	4	4	16	12	8	4	40
R7	12	4	0	0	48	12	0	0	60
R8	10	5	1	0	40	15	2	0	57
R9	12	3	0	1	48	9	0	1	58
R10	12	4	0	0	48	12	0	0	60
R11	11	5	0	0	44	15	0	0	59
R12	15	1	0	0	60	3	0	0	63
R13	16	0	0	0	64	0	0	0	64
R14	15	1	0	0	60	3	0	0	63

Re sp	Jawaban				Penskoran				Tota l Sko r (Y)
	S	CS	KS	TS	4	3	2	1	
R1 5	15	1	0	0	60	3	0	0	63
R1 6	15	1	0	0	60	3	0	0	63
R1 7	13	3	0	0	52	9	0	0	61
R1 8	7	9	0	0	28	27	0	0	55
R1 9	8	8	0	0	32	24	0	0	56
R2 0	10	6	0	0	40	18	0	0	58
R2 1	3	6	3	4	12	18	6	4	40
R2 2	7	4	4	1	28	12	8	1	49
R2 3	11	5	0	0	44	15	0	0	59
R2 4	13	3	0	0	52	9	0	0	61
R2 5	15	1	0	0	60	3	0	0	63
R2 6	11	5	0	0	44	15	0	0	59
R2 7	14	2	0	0	56	6	0	0	62
R2 8	11	1	2	2	44	3	4	2	53
R2 9	13	3	0	0	52	9	0	0	61
R3 0	11	5	0	0	44	15	0	0	59
R3 1	8	8	0	0	32	24	0	0	56
R3 2	11	2	1	2	44	6	2	2	54
R3 3	13	3	0	0	52	9	0	0	61
R3	3	13	0	0	12	39	0	0	51

Re sp	Jawaban				Penskoran				Tota l Sko r (Y)
	S	CS	KS	TS	4	3	2	1	
4									
R3 5	11	5	0	0	44	15	0	0	59
R3 6	15	1	0	0	60	3	0	0	63
R3 7	13	3	0	0	52	9	0	0	61
R3 8	12	3	1	0	48	9	2	0	59
R3 9	7	4	2	3	28	12	4	3	47
R4 0	16	0	0	0	64	0	0	0	64
R4 1	16	0	0	0	64	0	0	0	64
R4 2	10	6	0	0	40	18	0	0	58
R4 3	9	7	0	0	36	21	0	0	57
R4 4	11	0	5	0	44	0	10	0	54
R4 5	12	3	1	0	48	9	2	0	59
R4 6	11	5	0	0	44	15	0	0	59
R4 7	3	7	4	2	12	21	8	2	43
R4 8	11	3	2	0	44	9	4	0	57
R4 9	12	1	2	1	48	3	4	1	56
R5 0	3	10	3	0	12	30	6	0	48
R5 1	11	3	1	1	44	9	2	1	56
R5 2	8	8	0	0	32	24	0	0	56
R5 3	10	6	0	0	40	18	0	0	58

Re sp	Jawaban				Penskoran				Tota l Sko r (Y)
	S	CS	KS	TS	4	3	2	1	
R5 4	9	3	4	0	36	9	8	0	53
R5 5	5	6	1	4	20	18	2	4	44
R5 6	6	5	4	1	24	15	8	1	48
R5 7	12	4	0	0	48	12	0	0	60
R5 8	9	6	1	0	36	18	2	0	56
R5 9	0	4	3	9	0	12	6	9	27
R6 0	5	5	6	0	20	15	12	0	47
R6 1	8	6	2	0	32	18	4	0	54
R6 2	15	0	0	1	60	0	0	1	61
R6 3	7	8	1	0	28	24	2	0	54
R6 4	10	6	0	0	40	18	0	0	58
R6 5	12	4	0	0	48	12	0	0	60
R6 6	15	0	0	1	60	0	0	1	61
R6 7	2	8	5	1	8	24	10	1	43
R6 8	4	12	0	0	16	36	0	0	52
R6 9	11	2	2	1	44	6	4	1	55
R7 0	9	6	1	0	36	18	2	0	56
R7 1	10	6	0	0	40	18	0	0	58
R7 2	0	7	5	4	0	21	10	4	35
R7	6	2	3	5	24	6	6	5	41

Respon	Jawaban				Penskoran				Total Skor (Y)
	S	CS	KS	TS	4	3	2	1	
3									
R7 <sub>4</sub>	6	7	2	1	24	21	4	1	50
R7 <sub>5</sub>	11	3	0	2	44	9	0	2	55
R7 <sub>6</sub>	11	5	0	0	44	15	0	0	59
R7 <sub>7</sub>	0	9	0	7	0	27	0	7	34
R7 <sub>8</sub>	12	3	0	1	48	9	0	1	58
R7 <sub>9</sub>	1	1	4	10	4	3	8	10	25
R8 <sub>0</sub>	4	3	4	5	16	9	8	5	38
R8 <sub>1</sub>	14	2	0	0	56	6	0	0	62
$\Sigma$									<b>4422</b>

Data nilai angket tersebut kemudian dimasukkan ke dalam tabel distribusi frekuensi untuk mengetahui nilai rata-rata atau *mean* tingkat minat baca siswa di perpustakaan MI Darul Ulum Semarang.

Tabel distribusi di atas akan dihitung nilai *mean* dan interval kelas mengenai tingkat minat baca siswa di perpustakaan MI Darul Ulum Semarang dengan rumus:

- a. Menentukan *Mean* dan Standar Deviasi Variabel Y

$$\begin{aligned}\bar{X} &= \frac{\Sigma fx}{N} \\ &= \frac{4422}{81} \\ &= 54,6\end{aligned}$$

- b. Menentukan Standar Deviasi Variabel Y

**Tabel 4.7**  
**Penolong untuk Menghitung Standar Deviasi Variabel Y**

<b>Responden</b>	<b>Skor</b>	<b>Simpangan (<math>x_i - \bar{x}</math>)</b>	<b>Simpangan kuadrat (<math>x_i - \bar{x}</math>)<sup>2</sup></b>
R1	61	-6,4	40,96
R2	45	9,6	92,16
R3	49	5,6	31,36
R4	62	-7,4	54,76
R5	55	-0,4	0,16
R6	40	14,6	213,16
R7	60	-5,4	29,16
R8	57	-2,4	5,76
R9	58	-3,4	11,56
R10	60	-5,4	29,16
R11	59	-4,4	19,36
R12	63	-8,4	70,56
R13	64	-9,4	88,36
R14	63	-8,4	70,56
R15	63	-8,4	70,56
R16	63	-8,4	70,56
R17	61	-6,4	40,96
R18	55	-0,4	0,16
R19	56	-1,4	1,96
R20	58	-3,4	11,56
R21	40	14,6	213,16
R22	49	5,6	31,36
R23	59	-4,4	19,36
R24	61	-6,4	40,96
R25	63	-8,4	70,56
R26	59	-4,4	19,36
R27	62	-7,4	54,76
R28	53	1,6	2,56
R29	61	-6,4	40,96
R30	59	-4,4	19,36
R31	56	-1,4	1,96
R32	54	0,6	0,36
R33	61	-6,4	40,96
R34	51	3,6	12,96
R35	59	-4,4	19,36
R36	63	-8,4	70,56
R37	61	-6,4	40,96
R38	59	-4,4	19,36
R39	47	7,6	57,76
R40	64	-9,4	88,36
R41	64	-9,4	88,36
R42	58	-3,4	11,56

R43	57	-2,4	5,76
R44	54	0,6	0,36
R45	59	-4,4	19,36
R46	59	-4,4	19,36
R47	43	11,6	134,56
R48	57	-2,4	5,76
R49	56	-1,4	1,96
R50	48	6,6	43,56
R51	56	-1,4	1,96
R52	56	-1,4	1,96
R53	58	-3,4	11,56
R54	53	1,6	2,56
R55	44	10,6	112,36
R56	48	6,6	43,56
R57	60	-5,4	29,16
R58	56	-1,4	1,96
R59	27	27,6	761,76
R60	47	7,6	57,76
R61	54	0,6	0,36
R62	61	-6,4	40,96
R63	54	0,6	0,36
R64	58	-3,4	11,56
R65	60	-5,4	29,16
R66	61	-6,4	40,96
R67	43	11,6	134,56
R68	52	2,6	6,76
R69	55	-0,4	0,16
R70	56	-1,4	1,96
R71	58	-3,4	11,56
R72	35	19,6	384,16
R73	41	13,6	184,96
R74	50	4,6	21,16
R75	55	-0,4	0,16
R76	59	-4,4	19,36
R77	34	20,6	424,36
R78	58	-3,4	11,56
R79	25	29,6	876,16
R80	38	16,6	275,56
R81	62	-7,4	54,76
<b>JUMLAH</b>	4422	0,6	5703,56

$$S = \sqrt{\frac{\sum(x-x_i)^2}{n-1}}$$

$$\begin{aligned}
S &= \sqrt{\frac{5703,56}{(81 - 1)}} \\
&= \sqrt{\frac{5703,56}{80}} \\
&= \sqrt{71,29} \\
&= 8,44
\end{aligned}$$

Setelah diketahui nilai *mean*, untuk melakukan penafsiran nilai *mean* yang telah didapat peneliti membuat interval kategori dari skor mentah ke dalam standar lima:

$$M + 1,5 \text{ SD} = 54,6 + 1,5 (8,44) = 67,26 \approx 67$$

$$M + 0,5 \text{ SD} = 54,6 + 0,5 (8,44) = 58,82 \approx 59$$

$$M - 0,5 \text{ SD} = 54,6 - 0,5 (8,44) = 50,38 \approx 50$$

$$M - 1,5 \text{ SD} = 54,6 - 1,5 (8,44) = 41,34 \approx 41$$

**Tabel 4.8**  
**Interval Minat Baca Siswa**

No.	Interval	Kategori
1.	67 ke atas	Sangat baik
2.	59 – 66	Baik
3.	50 – 58	Cukup baik
4.	41 – 49	Buruk
5.	40 ke bawah	Sangat buruk

Dari perhitungan data tersebut diketahui bahwa nilai *mean* dari Minat Baca Siswa di perpustakaan sebesar 54,6 atau berada pada interval 50 - 58 yang berarti bahwa Minat baca siswa di perpustakaan MI Darul Ulum Semarang dalam kategori **cukup baik**.

