

BAB II

GAMBARAN UMUM BMT MARHAMAH WONOSOBO

A. Sejarah Berdirinya BMT Marhamah Wonosobo

BMT Marhamah adalah sebuah lembaga ekonomi swadaya masyarakat yang tumbuh dan berkembang di Wonosobo. Lahirnya BMT Marhamah ini diawali dari adanya gagasan seorang pendiri untuk mendirikan Koperasi/BMT muncul setelah mengikuti Pelatihan Pengembangan Lembaga Keuangan Syariah yang diselenggarakan pada bulan April 1995 oleh Koperasi Tamzis. Gagasan ini kemudian lebih dipertegas lagi setelah mengikuti Pelatihan Nasional Katalis BMT pada tanggal 22-24 Juli 1997 di Pusat Pelatihan Koperasi Jakarta yang diselenggarakan oleh P3UK dan Dep. PELMAS ICMI Pusat. Tujuan utamanya, selain berupaya menerapkan Sistem Ekonomi Syari'ah adalah membuka kesempatan usaha mandiri serta menggali dan mengembangkan potensi daerah.⁷

Berbekal hasil pelatihan tersebut maka dibentuklah sebuah Tim “Persiapan Pendirian BMT” guna mempersiapkan segala sesuatunya. Hal utama yang dilakukan oleh Tim ini, di samping melakukan pendekatan dan konsultasi dengan tokoh masyarakat, pengusaha dan berbagai organisasi atau instansi terkait, adalah melakukan studi banding dan magang di BMT yang telah beroperasi, antara lain

⁷ Company Profil BMT Marhamah Wonosobo

di BMT Tamzis Kertek, BMT Saudara Magelang, BMT Ulul Albab Solo, dan lain-lain.⁸

Berkat dukungan dari berbagai pihak dan cita-cita sederhana untuk mengembangkan ekonomi syariah dan mengentaskan pedagang pasar tradisional dari jeratan rentenir, dengan tekad mulia, pada tanggal 1 Oktober 1995, Tim yang terdiri dari Ahmad Fauzi, Nur Basuki, Taufiq Priyatno dan Arif Retnowati tersebut berhasil menyelenggarakan Rapat Pembentukan BMT. Dan pada tanggal 16 Oktober 1995, berdirilah sebuah Lembaga Keuangan Syariah, yang kemudian lebih dikenal dengan nama BMT Marhamah.⁹

BMT Marhamah berdiri pada bulan Oktober 1995 yang dimotori oleh 4 orang dari desa Leksono (Ahmad Fauzi, Nur Basuki, Taufiq Priyatno dan Arif Retnowati). Bermodal Rp 875.000,- BMT Marhamah beroperasi dengan kreatifitas sistem fanding kotak tabungan dalam bentuk rumah-rumahan triplek, jemput bola dengan manajemen kekeluargaan.¹⁰

B. Ruang Lingkup Kegiatan

1. Menghimpun dana-dana komersial berupa simpanan/tabungan maupun sumber dana lain yang sah dan halal.
2. Memberikan pembiayaan kepada anggotanya sesuai dengan penilaian kelayakan usahanya.
3. Mengelola usaha tersebut secara profesional sehingga menguntungkan dan dapat dipertanggungjawabkan.