Jika distribusi frekuensi diubah dalam bentuk persen dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Mencari Jumlah Interval (Banyaknya Kelas)



$$\begin{aligned}
K &= 1 + 3,3 \text{ Log } n \\
&= 1 + 3,3 \text{ Log } 81 \\
&= 1 + 3,3 (1,908) \\
&= 1 + 6,298 \\
&= 7,298 \text{ dibulatkan menjadi } 7
\end{aligned}$$

b. Mencari Range

$$R = H - L + 1$$

Keterangan:

R = Range

H = Nilai Tertinggi

L = Nilai Terendah

Dengan demikian:

$$\begin{aligned}
R &= 64 - 25 + 1 \\
&= 40
\end{aligned}$$

c. Menentukan Interval Kelas

$$\begin{aligned}
i &= \frac{\text{Range}}{\text{Jumlah interval}} \\
&= 40/7 \\
&= 5,714 \text{ dibulatkan menjadi } 6
\end{aligned}$$

Sehingga dapat diperoleh interval kelas 6 dan jumlah interval 7, seperti pada tabel berikut:

**Tabel 4.9**  
**Distribusi Frekuensi Minat Baca Siswa**

Interval Kelas	Frekuensi	Relatif (%)
60 – 66	23	29,63 %
53 – 59	36	44,44 %
46 – 52	9	11,11 %
39 – 45	7	8,64 %
32 – 38	3	3,71 %
25 – 31	2	2,47 %
<b>Jumlah</b>	<b>81</b>	<b>100%</b>

### C. Analisis Uji Hipotesis

Pengujian ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana hubungan antara pelayanan perpustakaan dengan minat baca siswa di perpustakaan MI

Darul Ulum Semarang. Maka diadakan analisis data dengan menggunakan teknik analisis *product moment*. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

**Tabel 4.10**  
**Koefisien Korelasi antara Variabel X**  
**dengan Variabel Y**

<b>Responden</b>	<b>X</b>	<b>Y</b>	<b>X<sup>2</sup></b>	<b>Y<sup>2</sup></b>	<b>XY</b>
R1	106	61	11236	3721	6466
R2	89	45	7921	2025	4005
R3	93	49	8649	2401	4557
R4	113	62	12769	3844	7006
R5	98	55	9604	3025	5390
R6	77	40	5929	1600	3080
R7	89	60	7921	3600	5340
R8	102	57	10404	3249	5814
R9	108	58	11664	3364	6264
R10	106	60	11236	3600	6360
R11	100	59	10000	3481	5900
R12	107	63	11449	3969	6741
R13	101	64	10201	4096	6464
R14	113	63	12769	3969	7119
R15	112	63	12544	3969	7056
R16	111	63	12321	3969	6993
R17	111	61	12321	3721	6771
R18	104	55	10816	3025	5720
R19	101	56	10201	3136	5656
R20	101	58	10201	3364	5858
R21	96	40	9216	1600	3840
R22	110	49	12100	2401	5390
R23	104	59	10816	3481	6136
R24	100	61	10000	3721	6100
R25	109	63	11881	3969	6867
R26	108	59	11664	3481	6372
R27	112	62	12544	3844	6944
R28	101	53	10201	2809	5353
R29	99	61	9801	3721	6039
R30	107	59	11449	3481	6313
R31	107	56	11449	3136	5992
R32	85	54	7225	2916	4590
R33	111	61	12321	3721	6771
R34	112	51	12544	2601	5712

R35	107	59	11449	3481	6313
R36	111	63	12321	3969	6993
R37	111	61	12321	3721	6771
R38	111	59	12321	3481	6549
R39	113	47	12769	2209	5311
R40	116	64	13456	4096	7424
R41	116	64	13456	4096	7424
R42	98	58	9604	3364	5684
R43	107	57	11449	3249	6099
R44	113	54	12769	2916	6102
R45	108	59	11664	3481	6372
R46	103	59	10609	3481	6077
R47	95	43	9025	1849	4085
R48	91	57	8281	3249	5187
R49	110	56	12100	3136	6160
R50	101	48	10201	2304	4848
R51	107	56	11449	3136	5992
R52	103	56	10609	3136	5768
R53	98	58	9604	3364	5684
R54	92	53	8464	2809	4876
R55	111	44	12321	1936	4884
R56	107	48	11449	2304	5136
R57	109	60	11881	3600	6540
R58	104	56	10816	3136	5824
R59	76	27	5776	729	2052
R60	85	47	7225	2209	3995
R61	82	54	6724	2916	4428
R62	113	61	12769	3721	6893
R63	98	54	9604	2916	5292
R64	97	58	9409	3364	5626
R65	104	60	10816	3600	6240
R66	110	61	12100	3721	6710
R67	101	43	10201	1849	4343
R68	79	52	6241	2704	4108
R69	100	55	10000	3025	5500
R70	95	56	9025	3136	5320
R71	100	58	10000	3364	5800
R72	93	35	8649	1225	3255
R73	103	41	10609	1681	4223
R74	104	50	10816	2500	5200
R75	108	55	11664	3025	5940
R76	96	59	9216	3481	5664
R77	96	34	9216	1156	3264
R78	100	58	10000	3364	5800

R79	70	25	4900	625	1750
R80	92	38	8464	1444	3496
R81	114	62	12996	3844	7068
$\Sigma$	<b>8261</b>	<b>4422</b>	<b>850175</b>	<b>247112</b>	<b>455049</b>

**Keterangan :**

$$\Sigma X = 8261$$

$$\Sigma Y = 4422$$

$$\Sigma X^2 = 850175$$

$$\Sigma Y^2 = 247112$$

$$\Sigma XY = 455049$$

Untuk membuktikan hipotesis tersebut digunakan rumus regresi satu prediktor dengan skor deviasi yang diperoleh dari data tersebut diatas. Adapun langkah pokok dalam regresi satu prediktor dengan skor deviasi ini adalah:

### 1. Mencari korelasi kedua variabel

Korelasi antara variabel X dengan variabel Y dapat dicari melalui teknik korelasi *product moment* dengan rumus:

$$r_{xy} = \frac{\Sigma xy}{\sqrt{(\Sigma x^2)(\Sigma y^2)}}$$

Untuk menyelesaikan perhitungan dengan rumus tersebut maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

$$1) \Sigma xy = \Sigma XY - \frac{(\Sigma X)(\Sigma Y)}{N}$$

$$\Sigma xy = 455049 - \frac{(8261)(4422)}{81}$$

$$\Sigma xy = 455049 - \frac{36530142}{81}$$

$$\Sigma xy = 455049 - 450989,4$$

$$\Sigma xy = 4059,6$$

$$2) \Sigma x^2 = \Sigma X^2 - \frac{(X)^2}{N}$$

$$\Sigma x^2 = 850175 - \frac{(8261)^2}{81}$$

$$\Sigma x^2 = 850175 - \frac{68244121}{81}$$

$$\begin{aligned} \Sigma x^2 &= 850175 - 842520,01 \\ \Sigma x^2 &= 7654,99 \\ 3) \Sigma y^2 &= \Sigma Y^2 - \frac{(\Sigma Y)^2}{N} \\ \Sigma y^2 &= 247112 - \frac{(4422)^2}{81} \\ \Sigma y^2 &= 247112 - \frac{19554084}{81} \\ \Sigma y^2 &= 247112 - 241408,4 \\ \Sigma y^2 &= 5703,6 \end{aligned}$$

Sehingga koefisien korelasi antara variabel X dengan variabel Y adalah sebagai berikut:

$$\begin{aligned} r_{xy} &= \frac{\Sigma xy}{\sqrt{(\Sigma x^2)(\Sigma y^2)}} \\ &= \frac{4059,6}{\sqrt{(7654,99)(5703,6)}} \\ &= \frac{4059,6}{\sqrt{43661000,964}} \\ &= \frac{4059,6}{6607,65} \\ &= 0,614 \end{aligned}$$

Dari hasil uji korelasi *product moment* diketahui bahwa  $r_{xy} = 0,614$  berarti signifikan artinya hipotesis diterima, karena  $r_{xy} (0,614) > r_{tabel} (0,219)$  pada taraf signifikansi 5% dan  $r_{xy} (0,614) > r_{tabel} (0,285)$  pada taraf signifikansi 1%.

Menurut Anas Sudijono untuk dapat memberi interpretasi terhadap kuatnya hubungan, maka dapat digunakan pedoman seperti yang tertera pada tabel berikut ini<sup>95</sup>.

**Tabel 4.11**  
**Interpretasi Koefisien Korelasi**

Interval Koefisien	Tingkat Hubungan
0,00 – 0,20	Sangat Lemah
0,20 – 0,40	Lemah
0,40 – 0,70	Sedang

<sup>95</sup>Anas Sudijono, *Pengantar Statistik Pendidikan, ...* hlm. 193.

0,70 – 0,90	Kuat
0,90 – 1,00	Sangat Kuat

Berdasarkan tabel di atas, maka koefisien yang ditemukan sebesar 0,614 termasuk dalam kategori **Sedang** karena berada pada rentang 0,40-0,70. Jadi terdapat hubungan yang kuat antara pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa di perpustakaan MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang. Sedangkan arah hubungan adalah positif karena nilai r positif, berarti semakin baik pelayanan perpustakaan MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang maka semakin baik pula tingkat minat membaca siswa.

Selanjutnya untuk menyatakan besar kecilnya sumbangan variabel X terhadap Y dapat ditentukan dengan rumus koefisien determinan (variabel penentu) variabel X terhadap variabel Y, maka dilakukan proses perhitungan sebagai berikut:

$$\begin{aligned}
 KP &= (r)^2 \times 100\% \\
 &= (0,614)^2 \times 100\% \\
 &= 0,377 \times 100\% \\
 &= 37,7\%
 \end{aligned}$$

Jadi diketahui variabel penentu antara variabel X dan variabel Y sebesar 37,7% sedangkan sisanya 62,3% merupakan variabel lain yang belum diteliti penulis.

## 2. Analisis Regresi Sederhana

### a. Mencari persamaan garis regresi

Untuk mencari persamaan regresi yaitu dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

$$\begin{aligned}
 \hat{Y} &= a + bX \\
 b &= \frac{n \cdot \Sigma XY - \Sigma X \cdot \Sigma Y}{n \cdot \Sigma X^2 - (\Sigma X)^2} \\
 a &= \frac{\Sigma Y - b \cdot \Sigma X}{n}
 \end{aligned}$$

Untuk mengetahui  $\hat{Y}$  terlebih dahulu mencari nilai b dan a dengan rumus sebagai berikut:

$$\begin{aligned}
b &= \frac{n \cdot \Sigma XY - \Sigma X \cdot \Sigma Y}{n \cdot \Sigma X^2 - (\Sigma X)^2} \\
&= \frac{81(455049) - (8261)(4422)}{81(850175) - (8261)^2} \\
&= \frac{36858969 - 36530142}{68864175 - 68244121} \\
&= \frac{328827}{620054} \\
&= 0,530
\end{aligned}$$

Jadi nilai  $b = 0,530$  sedangkan untuk mencari  $a$  dengan rumus:

$$\begin{aligned}
a &= \frac{\Sigma Y - b \cdot \Sigma X}{n} \\
&= \frac{4422 - (0,530)(8261)}{81} \\
&= \frac{4422 - 4378,33}{81} \\
&= \frac{43,67}{81} \\
&= 0,507
\end{aligned}$$

Diketahui  $b$  sebesar  $0,530$  dan nilai  $a$  sebesar  $0,507$  maka persamaan garis regresinya adalah:  $\hat{Y} = 0,507 + 0,530X$

Dari rumus tersebut menunjukkan bahwa pengaruh pelayanan perpustakaan ( $X$ ) terhadap minat baca siswa ( $Y$ ) mempunyai persamaan regresi  $\hat{Y} = 0,507 + 0,530X$ , menunjukkan bahwa jika  $x = 0$  maka di peroleh nilai minat baca siswa sebesar  $0,507$  Ini berarti apabila pendidikan tidak memiliki pelayanan Perpustakaan, maka diperkirakan minat baca siswa tersebut mendapatkan nilai  $0,507$  Namun apabila pelayanan perpustakaan =  $8$  maka nilai rata-rata minat baca siswa  $\hat{Y} = 0,507 + 0,530(8) = 0,507 + 4,24 = 4,747$ .

Jadi dari persamaan regresi di atas dapat diperkirakan bahwa, bila nilai pelayanan perpustakaan bertambah  $1$ , maka nilai rata-rata minat baca siswa bertambah  $0,530$ . Dapat disimpulkan bahwa semakin

tinggi atau semakin baik pelayanan perpustakaan maka semakin tinggi pula minat baca siswa.

b. Mencari analisis varian regresi

1) Uji F atau uji simultan

a) Mencari Jumlah Kuadrat Regresi ( $JK_{Reg [a]}$ ) dengan rumus:

$$\begin{aligned} JK_{Reg[a]} &= \frac{(\Sigma Y)^2}{n} \\ &= \frac{(4422)^2}{81} \\ &= \frac{19554084}{81} \\ &= 241408,444 \end{aligned}$$

b) Mencari Jumlah Kuadrat Regresi ( $JK_{Reg [b|a]}$ ) dengan rumus:

$$\begin{aligned} JK_{Reg[b|a]} &= b \left\{ \Sigma XY - \frac{(\Sigma X)(\Sigma Y)}{n} \right\} \\ &= 0,530 \left\{ 455049 - \frac{(8261)(4422)}{81} \right\} \\ &= 0,530 \left\{ 455049 - \frac{36530142}{81} \right\} \\ &= 0,530 \{ 455049 - 450989,4 \} \\ &= 0,530 \{ 4059,6 \} \\ &= 2152,883 \end{aligned}$$

c) Mencari Jumlah Kuadrat Residu ( $JK_{Res}$ ) dengan rumus:

$$\begin{aligned} JK_{Res} &= \Sigma Y^2 - JK_{Reg[b|a]} - JK_{Reg[a]} \\ &= 247112 - 2152,883 - 241408,444 \\ &= 3550,673 \end{aligned}$$

d) Mencari Rata-rata Jumlah Kuadrat Regresi ( $RJK_{Reg [a]}$ ) dengan rumus:

$$\begin{aligned} RJK_{reg[a]} &= JK_{Reg[a]} \\ &= 241408,444 \end{aligned}$$

e) Mencari Rata-rata Jumlah Kuadrat Regresi ( $RJK_{Reg [b|a]}$ ) dengan rumus:



$$\begin{aligned}
 RJK_{reg[b|a]} &= JK_{Reg[b|a]} \\
 &= 2152,883
 \end{aligned}$$

f) Mencari Rata-rata Jumlah Kuadrat Residu ( $RJK_{Res}$ ) dengan rumus:

$$\begin{aligned}
 RJK_{res} &= \frac{JK_{Res}]}{n - 2} \\
 &= \frac{3550,673}{81 - 2} \\
 &= \frac{3550,673}{79} \\
 &= 44,945
 \end{aligned}$$

g) Menguji Signifikansi dengan rumus:

$$\begin{aligned}
 F_{hitung} &= \frac{RJK_{Reg(b|a)}}{RJK_{res}} \\
 &= \frac{2152,883}{44,945} \\
 &= 47,90
 \end{aligned}$$

Dalam penelitian ini menggunakan taraf signifikan 5% dan 1% dengan derajat kebebasan pembilang 1 dan penyebut 79 (dari  $N - 2 = 81 - 2 = 79$ ), maka diperoleh  $F_{tabel} 5\% = 3,96$  dan  $1\% = 6,97$ . Kemudian dimasukkan kedalam kaidah pengujian signifikansi, yaitu  $F_{hitung} > F_{tabel}$  maka artinya signifikan.

Dari hasil perhitungan diketahui bahwa  $F_{hitung} = 47,853$  berarti signifikan artinya hipotesis diterima, karena  $F_{hitung} = 47,90 > F_{tabel} (3,96)$  pada taraf signifikansi 5% dan  $F_{tabel} (6,97)$  pada taraf signifikansi 1%. Hal tersebut berarti pengaruh pelayanan perpustakaan **Signifikan** Terhadap minat baca siswa di perpustakaan MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang.

Sedangkan berdasarkan nilai signifikansi, karena  $\text{Sign.} = 0,000$  dan tingkat kepercayaan 95%, hal ini berarti  $\text{sig.} < 0,05$ , sehingga  $H_a$  diterima dan  $H_0$  ditolak.<sup>96</sup>

2) Uji t (parsial)

$$\begin{aligned} t &= \frac{r\sqrt{n-2}}{\sqrt{1-r^2}} \\ &= \frac{0,614\sqrt{81-2}}{\sqrt{1-(0,614)^2}} \\ &= \frac{0,614\sqrt{79}}{\sqrt{1-0,376996}} \\ &= \frac{0,614(8,888)}{\sqrt{0,623004}} \\ &= \frac{5,457232}{0,789} \\ &= 6,921 \end{aligned}$$

Dalam penelitian ini menggunakan taraf signifikan 5% dan 1% dengan derajat kebebasan pembilang 1 dan penyebut 79 (dari  $N - 2 = 81 - 2 = 79$ ), maka diperoleh  $t_{\text{tabel}} 5\% = 1,990$  dan  $1\% = 2,640$ .

Dari hasil perhitungan diketahui bahwa  $t_{\text{hitung}} = 6,921$  berarti signifikan artinya hipotesis diterima, karena  $t_{\text{hitung}} = 6,916 > t_{\text{tabel}} (1,990)$  pada taraf signifikansi 5% dan  $t_{\text{tabel}} (2,640)$  pada taraf signifikansi 1%.

#### D. Pembahasan Hasil Penelitian

Interpretasi data secara statistik telah dilakukan untuk menjelaskan secara rinci sesuai dengan rumusan masalah penelitian. Berdasarkan hasil interpretasi secara statistik, maka kajian lebih mendalam dapat disajikan dalam pembahasan berikut:

Hasil pengujian secara statistik sebagaimana yang telah ditunjukkan dalam tabel 4.4 menunjukkan *mean* dari pelayanan perpustakaan MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang sebesar sebesar 101,99 atau berada pada interval 95 – 108 yang berarti bahwa pelayanan perpustakaan MI Darul Ulum

---

<sup>96</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Administrasi*, (Bandung: Alfabeta, 2016), hlm. 381.

Ngaliyan Semarang tergolong cukup baik. Dalam hal ini perpustakaan dapat menjalankan fungsinya dengan cukup baik, seperti Sistem pelayanan yang diberikan pustakawan perpustakaan MI Darul Ulum Semarang kepada siswa, guru, dan karyawan adalah sistem pelayanan terbuka. Artinya memberi kesempatan seluas-luasnya kepada seluruh siswa, guru, dan karyawan MI Darul Ulum Semarang untuk menggunakan semua fasilitas yang tersedia dipergustakaan. Selain pelayanan sirkulasi, perpustakaan MI Darul Ulum Semarang juga memberikan pelayanan referensi, didalam pelayanan tersebut pustakawan memberikan informasi kepada siswa yang membutuhkan bantuan mencari buku dan memberikan bimbingan belajar bagi siswa yang kesulitan dalam membaca atau belajar. menyediakan koleksi buku yang berkualitas dan sesuai kebutuhan siswa, dapat memberikan kenyamanan ruangan, serta kinerja pustakawan yang baik dalam memberikan pelayanan kepada siswa.<sup>97</sup>

Hasil pengujian secara statistik sebagaimana yang telah ditunjukkan dalam tabel 4.8 menunjukkan *mean* dari minat baca siswa di perpustakaan MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang sebesar 54,6 atau berada pada interval 50 - 58 yang berarti bahwa minat baca siswa MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang tergolong cukup baik, yang ditunjukkan dengan perasaan senang dalam membaca, pemusatan perhatian, motivasi untuk membaca, usaha dalam membaca, jumlah buku yang dipinjam, serta jumlah buku yang dibeli.

Dalam analisis korelasi *product moment pearson* menghasilkan  $r_{xy} = 0,614 > r_{tabel} (0,219)$  pada taraf signifikansi 5% dan  $r_{tabel} (0,285)$  pada taraf signifikansi 1% yang berarti signifikan. Berdasarkan interpretasi maka koefisien yang ditemukan sebesar 0,614 termasuk pada kategori sedang karena berada direntang 0,40 – 0,70. Jadi terdapat hubungan yang sedang antara pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa. Sedangkan arah hubungan adalah positif karena nilai  $r$  positif, berarti semakin tinggi atau semakin baik pelayanan perpustakaan maka semakin meningkat minat baca siswa. Kemudian hasil perhitungan  $r_{xy}$  diformulasikan kedalam hitungan

---

<sup>97</sup> Observasi dan wawancara dengan TU Perpustakaan, Bapak M. Abdul Ghopur di ruang perpustakaan pada tanggal 19 Oktober 2017.

persen (%) yang disebut R Square maka hasilnya adalah 37,7%. Berarti dalam hal ini kontribusi dari pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa di perpustakaan MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang sebesar 37,7% dan sisanya 62,3% dipengaruhi oleh variabel lain yang bukan menjadi fokus pembahasan dalam penelitian ini.

Pada analisis regresi sederhana didapatkan jawaban persamaan regresi sederhananya  $\hat{Y} = 0,507 + 0,530X$ , menunjukkan bahwa jika  $x = 0$  maka di peroleh nilai minat baca siswa sebesar 0,507. Ini berarti apabila perpustakaan tidak memiliki nilai kualitas pelayanan, maka diperkirakan peserta didik tersebut mendapatkan nilai 0,507. Namun apabila nilai kualitas pelayanan = 8 maka nilai rata-rata minat baca mahasiswa  $\hat{Y} = 0,507 + 0,530(8) = 0,507 + 4,24 = 4,747$ .

Dapat disimpulkan bahwa semakin tinggi atau semakin baik pelayanan perpustakaan maka semakin tinggi pula minat baca siswa. Sementara pada perhitungan secara keseluruhan (simultan) pelayanan perpustakaan mempunyai pengaruh terhadap minat baca siswa karena nilai dari hasil uji F sebesar  $47,90 > F_{tabel}(3,96)$  pada taraf signifikansi 5% dan  $F_{tabel}(6,97)$  pada taraf signifikansi 1%. Dengan demikian dapat diketahui bahwa ada pengaruh pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa sebesar 47,90.

Berdasarkan hasil temuan ini, sesuai dengan teori yang menyebutkan bahwa pelayanan menjadi tolok ukur bagi keberhasilan kerja suatu perusahaan/ instansi/ organisasi yang berorientasi kepada kepuasan pelanggan dengan cara memberikan jasanya kepada pelanggan/ penggunanya.<sup>98</sup> Dalam hal ini perpustakaan dituntut untuk memberikan pelayanan yang berkualitas kepada pengunjung. Karena salah satu faktor yang meningkatkan minat baca adalah adanya berbagai jenis perpustakaan di setiap kota dan wilayah di

---

<sup>98</sup>Nina Rahmayanty, *Manajemen Pelayanan Prima*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2012), hlm. 18.