⁸ Ibid

⁹ Ibid

¹⁰ Ibid

C. Identitas Koperasi Jasa Keuangan Syariah (KJKS) BMT Marhamah

Aspek Hukum KJKS BMT Marhamah	
Legalitas	Koperasi Jasa Keuangan Syariah (KJKS) BMT Marhamah
Alamat	Jl. T. Jogonegoro KM 0,5 Wonosobo Telp / Fax (0286) 321556 / 324716
Web	www.bmtmarhamah.com
Email	marhamahbmt@yahoo.com
Badan Hukum	No. 13825/BH/KWK.II/III/98 Tgl 31 Maret 1998 (KSU)
Perubahan I	No. 13825.a/BH/PAD/I/2006 Tgl 24 Januari 2006 (KSPS)
Perubahan II	No. 04/PAD/KDK.II/IV/2008 Tgl 02 April 2008 (KJKS Wilayah Operasional Propinsi Jawa Tengah)
SIUP	No. 503/33-84/PB/X/2008 Tgl 18 Oktober 2008
TDP	No. 112926500070 Tgl 18 Oktober 2008
HO	No. 530/020/HO/2008 Tgl 18 Oktober 2008
NPWP	No. 01.820.921.3-533.000
Ijin Operasional	No. 52/SISPK/KDK.11/VII/2010

D. Visi dan Misi BMT Marhamah

Visi :

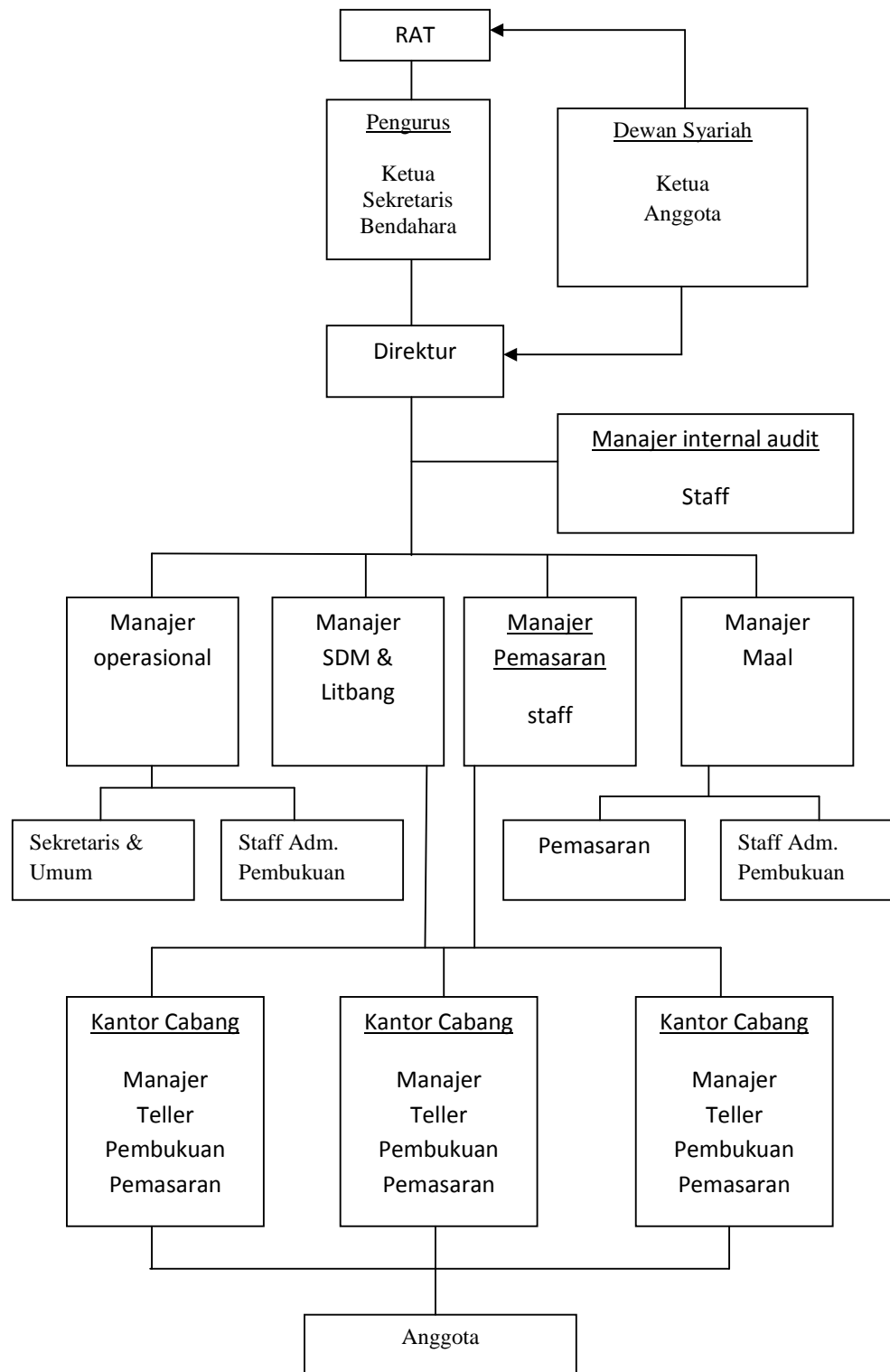
Terbangunnya keluarga sakinah yang maju secara ekonomi dengan pengelolaan keuangan syariah.