Indonesia yang mempunyai kemungkinan untuk dikembangkan dalam hal jumlah dan mutu perpustakaan, koleksi, dan sistem pelayanannya.<sup>99</sup>

Apabila perpustakaan meningkatkan pelayanan di dalam perpustakaan, salah satunya dengan adanya pustakawan atau tenaga perpustakaan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan bidang kepustakawanan yang memadai. Maka pelayanan perpustakaan berjalan dengan baik, sehingga citra perpustakaan dapat dijaga dengan baik dimata pengunjung, dan pengunjung senang berkunjung ke perpustakaan dan minat baca akan tumbuh dan berkembang dengan sendirinya.

Data di atas menunjukkan kontribusi pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa sebesar 37,7%. Jadi, semakin meningkat pelayanan yang diberikan maka semakin meningkat minat baca siswa.

#### **E. Keterbatasan Penelitian**

Penelitian ini dapat dikatakan sangat jauh dari sempurna, karena dalam penelitian yang peneliti lakukan mempunyai banyak keterbatasan. Keterbatasan itu antara lain :

1. Keterbatasan dalam objek penelitian. Dalam penelitian ini penulis hanya meneliti tentang pengaruh pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa.
2. Angket dalam penelitian masih sulit untuk dipahami oleh siswa karena tata bahasa yang penulis buat terlalu tinggi dan belum sepenuhnya sampai pada pemahaman mereka.

Dari berbagai keterbatasan yang penulis paparkan di atas maka dapat dikatakan bahwa inilah kekurangan dari penelitian ini yang penulis lakukan. Meskipun banyak hambatan dan keterbatasan yang dihadapi dalam melakukan penelitian ini, penulis bersyukur bahwa penelitian ini dapat terselesaikan dengan lancar.

---

<sup>99</sup>Magdalena, Peran Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan Minat dan Kebiasaan Membaca Siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) 70 Jakarta, *Skripsi*, (Jakarta: Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, 2010), hlm. 21-22.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan penelitian skripsi yang telah dilakukan dengan judul “Pengaruh Persepsi Siswa Mengenai Pelayanan Perpustakaan Terhadap Minat Baca Siswa Di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang” maka secara garis besar dari data lapangan dapat disimpulkan bahwa:

1. Persepsi siswa mengenai pelayanan perpustakaan di MI Darul Ulum yaitu 101,99 atau berada pada interval 95 – 108 yang berarti bahwa pelayanan perpustakaan tergolong sudah cukup baik. Dalam hal ini perpustakaan dapat menjalankan fungsinya dengan cukup baik. Seperti melayani sirkulasi, memberikan pelayanan informasi, memberikan pelayanan bimbingan belajar, menyediakan koleksi buku yang berkualitas dan sesuai kebutuhan siswa, dapat memberikan kenyamanan ruangan bagi pemustaka.
2. Minat baca siswa di perpustakaan MI Darul Ulum yaitu 54,6 yang berada pada interval 50 – 58 yang berarti bahwa pelayanan minat baca siswa tergolong cukup baik, yang ditunjukkan dengan perasaan senang dalam membaca, pemusatan perhatian, motivasi untuk membaca, usaha dalam membaca, jumlah buku yang dipinjam, serta jumlah buku yang dibeli.
3. Terdapat pengaruh yang signifikan dari persepsi siswa mengenai pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang. Dari uji korelasi product moment diketahui bahwa  $r_{xy} = 0,614 > r_{tabel}$  dengan taraf signifikansi 5% = 0,219. Hal ini menunjukkan bahwa antara kedua variabel memiliki korelasi, karena  $r_{xy} > r_{tabel}$ . Dari hasil perhitungan regresi juga menunjukkan hasil yang signifikan. Hal ini dibuktikan dari analisis regresi sederhana. Hasil perhitungan analisis regresi sederhana, diperoleh  $F_{reg} = 47,853$  dan  $F_{tabel} = 3,96$ . Jika dibandingkan maka  $F_{reg} > F_{tabel}$ . Hal ini juga ditunjukkan dengan persamaan garis regresi =  $0,507 + 0,530X$  dan sumbangan 37,7%. Sehingga dapat dikatakan bahwa persepsi siswa mengenai pelayanan perpustakaan mempunyai pengaruh

yang positif terhadap minat baca siswa di MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang.

## **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan diatas penulis mencoba memberikan beberapa saran yang kiranya dapat bermanfaat bagi perkembangan sekolah antara lain sebagai berikut:

1. Tingkat pelayanan perpustakaan MI Darul Ulum dalam kategori cukup baik. Atas dasar itu hendaknya pihak-pihak yang terlibat dalam meningkatkan pelayanan perpustakaan mampu meningkatkan pelayanan untuk menjadi lebih baik lagi, agar setiap siswa maupun guru tetap merasa puas.
2. Perlu adanya menambah koleksi perpustakaan, fasilitas perpustakaan, agar pengunjung perpustakaan tidak terlalu bosan dan nyaman ketika berkunjung ke perpustakaan.
3. Seharusnya pustakawan ditambah lagi agar kerjanya bisa efektif dan efisien.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aini, Latifah, *Pelayanan perpustakaan Sekolah Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Di SD Negeri Giwangan, Golo Dan Ungaran I*, Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan UNY, 2012.
- Aliyah, Faridhatul, *Hubungan Konsep Diri dengan Minat Baca Peserta Didik Kelas V MI Mazro'atul Huda Tridonorejo Bonang Demak Tahun Ajaran 2014/2015*, Skripsi Semarang; Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo, 2011.
- Alquran dan Terjemahannya, *Departemen Agama Republik Indonesia*, Jakarta: Lentera Hati, 2010, surah ke 98.
- Arikunto, Suharsimi, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, Jakarta: Rineka Cipta, cet13, 2006.
- Asmani, Jamal Ma'mum, *Manajemen Pengelolaan dan Kepemimpinan pendidikan Profesional*, Yogyakarta: DIVA Press, 2009.
- Bafadal, Ibrahim, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara, 2009 cet ke 7.
- Baharuddin, *Psikologi pendidikan*, Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2012.
- Bahresi, Hussein, *Hadits Shahih Bukhari-Muslim*, Surabaya: Karya Utama.
- Darmono, *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*, Jakarta: PT. Grasondo, 2004.
- E-book: Caroline Linse, *Practical English Language Teaching: Young Learners*, America: Mc Graw, 2005.



- Gunawan, Imam, *Pengantar Statistik Inferensial*, Jakarta, Rajawali Pers, 2012.
- H.G. Tarigan, *Membaca Sebagai Sesuatu ketrampilan Berbahasa*, Bandung: Angkasa, 2008.
- Hadi, Sutrisno, *Analisis Regresi*, Yogyakarta: Andi Offset, 2001.
- Hamka, *Tafsir Al-Ahzab*, Jakarta: Pustaka Panjimas, 1983.
- Istiana, Purwani, *Layanan perpustakaan*, Yogyakarta: Penerbit Ombak, 2014.
- Khairuddin, Zurina, *A Study of Students' Reading Interests in a Second Language*, Canadian Center of Science and Education: Jurnal International Education Studies; Vol. 6, No. 11; 2013.
- Lasa Hs, *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, Yogyakarta: Pinus Book Publisher, 2007
- Magdalena, Peran Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan Minat dan Kebiasaan Membaca Siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) 70 Jakarta, *Skripsi*, (Jakarta: Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, 2010.
- Muktiono D.J, *Aku cinta buku. Meningkatkan minat membaca pada setiap anak*, Jakarta : PT. Elex Media Komputindo, 2003.
- Mundir, *Statistik, Pendidikan Pengantar Analisis Data Untuk Penulisan Skripsi dan Tesis*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2014.
- Observasi dan wawancara dengan TU Perpustakaan, Bapak M. Abdul Ghopur di ruang perpustakaan pada tanggal 19 Oktober 2017.
- Prasetyono, Dwi Sunar, *Rahasia Mengajar Gemar Membaca Pada Anak Sejak Dini*, Jogjakarta: Think, 2008.

- Prastowo, Andi, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*, Jogjakarta: Diva Press, 2013.
- Putra, R. Masri Sareb, *Menumbuhkan Minat Baca Sejak Dini*, Jakarta: PT Indeks, 2008.
- Rahayu, Ratna Surya “*Pengaruh Program Reading Morning Terhadap Minat Baca Peserta Didik Kelas V di MIN Sumurrejo Kota Semarang Tahun 2015/2016*, Semarang: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo, 2016.
- Rahayuningsih, *Pengelolaan Perpustakaan*, Yogyakarta; Graha Ilmu, 2007.
- Rahim, Farida, *Pengajaran Membaca di Sekolah Dasar*, Jakarta; Bumi Aksara, 2011.
- Rahmayanty, Nina, *Manajemen Pelayanan Prima*, Yogyakarta: Graha Ilmu, 2012.
- Riduwan, *Dasar-Dasar Statistika*, Bandung: Alfabeta, 2010.
- Slameto, *Belajar & Faktor-faktor yang Mempengaruhinya*, Jakarta: Rineka Cipta, 2010.
- Soemanto, Wasty, *Psikologi Pendidikan*, Jakarta; PT. Renika Cipta, 1990.
- Soediby, Noerhayati, *Pengelolaan Perpustakaan*, Jilid I, Bandung: Alumni, 1987.
- Sudijono, Anas, *Pengantar Evaluasi Pendidikan*, Jakarta: Rajawali Pers, 2009.
- \_\_\_\_\_, *Pengantar Statistik Pendidikan*, Jakarta: Rajawali Pers, 2010.
- Sudjana, *Metode statistika*, Bandung: Tarsito, 1996.

- Sudjana, Nana, *Penelitian dan Penilaian Pendidikan*, Bandung: Sinar Baru Algensindo, 2004.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2015.
- Suhendar, Yaya, *Cara Mengelola Perpustakaan Sekolah Dasar*, Jakarta: Prenada, 2014.
- Sukmadinata, Nana Syaodih, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2013 Cet ke-9.
- Suryabrata, Sumadi, *Psikologi Pendidikan*, Jakarta: Rajawali, 1990.
- Susanto, Ahmad, *Perkembangan Anak Usia Dini Pengantar dalam Berbagai Aspeknya*, Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2012.
- Sutarno NS, *Perpustakaan dan Masyarakat*, Jakarta: Anggota IKAPI, 2006.
- Sutrisno, Edy, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Kencana, 2009.
- Suwarno, Wiji, *Dasar-dasar ilmu perpustakaan; sebuah pendekatan praktis*, Yogyakarta : Ar-Ruzz, 2007.
- Syah, Muhibbin, *Psikologi Belajar*, Jakarta; Rajawali Pers, 2009.
- Syarbaini, Syahrial, *Pendidikan Pancasila di Perguruan Tinggi*, Bogor selatan: Ghalia Indonesia, 2009. Cet. Ke .3
- Undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, Jakarta: Sinar Grafika, 2011. Cet ke 4.
- Yusuf, Pawit, *Pedoman Penyelenggara Perpustakaan Sekolah*, Jakarta; Kencana, 2010.

## Lampiran 1

**Kisi-kisi angket Penelitian**

<b>No</b>	<b>Variabel</b>	<b>Aspek</b>	<b>Indikator</b>	<b>Kisi-kisi</b>	<b>Instrumen</b>
1.	Pelayanan Perpustakaan (X)	Pelayanan Sirkulasi	1. Peminjaman buku	1. Pelayanan peminjaman	1
				2. Kondisi pemeriksaan petugas	2
				3. Layanan dilaksanakan dengan mudah dan cepat	3
				4. Pustakawan bersikap ramah dalam melayani siswa	4
				5. Menggunakan system layanan yang sistematis dan sesuai dengan kondisi perpustakaan	5
			2. Pengembalian buku	1. Melayani pengembalian buku	6
				2. Melayani perpanjangan koleksi	7
				3. Memperhatikan keterlambatan dan	8, 9

				penagihan denda	
		3. Statistik pengunjung		1. Perhitungan pengunjung perpustakaan	10
				2. Perhitungan peminjaman buku	11
				3. Pembuatan grafik	12
	Pelayanan Referensi	1. Pelayanan informasi		1. Sumber informasi	13, 14
				2. Memberikan petunjuk	15
				3. Memperhatikan kebutuhan	16
				4. Kemampuan petugas	17,18
			2. Pelayanan pemberian bimbingan belajar	1. Pemberian bantuan secara kontinu	19, 20
				2. Mengetahui kesulitan belajar	21, 22
				3. Melakukan diskusi	23
	Tata tertib perpustakaan sekolah	1. Keanggotaan perpustakaan sekolah		1. Pembuatan kartu anggota	24, 25
		2. Bahan bahan pustaka yang		1. Koleksi buku	26, 29, 31
				2. Kelengkapan koleksi	27, 30

			tersedia	3. Penataan koleksi bahan perpustakaan	28, 32
			3. Sangsi dan hukum bagi pelajar	1. Disiplin	33, 34
				2. tanggung jawab	35, 36
			4. Waktu pelayanan / jam buka	1. Hari buka perpustakaan	38, 39
				2. Jam peminjaman dan pengembalian buku	37

No	Variabel	Aspek	Indikator	Kisi-kisi	Instrumen
1.	Minat baca (Y)	Perhatian	1. Penggunaan waktu	1. Memanfaatkan waktu untuk membaca buku	1, 2, 3, 4
			2. Kebutuhan terhadap bacaan buku	1. Kesadaran sebagai siswa untuk membaca buku	5, 6
				2. Kesadaran akan pentingnya buku	7, 8
		Perasaan	1. Perasaan	1. Semangat	9, 10

		an	n senang	dalam membaca buku	
			2. Ketertarikan terhadap buku	1. Ketertarikan untuk membaca buku	11, 12
				2. Ketertarikan terhadap buku bacaan	13, 14
		respon	1. Usaha untuk membaca	1. Memilih buku bacaan	15, 16, 17
				2. Keinginan mencari sumber bacaan buku	18, 19, 20

## Lampiran 2

**Daftar Nama Responden Uji Coba**

NO	NAMA	KETERANGAN
1	JAYU ADAM RAMON M.	R1
2	NAJWA ARIFATUZZAHRO	R2
3	RATU SHALVIA NURIZHA EL I.	R3
4	YUNIAR TRI OLIVIA	R4
5	RANA ATIKAH	R5
6	AISHA FAZA AZALIA	R6
7	HAMMAD ADI NEGORO	R7
8	IRFAN SURYA LUHUT ISMAIL	R8
9	ILHAM RASYA M.	R9
10	KALDERA	R10
11	MUTIARA ARDILA BARIKLI	R11
12	IBROHIM ROSYID	R12
13	ARGYA DE PRIA FITRONA	R13
14	KHAIRUL LATIEF AL-ILAFY	R14
15	AHMAD DEAN ABDILLAH	R15
16	BEVAN BIMA DWI PUTRA	R16
17	KAYLA PRAMASARI	R17
18	WENDI	R18
19	ASGHOR	R19
20	PUTRI SHALVIA NURIZHA EL I	R20
21	AHMADUN ALI NASIKIN	R21
22	SYAHRUL MUNIR R.	R22
23	FARAH ANJANI	R23
24	DYAH AYU NAWANG ARUM	R24
25	RUBI'AH AL ADAWIYAH	R25



### Lampiran 3

#### LEMBAR KUESIONER SISWA

Nama : Rana Atikah

Nomor Absen : 11

Kelas : V Zaid bin Tsabit

Jenis kelamin : Laki-laki (Perempuan)

Perhatian :

Bacalah pernyataan/kalimat yang ada lalu tentukan jawaban adik dengan **memilih salah satu pilihan jawaban** sebagai berikut.

S : SESUAI

CS : CUKUP SESUAI

KS : KURANG SESUAI

TS : TIDAK SESUAI

Jawablah dengan memberi tanda cek list ( ✓ ) hanya pada satu kotak pilihan jawaban untuk setiap nomor pernyataan

#### Pelayanan Perpustakaan

NO	PERNYATAAN/KAIMAT	JAWABAN			
		S	CS	KS	TS
<b>Pelayanan sirkulasi</b>					
1	Pelayanan peminjaman di perpustakaan MI Darul Ulum dengan baik		✓		
2	pereriksaan petugas perpustakaan saat melayani peminjaman buku dengan baik		✓		
3	Petugas perpustakaan melayani siswa dengan cekatan		✓		
4	Petugas perpustakaan selalu bersikap ramah dalam melayani siswa		✓		
5	System layanan di perpustakaan sangat sistematis dan sesuai dengan kondisi perpustakaan		✓		
6	Petugas perpustakaan melayani pengembalian buku dengan baik		✓		
7	Petugas perpustakaan melayani perpanjangan koleksi dengan baik	✓			
8	perpustakaan melaksanakan sanksi pada peminjam buku yang melanggar tata tertib		✓		
9	Petugas perpustakaan memperhatikan keterlambatan ketika siswa mengembalikan buku		✓		
10	Petugas perpustakaan selalu memperhitungkan pengunjung perpustakaan			✓	
11	Petugas perpustakaan selalu menghitung peminjaman buku di perpustakaan		✓		
12	Petugas perpustakaan selalu membuat grafik di setiap bulannya		✓		
<b>Pelayanan Referensi</b>					
13	Perpustakaan sebagai sumber informasi		✓		

14	Diperustakaan terdapat buku-buku yang dapat menjawab pertanyaan siswa, contohnya, kamus dan ensiklopedia	✓		
15	Petugas perpustakaan memberi petunjuk yang jelas kepada pengunjung perpustakaan	✓		
16	Tata tertib di dalam perpustakaan selalu memperhatikan kebutuhan pengunjung perpustakaan	✓		
17	Petugas perpustakaan dalam kegiatan pelayanan perpustakaan berpenampilan rapi	✓		
18	Persyaratan pelayanan perpustakaan mudah di penuhi pengunjung		✓	
19	Petugas perpustakaan membimbing peserta didik belajar secara efisien	✓		
20	Petugas perpustakaan membantu siswa apabila ada siswa yang membutuhkan bantuan	✓		
21	Petugas perpustakaan membimbing peserta didik yang kesulitan belajar		✓	
22	Petugas perpustakaan memberikan perhatian khusus kepada peserta didik yang mengalami kesulitan belajar		✓	
23	Petugas perpustakaan memberikan pelayanan bimbingan belajar (diskusi, shearing bersama) kepada siswa pengunjung perpustakaan		✓	
<b>Tata tertib Perpustakaan Sekolah</b>				
24	Petugas perpustakaan membuat kartu anggota perpustakaan untuk siswa	✓		
25	Pembuatan kartu anggota perpustakaan sangat mudah	✓		
26	Kondisi fisik koleksi buku di perpustakaan sangat baik	✓		
27	Jumlah buku paket yang dimiliki siswa selalu dapat memenuhi kebutuhan siswa	✓		
28	Koleksi ditempatkan sesuai dengan rak klasifikasinya (sesuai dengan tema)		✓	
29	Perpustakaan memiliki banyak buku cerita	✓		
30	Perpustakaan memiliki buku-buku pengetahuan tentang hewan, alam, sejarah dan lain-lain (pengetahuan umum)	✓		
31	Perpustakaan berlangganan surat kabar	✓		
32	Penataan buku di perpustakaan selalu rapi	✓		
33	Petugas perpustakaan melaksanakan sanksi pada siswa yang melanggar tata tertib	✓		
34	Mengembalikan buku pada waktunya	✓		
35	Merawat buku yang dipinjam		✓	
36	Biaya keterlambatan pengembalian buku sesuai dengan aturan yang ada	✓		
37	Waktu/jam pelayanan perpustakaan sesuai dengan aturan jadwal yang di tentukan	✓		
38	Jam buka perpustakaan lebih dari 8 jam per hari	✓		
39	Perpustakaan buka setiap hari kecuali hari libur		✓	

**Minat Baca**

NO	PERNYATAAN/KALIMAT	JAWABAN			
		S	CS	KS	TS
<b>Perhatian</b>					
40	Pada hari libur saya tetap membaca buku		✓		
41	Saya ingin mendatangi perpustakaan yang lebih lengkap dari perpustakaan yang ada di sekolah		✓		
42	Saya ingin mendapatkan buku-buku terbaru	✓			
43	Setiap ada waktu luang saya membaca buku		✓		
44	Saya perlu nilai baik jadi saya harus rajin membaca buku	✓			
45	Saya merasa wajib membaca buku, karena saya anak sekolah		✓		
46	Saya harus membaca buku, karena membuat saya pintar		✓		
47	Saya mengetahui koleksi buku-buku yang baru datang di perpustakaan	✓			
<b>Perasaan</b>					
48	Saya senang membaca buku dimanapun saya berada		✓		
49	Saya selalu bersemangat dalam membaca buku		✓		
50	Saya tertarik dengan buku-buku di perpustakaan			✓	
51	Saya selalu ingin membaca buku dipustakaaan		✓		
52	Koleksi buku baru di perpustakaan membuat saya ingin membaca		✓		
53	Saya tertarik dengan buku-buku pengetahuan		✓		
<b>Respon</b>					
54	Saya ingin mendapat buku-buku terbaru	✓			
55	Saya membaca buku untuk mencari sumber bacaan			✓	
56	Walaupun tidak mempunyai buku, saya berusaha ke perpustakaan agar dapat membaca buku terkait materi pelajaran sehari hari		✓		
57	Pengetahuan yang saya dapat lebih banyak berasal dari membaca buku		✓		
58	Saya berusaha pergi ke perpustakaan agar dapat membaca buku materi pelajaran sehari-hari	✓			
59	Saya berusaha mencari buku mapel yang digunakan oleh guru tanpa disuruh mencari		✓		