Misi :

1. Memfasilitasi berbagai kegiatan ekonomi yang mendorong terwujudnya keluarga sakinah.
2. Meningkatkan kualitas perekonomian keluarga sakinah dengan bertransaksi secara syariah.
3. Memfasilitasi pengembangan ekonomi mikro berbasis keluarga sakinah melalui pembiayaan modal kerja dan investasi.
4. Menyusun dan melaksanakan program pemberdayaan ekonomi dan sosial secara integral dan komprehensif menuju terwujudnya keluarga sakinah yang kuat.

E. Struktur Organisasi

Struktur organisasi menunjukkan adanya garis wewenang dan tanggung jawab, garis komando serta posisi bidang pekerjaan masing-masing. Struktur organisasi ini menjadi sangat penting supaya tidak terjadi benturan pekerjaan serta memperjelas fungsi dan peran masing-masing bagian dalam organisasi. Berikut ini adalah stuktur organisasi BMT Marhamah Wonosobo :



Keterangan :

1. Pengurus
 - a. Ketua : H. Ngadidjo, S.Pd
 - b. Sekretaris : H. Taat Sumanto, A.Md
 - c. Bendahara : H. Fatah Yasin
2. Dewan Pengawas Syariah
 - a. Ketua : H. Ngatmin Surobudin, Lc
 - b. Anggota : H. Suparyo, Drs. M. Ag
3. Direktur : Nur Basuki, S. Ag
4. Manajer Internal Audit : Lilik Silowati, SH
: Tutik Setyawati, S.EI
5. Manajer Operasional : Kus Mulyanto, SE
: Nurlana Cahyandari, SP
: Sugiharto Hadi Wibowo, S.EI
6. Manajer SDM & Litbang : Nur Hidayat, SE
7. Manajer Pemasaran : Taufiq Rujiyanto, SP
: Tejo Muryono, SH
: Firma Yoga P, SE
: Kus Dwy Edy, S.EI
8. Manajer Maal : Khanif Rosyadi, S.Si
: Jati Dwi Arisman, S.EI
: Paryanto, S.EI

F. Job Description

Tugas masing-masing pengurus adalah sebagai berikut:

1. Ketua Pengurus, tugasnya:
 - a) Menyelenggarakan RAT.
 - b) Menyusun/merumuskan kebijakan umum untuk mendapat persetujuan rapat Anggota.
 - c) Mengawasi dan mengevaluasi kegiatan KJKS BMT Marhamah.
 - d) Mensosialisasikan KJKS BMT Marhamah.
 - e) Menandatangani dokumen dan surat yang berhubungan dengan KJKS BMT Marhamah.
2. Sekretaris Pengurus, tugasnya:
 - a) Mengagendakan Acara yang meliputi : Rapat pengurus, rapat anggota, pertemuan pengurus dan pengelola, dan kunjungan pengurus ke instansi / lembaga.
 - b) Menyusun konsep surat- surat keluar dari pengurus.
 - c) Menerima dan melayani tamu yang berhubungan dengan ketua pengurus KJKS BMT Marhamah.
 - d) Menyerap dan menyampaikan aspirasi yang diajukan oleh para pengelola kepada pengurus.
3. Bendahara Pengurus, tugasnya:
 - a) Menelaah (*mereview*) anggaran yang diajukan oleh General Manajer yang nantinya akan dibahas dalam RAT.