Lampiran 4

**Daftar Hasil Jawaban Angket Uji Coba Variabel Pelayanan  
Perpustakaan (X)**

<b>Soal/ Rspn</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
<b>1</b>	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3
<b>2</b>	3	3	2	4	3	4	3	3	4	2	2	3	4
<b>3</b>	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4
<b>4</b>	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4
<b>5</b>	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3
<b>6</b>	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>7</b>	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
<b>8</b>	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>9</b>	4	4	3	4	3	3	4	4	3	2	3	3	4
<b>10</b>	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>11</b>	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4
<b>12</b>	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3
<b>13</b>	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3
<b>14</b>	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>15</b>	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4
<b>16</b>	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	3
<b>17</b>	3	2	2	3	2	4	3	1	4	1	3	3	3
<b>18</b>	4	4	4	4	3	4	4	1	4	3	4	4	4
<b>19</b>	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	3
<b>20</b>	4	3	3	4	2	3	2	4	3	2	3	3	3
<b>21</b>	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4
<b>22</b>	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4
<b>23</b>	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4
<b>24</b>	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4
<b>25</b>	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4

<b>Soal/ Rspn</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>
<b>1</b>	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4
<b>2</b>	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
<b>3</b>	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3
<b>4</b>	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4
<b>5</b>	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	3	3	3
<b>6</b>	3	3	4	3	3	4	3	1	2	2	4	4	4
<b>7</b>	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4
<b>8</b>	4	4	4	4	4	4	4	1	3	4	4	4	4
<b>9</b>	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	3
<b>10</b>	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4
<b>11</b>	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3
<b>12</b>	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3
<b>13</b>	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4
<b>14</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
<b>15</b>	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3
<b>16</b>	4	3	4	3	4	4	4	3	3	2	4	3	4
<b>17</b>	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4
<b>18</b>	3	4	4	4	4	1	3	1	1	3	4	4	4
<b>19</b>	2	3	2	4	1	4	4	1	1	4	4	4	4
<b>20</b>	4	3	4	4	3	2	3	4	4	3	3	2	3
<b>21</b>	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3
<b>22</b>	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4
<b>23</b>	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3
<b>24</b>	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4
<b>25</b>	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4

Soal/ Rspn	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
1	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3
2	3	3	4	3	3	2	3	3	4	4	3	3	3
3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4
4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4
5	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2
6	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	1	4
7	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
9	3	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3
10	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
11	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4
12	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4
13	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
14	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4
15	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4
16	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4
17	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	1	4
18	4	4	4	3	1	3	1	4	4	4	1	4	4
19	3	2	4	3	1	3	4	4	4	1	1	4	4
20	2	4	4	3	3	4	4	4	4	3	2	2	4
21	3	4	4	4	1	4	3	4	4	4	4	4	4
22	3	4	4	4	1	4	3	4	4	4	4	4	4
23	3	4	4	4	1	4	3	4	4	4	4	4	4
24	3	4	4	4	1	4	3	4	4	4	4	4	4
25	3	4	4	4	1	4	3	4	4	4	4	4	4

Lampiran 5

**Daftar Hasil Jawaban Angket Uji Coba Variabel Minat Baca  
Siswa (Y)**

<b>Soal/ Rspn</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>59</b>	<b>51</b>	<b>52</b>
<b>1</b>	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4
<b>2</b>	3	2	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3
<b>3</b>	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>4</b>	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
<b>5</b>	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	2	3	3
<b>6</b>	2	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4
<b>7</b>	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4
<b>8</b>	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>9</b>	2	3	4	2	3	3	4	3	3	3	4	3	4
<b>10</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>11</b>	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4
<b>12</b>	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4
<b>13</b>	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>14</b>	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4
<b>15</b>	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4
<b>16</b>	4	2	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3
<b>17</b>	1	1	1	3	4	1	4	1	3	4	4	1	4
<b>18</b>	4	1	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3
<b>19</b>	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>20</b>	4	2	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3
<b>21</b>	1	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4
<b>22</b>	1	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3
<b>23</b>	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>24</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
<b>25</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

<b>Soal/ Rspn</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>59</b>
<b>1</b>	4	4	3	4	4	3	4
<b>2</b>	4	4	3	3	4	3	2
<b>3</b>	3	4	4	4	4	4	3
<b>4</b>	4	4	4	4	3	4	4
<b>5</b>	3	4	2	3	3	4	3
<b>6</b>	3	4	4	4	4	3	3
<b>7</b>	4	4	4	3	4	3	3
<b>8</b>	4	3	4	4	4	4	3
<b>9</b>	3	4	3	3	4	3	3
<b>10</b>	4	4	4	4	4	4	4
<b>11</b>	4	4	4	4	4	3	3
<b>12</b>	3	4	3	4	3	4	3
<b>13</b>	4	4	3	4	4	3	3
<b>14</b>	3	4	4	4	4	4	3
<b>15</b>	4	3	4	4	4	4	3
<b>16</b>	3	4	4	4	3	2	2
<b>17</b>	3	4	4	4	4	4	4
<b>18</b>	4	4	4	4	3	4	4
<b>19</b>	4	4	4	4	4	4	2
<b>20</b>	3	2	4	4	3	3	3
<b>21</b>	3	4	4	3	4	4	4
<b>22</b>	4	4	4	4	4	4	4
<b>23</b>	4	4	4	4	4	4	4
<b>24</b>	4	4	4	4	4	4	4
<b>25</b>	4	3	4	4	4	4	4



## Lampiran 6

**Hasil Uji Validitas Angket Uji Coba Variabel Pelayanan  
Perpustakaan (X)**

<b>No.Item</b>	<b>R<sub>hitung</sub></b>	<b>R<sub>tabel</sub></b>	<b>Keterangan</b>
1	0,7330	0,396	Valid
2	0,6221	0,396	Valid
3	0,4045	0,396	Tidak Valid
4	0,4928	0,396	Valid
5	0,4317	0,396	Valid
6	0,5621	0,396	Valid
7	0,4728	0,396	Valid
8	0,5239	0,396	Valid
9	0,0956	0,396	Tidak Valid
10	0,4812	0,396	Valid
11	0,6841	0,396	Valid
12	0,4116	0,396	Valid
13	0,4433	0,396	Valid
14	0,5284	0,396	Valid
15	0,5259	0,396	Valid
16	0,3978	0,396	Valid
17	0,4493	0,396	Valid
18	0,2858	0,396	Tidak Valid
19	0,1945	0,396	Tidak Valid
20	0,3972	0,396	Valid
21	0,2942	0,396	Tidak Valid
22	0,4461	0,396	Valid
23	0,4302	0,396	Valid
24	0,4628	0,396	Valid
25	0,3489	0,396	Tidak Valid
26	0,3460	0,396	Tidak Valid
27	0,4237	0,396	Valid
28	0,5129	0,396	Valid
29	0,5013	0,396	Valid
30	0,5188	0,396	Valid
31	-0,0595	0,396	Tidak Valid
32	0,5379	0,396	Valid

33	0,1505	0,396	Tidak Valid
34	0,1326	0,396	Tidak Valid
35	0,5414	0,396	Valid
36	0,3539	0,396	Tidak Valid
37	0,4586	0,396	Valid
38	0,4945	0,396	Valid
39	0,5714	0,396	Valid

Lampiran 7

**Hasil Uji Validitas Angket Uji Coba Variabel Minat Baca Siswa  
(Y)**

<b>No.Item</b>	<b>R<sub>hitung</sub></b>	<b>R<sub>tabel</sub></b>	<b>Keterangan</b>
40	0,2199	0,396	Tidak Valid
41	0,5528	0,396	Valid
42	0,5186	0,396	Valid
43	0,3982	0,396	Valid
44	0,0124	0,396	Tidak Valid
45	0,5008	0,396	Valid
46	0,6162	0,396	Valid
47	0,4333	0,396	Valid
48	0,4997	0,396	Valid
49	0,5362	0,396	Valid
50	0,6035	0,396	Valid
51	0,4266	0,396	Valid
52	0,5606	0,396	Valid
53	0,4541	0,396	Valid
54	0,0478	0,396	Tidak Valid
55	0,4800	0,396	Valid
56	0,4349	0,396	Valid
57	0,3974	0,396	Valid
58	0,2208	0,396	Tidak Valid
59	0,4012	0,396	Valid

## Lampiran 8

**Daftar Nama Responden Penelitian**

NO	NAMA	KETERANGAN
1	WENDI	R1
2	CIKA	R2
3	NAVA EKA PUTRI A	R3
4	ALVINA LATHIFATUL ZAHRO	R4
5	FARAH FERDA NASHITA	R5
6	NAISYA PUTRI PRISYA MULTI	R6
7	M. AFIF DWI SATRIA	R7
8	BEVAN BIMA DWI PUTRA	R8
9	NIA LAILA ULFA	R9
10	NAYLA NISA DINA	R10
11	PUTRI SHALVIA NURIZA E	R11
12	ASGHAR	R12
13	ZANUAR	R13
14	AULIA ALFIATU R	R14
15	DIYAH AYU NAWANG	R15
16	RUBI'AH AL ADAWIYAH	R16
17	NAJEELA RAUDHOTUL IZZA	R17
18	LULUK ZAHIRA J	R18
19	ILHAM	R19
20	ALIYAH HARTI WIJAYANTI C	R20
21	RAIHAN FADIL HUSEIN	R21
22	ABDUL KARIM A	R22
23	MARSYA ADDINIYA PUTRI	R23
24	SYAHRUL MUNIR ROMDHONI	R24
25	ARDITA LUTHFI MAULIDA	R25

26	RAHMA AULIA UZZAHRA	R26
27	ARGY	R27
28	ROY	R28
29	DEAN	R29
30	M. NAJI ASADULLAH	R30
31	IMAM BAEHAKI	R31
32	GOFUR ABDUL A	R32
33	HANDEWI ARDARISTA	R33
34	IFA	R34
35	AGNIYA FATIMATUZ Z	R35
36	MAIDA	R36
37	NITA DEWI AULIA	R37
38	SASKIA DWI A	R38
39	M. BAGUS FERDYANSYAH	R39
40	RATIH DWI NURMALIDA	R40
41	ZUHUR	R41
42	THALITA ARYA W	R42
43	LINA ISNAYA H	R43
44	KIRANA WINADIASTI	R44
45	NADYA AGUSTINA A.P	R45
46	BABYTHA GEMMA A	R46
47	ALISHA FAZA AZALIA	R47
48	KALDERA HAYYU N	R48
49	AININA OKTAVIA	R49
50	ZAKIYA NURUZZAHRO	R50
51	AFINA RAMADANI	R51
52	NOVIA NENNY N	R52
53	ANGGIE AGUSTIN	R53

54	M. BACHTIYAR IBNU P	R54
55	M. FARIS S	R55
56	RISKI F	R56
57	RIAN	R57
58	RAFI	R58
59	ADAM	R59
60	SALSABILA SYAFA	R60
61	RANA ATIKAH	R61
62	VIRCHA NAUVALIA S.	R62
63	PUTRI AYUNINGDIYANTI	R63
64	ANNISA LARASTI	R64
65	RATU SHALVIA	R65
66	NAJWA ARIFATU ZAHRO	R66
67	IIN AULIA RAHMA	R67
68	ANISA NUR FITRIYANI	R68
69	LAUDIA MILATU ZAHRA	R69
70	SAFIRA FIRLI FIRDAUSI	R70
71	ANGGUN NICKY WULANDARI	R71
72	ARVAN RIJAL ALMUSADAD	R72
73	M. ALI AMIRUDIN BAIDHOWI	R73
74	A. SYEKHU FIKRIYANTO	R74
75	JAKSA	R75
76	ANISA HAFIT NATASYA	R76
77	HIMMATUL ALIYAH	R77
78	AMIN	R78
79	ARIS MANDALA	R79
80	ERIC	R80
81	ANDIKA	R81

## Lampiran 9

### LUMBAR KUESIONER SISWA

Nama Naya Eko Putri Astutia

Nomor Absen : 39

Kelas IV Sabd. Pkn. Cila. 001005

Jenis kelamin Perempuan

Perhatian :

Bacalah pernyataan/kalimat yang ada lalu tentukan jawaban adik dengan memilih salah satu pilihan jawaban sebagai berikut

S . SESUAI

CS . CUKUP SESUAI

KS . KURANG SESUAI

TS . TIDAK SESUAI

Jawablah dengan memberi tanda check list ( √ ) hanya pada satu kotak pilihan jawaban untuk setiap nomor pernyataan.

#### Pelayanan Perpustakaan

NO	PERNYATAAN/KALIMAT	JAWABAN			
		S	CS	KS	TS
<b>Pelayanan sirkulasi</b>					
1.	Pelayanan peminjaman di perpustakaan MI Darul Ulum dengan baik	✓			
2.	pemeriksaan petugas perpustakaan saat melayani peminjaman buku dengan baik	✓	✗		
3.	Petugas perpustakaan melayani siswa dengan cekatan				✓
4.	Petugas perpustakaan selalu bersikap ramah dalam melayani siswa	✓			
5.	System layanan di perpustakaan sangat sistematis dan sesuai dengan kondisi perpustakaan			✓	
6.	Petugas perpustakaan melayani pengembalian buku dengan baik			✓	
7.	Petugas perpustakaan melayani perpanjangan koleksi dengan baik		✓		
8.	perpustakaan melaksanakan sanksi pada peminjam buku yang melanggar tata tertib				✓
9.	Petugas perpustakaan selalu memperhitungkan pengunjung perpustakaan		✓		
10.	Petugas perpustakaan selalu menghitung peminjaman buku di perpustakaan	✓			
11.	Petugas perpustakaan selalu membuat grafik di setiap tahunnya	✓			
<b>Pelayanan Referensi</b>					
12.	Perpustakaan sebagai sumber informasi	✓			
13.	Diperpustakaan terdapat buku-buku yang dapat menjawab pertanyaan siswa, contohnya, kamus dan ensiklopedia		✓		

14	Petugas perpustakaan memberi petunjuk yang jelas kepada pengunjung perpustakaan	✓			
15	Tata tertib di dalam perpustakaan selalu diperhatikan ketiduran pengunjung perpustakaan		✓		
16	Petugas perpustakaan dalam kegiatan pelayanan perpustakaan berpenampilan rapi		✓		
17	Petugas perpustakaan membantu siswa apabila ada siswa yang membutuhkan bantuan	✓			
18	Petugas perpustakaan memberikan perhatian khusus kepada peserta didik yang mengalami kesulitan belajar		✓		
19	Petugas perpustakaan memberikan pelayanan bimbingan belajar (diskusi, sharing bersama) kepada siswa pengunjung perpustakaan		✓		
<b>Tata tertib Perpustakaan Sekolah</b>					
20	Petugas perpustakaan membuat kartu anggota perpustakaan untuk siswa	✓			
21	Jumlah buku paket yang dimiliki siswa selalu dapat memenuhi kebutuhan siswa		✓		
22	Koleksi ditempatkan sesuai dengan rak klasifikasinya (sesuai dengan tema)			✓	
23	Perpustakaan memiliki banyak buku cerita		✓		
24	Perpustakaan memiliki buku-buku pengetahuan tentang hewan, alam, sejarah dan lain-lain (pengetahuan umum)		✓		
25	Penataan buku di perpustakaan selalu rapi	✓			
26	Siswa merawat buku yang dipinjam	✓			
27	Mengembalikan buku pada waktu yang sudah ditentukan saat meminjam buku		✓		
28	Perpustakaan buka setiap hari kecuali hari libur	✓			
29	Waktu/jam pelayanan perpustakaan sesuai dengan aturan jadwal yang di tentukan	✓			

#### Minat Baca

NO	PERNYATAAN/KALIMAT	JAWABAN			
		S	CS	KS	TS
<b>Perhatian</b>					
30	Pada hari libur saya tetap membaca buku		✓		
31	Saya ingin mendapatkan buku-buku terbaru	✓			
32	Setiap ada waktu luang saya membaca buku		✓		
33	Saya merasa wajib membaca buku, karena saya anak sekolah		✓		
34	Saya harus membaca buku, karena membuat saya pintar		✓		
35	Saya mengetahui koleksi buku-buku yang baru datang di perpustakaan	✓			



<b>Perasaan</b>					
36.	Saya senang membaca buku dimanapun saya berada				✓
37.	Saya selalu bersemangat dalam membaca buku	✓			
38.	Saya tertarik dengan buku-buku di perpustakaan		✓		
39.	Saya selalu ingin membaca buku dipustakaaan	✓			
40.	Koleksi buku baru di perpustakaan membuat saya ingin membaca		✓		
41.	Saya tertarik dengan buku-buku pengetahuan		✓		
<b>Respon</b>					
42.	Saya membaca buku untuk mencari sumber bacaan		✓		
43.	Walaupun tidak mempunyai buku, saya berusaha ke perpustakaan agar dapat membaca buku terkait materi pelajaran sehari hari		✓		
44.	Pengetahuan yang saya dapat lebih banyak berasal dari membaca buku	✓			
45.	Saya berusaha mencari buku mapel yang digunakan oleh guru tanpa disuruh mencari				✓

Lampiran 10

DAFTAR HASIL JAWABAN ANKET VARIABEL  
PELAYANAN PERPUSTAKAAN

No	Responden	Nomor Item Instrumen									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	UC-01	4	4	4	4	4	4	4	1	1	4
2	UC-02	4	4	1	4	2	3	4	2	1	3
3	UC-03	4	4	1	4	2	2	3	1	3	4
4	UC-04	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
5	UC-05	4	4	1	3	4	3	3	4	2	2
6	UC-06	4	3	3	4	2	3	1	3	1	3
7	UC-07	4	3	4	1	2	4	4	4	3	4
8	UC-08	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4
9	UC-09	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
10	UC-10	4	4	4	3	2	1	4	4	3	4
11	UC-11	3	4	3	4	2	3	3	4	3	3
12	UC-12	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4
13	UC-13	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4
14	UC-14	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
15	UC-15	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
16	UC-16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	UC-17	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
18	UC-18	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4
19	UC-19	4	4	4	4	4	3	4	4	1	1
20	UC-20	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3
21	UC-21	4	3	1	3	4	4	3	4	3	4
22	UC-22	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4
23	UC-23	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3
24	UC-24	4	3	4	3	3	4	4	1	3	4
25	UC-25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	UC-26	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3
27	UC-27	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
28	UC-28	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
29	UC-29	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4
30	UC-30	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4
31	UC-31	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4
32	UC-32	3	1	4	4	4	3	4	4	1	2
33	UC-33	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3
34	UC-34	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4
35	UC-35	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4
36	UC-36	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4
37	UC-37	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3
38	UC-38	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
39	UC-39	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
40	UC-40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
41	UC-41	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
42	UC-42	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3
43	UC-43	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
44	UC-44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
45	UC-45	4	4	4	3	4	3	4	4	2	3
46	UC-46	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3
47	UC-47	4	4	3	4	4	4	3	4	3	2
48	UC-48	4	4	2	4	4	4	3	4	3	2
49	UC-49	4	4	4	4	3	4	4	2	3	3
50	UC-50	4	4	3	4	4	4	4	4	2	3
51	UC-51	4	4	3	4	4	4	4	2	3	3
52	UC-52	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3
53	UC-53	3	3	4	4	3	3	4	2	3	4
54	UC-54	4	3	2	4	2	3	4	4	2	3
55	UC-55	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
56	UC-56	4	4	4	4	3	4	4	3	2	4
57	UC-57	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
58	UC-58	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4
59	UC-59	2	4	3	1	4	3	4	3	3	3
60	UC-60	3	3	4	4	2	3	4	3	2	3
61	UC-61	3	3	3	4	2	3	3	3	2	3
62	UC-62	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4
63	UC-63	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3
64	UC-64	3	4	3	3	4	2	3	4	4	3
65	UC-65	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3
66	UC-66	4	4	3	3	4	4	4	4	2	3
67	UC-67	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3
68	UC-68	4	3	2	2	3	3	2	3	3	3
69	UC-69	4	4	1	4	1	4	4	4	4	2
70	UC-70	4	4	1	4	3	4	4	4	3	2
71	UC-71	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3
72	UC-72	4	3	1	3	3	4	3	3	4	3
73	UC-73	4	3	1	3	4	4	3	3	4	4
74	UC-74	4	4	2	3	4	3	4	4	3	4
75	UC-75	4	4	2	4	4	4	4	4	3	4
76	UC-76	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4
77	UC-77	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3
78	UC-78	3	4	4	3	1	4	4	4	4	4
79	UC-79	3	4	3	2	1	4	1	1	1	1
80	UC-80	4	4	2	3	3	4	3	4	3	4
81	UC-81	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4



21	22	23	24	25	26	27	28	29
4	4	4	4	4	4	4	4	3
3	2	4	4	4	4	2	4	1
3	2	3	3	4	4	3	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	3	4	4	4	4	4	3
3	1	4	4	2	2	3	4	2
1	2	3	3	2	2	3	2	3
4	4	3	4	4	3	4	3	4
3	4	3	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	3	4	4	4
4	4	3	4	4	3	4	4	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4
1	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	3
3	4	4	4	4	4	4	4	3
3	4	4	4	4	4	4	4	1
4	3	4	4	4	4	3	4	4
3	4	4	3	3	3	4	4	4
4	3	3	4	3	4	4	4	4
3	2	4	4	2	3	3	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	3	4	4	4	3
4	4	4	3	3	3	3	3	4
4	3	4	4	3	4	3	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	3	3	4	3	3	3	3	3
3	4	4	4	4	4	4	4	3
4	3	4	4	3	3	3	4	3
1	4	4	4	4	4	4	1	1
3	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	3	4	3	3	4	3	4
3	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	3
4	4	4	4	3	4	3	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	3	4	4	2	3	3	3	4
4	4	4	4	2	4	3	4	3
4	4	4	4	4	4	2	3	4
4	3	4	4	4	3	4	4	4
4	4	3	4	3	4	4	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	2	4	4	2	4	4	3	3
3	3	3	4	2	2	3	3	3
4	3	4	4	4	4	4	4	4
3	3	4	4	3	4	4	3	3
3	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	3
3	4	3	3	4	4	3	4	3
3	4	3	4	4	3	4	4	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	3	3	4	4	3	4	3
4	3	4	4	2	3	4	4	3
2	3	4	4	4	4	4	4	4
2	2	2	2	1	1	4	4	4
4	3	4	4	2	3	3	2	2
3	3	3	4	3	3	3	2	2
4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	3	4	4	3	3	3	4	4
3	3	4	4	3	4	4	3	4
3	4	4	4	3	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	3	4	4	4	3
4	4	4	4	3	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	3
4	4	3	4	4	4	4	4	4
3	3	4	4	2	4	4	4	3
4	4	3	4	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	1	4
2	1	2	3	4	3	2	1	4
4	3	4	3	2	4	3	4	4
4	4	4	4	4	3	4	4	4