- b) Memberikan masukan / saran atas anggaran yang diajukan Direktur.
- c) Menyusun anggaran gaji dan keperluan lain yang dibutuhkan oleh pengurus.
- d) Memberikan konsep kebijakan bagi hasil yang diperoleh para pemegang investasi.

4. Dewan Syari'ah, tugasnya:

- a) Menelaah/*mereview* peraturan korporat yang berlaku, apakah sesuai dengan aturan dan hukum syari'ah, peraturan lain yang berlaku, etika serta tak ada benturan kepentingan maupun unsur-unsur yang melanggar kepatuhan.
- b) Menelaah / *mereview* semua produk dan jasa KJKS BMT Marhamah apakah sesuai syari'ah.
- c) Menelaah / *mereview* masalah perilaku manajemen/karyawan yang menyangkut:
 - 1) Benturan kepentingan.
 - 2) Melanggar kepatuhan.
 - 3) Melakukan kecurangan.
 - 4) Manipulasi.
- d) Menilai kebijakan akuntansi dan penerapannya.

5. Direktur , tugasnya:

- a) Menyusun rencana strategis yang mencakup; Pandangan pihak eksekutif, prediksi tentang kondisi lingkungan, perkiraan posisi perusahaan dalam persaingan.

- b) Mengusulkan rencana strategis kepada pengurus untuk disahkan dalam RAT ataupun di luar RAT.
- c) Mengusulkan rancangan anggaran dan rencana kerja dari Baitul Tamwil, Baitul Maal, Quantum Quality, dan SBU lainnya kepada pengurus yang nantinya disahkan pada RAT.

6. Sekretaris, tugasnya:

- a) Membuat surat keluar dan mengirimkan serta mengarsip.
- b) Menerima surat masuk, mengarsip dan mendistribusikan.
- c) Mengatur agenda kegiatan direktur, manajemen dan pengurus.
- d) Menerima tamu direktur dan menanyakan identitas serta keperluannya untuk diputuskan perlu tidaknya bertemu direktur.
- e) Membuat notulen rapat- rapat organisasi dan mengarsipkan.

7. Internal Audit, tugasnya:

- a) Memeriksa sistem pengendalian intern.
- b) Memeriksa kelemahan sistem.
- c) Melakukan penilaian dan peninjauan atas klasifikasi cabang.
- d) Menyiapkan dan mengisi kertas kerja pemeriksaan sesuai dengan hasil audit.

8. Administrasi Akuntansi, tugasnya:

- a) Melaporkan laporan keuangan konsolidasi korporat.
- b) Menilai unit yang ada menggolongkan sesuai potensi pengembangannya.

- c) Membuat kebijakan yang berkaitan akuntansi dan keuangan keseluruhan.
- d) Memeriksa anggaran yang diajukan manajer sebelum disetujui untuk dimintakan persetujuan direktur melalui manajer operasional.

9. *Customer Service*, tugasnya:

- a) Melayani terhadap pembukuan dan penutupan rekening tabungan dan deposito serta mutasi.
- b) Pengarsipan tabungan dan deposito.
- c) Penghitungan bagi hasil dan pembukuannya.
- d) Pelaporan tentang perkembangan dana masyarakat.
- e) Pelayanan terhadap calon debitur.

10. *Teller*, tugasnya:

- a) Memberikan pelayanan kepada anggota baik penarikan maupun penyetoran tabungan ataupun angsuran.
- b) Menghitung keadaan keuangan atau transaksi setiap hari.
- c) Mengatur dan menyiapkan pengeluaran uang tunai yang telah disetujui oleh manajer cabang.
- d) Menandatangani formulir dan slip dari anggota serta mendokumentasikannya.

11. *Marketing*, tugasnya:

- a) Menjalankan tugas lapangan yaitu menawarkan produk KJKS BMT Marhamah.

- b) Membuat daftar kunjungan kerja harian dalam sepekan mendatang pada akhir pekan berjalan.
- c) Membuat rute kunjungan harian.
- d) Membuat laporan harian pemasaran individual untuk funding, lending dan konfirmasi manajer cabang.

12. *Baitul Maal*, tugasnya:

- a) Membuat dan mengusulkan rencana strategis maal kepada manajer.
- b) Memimpin rapat koordinasi dan evaluasi bulanan.
- c) Memberi pelayanan konsultasi tentang perhitungan zakat.
- d) Menyusun data base muzaki, mustahiq, dan lembaga donatur.

G. Produk - Produk di BMT Marhamah

1. Produk *Funding* BMT Marhamah¹¹

a. Simpanan Ummat (SIUMAT)

Simpanan Ummat diperuntukkan bagi perorangan atau lembaga yang dapat disetor dan diambil sewaktu-waktu pada jam kerja dengan persyaratan yang mudah dan bagi hasil yang menguntungkan serta tanpa biaya operasional.

Persyaratan :

- 1) Mengisi Formulir pembukaan rekening dilampiri foto copy KTP/SIM.

¹¹ Brosur BMT Marhamah

- 2) Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp. 10.000,-
- 3) Setoran selanjutnya minimal Rp. 5.000,-
- 4) Setoran dan penarikan dapat dilakukan setiap waktu pada jam kerja.
- 5) Bagi hasil diberikan pada akhir bulan dan langsung dikreditkan pada rekening simpanan dengan nisbah bagi hasil BMT :
Penyimpan = 78 : 22, setara 0.48 %.

b. Simpanan Ukhuwah

Simpanan Ukhuwah diperuntukkan bagi lembaga / instansi / perusahaan / dan yang sejenisnya dengan imbalan porsi bagi hasil yang ditingkatkan.

Persyaratan :

- 1) Mengisi Formulir pembukaan rekening dilampiri foto copy
KTP/SIM
- 2) Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp. 1.000.000,-
- 3) Setoran selanjutnya minimal Rp. 100.000,-
- 4) Setoran dan penarikan dapat dilakukan setiap waktu pada jam kerja.
- 5) Bagi hasil diberikan pada akhir bulan dan langsung dikreditkan pada rekening simpanan dengan nisbah bagi hasil BMT :
Penyimpan = 62 : 38, setara 0.83 %.

c. Simpanan Ukhuwah Sinergis

Simpanan Ukhuwah sinergis diperuntukkan khusus bagi Lembaga Keuangan lain (BMT) dan lembaga potensial yang mempunyai dana besar dengan imbalan porsi bagi hasil yang lebih ditingkatkan.

Persyaratan :

- 1) Mengisi Formulir pembukaan rekening dilampiri foto copy KTP/SIM
- 2) Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp. 1.000.000,-
- 3) Setoran selanjutnya minimal Rp. 100.000,-
- 4) Saldo Menggendap Rp. 50.000.000,-
- 5) Setoran dan penarikan dapat dilakukan setiap waktu pada jam kerja.
- 6) Bagi hasil diberikan pada akhir bulan dan langsung dikreditkan pada rekening simpanan dengan nisbah bagi hasil BMT :
Penyimpan = 41 : 59, setara 1.27 %.

d. Simpanan Ukhuwah Pendidikan

Simpanan Ukhuwah Pendidikan diperuntukkan khusus bagi sekolah yang merupakan dana akumulasi setoran simpanan murid-murid. Yang dikoordinir oleh Guru/Wali Kelas.

Persyaratan :

- 1) Mengisi Formulir pembukaan rekening dilampiri foto copy KTP/SIM
- 2) Rekening atas nama Sekolah QQ Guru pengampu.