Lampiran 11

Daftar Hasil Jawaban Angket Variabel Minat Baca Siswa

30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4
3	1	2	3	4	2	1	4	2	4	4
3	4	3	3	3	4	1	4	3	4	3
4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
4	2	4	4	3	2	4	4	4	4	3
1	2	3	4	3	2	2	4	4	3	1
4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3
4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4
1	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3
4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3
4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4
4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3
4	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4
3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4
1	4	1	3	3	2	1	3	2	2	4
4	2	4	4	4	2	2	3	4	3	4
3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4
4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	1	1	4	3	2	4	4	4	4	4
3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4
3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4
4	1	4	4	4	1	3	4	4	4	4
3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4
3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	3
3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	3	4	4	2	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4
2	4	2	3	3	1	3	3	3	2	3
4	4	4	4	4	2	4	4	3	4	4
4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4
3	4	3	2	3	3	3	3	3	2	4
1	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3
4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4
4	2	4	4	4	4	4	3	2	3	4
3	2	1	3	3	1	3	3	3	1	1
3	2	4	3	4	1	3	2	3	3	2
4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	3	4	3	4	3	4	4	3	2	3
1	1	1	1	1	2	2	3	1	1	1
3	4	2	4	4	2	2	3	2	2	4
4	3	4	3	4	3	4	4	3	2	3
4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4
3	4	3	4	4	2	4	4	3	3	4
4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1	3	1	3	3	3	3	3	3	1	1
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1	4	2	1	1	3	1	2	1	1	2
2	1	1	4	3	1	1	1	2	4	3
3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4



## Lampiran 12



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus II Ngaliyan Telp. 7601295 Fax. 7615387 Semarang 50185

Nomor : B-55/Un.10.3/J.4/PP.00.9/11/2016 Semarang, 24 November 2016  
Lampiran : -  
Perihal : **Penunjukan Pembimbing Skripsi**

Kepada Yth.

1. **Dr. Fahrurrozi, M.Ag**
2. **Dr. Musthofa Rahman, M. Ag.**

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan hasil pembahasan usulan judul Penelitian di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI), maka Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan menyetujui judul Skripsi Mahasiswa :

Nama : Siti Khoiriyah  
NIM : 133311056  
Judul : **PENGARUH PELAYANAN PERPUSTAKAAN TERHADAP  
MINAT BACA SISWA DI PERPUSTAKAAN MI DARUL ULUM  
NGALIYAN SEMARANG**

Dan menunjuk :

- Pembimbing I : Dr. Fahrurrozi, M. Ag.  
Pembimbing II : Dr. Musthofa Rahman, M. Ag.

Demikian penunjukan pembimbing Skripsi ini disampaikan, dan atas kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.



Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. **Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan UIN Walisongo Semarang**
2. **Mahasiswa yang bersangkutan**



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO**  
**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus II Ngaliyan Telp. 7601295 Fax. 7615387 Semarang 50185

Nomor : B-3758/Un.10.3/D.I/TL.00./10/2017

Semarang, 3 Oktober 2017

Lamp : -

Hai : **Mohon Izin Riset**

A.n. : Siti Khoiriyah

NIM : 133311056

Kepada Yth :

Kepala MI Darul Ulum

Di Semarang

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Diberitahukan dengan hormat dalam rangka penulisan skripsi, bersama ini kami hadapkan mahasiswa:

Nama : Siti Khoiriyah

NIM : 133311056

alamat : Jl. Segaran Baru No 05 Rt : 04/11 Purwoyoso Ngaliyan Semarang

Judul Skripsi : **"PENGARUH PELAYANAN PERPUSTAKAAN TERHADAP  
MINAT BACA SISWA DI PERPUSTAKAAN MI DARUL  
ULUM NGALIYAN SEMARANG**

Pembimbing : 1. Dr. Fahrurrozi, M. Ag

2. Dr. Musthofa Rahman, M. Ag.

Mahasiswa tersebut membutuhkan data-data dengan tema/judul skripsi yang sedang disusun, dan oleh karena itu kami mohon Mahasiswa tersebut di ijinakan melaksanakan riset selama 3 bulan, pada tanggal 16 Oktober 2017 sampai dengan tanggal 16 Desember 2017

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya Bapak/Ibu/Sdr, disampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



Dekan,

Dekan Bidang Akademik

**Prof. Dr. H. Fatah Syukur, M.Ag**  
NIP. 19681212 199403 1003

Tembusan :

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo Semarang





**YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM  
MADRASAH IBTIDAIYAH "DARUL ULUM"**  
(TERAKREDITASI A)

NISM : 111 23374 0073 – NSS : 112030166006 – NPSN : 20329102  
Alamat : Jl. Raya Anyar Wates RT 07/ RW II Ngaliyan Kota Semarang 50188  
Telp (024) 76630963 HP. 081567718493 – email : [midarululum45@yahoo.com](mailto:midarululum45@yahoo.com) ,  
[miduwates@gmail.com](mailto:miduwates@gmail.com) Web= [www.midu-wates.sch.id](http://www.midu-wates.sch.id)

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 99/C/MI-DU/I/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurul Qomariyah, M.S.I  
Jabatan : Kepala Madrasah  
Tempat Tugas : MI Darul Ulum

Menerangkan bahwa :

Nama : Siti Khoiriyah  
NIM : 133311056  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Perguruan Tinggi : UIN Walisongo Semarang

Bahwa mahasiswa tersebut di atas benar-benar telah melaksanakan penelitian di MI Darul Ulum dengan judul "Pengaruh Pelayanan Perpustakaan Terhadap Minat Baca Siswa di Perpustakaan MI Darul Ulum Ngaliyan Semarang" pada tanggal 16 Oktober 2017 sampai dengan tanggal 16 Desember 2017. Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebaik - baiknya.

Semarang, 04 Januari 2018  
Kepala Madrasah

Nurul Qomariyah, M.S.I  
N.P. -

## Lampiran 15



**LABORATORIUM MATEMATIKA**  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**UIN WALISONGO SEMARANG**

*Jln. Prof. Dr. Hamka Kampus 2 (Gdg. Lab. MIPA Terpadu LL3) ☎7601295 Fax. 7615387 Semarang 50182*

**PENELITI** : Siti Khoiriyah  
**NIM** : 133311056  
**JURUSAN** : Manajemen Pendidikan Islam  
**JUDUL** : PENGARUH PELAYANAN PERPUSTAKAAN TERHADAP  
 MINAT BACA SISWA DI PERPUSTAKAAN MI DARUL  
 ULUM NGALIYAN SEMARANG

### HIPOTESIS :

- a. Hipotesis Korelasi:
  - $H_0$  : Tidak ada hubungan yang signifikan antara pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa.
  - $H_1$  : Ada hubungan yang signifikan antara pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa.
- b. Hipotesis Model Regresi
  - $H_0$  : Model regresi tidak signifikan
  - $H_1$  : Model regresi signifikan
- c. Hipotesis Koefisien Regresi
  - $H_0$  : Koefisien regresi tidak signifikan
  - $H_1$  : Koefisien regresi signifikan

### HASIL DAN ANALISIS DATA

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
minat baca siswa	54.5926	8.44360	81
pelayanan perpustakaan	101.9877	9.78199	81

Correlations

		minat baca siswa	pelayanan perpustakaan
Pearson Correlation	minat baca siswa	1.000	.614
	pelayanan perpustakaan	.614	1.000
Sig. (1-tailed)	minat baca siswa	.	.000
	pelayanan perpustakaan	.000	.
N	minat baca siswa	81	81
	pelayanan perpustakaan	81	81

### Keterangan:

Sig. = 0,000 < 0,05, maka  $H_0$  ditolak artinya terdapat hubungan yang signifikan antara pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa.



**Model Summary**

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.614 <sup>a</sup>	.377	.370	6.70412

a. Predictors: (Constant), pelayanan perpustakaan

**Keterangan:**

R = 0,614 artinya hubungan antara pelayanan perpustakaan terhadap minat baca siswa **Cukup** karena  $0,400 \leq R \leq 0,699$ , dan kontribusi pelayanan perpustakaan dalam mempengaruhi minat baca siswa sebesar 37,7% (R square).

**ANOVA<sup>b</sup>**

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	2152.883	1	2152.883	47.900	.000 <sup>a</sup>
	Residual	3550.673	79	44.945		
	Total	5703.556	80			

a. Predictors: (Constant), pelayanan perpustakaan

b. Dependent Variable: minat baca siswa

**Keterangan:**

Sig. = 0,000 < 0,05 maka  $H_0$  ditolak, artinya model regresi  $Y = 0,507 + 0,530X$  **SIGNIFIKAN**

**Coefficients<sup>a</sup>**

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	.507	7.850		.065	.949
	pelayanan perpustakaan	.530	.077	.614	6.921	.000

a. Dependent Variable: minat baca siswa

**Keterangan:**

Persamaan Regresi adalah  $Y = 0,507 + 0,530X$

Uji koefisien variabel (X) 0,530 : Sig. = 0,000 < 0,05, maka  $H_0$  ditolak, artinya koefisien variabel X **SIGNIFIKAN** (dalam mempengaruhi variabel Y).



**LABORATORIUM MATEMATIKA**  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**UIN WALISONGO SEMARANG**

*Jln. Prof. Dr. Hamka Kampus 2 (Gdg. Lab. MIPA Terpadu Lt.3) ☎ 7601295 Fax. 7615387 Semarang 50182*

Uji konstanta (0,507) : Sig. = 0,949  $\geq$  0,05, maka  $H_0$  diterima, artinya konstanta tidak SIGNIFIKAN (dalam mempengaruhi variabel Y).



Semarang, 18 Desember 2017  
Ketua Jurusan Pend. Matematika,

*[Signature]*  
Yana Romadiastri

## **Riwayat Hidup**

### **A. Identitas Diri**

Nama : SITI KHOIRIYAH  
Tempat, Tanggal Lahir : BLORA, 12 OKTOBER 1995  
Alamat : Ds. Ketuwan, RT 04/ RW 01 kec. Kedungtuban, kab. Blora  
No.HP : 085325272127  
Email : [Rianana981@gmail.com](mailto:Rianana981@gmail.com)

### **B. Riwayat Pendidikan**

1. TK RA Al-Wardah lulus tahun 2001
2. MI Miftahul Huda lulus tahun 2007
3. MTs Alma'ruf Kartayuda Wado Kedungtuban lulus tahun 2010
4. MAN Lasem lulus tahun 2013
5. UIN Walisongo Semarang lulus 2018