- 3) Setoran awal pembukaan rekening minimal Rp. 100.000,-
 - 4) Setoran selanjutnya minimal Rp. 10.000,-
 - 5) Setoran dapat dilakukan setiap waktu pada jam kerja dan penarikan dilakukan berkala sesuai aturan / akad yang berlaku.
 - 6) Bagi hasil diberikan pada akhir bulan dan langsung dikreditkan pada rekening simpanan dengan nisbah bagi hasil BMT :
Penyimpan = 62 : 38, setara 0.83 %.
 - 7) Bagi hasil bisa dipergunakan untuk operasional sekolah dan bonus bagi guru pengampu.
- e. Simpanan Berjangka (SIMKA)

Simpanan Berjangka diperuntukkan bagi perseorangan atau lembaga yang ingin berinvestasi dengan jangka waktu tertentu dengan porsi bagi hasil yang kompetitif.

Persyaratan :

- 1) Mengisi Formulir pembukaan rekening dilampiri foto copy KTP/SIM
- 2) Jangka waktu : 3 bulan, 6 bulan dan 12 bulan.
- 3) Setoran minimal Rp. 1.000.000,-
- 4) Bagi hasil diberikan bulanan pada tiap tanggal pembukaan rekening dan langsung dikreditkan pada rekening simpanan lain yang ditunjuk atau diambil tunai
- 5) Bagi hasil Simpanan Berjangka diterimakan bersih tanpa ada biaya operasional.

6) Nisbah bagi hasil BMT : Penyimpan :

Jangka Waktu 3 bulan : 51 : 49 setara 1.07 %.

Jangka Waktu 3 bulan : 47 : 53 setara 1.16 %.

Jangka Waktu 3 bulan : 41 : 59 setara 1.29 %.

f. Simpanan Masa Depan (SIMAPAN)

Simpanan Masa Depan diperuntukkan bagi Perorangan maupun Lembaga yang merupakan persiapan dana jangka panjang seperti untuk keperluan Pendidikan, Pensiun, Haji, Pesangon Karayawan bagi perusahaan dan lain-lain dengan pilihan jangka waktu 5 s/d 9 tahun, 10 s/d 19 tahun dan 20 s/d 30 tahun dengan imbalan porsi bagi hasil yang ditingkatkan

Persyaratan :

- 1) Mengisi Formulir pembukaan rekening dilampiri foto copy KTP/SIM dan Kartu Keluarga.
- 2) Setoran pembukaan rekening minimal Rp. 20.000,- atau sesuai akad.
- 3) Setoran dapat dilakukan tiap bulan atau disetor didepan akumulasi triwulan, semesteran atau tahunan.
- 4) Penarikan dilakukan setelah jatuh tempo, dan apabila Anggota meninggal dunia maka total Simpanan (pokok dan bagi hasil) diberikan secara utuh.

- 5) Penarikan sebelum jatuh tempo maka diberlakukan konversi bagi hasil.

g. Penyertaan Investasi Syariah Marhamah (PRISMA)

Modal penyertaan merupakan investasi jangka panjang, dengan jangka waktu minimal 2 tahun dan bisa diperpanjang secara otomatis selama dua tahun berikutnya.

Persyaratan :

- 1) Mengisi Formulir pembukaan rekening dilampiri foto copy KTP/SIM
- 2) Setoran minimal Rp. 100.000.000,-
- 3) Bagi hasil diberikan bulanan pada tiap tanggal pembukaan rekening dan langsung dikreditkan pada rekening simpanan lain yang ditunjuk atau diambil tunai
- 4) Bagi hasil PRISMA diterimakan bersih tanpa ada biaya operasional.
- 5) Nisbah bagi hasil BMT : Penyimpan : 33,5 : 66,5 setara 1.40 %

2. Produk Lending BMT Marhamah

Dalam menyalurkan dana pada anggota, secara garis besar produk pembiayaan Syari'ah terbagi kedalam tiga kategori yang dibedakan berdasarkan tujuan penggunaannya yaitu :

1. Transaksi pembiayaan yang ditujukan untuk memiliki barang dengan prinsip jual beli.

2. Transaksi pembiayaan yang ditujukan untuk mendapatkan jasa dilakukan dengan prinsip sewa.
3. Transaksi pembiayaan yang ditujukan untuk usaha kerjasama yang ditujukan guna mendapatkan sekaligus barang dan jasa dengan prinsip bagi hasil.

Pada kategori pertama dan kedua, tingkat keuntungan BMT ditentukan didepan dan menjadi bagian harga atas barang atau jasa yang dijual. Produk yang termasuk dalam kelompok ini adalah produk yang menggunakan prinsip jual beli seperti Murabahah, Salam dan Istishna serta produk yang menggunakan prinsip sewa yaitu Ijarah.

Sedangkan pada kategori ketiga, tingkat keuntungan BMT ditentukan dari besarnya keuntungan usaha sesuai dengan prinsip bagi hasil. Pada produk bagi hasil keuntungan ditentukan dengan nisbah bagi hasil yang disepakati dimuka. Produk yang termasuk kedalam kelompok ini adalah Musyarakah dan Mudharabah. Jenis produk-produknya adalah¹²
:

- a. Pembiayaan Modal Usaha

Pembiayaan ini diperuntukan bagi anggota yang memiliki usaha dengan prospek bagi hasil menguntungkan tiap bulan. Usaha sudah dikelola minimal satu tahun, menggunakan prinsip musyarakah atau murabahah. Dimana BMT sebagai penyedia dana dan anggota sebagai pengelola dana.

¹² www.bmtmarhamah.com

Keuntungan usaha dibagi berdasarkan porsi masing-masing yang sudah disepakati.

b. Pembiayaan Jual Beli

Murabahah (jual beli) dimana BMT sebagai penyedia barang dan anggota sebagai pembeli. Pembiayaan ini bisa dimanfaatkan untuk membeli alat produksi, konsumsi, atau keperluan perdagangan. Jangka waktu bisa sampai tiga tahun dengan margin yang bersaing.

c. Pembiayaan Jasa

a) Ijarah atau sewa

Pembiayaan yang memudahkan bagi anggota yang ingin membeli kios usaha, ataupun biaya pendidikan anak.

b) Rahn atau Gadai

Pembiayaan yang sangat fleksibel mudah serta aman dari transaksi riba, bisa digunakan untuk usaha dan konsumsi.

c) Talangan Haji

Model pembiayaan yang sangat memudahkan bagi umat islam dalam menunaikan ibadah haji. Talangan haji diperuntukan bagi anggota untuk mendapatkan porsi haji. Dana talangan bisa sampai lima tahun dengan memilih yang sesuai kemampuan untuk angsuran perbulannya.

H. Perkembangan BMT Marhamah Wonosobo

Pada awal berdirinya BMT Marhamah tahun 1995 bermodal Rp. 875.000,- yang didapat dari simpanan para pendirinya, namun dengan kerja keras dan usaha yang sungguh-sungguh, modal atau asset tersebut dapat terus berkembang.

Pada tahun pertama (1996) boleh dikatakan belum menghasilkan keuntungan dimana keuntungan hanya Rp. 917.500,- karena beban pendirian yang harus ditanggungnya cukup berat. Keuntungan mulai Nampak pada tahun kedua (1997) yaitu sebesar Rp. 3.257.665,- kemudian berturut-turut menjadi Rp. 6.219.470,- pada tahun 1998, tahun 1999 Rp. 14.787.029,- tahun 2000 Rp. 23.978.210,- tahun 2001 Rp. 48.269.166,- tahun 2002 Rp. 95.589.788, tahun 2003 Rp Rp. 138.380.000,- tahun 2004 Rp. 174.553.309 dan pada tutup buku 2005 keuntungan BMT Marhamah telah mencapai Rp. 179.580.547,-.

Pertumbuhan jumlah simpanan dari tahun ketahun juga terus meningkat. Hal ini menunjukkan bahwa kepercayaan masyarakat (anggota) untuk menyimpan dananya di BMT Marhamah Wonosobo juga semakin besar. Seiring dengan semakin meningkatnya jumlah simpanan, berarti dana anggota yang dapat disalurkan melalui pembiayaan juga semakin meningkat dari tahun ketahun.

Pertumbuhan yang cukup signifikan juga ditunjukkan dengan kenaikan asset yang dimulai Rp. 38.669.850,- pada tahun 1996 kemudian Rp. 89.122.030,- tahun 1997, Rp. 201.046.848,- pada tahun 1998, Rp. 541.869.474,- tahun 1999, Rp. 1.216.152.335,- tahun 2000, Rp. 2.865.607.248,- tahun 2001, Rp.

4.511.375.472,- tahun 2002, Rp. 6.729.399.900,- tahun 2003, pada tahun 2007 Rp. 23.042.592.795,-.

Setelah 12 tahun beroperasi BMT Marhamah terus mengalami peningkatan asset, pada tahun 2008 Rp. 34.729.090.679,-, tahun 2009 Rp. 48.282.254.604,-, tahun 2010 Rp. 68.319.016.854,-, tahun 2011 Rp. 85.668.139.360,- dan pada akhir tahun 2012 asset BMT Marhamah telah mencapai angka Rp. 130.047.213.721,-.¹³

Dalam rangka pengembangan jaringan, BMT Marhamah juga telah melakukan kerja sama dengan berbagai instansi atau organisasi terkait, diantaranya Dinas Perdagangan dan Koperasi, Unit PUKK PT. Taspen, PT. PNM, BSM Yogyakarta, BTN Syariah Yogyakarta, DD Republika, Asosiasi BMT tingkat local, Regional maupun Nasional dan masih banyak lagi.

Saat ini BMT Marhamah telah memiliki 124 karyawan dengan 1 kantor pusat, 8 kantor cabang dan 6 kantor cabang pembantu. Kantor tersebut tersebar di wilayah Wonosobo dan sekitarnya. Alamat kantor-kantor tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kantor pusat

Jl. T. Jogonegoro Km 0,5 Wonosobo 56314

2. Kantor Cabang Utama

Jl. T. Jogonegoro Km 0,5 Wonosobo 56314

3. Kantor Cabang A. Yani

Jl. A.Yani No. 21 Wonosobo

¹³ Laporan Keuangan BMT Marhamah

4. Kantor Cabang Leksono
Jl. Raya Leksono 56362
5. Kantor Cabang Sukoharjo
Jl. Sampih Sukoharjo 56363
6. Kantor Cabang Kertek
Jl. Parakan Km 0,2 Kertek 56371
7. Kantor Cabang Kaliwiro
Jl. Pasar Kaliwiro 56364
8. Kantor Cabang Purworejo
Jl. Mayjen Sutoyo No. 73 Purworejo 54111
9. Kantor Cabang Banjarnegara
Jl. S. Parman Parakacanggih Banjarnegara 53412
10. Kantor Cabang Pembantu Wadaslintang
Jl. Raya Prembun Km 1 Wadaslintang 56365
11. Kantor Cabang Pembantu Watumalang
Jl. K. Jebenglintang Km 12 Welahan Watumalang 56352
12. Kantor Cabang Pembantu Balekambang
Jl. Raya Pasar Balekambang Selomerto
13. Kantor Cabang Pembantu Kalibawang
Jl. Raya Kalibawang (Pasar Kalibawang)
14. Kantor Cabang Pembantu Reco
Jl. Raya Parakan Km 10 Kertek Wonosobo

15. Kantor Cabang Pembantu Randusari

Jl. Magelang Komplek Pasar Randusari Kepil Wonosobo

Kantor pusat BMT Marhamah yang awalnya menempati kantor yang ada di desa Leksono, telah pindah ke kantor yang berlantai 3 di Jalan T. Jogonegoro Km 0,5 Wonosobo pada tanggal 4 Juli 2004.